

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП. 10
Охрана труда**

по специальности

**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем**

Белгород 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **10.00.00 Информационная безопасность** квалификация **техник по защите информации** (Организация разработчик: **Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 10.00.00 «Информационная безопасность», 2017 год**)

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ Чобану Л.А. /

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2021г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2022 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2023 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/ _____/

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»

Потрясаев В.И.

Рецензент (*внутренний*):

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Чобану Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
3. Оценка освоения учебной дисциплины	9
3.1. Формы и методы оценивания	11
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	12
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	29
5. <i>Приложения</i> . Задания для оценки освоения дисциплины	29

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12 Охрана труда обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и хранения;

У2- использовать экипировку и противопожарную технику, средства комплексной и индивидуальной защиты;

У3 - определять и проводить анализ вредных и опасных производственных факторов в сфере производственной деятельности;

У4 - применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях;

У5 – проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

У6 – инструктировать подчиненных работников по вопросам ТБ;

У7–соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

31 - законодательства в области охраны труда;

32 - нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;

33- правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии;

34- правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;

35 - действие токсических веществ на организм человека;

36 - категорирование производства по взрывопожароопасности;

37- меры предупреждения пожаров и взрывов;

38 - порядок хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

39 - правила и обязанности работников в области охраны труда;

310 – виды и правила проведения инструктажей по охране труда;

311 – средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности **11.02.10**

Радиосвязь, радиовещание и телевидение формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является - дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2.1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов
Уметь:	
У1. Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее	Практические занятия,

<p>заполнения и хранения;</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Тестовый опрос по разделу №1, Самостоятельные работы.</p>
<p>У2.Использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства комплексной и индивидуальной защиты;</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестовый опрос, Контрольная работа, Самостоятельные работы</p>
<p>У 3.Определять и проводить анализ вредных и опасных производственных факторов в сфере производственной деятельности</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, Тестовый опрос.</p>
<p>У 4.Применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Практическое занятие, Контрольная работа, Тестовый опрос, самостоятельная работа.</p>
<p>У 5 Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;</p> <p>У6 – инструктировать подчиненных работников по вопросам ТБ;</p> <p>У7 – соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельная работа, Устный опрос, Рефераты по темам.</p>
<p>Знать:</p>	
<p>1.законодательства в области охраны труда;</p>	<p><i>Тестовый опрос, самостоятельная работа.</i></p>
<p>2.нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности</p>	<p><i>Самостоятельная работа, устный опрос.</i></p>
<p>3- правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии;</p> <p>4- правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;</p>	<p><i>тестовый опрос, самостоятельная работа.</i></p>
<p>5 - действие токсических веществ на организм человека;</p>	<p><i>Практическое задание, самостоятельная работа, тестовый опрос.</i></p>

6 - категорирование производства по взрывопожароопасности;	<i>Практическое задание, самостоятельная работа, тестовый опрос.</i>
3.7 меры предупреждения пожаров и взрывов;	<i>Самостоятельная работа, тестовый опрос.</i>
8 - порядок хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;	<i>Самостоятельная работа, тестовый опрос.</i>
3.9 - правила и обязанности работников в области охраны труда;	<i>Самостоятельная работа, тестовый опрос.</i>
3.10 – виды и правила проведения инструктажей по охране труда;	<i>Тестовый опрос, самостоятельная работа.</i>
3.11 – средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.	<i>Тестовый опрос, самостоятельная работа.</i>

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Определить формы контроля для текущего контроля и промежуточной аттестации: *тестовые, практическое задание, самостоятельная работа студентов*. Результаты внести в таблицу 3.1 раздела 3.

Предметом оценки освоения дисциплины служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Охрана труда*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3.1 *Типы (виды) заданий для текущего контроля*

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание законодательных актов, законов	«5» - 80 – 85% правильных ответов «4» - 70 - 80% правильных ответов «3» - 60 – 70% правильных ответов «2» - 59% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	По темам раздела	Устные ответы на вопросы должны соответствовать конспектам лекций по дисциплине
3	Практическое задание	Умения самостоятельно заполнять нормативные документы по охране труда.	Практическая (контрольная, самостоятельная) работа состоит из 3-х заданий «5» - 4 правильных задания «4» - 3 правильных задания «3» - 1 правильное задание «2» - ни одного правильного задания
4	Контрольная (самостоятельная) работа	Знание основ теории охраны труда и ТБ в соответствии с пройденной темой.	Выполнение заданий по темам.
5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Формы контроля: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачёт по УД проводится в форме выполнения тестового задания.

Условные обозначения:

УО – устный ответ

ПР – практическая работа

КР – контрольная работа

СР– самостоятельная работа

Т – тестирование

ТЗ – тестовые задания

ПК– проверка конспектов

3.1.1. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
У1. Вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и хранения;	ПР, УО	Т	З
У2Использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства комплексной и индивидуальной защиты;	ПР	Т	З
У3. Определять и проводить анализ вредных и опасных производственных факторов в сфере производственной деятельности	ПР	Т	З
У 4. Применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях	ПР	Т	ДЗ
У 5 Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда; У6 – инструктировать подчиненных работников по вопросам ТБ; У7 – соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;	СР, УО, ПК	Т	ДЗ
З1.законодательства в области охраны труда;	ПР,	Т	ДЗ
З 2. нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности	СР, УО	Т	ДЗ
ЗЗ 3- правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии; З 4- правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;	,УО	Т	ДЗ
З 5 - действие токсических веществ на организм человека;	ПР, УО	Т	ДЗ

3 6 - категорирование производства по взрывопожароопасности;	СР, УО	Т	ДЗ
3.7 меры предупреждения пожаров и взрывов;	СР, УО	Т	ДЗ
3 8 - порядок хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;	СР, УО	Т	ДЗ
3 9 - правила и обязанности работников в области охраны труда;	СР, УО	Т	ДЗ
310 – виды и правила проведения инструктажей по охране труда;	СР, УО, ПК	Т	ДЗ
311 – средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.	СР, УО,	Т	ДЗ

3.1.2. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.					
Тема 1.1. Классификация и номенклатура негативных факторов.	У	У	Т1	УО	ПК
Тема 1.2 Источники и характеристика негативных факторов	У	ПР	УО	Т	ПК
Тема 1.3. Расследование несчастных случаев на производстве	ПР	Т	УО	ПК	Р
Раздел 2. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.					
Тема 2.1. Защита человека от физических негативных факторов	ПР	УО	ПР	Т	Т
Тема 2.2 Защита человека от химических и биологических факторов.	ПР	УО	Т	Т	Т
Тема 2.3. Защита человека от опасных факторов	ПР	УО	Т	ПР	СР
Раздел №3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.					
Тема 3.1. Микроклимат помещения	ПР	Т	СР	УО	Т

Тема 3.2. Освещение	ПР	УО	Т	СР	Т
Раздел 4. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда.					
Тема 4.1. Безопасность труда на машиностроительных предприятиях	ПР	Т	УО	ПР	Т
Тема 4.2. Общие требования ТБ при производстве монтажных работ	ПР	Т	СР	Т	Т
Тема 4.3. Общие правила ТБ при производстве	ПР	Т	СР	Т	Т
Тема 4.4. Меры безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования.	ПР	Т	СР	ПР	Т
Тема 4.5. Электробезопасность	Т	УО	СР	ПР	Т
Раздел 5. Пожарная безопасность.					
Тема 5.1 - 5.3. Организация пожарной профилактики на машиностроительных предприятиях.	ПР	УО	Т	ПР	Т
Раздел 6. Управление безопасностью труда.					
Тема 6.1. – 6.2. Правовые и экономические механизмы управления безопасностью труда.	ПР	УО	Т	СР	Т
Раздел 7. Первая помощь пострадавшим.					
Тема 7.1. Первая помощь при несчастных случаях.	ПР	УО	СР	Т	Т

3.1.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды.					
Тема 1.1.Классификация и номенклатура негативных факторов.	У	У	Т1	УО	ПК
Тема 1.2 Источники и характеристика негативных факторов	У	ПР	УО	Т	ПК
Тема 1.3.Расследование несчастных случаев на производстве	ПР	Т	УО	ПК	Р
Раздел 2.Защита человека от вредных и опасных производственных факторов.					
Тема 2.1.Защита человека от физических негативных факторов	ПР	УО	ПР	Т	Т
Тема 2.2 Защита человека от химических и биологических факторов.	ПР	УО	Т	Т	Т
Тема 2.3.Защита человека от опасных факторов	ПР	УО	Т	ПР	СР
Раздел №3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.					

Тема 3.1. Микроклимат помещения	ПР	Т	СР	УО	Т
Тема 3.2. Освещение	ПР	УО	Т	СР	Т
Раздел 4. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда.					
Тема 4.1. Безопасность труда на машиностроительных предприятиях	ПР	Т	УО	ПР	Т
Тема 4.2. Общие требования ТБ при производстве монтажных работ	ПР	Т	СР	Т	Т
Тема 4.3. Общие правила ТБ при производстве	ПР	Т	СР	Т	Т
Тема 4.4. Меры безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования.	ПР	Т	СР	ПР	Т
Тема 4.5. Электробезопасность	Т	УО	СР	ПР	Т
Раздел 5. Пожарная безопасность.					
Тема 5.1 - 5.3. Организация пожарной профилактики на машиностроительных предприятиях.	ПР	УО	Т	ПР	Т
Раздел 6. Управление безопасностью труда.					
Тема 6.1. – 6.2. Правовые и экономические механизмы управления безопасностью труда.	ПР	УО	Т	СР	Т
Раздел 7. Первая помощь пострадавшим.					
Тема 7.1. Первая помощь при несчастных случаях.	ПР	УО	СР	Т	Т

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Задания для текущего контроля

3.2.1.1 Практическая работа №1 «Оформление актов по расследованию несчастных случаев на производстве».

Текст практической работы №1

Вариант 1 – Задание:

1. Выдан несчастный случай на производстве, необходимо: заполнить акт формы Н-1.
2. Составить инструкцию по ТБ при выполнении работ.

Время на выполнение: 90 минут.

Текст практической работы №2 «Защита человека от опасных факторов комплексного характера»

Вариант 1 – Задание:

1. Выдан несчастный случай на производстве, необходимо:
2. Составить инструкцию по ТБ при выполнении работ.

Текст практической работы №3 «Изучение и применение СИЗ от эл. тока

Вариант 1 – Задание:

1. Выдан несчастный случай на производстве, необходимо: заполнить акт формы Н-1.
2. Составить инструкцию по ТБ при выполнении работ.

3.2.2. Задания для *рубежного контроля*

3.2.2.1. Тестовые задания по разделу №1 «Условия труда и классификация опасных и вредных факторов».

- 1. Совокупность факторов производственной среды, в которой осуществляется деятельность человека, называется?**
 - 1- Нормативно-правовые документы относятся к факторам, каким?
 - 2- Система льгот и компенсаций относятся, к каким факторам?
 - 3- К организационно-технологическим факторам относятся
- 2. Характер трудовой деятельности определяет**
 - 1- Форма труда, где операции выполняются в строго заданном ритме, называются
 - 2- Форма труда, которая требует переработку разнородной информации, называется
 - 3- Пространство, в котором располагается основное и вспомогательное оборудование, называется?
- 3. Техническая документация относится к**
 - 1- Организация рабочего места должно обеспечивать рабочему
 - 2- Взаимное расположение рабочих мест должно обеспечивать?
 - 3- Снижение работоспособности относится к фактору
- 4. Условия труда, при которых сохраняется здоровье и не снижается работоспособность, относится к**
 - 1- вредным2- опасным3- оптимальным4- допустимым
- 5. Условия труда с превышающими гигиеническими нормами, относятся к ...**
 - 1- вредным2- опасным3- оптимальным4- допустимым
- 6. Экстремальные условия труда характеризуются..**
 - 1- повышенным условием заболеваемости2- легкие формы профзаболеваний
 - 3- развитие острых профессиональных поражений4- рост числа хронических заболеваний
- 7. Выберите из перечисленных показатели тяжести трудового процесса**
 - 1- свободная рабочая поза2- масса перемещающего груза
 - 3- психические перегрузки4- затруднен переход сварщика
- 8. Безопасные работы делятся на какие ?**
 - 1- вредные2- опасные3- оптимальные и допустимые4- все правильно
- 21. Опасные действия человека – сложность рабочего задания, относятся к**
 - 1- сознательным2- неумышленным3- ошибочным4- все правильно
- 9. Состояние устойчивости организма к заражному началу вирусов, называется ...**
 - 1- рефлексом2- иммунитетом3- стрессом4- риском
- 10. Из перечисленных, определить сознательные опасные действия человека ..**
 - 1- экономия сил2- экономия времени3- адаптация4- все перечисленные
- 11. Реакция организма на раздражение, называется ...**
 - 1- рефлексом2- иммунитетом3- избыточной энергией4- стрессом
- 12. Причины умышленного нарушения правил безопасности, относятся к каким действиям человека?**

1- ошибочным2- сознательным3- неумышленным4- все правильные ответы

13. Система анализа и оценки рабочих мест, называется?

1-формой труда2- классификацией3- аттестацией4- сигнализацией

14. Сроки аттестации рабочих мест?

1- не реже 2-х раз в год2- не реже 1 раз в год3- не реже 1 раз в месяц4- не реже 1 раз в 5-ть лет

15. К какому классу относятся условия труда, при которых сохраняется здоровье работников?

1- опасному2- вредному3- допустимому4- оптимальному

16. Кто несет ответственность за аттестацию рабочих мест?

1- рабочий2- руководитель3- мастер участка4- начальник участка

17. Входит ли в аттестацию рабочих мест профзаболевание?

1- относится к вредным факторам2- относится к опасным факторам3- да, относится4- нет

Время на выполнение: 45 минут.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
75 Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;	«5» - 80 – 85% правильных ответов	5
76 – инструктировать подчиненных работников по вопросам ТБ;	«4» - 70 - 80% правильных ответов	4
77 – соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;	«3» - 60 – 70% правильных ответов	3
	«2» - 59% и менее правильных ответов	2

3.2.3. Задания для промежуточной аттестации

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Дифференцированный зачет по дисциплине « Охрана труда» проводится в форме выполнения тестовых заданий по всем темам УД.

Количество тестовых заданий – 300 заданий, из которых составляется дифференцированный тест из 25 заданий по всем темам УД.

Время на выполнение: 45 минут.

Перечень объектов контроля и оценки:

Оборудование:

- для проведения тестирования используется программный продукт – тестировщик AST-Test_Player ;
- . *тестирование на бумажных носителях.*

Критерии оценки:

Процент результативности(правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
80-85	5 (отлично)
70-80	4 (хорошо)
60-70	3 (удовлетворительно)
менее 60	2 (неудовлетворительно)

Тестовые задания по дисциплине «Охрана труда» для зачета практических работ.

1. Определить фактор, который не относится к химическим?

- 1) общетоксичные
- 2) репродукционные
- 3) раздражающие
- 4) физические

2. Определить фактор, который не относится к психофизиологическим?

- 1) эмоциональные нагрузки
- 2) монотонные
- 3) мутагенные
- 4) физические

3. Определить фактор, который относится к биологическим?

- 1) бактерии
- 2) репродукционные
- 3) мутагенные
- 4) все факторы биологические

4. К физическим факторам относят:

- 1) дым
- 2) животные
- 3) монотонность
- 4) 1 и 2

5. Бытовые несчастные случаи - это

- 1) травма дома
- 2) ушиб во время перерыва
- 3) случай опоздания на работу
- 4) все перечисленные

6. Следование на работу и с работы, по заданию работодателя, при выполнении работ, это:

- 1) несчастный случай вне производства, не связанный с работой
- 2) несчастный случай на производстве
- 3) несчастный случай, не связанный с работой, произошедший на производстве
- 4) бытовой несчастный случай

7. Несчастный случай при спасении человека это:

- 1) несчастный случай на производстве
- 2) несчастный случай вне производства, но связанный с работой
- 3) несчастный случай, не связанный с работой, но произошедший на производстве
- 4) бытовой несчастный случай

8. К несчастному случаю вне производства, но связанный с работой, относят:

- 1) хищение имущества
- 2) при содержании общественного порядка
- 3) падение в подъезде
- 4) передвижение на работу на транспорте организации

9. Расследование несчастных случаев на производстве проводится:

- 1) постановлением правительства РФ
- 2) профсоюзом
- 3) судом
- 4) УВД

10. Какие несчастные случаи не учитываются в расследовании?

- 1) утопление
- 2) тепловой удар
- 3) укус насекомых
- 4) пищевое отравление

11. Численность комиссии по расследованию несчастных случаев:

- 1) 3 человека
- 2) 4 человека
- 3) 6 человек
- 4) 5 человек

12. Для расследования групповых несчастных случаев или несчастных случаев с летальным исходом дается:

- 1) 3 дня
- 2) 5 дней
- 3) 10 дней
- 4) 15 дней

13. На легкую работу переводятся женщины, имеющие детей:

- 1) до 1,5 года
- 2) до 3 лет
- 3) до 9 месяцев
- 4) до 14 лет

14. Женщины имеют право на дополнительный перерыв через каждые 3 часа работы продолжительностью 30 минут:

- 1) если ребенку до 3 лет
- 2) если ребенку до 1,5 лет
- 3) если ребенку до 14 лет
- 4) если ребенку до 6 лет

15. В выходные дни и в ночную смену запрещается отправлять женщин с ребенком:

- 1) до 1,5 года
- 2) до 3 лет
- 3) до 6 лет
- 4) до 14 лет

16. Молодежи (14-18 лет) запрещается поднимать тяжесть более:

- 1) 25 кг
- 2) 18 кг
- 3) 30 кг
- 4) 15 кг

17. Молодежи предоставляется основной отпуск продолжительностью:

- 1) 24 календарных дня
- 2) 31 календарный день
- 3) 42 календарных дня
- 4) 36 календарных дней

18. Отпуск молодежи предоставляют

- 1) только летом
- 2) только весна-лето

- 3) зимой
 - 4) в любое удобное время
- 19. Какого вида дисциплинарной ответственности не существует?**
- 1) замечание
 - 2) выговор
 - 3) увольнение на соответствующих основаниях
 - 4) уголовное наказание
- 20. Аттестация рабочих мест не включает:**
- 1) анализ воздушной среды
 - 2) трудовой процесс
 - 3) состояние здоровья рабочих
 - 4) травмобезопасность
- 21. Вибрация приводит к:**
- 1) морской болезни
 - 2) глухоте
 - 3) вялости
 - 4) слабости
- 22. Шум, который воспринимает человеческое ухо:**
- 1) 20 Гц-20 кГц
 - 2) 10-20 Гц
 - 3) 100 Гц - 20 кГц
 - 4) 80 Гц – 20 кГц
- 23. СИЗ от вибрации:**
- 1) рукавицы
 - 2) беруши
 - 3) шлем
 - 4) наушники
- 24. Ионизирующее излучение приводит к**
- 1) морская болезнь
 - 2) отит
 - 3) головная боль
 - 4) все ответы верны
- 25. Инсульт проявляется при:**
- 1) ионизирующем излучении, РА, волны, ИК излучение
 - 2) шум
 - 3) вибрация
 - 4) воздействию химических факторов
- 26. К химическим факторам не относятся:**
- 1) легкоиспаряющиеся жидкости
 - 2) металлы
 - 3) газы
 - 4) влага
- 27. Что не относится к защите от опасных производственных факторов и травматизма:**
- 1) применять защитные устройства, ограждения и знаки
 - 2) применение автоматизации
 - 3) применение СИЗ
 - 4) применение звуковой сигнализации
- 28. К административно-техническому персоналу не относятся:**
- 1) техники
 - 2) мастера
 - 3) начальники цехов
 - 4) рабочие
- 29. Бригада должна состоять из:**
- 1) не менее 2 человек

- 2) не менее 3 человек
- 3) не менее 4 человек
- 4) не менее 5 человек

30. Верхолазными работами называются:

- 1) работы на высоте от земли более 5 м
- 2) работы на высоте от земли более 3 м
- 3) работы на высоте от земли более 2 м
- 4) работы на высоте от земли более 8 м

32. Ремонт оборудования производится лицами:

- 1) отвечающими за оборудование
- 2) любой ИТР
- 3) руководитель цеха
- 4) специальные службы

33. За что не отвечают производители и руководители работ:

- 1) за утвержденный список перечисленных работ
- 2) за численный состав бригады
- 3) личное дело членов бригады
- 4) за текущий инструктаж по технике безопасности

34. Сколько экземпляров заполняется наряд-допуск:

- 1) в одном
- 2) в двух
- 3) в трех
- 4) в четырех

36. Допуск бригады к работе разрешается:

- 1) с нарядом-допуском, заверенным руководителем работ
- 2) с нарядом-допуском, заверенным комиссией
- 3) с нарядом-допуском, заверенным членами бригады
- 4) с нарядом-допуском, заверенным органом Госгортехнадзором

37. При перерыве в работе в течение рабочего дня:

- 1) бригада удаляется с рабочего места
- 2) по разрешению бригадира члены бригады покидают рабочее место
- 3) остаются на рабочем месте
- 4) ждут письменного распоряжения

38. К комфортным условиям трудовой деятельности более благоприятной является температура:

- 1) 8-10 градусов
- 2) 14-16 градусов
- 3) 18-20 градусов
- 4) 22-24 градуса

41. Помещения без повышенной опасности должны содержать влажность воздуха:

- 1) до 50 %
- 2) до 70 %
- 3) свыше 70 %
- 4) свыше 80 %

42. Система мероприятий, направленных на сохранение здоровья и жизни работника, это...

- 1) охрана труда
- 2) система безопасности
- 3) пожарная безопасность
- 4) гигиена труда

43. В нормах и правилах охраны труда отсутствует пункт:

- 1) реабилитационные
- 2) санитарно-гигиенические
- 3) правовые
- 4) политические

44. Система организационных мероприятий и технологических средств, которая защищает человека от вредных производственных факторов:

- 1) гигиена труда
- 2) производственная санитария
- 3) техника безопасности
- 4) пожарная безопасность

45. Профилактическая медицина, изучающая условия и характер труда и влияние на здоровье работника:

- 1) гигиена труда
- 2) производственная санитария
- 3) техника безопасности
- 4) электробезопасность

46. Система организационных мероприятий и технических средств, защищающие работников от опасных производственных факторов:

- 1) гигиена труда
- 2) производственная санитария
- 3) техника безопасности
- 4) электробезопасность

47. Совокупность факторов среды и трудового процесса, которые влияют на работоспособность работающих:

- 1) условия труда
- 2) режим труда
- 3) опасные факторы
- 4) вредные производственные факторы

48. Факторы, которые приводят к заболеваниям:

- 1) вредные производственные факторы
- 2) опасные факторы
- 3) болезнетворные факторы
- 4) смертельные факторы

49. К обязанностям работодателя по обеспечению безопасных условий труда не относятся:

- 1) соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством
- 2) организованность и контроль за состоянием рабочего места
- 3) правильно применять средства СИЗ
- 4) обеспечить здоровые условия труда на каждом рабочем месте

50. К обязанностям работника не относится:

- 1) принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций
- 2) соблюдать требования охраны труда
- 3) проходить обязательный медосмотр
- 4) проходить обучение

Тестовые вопросы по дисциплине «Охрана труда» для дифференцированного зачета

1. Охраной труда называется:

- а) система организационно-технических мероприятий и средств, направленных на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов.
- б) система сохранения здоровья работникам в процессе труда.
- в) система сохранения жизни и здоровья работникам в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и другие мероприятия.

2. Являются ли идентичными понятия охрана труда и техника безопасности?

- а) оба понятия однозначны.
- б) техника безопасности является составной частью охраны труда.
- в) техника безопасности шире понятия охраны труда.

3. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?

- а) к травме
- б) к заболеванию
- в) к хроническому заболеванию или к смерти.

4. Что подразумевается под производственной деятельностью?

- а) производство для переработки сырья и строительства
- б) совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку сырья, строительство и оказания услуг.
- в) совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию и строительство.

5. На чем основывается законодательство об охране труда Российской Федерации?

- а) на Трудовом кодексе РФ и Федеральных законах (ФЗ)
- б) на конституции РФ
- в) на инструкциях предприятия.

5. Из чего состоит российское законодательство об охране труда?

- а) из нормативных актов по охране труда.
- б) Трудового кодекса РФ и ФЗ
- в) пункт – а и б + федеральных законов.

6. На кого распространяется действие ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации»?

- а) на работодателей, работников и военнослужащих,
- б) пункт-А + студентов, учащихся, проходивших практику,
- в) пункты – а+ б+ военнослужащие, работающие на предприятии, граждане, отбывающие наказания по приговору суда, в период их работы.

7. Что следует понимать под требованиями ОТ?

- а) требования, которые содержат в законах и в нормативных технических документах.
- б) требования, содержащиеся в ФЗ, законах субъектов РФ и в других правовых актах.
- в) это правила, процедуры и критерии, направленные на сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

8. Указы Президента РФ по вопросам ОТ относятся к законодательным или нормативным правовым актам?

- а) к особым нормам права,
- б) к законодательным актам
- в) к иным нормативным документам.

9. Являются ли инструкции по ОТ для работников в организации локальным нормативным правовым документом?

- а) являются
- б) нет

в) они относятся к нормативной технической документации.

10. Обязан ли работодатель проводить за счет собственного средств внеочередные медосмотры работников по их просьбам?

- а) обязан
- б) нет

в) обязан только в исключительных случаях.

11. Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?

- а) не может
- б) может отказаться от работы до устранения опасности
- в) только по решению руководителя работ.

12. Кто осуществляет государственное управление ОТ в РФ?

- а) федеральная инспекция труда и Росинспекция труда субъектах РФ
- б) Правительство РФ и Минтруда России

в) Правительство РФ непосредственно или по его поручению Минтруда России, а также федеральные органы исполнительной власти.

13. Кто управляет ОТ в организации?

- а) руководитель организации
- б) руководитель совместно с профсоюзом
- в) должностное лицо, управляемое работодателем.

14. При какой численности работников в организации создаются службы ОТ или вводится должность специалиста по ОТ?

- а) при численности 150 и более работников
- б) при численности более 100 работников
- в) не зависит от численности работающих и является компетенцией работодателя.

15. Кто осуществляет государственную экспертизу условий труда?

- а) Всероссийская государственная экспертиза условий труда
- б) государственные экспертизы условий труда субъектов РФ названные госэкспертизами

в) пунктах а и б.

16. Какие задачи решает государственная экспертиза условий труда?

- а) контроль за условиями и ОТ в организации
- б) пункт-а и за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, за правильностью предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу вредными и опасными условиями труда.

в) пункт-б, а также подготовка предложений об отнесении организаций к классу профессионального риска.

17. Какую основную задачу решает федеральная инспекция?

- а) обеспечение защиты трудовых прав граждан
- б) надзор и контроль за соблюдением законов о труде
- в) надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства РФ.

18. Имеет ли право госинспектор по ОТ привлекать должностных лиц организации к административной ответственности?

- а) имеет
- б) не имеет
- в) только через суд

19. Кто осуществляет общественный контроль за ОТ?

- а) профсоюзы и уполномоченные работники, представительные органы
- б) пункт-а и органы, которые создают в этих целях собственные инспекции
- в) уполномоченные лица по ОТ профсоюзов или трудовых коллективов

20. Кем утверждаются перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается труд женщин и молодежи?

- а) Минтруда РФ

- б) Указом Президента РФ
 - в) Правительством РФ
- 21. Допускается ли направление в командировки беременных женщин?**
- а) допускается при их согласии
 - б) запрещается
 - в) допускается, если срок беременности не превышает 4-х месяцев.
- 22. Засчитывается ли отпуск по уходу за ребенком в общий и непрерывный трудовой стаж?**
- а) да
 - б) нет
 - в) решение принимается работодателем по согласованию с профсоюзом.
- 23. Какая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет?**
- а) 24 календарных дня
 - б) 30 календарных дней
 - в) 31 календарный день.
- 24. Назовите виды дисциплинарных взысканий.**
- а) замечание, предупреждение и выговор
 - б) замечание, выговор и увольнение с работы
 - в) замечание, выговор, строгий выговор и увольнение с работы.
- 25. Назовите виды ответственности должностных лиц за нарушение требований ОТ.**
- а) дисциплинарная или административная
 - б) административная и уголовная
 - в) дисциплинарная, административная, материальная и уголовная.
- 26. Штраф относится к административному взысканию или уголовному наказанию?**
- а) к административному взысканию
 - б) к уголовному наказанию
 - в) штраф может налагаться как в судебном порядке, так и в административном.
- 27. Относится ли к основным направлениям работ по ОТ организация выполнения работ с повышенной опасностью?**
- а) относится
 - б) не относится
 - в) по усмотрению работодателя.
- 28. Положение об организации по ОТ в организации является локальным нормативным актом или нормотивно-техническим документом?**
- а) да
 - б) к локальным техническим документам
 - в) другой документ по ОТ.
- 29. На что направлено планирование мероприятий в организации по ОТ.**
- а) на профилактику производственного травматизма и профзаболевания
 - б) пункт -1 + улучшение условий и ОТ, санитарно-бытового обеспечения работников.
 - в) на улучшение и оздоровление условий труда.
- 30. Периодичность принятия планов работы совместного комитета по охране труда организации?**
- а) на каждое полугодие
 - б) ежеквартально
 - в) на календарный год.
- 31. Кем утверждается разрабатываемый аттестационной комиссией План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации?**
- а) председателем аттестационной комиссии
 - б) работодателем
 - в) председателем профкома.
- 32. Относится ли к мероприятиям по ОТ нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности?**
- а) это мероприятие по ОТ

- б) это техническое мероприятие
в) это организационное мероприятие.
- 33. Следует ли учитывать требования соответствующих ГОСТ, СНИП и других нормативных правовых актов по ОТ при планировании мероприятий по ОТ?**
- а) на усмотрение работодателя
б) должны учитываться
в) должны учитываться в особых случаях.
- 34. Контроль за соблюдением работниками требований по ОТ это задача или функция службы ОТ?**
- а) это задача
б) это функция
в) это задача и функция службы ОТ.
- 35. Обязан ли работник службы ОТ организации участвовать в расследовании несчастного случая на производстве?**
- а) по усмотрению работодателя
б) обязан
в) не обязан.
- 36. Кто составляет отчетность по ОТ и условиям труда по формам №7-травматизм и №1-Т (условиям труда)?**
- а) главный бухгалтер организации
б) главный инженер
в) специалист по охране труда.
- 37. Кому выдает предписание об устранении выявленных требований ОТ работник службы ОТ?**
- а) работодателю и должностным лицам организации
б) руководителям структурных подразделений
в) руководителям подразделений и должностным лицам.
- 38. Кто должен разрабатывать инструкции по ОТ работников в организации?**
- а) служба ОТ
б) заместитель руководителя
в) руководители структурных подразделений.
- 39. Из каких разделов должна состоять инструкция по ОТ для работника?**
- а) общие требования безопасности, требования безопасности перед началом работы и требования безопасности во время работы
б) пункт -1 + требования безопасности после работы
в) пункт 1+2 и требования безопасности в аварийных ситуациях.
- 40. Допускается ли употребление в инструкции по ОТ слов «категорически», «особенно», «строго», «безусловно» и т.д.?**
- а) нет
б) допустимо
в) следует учитывать конкретные условия производства.
- 41. Кто организует проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников?**
- а) лица уполномоченные работодателем
б) служба ОТ
в) работодатель.
- 42. Периодичность пересмотра инструкции по ОТ для работников?**
- а) один раз в три года
б) один раз в три года для работ с повышенной опасностью и один раз в 5 лет для остальных работ
в) один раз в 5 лет.
- 43. Кто осуществляет учет инструкций по ОТ для работников в организации?**
- а) служба ОТ
б) руководители структурных подразделений
в) лицо, уполномоченное работодателем.
- 44. Кто осуществляет учет инструкций по ОТ для работников в организации?**

- а) служба ОТ.
 - б) руководители структурных подразделений
 - в) лицо, уполномоченное работодателем.
- 45. При какой численности работников в организации должен создаваться комитет (комиссия) по ОТ?**
- а) более 5-ти работников
 - б) более 19-ти работников
 - в) более 15-ти работников.
- 46. Совместный комитет правомочен заслушивать на своих заседаниях работодателей?**
- а) только должностных лиц организации
 - б) правомочен
 - в) не правомочен.
- 47. Обязан ли совместный комитет по ОТ оказывать содействие работодателю в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ?**
- а) обязан
 - б) не обязан
 - в) решение принимается на заседании комитета.
- 48. Совместный комитет по ОТ осуществляет общественный контроль или общественно-административный контроль за соблюдением законодательства об ОТ?**
- а) общественный контроль
 - б) внутриведомственный контроль
 - в) внутриведомственный общественно-административный.
- 49. При какой численности работников должны избираться уполномоченные (доверенные) лица по ОТ?**
- а) более 5-ти работников
 - б) более 10-тью работников
 - в) этот вопрос не регламентируется.
- 50. Рекомендации Минтруда РФ по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по ОТ обязательны для всех организаций или нет?**
- а) обязательны для всех
 - б) не обязательны
 - в) обязательны нормативным правовым актом по ОТ.
- 51. Доверенное лицо по ОТ осуществляет общественный контроль или профсоюзный контроль?**
- а) общественный и профсоюзный, если они являются представителями профсоюза
 - б) общественный, если в организации отсутствует профсоюз, и они избраны трудовым коллективом.
 - в) оба ответа правильны.
- 52. Что включает в себя аттестация рабочих мест по условиям труда?**
- а) аттестация включает оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты
 - б) по условиям труда включает гигиеническую оценку соответствующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты
 - в) аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку соответствующих условий и характера труда.
- 53. Какая периодичность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда?**
- а) 1 раз в три года
 - б) не реже 1 раз в 5 лет
 - в) один раз в 10 лет.
- 54. Кто проводит аттестацию рабочих мест в организации?**
- а) аттестационная комиссия в организации
 - б) служба охраны труда
 - в) лицо, уполномоченное работодателем.
- 55. Какой срок хранения документов аттестации рабочих мест по условиям труда?**

- а) 25 лет
- б) 50 лет
- в) 45 лет.

56. Кто проводит сертификацию работ по ОТ?

- а) органы государственной экспертизы
- б) государственная инспекция
- в) органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке.

57. В каком составе правомочна экзаменационная комиссия по проверке знаний требований ОТ?

- а) в составе 2-х человек во главе с председателем
- б) в составе не менее 3-х человек во главе с председателем комиссии или его заместителя
- в) проводить проверку знаний требований ОТ может и один член комиссии.

58. Какая периодичность обучения и проверки знаний требований ОТ у работников, занятых на работах с повышенной опасностью?

- а) не реже один раз в 6 месяцев
- б) не реже 1 раз в 12 месяцев
- в) не реже 1 раз в 2 года.

59. Назовите виды инструктажей по ОТ?

- а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и текущий
- б) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый
- в) пункт -2 +целевой.

60. Где фиксируются проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду-допуску?

- а) в журнале инструктажа на рабочем месте
- б) в журнале регистрации наряд-допусков и распоряжений
- в) в наряде-допусков.

61. Имеет ли право проводить вводный инструктаж инспектор отдела кадров организации?

- а) имеет
- б) не имеет
- в) имеет, если эти обязанности возложены на него приказом по организации.

62. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, вне плановый инструктаж?

- а) лица, на которых приказом руководителя возложены эти обязанности
- б) непосредственные руководители работ
- в) руководители структурных подразделений.

63. Кто освобождает от первичного инструктажа на рабочем месте?

- а) лица, которые не заняты на работах с повышенной опасностью
- б) только руководители и специалисты
- в) работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования.

64. При какой численности работников в организации рекомендуется создание кабинета по ОТ?

- а) при численности 100 человек
- б) более 50 работников
- в) более 150 работников.

65. Кто руководит работой кабинета ОТ?

- а) служба ОТ
- б) один из заместителей руководителя организации
- в) главный инженер организации.

66. Какая площадь должна выделяться под кабинет ОТ при численности работников в организации 700 человек?

- а) не менее 29 кв. м.
- б) не менее 30 кв. м.
- в) не менее 24 кв. м.

- 67. Относятся ли комнаты личной гигиены женщин к санитарно-бытовым помещениям?**
- а) относятся
 - б) нет
 - в) это помещения здравоохранения.
- 68. При какой численности работающих в смену следует предусматривать столовую, работающую на полуфабрикатах?**
- а) более 100 человек
 - б) более 200 человек в смену
 - в) более 150 человек.
- 69. Назовите виды медицинских осмотров?**
- а) предварительный и периодический
 - б) предварительный и внеочередной
 - в) пункт-1+2 и предрейсовый медосмотр.
- 70. Каким документом оформляется завершение периодического медосмотра работников организации?**
- а) заключительным этапом
 - б) приказом работодателя
 - в) протоколом о завершении медосмотра.
- 71. Назовите оптимальное расстояние глаз пользователя, от экрана видеомонитора?**
- а) до 599 мм,
 - б) 500 мм-799 мм,
 - в) 700мм,
 - г) 800 мм.
- 72. Какова продолжительность непрерывной работы на компьютере инженера, которому по категории и виду деятельности не установлены регламентированные перерывы?**
- а) не более 60 минут
 - б) не более 2 часа
 - в) не более 4 часов.
- 73. Допускаются ли женщины в период беременности к работе на компьютере?**
- а) нет
 - б) допускаются после рождения ребенка
 - в) допускаются.
- 74. Какова длительность работы в дисплейных классах преподавателей и учителей?**
- а) не более 4-х часов в день
 - б) не более 6-ти часов в день
 - в) 8 часов в день с установлением дополнительных перерывов.
- 75. Какие требования предъявляются к стулу при оборудовании рабочего места с компьютером?**
- а) стул должен соответствовать требованиям эргономики.
 - б) стул-кресло должен быть регулируемый по высоте.
 - в) стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемый по высоте, углом наклона сиденья и спинки.
- 76. Можно ли организовать рабочее место, оснащенное компьютером, в подвальных помещениях?**
- а) да
 - б) нет.
 - в) если нет места на этаже
- 77. Как рекомендуется располагать рабочее место с ВДТ по отношению к световым проемам?**
- а) естественный свет должен падать с боку, преимущественно слева.
 - б) наличие оконных проемов обязательно, они должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа жалюзи.
 - в) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно справа.
- 78. Какие установлены нормы расстояния между рабочими столами и мониторами?**
- а) не менее 2-х метров.

б) не менее 1,2 метра.

в) необходимо соблюдать нормы в пунктах а и б.

4.Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине: Охрана труда

. тестирование на бумажных носителях.

Критерии оценки:

Процент результативности(правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
80-85	5 (отлично)
70-80	4 (хорошо)
60-70	3 (удовлетворительно)
менее 60	2 (неудовлетворительно)