

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
ЦК «Экономики и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Макаренко О.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Разработчик: Ряснянская О.А.
преподаватель ОГАПОУ
«Белгородский
индустриальный колледж

Белгород 2020

Практическое занятие №1

Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений

1. Цель работы

- 1.1 Научиться работать с нормативными источниками
- 1.2 Иметь понятие о праве собственности и иных вещных правах
- 1.3 Оказание помощи студентам в изучении важнейших вопросов курса

2. Пояснение к работе

2.1 Краткие теоретические сведения

Данная практическая работа содержит материалы по темам курса «Общая часть гражданского права». Задачи составлены на основе реальных судебных дел. Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи.

Условия задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Задание

2.1 Краткие теоретические сведения

Данная практическая работа содержит материалы по темам курса «Общая часть гражданского права». Задачи составлены на основе реальных судебных дел. Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи.

Условия задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Задача 1.

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

- Каковы признаки предпринимательской деятельности?
- Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
- Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.
- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.
- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.
- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

- Перечислите виды предпринимательской деятельности.
- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определитесь ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задача 3.

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и открытым акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2004 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла. Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2004 г. Договор же от 10.01.2004 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

- Несет ли открытое акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя?
- Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

Индивидуальный предприниматель Семушина Л.В. заключила с туристической фирмой «Сакура-94» договор от 01.08.2003 г. на поездку в Китай. Из договора, приложения к нему и других материалов дела следует, что целью поездки указанного лица

являлось приобретение товара (около 3 тысяч мягких детских игрушек) не для личного семейного потребления, а для реализации его через магазин в городе Екатеринбурге, т.е. поездка связана с предпринимательской деятельностью. В деле имеются копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя Семушиной Л.В., осуществляющей свою деятельность без образования юридического лица, договор от 03.07.2003 г. № 341 на реализацию через торговую сеть привозимых из КНР мягких детских игрушек. В договоре определено, что Семушина Л.В. действует как предприниматель на основании свидетельства IV-ВИ № П-378. Кроме того, в акте приемки товаров от 23.09.2003 г., подписанном истцом и ответчиком, также отмечено, что Семушина Л.В. является индивидуальным предпринимателем, указан номер свидетельства о государственной регистрации предпринимателя.

Семушина Л.В. обратилась в Арбитражный суд Свердловской области с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Сакура-94» о возмещении ущерба в сумме 24084 рублей, причиненного ненадлежащим исполнением обязательства и компенсации морального вреда в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

Решением от 15.01.2004 иск удовлетворен в части взыскания материального ущерба и морального вреда в сумме 7272 рублей.

Постановлением апелляционной инстанции от 28.02.2004 г. решение отменено, дело производством прекращено. Апелляционная инстанция сочла данный спор неподведомственным арбитражному суду, поскольку он возник в связи с ненадлежащим исполнением обязательств о продаже туристско-экскурсионной путевки по договору от 01.08.2004 г., заключенному с физическим лицом, и из условий этого договора не следует, что он заключен в связи с осуществлением истцом предпринимательской деятельности.

· Являются ли возникшие между Семушиной Л.В. и ООО «Сакура-94» отношения предпринимательскими?

· Подлежат ли применению к данным отношениям нормы Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности?

· Какова подведомственность данного спора?

· Применяется ли к данным правоотношениям нормы Закона РФ «О защите прав потребителей»?

· Правильное ли решение приняли суды первой инстанции и апелляционной инстанции?

Задача 5.

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации унитарного предприятия в связи с осуществлением им фармацевтической деятельности после аннулирования лицензии на ее ведение.

Ответчик был лишен лицензии департаментом здравоохранения области в связи с тем, что осуществлял выпуск лекарственных средств с нарушением установленных требований. По мнению лицензирующего органа, согласно пункту 2 статьи 61 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо может быть ликвидировано в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Статья 15 Основ законодательства об охране здоровья граждан предусматривает, что организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность с нарушением лицензионных требований, могут быть лишены лицензии лицензирующим органом. Департамент здравоохранения области, лишивший ответчика лицензии, действовал в соответствии с этой нормой.

Несмотря на аннулирование лицензии, предприятие продолжало фармацевтическую деятельность.

Суд отказал в ликвидации юридического лица, ссылаясь на то, что оно может осуществлять другие виды деятельности, кроме фармацевтической.

- Какие виды деятельности подлежат лицензированию? Подлежит ли лицензированию фармацевтическая деятельность?
- Вправе ли лицензирующий орган лишить юридическое лицо лицензии?
- Правильно ли поступил суд, отказав в удовлетворении заявления о ликвидации юридического лица?

Практическое занятие №2

Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений

Введение: Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разрешению трудовых споров;
- обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Вопросы к теме:

Вопрос 1:

Как прописать место работы в трудовом договоре?

Вопрос 2:

Можно ли оформить заново личную карточку, если оформленная при приёме пришла в негодность?

Вопрос 3:

Обязан ли работодатель проверять, соответствует ли исполнитель требованиям профессионального стандарта, при заключении гражданско-правового договора?

Вопрос 4:

Можно ли по желанию работника выплатить ему отпускные после его выхода из отпуска?

Вопрос 5:

Как поступить работодателю, если больничный листок потерян?

Задача 1.

Для оборудования гаража завод заключил с плотником Ивановым и сварщиком Семеновым договор, в котором был указан недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 руб.). В его содержание специально оговаривались следующие условия:

а) конечный результат;

б) время работы (срок); в) итоговая сумма оплаты труда группы с указанием конкретной суммы, получаемой каждым исполнителем. Выполняя работы по указанному договору в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием, Семенов сжег часть пиломатериала на общую сумму 17000 рублей и обжег левую руку, проболев 34 дня. Директор завода расторг с Ивановым и Семеновым договор и обратился в суд с иском о возмещении причиненного заводу ущерба (17000 руб.).

Прав ли директор завода?

Проанализируйте характер трудовых отношений Иванова и Семенова с заводом. Вправе ли они требовать выполнения договора после выздоровления Семенова?

Задача 2.

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Задача 3.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Практическое занятие №3 Составление трудового договора

1 Цель работы

- Научиться работать с нормативными источниками
- Необходимо составить трудовой договор
- Оказание помощи студентам в изучении важнейших вопросов курса

2 Пояснение к работе

2.1 Краткие теоретические сведения

Данная практическая работа содержит материалы по темам курса «Общая часть гражданского права».

Условия задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Методические рекомендации к выполнению практического задания:

Резюме – самохарактеристика (жизнеописание) – один из самых эффективных средств саморекламы, самомаркетинга на рынке труда.

Резюме – это товарное описание ваших способностей при продаже. Оно не может быть ложным и не может быть беспристрастным. Оно должно отображать три основных качества, требуемых от сотрудника: образованность, продуктивность и неограниченность возможностей. Специалист, знающий себе цену, должен писать резюме только сам. Квалифицированная помощь со стороны даже самого высокого уровня необходима для корректирования формы и стиля изложения, и, что особенно важно, для выявления орфографических и синтаксических ошибок, которые в резюме совершенно не допустимы.

Цель резюме – привлечь внимание к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить кандидата на личную встречу. Если внимание привлечь не удалось, значит, резюме не сработало. Часто кандидаты приносят резюме сразу на собеседование и просят ознакомиться с ним до разговора. Это позволяет быстро узнать главное о кандидате, сформулировать дополнительные вопросы и сократить ваши записи необходимых данных о нем, что сокращает время и повышает эффективность собеседования.

Специалисты, работающие на рынке труда, считают наиболее универсальной следующую структуру резюме:

Заголовок – фамилия, имя, отчество кандидата (слово резюме и другие названия в заголовке не пишутся).

Основные личные данные – адрес, телефон, дата и месяц рождения, семейное положение.

Цель обращения – на какую работу, в какой должности и на каких условиях претендует, с дальнейшим обоснованием своих претензий (2-3, но не более 6 строк).

Опыт работы – даты места работы, занимаемых должностей, выполняемых функций и профессиональных достижений.

Опыт работы обычно излагается в обратном хронологическом порядке; чрезмерное расширение этой информации за счет другой настораживает.

Образование – даты, учебные заведения, полученная специальность и присвоенная квалификация. (Чем больше прошло времени после окончания учебного заведения, тем меньше места этот пункт должен занимать в резюме; для выпускников и студентов следует помещать его перед предыдущим, так как опыт работы если и есть, то менее значителен. Можно сообщить о наградах, подчеркнуть те изученные дисциплины, которые соответствуют вашей цели; участие в научно-исследовательской работе упомяните и здесь, в опыте работы).

Дополнительная информация (не обязательно, но желательно) данные о дополнительных знаниях и навыках, имеющих отношение к данной работе, важных фактах биографии и личные качества:

- ✓ Владение иностранными языками («свободно», «в совершенстве» или «читаю и перевожу со словарем»).
- ✓ Владение навыками работы на компьютере (желательно с указанием применяемых программных средств).
- ✓ Наличие водительских прав и опыта вождения.
- ✓ Участие в работе конференций и съездов.
- ✓ Серьезные увлечения на досуге, имеющие отношение к данной работе, и достигнутые успехи.
- ✓ Сведения о рекомендациях.
- ✓ Сведения об общественной деятельности.

Дата составления резюме – свежая дата повышает достоверность заинтересованности в данной работе, старая – может свидетельствовать о том, что давно ищет работу в разных местах.

Стиль написания резюме должен отвечать следующим **требованиям**:

- Краткость – отсутствие лишних слов, длинных, непонятных сокращений и терминов.
- Конкретность – отсутствие неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии.
- Целенаправленность – изложение главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность.
- Честность – отсутствие недостоверной информации.
- Активность (используйте энергичные глаголы, показывающие активность, никогда не пишите «участвовал», «оказывал помощь» и т.п. Это позволяет думать, что вы стояли в стороне, а от случая к случаю оказывали разовые услуги)

- Избирательность (не считайте, что чем больше дано разношерстной информации, тем лучше; лучше отбирайте информацию исходя из цели резюме)

Резюме (пример)

Цель:

Должность в специалиста по ценным бумагам в финансовых структурах.

Образование:

Московский Государственный Университет (МГУ им. М.В.Ломоносова)

Специальность «Мировая экономика», специализация «Управление ценными бумагами».

Курсы инвестиционного менеджмента в Лондонской школе бизнеса (9 месяцев, Великобритания),

сертификат.

Опыт работы:

Специалист по ценным бумагам, Артур Андерсен, г.МоскваБэк-офис, фундаментальный и технический анализ, анализ финансовых и фондовых рынков. Июль 1995-1998.

Экономист-аналитик отдела финансового контроля и планирования, Столичный Банк Сбережений, г.Москва. Финансовое планирование, анализ экономических показателей, подготовка аналитических материалов. Сентябрь 1993-1995.

Дополнительные навыки:

Свободное владение оргтехникой, персональным компьютером (MS Office)

Свободный английский язык, базовые навыки французского.

Интересы:

Фотодело, настольный теннис.

Рекомендации:

Личные

Лукова Любовь Андреевна

Аналитический отдел, СБС

713-82665

Профессиональные

JeffMoore

Артур Андерсен

925-5443

Оформление документов при приеме на работу

Паспорт

В первую очередь Вы должны иметь при себе общегражданский паспорт. В случае отсутствия паспорта его может заменить другой документ, удостоверяющий Вашу личность, в котором есть Ваша фотография, — заграничный паспорт или водительские права.

Регистрация по месту пребывания

Отдельно стоит сказать о регистрации по месту пребывания. Согласно Трудовому кодексу работодатель не вправе отказывать в трудоустройстве гражданину, не имеющему регистрации, за исключением иностранных граждан. На практике же компании редко принимают на работу персонал без регистрации, особенно если должность предполагает материальную ответственность. Советуем Вам решить этот вопрос заранее: выяснение отношений на стадии оформления на работу — не лучший способ делать карьеру.

Трудовая книжка

Официальное трудоустройство подразумевает наличие у сотрудника трудовой книжки (в соответствии со ст. 66 ТК РФ трудовая книжка должна быть у каждого сотрудника, проработавшего в организации более 5 дней, если это место работы для него основное). Помните, что работодатель не имеет права требовать у Вас

трудоу, книжку, если в данную организацию Вы устраиваетесь по совместительству. Если это Ваше первое место работы, специалист по работе с кадрами оформит для Вас такой документ.

ИНН и пенсионное свидетельство

Действующее законодательство не обязывает гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, получать индивидуальный номер налогоплательщика. Соответственно, требовать от Вас наличия ИНН работодатель не вправе. Но если Вас всё же просят предъявить такой документ, его можно быстро оформить в налоговой инспекции по месту жительства. А вот оформление страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, если Вы устраиваетесь на работу впервые, — это забота работодателя.

Документы воинского учёта

Документы воинского учёта являются обязательными к предъявлению для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (в нашей стране это мужчины в возрасте от 18 до 27 лет). Для призывников это удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Граждане, пребывающие в запасе, должны предъявить военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета.

Дипломы и свидетельства

Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний нужны при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. В случаях, когда Вы устраиваетесь на работу не по специальности, в таких документах нет необходимости.

Медицинская книжка

Медицинская книжка нужна только работникам определённых сфер деятельности – торговли, образования, медицины, общепита. Оформляется этот документ центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Помните, что если Вы претендуете на работу в торговле, детских учреждениях и т.п., то отсутствие у Вас медкнижки будет причиной для отказа в оформлении на работу.

В отдельных случаях с учётом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Перечень всех необходимых для заключения трудового договора документов закреплён в Трудовом кодексе (статья 65).

Составление трудового договора

Образец трудового договора

Трудовой договор № _____

г. Белгород

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____,
действующий на основании _____, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Работник,
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Работник приступает к выполнению трудовых обязанностей у работодателя с « ____ » _____ на должности _____, согласно поданному заявлению о приятии на работу.

Работник приступает к работе в:

- головном офисе организации по адресу: _____.

- обособленном подразделении организации по адресу: _____.

Структурное подразделение: _____.

Характер работы: _____.

Работнику устанавливается должностной оклад _____ рублей. Дополнительно работнику устанавливаются надбавки к должностному окладу, согласно положению «О мотивации труда».

Правилами внутреннего трудового распорядка установлено:

- пятидневная рабочая неделя: понедельник — пятница;

- рабочий день: с _____ по _____;

- обеденный перерыв: _____.

Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск: _____ дней.

Работнику устанавливается испытательный срок: _____ месяцев.

Работник подчиняется: _____.

Работнику имеет право на обязательное социальное страхование.

Работник выполняет следующие трудовые обязанности:

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

13. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

14. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

15. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

16. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Организации, а другой - у Работника.

Адреса и реквизиты сторон.

Работодатель:

Адрес: _____

ИНН _____

Должность

(ФИО)

(подпись)

Работник:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

Паспорт _____

Выдан _____

_____ (подпись)

Практическое занятие №4

Применение норм информационного права для решения практических ситуаций

Цель: изучить и рассмотреть следующие вопросы:

Информационное право.

Предмет и методы информационного права.

Методические указания

Информационное право рассматривается как наука, как учебная дисциплина и как система правового регулирования отношений в информационной сфере, то есть подотрасль российского административного права и гражданского права.

Информационное право как наука — это система научных знаний об информационном праве как подотрасли административного права, его предмете, методах, принципах правового регулирования информационных отношений, истории развития, его основных институтах, сравнительно-правовом анализе норм права и общественных отношений в информационной сфере зарубежных стран. И эта наука находится на начальном этапе своего формирования.

Задача 1.

В телевизионной передаче "Вкусная еда" ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат "Том" — одно из вкуснейших современных добавок.

Просмотр этой передачи вызвал у фирмы "Турист" живой интерес к продукту "Том", который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества "Тома" явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт "Том" в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами

В результате руководство фирмы "Турист" охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от нее компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причиненного здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы "Турист"?

Задача 2. Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации объектов недвижимости за последний год и нарушена работа ПЭВМ.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие информационной сферы и законы ее развития.

7. Понятие, предмет и метод ИП.
8. Источники ИП.
9. Информационное законодательство.
10. Принципы ИП.
11. Система ИП.
12. Понятие и особенности информационных правоотношений.

Практическое занятие №5

Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач

Теоретическая часть:

Алгоритм решения задачи включает в себя следующую последовательность действий:

1. Ответ на поставленный вопрос;
2. Законодательная (нормативная) база;
3. Обоснование решения со ссылкой на соответствующие законодательные предписания и фактические обстоятельства дела (фабулу).

В качестве образца предлагается решение задачи:

В деянии Шатурина можно усмотреть признаки состава преступления, предусмотренные ст. 274 УК РФ «нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей». законодательная база для решения задачи – ст. 274 УК РФ, примечания к ст. 272 УК РФ.

Родовым объектом данного преступления являются общественная безопасность и общественный порядок; видовым – отношения в сфере компьютерной безопасности. Непосредственный объект – это отношения, обеспечивающие правила эксплуатации хранения, обработки, передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

Объективная сторона преступления сконструирована в качестве материального состава. Обязательные условия наступления уголовной ответственности – причинение крупного ущерба. В деянии Шатурина усматриваются отдельные признаки объективной стороны деяния, в частности, нарушения правил эксплуатации информационно-телекоммуникационных сетей. Он также обладает признаками субъекта данного преступления – вменяем и достиг 16 лет. Субъективная сторона преступления характеризуется виной как в форме умысла, так и неосторожности.

Однако, вопрос об уголовной ответственности Шатурина зависит от того, в каком размере был причинен ущерб его деянием, так как состав преступления является материальным. Согласно примечанию к ст. 22 УК РФ крупным ущербом в статьях данной главы признается ущерб сумма которого превышает один миллион рублей. Таким образом, Шатурин будет подлежать уголовной ответственности по ч. 1 ст. 274 УК РФ, если его деянием причинен ущерб на сумму свыше одного миллиона рублей.

Задача 1. Студент заочного отделения Шатурин решил использовать компьютер из компьютерного класса университета для оформления контрольных и курсовых работ. Без разрешения деканата факультета он проник в класс и стал работать на компьютере. Из-за крайне поверхностных знаний и навыков работы на компьютере произошли сбои в работе машины, что привело в дальнейшем к отключению модема - одного из элементов компьютерной системы.

Подлежит ли уголовной ответственности Шатурин? Дайте анализ состава преступления, предусмотренного ст.274 УК РФ. Что понимается под информационно-

телекоммуникационными сетями и окончательным оборудованием в смысле ст. 274 УК РФ? Какие виды окончательного оборудования возможны? Относится ли к окончательному оборудованию телефонный модем?

Задача 2. Аспирант университета Хохлов, 23-ти лет, занимался исследовательской работой по компьютерной "вирусологии". Целью работы было выяснение масштаба глобальной сетевой инфраструктуры. В результате ошибки в механизме размножения вирусы, так называемые "сетевые черви", проникли в университетскую компьютерную сеть и уничтожили информацию, содержащуюся в компьютерах факультетов и подразделений. В результате этого были полностью уничтожены списки сотрудников университета, расчеты бухгалтерии по зарплате, повреждены материалы научно-исследовательской работы, в том числе "пропали" две кандидатские и одна докторская диссертации.

Решите вопрос о правомерности действий Хохлова. В чем заключается субъективная сторона преступлений в сфере компьютерной информации?

Задача 3. Левченко и другие граждане Российской Федерации вступили в сговор на похищение денежных средств в крупных размерах, принадлежащих "City Bank of America", расположенного в г. Нью-Йорке. Образовав устойчивую преступную группу, они в период с конца июня по сентябрь 2012 г., используя электронную компьютерную систему телекоммуникационной связи "Интернет" и преодолев при этом несколько рубежей многоконтурной защиты от несанкционированного доступа с помощью персонального компьютера стандартной конфигурации из офиса предприятия, находящегося в г. Санкт-Петербурге, вводили в систему управления наличными фондами указанного банка ложные сведения. В результате этих операций было осуществлено не менее 40 переводов денежных средств на общую сумму 10 млн 700 тыс. 952 доллара США со счетов клиентов названного банка на счета лиц, входящих в состав преступной группы, проживающих в шести странах: США, Великобритании, Израиле, Швейцарии, ФРГ, России.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Левченко и других членов организованной группы.

Задача 4. Студент технического вуза Иванченко во время занятий по информатике подключился к сети "Интернет" и регулярно получал в течение семестра материалы разного содержания, в том числе и сексуального характера. В конце семестра в институт поступил запрос о работе в "Интернет" и пришел чек на оплату 105 часов пребывания в сети "Интернет".

Руководство института поставило вопрос о привлечении Иванченко к уголовной и гражданской ответственности.

Дайте правовую оценку действиям студента Иванченко.

Практическое занятие №6

Решение задач по теме «Защита нарушенных прав», составление искового заявления в суд

Задание

Гражданский кодекс РФ, а также Закон РФ «О защите прав потребителей» закрепляет возможность обратиться в суд за защитой нарушенного права с иском заявлением.

Исковое заявление подается только после соблюдения досудебного порядка, урегулирования конфликта, то есть после подачи письменной претензии продавцу товара, исполнителю услуг.

При составлении искового заявления необходимо учитывать некоторые тонкости, несоблюдение которых приведет к тому, что исковое заявление останется без рассмотрения.

Прежде всего, необходимо помнить, что исковое заявление - это не просто письмо, а официальный документ, который имеет свою особенную, определенную законодательную форму. Отступления от этой формы крайне нежелательны.

Базовые требования к исковым заявлениям и прилагаемым к ним документам указаны в статьях 131 и 132 Гражданского процессуального кодекса РФ.

Исковое заявление подается в суд в письменной форме. Его условно можно поделить на 3 части:

Вводная часть:

1. Наименование суда, в который подается исковое заявление. Потребитель вправе по своему выбору решать, в какой именно суд он будет обращаться с иском. Закон РФ «О защите прав потребителей» закрепляет за ним это право. То есть потребитель является жителем, например, города Самары, товар был куплен в городе Москве, обращаться за защитой своих прав в связи с покупкой некачественного товара потребитель может по своему выбору в суд города Москвы или города Самары.
2. Наименование истца: Ф.И.О., адрес места жительства;
3. Наименование ответчика (ООО, ИП и т.д.), адрес его места нахождения;

Фактическая часть:

В этой части нужно грамотно, четко и последовательно изложить все сведения, касающиеся существа проблемы. Необходимо избегать повторов, а также придерживаться официального стиля изложения, текст должен быть грамотным и связным. Не допускаются голословные утверждения, излагать суть нужно спокойно, без лишних эмоций, не допускать оскорблений в адрес ответчика, подтверждать свои слова доказательствами и ссылками на закон. Текст не должен иметь ошибок и опечаток.

В тексте заявления необходимо представить описание того, какие и как именно были нарушены права.

Кроме того, необходимо указать на соблюдение досудебного порядка урегулирования спора (указать на факт подачи претензии в адрес ответчика, дату подачи).

В исковом заявлении должны быть указаны конкретные статьи нормативно-правовых актов, которые подтверждают права гражданина и нарушения со стороны ответчика, а также предусматривают его ответственность.

Заключительная часть и приложение:

В ней должны быть четко сформулированы требования к суду, указано то, что истец просит от суда, например: прошу принудительно осуществить требование взыскать с ответчика денежную сумму; вернуть вещь; расторгнуть ранее заключенный договор. Обращаем ваше внимание, что такие действия должны предусматриваться нормой права, которой истец обосновывает свои требования к ответчику.

Данная часть завершается приложением с описью всех документов (копий), которые прилагаются к исковому заявлению.

Статьей 132 Гражданского процессуального кодекса РФ установлен перечень документов:

- копии искового заявления в соответствии с числом ответчиков и третьих лиц;
- доверенность либо другой документ, подтверждающий полномочия представителя истца;
- документы, удостоверяющие обстоятельства, на которых истец основывает свои претензии (договор купли-продажи, заключение эксперта, акт приема-передачи товара, гарантийный талон и т.д.), копии данных документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют (имеются в виду доказательства по делу);
- претензия и ответ на претензию (если он имеется);
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с числом ответчиков и третьих лиц.

Исковое заявление, а также прикладываемые к нему документы, готовятся в количестве экземпляров по числу лиц в деле.

Помимо вышеуказанных документов, истец вправе представить и иные документы и доказательства, имеющие отношение к делу (это могут быть и фотографии, и поврежденный товар (если он имеет внешние недостатки)).

Потребитель законодательно освобожден от уплаты государственной пошлины.

Исковое заявление заканчивается подписью истца или его представителя (в последнем случае к исковому заявлению должна быть приложена доверенность) и датой подписания.

При отправке искового заявления по почте дата подписания принципиального значения не имеет. Если же исковое заявление подается через канцелярию суда, на экземпляре истца ставится отметка о принятии с указанием даты и входящего номера. Судья может не принять исковое заявление, или оставить его без движения, если в нем отсутствует подпись, поэтому отнеситесь к составлению и оформлению искового заявления очень внимательно.

Исковое заявление должно быть изложено таким образом, чтобы максимально облегчить знакомство с ним. Для этого наиболее важные фрагменты заявления целесообразно каким-либо образом выделить, например: жирным шрифтом, подчеркиванием либо заглавными буквами.

Не стоит забывать о соблюдении необходимых сроков исковой давности при подаче исков. Подача искового заявления после истечения сроков исковой давности является самостоятельным и достаточным основанием для отказа в иске.

Основные сроки исковой давности:

- общий срок исковой давности - три года.

Основные пункты искового заявления

Сведения, зафиксированные в заявлении, должны содержать:

1. Название суда, куда истец подает заявление.
2. Полное наименование истца. В данном пункте важно указать адрес места жительства гражданина или адресные реквизиты юридического лица. Не следует забывать и о внесении информации о ФИО представителя истца и его адресе, если исковое заявление подается в судебные органы не лично истцом, а через уполномоченного представителя.
3. Полное наименование ответчика.
4. Сущность нарушения или угрозы нарушения прав истца, основные требования истца.
5. Цену иска. В стоимость включают размер как взыскиваемых, так и оспариваемых денежных сумм
6. Обстоятельства, на основании которых были предъявлены иски.
7. Доказательства, подтверждающие приведенные в заявлении обстоятельства.
8. Перечень документов, приложенных к заявлению.
9. Дату составления документа.

Обязательным элементом искового заявления является личная подпись истца. Закон допускает возможность подписания документа представителем истца, если он уполномочен на визирование заявления и его предъявление суду.

Обязательные пункты иска, поданного прокурором

Если иск подается от лица прокурора с целью защиты государственных интересов, то в нем всегда указывают конкретные интересы и нарушенные права. При этом должностные лица должны указать ссылки на нормативные акты, предусматривающие способы защиты представленных интересов.

Если иск подается прокурором в целях защиты интересов гражданина, то в заявление включают сведения о невозможности самостоятельной подачи иска гражданином. Если такие сведения отсутствуют, государственный служащий может указать на то, что имело место обращение гражданина к прокурору.

Пример искового заявления в суд. Структура заявления

Типичный образец иска, который подается гражданином в судебные органы, обычно содержит следующие части:

1. **Введение.** Вводная часть предполагает указание на ФИО сторон дела, их адреса и контактные данные. Вступительная часть оформляется в виде отдельного столбца в верхней правой части документа. Во вступительной части отмечают стоимость иска.
2. **Описание.** Начинается после указания наименования документа. В данной части истец кратко, но полно излагает существенные обстоятельства дела и содержание нарушенных прав, ссылаясь на нормы отечественного законодательства.
3. **Заключение.** В резолютивной части заявитель подводит итог всему вышесказанному и выдвигает требования. Обычно заключительная часть искового заявления начинается со слова «прошу».

Также заявитель перечисляет документацию, которую он приложил к иску с целью доказательства обстоятельств, изложенных в основной части заявления.

В левой нижней части документа указывается дата написания заявления, а в правой нижней части ставится подпись истца с расшифровкой.

Образец заявления в мировой суд

Структура иска в мировой суд ничем не отличается от структуры заявления в районный суд. Единственная особенность — правильное указание в шапке иска наименования мирового суда. Нет необходимости указывать в заявлении ФИО мирового судьи, даже если вам известно, что рассмотрение дела относится именно к его участку.

К исковому заявлению необходимо приложить все материалы, доказывающие сведения, изложенные в документе. В конце иска заявителю следует поставить свою подпись.

Кто может написать исковое заявление в суд?

Большинство компаний, предоставляющих гражданам услуги юридического характера, предлагают клиентам помощь в заполнении бланка искового заявления.

Профессиональные юристы, хорошо знакомые с тонкостями внесения сведений в заявку, справляются с этой процедурой быстро и без сложностей.

Иначе ситуация обстоит, если заявление будет заполняться истцом лично. Граждане, которые не имели опыта по составлению искового заявления, могут допустить различные ошибки, наличие которых вызовет необходимость переписывать заявление.

Именно поэтому проверку готового заявления рекомендуется доверить специалисту.

Составление искового заявления

Заполнение образца искового заявления в суд требует точности и внимательности.

Необходимо придерживаться официально-делового стиля повествования, и все важные обстоятельства дела излагать без лишних эмоций.

Не следует включать в содержание документа описание обстоятельств, не связанных с иском.

Формулировать предложения рекомендуется максимально лаконично. Важно избегать сложных речевых конструкций, которые способны усложнить понимание сути заявления.

Требования к содержанию искового заявления в суд

Сведения, описанные в заявлении, должны иметь свое подтверждение. Не следует включать в исковое заявление необоснованные данные.

Указывая на определенные обстоятельства, истец должен обосновывать их ссылками на законы или иные нормативные акты. Документы, на которые ссылается истец (например, кассовые чеки, гражданские договоры), должны быть приложены к заявлению.