

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____ /Третьяк И.Ю. /

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
ОП.16 «Основы предпринимательства»
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Разработчик:
Преподаватель
Белгородский индустриальный
колледж
Савченко В.А.

Белгород 2020г.

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Место практических работ в курсе дисциплины	3
1.2. Организация и порядок проведения практических работ	3
1.3. Общие указания по выполнению практических работ	3
1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ	4
2. Тематическое планирование практических работ	5
3. Содержание практических работ	6
Практическая работа №1 «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»	6
Практическая работа № 2 «Регистрация субъектов предпринимательской деятельности»	9
Практическая работа № 3 «Оформление документации по личному составу предприятия»	10
Практическая работа № 4 Тренинг «Профиль предпринимателя»	11
Практическая работа № 5 «Контрольное тестирование»	18
4. Информационное обеспечение обучения	22

1. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика ОП.16 «Основы предпринимательства», ее цели и задачи. Место практических работ в курсе ОП.16 «Основы предпринимательства».

Дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация программист).

Дисциплина изучается в I семестре. В целом рабочей программой предусмотрено 10 часов на выполнение практических работ, что составляет 26 % от обязательной аудиторной нагрузки, которая составляет 36 часов, при этом максимальная нагрузка составляет 36 часов.

Цель настоящих методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства», качественное выполнение которых поможет обучающимся освоить обязательный минимум содержания дисциплины и подготовиться к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Организация и порядок проведения практических работ

Практические работы проводятся после изучения теоретического материала. Введение практических работ в учебный процесс служит связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, а также для получения практических навыков и умений. При проведении практических работ задания, выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, усвоенных на предыдущих занятиях, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя. Обучающиеся должны иметь методические рекомендации по выполнению практических работ, конспекты лекций, измерительные и чертежные инструменты, средство для вычислений.

1.3. Общие указания по выполнению практических работ

Курс практических работ по дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» предусматривает проведение 5 работ, посвященных изучению:

- «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»;
- «Регистрация субъектов предпринимательской деятельности»;
- «Оформление документации по личному составу предприятия»;
- Тренинг «Профиль предпринимателя»;
- «Контрольное тестирование».

При подготовке к проведению практической работы необходимо:

- ознакомиться с целями проведения практической работы;
- ознакомиться с порядком выполнения работы.

После выполнения практической работы обучающийся к следующему занятию оформляет отчет, который должен содержать:

- название практической работы, ее цель;
- краткие, теоретические сведения об изучаемой теме;
- все необходимые, предусмотренные практической работой, расчеты;
- выводы по итогам работы;
- ответы на контрольные вопросы.

1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ

Критериями оценки результатов работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
 - умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - сформированность общих и профессиональных компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- обоснованность и четкость изложения материала;
 - уровень оформления работы.
 - анализ результатов.

Критерии оценивания практической работы

Оценка	Критерии оценивания
5	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
4	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
3	Работа выполнена в полном объеме, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки на дополнительные вопросы.
2	Работа выполнена не полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

2. Тематическое планирование практических работ

№№ пп	Наименование тем	Вид и название работы студента	Количество часов на выполнение работы
1.	Тема 2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Практическая работа №1 Сравнительная характеристика различных основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2
2.	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Практическая работа №2 Регистрация субъектов предпринимательской деятельности	2
3.	Тема 4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Практическая работа №3 Оформление документации по личному составу предприятия.	2
4.	Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности.	Практическая работа №4 Тренинг «Профиль предпринимателя».	2
5.	Тема 10. Технология планирования. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Практическая работа №5 Контрольное тестирование	2
		Итого:	10

3. Содержание практических работ

Практическая работа № 1

Тема: «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»

Цели занятия:

1.Обучающая

- Создать условия для проведения сравнительного анализа предприятий различных организационно-правовых форм.

2.Развивающая

- Способствовать развитию умения систематизировать и классифицировать учебный материал.

- Создать условия для формирования навыков работы с нормативными документами.

- Способствовать развитию навыков самостоятельной работы.

Литература:

4. ООО
5. АО публичные
6. АО непубличные
7. Производственный кооператив
8. Государственное или муниципальное унитарное предприятие
9. Общественные организации
10. Фонды
11. Ассоциации и союзы
12. Потребительский кооператив
13. Финансово-промышленные группы (ФПГ)
14. Кредитные организации
15. Биржи
16. Торгово-промышленные палаты (ТПП)

7. Решите задачу: «Права и обязанности участников (членов) юридических лиц».

Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов занимались предпринимательской деятельностью, участвуя в деятельности юридических лиц, организационно-правовая форма которых была различной. Иванов сказал, что результатами своей деятельности доволен, но его тяготит обязательное трудовое участие в делах своего юридического лица и личная имущественная ответственность по обязательствам юридического лица.

На что Петров заметил, что на нем ни той, ни другой обязанности не лежит, но выход из состава участников сопряжен с рядом условий, в частности, с необходимостью обязательного предупреждения других участников о желании продать свою долю в уставном капитале.

Сидоров заметил, что уставом его организации продажа доли третьим лицам вообще запрещена, но его это не очень беспокоит, поскольку он полагает, что организация обязана в любом случае уплатить стоимость его доли.

Оценивая свое положение, Харитонов, к своему удивлению, обнаружил, что на нем не лежит ни одна из обязанностей, о которых упоминали его друзья.

Вопросы:

- 1) Членами (участниками) каких юридических лиц были Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов?
- 2) Каковы организационно-правовые формы юридических лиц?

8. Сидоров, услышав, что существуют «золотые» акции, решил их приобрести. Он полагал, что дивиденды по таким акциям будут выплачиваться золотом. Однако ни в одном АО купить «золотые» акции он не смог.

Вопросы:

- 1) Существуют ли «золотые» акции?
- 2) Почему Сидоров не смог их купить?

ГК РФ, часть 1

9. Акционер ОАО решил продать свои акции. В обществе ему заявили, что приобретут акции по номинальной стоимости. От этого предложения он отказался и сам нашел покупателя, согласившегося купить акции по более высокой цене. Однако в фондовом отделе общества зарегистрировать эту сделку отказались.

Вопросы:

- 1) Кто прав – акционер или общество?
- 2) Кто ведет реестр акционеров?
- 3) Обязательно ли АО (открытое или закрытое) вести реестр акционеров?

10.Петров вступил в товарищество на вере, занимающееся мойкой машин, на правах вкладчика. Будучи по образованию экономистом, он настойчиво советовал полным товарищам Иванову и Сидорову брать в мойку только машины иностранного производства, поскольку их обслуживание оплачивалось дороже. Когда же Иванов и Сидоров попросили его не вмешиваться в дело, он был в недоумении: почему его не слушают, ведь он вложил в дело свои деньги.

Вопрос:

1.Разрешите данную ситуацию.

11.Фаянсовый завод «Конаково» в результате приватизации стал акционерным обществом. Многие работники этого завода стали акционерами. Однако по прошествии года никто на свои акции не получил ни копейки. Они недоумевали.

Вопросы:

- 1) Как вы думаете, почему так могло произойти?
- 2) Кто виноват в этом?

12.ООО «Белизна», выполнявшее услуги населению по стирке белья, арендовало первый этаж многоквартирного дома. В помещении прачечной произошло замыкание электропроводки, в результате чего выгорел весь первый этаж и часть квартир второго этажа. Ущерб составил более 2 000 000 руб. При создании ООО «Белизна» его участники (всего 15 человек) внесли каждый по 2 тыс. рублей.

Вопрос:

1.Кто должен возместить причиненный ущерб?

13.Производственный кооператив (30 человек) вел строительство коровника. Спустя некоторое время после сдачи его в эксплуатацию обвалились перекрытия. Погибли несколько коров. Колхоз «Победа» предъявил иск в суд о возмещении ущерба, который составил около 1 000 000 рублей. Председатель кооператива в суде развел руками: «Паевые взносы членов кооператива составляют всего 15 тыс. рублей (каждый при вступлении в кооператив внес по 500 рублей)». В Уставе кооператива сказано, что максимальный предел ответственности не может быть выше пятикратных паевых взносов.

Вопрос:

1) Кто должен возместить причиненный ущерб?

14.Подведите итог работы. Достигнуты ли цели, поставленные в начале работы?

Практическая работа № 2.

Тема: Регистрация субъектов предпринимательской деятельности.

Цель занятия: знать организационно-правовые формы юридических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои гражданские права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- гражданское законодательство.

Краткие теоретические сведения

Юридическое лицо- это имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация, которая самостоятельно, от собственного имени выступает в гражданском обороте и несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Задание для практической работы

1. Прочитать текст ГК РФ (ст. 48, 49, 50 – 60, 66, 69, 82, 87, 95, 96, 107, 113, 116), применяя ознакомительное чтение.
2. Составить таблицу: «Организационно-правовые формы предприятий».
3. Работа с бланками регистрации в качестве юридического лица.

Контрольные вопросы:

1. Дать понятие юридического лица и описать его признаки.
2. Дать определение коммерческих и некоммерческих организаций. Чем они отличаются друг от друга? Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
3. Перечислить организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица
5. Назвать учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц? Какое правовое значение имеет государственная регистрация? Каковы основания для отказа в регистрации?
6. Сформулировать понятие реорганизации юридических лиц и описать ее формы. Изложить порядок реорганизации. Как оформляется правопреемство при реорганизации?
7. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Указать основания принудительной ликвидации юридического лица. Описать порядок ликвидации. Как осуществляются расчеты с кредиторами юридического лица.

Практическая работа № 3.

Тема: Оформление документации по личному составу предприятия.

Цель занятия: закрепить теоретические знания практическими навыками по составлению и заполнению документации по личному составу предприятия.

Всю документацию по личному составу, в том числе организационно-распорядительную, и первичную учетную можно классифицировать на четыре группы в логическом порядке - по этапам трудового цикла работника:

1. документация, связанная с комплектованием персонала организации;
2. документация, связанная с процессом движения персонала в период работы в организации;
3. документация, связанная с отношением работника к трудовому процессу;
4. документация, связанная с прекращением трудовых отношений работника с организацией, т.е. с увольнением.

Первичная учетная документация по личному составу, в свою очередь, подразделяется на две группы:

1. по учету кадров;
2. по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.

В общем случае к документам по личному составу относятся:

- трудовые договоры, заключенные предприятием с работником;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе);
- личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты);
- личные карточки формы Т-2;
- личные дела;
- лицевые счета по заработной плате;
- документы по аттестации сотрудников;
- документы по социальному обеспечению (назначению пенсий) и др.

Все документы, за исключением приказов, формируются, создаются и обрабатываются в подразделениях кадровой службы предприятия.

Постановлением Госкомстата России от 5.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» введены следующие формы документов:

- приказ (распоряжение) о приеме на работу (ф. Т-1);
- личная карточка (ф. Т-2);
- приказ (распоряжение) о переводе (ф. Т-5);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (ф. Т-6);
- приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (ф. Т-8).

Ход работы:

1. Перечислите всю документацию по личному составу предприятия.
2. Составить и оформить документы по личному составу по этапам трудового цикла работника. Реквизиты – личные студента.

Оборудование и литература:

Л.А. Линкевич «Делопроизводство», Издательский центр «Академия», 2016г. Л. А. Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – М.: «Контрольные вопросы по профессии «Секретарь», Издательский центр «Академия», 2015 – 64с. Л.А. Линкевич «Делопроизводство» рабочая тетрадь, Издательский центр «Академия», 2010 – 96с.

Практическая работа № 4.

Тема: Тренинг «Профиль предпринимателя».

Цель занятия: проверить себя на способность к предпринимательской деятельности.

Кто и почему становится предпринимателем? Каков его социальный и психологический портрет? Некоторые психологические тесты позволяют выделить личностные характеристики человека, влияющие на предпринимательские способности. Как правило, психологический портрет успешного предпринимателя описывает человека с ярко выраженными лидерскими качествами, настроенного на постоянную работу, постоянный мониторинг, постоянное самообучение и развитие и готового к риску. Осознание в себе всех этих качеств является основной предпосылкой к началу предпринимательской деятельности. Постановка задачи практического занятия Студентам предлагается пройти тестирование, результаты которого позволяют выявить наличие и степень выраженности предпринимательских качеств. Начать работу рекомендуется с подготовки таблицы сводных результатов тестирования (см. табл. 2.1). Пройдя тестирование и заполнив таблицу, следует проанализировать полученные результаты.

Таблица 2.1 Сводная таблица результатов тестирования

№ п/п	Название теста	Исследуемые качества	Ваш результат (баллы)	Комментарий
1.	Залог успеха	Предпринимательские свойства, стремление к успеху.		
2.	Способность влиять на коллектив	Лидерские качества		
	Сила духа	Решительность, готовность к неудачам		
	Степень коммуни- кабельности	Профориентация по видам деятельности		
	Умение объективно оценивать людей	Интуиция, способность осуществлять кадровый отбор		
	Психологическ ий тип	Профориентация по видам деятельности		
	Держи карман шире	Щедрость, установка на богатство		
	Эффективное руководство	Возможность быть руководителем.		

Тест № 1 ЗАЛОГ УСПЕХА

1. Как вы считаете: в чем залог вашего возможного успеха?

- А) я не глупее тех, кто уже успел разбогатеть;
- Б) я способен справляться с большими нагрузками и не отступать перед трудностями;
- В) мне вообще везет во всем, за что бы я ни брался.

2. Планируя свою карьеру, кого бы вы назвали примером для подражания?

- А) некоего инвестора, удачно вложившего свои средства;
- Б) кого-то из своих родных или знакомых, кто успешно ведет дела;
- В) миллиардера вроде Рокфеллера или Гейтса.

3. Соперничество для вас — это:

- А) испытание;
- Б) возможность проявить себя;
- В) стремление превзойти других любой ценой.

4. Какое суждение о деньгах вы находите наиболее удачным?

- А) лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены, ведь за них мы приобрели благоразумие;
- Б) деньги составляют средства для людей умных, цель - для глупцов;
- В) из всех видов оружия, которые были изобретены для борьбы за существование, деньги являются самым эффективным.

5. Как вы ведете себя при столкновении с серьезными препятствиями?

- А) предпочитаю выждать: вдруг все решится само собой или придет неожиданная помощь;
- Б) сосредоточиваю всю волю и внимание, чтобы справиться с проблемой;
- В) препятствие только будит во мне азарт.

6. От чего, по-вашему, зависит успех в бизнесе?

- А) от осмотрительности и трезвого расчета;
- Б) от целеустремленности и творческой инициативы;
- В) от везения.

7. Как вы ведете себя, потерпев поражение или понеся ущерб?

- А) расстраиваюсь, жалуясь друзьям и близким, ищу возможность отвлечься;
- Б) пытаюсь далее в таком положении найти преимущество;
- В) не придаю этому значения — ведь это досадная случайность.

8. Верите ли вы, что сумеете занять высокое положение в мире бизнеса?

- А) это маловероятно;
- Б) не исключено;
- В) наверняка.

9. Есть ли у вас конкретные деловые проекты ?

- А) пока я об этом не задумывался;
- Б) да, есть пара интересных идей;
- В) у меня их множество.

10. Ради чего, по-вашему, стоит заниматься бизнесом?

- А) чтобы повысить свой уровень благосостояния;
- Б) чтобы обрести независимость;
- В) чтобы вырваться в лидеры.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Ответ А - 1 балл, ответ Б - 2 балла, ответ В - 3 балла.

Менее 15 баллов. Вы не лишены способностей, которыегодились бы для успешной реализации на ниве предпринимательства. Однако, не имея пока возможности проявить эти способности на практике, вы себя несколько недооцениваете. Вы рассудительны и осторожны, у вас умеренный уровень притязаний. Это страхует вас от безоглядного риска, однако иной раз может воспрепятствовать оригинальным начинаниям. Вам необходимо действовать энергичнее и проявлять больше инициативы.

15-25 баллов. Как правило, люди, набравшие такую сумму баллов, отличаются оптимальным сочетанием деловых качеств. И вы вправе ожидать неплохих результатов от своей работы, поскольку готовы приложить к этому максимум усилий. Только не позволяйте успехам вскружить вам голову.

Свыше 25 баллов. Вам свойственна очень высокая, а скорее всего, даже чрезмерная уверенность в своих силах. Пока обстоятельства к вам благосклонны, вы умеете обращать их в свою пользу. Но никто не застрахован от неудач, а вы перед ними весьма уязвимы. Прежде чем заняться предпринимательством, вам необходимо научиться более объективно себя оценивать, может быть, даже несколько смирить свои амбиции, и тогда у вас появятся неплохие шансы добиться успеха.

Тест № 2 СПОСОБНОСТЬ ВЛИЯТЬ НА КОЛЛЕКТИВ

Проверьте свои лидерские качества, узнайте, насколько вам подходит карьера управленца, менеджера.

1. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему личных отношений?
2. Обращаете ли вы внимание на людей, ведущих себя неадекватно?
3. Портится ли у вас настроение, если вас расстроило начальство?

4. Стремитесь ли вы к тому, чтобы дружба между вашими коллегами крепла? 5. Любите ли вы доказывать своему начальнику, коллегам какую-то точку зрения до потери пульса?
6. Можете ли вы пробовать новые методы, способы решения сложных задач?
7. Реагируете ли вы быстро на конфликтные ситуации, происходящие в коллективе?
8. Можете ли вы выполнять сложные поручения начальства?
9. Способны ли вы избегать конфликтных ситуаций с начальством, с коллективом?
10. Любите ли вы проводить совещания и быть лидером?

Подсчет и интерпретация результатов тестирования (тест 2)

Да - 2 балла, нет - 1 балл.

15 и более баллов. Вам присуще учить, управлять коллективом. Быть лидером на работе. Вы — настоящий менеджер, управленец.

14 и менее баллов. Вам сложно быть лидером, предпринимателем. "Но у вас все впереди, главное - стремление!"

Тест № 3 СИЛА ДУХА

Насколько вы решительны? Боитесь ли вы трудностей? Умеете ли отстаивать свои интересы? От ответов на эти вопросы зачастую многое зависит в карьере. Этот тест позволит определить, насколько вы устойчивы к жизненным невзгодам.

1. Могли бы вы оставить постоянную, но малооплачиваемую работу ради краткосрочного, но выгодного контракта?

- А) да;
- Б) зависит от суммы контракта;
- В) нет.

2. Как вы ведете себя, когда дорогу вам перебегают черная кошка?

- А) иду вперед, потому что не верю в приметы;
- Б) сплуну через левое плечо и продолжу путь;
- В) сверну с дороги.

3. Как вы реагируете на оскорбления?

- А) замыкаюсь в себе;
- Б) вступаю в конфликт;
- В) делюсь своей обидой с человеком, который готов мне посочувствовать.

4. Что для вас означает праздничный вечер в кругу семьи?

- А) терпимое времяпрепровождение, если нет лучшего варианта;
- Б) возможность отдохнуть;
- В) отличное время для общения с близкими.

5. Какие ощущения вызывают у вас фильмы ужасов?

- А) они приятно щекочут нервы;
- Б) никаких;
- В) отвращение и страх.

6. Как вы относитесь к начальству?

- А) спокойно;
- Б) неприязненно;
- В) очень уважительно.

7. Воспоминания о первой любви:

- А) согревают мне душу;
- Б) не вызывают особых чувств;
- В) пробуждают сожаление.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
А	1	1	3	3	1	2	2
Б	2	2	1	2	2	1	1
В	3	3	2	1	3	3	3

От 7 до 10 баллов. Вы вполне решительный, уверенный в себе значительный в глазах окружающих человек. Вы не боитесь трудностей и умеете отстаивать свои права. Если вы руководитель, то, скорее всего, авторитарного типа. У вас можно поучиться тому, как добиваться своего. В отношениях с деловыми партнерами, коллегами, друзьями для вас главное - справедливость. Правда, кое-кто считает вас толстокожим и временами чересчур прямолинейным. Может быть, вы действительно даете для этого повод?

От 11 до 15 баллов. Вы спокойный и адекватный человек, вы умеете дать объективную оценку себе и другим. Неприятности не выбивают вас из колеи, вы способны трезво анализировать. Скорее всего, вы заранее просчитываете шансы и действуете разумно.

От 16 до 21 балла. Вы, скорее всего, склонны остро переживать неприятности и неудачи. Известия о непредвиденных событиях могут вогнуть вас в длительную депрессию. В таких ситуациях вы предпочитаете все пускать на самотек.

Тест № 4 СТЕПЕНЬ КОММУНИКАбельНОСТИ

Одни люди предпочитают иметь дело с бумагами, файлами, техникой, другие - могут легко взаимодействовать с людьми (коллегами и клиентами). К какой из этих групп относитесь вы?

1. Я предпочел бы иметь дачу:

- А) в оживленном поселке;
- Б) в маленькой деревне;
- В) в лесу подальше от чужих глаз.

2. На работе мне интереснее всего иметь дело:

- А) с бумагами, техникой;
- Б) чередовать работу с людьми и работу с бумагами;
- В) с людьми.

3. Как часто вас выдвигали на общественные должности?

- А) никогда;
- Б) редко;
- В) неоднократно.

4. Чья работа, по вашему мнению, интереснее: химика- исследователя или директора гостиницы?

- А) химика;
- Б) не знаю;
- В) директора.

5. Любите ли вы делать подарки?

- А) люблю;
- Б) не уверен;
- В) не люблю.

6. Вы сделали полезное изобретение. Что вы предпочтете делать с ним дальше?

- А) буду совершенствовать;
- Б) затрудняюсь ответить;
- В) позабочусь о его практическом применении.

7. Что, на ваш взгляд, интереснее в профессии менеджера по продажам?

- А) общение с заказчиками, клиентами;
- Б) затрудняюсь ответить;
- В) ведение счетов и документации.

8. Если бы адвокаты и летчики получали одинаковую зарплату, кем бы вам хотелось стать?

- А) адвокатом;
- Б) трудно выбрать;
- В) летчиком.

9. Кем интереснее быть: художником или политиком?

- А) художником;
- Б) затрудняюсь сказать;
- В) политиком.

10. Лучше всего вы чувствуете себя в музеях...

- А) в одиночестве;
- Б) с близкими людьми;
- В) при большом скоплении публики

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	2	0	0	0	2	0	2	2	0	2
Б	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
В	0	2	2	2	0	2	0	0	2	0

0-7 баллов. Вы более склонны к одиночеству, чем к общению с сослуживцами. В тишине зреет интеллект - это поговорка про вас. Вы стремитесь к четкости и ясности, к проникновению в суть вещей, событий, процессов, к четкой классификации окружающих вас людей, явлений, событий. Вам трудно разобраться в тонкостях отношений между людьми, зато вы легко справляетесь со сложными трудоемкими задачами. Вполне возможно, что окружающие воспринимают вас как холодного человека. Если вы не умеете достигать компромиссов, не гибки в оценках, то негативное впечатление окружающих только усиливается. Скорее всего, у вас ровные отношения с людьми и многие это ценят, но нет глубоких привязанностей. Друзей и близких могут обижать ваше безразличное отношение к ним, отсутствие теплоты и привязанности, а вы, скорее всего, обвиняете их в непонимании и излишней капризности. Попробуйте иногда как-то выражать свое отношение к тем, кто вам дорог или симпатичен.

8-13 баллов. Вы одинаково хорошо можете работать с документами и взаимодействовать с коллегами. Вам интересны и сосредоточенная работа с техникой, и контакты с людьми. Вас сложно назвать замкнутым человеком, хотя иногда вам хочется побыть одному. Вы плохо работаете в одном случае: когда в вашей комнате нет совсем никого. Вам скучно без общения, в котором вас больше увлекает не цель, а сам процесс. Вам стоит развивать свою способность находить общий язык с людьми.

14-20 баллов. Вы созданы для работы с людьми. Вам свойственны открытость и доброжелательность, вы отзывчивы и непринужденны, с вами легко общаться. Постоянная готовность к сотрудничеству, внимательность к людям, уживчивость привлекают к вам окружающих. У вас много друзей, еще больше — знакомых. Вы не боитесь критики, не смущаетесь, легко запоминаете лица и имена, окружающие воспринимают все это как проявление вашего расположения к ним. Однако вам

следует больше внимания уделять самым близким людям, чтобы легкость в общении не превратилась в поверхностность.

Тест № 5 УМЕНИЕ ОБЪЕКТИВНО ОЦЕНИВАТЬ ЛЮДЕЙ

Каждому из нас приходится оценивать других. Быть при этом объективным удастся не всем. Предлагаемый тест выявит, насколько вы разбираетесь в психологии, умеете ли реально оценивать людей или можете заблуждаться.

1. Те, кто всегда придерживаются правил хорошего тона:

- А) вежливы, приятны в общении;
- Б) хорошо воспитаны;
- В) скрывают свой истинный характер.

2. Вы знаете супружескую пару, которая никогда не ссорится. По- вашему, они...

- А) счастливы вместе;
- Б) равнодушны друг к другу;
- В) доверяют друг другу.

3. Вы впервые видите человека, и он сразу начинает рассказывать вам анекдоты. Вы решите, что он:

- А) остряк;
- Б) чувствует себя неуверенно и таким образом пытается это скрыть;
- В) хочет произвести на вас приятное впечатление.

4. Если в беседе с вами ваш собеседник бурно жестикулирует, то вам кажется, что он:

- А) волнуется;
- Б) неискренен.

5. Чтобы лучше узнать кого-то, надо:

- А) пригласить его в компанию;
- Б) понаблюдать за ним со стороны.

6. Кто-то в ресторане дает большие чаевые. Вы убеждены, что он:

- А) пытается произвести впечатление на других;
- Б) делает это по незнанию;
- В) делает это от щедрости души.

7. Если человек никогда не начинает разговор первым, то он:

- А) скрытничает;
- Б) слишком робок;
- В) боится быть непонятым.

8. По вашему мнению, низкий лоб человека означает:

- А) низкий интеллект;
- Б) упрямство;
- В) ничего не означает.

9. Что вы думает о человеке, который не смотрит другим в глаза?

- А) у него комплекс неполноценности;
- Б) он неискренен;
- В) он слишком рассеян.

10. Высокообеспеченный человек все время покупает дешевые вещи.

Вы думаете, что он:

- А) бережлив;
- Б) скромн;
- В) скуп.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	2	2	1	4	1	4	2	1	1	4
Б	4	1	2	1	2	1	4	2	4	~ 2
В	1	4	4	-	-	1	1	4	2	1

35-40 баллов. Вам довольно легко составить свое мнение о человеке. Вы считаете, что достаточно присмотреться к любому незнакомцу и вы уже знаете о нем почти все. Более того, вы можете сразу же сообщить ему свое мнение, так как абсолютно уверены в своей правоте. Вполне возможно, что вы судите слишком стереотипно. То, что вам нравится в людях в первую секунду (внешняя красота или модная одежда), не обязательно свидетельствует о положительных качествах самого человека. Ваши поспешные негативные оценки могут быть обусловлены тем, что у психологов называется «эффектом переноса»: вы не приемлете в других то, что вам не нравится в себе самом. Рекомендуем вам не особо полагаться на первое впечатление, а узнать человека лучше. Даже если вы уверены в том, что распознали его, следует ли так прямолинейно выражать свое мнение?

26-34 балла. Вы умеете объективно оценивать окружающих. Скорее всего, вы обладаете определенным психологическим чутьем, которое дает вам возможность «угадывать» черты характера людей, с которыми приходится общаться. У вас развита интуиция, вы обладаете способностью экспресс-анализа. После фундаментальной подготовки из вас вышел бы хороший психолог. Вы не позволяете себе попадать под чужое влияние и никогда не принимаете на веру чужое мнение. Вы умеете устанавливать межличностный контакт и «считывать» информацию с собеседника. Но наряду с этим вам присуще и чувство такта: вы сначала думаете, а уже потом высказываете свое мнение о людях - это очень ценно. Вы предпочитаете сами оценивать человека, нежели полагаться на чужие оценки. Еще одна важная черта: если вы поймете, что ошиблись в оценке человека, то не побойтесь признать это и изменить свое мнение.

16-25 баллов. Вы, как правило, не уверены в своем мнении и довольно легко соглашаетесь с чужой точкой зрения. Возможно, это связано с заниженной самооценкой - вы боитесь повторить негативный опыт и ошибиться снова. Это 16 может быть связано и с тем, что вы еще не полностью изучили свои способности к разгадыванию характера другого человека. Таким образом, ваша наблюдательность работает не на полную мощность. Старайтесь быть более контактными и доверять себе, и у вас все обязательно получится. 10-15 баллов. Вы часто готовы поверить первому встречному. О людях предпочитаете судить преимущественно по внешним признакам. Когда же впоследствии оказывается, что ваша оценка далека от истины, вы недоумеваете и переживаете. Ваше первое впечатление об окружающих довольно часто бывает поверхностным и неточным. Вам следует внимательнее присматриваться к людям, быть спокойнее и не торопиться с оценками.

Практическое занятие № 5

Тема: «Контрольное тестирование»

Цель занятия: протестировать себя на наличие знаний по учебной дисциплине «основы предпринимательства»

Укажите верные варианты ответа:

1. Выберите наиболее полное определение понятия «предпринимательская деятельность»:

- вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли
- деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой
- принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия

2. В ЗАО величина уставного капитала не может быть меньше:

- a. 100 МРОТ, т.е. 10 тыс.руб.
- b. 1000 МРОТ, т.е. 100 тыс.руб.
- c. 5000 МРОТ, т.е. 500 тыс.руб.
- d. Размер капитала законом не регламентируется

3. Вид и способ структурного построения предприятия или корпорации, предусмотренный законами и другими правовыми нормами страны.

- a. Акционерное общество
- b. Организационно-правовая структура организации
- c. Товарищество с ограниченной ответственностью
- d. Структура организации

4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- a. право владения
- b. право владения, пользования и распоряжения
- c. право владения и пользования

5. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- a. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде
- b. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности
- c. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету

6. Как называются участники ЗАО?

- a. Акционеры
- b. Дольщики
- c. Товарищи
- d. Соратники

7. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства

- a. контрольная функция
- b. ресурсная
- c. общеэкономическая
- d. инновационная функция

8. Какое количество наемных работников может быть в производственном кооперативе:

- a. Не более 10%
- b. Не менее 45%
- c. Не менее 50%
- d. Не более 30%

9. Какой документ является основным для создания предприятия:

- a. устав предприятия
- b. справка о наличии уставного фонда
- c. учредительный договор

10. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- a. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах
- b. получение прибыли
- c. самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности

11. Какую ответственность несут ПТ:

- a. Несет субсидиарную ответственность своим имуществом
- b. Не отвечает по обязательствам своим имуществом и несет риск в размере вкладов
- c. Отвечает всем принадлежащим ему имуществом

12. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- a. полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада
- b. полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты — в пределах вклада в имущество товарищества
- c. полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность

13. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- a. военнослужащие
- b. должностные лица органов государственной власти и государственного управления
- c. работники налоговых органов
- d. работники силовых министерств

14. Минимальное количество учредителей ООО:

- a. 1
- b. 5
- c. 10
- d. 2

15. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это:

- a. товарищество на вере
- b. общество с ограниченной ответственностью
- c. производственный кооператив

16. Основные мотивы предпринимательской деятельности:

- a. Желание оставить наследникам состояние
- b. Получение максимальной выгоды
- c. Стремление к лучшему, к независимости

17. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- a. экономической нецелесообразности производства данного продукта
- b. несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- c. нарушения установленного Законом порядка создания предприятия

- 18. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:**
- a. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет
 - b. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
 - c. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- 19. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на:**
- a. предприятия производственной и непроизводственной сферы
 - b. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
 - c. иностранные, национальные, совместные предприятия
- 20. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:**
- a. в 15-ти дневный срок
 - b. в месячный срок
 - c. в течении 30 дней
 - d. в 45-ти дневный срок
- 21. Сколько участников может состоять в ОАО:**
- a. Не более 50
 - b. Не менее 5
 - c. Любое
 - d. 2 участника
- 22. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:**
- a. предприниматель
 - b. менеджер
 - c. руководитель
 - d. технолог
- 23. Сколько участников может состоять в ЗАО:**
- a. Любое
 - b. не более 50
 - c. не менее 5
 - d. 2 участника
- 24. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:**
- a. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
 - b. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
 - c. творческий потенциал общества
- 25. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:**
- a. оказание деловых услуг
 - b. строительство дорог
 - c. торговля потребительскими товарами
 - d. службы автосервиса
 - e. общественное питание
- 26. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:**
- a. хозяйственные товарищества и общества
 - b. потребительские кооперативы

- c. государственные или муниципальные унитарные предприятия
 - d. производственные кооперативы
27. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?
- a. Стремление к личной независимости
 - b. Накопленные личные сбережения
 - c. Продолжение семейных традиций
 - d. Желание раскрыть свои способности
 - e. Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
28. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:
- a. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - b. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке
 - c. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли
29. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:
- a. предпринимательство — это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
 - b. предпринимательство — это одна из организационно-правовых форм предприятий
 - c. предпринимательство — это процесс создания чего-то нового, вечный поиск - улучшения своего положения, форм и методов развития
30. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:
- a) административную;
 - b) моральную;
 - c) экономическую;
 - d) уголовную

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. ПОПД, Издательский центр «Академия», 2015 г.
<http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoi-deyatelnosti-ruminina-v-v-2014.html>
2. Л.А. Линкевич «Делопроизводство», Издательский центр «Академия», 2009г.
3. Л. А. Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – М.: «Контрольные вопросы по профессии «Секретарь», Издательский центр «Академия», 2010 – 64с.
4. Л.А. Линкевич «Делопроизводство» рабочая тетрадь, Издательский центр «Академия», 2010 – 96с.

5. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – М.: Дашков и К, 2015. – 333 с.
6. Малое предпринимательство: организация, экономика, управление: учеб. пособие для изучающих и практикующих малый бизнес / В.А. Рубе [и др.]; под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 480 с.

Дополнительные источники:

1. Об обществах с ограниченной ответственностью: закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
2. Закон РФ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: № 209-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
3. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: закон РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
4. О защите конкуренции: закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
5. О несостоятельности (банкротстве): закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
6. Об акционерных обществах: закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. Версия Проф.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

Интернет- ресурсы:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
2. Ресурсный центр малого предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcsme.ru/>
3. Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>
4. Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru/>
5. Информационный портал малого предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smb.economy.gov.ru/>