

Департамент внутренней и кадровой политики
Областное государственное автономное образовательное
профессиональное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Белгород 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация «Сетевой и системный администратор» (**Организация разработчик:** Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 г.)

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е.Бакалова
« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « 31 » августа 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / _____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Прохорова К.К.

Рецензент (*внутренний*):

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины	8
3.1 Формы и методы оценивания	8
3.2 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущий контроль)	9
4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам	23
5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Приложения	26
6. Список литературы	45

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения иностранного языка студент должен **уметь**:

У1- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.

У2 - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.

У3 - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

У4 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

У5 - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

У6 - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов

познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию, оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

У7 - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.

Студент должен **знать:**

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

З2 - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

З3 - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.

Студент должен владеть **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.	Драматизация диалогов в рамках изученной темы.	УО
У2. Рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.	Составление монологов и сообщений.	УО ПО
У3. Создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	Составление презентаций, сообщений. Выполнение самостоятельной работы по заполнению анкеты и написанию личного письма.	УО ПО СР
У4. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	Пользование словарями, работа в Интернете при чтении и переводе текстов разных стилей.	УО ПО СР

У5. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.	Ответы на вопросы по прочитанным текстам.	УО
У6. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию, оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	Выражение своего мнения и отношения к прочитанным и прослушанным текстам с использованием разговорных клише.	УО
У7. Читать и переводить со словарем тексты профессиональной направленности	Письменный перевод текстов по изучаемым темам.	ПО
Знать:		
З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Выполнение самостоятельных и контрольных работ.	ПО КР
З2 - лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Выполнение тестовых заданий, сообщений по теме, драматизация диалогов.	ПО УО СР
З3 - тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.	Выполнение самостоятельных и контрольных работ.	КР ТЗ СР

Условные обозначения

УО – устный ответ; **СР** – самостоятельная работа; **КР** – контрольная работа; **ТЗ** – тестовые задания; **ПК** – проверка конспектов **ПО** – письменный опрос

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Типы (виды) заданий для текущего контроля

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Контрольная (самостоятельная работа)	Знание лексического и грамматического материала по пройденной теме	Контрольная (самостоятельная работа) состоит из 3-х заданий «5»- 3 правильных ответа «4» - 2 правильных ответа «3» - 1 правильный ответ «2» - ни одного правильного ответа
2.	Устные ответы	Знание лексического и грамматического материала по пройденной теме	Устные ответы предполагают конкретный ответ на соответствующий вопрос
3.	Тесты	Знание материала по пройденной теме	«5» 86-100% правильных ответов «4» - 76-85% правильных ответов «3»- 51-75% правильных ответов «2» до 50% и менее правильных ответов
4.	Проверка конспектов, творческих работ, презентаций	Умение составлять конспект. Знание правил оформления творческих работ, презентаций.	Соответствие содержания работы заявленной теме, правилам оформления

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний/умений (текущий контроль)

1. Прочитать текст **BritishSchool**, выписать выделенные слова, перевести.

All British children must **stay at school** from the age of 5 until they are 16. Many of them stay longer and **take final examination** when they are 17 or 18. Before 1965 all children had **to go through special intelligence tests**. There were different types of state **secondary schools** and at the age of 11 children went to different **schools in accordance of with the results of the tests**.

State schools are divided into the following types:

- **Grammar schools**. Children who go to grammar schools are usually those who **show a preference for academic subjects**, although many grammar schools now also have some **technical courses**.

- **Technical schools**. Some children go to technical schools. Most courses there are either **commercial** or technical.

- **Modern schools**. Boys and girls who are interested in working with their hands and learning in a practical way can go to a technical school and learn some **trade**.

- **Comprehensive schools**. These schools usually combine all types of secondary education. They have physics, chemistry, biology **laboratories, machine workshops for metal and woodwork** and also geography, history and art departments, commercial and **domestic courses**.

There are also many schools which the State does not control. They are **private schools**. They **charge fees for educating** children and many of them are **boarding schools**, at which pupils live during the **term** time.

After leaving school many young people go to **colleges or further education**. Those who become students at **Colleges of Technology** (called "Techs") come from different schools at different ages between 15 and 17. The **lectures** at such colleges, each an hour long, start at 8,15 and end at 4,45 in the afternoon.

Упр.1 Ответьте на вопросы

1. At what ages must British children stay at school?
2. What groups are state schools divided into?
3. What is a private school?
4. What do many young people do after leaving school?

Упр. 2 Переведите на английский язык

Translate into English:

1. Британские дети должны учиться в школе с 5 до 16 лет.
2. Учащиеся государственных школ сдавали экзамены на уровень интеллектуального развития и шли в среднюю школу в соответствии с его результатами.
3. В «грамматических» школах учились дети, которые обнаруживали склонность к академическим предметам.
4. «Технические» школы предлагают (offer) коммерческие или технические курсы.

5. В «современных» школах дети получали профессию.
6. В общеобразовательных школах сочетаются все виды образования.
7. Государство не контролирует частные школы.
8. Обычные частные школы и частные школы-интернаты берут плату за обучение.
9. После школы молодые люди могут поступать в колледжи дальнейшего образования.

Упр. 3 Выберите правильный ответ на вопрос.

Why is education important in the modern life?

...because world is full of technological advances.

...because it is funny.

...because it is guaranteed by the constitution.

What an alternative way of secondary education can you choose?

...on-line education

...extra-mural education

...home education

What subjects do pupils study at school?

Russian, Literature, Mathematics, History, Biology, foreign languages and others.

Russian, Literature and Mathematics.

Russian, Literature and foreign languages.

How long does anyone have to study at school to continue the education at the university?

9 years

11 years

10 years

What institutions does higher education include?

... technical training schools and teachers training colleges.

... technical training schools and universities.

... technical training schools, teachers training colleges, universities which offer master's and doctoral degrees programs.

How many universities are there in Great Britain? What are the oldest ones?

...80 universities, Oxford and Cambridge are the oldest ones.

...90 universities, Oxford and Cambridge are the oldest ones.

...90 universities, Oxford and Glasgow are the oldest ones.

What does an undergraduate program consist of?

... a series of seminars, tutorials and laboratory classes

... a series of lectures, seminars, tutorials and laboratory classes

... a series of tutorials and laboratory classes

How are seminars and tutorials given to students?

Seminars and tutorials are much smaller than lecture classes and can be on a one-to-one basis.

Seminars and tutorials are much smaller than lecture classes and can be given to a 5 students group.

Seminars and tutorials are much larger than lecture classes and can be given to 50 students group at once.

How long may a lecture course last?

... a year or a year and a half

... only one academic term

... one academic term or the whole year

How long one must study to get Degree of Bachelor of Arts or Science?

...three years

...four years

...five years

2. Перевести и ответить письменно на вопросы после текста.

Summer and Winter Sports

People all over the world are very fond of sports and games. That is one of the things in which people of every nationality and class are united. The most popular outdoor winter sports are shooting/ hunting, hockey and, in the countries where the weather is frosty and there is much snow — skating, skiing and tobogganing. It's so nice to go to the skating-rink on a frosty sunny day. Some people prefer to be out of town in such weather and to sledge or to ski in the woods. Many people greatly enjoy figure-skating and ski-jumping.

Summer affords excellent opportunities for swimming, boating, yachting, cycling, gliding and many other sports. Among outdoor games football takes the first place in public interests; this game is played in all the countries of the world. The other games that have firmly established themselves in favour in different countries are cricket, volley-ball, basketball, and so on. Badminton is also very popular both with young and old.

All the year round many people indulge in boxing, wrestling, gymnastics and track and field events. Scores of young girls and women go in for callisthenics. Over the last few years aerobics has become popular with young girls and women. Aerobics helps them to be slim, healthy and strong. The interest for it greatly increased thanks to Jane Fonda, a prominent American actress, the founder of this kind of sport. This woman may serve as an impressive example of inexhaustible health, cheerfulness and beauty. Being a great enthusiast of aerobics she has been trying to initiate many women all over the world into this sport.

Among indoor games which one can go in for all the year round are billiards, table tennis, draughts, chess, of course. The results of chess tournaments are studied and discussed by enthusiasts in different countries. So we have all grounds to say that sport is one of the things that makes people kin.

Questions:

1. What are people all over the world fond of?
2. What unites people of every nationality?
3. Why do people prefer to be out of town on a frosty sunny day?
4. What are the most popular outdoor winter sports?
5. What opportunities for sports does summer afford?
6. What game takes the first place in public interest?
7. When do many people indulge in boxing, wrestling, athletics, gymnastics?

8. Who goes in for calisthenics?
9. Why is chess the great international game?

Vocabulary:

to be fond of smth. — любить, нравиться to unite — объединять
outdoorwintersports — зимние виды спорта на открытом воздухе
shooting — стрельба a hunting — охота
tobogganing — санный спорт
tosledge — кататься на санках
yachting — парусный спорт
gliding — планерный спорт
to establish oneself in favour — стать в почете
lawn-tennis — теннис
track and field events — легкая атлетика
scores of young girls and women — множество девушек и женщин
calisthenics — ритмическая гимнастика
indoorgames — игры в закрытом помещении
impressiveexample — замечательный пример
inexhaustible — неисчерпаемый
cheerfulness — бодрость
enthusiast — энтузиаст
toinitiate — приобщить кого-то к чему-то
tournament — турнир, спортивное соревнование

3. Заполните пропуск местоимениями.

1. How many times a day do you brush.... teeth?
2. We want him to stay with..... in summer.
3. Mr. Smart is rich..... car is very expensive.
4. Are..... ready? - No,..... am not.
5. Put down..... telephone number and I'll put down.....
- 6.1 met..... parents yesterday and now he wants to meet.....
7. Have..... read this book? Is..... interesting?
8. Do..... recognize the man? - Yes, I recognize.....
But he doesn't seem to recognize.....
9. He put on..... coat and left.
- 10.They asked me to help..... fix..... car.
- 11.We know it's..... problem. But can..... help..... solve..... ?
- 12.Don went to see..... grandparents and Angela went to see.....

4. Выберите правильный ответ

- 1.This test consists... a number of multiple-choice questions.
a) __, b) in, c) of, d) for
2. Jane is as... as her elder brother.
a) tall, b) taller, c) the tallest, d) much taller
3. When I came they... things.
a) pack, b) packed, c) were packing, d) were packed

4. I am not very good... learning languages.

a) at, b) in, c) of, d) while.

5. How old... when you got married.

a) are you, b) will you be, c) were you, d) have you been.

6. We... to the south two years ago.

a) go, b) went, c) goes, d) to go

7. I... happy to meet them.

a) were, b) is, c) was, d) are

8. My friends ...in for sport.

a) goes, b) go, c) shall go, d) gone

9. He... come in time tomorrow.

a) shall, b) will, c) came, d) comes.

10. There ... 20 students at the meeting yesterday.

a) were, b) are, c) was, d) is.

11. They are at home.

a) Where they are? b) Where is they? c) Where are they? d) Where are they at home?

12. Moscow is one of the most beautiful _____ in the world.

a) citys, b) city, c) cities, d) citiys.

13. We were watching TV... we heard loud barking coming from the yard.

a) during, b) since, c) when, d) that

14. Last summer ... almost every day.

a) it rained, b) there rained, c) it raining, d) it is raining

15. You look football,...?

a) do you, b) don't you, c) like you, d) aren't you

16. Europeans first... to America in the late fifth century.

a) come, b) came, c) had come, d) have come

17. I have my English class... Monday morning.

a) in, b) at, c) for, d) on

18. Emma bought a new watch yesterday. ...very expensive.

a) They were, b) they was, c) It were, d) It was

19. In winter... much snow in England.

a) isn't, b) it isn't, c) there isn't, d) doesn't

20. "Would you like me to help you?" he...

a) offered, b) refused, c) warned, d) apologized.

5. Подберите правильный вариант ответов к следующим фразам:

1) Hello, Pete. How's life?

a) Not at all.

2) Bye-bye. Come over and see us.

b) I'd love to.

3) Thank you for reminding me.

c) Thanks, I will.

4) What about going to the museum?

d) Fine, thanks. What about

you?

6. Допишите одну из трех форм глагола:

1. to take, ..., taken to read, read, ...
2. ... was/were, been ..., gave, given
3. to put, put, ... to come, ..., come
4. ..., flew, flown ..., spoke, spoken

7. Найдите эквиваленты следующих слов:

general laws of control	последние достижения
automatic control systems	Преобразовывать
degree project	неограниченные перспективы
to master	Получать
needed knowledge	практический навык
practical know-how	производственная практика
to obtain	Овладевать
latest achievements	общие законы управления
vocational practice	необходимые знания
to transform	дипломный проект
boundless prospects	автоматизированные системы управления

8. Прочитайте и переведите письма

Flat 30

50 Lenina st.,

Novosibirsk, 443999

Russia

13/12/2011

Dear Anton,

I am writing to you to tell you about my next winter holiday.

I wanted to spend it in the mountains. Skiing is a very popular sport in my country. It is very interesting. Even our prime minister likes to ski and it is his hobby. I began to ski in my childhood with my father and sister. We very often have been in the woods and spend our time there. I think the fresh air, clear nature and sport is very healthy to me. That's why my favourite hobby is skiing.

The mountain-skiing base is situated in the Carpathians. It is near 200 kilometres from my city. This base is very popular and many people visit it every year. There are 4 skiing trails. Three of them are for the skiing and one for the snowboard. Also there is the elevator, cafe and the house, where you can take a rest. The trail is near 3 kilometres. The speed that you can develop there is very big. Then after this base I wanted to visit my grandfather that lives in another city. I miss him.

So that is my all holiday. Write me more often. Good luck.

Yours truly,

Maksim.

Перевод письма на русский язык

Кв. 30

Ленина 50
Новосибирск, 443999
Россия
13/12/2011

Дорогой Антон,

Я пишу тебе, чтобы рассказать тебе о моих следующих зимних каникулах.

Я хочу провести их в горах. Катание на лыжах - очень популярный вид спорта в моей стране. Это очень интересно. Даже наш премьер министр любит кататься на лыжах - это его хобби. Я начал кататься на лыжах, когда был маленький, с моими папой и сестрой. Мы часто бываем в лесу и проводим там свое время. Я думаю, что свежий воздух, чистая природа и спорт очень полезны для меня. Вот почему мое любимое хобби - катание на лыжах.

Горнолыжная база находится в Карпатах. Это в двухстах километрах от моего города. Эта база очень популярна и каждый год ее посещают очень много людей. Там есть 4 лыжных трассы. Три из них - для лыж, одна - для сноуборда. Также там есть подъемник, кафе и дом, где ты можешь отдохнуть. Длина трассы примерно 3 километра. Скорость, которую ты можешь развить, очень высока. Затем, после этой базы, я хочу поехать к моему дедушке, который живет в другом городе. Я по нему скучаю.

Итак, вот и все мои каникулы. Пиши мне чаще. Удачи.

Преданный тебе,

Максим.

Приложение №2

Britain Import GmbH

Londoner Weg 25

87953 Posemukel

Tel 0049 741 563 6219

30 October 2003

Mr Johnny Welsh

46 Baker Street

Dear Sirs,

Our order No. 1522

Re the above order this has just been delivered and we are sorry to say that the quality of the DIV items (Nos. 2041/3/4/5) is not up to your usual standard. We are sure you will understand our disappointment.

It will be possible to retail the handyman's goods eventually but only at a lower price. We must therefore ask you to allow us a supplementary discount of 10% on items 2041/3/4/5 or take them back.

Yours sincerely,

[signature]

Jonny Welsh

Перевод письма на русский язык

ООО Британский импорт

87953 Посемукел

Тел 0049 741 563 6219

30 Октября 2003
Мистер Джонни Велш
Бейкер стрит 46
Уважаемые господа!

Кас.: нашего заказа № 1522.

Вышеупомянутый заказ только что был нам доставлен и, к сожалению, мы должны сказать, что качество товаров DIV (позиции № 2041/3/4/5) ниже Вашего обычного стандарта. Мы уверены, что Вы поймете наше разочарование.

Эти подделки можно будет реализовать в розницу, но только по более низким ценам. Поэтому мы должны просить Вас о предоставлении нам дополнительной 10% скидки на позиции 2041/3/4/5 или заберите их обратно.

С уважением,
[Подпись]
Джонни Велш

9. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих словосочетаний:

Сложная сеть электронных цепей; управлять (приводить в действие) переключателями; возможные состояния; хранить (запоминать) числа; обрабатывать символы; по-средством ввода сигналов; включать; выключать; размагничивать сердечники; обработка информации; информация в виде команд; символы, называемые данными; выполнять математические операции; выдавать результаты; обеспечивать необходимую информацию; иметь замечательные возможности; основные свойства; сложение, вычитание, деление, умножение; возведение в степень; средства для общения с пользователем; устройство ввода; дисковод; считывать информацию; вывод информации; катоднолучевая трубка; принимать решения; выполнять тысячи логических операций; без усталости; находить решение задачи; значительно меньший промежуток времени; человек; нудная рутинная работа; в соответствии с введенной программой; вырабатывать свои суждения; возможности ограничены программой, заложенной в него человеком; дать требуемую информацию; электрические импульсы; со скоростью света; мгновенно производить огромное количество математических операций; человеку может не хватить всей жизни, чтобы закончить работу.

10. Составьте пары или группы близких по значению слов из перечня, приведенного ниже.

Например: А. to perform, to exercise, to carry out; В. a man, a person, a human being;

Verbs: to turn on, to provide, to type, to accept, to help, to learn, to observe, to call, to tell, to keep, to feed, to solve, to relate, to switch off, to communicate, to receive, to supply, to switch on, to assist, to print, to study, to input, to turn off, to decide, to store, to say, to name, to watch.

Nouns: work, machine, fundamentals, display, application, capabilities, job, storage, screen, state, basics, use, concept, specialist, journal, character, memory, idea, expert,

magazine, position, symbol, command, data, solution, device, instruction, powers, information, decision.

Adjectives: basic, tiny, common, small, main, significant, routine, general, remarkable, uninterested, intricate, important, wonderful, complex, little.

Adverbs: rapidly, probably, instantaneously, in a moment; quickly, perhaps.

11. Расшифруйте следующие аббревиатуры и переведите их.

Pc; pu; cu; alu; cpu; mpu; ibm; dos; crt; rom; ram; lc; ssi; msi; lsi; vlsi; mp; cd; I/o; iop; cmi; cai.

12. Переведите безличные предложения. Обратите внимание на их специфику.

1. It is well known that personal computers enjoy great popularity among experimenters and hobbyists. 2. It took years to produce a high-speed computer performing a lot of functions. 3. When making up the summary of the text one should put down the exact title of the article, the author's name and the date of the edition. 4. It is difficult to imagine modern life without a computer. 5. It is quite impossible to listen to your English pronunciation: you make bad mistakes while reading. 6. Concerning these substances one must say that they vary in their composition. 7. When working with these substances one should be very careful. 8. It was once a universal practice to manufacture each of the components separately and then assemble the complete device by wiring (монтаж) the components together with metallic conductors. 9. It was no good: the more components and interactions, the less reliable the system. 10. It should first be made clear what the term "microelectronics" means.

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом - число существительных; - притяжательный падеж существительных.	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3
Тема 1.2 Различные виды искусств. Мое хобби. - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3
Тема 1.3 Здоровье и спорт - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, У5
Тема 1.4 Путешествие. Поездка за границу. - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения	Устный опрос Письменный опрос Проверка конспектов	ОК4, ОК6, У2, У3, У5, З3
	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа Аттестация	З3 У4, У5
Раздел 2. Научные достижения и профессия		
Тема 2.1 Современные области науки. Наука и научные достижения. оборот there is/ there are; - времена группы Simple	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, У5
Тема 2.2 В мире профессий. Моя будущая профессия оборот there is/ there are; - времена группы Simple	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, У5
Тема 2.3 Подготовка к трудоустройству. Времена группы Progressive.	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, У5, З3
Тема 2.4 Правила телефонных переговоров - наречия some, any, no, every и их	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, У5, З3

производные Времена группы Progressive.		
Тема 2.5 Официальная и неофициальная переписка Времена группы Progressive.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2, У3, У5, З3
	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа Аттестация	З3 У4, У5
Раздел 3. Введение в специальность		
Тема 4.1. Что такое аддитивные технологии? PresentContinuous.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2, У3
Тема 4.2. История развитие аддитивных технологий. Present Continuous/Present Simple.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2,У3, У5
Тема 4.3. Преимущества использования аддитивных технологий.PastContinuous	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2, У3, У5
Тема 4.4. Область применения аддитивных технологий. FutureContinuous.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2,У3, У5
Тема 4.5. Система автоматизированного проектирования (CAD). PresentPerfect	Устный опрос Письменный опрос	ПК 1.2, У2, У3
Тема 4.6. Этапы аддитивного производства. Present Perfect-Past Simple.	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа	ПК 2.1, ПК 2.2, У2, У3,У6, З3
Тема 4.7. Пост - производство. PastPerfect.	Устный опрос Письменный опрос Проверка конспектов	ПК 2.1, ПК 2.2, У2, У3, У6, З3
	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа Дифференцированный зачет	З3 У4, У5
Раздел 5. 3D печать		
Тема 5.1. История развития 3D печати. Страдательный залог Simple.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6,У2,У3, У5
Тема 5.2. Технология3D печати. Страдательный залог Continuous	Устный опрос Письменный опрос	ПК 2.4, У2, У3, У6
Тема 5.3. Материалы, используемые в3D печати. Подготовка к контрольной работе	Устный опрос Письменный опрос Проверка конспектов	ПК 2.4, У2, У3, У6, З3
	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа Аттестация	З3 У4, У5
Раздел 6. Классификация аддитивных технологий		
Тема 6.1. Технология FDM. Инфинитив.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2, У3, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6.2. Технология SLA. Инфинитив страдательного залога.	Устный опрос Письменный опрос	OK4, OK6, У2, У3, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6.3. Технология SLS. Инфинитив активного залога.	Устный опрос Письменный	OK4, OK6, У2, У3, ПК 2.3, ПК 2.4

	опрос	
Тема 6.4. Технология DMLS. Сложное дополнение	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6.5. Технология LOM. Сложное дополнение	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6.6. Технология SGC. Сложное подлежащее	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Проверка конспектов	ОК4, ОК6, У2, У3, ПК 2.3, ПК 2.4
	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа Дифференцированный зачет	33 У4, У5
Раздел 7. Программное обеспечение		
Тема 7.1. Программное обеспечение в аддитивном производстве. Причастие I.	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, ПК 1.2
Тема 7.2. Типы программного обеспечения. Причастие II	Устный опрос Письменный опрос	ОК4, ОК6, У2, У3, ПК 1.2
Тема 7.3. Применение программного обеспечения. Подготовка к контрольной работе.	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Проверка конспектов	ОК4, ОК6, У2, У3, ПК 1.2
	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа Аттестация	33 У4, У5
Раздел 8. Оборудование в аддитивном производстве		
Тема 8.1. 3D принтеры. Герундий/инфинитив.	Устный опрос Письменный опрос	ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 8.2 Производители 3D принтеров. Герундий/инфинитив. Повторение.	Устный опрос Письменный опрос Проверка конспектов	ПК 3.1 ПК 3.2
	Промежуточная аттестация	
	Дифференцированный зачет	33, У4, У5

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

3.1.2. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля

<i>местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения</i>										
Промежуточная аттестация. Контрольная работа. Итоговое занятие										
Раздел 2. Научные достижения и профессия										
Тема 2.1 <i>Современные области науки. Наука и научные достижения.</i>	УО					УО ПО				
Грамматика. <i>оборот there is/ there are; - времена группы Simple</i>								УО		
Тема 2.2 <i>В мире профессий. Моя будущая профессия</i>	СР				ПО			УО		
Грамматика. <i>оборот there is/ there are; - времена группы Simple</i>								ПО		
Тема 2.3 <i>Подготовка к трудоустройству.</i>	УО				СР	ПО				
Грамматика. <i>Времена группы Progressive.</i>								ТЗ		
Тема 2.4 <i>Правила телефонных переговоров</i>			УО	УО				УО		
Грамматика. <i>наречия some, any, no, every и их производные Времена группы Progressive.</i>								ПО		
Тема 2.5 <i>Официальная и неофициальная переписка</i>	УО		УО							
Грамматика. <i>Времена группы Progressive.</i>	УО							ПО		
Промежуточная аттестация. Контрольная работа. Итоговое занятие										

Тема 6.2 <i>Шифрование и криптография</i>		УО					ПО	УО		
Грамматика. <i>Причастные обороты</i>									УО	
Промежуточная аттестация. Контрольная работа. Дифференцированный зачет.										

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Задания для текущего контроля

Раздел	Типы задания	Тематический материал	Грамматический материал
Раздел 1	Вводно-коррективный курс		
<i>Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом</i> - число существительных; - притяжательный падеж существительных	УО	Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений Монологическое высказывание по теме. Елена Занина «95 устных тем по английскому языку», с. 84-96 И.П. Агабекян Английский язык с.214-219	
	ПО		Образование мн.ч. существительных Ю. Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений» с.71-76 И.П. Агабекян Английский язык с. 47-51 Образование притяжательного падежа существительных Ю. Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений» с.77-78 И.П. Агабекян Английский язык с.52-53
<i>Тема 1.2 Различные виды искусств. Мое хобби.</i> <i>степени сравнения</i>	УО	Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических	

<i>прилагательных;</i> <i>- сравнительные конструкции с союзами</i>		упражнений Монологическое высказывание по теме Елена Занина «95 устных тем по английскому языку», с.239-242	
	ПО		Образование степеней сравнения прилагательных Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений» с.101-106 И.П. Агабекян Английский язык с.77-80
Тема 1.3 <i>Здоровье и спорт</i> <i>-разряды числительных;</i> <i>- употребление числительных;</i> <i>- обозначение времени, обозначение дат</i>	УО	Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений Монологическое высказывание по теме И.П. Агабекян Английский язык с.195-196	
	ПО		Количественные и порядковые числительные, как читать даты, дробные числительные, обозначение времени И.П. Агабекян Английский язык с.38-46
Тема 1.4 <i>Путешествие. Поездка за границу.</i> <i>личные, притяжательные местоимения;</i> <i>- указательные местоимения;</i> <i>- возвратные местоимения;</i> <i>- вопросительные местоимения;</i> <i>- неопределенные местоимения</i>	УО	Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений Монологическое высказывание по теме И.П. Агабекян Английский язык с.81-82	
	ПО		И.П. Агабекян Английский язык с.24-32, 101-102
Раздел 2.	Научные достижения и профессия		

<p>Тема 2.1 <i>Современные области науки. Наука и научные достижения.</i></p> <p><i>оборот there is/ there are;</i> <i>- времена группы Simple</i></p>	УО	Освоение лексического минимума. Перевод текста со словарем, ответы на вопросы, устное сообщение по теме. А.П.Голубев «Английский язык для технических специальностей»,2013 (с.169-171)	
	ПО		оборот thereis/ thereare И.П. Агабекян Английский язык с. 64-66 Образование и употребление времен группы Simple. Спряжение глаголов. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм. Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016С. 137 упр.
<p>Тема 2.2 <i>В мире профессий. Моя будущая профессия</i></p>	УО	Освоение лексического минимума. Перевод текста со словарем, ответы на вопросы, устное сообщение по теме. И.П. Агабекян «Английский для технических ВУЗов» с.136-141	
<p><i>оборот there is/ there are;</i> <i>- времена группы Simple</i></p>	ПО		оборот thereis/ thereare И.П. Агабекян Английский язык с. 64-66 Образование и употребление времен группы Simple. Спряжение глаголов. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм. Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016С. 137 упр.
<p>Тема 2.3 <i>Подготовка к трудоустройству.</i></p>	УО	Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений Монологическое высказывание по теме Приложение 1	

<i>Времена группы Progressive.</i>	ПО		Образование и употребление времен группы Progressive. Образование утвердительной, отрицательной и вопросительной форм. Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 142 упр.
Тема 2.4 Правила телефонных переговоров	УО	Лексика по теме. Чтение и составление диалогов по телефону Приложение 2	
<i>наречия some, any, no, every и их производные</i> <i>Времена группы Progressive.</i>	ПО		наречия some, any, no, every и их производные Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 79 упр. Времена группы Progressive. Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 142 упр.
Тема 2.5 Официальная и неофициальная переписка	УО	Чтение и перевод деловых писем, виды писем, основные правила написания деловых писем Приложение 3	
<i>Времена группы Progressive.</i>	ПО		Времена группы Progressive. Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 142 упр.
Раздел 3.	Введение в специальность		
Тема 3.1 История развития ЭВМ	УО	Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений Монологическое высказывание по теме Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель с.30-33, 67-68	
<i>Страдательный залог в настоящем времени</i>			

	ПО		<p>Употребление и образование страдательного залога в настоящем времени</p> <p>Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 234-237</p> <p>И.П. Агабекян Английский язык с. 133-136</p>
<p>Тема 3.2 Компьютерная грамотность</p> <p>Страдательный залог в настоящем времени</p>	УО	<p>Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений</p> <p>Монологическое высказывание по теме</p> <p>Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель с.10-12</p>	
	ПО		<p>Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 234-237</p> <p>И.П. Агабекян Английский язык с. 133-136</p>
<p>Тема 3.3 Что такое компьютер?</p> <p>Страдательный залог в прошедшем времени</p>	УО	<p>Лексика по теме. Чтение и перевод текста, ответы на вопросы, выполнение послетекстовых лексических упражнений</p> <p>Монологическое высказывание по теме</p> <p>Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель с.12-16</p>	
	ПО		<p>Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 234-237</p> <p>И.П. Агабекян Английский язык с. 133-136</p>

<p>Тема 3.4 <i>Аппаратное обеспечение</i></p> <p><i>Страдательный залог в прошедшем времени</i></p>	УО	<p>Учебник «Английский для технических ВУЗов» И.П. Агабекян стр.232-239</p> <p>Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель с. 60-63</p>	
<p>Тема 3.5 <i>Программное обеспечение</i></p> <p><i>Страдательный залог времен Progressive</i></p>	УО	<p>Англ. И.П. Агабекян. Учебник «Английский для средних специальных заведений стр.174-179</p>	<p>Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 234-237</p> <p>И.П. Агабекян Английский язык с. 133-136</p>
	ПО		<p>Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С. 234-237</p> <p>И.П. Агабекян Английский язык с. 133-136</p>
Раздел 4.		<i>Компьютер как средство обработки и передачи данных</i>	
<p>Тема 4.1 <i>Персональные компьютеры.</i></p> <p><i>Инфинитив</i></p>	УО	<p>Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель с.132-138</p>	
	ПО		<p>Употребление инфинитива с частицей TO, без частицы TO, формы инфинитива, инфинитивные обороты Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С.294-304</p>
<p>Тема 4.2 <i>Применение персональных компьютеров.</i></p>	УО, ПО	<p>Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель стр.135-138</p>	

<i>Инфинитив</i>	ПО		Употребление инфинитива с частицей ТО , без частицы ТО , формы инфинитива, инфинитивные обороты Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С.294-304
<i>Тема 4.3 Языки программирования</i>	УО, ПО	Англ. Лексика и текст. Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель стр.149-156	
<i>Инфинитив страдательного залога</i>	ПО		формы инфинитива, инфинитивные обороты Ю. Голицынский Грамматика. Сборник упражнений, 2016 С.294-304
<i>Тема 4.5 Преимущества обработки данных компьютером</i>	УО	Лексика и текст. Учебник «Основы компьютерной грамотности» В.А. Радовель стр.123-125	
<i>Сложное дополнение</i>	ПО		
Раздел 5.	Информационные технологии		
<i>Тема 5.1 История информационных технологий.</i>	УО, ПО	Учебник «Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем» Бессонова А.Н. стр.18-19	
<i>Причастие I</i>	ПО		Причастие I Учебник «Английский для инженеров» Т.Ю. Полякова Упр.11, 12 стр. 150
<i>Тема 5.2 Интернет.</i>	УО	Учебник «Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем» Бессонова А.Н. стр.8-12	
<i>Причастие I</i>	ПО		Причастие I. Учебник «Грамматика» Ю. Голицынский стр.307

Тема 5.3 . Компоненты интернета	УО	Учебник «Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем» Бессонова А.Н. стр.19-20	
	Причастие II	ПО	Причастие II. Учебник «Грамматика» Ю. Голицынский стр.307
Тема 5.4 Всемирная паутина.	УО	Учебник «Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем» Бессонова А.Н. стр.10-11	
	Причастие II	ПО	Причастие II. Учебник «Грамматика» Ю. Голицынский стр.307
Раздел 6	Информационная безопасность		
Тема 6.1 Компьютерные преступления	УО	Учебник «Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем» Бессонова А.Н. стр.38-45	
	Причастные обороты	ПО	Учебник «Грамматика» Ю. Голицынский
Тема 6.2 Шифрование и криптография	УО	Учебник «Английский язык для инженеров. Компьютерное дело и безопасность информационных систем» Бессонова А.Н. стр.46-49	
	Причастные обороты	ПО	Учебник «Грамматика» Ю. Голицынский

Jobs. Have you ever hunted for a job?

Прочитайте и постарайтесь запомнить:

Employment – занятость
Unemployment – безработица
Employee – устраивающийся на работу
Employer – работодатель
Huntfor – искать
Applyfor – устраиваться
Anapplicationform – заявление о приеме на работу
CV/resume – резюме
A follow-up letter – письмо-ответ
Torespond – отвечать
Advertisement – реклама
Strengths – сильные стороны характера
Weaknesses – слабые стороны характера
Applicationprocess – процесс (стадии) приема на работу
Apost – должность
Negotiable – по договоренности, предмет переговоров
Research – поиск
A proposal – предложение
Require – требовать
Jobsatisfaction – удовлетворение от работы
Giveup – бросать, сдаваться
Youshould – вам следует
Youhaveto – вам приходится
To stand out - выделяться
Concise – краткий, сжатый
Competing – конкурирующий
Applicants – кандидат
Justify – оправдывать

What are your strong sides? – Какие сильные стороны вашего характера?

What are your weak sides? – Какие слабые стороны вашего характера?

Sorry to keep you waiting – Извините. Что заставил вас ждать.

It looks very impressive – Впечатляет.

It will enable me to – Это даст мне возможность ...

Everyone made me feel very welcome – Все было очень любезно.

I used to forget my friends' birthdays – Бывало забывал дни рождения моих друзей.

I'm very keen to work for – У меня очень большое желание работать в ...

To pick up things easily – Я легко учусь.

When it comes to – Когда дело доходит до ...

Обсудите с партнером:

Most of us spend between 60-80% of waking hours working, so it's important to find a job that brings true satisfaction. If you haven't found it yet, don't give up. Keep looking until you find a job that you love doing.

Обсудите с партнером:

What do you think are the stages in the job application process?

1. Для трудоустройства вы должны пройти следующие этапы.

Расставьте их в порядке их прохождения:

1 Sending a cover

4 Responding to interview

7 Researching the

letter	questions	market
2 Sending a CV/ resume	5 Making interview small talk	8 Researching yourself
3 Sending a follow-up letter	6 Reading a job advertisement	

Обсудите с партнером и докажите ваш выбор. Начните, как в примере:

Example:

- I think "Researching the market" should be the first thing to do. You have to find an advertisement in a newspaper or a magazine with the post proposal.
- I can't agree. I think "Researching yourself" should be the first one. You have to know your strengths and weaknesses before starting the application process.

Ответы:

Chapter 5, Unit 1, упр. 1: 8, 7, 6, 1, 2, 5, 4, 3

2. Еще раз посмотрите на упражнение 1 и расставьте этапы 1 – 8 поступления на работу в правильном логическом порядке:

a

The Kingdom Country Club

Requires

EXPERIENCED CHEF/COOK

Must be motivated and creative with food.

EXPERIENCED BAR MANAGER/BAR PERSON

b

'Margaret?'

'Yes. Hello.'

'Good afternoon. My name's Michael Morin. Sorry to keep you waiting.'

'That's all right. I have enjoyed your company brochure. It looks very impressive. It's nice to meet you at last.'

'Thanks. Have you traveled far to us today?'

'Quite far. I'm staying in London, so I came on the train this morning.'

c

I'm a recent Restaurant Management Department graduate. I have some experience in the catering which I got during my working hours in a night Club and while studying at the College. I would like to apply for the position of a Bar person, as advertised by The Kingdom Country Club. I've worked in a bar and good at making different cocktails.

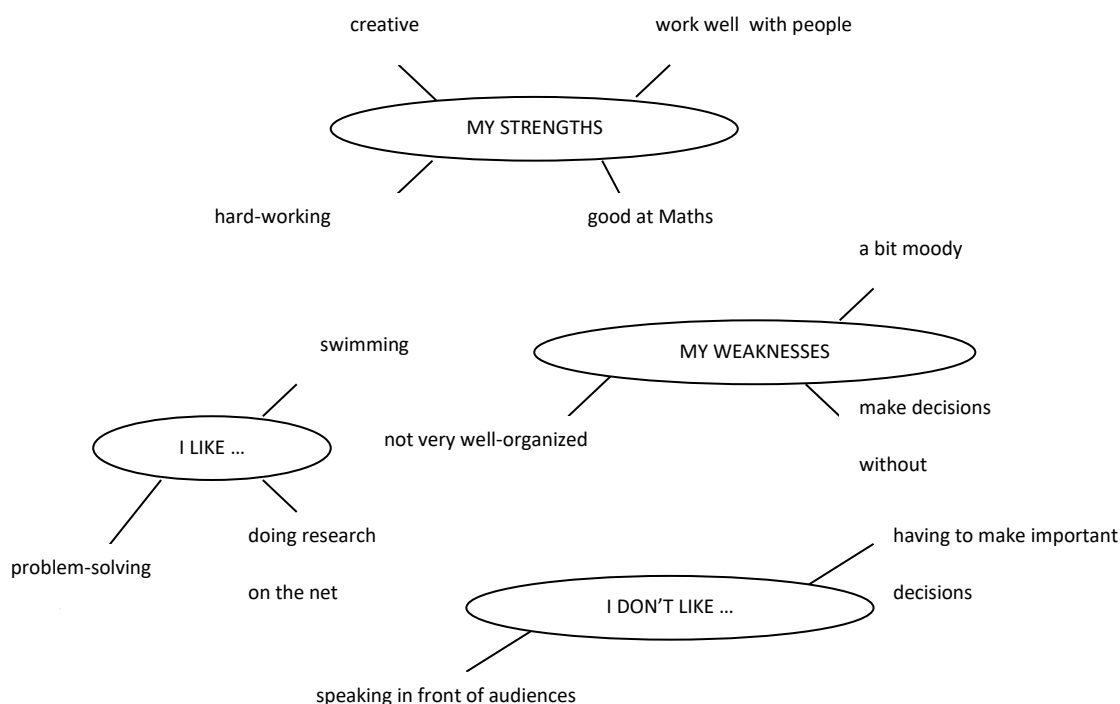
I find the prospect of working for your Club very attractive because it will enable me to put my knowledge into a very practical context and give me possibility to know more in the great variety of cocktails and to use my creativity.

d

I am writing to thank you for giving me the opportunity of an interview today. Everyone in your office was friendly and made me feel very welcome.

As we discussed during the interview, I believe my skills and experience would enable me to make a very useful contribution to your team. ...

e



serious, but for example I used to forget my friends' birthdays or try to rush college assignments to get them done at the last minute. But in last few years I learnt a simple thing – to write down all my tasks for the day and not relaxing until I've done everything I need to do.'

g

2007-2010 College of the Hotel and Restaurant Service
Restaurant Service department, a waiter

1998-2007 Secondary school N 112 with profound knowledge in English

h

'Good afternoon. Royal Palace Restaurant. How can I help you?'

'Hello. My name is Ben Coogan. Could I speak to MrPatricola in Restaurant department?'

'I'm afraid he's in a meeting. Can I take a message?'

'I'm not sure. I was calling to see if there are any vacancies in your department. I'm a recent College graduate., and I'm very keen to work for your restaurant, because of your excellent reputation...'

Actually, I think there is a vacancy. There was an advert in The Times last week. Have you seen it?'

'No. Do you have a copy to send , please?'

'Of, course, but you have to be quick: the closing date is the day after tomorrow.' ...

3. Вы собираетесь найти работу в качестве бармена. Продумайте небольшое интервью с партнером. В упражнении 2, b вы найдете пример, а в упражнении 7, ниже, вы найдете полезные выражения для высшего диалога.

4. Прочитайте и переведите текст ‘WhatisasuccessfulCV’ на русский, затем расскажите наизусть, каким должно быть успешное резюме:

A successful CV is the product of careful thought and planning. It needs to stand out from potentially hundreds of competing applicants. In order to do this a CV must be planned and written specifically for the job you are applying for, clearly expressing how you meet the requirements for the job. A successful CV must be concise, honest and error-free.

5. Переведите диалог на английский, используя следующие выражения:

To look for (= to seek)	искать
To make up one’s mind (= to decide)	решать
To decide	решать
To get new experience	получатьновыйопыт
Somewhere else	что-либоеще
To have in mind (= to think of)	обдумывать
I don’t mind (= to have no objections)	яневозражаю
I’ll give it a go (= I’ll try)	япопробую
To pick up everything quickly (= to learn quickly)	быстроучиться

A = Andrew B = Boris

A Я слышал ты в поисках новой работы?

B Да, я только что решила начать поиски новой работы. Я люблю мою настоящую работу, и коллеги прекрасные, но если я хочу приобрести больший опыт, мне надо поработать где-нибудь еще.

A Ты уверена, что не можешь получить этот опыт на нынешней работе?

B Да, уверена. Наша компания очень маленькая. Мне нужно что-нибудь больше.

A Есть идеи?

B Да, у меня на примете несколько мест.

A А ты уверена, что у тебя уже достаточно опыта и умений, которые необходимы для них?

B Понимаешь, специальность подходит. Это как раз то, что им надо. Что касается опыта, я думаю, я очень адаптируема. Я не против работы допоздна или в выходные дни. У меня есть желание попробовать что-то новое. Я быстро учусь.

A Ну что ж, желаю удачи.

6. Обратите внимание в диалоге на выражения со словом “mind”. Pay attention to the expressions with the word ‘mind’. Составьте 3 – 4 предложения с этим словом.

7. Ниже приведены выражения для небольшого интервью. Составьте интервью с партнером и расскажите его наизусть.

How are you? I’m very well, thank you. – Каквашидела? Спасибо, прекрасно.

Thank you. It’s nice to meet you too/at last. – Спасибо. Радвстречесвами.

I can’t believe the weather at the moment! I know. It’sawful, isn’tit? – Погода совершенно неожиданно переменилась! Да. Онаужасная, нетакли?

Is there somewhere I could leave my umbrella? I gotcaughtintherain. – Здесь где-нибудь можно оставить зонтик? Япопалподдождь.

I’m very sorry I’m late. I was planning to be here over an hour ago, but my train was cancelled. – Извините, яопоздал. Я планировал быть здесь час назад, но мой поезд задержали.

I was just admiring the office. – Мнеоченьнравитсявашофис.

That’squiteallright. / That’sokay. – Все нормально. / Нет проблем.

Do you think I could have a glass of water while I’m waiting? – Можномнестаканвода, покаяжду?

Do you have a company brochure I could have a look at while I’m waiting? – Можномнепосмотретьброшюрувашейкомпаниипокаяжду, еслиувасесть?

Do you think I could use your toilet to freshen up? – Можномневоспользоватьсявашейтуалетнойкомнатой?

Are there many other candidates scheduled for interviews today? – Насегоднямногозаписалоськандидатов?

I had terrible problems parking here. Is it always this busy? – Здесь совершенно негде припарковаться. Здесь всегда так много машин?

I'm afraid I'm not feeling very well. Could I sit down for a few minutes? – Мне что-то нехорошо. Можно присесть на несколько минут?

No thank you. I'm fine. – Нет, спасибо. Со мной все хорошо.

Проверьте себя (Chapter 5, Unit 1)

Вариант 1

1. Переведите рекламное объявление на английский:

HOLIDAY CLUB ST. PETERSBURG

Holiday Club St. Petersburg, the first five-star SPA hotel in Saint-Petersburg, located on Vasilievsky Island, is looking to fill the following position:

RESTAURANT MANAGER

Required qualifications:

- Several years previous experience managing a restaurant, or work as a sommelier who also performed management functions in high-end restaurants;
- Experience launching a restaurant will improve your chances;
- Excellent knowledge of wine and food pairings, as well as other alcoholic beverages and cigars;
- Sommelier experience and knowledge, with official certificate, is an asset;
- Fluent spoken and written English.

WE OFFER:

- Competitive salary and employee benefits package;
- Excellent personal development and career opportunities in an international company.

Please send your resumes by e-mail:

jobs@shotels.ru, sokosjob@mail.ru or by

fax: (812) 335-22-04, phone: (812) 335-22-04

www.holidayclubhotels.ru

Grand Hotel Europe

WE ARE CURRENTLY LOOKING FOR:

BANQUET OPERATION MANAGER

Requirements:

- Professional in banqueting operation
- High organizational skills
- Leadership qualities to guide a large team
- Catering experience

- Fluent English

RESERVATION CLERK

Requirements:

- Good command of English
- PC skills
- Communicative skills
- Able to work in team

Submit please your CV to grandhoteljob@mail.ru

2. Проанализируйте приведенную выше рекламу и взвесьте ваши сильные и слабые стороны. Рассмотрите одно из приведенных выше объявлений.

Example: I think I will apply for the post of Banquet Operation manager. My strengths are I have some weaknesses, they are But it's the matter of time and experience. As I am open-minded and keen on this job I think I'll do my best in this job.

Составьте небольшое интервью.

3. Соотнесите вопрос и ответ, и переведите их на русский. Более, чем один ответ возможен:

1. Have you ever written an Application form?
2. Have you ever looked for a job?
3. Have you ever had an experience in catering?

- A. Yes, during my vocational training in Grand Hotel Europe.
- B. Yes, I did it last year.
- C. Yes, I do it every summer.

4. Переведите предложения с русского на английский:

1. Для начала вам следует купить газету или журнал с объявлениями о приеме на работу.
2. Потом вам придется продумать вступительную речь для интервью.
3. Затем вы должны отправить сопроводительное письмо.
4. Вам придется узнать, какой стиль одежды существует у сотрудников компании.

Проверьте себя (Chapter 5, Unit 1)

Вариант 2

1. Переведите рекламное объявление на английский:

GRAND HOTEL EUROPE ST PETERSBURG

SENIOR CATERING SALES MANAGER

- Large outside event sales experience required
- External social networking skills required
- Fluent in English
- Passion for exciting events and banquets

CORPORATE SALES MANAGER

- Past experience in local & international corporate Sales required
- Willing to travel extensively for trade shows
- Fluent in English
- Passion for superior Guest Service

CHEF SOMMELIER

- Qualified Sommelier to head the entire Wine program
- Train with a "Master of Wine" on site
- Ability to control quality, variety, costs and sales volume required
- Knowledge of Old and New world wines
- Fluent in English
- Passion for food, coffee and of course wine

OUR OFFER

New, competitive remuneration packages with international benefits within our other Luxury Orient-Express Hotel Group, chance for

travel to enjoy the spenders of our trains, hotels and boats.

Please send your CV to:

recruitment@grandhoteleurope.com OR come in person
to our Human Resources Department for a personal meeting
Tel: 329 6869 Fax: 329 6864

2. Проанализируйте приведенную выше рекламу и взвесьте ваши сильные и слабые стороны. Рассмотрите одно из приведенных выше объявлений:

Example: I think I will apply for the post of Chef Sommelier. My strengths are I have some weaknesses, they are But it's the matter of time and experience. As I am open-minded and keen on this job. I think I'll do my best in this job.

Составьте небольшое интервью.

3. Соотнесите вопрос и ответ и переведите их на русский. Более, чем один ответ, возможен:

1. Have you ever thought about your strengths and weaknesses?
2. Have you ever solved any problems at work?
3. Have you ever made an interview small talk?

A. No, never.

B. Yes, and I did my best. My boss was quite satisfied with my decision.

C. Yes, when I was preparing for my first interview.

4. Переведите предложения с русского на английский:

- a) Вы должны написать резюме в правильном порядке.
- b) Вам придется его тщательно обдумать.
- c) Затем вам следует взвесить ваши сильные и слабые стороны для этой должности.
- d) Вы должны прийти на интервью вовремя.

Unit 2.

Researching yourself (Self Presentation)

Learn new words and useful expressions:

Creative – творческий

Decisive – решительный

Flexible – гибкий

Organized – организованный

Persuasive – умеющий уговаривать

Reliable – надежный

Honest – честный

Communicative – общительный

Hard-working – трудолюбивый

Imaginative – воображением

Patient – терпеливый

Have a lot of stamina – выносливый

Plan ahead – планировать наперед

To agree with – соглашаться с

Do you always do what you say? – Вы всегда делаете то, что говорите?

Are you good at coming up with? – Вы умеете ... ?

Are you able to plan ahead? – Вы умеете планировать наперед?

I am a little bit ... - Я немного ...

I'm reasonably good at ... - Я действительно хорошо умею ...

I recently managed to ... - Мне недавно удалось ...

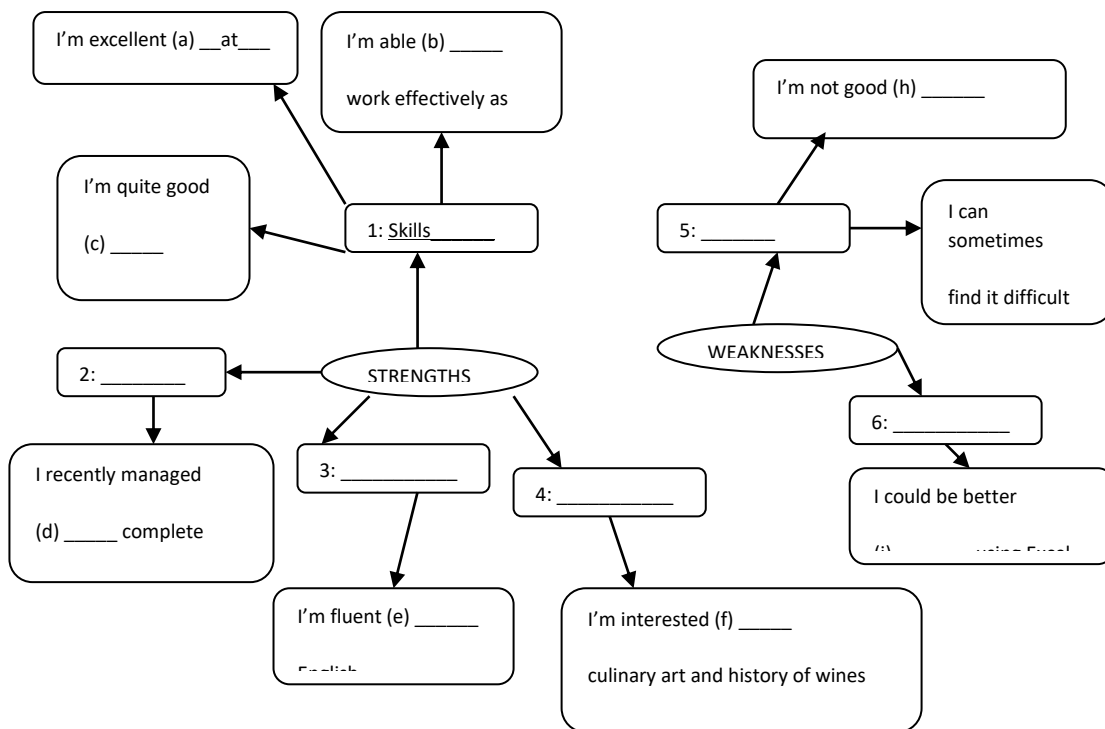
Occasionally I'm ... - Время от времени я ...

I could be better at ... - Я мог бы быть лучше ...

Обсудите партнером: Now you know that before you look for the perfect job you need to write a CV and do some research. What is it so important to research yourself before applying for a job?

1. Дополните заголовки 1 - 6, используя слова из рамки. Дополните диаграмму предложениями: in, to, at:

Achievements	Experience	Knowledge
Languages	Personal characteristics	Skills



2. Соотнесите черты характера 1 – 6 с вопросами a – f:

Example:

1 - f

- 1. creative
- 2. decisive
- 3. flexible
- 4. organized
- 5. persuasive
- 6. reliable

- a. Do you always do what you say you'll do?
- b. Are you good at getting other people to agree with you?
- c. Are you good at making your mind up quickly?
- d. Are you able to plan ahead successfully/
- e are you able to cope with last-minute changes?
- a. Are you good at coming up with imaginative solutions?

4. Добавьте к прилагательным в упражнении 2 одну из приставок dis -, in - or un - так, чтобы характеристика человека стала отрицательной:

- | | | | |
|---|-------------------|---------|---------|
| 1 | <u>Uncreative</u> | 3 _____ | 5 _____ |
| 2 | _____ | 4 _____ | 6 _____ |

5. Задайте вопросы и ответьте на них, используя информацию из упражнений 2 и 3. Обсудите ваши сильные и слабые стороны партнером.

Example:

A 'Are you good at getting other people to agree with you?'

B 'Yes, I'm very persuasive. I always find the strong words to prove that what I offer is good for the company.'

6. Нарисуйте свою собственную диаграмму, как в упражнении 1, показывающую ваши слабые и сильные стороны. Расширьте диаграмму по вашему желанию. Постарайтесь использовать следующие фразы:

Strengths	Weaknesses	Positive characteristics	Negative characteristics
I'm excellent at ...	I'm not very good at ...	I'm ...	I can sometimes be ...
I'm able to ...	I could be better at ...	I try to ...	Occasionally I'm ...
I'm interested in ...	I'm reasonably good at ...		I can be a little bit ...
I recently managed to		
...	I would like to be able to ...		

7. Найдите в словаре слово 'transferable'. Как вы думаете, что обозначает выражение 'transferable skills'? Сравните ваш ответ с ответом партнера и с определением из словаря и посмотрите были ли вы правы. Наш ответ вы найдете ниже при переводе предложения 12. Переведите следующие умения с английского на русский:

1. Analytical skills – identify a mistake, analyze data;
2. Creativity – invent a machine, solve a problem;
3. Communication skills – write a report, explain an idea, give a presentation;
4. Interpersonal skills – listen to someone's point of view, work with 'difficult' people;
5. Negotiation skills – change someone's mind, convince someone to do something;
6. Leadership skills – chair a meeting, motivate a team, delegate tasks;
7. Organizational skills – decide on priorities, implement a plan;
8. Team working skills – discuss an issue, support a colleague;
9. Self-confidence – self-awareness, intelligence;
10. Resourcefulness – flexibility, intercultural awareness;
11. Independence – determination, self-motivation;
12. 'Transferable skills' means business skills that can be used in different jobs or different situations, that is skills, that are useful in almost any job.

8. Переведите предложения с русского на английский.

1. Повар должен иметь стимул к работе и творчески подходить к процессу приготовления блюд.
2. Фирма предоставляет жилье по требованию работника. Оплата – предмет переговоров.
3. Я раньше не отличался организованностью.
4. Бывало я делал задание в колледже в последнюю минуту, в спешке.
5. Извините, что заставил вас ждать.
6. Я с удовольствием рассмотрел рекламную брошюру вашей компании.
7. Я хочу применить мои знания на практике.
8. Мне бы хотелось лучше разбираться в большом разнообразии коктейлей и использовать свои творческие возможности.
9. Весь персонал вашего офиса был очень дружелюбным и я чувствовал себя очень комфортно.
10. В настоящее время я не даю себе покоя, пока не сделаю все, что мне нужно сделать.

9. Соотнесите русский и английский вариант так, чтобы у вас получился связный диалог. Выучите диалог по ролям с партнером и расскажите.

- 1) Я нашел нужное мне объявление в газете.
- 1) When is the interview?

2) И кто там требуется?

3) Опытный повар. Это как раз для меня уже 6 лет стажа.

4) А условия работы тебя устраивают?

5) В объявлении нет ни слова о графике работы, но зато они предоставляют жилье. А это для меня самое главное.

6) Когда интервью?

7) Не знаю. Я еще не отправила сопроводительное письмо моему резюме. Сегодня собираюсь это сделать.

8) Удачи.

2) What about conditions of work? Does everything suit you?

3) I don't know. I haven't sent a cover letter and CV yet. I am going to do it today.

4) I have found the adv. I need today.

5) Good luck.

6) What profession is in demand?

7) An experienced cook. It is just for me. I have 6 years of experience as a cook.

8) Not a word in the advertisement about work schedule. But accommodation is available if required. And it's great for me!

Проверьте себя (Chapter 5, Unit 2)

Вариант 1

1. Соотнесите слова с их определениями или синонимами:

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 1. look for | a. to do what you say |
| 2. don't mind | b. to be able to do |
| 3. to be good at | c. to have no objections |
| 4. reliable | d. to seek |

2. Дополните словосочетания предлогами *to, at, in, with*:

1. to be good ...
2. to be able ...
3. to be better ...
4. to be interested ...
5. to cope ...

3. Найдите английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний в упражнении 6 выше:

Находчивость, давать задания, поддерживать коллегу, решать вопрос о приоритетах, обсуждать спорный вопрос, анализировать данные, умения вести дела бизнеса, умение менять чье-либо мнение, работать с трудными людьми

4. Переведите предложения с русского на английский:

1. Раньше я интересовался приготовлением супов, а сейчас меня интересуют десерты.
2. Раньше я не умел обсуждать спорные вопросы, а сейчас умею.
3. Раньше мои знания в барменском искусстве были поверхностными, а теперь они глубокие.
4. Два года назад я работал официантом.

Проверьте себя (Chapter 5, Unit 2)

Вариант 2

1. Соотнесите слова с их определениями или синонимами:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. to cope with | a. to think of |
| 2. to make up one's mind | b. to try |
| 3. to give it a go | c. to deal successfully with difficult situation |
| 4. to have in mind | d. to decide |

2. Дополните словосочетания предлогами *to, with*, если это необходимо:

1. to be good at coming ...
2. to apply ...

3. to communicate ...
4. to speak ...
5. to say ... somebody something

3. Найдите английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний в упражнении 6 выше:

Гибкость, самоосознание, выполнять план, независимость, менять чье-либо мнение, решительность, умение общаться, председательствовать, выслушивать чье-либо мнение

4. Переведите предложения с русского на английский:

1. Раньше я был согласен на любую работу, а теперь у меня много опыта и я ищу работу получше.
2. Раньше я писал свое резюме 10 минут, теперь мне надо часа два.
3. Раньше я интересовался коктейлями, теперь меня интересует история вин.
4. Я окончил колледж пять лет назад.

Использованная литература

1. Rod Revell and Chris Scott "FIVE STAR English for the hotel and tourist industry", Oxford English? Oxford University Press, 1994
2. recruitment@grandhoteleurope.com
3. <http://www.cvtips.com/interview/interviews-preparing-a-brief-presentation.html>
4. http://www.impactfactory.com/gate/new_job_interview_skills_hints_and_tips/fungate_174-1103-91240.html

Приложение 2

«Как вести диалог по телефону на английском языке»

Приветствие

This is Ostop Bender calling. Это Остоп Бендер беспокоит.

It's Ostop Bender here. Это Остоп Бендер.

It's Ostop Bender from "Horns and hoofs" here. Это Остоп Бендер из «Рога и копыта».

This is Ostop Bender from "Horns and hoofs". Это Остоп Бендер из «Рога и копыта».

Is it convenient for you to talk at the moment? Вам сейчас удобно разговаривать?

Can I call you back? Я могу Вам перезвонить?

I'll call back later. Я перезвоню позже.

Could you tell me when the best time to call is? Скажите, пожалуйста, когда лучше перезвонить Вам?

Is that 777-5555? Это номер 777-5555?

I must have got the wrong number. Я, должно быть, набрал неправильный номер.

I'm sorry, I must have dialed the wrong number. Извините, я, должно быть, набрал неправильный номер.

Sorry to have troubled you. Извините, что пришлось побеспокоить Вас.

Как ответить на приветствие

"Horns and hoofs". How can I help you? «Рога и копыта». Чем я могу Вам помочь?

Thank you for calling "Horns and hoofs". Ostop Bender speaking. How can I help you? Спасибо за звонок в «Рога и копыта». Остоп Бендер у телефона. Чем я могу Вам помочь?

"Horns and hoofs", Ostop Bender speaking. How may I be of help? «Рога и копыта», Остоп Бендер у телефона. Чем я могу Вам помочь?

"Horns and hoofs", Ostop Bender speaking. Is there anything I can do for you? «Рога и копыта», Остоп Бендер у телефона. Я могу Вам чем-то помочь?

Could you call again a bit later, please? Вы не могли бы перезвонить немного позже?

Try calling again later. Попробуйте перезвонить позже.

What number are you calling? По какому номеру Вы звоните?

What number did you dial? Какой номер Вы набрали?

I'm sorry, but we don't have Mr. Koreiko here. К сожалению, мистер Корейко не работает у нас / у нас нет сотрудника с такой фамилией.

Sorry, you must have the wrong number. Извините, должно быть, Вы ошиблись номером.

Sorry, you've got the wrong number. Извините, Вы ошиблись номером.

You must have misdialled. Вы, должно быть, набрали неправильный номер.

I'm sorry, I'm not interested. К сожалению, я не заинтересован.

Sorry, I'm busy at the moment. Извините, я сейчас занят.

We have no interest in your services. Нас не интересуют Ваши услуги.

Please, accept that I do not want any more telephone calls. Пожалуйста, учтите, что я не хочу, чтобы Вы звонили мне.

Как уточнить информацию о звонящем

Who is calling, please? Пожалуйста, представьтесь.

Could I ask who's calling? Могу я узнать, кто звонит?

May I ask who's calling? Могу я спросить, кто звонит?

Can I take your name, please? Могу я узнать Ваше имя, пожалуйста?

Where are you calling from? Откуда Вы звоните?

Could you tell me what it's about? Не могли бы Вы сообщить мне цель звонка?

Who are you calling? Кому Вы звоните?

Who do you want to speak to? С кем бы Вы хотели поговорить?

The name of the person you are calling, please? Назовите, пожалуйста, имя человека, которому Вы звоните.

What company are you calling from? Из какой компании Вы звоните?

Как попросить соединить вас с нужным человеком

Can I speak to Mr. Koreiko? Могу я поговорить с мистером Корейко?

Can I get Mr. Koreiko, please? Могу я поговорить с мистером Корейко, пожалуйста?

May I speak with Mr. Koreiko, please? Могу я поговорить с мистером Корейко, пожалуйста?

Could I speak to Mr. Koreiko, please? Могу ли я поговорить с мистером Корейко, пожалуйста?

I'd like to speak to Mr. Koreiko, please. Я бы хотел поговорить с мистером Корейко, пожалуйста.

Is Mr. Koreiko there, please? Скажите, пожалуйста, мистер Корейко на месте?

Could you put me through to Mr. Koreiko, please? Не могли бы Вы соединить меня с мистером Корейко, пожалуйста?

Could I have extension number 635? Не могли бы Вы соединить меня с номером 635?

Как попросить подождать соединения с нужным человеком

I'll put him on. Я соединю Вас с ним.

I'll put you through. Я соединю Вас.

Hold the line, please. Пожалуйста, оставайтесь на линии.

One moment please. Одну минуту, пожалуйста.

Please hold and I'll put you through to his office. Пожалуйста, подождите, и я соединю Вас сего офисом.

One moment, please. I'll see if Mr. Koreiko is available. Одну минуту, пожалуйста. Я проверю, может ли мистер Корейко подойти к телефону.

Do you know what extension he's on? Вы знаете, на какой он линии (внутренний телефон)?

Что делать, если связь плохая

Can you hear me? Вы слышите меня?

I can't hear you. Я не слышу Вас.

It's a bad line. Связь плохая.

This line is so poor. Связь очень плохая.

Could you please speak up a little? Вы не могли бы говорить немного громче, пожалуйста?

Could you please speak a little slower? My English isn't very strong. Вы не могли бы говорить немного медленнее, пожалуйста. Я не очень хорошо владею английским.

Could you speak a bit louder, please? Не могли бы Вы говорить немного громче, пожалуйста?

Sorry, I didn't quite understand that. Извините, я не совсем понял, что Вы мне сказали.

Sorry, I did not catch you. Извините, я не понял Вас.

Could you please repeat that? Не могли бы Вы это повторить?

I'm sorry, I didn't get that. Could you say it again, please? Извините, я не понял, что Вы сказали. Не могли бы Вы повторить, пожалуйста?

Could you repeat your last phrase, please? Не могли бы Вы повторить Вашу последнюю фразу, пожалуйста?

I'm sorry, I don't understand. Could you repeat that, please? Извините, не могу понять. Не могли бы Вы повторить это еще раз, пожалуйста?

Could you repeat, please, what you said? Не могли бы Вы повторить, что сказали?

Did you say Saturday 9 a.m.? Вы сказали, суббота 9 утра?

You said his name was Ostar, right? Вы сказали, его имя Остап, верно?

Would you mind spelling that for me? Пожалуйста, произнесите это по буквам. / Вас не затруднит произнести это по буквам?

How do you spell that? Произнесите, пожалуйста, по буквам.

Could you please call me back? I think we have a bad connection. Не могли бы Вы перезвонить мне? Мне кажется, у нас проблемы со связью.

Let me read this back to you. Позвольте, я прочитаю то, что записал с Ваших слов (чтобы удостовериться в правильности).

Let me repeat that just to make sure. Позвольте, я повторю, чтобы удостовериться, что все правильно понял.

I'm afraid that's my other line. К сожалению, мне звонят по другой линии.

Could you please hold for a minute? I have another call. Не могли бы Вы подождать минутку? У меня еще один звонок.

Как назначить встречу

I'd like to arrange an appointment. Я бы хотел договориться о встрече.

When is it convenient for you? Когда Вам удобно?

Would next Friday be okay? В следующую пятницу Вам удобно?

I could make it after five. Я смогу встретиться с Вами после пяти часов.

I wonder if you would mind if I visited your office next week? Я хотел бы узнать, не будете ли Вы возражать, если я посетю Ваш офис в следующей неделе?

Shall we say 5:20 next Friday, in "Horns and hoofs's" office? Значит, в 5:20 в пятницу в офисе «Рога и копыта»?

Как вежливо перебить человека

Wait a minute! What about...? Подождите минутку! А что насчет...?

Would you mind if I just say something here? Вы не будете против, если я сейчас кое-что скажу?

I'm sorry for interruption, but... Извините, что я Вас перебиваю, но...

May I add something here, please? Могу я кое-что добавить, пожалуйста?

Как попросить передать человеку, что вы звонили

Could you please tell him Ostar Bender from "Horns and hoofs" called? Не могли бы Вы, пожалуйста, передать ему, что звонил Остап Бендер из «Рога и копыта»?

Could you ask him to call Ostar Bender from "Horns and hoofs" when he gets in? Не могли бы Вы передать ему, чтобы он позвонил Остапу Бендеру из «Рога и копыта», когда он придет?

Tell him I will call tomorrow, please. Передайте ему, пожалуйста, что я позвоню завтра.

Please, tell him Ostar Bender phoned and I'll call again at half past five. Пожалуйста, передайте ему, что звонил Остап Бендер. Я перезвоню в 17:30. Do you have a pen handy? I don't think he has my number. У Вас есть ручка под рукой? Я не думаю, что у него есть мой номер.

Thanks! My number is 777-5555, extension 13. Спасибо! Мой номер 777-5555, добавочный 13.

Could you ask him to call me back? Не могли бы Вы попросить его перезвонить мне?

He can reach me at 777-5555. Он может связаться со мной по номеру 777-5555.

When will he be in? Когда он будет на месте?

That's okay. I'll call back later. Все в порядке. Я перезвоню позже.

Как принять сообщение для кого-то

I'll let him know you called. Я передам ему, что Вы звонили.

Can I take your number? Могу я узнать Ваш номер телефона?

What is your number? Какой у Вас номер телефона?

Can I take your message? Могу я принять Ваше сообщение?

Is there any message? Что-нибудь передать ему?

I'll pass on your message. Я передам ему Ваше сообщение.

I'm afraid he's out. Would you like to leave a message? Я боюсь, он вышел. Вы не хотели бы оставить сообщение?

I'm sorry, Ostop's not in at the moment. Can I ask who's calling? К сожалению, Остапа нет на месте. Могу я узнать, кто это звонит?

He's on meeting right now. Who's calling please? Он сейчас на совещании. Сообщите, пожалуйста, кто это звонит?

He's busy right now. Could you please call again later? В данный момент он занят. Не могли бы Вы перезвонить попозже?

I'm sorry, he's not available at the moment. К сожалению, он сейчас не может подойти к телефону.

I'm sorry, he is not in the office at the moment. К сожалению, он сейчас не в офисе.

I'm sorry, he's on another call. К сожалению, он сейчас говорит по другой линии.

He'll be back in 20 minutes. Он вернется через 20 минут.

Can I take a message or shall I ask him to call you back? Могу я передать ему какое-то сообщение или попросить его перезвонить Вам?

What message would you like to leave? Что бы Вы хотели передать ему?

I'll make sure he gets the message. Я обязательно передам ему Ваше сообщение.

Try calling again later. Попробуйте позвонить еще раз попозже.

Please, call back later. Пожалуйста, перезвоните попозже.

Сообщение на автоответчик

Hello, this is Ostop Bender calling for Mr. Koreiko. Could you please return my call as soon as possible. My number is 777-5555. Thank you. Здравствуйте, это Остап Бендер, мне нужен мистер Корейко. Пожалуйста, перезвоните мне, как только сможете. Мой номер 777-5555. Спасибо.

Hello, this is Ostop Bender. I'm sorry I'm not available to take your call at this time. Please, leave me a message and I'll get back to you as soon as I can. Здравствуйте, это Остап Бендер. Прощу прощения, но я сейчас не могу ответить на Ваш звонок. Пожалуйста, оставьте мне сообщение, и я перезвоню Вам, как только смогу.

Thank you for calling. There's no one here to take your call at the moment. Please, leave the message after the tone, and I'll get back to you as soon as possible. Спасибо за звонок. Рядом с телефоном нет никого, кто мог бы ответить на Ваш звонок. Пожалуйста, оставьте сообщение после звукового сигнала, и я перезвоню Вам, как только смогу.

Thank you for calling "Horns and Hoofs's" office. Our hours are 9 a.m. — 9 p.m., Monday-Sunday. Please, call back during these hours, or leave the message after the tone. Спасибо, что обратились в офис «Рога и копыта». Мы работаем с 9 утра до 9 вечера с понедельника по воскресенье. Пожалуйста, перезвоните нам в рабочее время или оставьте сообщение после звукового сигнала.

Прощание

It's been nice to talk to you. Было приятно побеседовать с Вами.

I hope to have been of help to you. Я надеюсь, что смог Вам помочь.

Have a nice day. Всего доброго.

Thanks for calling. Bye for now. Спасибо за Ваш звонок. До свидания.

Thanks for calling. Goodbye. Спасибо за звонок. До свидания.

Bye, Mr. Koreiko. До свидания, мистер Корейко.

Goodbye, Mr. Koreiko. До свидания, мистер Корейко.

Приложение 3

Основные типы деловых писем

Поздравление – Congratulation Letter

Предложение – Commercial Offer – отправляется вашему потенциальному деловому партнеру с вашими условиями и предложениями о сотрудничестве.

О приёме на работу — Acceptance—уведомляет вас, что вы приняты на работу. Заявление — Application— содержит ваше резюме и предложение себя в качестве работника. Отказ — Refusalletter — деловой «отворот-поворот» на ваше заявление или предложение. Жалоба — ComplaintLetter — содержит жалобу или претензии на качество приобретенного товара или оказанных услуг.

Письмо—извинение — ApologyLetter — это ответ на письмо-жалобу.

Письмо-запрос — EnquiryLetter —отправляют, когда необходимо получить информацию об услуге или товаре.

Письмо-ответ на запрос — ReplyQuotation— в нём, собственно и содержится запрашиваемая информация.

Письмо-благодарность — Thank-youletter — тут, кажется, всё понятно.

Существует ещё огромное количество видов и подвидов бизнес-посланий (Order, ResponsetoOrder, Invoice, Statementetc.)

Общие принципы

Графическое оформление должно соответствовать следующему: Все предложения начинаются от одной вертикальной линии. Текст разделяется на абзацы без красных строк. Для упрощения восприятия, написанный текст разбиваем на примерно равные по размеру смысловые блоки. Белое пространство должно равномерно окружать текст. Не помещайте одну-две строчки текста вверху листа, если письмо небольшое. Не печатайте до нижнего края листа и не сужайте поля, если послание многословно — лучше использовать вторую страницу.

По стилю: Не применяйте в переписке разговорные сокращения — пишем Youare вместо You're и т.д.

Не решайте в одном письме две проблемы одновременно — предпочтительнее написать два письма.

Определитесь, какой тон будет более подходящим — официальный или раскованный. Необходимо учитывать те правила, которые отсутствуют у нас, но имеют конкретное значение у них, национальные и территориальные особенности.

Составные части:

Заголовок (шапка):

А) Адрес отправителя — в верхнем левом углу. Если бланк фирменный, то адрес уже проставлен.

Б) Адрес получателя — слева, ниже адреса отправителя. Формат: от меньшего к большему (Имя, №дома, улица, город, индекс, страна).

В) Дата — три строки ниже адреса получателя или в правом верхнем углу.

Формат: день/месяц/год.

Запятые не используются.

Приветствие (обращение), или как начать письмо.

Главная мысль (основной текст послания) — в центральной части письма.

Заключительная фраза (выражение благодарности и дальнейших намерений).

Заключительная формула вежливости;

Подпись; Имя, Фамилия и должность отправителя.

Вложение — говорит о том, что в письмо вложены дополнительные материалы (рекламный буклет или брошюра).

Может содержать постскриптум, инициалы исполнителя.

Letter of Congratulation

Mr John Lewis
General Manager
Hoverny Ltd
4567 Snake street
Oakland, California

Howard Stanley
9034 Canyon Street
San Francisco, California
USA, 90345

October 01, 2015

Dear Mr Stanley,

October, 02 will be a remarkable day of your 10th anniversary as a member of Hoverny Ltd. During these years of work you proved to be a loyal and qualified worker with great potential. We recognize the contribution you make in our company success and wish to congratulate you upon your 10th anniversary.

With respect,
John Lewis,
General Manager

Письмо-приглашение (Letter of Invitation)

Dear Charles Milton,

I would like to invite you to a seminar that I'm confident will interest you.

The 3D Technologies Seminar held at the Moscow Crocus Congress Centre on June 13 will feature lectures by several key programmers and designers in the field of 3D modeling, with topics including trilinear filtering, anti-aliasing and mipmapping.

I am enclosing 3 tickets for you. I hope that you decide to attend and I am looking forward to seeing you there.

Best regards,

Igor Petrov ,
Managing Director Ltd. The company "Center"
Tel: +7 912 XXXXXXXX

Письмо о приеме на работу (Letter of Acceptance)

Mrs Jane Tumin
HR Manager

Sommertim
7834 Irving Street
Denver, Colorado

Mrs Lean
9034 Cody Street
Denver, Colorado
USA, 90345

February 15, 2016

Dear Mrs Lean

With reference to our telephone conversation yesterday I am glad to tell you that we offer you the position of Senior Lawyer in our company. You will be provided with company car according to the corporate policy and full medical insurance. Your salary will be \$100 000 per year according to your request. You may learn about job conditions in job offer attached to this letter.

With respect,

Jane Tumin,
HR Manager

Письмо-заявление (Application letter)

Kira Stan
7834 East street
Chicago, Illinois

Trend&Fashion
9034 Groom Street
Chicago, Illinois
USA, 90345

July 12, 2017

Dear Sirs

With reference to your vacancy for Office Manager I am sending you my CV attached to this letter. I have an experience of working as a secretary for 2 years in a small company where I had no career prospects. I am the Bachelor of Business Administration and so I think my education would allow me to make a significant contribution to your company. I would be very grateful if you consider my application.

With respect,

Kira Stan

Письмо-предложение (Commercial Offer)

Mr Dean Hipp
General Director
Roses For You
4567 Camino Street
San Diego, CA

Mrs Olga Linnet
Perfect Wedding
9034 South Street
San Diego, CA
USA, 90345

March 10, 2016

Dear Mrs Linnet

Your wedding agency is becoming more and more popular in our city. I would like to help you make it more attractive to the customers. I am the owner of rose gardens, we grow fine roses all the year round. Roses would become a very good decoration for all wedding ceremonies. The prices are reasonable and include the designer service. More information you may find in the brochure attached.

Yours sincerely,

Mr Dean Hipp
General Director

Письмо-жалоба (Letter of Complaint)

Mr Jack Lupin
7834 17th Street
Detroit, Michigan

Electronics Ltd
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

April 25, 2017

Dear Sirs,

I am writing to inform you that yesterday I got my new TV set which was delivered by your delivery service. The package was undamaged so I signed all documents and paid the rest of the sum. But when I unpacked it I found several scratches on the front panel. I would like you to replace the item or give me back my money. Please let me know your decision within 2 days.

Yours faithfully,

Jack Lupin

Письмо–извинение (Letter of Apology)

Mr Dereck Smith
General Manager
Electronics Ltd
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

Mr Jack Lupin
7834 17th Street
Detroit, Michigan

April 28, 2017

Dear MrLupin,

It was distressing to learn that the TV set that we delivered to you on April 24 was scratched. We do not have any idea how it may have happened that is why we are very sorry that this unfortunate incident occurred and ready to exchange your scratched TV for another one.

Yours sincerely,

Mr Derek Smith
General Manager

Письмо для выражения сожаления и соболезнования (Letter of Sympathy)

Dear Mr Smith,

Today morning we heard the sad news of your wife's death... All the employees of our department have sent their support and condolences. Please don't worry about the upcoming projects and meetings which are coming up next month. If there is any report that is required I will get it from other team members. If there is anything that we can help you with please feel free to call us at 12345678.

Sincerely,
Ben Jones

Письмо–просьба (Request letter/Enquiry Letter)

Mr Ken Smith
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

ParkInn Hotel
7834 17th Street
Tampa, Florida

June 28, 2016

Dear Sir or Madam

I'd like to book a single room in your hotel from August 1 till August 10. Could you please tell me the price per night

including breakfast and dinner if possible? Do you have airport transfer and car rent service?

I am looking forward to your reply,
Mr Ken Smith

Письмо–ответназапросинформации (Reply to Information Inquiry /Reply Quotation)

Ms Jennifer Watson
Sales Manager
ParkInn Hotel
7834 17th Street
Tampa, Florida

Mr Ken Smith
9034 Commerce Street
Detroit, Michigan
USA, 90345

June 30, 2016

Dear Mr Smith

Thank you for your enquiry about the staying in our hotel. We have a single room available at the period you stated. The price is \$85 per night. Breakfast and other meals are not included as we do not have such service. But there is a buffet in our hotel where you can have meals at any time of the day and night. We have airport transfer service, it's free for our guests, as well as Wi-Fi. It is also possible to rent a car in our hotel in advance together with reserving a room. If you have any more questions we are ready to answer.

Yours sincerely,

Jennifer Watson
Sales Manager

Материалы к дифференцированному зачету

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Контрольная работа №1

II курс III семестр

Вариант 1.

1. Измените глагол данных предложений на прошедшее время:

1. I learn English at the college. 2. She works abroad. 3. They are in Moscow. 4. My friend has a computer. 5. We go to the south in summer.

2. Поставьте данные предложения в отрицательную форму:

1. I have 2 classes every day. 2. We are drivers. 3. They visited me. 4. I am at the college. 5. You will work in summer.

3. Напишите 2 и 3 формы данных глаголов:

To cut, to be, to do, to know, to play, to meet, to see, to watch.

4. Измените глагол данных предложений на будущее время:

1. The passengers are at the platform. 2. We do not see him off. 3. I left my suitcase in the hotel. 4. They did not come to the party. 5. The stewardess offers sweets.

Вариант 2.

1. Выберите правильный вариант:

1. Tom... a lot of juice. A) drink, b) drinks, c) is drinking
2. They... to the cinema tomorrow. A) go, b) will go, c) goes
3. Great Britain... of 3 countries. A) consists, b) consist, c) consisted
4. Yesterday we... 4 classes. A) has, b) have, c) had
5. Every day my friend ... computer games. A) play, b) plays, c) playing

2. Поставьте глагол в нужном времени:

1. Yesterday we (to be) at home. 2. My friend (to like) music. 3. Next year he (to go) to the south. 4. My parents (to buy) a car last summer. 5. We usually (to have) four classes every day.

3. Напишите пропущенную форму глагола:

To go..., gone
..., came, come
To play, played, ...
To buy, ..., bought
..., saw, seen
To ask, ... asked

Вариант 3.

1. Поставьте глагол в нужном времени:

1. I (to go) to bed at 11 o'clock every day. 2. Yesterday we (to be) at home. 3. My friend (not to like) music. 4. Next year he (to go) to the south. 5. What ... you (to buy) at the shop last weekend? 6. My parents (to buy) a car last summer. 7. My brother usually (to have) four classes every day.

2. Поставьте глагол в правильной форме (утвердительной, отрицательной, вопросительной)

1. It was a good party. I ... it. (to enjoy). 2. Did you phone Ann? – No, I 3. Who ... (to be) at home yesterday? 4. We ... (to have) a party next Sunday. 5. I ... (not to have) supper at home.

3. Напишите пропущенную форму глагола:

To see..., seen
..., was/were, been
To watch, ..., watched
To take, ..., taken

..., cut, cut
to write, ..., written
..., read, read
to come, come

Вариант 4.

1. Поставьте глагол в нужном времени:

1. I (to help) my mother every day. 2. We...(to be) at the party yesterday. 3. She (to write) a test tomorrow. 4. The children (not to go) to school on Sunday. 5. Every morning at the way to school they (to meet) their friends.

2. Напишите пропущенную форму глагола:

To be, ..., been; to see, saw, ...; ..., ate, eaten; to play, played, ...

3. Поставьте глаголы в прошедшее простое время:

1. We do not write Latin. 2. Our college is large. 3. We are in Moscow. 4. They often play computer games. 5. Many historic events take place in this city. 6. Where does she work? 7. We do not speak French.

IV семестр

Контрольная работа №2

Вариант 1.

1. Напишите 3 формы следующих глаголов

To be, to see, to buy, to sell, to play, to open, to read, to cut.

2. Напишите данные предложения в Present Perfect Tense

1. She (be) to London several times.
2. Jane isn't at home. She (go) shopping.
3. My friend is a writer. He (write) many books.
4. The train (stop). Let's go for a work.
5. We already (do) this exercise.

3. Переведите предложения на русский язык

1. He had written a letter by 5 o'clock.
2. Have seen this film?
3. We never (to smoke) cigarettes.
4. My mum has bought a new car.
5. I haven't seen you for ages.

Вариант 2.

1. Напишите глаголы, данные в скобках в Present Perfect

1. My bicycle isn't here. Somebody (take) it.
2. My little brother (eat) my sandwich.
3. John and Richard just (go away).
4. You (make) a mistake.

5.They never (be) abroad.

2.Напишите 3ю форму данных глаголов:

To study, to do, to win, to have, to write, to swim, to stop, to drink.

3.Переведите данные предложения на русский язык

1.She hasn't done it this month.

2.They have lived there for the last five years.

3.Have you heard that story before?

4.After I had taken a shower I went to bed.

5.My friend had finished the translation by the evening.

III курс V семестр

Контрольная работа №1

Вариант 1.

1. Допишите одну из трех форм глагола:

1. to take,..., taken

2. to sell, sold, ...

3. ..., was/were, been

4. ...; had, had

5. to cut,..., cut

6. ..., ate, eaten

7.to build,..., built

8. to be,..., been

9...., went, gone

10. to see, saw, ...

2.Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.

1. Bread (eat) every day.

2. The letter (receive) yesterday.

3. I (give) a very interesting book at the library.

4. This work (to) tomorrow.

5. His new book (finish) next year.

3. Выберите правильную форму страдательного залога (PresentorPastContinuousPassive):

1. The flowers... at the moment. A) are watered, b) were being watered, c) are being watered
2. ...the homework when the teacher entered the room? A) was being done, b) were being done, c) are done
3. When I called dinner... . A) was being cook, b) is being cooked, c) was being cooked
4. The anecdote... when he came. A) was being told, b) was told, c) was being tell
5. Look! A house... . a) was decorated, b) is being decorated, c) are being decorated
6. A letter... to Mr. Morton when his wife came in. A) is being dictated, b) was being dictated, c) was dictated
7. This book...there now. a) is being sold, b) was being sold, c) is sold, d) was sold
8. Don't enter the room. Student Ivanov... now. a) is examined, b) is being examined, c) are being examined
9. New books...in the library now. a) is being discuss, b) are being discussed, c) was discussed
10. A meeting... there. A) is being held, b) is being hold, c) was being held

4.Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на страдательный залог

1. The work was finished on time.
2. What museums were visited last year?
3. Invitations have been sent to all students.
4. The letter has just been received.
5. By 3o'clock everything had been prepare.
6. I was being asked when the bell rang.
7. I must go. I am being waited.
8. My father will be operated on.

Вариант 2.

1.Напишите 3ю форму данных глаголов

To close, to put, to operate, to be, to come, to take, to give, to lose.

2. Переведите на английский язык выделенные глаголы

1. A lot of houses построено in Moscow and other cities.
2. When было написано this letter?
3. This question обсуждался when we came in.
4. Where are the students? They экзаменуются now in the next room.
5. The steam engine изобрели in 1769.

3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на страдательный залог

1. The lecture is attended by many students.
2. A new bicycle has been bought for him.
3. The film will be seen soon.
4. English is spoken in many countries.
5. The report was being discussed the whole evening.
6. The book has been read.
7. The plan of our trip had been discussed before the director came.
8. The exams will have been passed by the beginning of July.

VI семестр

Вариант 1.

1. Переведите на русский язык фразы с инфинитивом

To send the letter

To drive a car

To build the house

To perform the task

To develop a program

To calculate the results

To construct a plant

To receive a signal

2. Переведите на русский язык фразы с инфинитивом в страдательном залоге

The new device to be introduced

The problem to be discussed

The method to be used

The computers to be sold

The question to be asked

3. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитив

1. The workers will use powerful machinery to assemble these huge units.

2. He was happy to be working with the famous scientist.

3. Sputniks do not need any additional energy to move along their orbit.

4. She wanted to be answered at once.

5. Where is the work to be done?

4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на сложное дополнение

1. He wanted us to visit his college.

2. We hope you to show good results.

3. Everybody knows him to be working on a new book.

4. Many people like to watch the sun rise.

5. I hear her come in.

Вариант 2

1. Напишите данные местоимения в объектном падеже

He, I, she, we, they, you

2. Переведите данные фразы, обращая внимание на инфинитив

To use new technology

To listen to a story

To work for a computer company

The plan to be discussed

The data to be used

The information to be changed

The operation to be done

The new devices to be tested

The project to be finished

The report to be given

3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на сложное дополнение

1. They want their son to become a computer operator.
2. It is not easy for me to learn English.
3. The students heard the bell ring.
4. My parents allowed me to come late.
5. Let us visit our relatives.

IV курс VII семестр

Вариант 1.

1. Переведите причастия на русский язык

Спрошенный, спрашивающий; пишущий, написанный; читаемый, читающий; делающий, сделанный; изобретающий, изобретенный.

2. Переведите следующие словосочетания на русский язык:

The workers building new houses
The film shown to the children
The work done by a teacher
Having been at home
Having asked a question

3. Выберите нужную форму причастия:

Shesat (smiled, smiling). 2. The explanation (giving, given) was not complete. 3. What is the name of the girl (speaking, spoken) over the telephone? 4. Houses (building, built) many years ago are not comfortable. 5. (Being, been) tired I went to bed.

4. Переведите данные предложения на русский язык:

1. The transmission system selected for everyday use is based on the operation of telecommunication and computers. 2. The energy lost in the capacitors appears in the form of heat. 3. Having performed calculations a computer displays results. 4. Solving problems one should follow the instructions. 5. Feeling bad I stayed at home.

Вариант 2

1. Переведите причастия на английский язык:

Прочитанный, читающий; ремонтируя, отремонтированный; продающий, проданный; начинающий, начатый; обнаруженный, обнаруживая.

2. Переведите следующие словосочетания на русский язык:

The device used by engineers
The discussed problems
The student studying foreign language
Having been at the college
Having done this job

3. Выберите нужную форму причастия:

1. Materials (having, had) very high resistance are called insulators. 2. The figures (mentioned, mentioning) in his report were published in the latest scientific journal. 3. Be careful (driving, driven) a car at night.

4. Переведите данные предложения на русский язык:

1. The transmission system selected for everyday use is based on the operation of telecommunication and computers. 2. The energy lost in the capacitors appears in the form of heat. 3. Having performed calculations a computer displays results. 4. Solving problems one should follow the instructions. 5. Feeling bad I stayed at home.

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование включает 35 заданий.

Время выполнения 40 минут.

Тестовые задания к разделу 4. II курс 3 семестр

1. Выберите нужное время глагола Present Perfect or Past Perfect

I ... just ... a copy of his latest book

- a) have bought
- b) bought
- c) has bought
- d) not bought

2. Выберите нужное время глагола Present Perfect or Past Perfect

They ... yet

- a) didn't arrive
- b) haven't arrived
- c) hadn't arrived
- d) don't arrive

3. Выберите нужное время глагола Present Perfect or Past Perfect

Has he ... you of his decision?

- a) tell
- b) told
- c) telled
- d) tells

4. Выберите нужное время глагола Present Perfect or Past Perfect

I have never ... such an interesting film

- a) saw

- b) seen
- c) see
- d) to see

5. Выберите нужное время глагола Present Perfect or Past Perfect

He ... finished school this year

- a) have
- b) has
- c) did
- d) is

6. Отметьте правильный ответ

Выберите все правильные формы глаголов в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) have finished
- b) have finish
- c) finished

7. Отметьте правильный ответ

Выберите правильную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) is meeting
- b) meet
- c) have met
- d) will have met

8. Отметьте правильный ответ

Выберите правильную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) built
- b) had build
- c) had built

9. Отметьте правильные ответы

Выберите все правильные формы глаголов в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) was done
- b) have done
- c) had done

10. Отметьте правильные ответы

Выберите все правильные формы глаголов в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) has opened
- b) have opened
- c) opened

11. Отметьте правильный ответ

Выберите правильную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) written
- b) had written
- c) wrote

12. Отметьте правильный ответ

Выберите правильную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past):

- a) is passed
- b) will pass
- c) have passed

13.

Напишите пропущенную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):

has eaten, ..., will have eaten.

14. Напишите пропущенную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):

have come, had come, ...

15. Напишите пропущенную форму глагола в Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):

..., had gone, will have gone

- 16.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
have read, ..., will have read.
- 17.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
has bought, had bought, ...
- 18.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
have been, had been, ...
- 19.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
..., had drunk, will have drunk.
- 20.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
..., had cooked, will have cooked.
- 21.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
has finished, ..., will have finished.
- 22.** Напишите пропущенную форму глагола Perfect Indefinite Active (Present, Past or Future):
have opened, ..., will have opened.
- 23.** Выберите правильную форму глагола Present Perfect Indefinite Active:
I ... just ... this film.
a) have see
b) had seen
c) have seen
d) has seen
- 24.** Выберите правильную форму глагола Present Perfect Indefinite Active:
I ... never been to the USA.
a) has
b) have
c) had
d) will have
- 25.** Выберите правильную форму глагола Present Perfect Indefinite Active:
He ... already.
a) has gone
b) have gone
c) has go
d) will go
- 26.** Выберите правильную форму глагола Present Perfect Indefinite Active:
... you ... your friend?
a) have seen
b) had seen
c) saw
d) have saw
- 27.** Выберите правильную форму глагола Past Perfect Indefinite Active:
My mum ... dinner before I came.
a) has cooked
b) had cooked
c) has cook
d) cooked
- 28.** Выберите правильную форму глагола Present Perfect Indefinite Active:
We ... him the news.
a) haven't tell
b) hasn't told
c) haven't told
d) didn't tell
- 29.** Выберите правильную форму глагола в Past Perfect Indefinite Active:
He ... a letter by yesterday evening.
a) has received

- b) had receive
- c) had received
- d) receive

30. Выберите правильную форму глагола в Present Perfect Indefinite Active:

I ... already ... to a professor.

- a) has spoken
- b) spoke
- c) have speak
- d) have spoken

31. Задание {{ 378 }} ТЗ № 493

Выберите правильную форму глагола в Past Perfect Indefinite Active:

He ... to Moscow by the end of May.

- a) had returned
- b) have returned
- c) returned
- d) return

32. Выберите правильную форму глагола в Present Perfect Indefinite Active:

They ... in Moscow since 1987.

- a) have live
- b) have lived
- c) has lived
- d) lived

33. Выберите правильную форму глагола в Future Perfect Indefinite Active:

He ... a letter by tomorrow evening.

- a) has received
- b) will have received
- c) will receive
- d) shall have receive

34. Выберите правильную форму глагола в Future Perfect Indefinite Active:

We ... the work by 5 o'clock tomorrow.

- a) shall have finished
- b) will have finished
- c) shall have finish
- d) shall finish

35. Выберите правильную форму глагола в Past Perfect Indefinite Active:

They ... to the museum by 5 o'clock yesterday.

- a) shall have come
- b) had come
- c) have come
- d) came

Тестовые задания к разделу 5 (III курс V семестр)

1. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
The flowers ... at the moment.

- a) are watered
- b) were being watered
- c) were watered
- d) are being watered

2. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
... the homework ... when the teacher entered the room?

- a) was being do
- b) was being done
- c) were being done
- d) are done

3. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
When I called dinner...

- a) was being cook
- b) was being cooked
- c) are being cooked
- d) is being cooked

4. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
The anecdote ... when he came.

- a) was being told
- b) was being tell
- c) was told
- d) is told

5. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
Look! A house ...

- a) was decorated
- b) is being decorated
- c) are being decorated

d) is decorated

6. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
A letter ... to Mr. Morton when his wife came in.

a) is being dictated

b) was being dictated

c) was dictated

d) is dictated

7. Допишите одну из 3 форм глагола:

..., drove, driven.

8. Допишите одну из 3 форм глагола:

to know, knew, ...

9. Допишите одну из 3 форм глагола:

to speak, ..., spoken.

10. Допишите одну из 3 форм глагола:

..., saw, seen.

11. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
This book ... there now.

a) is being sold

b) was being sold

c) is sold

d) was sold

12. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
Don't enter the room. Student Petrov ... now.

a) is examined

b) is being examined

c) are being examined

d) was examined

13. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
New books ... in the library now.

a) is being discuss

b) are being discussed

c) was discussed

d) are being discuss

14. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
New material ... by the teacher now.

a) are explained

b) are being explain

c) are being explained

d) is being explained

15. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
A meeting ... there.

a) is being held

b) is being hold

c) was being held

d) was being hold

16. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):
The birthday cake ... now.

a) are being made

b) is being make

c) was being made

d) is being made

17. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):

Many telegrammes ... when I came to work.

- a) were being sent
- b) were being send
- c) are being sent
- d) were sent

18. Выберите правильную форму страдательного залога (Present or Past Continuous Passive):

You were not attentive when this rule ...

- a) were being explained
- b) was being explained
- c) were explained
- d) are explained

19. Выберите лучший вариант перевода

How much money was he given? How much did he bring back?

- a) он дал
- b) ему дали
- c) они дали

20. Выберите лучший вариант перевода страдательного залога

She was asked a lot of questions, and couldn't answer any of them

- a) ей задали
- b) она задала
- c) они задали

21. Выберите лучший вариант перевода страдательного залога

They were asked to buy the dictionary

- a) они спросили
- b) их попросили

c) их просят

22. Выберите лучший вариант перевода страдательного залога

This book can be found in any shop.

- a) можно найти
- b) можно искать
- c) можно основать

23. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):

Two books of this author ... this year.

- a) have been published
- b) have been publish
- c) had been published
- d) has been published

24. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):

The letter ... before he called.

- a) had been written
- b) have been written
- c) will have been written
- d) has been written

25. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):

The homework ... by 9 p.m. yesterday.

- a) hasn't been done
- b) hadn't been done
- c) haven't been done
- d) has done

26. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):

The book ... by the end of the week.

- a) will have been sold
- b) will have been sell
- c) will be sold
- d) was sold

27. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):
They knew that she ... by her teacher.

- a) has been taught
- b) was taught
- c) has been
- d) had been taught

28. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):
The message ...

- a) have been left
- b) has been leave
- c) were left
- d) has been left

29. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):
The dress ... by the end of the month.

- a) will have been done
- b) will be done
- c) shall have been done
- d) will have been do

30. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):
The flat ... already sold.

- a) have been
- b) was
- c) has been
- d) had been

31. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):
The contract ... before he arrived.

- a) had been printed
- b) has been printed
- c) was printed
- d) is printed

32. Выберите правильную форму страдательного залога (Present, Past or Future Perfect Passive):
The street ... widened.

- a) have been
- b) has been
- c) was
- d) are

33. Отметьте правильный ответ

Укажите, какая из перечисленных глагольных форм соответствует форме Perfect Passive:

- a) is being read
- b) has been read
- c) was read

34. Отметьте правильный ответ

Укажите, какая из перечисленных глагольных форм соответствует форме Perfect Passive:

- a) has broken
- b) has been break
- c) has been broken

35. Отметьте правильный ответ

Укажите, какая из перечисленных глагольных форм соответствует форме Perfect Passive:

- a) is being sold

- b) was being sold
- c) had been sold
- b) will have been told

III курс VI семестр

1. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

He suddenly felt worse and had ... at once.

- a) to be operated on
- b) to operate
- c) to be operating
- d) to have been operated

2. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

I am happy ... you.

- a) to see
- b) to be seen
- c) to saw
- d) to have seen

3. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

They were happy ... at home.

- a) to leave
- b) to be leave
- c) to be left
- d) to leaving

4. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

He was the first ... to the finish.

- a) to came
- b) to come
- c) to be come
- d) to have been come

5. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

The letter was ... at once.

- a) to send
- b) to sent
- c) sended
- d) to be sent

6. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

Could you give me a book ...?

- a) to read
- b) to readed
- c) readed
- d) to be reading

7. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

To learn a foreing language means ... a lot.

- a) to read
- b) to be read
- c) to be reading
- d) reading

8. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

The actor liked ...

- a) to interview
- b) to be interviewed
- c) interviewing

9. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

The story ... is not interesting.

- a) to be told
- b) to be tell
- c) to be tolled
- d) to tell

10. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

I have come here to ... to you.

- a) to be talked
- b) to talk
- c) to talked
- d) to be talking

11. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

Mother was too tired to ... supper.

- a) to cook
- b) to be cook
- c) to be cooked
- d) to be cooking

12. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

The house was too old ...

- a) to reconstructed
- b) to reconstruct
- c) to be reconstructed
- d) to be reconstructing

13. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

A young boy will be glad ... to the party.

- a) to invite
- b) to be invite
- c) to be invited
- d) to be inviting

14. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

It is difficult ... a foreign language.

- a) to learned
- b) to learn
- c) to be learned
- d) to be learning

15. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

It is too late ... the door.

- a) to lock
- b) to be locked
- c) to be locking
- d) lock

16. Отметьте правильные ответы

Укажите номера предложений, где необходимо поставить частицу -to- перед инфинитивом:

- 1) I like ... play the piano.
- 2) They wanted ... cross the river.
- 3) He did want ... play in the street.
- 4) I shall ... do all.
- 5) I saw him ... enter the room.
- 6) She was planning ... do a lot of things yesterday.
- 7) Do you like ... listen to good music?
- 8) Her brother can ... speak French.
- 9) It is time ... go to bed.
- 10) May I ... use your telephone?

17. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

I know him well ... for help.

- a) to ask
- b) to be asked
- c) to be ask
- d) to asked

18. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

She arrived early not ... the train.

- a) to be missed
- b) to miss
- c) to be miss
- d) to be missing

19. Выберите нужную форму инфинитива Simple Active or Passive:

She was happy ... French.

- a) to be taught
- b) to be teach
- c) to taught

20. Выберите формы инфинитива Active:

- a) to give
- b) to be given
- c) to have given

21. Выберите формы инфинитива Active:

- a) to take
- b) to took
- c) to taken

22. Выберите формы инфинитива Active:

- a) to be made
- b) to made
- c) to make

23. Выберите формы инфинитива Active:

- a) to be asked
- b) to ask
- c) to have asked

24. Выберите формы инфинитива Passive:

- a) to help
- b) to have helped
- c) to be helped

25. Выберите формы инфинитива Passive:

- a) to be completed
- b) to complete
- c) to be completing

26. Выберите формы инфинитива Passive:

- a) to be received
- b) to have been received
- c) to receive

27. Выберите нужную форму инфинитива

Не madame ... it

- a) doing
- b) do
- c) to do

28. Выберите нужную форму инфинитива

Would you like me ... now?

- a) read

- b) to read
- c) to reading

29. Выберите нужную форму инфинитива

I want her ... English

- a) to learn
- b) learning
- c) learned

30. Выберите нужную форму инфинитива или причастия

I let him ... late

- a) go
- b) going
- c) went
- d) to go

31. Выберите нужную форму инфинитива

We watched the children ... in the yard

- a) to play
- b) play
- c) played
- d) to be played

32. Выберите нужную форму инфинитива

They saw him ... his homework

- a) do
- b) did
- c) to do

33. Выберите правильный вариант перевода предложения:

The dog was the first to feel danger.

Собака первая почувствовала опасность.

Собака была первой, кто почувствовал опасность.

Собака чувствует опасность.

34. Выберите правильный вариант перевода предложения:

The child wanted to be taken seriously.

Ребенок хочет, чтобы его воспринимали серьезно.

Ребенок хотел взять серьезную вещь.

Ребенок хотел, чтобы к нему относились серьезно.

35. Выберите правильный вариант перевода предложения:

Nothing could make him change his decision.

- a) Он не мог изменить своего решения.
- a) Ничто не могло заставить его изменить решение.
- c) Ничто не могло изменить его решения.

IV курс VI семестр

1. Выберите правильный перевод причастия I :

Плачущий ребенок

- a) a crying child
- b) a cried child
- c) the child cried

2. Выберите правильный перевод причастия I :

Движущийся поезд

- a) a moving tram
- b) a moving train
- c) a moved train

3. Выберите правильный перевод причастия I :

Работающий мужчина

- a) a working man
- b) a worked man
- c) a man working

4. Выберите правильный перевод причастия I:

Играющие дети

- a) being played children
- b) played children
- c) playing children

5. Выберите правильный перевод причастия I

Делая домашнюю работу

- a) having done a homework
- b) doing a homework
- c) have doing a homework

6. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) to change
- b) changing
- c) changed
- d) changd

7. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) painted
- b) to paint
- c) painting
- d) topainted

8. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) to buy
- b) bought
- c) buyed
- d) to bought

9. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) enjoying
- b) to enjoy
- c) enjoyed
- d) enjoyd

10. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) dry
- b) todry
- c) dried
- d) dryed

11. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) to stand
- b) stood
- c) standed
- d) standing

12. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) closing
- b) clozed
- c) closed
- d) closd

13. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) to keep
- b) keeping
- c) kept
- d) kept

14. Отметьте правильный ответ

Укажите причастие II

- a) sold
- b) selded
- c) selling
- d) solded

15. Определите форму причастия I (Simple Active или Perfect Active), написать S или P.
When crossing the street, first look to the left.

16. Определите форму причастия I (Simple Active или Perfect Active), написать S или P.
Having a lot of time, they decided to walk to the theatre.

17. Определите форму причастия I (Simple Active или Perfect Active), написать S или P.
Being busy, the director could not see me.

18. Определите форму причастия I (Simple Active или Perfect Active), написать S или P.
Having come to the hotel, she made herself comfortable in the room.

19. Определите форму причастия I (Simple Active или Perfect Active), написать S или P.

Saying this, he left the room.

20. Определите форму причастия I (Simple Active или Perfect Active), написать S или P.
Having left my luggage at the railway station. I could not change clothes.

21. Совместите перевод причастия I, II из левой колонки с переводом в правой колонке:

- | | |
|---------------|------------|
| a) спрошенный | 1) sold |
| b) посланный | 2) selling |
| c) продающий | 3) waited |
| d) купленный | 4) taken |
| e) проданный | 5) reading |
| f) читаемый | 6) sent |
| g) читающий | 7) read |
| h) дающий | 8) asked |
| i) взявший | 9) bought |
| j) ждавший | 10) giving |

22. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

We enjoy ... shopping

- a) to going
- b) going
- c) go
- d) to go

23. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

Don't forget ... me up before you leave

- a) wake
- b) waking
- c) to wake
- d) towaking

24. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

You are not allowed ... here

- a) parking
- b) to park
- c) park
- d) to parking

25. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

I don't mind ... after the baby for you

- a) looking
- b) to look
- c) to looking
- d) look

26. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

They go on ...

- a) working
- b) to work
- c) toworking
- d) work

27. Отметьте правильный ответ

Mum won't let me ... to the beach today

- a) to go
- b) go
- c) going
- d) tobegoing

28. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

I heard her ... in New York

- a) to sing
- b) singing
- c) sings
- d) tosinging

29. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

He made her son ... down the music.

- a) to turn
- b) turn
- c) turning
- d) turned

30. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

I want him ... to the party.

- a) invite
- b) be invited
- c) inviting
- d) tobeinvited

31. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

My parents let me ... what I wanted when I was young

- a) to do
- b) doing
- c) do
- d) todoing

32. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

Will you let me ... to the party?

- a) go
- b) to go
- c) going
- d) togoing

33. Выберите нужную форму: герундий или инфинитив

Don't stop, please! Go on ...

- a) reading
- b) read
- c) to read
- d) toreading

34. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

His hobby is driving a car.

- a) Он водит машину.
- b) Его хобби - вождение машины.
- c) Водить машину он умеет.

35. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

They spoke about travelling to the South.

- a) Они поехали на юг.
- b) Они хотели поехать на юг.
- c) Они говорили о поездке на юг.

36. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

Did you have any difficulty in solving this problem?

- a) Ты смог решить эту проблему?
- b) У тебя были трудности при решении этой проблемы?
- c) Эту проблему трудно было решать?

37. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

We were surprised at hearing his name among the winners.

- a) Мы были удивлены, услышав его имя среди победителей.
- b) Он был удивлен, когда победил.
- c) Мы были удивлены, когда он победил.

38. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

Flying is better for long journeys than travelling by car.

- a) Полет на самолете на длинные расстояния лучше, чем путешествие на машине.
- b) На машине лучше, чем на самолете.
- c) Лучше ехать на машине, чем лететь самолетом.

39. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

Excuse me for not answering your letter.

- a) Простите, что не ответил на ваше письмо.
- b) Простите, что не написал вам письмо.
- c) Извини, за письмо.

40. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на герундий:

He was fond of reading adventure books.

- a) Ему нравилось читать приключенческие книги.
- b) Он любил читать.
- c) Он любит читать о приключениях.

Основные источники (английский язык):

1. Агабекян И. П. Английский язык для технических вузов: учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2015
2. Агабекян И. П. Английский язык для инженеров: учебное пособие, Ростов н/Д: Феникс, 2015
3. Бессонова Н.А. Английский для инженеров Компьютерное дело и безопасность информационных систем Хабаровск, из-во ДВГУПС 2014
4. Радовель В.А. Основы компьютерной грамотности Ростов – на Дону «Феникс», 2013.
5. Бобылева С.В Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса. Ростов-на-Дону, 2009
6. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений «КАРО» Санкт-Петербург, 2017

Рецензия

на комплект контрольно-оценочных средств

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

преподавателя Прохоровой К.К.

по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Задача данного комплекта КОС - оценить знания, умения, навыки и компетенции на разных стадиях обучения студентов.

Комплект контрольно-оценочных средств содержит паспорт, в котором указаны требования к результатам освоения учебной дисциплины (знания, умения, общие компетенции), результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), основные показатели оценки результатов, формы и методы оценивания, распределение оценивания результатов обучения по видам контроля, а также задания для текущего и промежуточного контроля.

Данный комплект КОС также содержит материал к контрольным работам и дифференцированному зачету на английском и немецком языках, который включает в себя грамматический материал, необходимый для выполнения задания при самостоятельной работе.

Список основной и дополнительной литературы соответствует стандарту.

ОГАОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»
преподаватель иностранного языка

Должикова Г.М.