

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП.06 Экономика и управление

по специальности

**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем**

Белгород, 2020

Комплект контрольно – оценочных средств учебной дисциплины ОП.06 **Экономика и управление**, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем** по укрупненной группе специальностей **10.00.00 Информационная безопасность** квалификация техник по защите информации (Организация разработчик: **Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 10.00.00 «Информационная безопасность», 2017 г.**).

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Чобану Л.А./

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Н.В. Выручаева
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «___»августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «___»августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «___»августа 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____

Организация-разработчик ООП: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», Фалькова И.Н.

Резензент (*внутренний*): преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», Савченко В.А.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и управление»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем ОП.06 «Экономика и управление».

2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Техник по защите информации должен обладать предусмотренными в ФГОС по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4	-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;	-общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
	- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;	- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
	- принимать управленческие решения;	- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
	- организовывать деловое общение с различными категориями работников;	-формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
	-проводить инструктаж сотрудников	-организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3. Результаты освоения дисциплины учебной дисциплины, подлежащие проверке

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
умение рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;	Правильность расчета по принятой методике основных технико-экономических показателей бизнес-плана	Экспертная оценка результатов деятельности при выполнении и защите практических работ
умение готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;	Выбор и подготовка технико-экономических предложений для организации закупок и ремонта оборудования;	Экспертная оценка результатов деятельности при выполнении и защите практических работ
умение принимать управленческие решения;	Выбор управленческих решений	Экспертная оценка результатов деятельности при выполнении и защите практических работ
умение организовывать деловое общение с различными категориями работников;	Проведение деловых общений с различными категориями работников	Экспертная оценка результатов деятельности при выполнении и защите практических работ
умение проводить инструктаж сотрудников	Своевременное проведение инструктажа сотрудников	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и других видов текущего контроля
-знание общих положений экономической теории, маркетинга и менеджмента;	Выбор общих положений экономической теории, маркетинга и менеджмента основ статистической науки	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и других видов текущего контроля
-знание основных элементов и технико-экономических показателей разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;	Выбор основных элементов и технико-экономических показателей разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и других видов текущего контроля
- знание сущности, содержания и функций управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;	Выбор функций управления и порядка выработки управленческого решения и организацию его выполнения;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и других видов текущего контроля

-знание форм и методов инструктажа и обучения сотрудников;	Соблюдение требований по формам и методам инструктажа и обучения сотрудников;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и других видов текущего контроля
-знание основ организационного обеспечения документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	Правильность и обоснованность документов, регламентирующих деятельность персонала	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при тестировании, внеаудиторной самостоятельной работы и других видов текущего контроля

4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код элемента знаний	Виды аттестации		Код элемента умений	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
31	ПО,ТЗ,УО	ДЗ	У1	ПР,СР	ДЗ
32	ПО, ПР, СР	ДЗ	У2	ПР, СР	ДЗ
33	ПО,ТЗ,УО	ДЗ	У3	ПР	ДЗ
34	ПО,УО,ПР	ДЗ	У4	ПР, СР	ДЗ
35	ПО,ТЗ,УО	ДЗ	У5	ПР, СР	ДЗ

Условное обозначение типов контроля:

ТЗ – тестовое задание; ПО – письменный опрос; ПР – практическая работа; УО - устный опрос; СР – самостоятельная работа.

5. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений при текущем контроле

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания									
	У1	У2	У3	У4	У5	31	32	33	34	35
Раздел .1 Экономика (Экономика предприятия)										
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	УО				УО				ПР	
Тема 1.2. . Производственные ресурсы предприятия	ПР						УО			ПР
Тема1.3. Основные показатели деятельности организации				СР		УО			ПО	УО
Тема 1.4 Основы планирования организации		УО			СР					
Раздел 2. Управление										

(Менеджмент)										
Тема 2. 1 Менеджмент: Сущность и характерные черты .	УО				ПР		ТЗ			
Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	ТЗ					ПР			СР	
Тема 2.3 Система методов управления				УО	ПР		ТЗ			
Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами					ПР		ТЗ			УО
Тема 2.5 Руководство: власть и партнерство	УО					ПР				

6. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений на экзамене

Содержание учебного материала по программе УД	Код элемента знаний, умений/ Форма текущего контроля									
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел .1 Экономика (Экономика предприятия)										
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	УО				УО				ПР	
Тема 1.2. . Производственные ресурсы предприятия	ПР						УО			ПР
Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации				СР		УО			ПО	УО
Тема 1.4 Основы планирования организации		УО			СР					
Раздел 2. Управление (Менеджмент)										
Тема 2. 1 Менеджмент: Сущность и характерные черты .	УО				ПР		ТЗ			
Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	ТЗ					ПР			СР	
Тема 2.3 Система методов управления				УО	ПР		ТЗ			
Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами					ПР		ТЗ			УО
Тема 2.5 Руководство: власть и партнерство	УО					ПР				

7. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ОП.06 «Экономика и управление»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	<i>ПК 1.4</i>	ТЗ, ПР
2	Тема 1.2. . Производственные ресурсы предприятия	<i>ПК 1.4</i>	УО, ПР
3	Тема 1.3. Основные показатели деятельности организации	<i>ПК 1.4</i>	ТЗ, ПР
4	Тема 1.4 Основы планирования организации	<i>ПК 1.4</i>	ПО, УО,
5	Тема 2. 1 Менеджмент: Сущность и характерные черты .	<i>ПК 1.4</i>	ПО, УО, ПР
6	Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	<i>ПК 1.4</i>	ПО, ПР
7	Тема 2.3 Система методов управления	<i>ПК 1.4</i>	ПО, ТЗ
8	Тема 2.4 Управление конфликтами и стрессами	<i>ПК 1.4</i>	ПО, УО, ПР
9	Тема 2.5 Руководство: власть и партнерство	<i>ПК 1.4</i>	ПО, УО,

8. Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическая работа	Средства проверки умений применять полученные знания по изученным разделам	Журнал отчетов по практическим работам
2	Тестовое задание	Система стандартизированных заданий позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося по отдельным разделам учебной дисциплины	Комплект тестовых заданий по вариантам
3	Контрольная работа	Средства проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

9. Структура контрольных заданий для текущего контроля

9.1. Текущий контроль по темам раздела 1. «Экономика (Экономика предприятия)»

Задания для опроса

Вариант 1.

1. Поясните понятие предприятие.
2. Какими признаками характеризуется предприятие?
3. Что представляют собой основные средства?
4. Поясните показатели фондоотдача и фондоемкость.
5. Особенности планирования.
6. Что такое производительность труда?
7. Назовите виды заработной платы.
8. Что такое заработная плата?

Вариант 2.

1. Какие функции выполняет предприятие?
2. Что называют структурой предприятия?
3. Как классифицируются основные средства по признакам?
4. Что относится к оборотным фондам?
5. Какими показателями измеряется производительность труда?
6. Назовите формы оплаты труда.
7. Поясните принципы планирования.
8. Поясните, что такое рентабельность

Вариант 3.

1. Какие функции выполняет предприятие.
2. Назовите основные задачи предприятия
3. Что относится к фондам обращения?
4. Чем отличается номинальная заработная плата от реальной?
5. Поясните факторы роста ПТ?
6. Что означает фондовооруженность?
7. Пояснит, что такое коэффициенты использования основных средств?
8. Назовите виды рентабельности.

Вариант 4.

1. Что означают оборотные средства?
2. Какие функции выполняет предприятие?
3. Поясните признаки классификации предприятий?
4. Что относится к основным средствам?
5. Поясните разновидности сдельной формы оплаты труда.
6. Что означает персонал предприятия?
7. Что такое прибыль?
8. Назовите функции заработной платы.

Вариант 5.

1. Что означают основные средства?
2. Какие показатели характеризуют использование основных средств?
3. Поясните признаки классификации оборотных средств.
4. Кто относится к ППП?
5. Поясните разновидности повременной формы оплаты труда.
6. Что означает непромышленный персонал предприятия?
7. Поясните виды прибыли.
8. Назовите факторы роста прибыли

9.2. Текущий контроль по темам раздела 2. « Управление (Менеджмент)»

Задания для опроса

Вариант 1.

1. Поясните менеджмент.
2. Как действует стиль руководства на деятельность предприятия?
3. Что является равновесной ценой на рынке труда?
4. Поясните объект управления.
5. Особенности системы управления персоналом.
6. Что такое трудовой коллектив?

Вариант 2.

1. Как определяется соотношение спроса и предложения на рынке труда ?
2. Что называют структурой управления персоналом?
3. Что называют субъектом управления ?
4. Как определяется закон предложения на рынке труда?
5. Что такое формальная и неформальная структура трудового коллектива?
6. Поясните способы урегулирования конфликтов.

Вариант 3.

1. Что означает управление персоналом?
2. Какие функции выполняет трудовой коллектив?
3. Поясните виды рынков труда.
4. Характеристика этапов развития трудового коллектива.
5. Что означает структура управления персоналом ?
6. Поясните типы конфликтов.

Вариант 4.

1. Как определяется цикл менеджмента?
2. Что называют стилем руководства?
3. Что называют методами управления ?
4. Дайте определение конфликту?
5. Что такое метод управления?
6. Поясните факторы внешней среды.

Вариант 5.

1. Что означает конфликтная ситуация?
2. Какие функции выполняет внешняя среда?
3. Поясните классификацию конфликтов.
4. Характеристика методов управления.
5. Что означает внутренняя среда?
6. Поясните способы поведения в конфликте.

Тестовые задания

Инструкция студенту: Выберите один правильный ответ.

1. Форма объединения работников, осуществляющих трудовую деятельность на предприятии
а) общественная организация
б) трудовой коллектив
в) трудовая карьера
2. Трудовой коллектив выполняет функции:
а) политическая, психологическая
б) формальная, неформальная
в) экономическая, социальная
3. Психологическое состояние коллектива, возникающие в результате несоответствия между интересами коллектива предприятия или группы работников, отдельных работников ;

- а) предмет конфликта
 - б) конфликтная ситуация
 - в) конфликт
4. Конфликт предполагает наличие:
- а) оппонента, причину конфликта
 - б) оппонента, предмет конфликта и определенных действий с его стороны
 - в) предметы конфликта и определенных действий с его стороны
5. Различают следующие стадии конфликтной ситуации;
- а) психологическая, сложноразрешаемая,
 - б) предконфликтная, разрешение конфликта
 - в) предконфликтная, собственно конфликт, разрешение конфликта
6. Персонал подразделяется;
- а) производственный и трудовой
 - б) трудовой и управленческий
 - в) производственный и управленческий
7. Какой из показателей не относится к количественной характеристике персонала;
- а) списочная численность
 - б) способность и склонность к труду
 - в) средний разряд рабочих предприятия
8. Методы управления представляют собой;
- а) элементы воздействия на персонал
 - б) способы осуществления управленческих воздействий на персонал для достижения цели
 - в) способы осуществления воздействий на персонал
9. Рынок труда – это ;
- а) способы, общественные механизмы и организации, которые позволяют людям найти работу по своим способностям и навыкам, а работодателям нанять работников, которые им необходимы
 - б) продажа рабочей силы
 - в) важная категория
10. Чем выше плата, которую работники требуют за свои труд, тем меньше их число могут нанять работодатели – это
- а) закон предприятия
 - б) закон спроса
 - в) закон равновесия
11. Чем ниже заработная плата, которую работодатели готовы платить за выполнение определенного вида работы, тем меньше число людей готовы заниматься такой работой – это...
- а) закон спроса
 - б) закон равновесия
 - в) закон предложения
12. Управление персоналом – это...
- а) комплекс взаимосвязанных экономических, организационных методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособности предприятия;
 - б) привлечение лучших работников
 - в) подбор критериев для согласования интересов работников и работодателей
13. Группа специалистов, выполняющих соответствующие функции в качестве работников кадровой службы и руководители всех уровней - ...
- а) объект управления
 - б) субъект управления
 - в) система управления
14. К административной ответственности не относится;
- а) замечание
 - б) выговор
 - в) штраф
15. Различают виды рынка труда;

- а) местный
 - б) федеральный
 - в) межобластной
16. В системе управления персоналом выделяют;
- а) объект управления
 - б) субъект воздействия
 - в) рынок ресурсов
17. Способы осуществления управленческих воздействий на персонал для достижения целей управления производством-это;
- а) Методы воздействия
 - б) Методы принуждения
 - в) Методы управления
18. Конфликтная ситуация предполагает наличие структурных составляющих;
- а) участники конфликта, область конфликта
 - б) участники конфликта, предмет конфликта
 - в) предмет конфликта, источник конфликта
19. Существуют четыре основных типа конфликта;
- а) внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт
 - б) Общеличностный, межличностный, конфликт с группой, межперсональный конфликт
 - в) Личностный, межличностный, групповой конфликт, общественный
20. Отдельный работник или группа работников-это;
- а) объект управления
 - б) субъект управления
 - в) персонал
21. Что не относится к дисциплинарной ответственности ;
- а) Строгий выговор
 - б) Понижение в должности
 - в) Перевод на другое место работы
22. Методы, которые базируются на власти, дисциплине, взысканиях – это:
- а) Экономические методы
 - б) Административные методы
 - в) Социально психологические методы
23. Внешняя структура личности предполагает;
- а) Физиологические свойства
 - б) Принадлежность к различным социальным группам
 - в) личность и её своеобразие
24. Трудовой потенциал предприятия - это;
- а) Это возможная трудовая дееспособность
 - б) Функциональная, временная структура
 - в) Совокупная трудовая дееспособность предприятия
25. Кадровое планирование осуществляется;
- а) в 3х направлениях
 - б) в 2х направлениях
 - в) в 4х направлениях
26. Внутренние локальные нормативные акты –это;
- а) приказы правительства РФ
 - б) мини законы данной организации
 - в) указы президента РФ
27. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с ;
- а) приказом руководителя или уполномоченным на то лицом
 - б) приказом министра
 - в) приказом руководителя

28. Должностная инструкция – это;
- а) нормативный документ, издаваемый организацией
 - б) нормативный документ, издаваемый организацией, в целях регламентации прав и обязанностей работающих
 - в) общее положение о работе
29. Штатное расписание – это;
- а) перечень структурных подразделений
 - б) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с её уставом
 - в) коллективный договор
30. Возможная трудовая дееспособность работника, его ресурсные возможности в области труда – это;
- а) трудовой потенциал предприятия
 - б) трудовой потенциал работника
 - в) кадровое планирование
31. Отраслевая структура экономики включает:
- а) сферу материального производства и непромышленную сферу
 - б) сферу материального производства и промышленности
 - в) сферу услуг и сферу работ
32. Ведущей отраслью в экономике является:
- а) торговля
 - б) промышленность
 - в) сельское хозяйство
33. Средства производства это:
- а) предмет труда
 - б) предмет труда + средства труда
 - в) средства труда + рабочая сила
 - г) частное и единичное
34. Предприятие характеризуется единствами:
- а) производственное, организационное, экономическое
 - б) производственное, экономическое, плановое
 - в) экономическое, отчетное, экономическое
35. Самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции - это:
- а) цех
 - б) предприятие
 - в) служебное помещение
36. Предприятие выполняет функции:
- а) производственную, коммерческую, учетную
 - б) коммерческую, плановую, учетную
 - в) производственную, коммерческую, социальную
37. Функция предприятия, позволяющая формировать финансовые ресурсы, называется:
- а) социальная
 - б) административная
 - в) финансово-кредитная
38. Основные средства – это
- а) предметы труда
 - б) средства труда
 - в) производственные ресурсы
39. По принадлежности основные средства подразделяются на
- а) собственные
 - б) арендованные
 - в) собственные и арендованные
40. Коэффициент экстенсивного использования оборудования характеризует
- а) комплексное использование оборудования

- б) использование оборудования по времени
 - в) использование оборудования по мощности, по производительности
41. Фондоёмкость определяется
- а) отношением выпуска продукции к стоимости основных средств
 - б) отношением стоимости основных средств к выпуску продукции
 - в) отношением выпуска продукции к численности работающих
42. Амортизационный фонд – это
- а) денежное выражение размера амортизации
 - б) сумма амортизационных отчислений
 - в) доля стоимости основных средств
43. Фондовооружённость определяется
- а) отношением выпуска продукции к стоимости основных средств
 - б) отношением стоимости основных средств к численности работающих
 - в) отношением численности к выпуску продукции
44. Коэффициент интенсивного использования оборудования характеризует
- а) использование оборудования по мощности, по производительности
 - б) комплексное использование оборудования
 - в) использование оборудования по времени
45. Норма амортизации устанавливается
- а) в рублях
 - б) процентах
 - в) штуках
46. Основные средства участвуют в производственном процессе
- а) один раз
 - б) длительное время
 - в) незначительное время
47. Амортизация основных средств – это
- а) износ основных средств
 - б) процесс перенесения стоимости основных средств на продукцию
 - в) восстановление основных средств
48. Первоначальная стоимость основных средств – это
- а) стоимость основных средств при вступлении в эксплуатацию
 - б) разница между стоимостью приобретения основных средств и износом
 - в) восстановительная стоимость основных средств
49. Из перечисленного не относится к основным средствам
- а) оборудование
 - б) сырьё, материалы
 - в) транспортные средства
50. По участию в производственном процессе основные средства бывают
- а) активные и пассивные
 - б) действующие и бездействующие
 - в) собственные и арендованные
51. К обобщающим показателям использования основных средств относятся:
- а) фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость
 - б) коэффициент сменности работы оборудования
 - в) фондоотдача, фондовооружённость
52. Рентабельность основных средств относится к:
- а) частным показателям
 - б) обобщающим показателям
 - в) индивидуальным показателям
 - г) по ликвидационной стоимости
53. Учёт основных средств ведётся:
- а) в натуральном выражении

- б) в стоимостном выражении
 в) в натуральном и стоимостном выражении
54. По степени использования основные средства подразделяются на
 а) в эксплуатации
 б) в запасе
 в) в эксплуатации, в запасе, на консервации, в стадии достройки
55. Все работники предприятия делятся на
 а) промышленно-производственный и непромышленный персонал
 б) непромышленный и основной персонал
 в) руководителей и служащих
56. К промышленно-производственному персоналу не относятся следующие категории работников
 а) работники основного цеха и тд.
 б) рабочие, специалисты, служащие
 в) работники базы отдыха и столовой
57. Работники, находящиеся на рабочем месте и выполняющие установленные функции – это
 а) явочная численность
 б) списочная численность
 в) среднесписочная численность
58. Все работники, принятые на постоянную работу на срок один день и более – это
 а) среднесписочная численность
 б) списочная численность
 в) администрация
59. Рабочие делятся на:
 а) основных и вспомогательных
 б) основных и руководящих
 в) вспомогательных и активных
60. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:
 а) с количеством изготовленной продукции
 б) с количеством отработанной продукции
 в) с должностным окладом

Критерии оценки:

- 90% правильных ответов – отлично;
 75% правильных ответов – хорошо;
 60% правильных ответов – удовлетворительно;
 менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	а	в	в	а	а	б	а	б	б
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	б	а	а	в	в	а	а	а	б
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	в	а	в	в	б	б	а	б	а	а
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	в	а	в	в	а	а	в	а	б	б
№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Ответ	б	б	а	а	в	в	а	а	б	б
№ вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Ответ	а	а	в	в	б	б	а	б	а	а

10. Структура контрольных заданий для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предполагает письменный ответ на два теоретических вопроса, проверяющих усвоение материала по разделам программы учебной дисциплины. При выставлении оценки за дифференцированный зачет, результат текущего контроля не учитывается.

10.1. Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Отраслевая структура экономики
2. Организация (предприятие), основные признаки
3. Задачи предприятия, классификация предприятий по признакам
4. Функции предприятия, их характеристика
5. Сущность и классификация основных средств
6. Виды стоимости основных средств
7. Износ основных средств
8. Амортизация основных средств
9. Частные показатели использования основных средств
10. Обобщающие показатели использования основных средств
11. Оборотные средства, их состав
12. Персонал организации, категории промышленно-производственного персонала
13. Явочный и списочный состав работников
14. Сущность заработной платы
15. Функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата
16. Сдельная форма оплаты труда, её разновидности
17. Повременная форма оплаты труда, её разновидности
18. Сущность себестоимости услуг
19. Структура себестоимости, характеристика отраслей по структуре себестоимости
20. Виды себестоимости, факторы снижения себестоимости
21. Понятие прибыль и доход.
22. Функции прибыли.
23. Виды прибыли, их характеристика.
24. Рентабельность, её виды.
25. Инвестиции, их сущность, виды инвестиций
26. Инвестиционная политика предприятия
27. Понятие планирование, преимущества планирования
28. Принципы планирования.
29. Оборотные фонды, их сущность.
30. Факторы увеличения прибыли.
31. Отрасли, в зависимости от структуры себестоимости.
32. Факторы, роста прибыли.
33. Менеджмент, его сущность.
34. Управление персоналом его сущность
35. Цели и задачи управления персоналом.
36. Внешняя среда, среда прямого воздействия
37. Среда косвенного воздействия
38. Внутренняя среда организации
39. Трудовой коллектив, его сущность, функции
40. Этапы формирования трудового коллектива.
41. Формальная и неформальная структура трудового коллектива
42. Персонал предприятия.
43. Качественная характеристика персонала.

44. Количественная характеристика персонала
45. Стили поведения в конфликте
46. Конфликты, их сущность, источники
47. Методы разрешения конфликтов
48. Типы конфликтов
49. Административные методы управления
50. Классификация информации в менеджменте
51. Работа с информацией на предприятии
52. Стили руководства, их содержание
53. Уровни зрелости подчиненных
54. Стадии конфликта их содержание
55. Сущность организации труда
56. Формирование системы управления персоналом
57. Административные методы управления.
58. Социально-психологические методы управления..
59. Экономические методы управления
60. Цикл менеджмента, его сущность.
61. Стили руководства, их сущность.
62. Методы управления, их сущность.