

Департамент внутренней и кадровой политики
Областное государственное автономное образовательное
профессиональное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 04 Организация производственной деятельности
структурного подразделения организации связи**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

(углубленной подготовки)

Белгород, 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение(углубленной подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 812 от 28 июня 2014 года.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / Чобану Л.А. /

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Бакалова Е.Е.
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2020 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2021г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2023 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от « » августа 2024 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального колледж»

Фалькова И.Н.

Экспертиза:

(внутренний рецензент) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»,
преподаватель, Савченко В.А.

(внешний рецензент)) ФГУП РТРС филиала «Белгородский ОРТПЦ» директор
Моисеев С.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 1.1 Область применения комплекта оценочных средств
- 1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля
- 1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
- 2 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
- 2.1 Общие положения
- 2.2 Задания для оценки освоения ПМ. 04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи
- 2.2.1 Вопросы для дифференцированного зачета МДК 04. 01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения
- 2.2.2 Вопросы для дифференцированного зачета МДК 04. 02 Современные технологии управления структурным подразделением
- 2.2.3 Тесты-задания по МДК 04.01 МДК 04. 01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения
- 2.2.4 Тесты-задания по МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением
- 3 Оценка по производственной практике
- 3.1 Общие положения
- 3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю
- 3.3 Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике
- 4 Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций на экзамене (квалификационном)
- 4.1 Общие положения
- 4.2 Проверяемые результаты обучения
- 4.3 Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)
- 4.3.1 Задание для экзаменуемых
- 4.3.2 Пакет экзаменатора
- 5 Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля
- 6 Материалы для текущего контроля
- 6.1 Распределение форм текущего контроля по семестрам
- 7 Портфолио результатов учебной деятельности

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенции, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен**» с проставлением оценки по пятибалльной системе.

1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения	Дифференцированный зачет	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Компьютерное тестирование по МДК. Оценка выполнения самостоятельной работы обучающимися. Экзамен квалификационный по модулю.
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	Дифференцированный зачет	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения и практических работ. Компьютерное тестирование по МДК. Оценка выполнения самостоятельной работы обучающимися. Экзамен квалификационный по модулю.
ПП.04 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

1.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1.2

<i>ПК</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Показатели оценки результатов</i>
ПК4.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - разработка планов работы структурного подразделения . - определение направлений работы структурного подразделения. - оценка возможностей предприятий связи по использованию структуры управления
ПК 4.2	Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - выбор типов управленческих решений и требований, предъявляемых к ним; - определение методов принятия решений; - изучение психологических аспектов малых групп и коллективов; - выявление формальных и неформальных групп; - изучение социально-психологического климата в коллективе;
ПК 4.3	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> проведение комплексного анализа деятельности подразделения; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; - демонстрация навыков обработки результатов с применением современных информационных технологий и технических средств

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Таблица 1.3

<i>ОК</i>	<i>Общие компетенции</i>	<i>Показатели оценки результатов</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении технологических операций; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях .	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении технологических операций

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет обучение с использованием ПК, -осуществляет сбор информации с использованием Интернет-ресурсов; -разрабатывает и представляет компьютерные презентации,
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - применение коммуникативных навыков при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; - владение методами делового общения с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> -готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; -способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; - мотивированное обоснование плана самообразования и повышения квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - знание актуальных направлений в разработке прогрессивных технологий производства продукции общественного питания

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Общие положения

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего и рубежного контроля – тест, контрольная работа, самостоятельная работа, опрос, для промежуточной аттестации комплексный дифференцированный зачет. Оценка освоения МДК предусматривает использование дифференцированного зачета. Оценка освоения по ПМ 04. Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи предусматривает использование экзамена квалификационного.

2.2 Задания для оценки освоения ПМ 04. Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

2.2.1 Вопросы для дифференцированного зачета МДК 04. 01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения

1. Отраслевая структура экономики
2. Организация (предприятие), основные признаки
3. Задачи предприятия, классификация предприятий по признакам
4. Функции предприятия, их характеристика
5. Сущность и классификация основных средств
6. Виды стоимости основных средств
7. Износ основных средств
8. Амортизация основных средств
9. Частные показатели использования основных средств
10. Обобщающие показатели использования основных средств
11. Оборотные средства, их состав
12. Персонал организации, категории промышленно-производственного персонала
13. Явочный и списочный состав работников
14. Сущность заработной платы
15. Функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата
16. Сдельная форма оплаты труда, её разновидности
17. Повременная форма оплаты труда, её разновидности
18. Сущность себестоимости услуг
19. Структура себестоимости, характеристика отраслей по структуре себестоимости
20. Виды себестоимости, факторы снижения себестоимости
21. Понятие прибыль и доход
22. Функции прибыли
23. Виды прибыли
24. Рентабельность, её виды
25. Инвестиции, их сущность, виды инвестиций
26. Инвестиционная политика предприятия
27. Понятие планирование, преимущества планирования
28. Принципы планирования
29. Оборотные фонды, их сущность
30. Факторы увеличения прибыли

2.2.2 Вопросы для дифференцированного зачета МДК 04. 02 Современные технологии управления структурным подразделением

1. Рынок труда, его сущность
2. Управление персоналом сущность и значение
3. Принципы управления персоналом
4. Внешняя среда, среда прямого воздействия
5. Среда косвенного воздействия
6. Внутренняя среда организации
7. Сущность управленческих решений
8. Классификация управленческих решений
9. Личность, её структура
10. Характеристика основных качеств личности
11. Классификация информации в менеджменте
12. Работы с информацией на предприятии
13. Стили руководства, их содержание
14. Уровни зрелости подчиненных
15. Сущность и значение делового общения
16. Элементы общения

2.2.3 Тесты-задания по МДК 04.01 Организация и планирование деятельности структурного подразделения

Инструкция студенту: Выберите один правильный ответ.

1. Отраслевая структура экономики включает:
 - а) сферу материального производства и непроемственную сферу
 - б) сферу материального производства и промышленности
 - в) сферу услуг и сферу работ
2. Ведущей отраслью в экономике является:
 - а) торговля
 - б) промышленность
 - в) сельское хозяйство
3. Средства производства это:
 - а) предмет труда
 - б) предмет труда + средства труда
 - в) средства труда + рабочая сила
 - г) частное и единичное
4. Предприятие характеризуется единствами:
 - а) производственное, организационное, экономическое
 - б) производственное, экономическое, плановое
 - в) экономическое, отчетное, экономическое
5. Самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции - это:
 - а) цех
 - б) предприятие
 - в) служебное помещение
6. Предприятие выполняет функции:
 - а) производственную, коммерческую, учетную

- б) коммерческую, плановую, учетную
 - в) производственную, коммерческую, социальную
7. Функция предприятия, позволяющая формировать финансовые ресурсы, называется:
- а) социальная
 - б) административная
 - в) финансово-кредитная
8. Основные средства – это
- а) предметы труда
 - б) средства труда
 - в) производственные ресурсы
9. По принадлежности основные средства подразделяются на
- а) собственные
 - б) арендованные
 - в) собственные и арендованные
10. Коэффициент экстенсивного использования оборудования характеризует
- а) комплексное использование оборудования
 - б) использование оборудования по времени
 - в) использование оборудования по мощности, по производительности
11. Фондоёмкость определяется
- а) отношением выпуска продукции к стоимости основных средств
 - б) отношением стоимости основных средств к выпуску продукции
 - в) отношением выпуска продукции к численности работающих
12. Амортизационный фонд – это
- а) денежное выражение размера амортизации
 - б) сумма амортизационных отчислений
 - в) доля стоимости основных средств
13. Фондовооружённость определяется
- а) отношением выпуска продукции к стоимости основных средств
 - б) отношением стоимости основных средств к численности работающих
 - в) отношением численности к выпуску продукции
14. Коэффициент интенсивного использования оборудования характеризует
- а) использование оборудования по мощности, по производительности
 - б) комплексное использование оборудования
 - в) использование оборудования по времени
15. Норма амортизации устанавливается
- а) в рублях
 - б) процентах
 - в) штуках
16. Основные средства участвуют в производственном процессе
- а) один раз
 - б) длительное время
 - в) незначительное время
17. Амортизация основных средств – это
- а) износ основных средств
 - б) процесс перенесения стоимости основных средств на продукцию

в) восстановление основных средств

18. Первоначальная стоимость основных средств – это

а) стоимость основных средств при вступлении в эксплуатацию

б) разница между стоимостью приобретения основных средств и износом

в) восстановительная стоимость основных средств

19. Из перечисленного не относится к основным средствам

а) оборудование

б) сырьё, материалы

в) транспортные средства

20. По участию в производственном процессе основные средства бывают

а) активные и пассивные

б) действующие и бездействующие

в) собственные и арендованные

21. К обобщающим показателям использования основных средств относятся:

а) фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость

б) коэффициент сменности работы оборудования

в) фондоотдача, фондовооружённость

22. Рентабельность основных средств относится к:

а) частным показателям

б) обобщающим показателям

в) индивидуальным показателям

г) по ликвидационной стоимости

23. Учёт основных средств ведётся:

а) в натуральном выражении

б) в стоимостном выражении

в) в натуральном и стоимостном выражении

24. По степени использования основные средства подразделяются на

а) в эксплуатации

б) в запасе

в) в эксплуатации, в запасе, на консервации, в стадии достройки

39. Не относятся к активной части основных средств

а) здания, сооружения

б) машины, оборудование

в) транспортные средства

г) основные рабочие

25. Все работники предприятия делятся на

а) промышленно-производственный и непромышленный персонал

б) непромышленный и основной персонал

в) руководителей и служащих

26. К промышленно-производственному персоналу не относятся следующие категории работников

а) работники основного цеха и тд.

б) рабочие, специалисты, служащие

в) работники базы отдыха и столовой

27. Работники, находящиеся на рабочем месте и выполняющие установленные

функции – это

- а) явочная численность
- б) списочная численность
- в) среднесписочная численность

28. Все работники, принятые на постоянную работу на срок один день и более – это

- а) среднесписочная численность
- б) списочная численность
- в) администрация

29. Рабочие делятся на:

- а) основных и вспомогательных
- б) основных и руководящих
- в) вспомогательных и активных

30. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:

- а) с количеством изготовленной продукции
- б) с количеством отработанной продукции
- в) с должностным окладом

31. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

- а) изготовленной продукции
- б) фактически отработанным временем
- в) оказанных услуг

32. Тарифная ставка характеризует:

- а) размер оплаты труда за единицу рабочего времени
- б) выпуск продукции
- в) размер оплаты труда за отработанное время

33. Различают заработную плату:

- а) номинальную и абсолютную
- б) номинальную и реальную
- в) сдельную и номинальную

34. Заработная плата, которая выплачивается в соответствии с количеством и качеством труда – это:

- а) реальная
- б) номинальная
- в) абсолютная

35. Повременная форма оплаты труда имеет разновидности:

- а) сдельную и повременно-премиальную
- б) простую повременную и повременно-премиальную
- в) аккордную и повременную

36. Размер оплаты труда работника за один час – это:

- а) заработная плата
- б) тарифная ставка
- в) тарифный коэффициент

37. Показатель, характеризующий уровень квалификации и сложность работы называется:

- а) тарифный коэффициент

- б) тарифная ставка
- в) тарифный разряд

38. В современных условиях можно выделить три формы оплаты труда:

- а) сдельную, простую, смешанную
- б) сдельную, прогрессивную, техническую
- в) сдельную, повременную, смешанную

39. Повременно-премиальная оплата труда применяется для обеспечения:

- а) заинтересованности в повышении производительности труда
- б) заинтересованности в росте квалификации
- в) заинтересованности в росте объема продукции

40. Показатель, характеризующий денежное выражение затрат на производство и реализацию продукции:

- а) производительность труда
- б) трудоемкость
- в) себестоимость

41. Себестоимость бывает:

- а) производственная, полная, цеховая, технологическая
- б) полная и производственная
- в) общехозяйственная и полная

42. На основе себестоимости рассчитываются:

- а) цена и производительности труда
- б) прибыль
- в) цена, прибыль, рентабельность

43. Отрасли, в которых преобладают затраты на топливо и энергия, называются:

- а) топливоемкие
- б) энергоемкие
- в) трудоемкие

44. Отрасли, в которых преобладают затраты на заработную плату, называются:

- а) трудоемкие
- б) фондоемкие
- в) энергоемкие

45. Рентабельность характеризует:

- а) степень доходности
- б) уровень затрат
- в) степень доходности, выгодности, прибыльности

46. В себестоимость продукции не включается:

- а) расходы на сырье, материалы
- б) дивиденды
- в) оплата труду работников

47. Прибыль можно увеличить за счет:

- а) роста производительности оборудования
- б) снижения себестоимости
- в) увеличения производственной площади

48. Прибыль в общем виде представляет:

- а) разницу между ценой и себестоимостью

б) разницу между выручкой и затратами

в) разницу между себестоимостью и ценой

49. Сдельно-премиальная форма характеризуется тем, что кроме прямой сдельной заработной платы, работнику выплачивается:

а) тарифная ставка

б) премия

в) тарифная сетка

50. Общий финансовый результат характеризует:

а) себестоимость

б) прибыль и убытки

в) рентабельность

51. Не относятся к активной части основных средств

а) здания, сооружения

б) машины, оборудование

в) транспортные средства

52. Денежное выражение размера амортизации, соответствующее степени износа основных средств – это

а) амортизация

б) амортизационные отчисления

в) модернизация основных средств

53. Из перечисленного полностью определяет остаточную стоимость

а) из полной балансовой стоимости вычитает сумму накопленного износа

б) из балансовой стоимости вычитает первоначальную стоимость

в) из первоначальной стоимости вычитает сумму износа

54. Основные средства при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения оцениваются по

а) восстановительной стоимости

б) полной первоначальной стоимости

в) остаточной стоимости

55. Работники, которые выполняют функцию технического, экономического и других назначений называются

а) руководители

б) специалисты

в) служащие

56. Списочная численность работников – это

а) численность работников в цехе

б) численность работников списочного состава на определенное число отчетного периода

в) численность, находящихся на работе

57. Работники, осуществляющие функции счетно-бухгалтерские, статистические, делопроизводственные – это

а) служащие

б) специалисты

в) рабочие

58. Производственная себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на производство данного вида продукции
- б) предприятия на производство данного вида продукции
- в) на производство и сбыт продукции

59. Соотношение отдельных элементов затрат в их общей сумме – это:

- а) структура себестоимости
- б) калькуляция себестоимости
- в) смета затрат

60. Отрасли, в которых преобладают затраты на материальные ресурсы, называются:

- а) топливные
- б) фондовые
- в) материалоемкие

Критерии оценки:

90% правильных ответов – отлично;

75% правильных ответов – хорошо;

60% правильных ответов – удовлетворительно;

менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	а	в	в	а	а	г	а	б	г
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	б	а	а	в	в	а	а	г	б
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	г	а	в	г	б	б	г	б	а	а
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	б	а	б	б	б	б	в	в	а	в
№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Ответ	б	в	б	а	в	б	б	б	б	б
№ вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Ответ	а	б	в	б	а	б	а	б	а	в

2.2.4 Тесты-задания по МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением

Инструкция студенту: Выберите один правильный ответ.

1. Форма объединения работников, осуществляющих трудовую деятельность на предприятии

- а) общественная организация
- б) трудовой коллектив
- в) трудовая карьера

2. Трудовой коллектив выполняет функции:

- а) политическая, психологическая
- б) формальная, неформальная
- в) экономическая, социальная

3. Психологическое состояние коллектива, возникающие в результате несоответствия между интересами коллектива предприятия или группы работников, отдельных работников ;

- а) предмет конфликта
- б) конфликтная ситуация
- в) конфликт

4. Конфликт предполагает наличие:

- а) оппонента, причину конфликта
- б) оппонента, предмет конфликта и определенных действий с его стороны
- в) предметы конфликта и определенных действий с его стороны

5. Различают следующие стадии конфликтной ситуации;

- а) психологическая, сложноразрешаемая,
- б) предконфликтная, разрешение конфликта
- в) предконфликтная, собственно конфликт, разрешение конфликта

6. Персонал подразделяется;

- а) производственный и трудовой
- б) трудовой и управленческий
- в) производственный и управленческий

7. Какой из показателей не относится к количественной характеристике персонала;

- а) списочная численность
- б) способность и склонность к труду
- в) средний разряд рабочих предприятия

8. Методы управления представляют собой;

- а) элементы воздействия на персонал
- б) способы осуществления управленческих воздействий на персонал для

достижения цели

- в) способы осуществления воздействий на персонал

9. Рынок труда – это ;

а) способы, общественные механизмы и организации, которые позволяют людям найти работу по своим способностям и навыкам, а работодателям нанять работников, которые им необходимы

- б) продажа рабочей силы
- в) важная категория

10. Чем выше плата, которую работники требуют за свой труд, тем меньше их число могут нанять работодатели – это

- а) закон предприятия
- б) закон спроса
- в) закон равновесия

11. Чем ниже заработная плата, которую работодатели готовы платить за выполнение определенного вида работы, тем меньше число людей готовы заниматься такой работой – это...

- а) закон спроса
- б) закон равновесия
- в) закон предложения

12. Управление персоналом – это...

а) комплекс взаимосвязанных экономических, организационных методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособности предприятия:

б) привлечение лучших работников

в) подбор критериев для согласования интересов работников и работодателей

13. Группа специалистов, выполняющих соответствующие функции в качестве работников кадровой службы и руководители всех уровней - ...

а) объект управления

б) субъект управления

в) система управления

14. К административной ответственности не относится;

а) замечание

б) выговор

в) штраф

15. Различают виды рынка труда;

а) местный

б) федеральный

в) межобластной

16. В системе управления персоналом выделяют;

а) объект управления

б) субъект воздействия

в) рынок ресурсов

17. Способы осуществления управленческих воздействий на персонал для достижения целей управления производством-это;

а) Методы воздействия

б) Методы принуждения

в) Методы управления

18. Конфликтная ситуация предполагает наличие структурных составляющих;

а) участники конфликта, область конфликта

б) участники конфликта, предмет конфликта

в) предмет конфликта, источник конфликта

19. Существуют четыре основных типа конфликта;

а) внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт

б) Общеличностный, межличностный, конфликт с группой, межперсональный конфликт

в) Личностный, межличностный, групповой конфликт, общественный

20. Отдельный работник или группа работников-это;

а) объект управления

б) субъект управления

в) персонал

21. Что не относится к дисциплинарной ответственности ;

а) Строгий выговор

б) Понижение в должности

в) Перевод на другое место работы

22. Методы, которые базируются на власти, дисциплине, взысканиях – это:
- а) Экономические методы
 - б) Административные методы
 - в) Социально психологические методы
23. Внешняя структура личности предполагает;
- а) Физиологические свойства
 - б) Принадлежность к различным социальным группам
 - в) личность и её своеобразие
24. Трудовой потенциал предприятия - это;
- а) Это возможная трудовая дееспособность
 - б) Функциональная, временная структура
 - в) Совокупная трудовая дееспособность предприятия
25. Кадровое планирование осуществляется;
- а) в 3х направлениях
 - б) в 2х направлениях
 - в) в 4х направлениях
26. Внутренние локальные нормативные акты –это;
- а) приказы правительства РФ
 - б) мини законы данной организации
 - в) указы президента РФ
27. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с ;
- а) приказом руководителя или уполномоченным на то лицом
 - б) приказом министра
 - в) приказом руководителя
28. Должностная инструкция –это;
- а) нормативный документ, издаваемый организацией
 - б) нормативный документ, издаваемый организацией, в целях регламентации прав и обязанностей работающих
 - в) общее положение о работе
29. Штатное расписание –это;
- а) перечень структурных подразделений
 - б) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с её уставом
 - в) коллективный договор
30. Возможная трудовая дееспособность работника, его ресурсные возможности в области труда-это;
- а) трудовой потенциал предприятия
 - б) трудовой потенциал работника
 - в) кадровое планирование

Критерии оценки:

- 90% правильных ответов – отлично;
- 75% правильных ответов – хорошо;
- 60% правильных ответов – удовлетворительно;
- менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	а	в	в	а	а	б	а	б	б
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	б	б	а	а	в	в	а	а	а	б
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	в	а	в	в	б	б	а	б	а	а

3. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 3.1

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
Изучить общую характеристику организации. Изучить организационно-правовую форму организации. Рассмотреть производственную структуру организации связи. Изучить виды структур управления персоналом.	ПК4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Рассмотреть основные виды услуг в организации связи. Провести исследование рынка услуг организации связи. Составить прогноз развития организации.	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Изучить организацию рабочего места в организации связи. Рассмотреть эргономические характеристики рабочего места руководителя.	ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

Изучить кадры организации. Рассмотреть количественную и качественную характеристику. Изучить должностные инструкции управленческого персонала структурного подразделения.	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Изучить стили управления в организации. Рассмотреть факторы формирования стилей в данной организации.	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
Изучить требования техники безопасности на конкретном предприятии.	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

При изучении ПМ04. «Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- современные технологии управления организацией;
- процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон "О связи", "О защите прав потребителей";
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1. профессиональных и общих компетенций;
2. практического опыта и умений.

Зачет по производственной практике выставляется на основе результатов контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности обучающегося.

Дифференцированный зачет по производственной практике - на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и на основе анализа других документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ.

Обязательные документы, подтверждающие выполнение работ обучающимся: 1. Аттестационный лист по практике, подписанный руководителями практики от предприятия и колледжа (в т.ч. характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики)

2. Дневник по практике

3 Отчет

4. Лист оценки сформированности компетенций

Выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности **СПО 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углубленной подготовки)**

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 0.4 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи** объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

ОГАПОУ "Белгородский индустриальный колледж"
группа _____ специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
(углубленной подготовки)

проходившего производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 0.4**
Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

Обучающийся _____ в период производственной практики
на (в) _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

и выполнял работы: _____

_____ (перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ _____

Освоил **ПК.....** _____

ОК..... _____

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Практикант _____

(ВПД освоил/ не освоил)

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Куратор от колледжа _____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.

М.П.

3.3 Содержание и виды ежедневных работ по производственной практике

Таблица 3.2

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Общая характеристика организации связи, его организационно-правовая форма хозяйствования.	6	
2	Экономическая характеристика и классификация услуг. Исследование рынка услуг и прогнозирование спроса.	6	
3	Организационно - производственная структура организации связи. Структура управления организацией.	4	
4	Организация рабочего места. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики	4	
5	Кадры организации связи , их состав. Количественная и качественная характеристика персонала.	4	
6	Должностные инструкции управленческого персонала структурного подразделения связи.	4	
7	Стили управления и факторы его формирования.	4	
8	Охрана труда и требования техники безопасности на конкретном предприятии	4	
	Итого часов	36	

4. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

4.1. Общие положения

Комплект материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 0.4 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи.**

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

4.2. Проверяемые результаты обучения

В результате аттестации по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих ПК и ОК:

Таблица 4.1

	<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Показатели оценки результатов</i>	№ задания (части задания)
ПК4.1	Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -разработка планов работы структурного подразделения . - определение направлений работы структурного подразделения. -оценка возможностей предприятий связи по использованию структуры управления 	
ПК 4.2	Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - выбор типов управленческих решений и требований, предъявляемых к ним; - определение методов принятия решений; - изучение психологических аспектов малых групп и коллективов; -выявление формальных и неформальных групп; - изучение социально-психологического климата в коллективе; 	
ПК 4.3	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> проведение комплексного анализа деятельности подразделения; -расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; - демонстрация навыков обработки результатов с применением современных информационных технологий и технических средств 	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение	

	проявлять к ней устойчивый интерес.	требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении технологических операций; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях .	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении технологических операций	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- осуществляет обучение с использованием ПК, -осуществляет сбор информации с использованием Интернет-ресурсов; -разрабатывает и представляет компьютерные презентации,	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- применение коммуникативных навыков при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; - владение методами делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	-готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; -способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	

	выполнения заданий		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; - мотивированное обоснование плана самообразования и повышения квалификации	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - знание актуальных направлений в разработке прогрессивных технологий производства	

4.3. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

4.3.1. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вопросы к квалификационному экзамену по ПМ 05 **Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи.**

1. Отраслевая структура экономики
2. Организация (предприятие), основные признаки
3. Задачи предприятия, классификация предприятий по признакам
4. Функции предприятия, их характеристика
5. Сущность и классификация основных средств
6. Виды стоимости основных средств
7. Износ основных средств
8. Амортизация основных средств
9. Частные показатели использования основных средств
10. Обобщающие показатели использования основных средств
11. Оборотные средства, их состав
12. Персонал организации, категории промышленно-производственного персонала
13. Явочный и списочный состав работников
14. Сущность заработной платы
15. Функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата
16. Сдельная форма оплаты труда, её разновидности
17. Повременная форма оплаты труда, её разновидности
18. Сущность себестоимости услуг
19. Структура себестоимости, характеристика отраслей по структуре себестоимости
20. Виды себестоимости, факторы снижения себестоимости
21. Понятие прибыль и доход
22. Функции прибыли
23. Виды прибыли
24. Рентабельность, её виды

25. Инвестиции, их сущность, виды инвестиций
26. Инвестиционная политика предприятия
27. Понятие планирование, преимущества планирования
28. Принципы планирования
29. Обратные фонды, их сущность
30. Факторы увеличения прибыли
31. Рынок труда, его сущность
32. Управление персоналом сущность и значение
33. Принципы управления персоналом
34. Внешняя среда, среда прямого воздействия
35. Среда косвенного воздействия
36. Внутренняя среда организации
37. Сущность управленческих решений
38. Классификация управленческих решений
39. Личность, её структура
40. Характеристика основных качеств личности
41. Классификация информации в менеджменте
42. Работы с информацией на предприятии
43. Стили руководства, их содержание
44. Уровни зрелости подчиненных
45. Сущность и значение делового общения
46. Элементы общения
47. Бизнес – план, его значение.
48. Производительность труда, её сущность.
49. Показатели измерения производительности труда.
50. Факторы роста производительности труда.

Количество вариантов 25

Условия выполнения задания:

Время проведения экзамена _____

Место проведения экзамена - задание выполняется в учебной аудитории

Экзаменационный билет №1

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного
подразделения»

1. Виды себестоимости, факторы снижения себестоимости

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным
подразделением»

1. Рынок труда, его сущность

Задача

Определить общую рентабельность и рентабельность производственных затрат, если
эксплуатационные затраты на производство составляют 257680 т.руб., доход от

основной деятельности 355000т. руб., стоимость основных средств 820000т.руб., стоимость оборотных средств 56600т. руб.

Экзаменационный билет №2

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1.Обобщающие показатели использования основных средств

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Управление персоналом, сущность и значение

Задача

Определите заработок менеджера по организации производства за месяц, если его должностной оклад составляет 26650 руб. Премия за выполнение плана 50%, а за каждый процент перевыполнения плана 4,2%. План выполнен на 101,2%.

Экзаменационный билет №3

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1.Явочный и списочный состав работников

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1.Принципы управления персоналом

Задача

Определить общую заработную плату рабочего сдельщика, если выпуск продукции за месяц 120 единиц. Сдельная расценка 372 руб. Премия составляет 40%. Доплаты составляют 12550 руб..

Экзаменационный билет №4

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1.Сущность и классификация основных средств

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Внешняя среда, среда прямого воздействия

Задача В таблице приведены отчетные данные предприятия связи по себестоимости в разрезе статей калькуляции. Определить структуру затрат по элементам:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма в рублях на 100 руб. дохода	Структура, %
-------	---------------	-----------------------------------	--------------

1	Заработная плата	31,5	
2	Отчисления на социальные нужды	12,5	
3	Амортизационные отчисления	16	
4	Материалы, топливо, запчасти	4,1	
5	Электроэнергия со стороны для производственных нужд	1,2	
6	Взаиморасчеты с другими предприятиями связи	5,7	
7	Прочие расходы	15,3	
	Всего		

Экзаменационный билет №5

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи
специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Частные показатели использования основных средств

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Среда косвенного воздействия

Задача

Определить заработную плату за месяц инженера отдела диспетчерского управления. Режим работы дневной. Должностной оклад 24000 руб. Премия составляет 40%

Экзаменационный билет №6

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи
специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Амортизация основных средств

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Внутренняя среда организации

Задача

Определить уровень рентабельности производственных затрат по видам услуг предприятия, если: доход от основной деятельности за услугу №1 составляет 786 руб.; Затраты составляют 623 руб.; Доход от основной деятельности за услугу №2 составляет 2462 руб.; Затраты составляют 2184 руб.

Экзаменационный билет №7

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи
специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Задачи предприятия, классификация предприятий по признакам

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Сущность управленческих решений

Задача

За отчетный год предприятие связи оказало услуг на сумму 16789 тыс. руб. стоимость основных средств 9518 тыс. руб. Численность персонала 348 человек. Определить фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооруженность основных средств.

Экзаменационный билет №8

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Сущность заработной платы

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Классификация управленческих решений

Задача. За отчетный год предприятие связи оказало услуг на сумму 6789 тыс. руб. стоимость основных средств на начало года 2518 тыс. руб. В течении года было приобретено 3 единицы оборудования по цене 245 тыс. руб. каждая. Выбыло из производственного процесса основных средств на сумму 242 тыс. руб.

Определить фондоотдачу и фондоёмкость основных средств.

Экзаменационный билет №9

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Структура себестоимости, характеристика отраслей по структуре себестоимости

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Личность, её структура

Задача

Оборудование по плану должно работать 300 часов в месяц, а фактически оно отработало 210 часов. Плановый выпуск продукции за месяц 25000 единиц изделий, фактический выпуск 24000 единиц изделий.

Определить коэффициент интегрального использования оборудования.

Экзаменационный билет №10

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Виды прибыли, их характеристика

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Характеристика основных качеств личности

Задача На основании данных необходимо определить выработку на одного рабочего и выработку на одного работника промышленно – производственного персонала.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей
1.	Объем оказания услуг в денежном выражении	Млн. руб.	4145
2.	Численность промышленно-производственного персонала всего; в том числе:	чел.	80
	- рабочих	чел.	73
	-руководителей, специалистов, служащих	чел.	7
3.	Выработка на одного рабочего	тыс. руб.	
4.	Выработка на одного работника промышленно-производственного персонала	тыс. руб.	

Экзаменационный билет №11

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Оборотные фонды, их сущность

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Рынок труда, его сущность

Задача

Определить общую рентабельность и рентабельность производственных затрат, если эксплуатационные затраты на производство составляют 257680 т.руб., доход от основной деятельности 355000 т. руб., стоимость основных средств 820000 т.руб., стоимость оборотных средств 56600 т. руб.

Экзаменационный билет №12

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Виды стоимости основных средств

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Организация(предприятие)основные признаки

Задача

Прибыль от основной деятельности составляет 4568 тыс.руб. Прибыль от реализации основных средств 560 тыс.руб. Прибыль от внереализационных операций 526 тыс.руб. Налог на прибыль 20%. Определить чистую прибыль.

Экзаменационный билет №13

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Рентабельность, её виды

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Оборотные средства, их состав

Задача

Определите заработную плату техника за месяц, если его месячный должностной оклад 17000 руб., премия за выполнение плана 25%, за каждый % перевыполнения плана 1,2%. План за месяц выполнен на 114%

Экзаменационный билет №14

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Персонал организации, категории ППП

Задача

Определить уровень рентабельности производственных затрат по видам услуг предприятия, если: доход от основной деятельности за услугу №1 составляет 786 руб.; Затраты составляют 623 руб.; Доход от основной деятельности за услугу №2 составляет 2462 руб.; Затраты составляют 2184 руб.

Экзаменационный билет №15

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Инвестиционная политика предприятия

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Функции предприятия, их характеристика

Задача

За отчетный год предприятие связи оказало услуг на сумму 6789 тыс. руб. стоимость основных средств на начало года 2518 тыс. руб. В течении года было приобретено 3 единицы оборудования по цене 245 тыс. руб. каждая. Выбыло из производственного процесса основных средств на сумму 242 тыс. руб. Определить фондоотдачу и фондоёмкость основных средств.

Экзаменационный билет №16

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Оборотные средства их состав

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Явочный и списочный состав работников

Задача

Определить общую рентабельность и рентабельность производственных затрат, если эксплуатационные затраты на производство составляют 257680 т.руб., доход от основной деятельности 355000 т. руб., стоимость основных средств 820000 т.руб., стоимость оборотных средств 56600 т. руб.

Экзаменационный билет №17

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Виды себестоимости, факторы снижения себестоимости

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Сущность заработной платы

Задача

За отчетный год предприятие связи оказало услуг на сумму 6789 тыс. руб. стоимость основных средств на начало года 2518 тыс. руб. В течении года было приобретено 3 единицы оборудования по цене 245 тыс. руб. каждая. Выбыло из производственного процесса основных средств на сумму 242 тыс. руб. Определить фондоотдачу и фондоёмкость основных средств.

Экзаменационный билет №18

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Сдельная форма оплаты труда, её разновидности

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Элементы общения

Задача

В первом полугодии отчетного года выпуск продукции составил 685,8 млн. руб., а численность работающих - 168 человек. Во втором полугодии выпуск продукции возрастет на 1,1 %, а численность работающих снизится на 0,7 % по сравнению с соответствующими показателями первого полугодия. Следует определить производительность труда работающих в каждом полугодии.

Экзаменационный билет №19

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Износ основных средств

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Понятие планирование, преимущества планирования

Задача

Определить общую рентабельность и рентабельность производственных затрат, если эксплуатационные затраты на производство составляют 257680 т.руб., доход от основной деятельности 355000 т.руб., стоимость основных средств 820000 т.руб., стоимость оборотных средств 56600 т.руб.

Экзаменационный билет №20

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Сущность себестоимости, её виды

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Уровни зрелости подчинённых

Задача

Определите среднемесячную заработную плату рабочего бригады, если списочная численность бригады 10 человек. Прямая сдельная заработная плата всей бригады составляет 1950000 рублей. Премия составляет 40%. Дополнительная заработная плата 8,5%.

Экзаменационный билет №21

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Персонал организации, категории промышленно-производственного персонала

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Функции прибыли

Задача

Определить уровень рентабельности производственных затрат по видам услуг предприятия, если: доход от основной деятельности за услугу №1 составляет 1786 руб.; Затраты составляют 1623 руб.; Доход от основной деятельности за услугу №2 составляет 2462 руб.; Затраты составляют 2184 руб.

Экзаменационный билет №22

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Повременная форма оплаты труда, её разновидности

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением» 1. Принципы планирования

Задача На основании данных определить выработку на одного рабочего и выработку на одного работника промышленно – производственного персонала.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей
1.	Выпуск продукции в денежном выражении	тыс. руб.	54145
2.	Численность промышленно-производственного персонала всего; в том числе:	чел.	180
	- рабочих	чел.	153
	- руководителей, специалистов, служащих	чел.	27
3.	Выработка на одного рабочего	тыс. руб.	
4.	Выработка на одного работника промышленно-производственного персонала	тыс. руб.	

Экзаменационный билет №23

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Инвестиции, их сущность, виды инвестиций

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Виды себестоимости, факторы снижения себестоимости

Задача

Определить заработную плату за месяц инженера отдела диспетчерского управления. Режим работы дневной. Должностной оклад 34000 руб. Премия составляет 40%. Доплаты составляют 8675 руб.

Экзаменационный билет №24

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Факторы увеличения прибыли

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Частные показатели использования основных средств

Задача

Определите заработную плату техника за месяц, если его месячный должностной оклад 17000 руб., премия за выполнение плана 25%, за каждый % перевыполнения плана 1,2%. План за месяц выполнен на 114%

Экзаменационный билет №25

по ПМ.04 Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

Оцениваемые компетенции: ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

Задание по МДК 04.01 «Организация и планирование деятельности структурного подразделения»

1. Понятие прибыль и доход, их сущность

Задание по МДК 04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»

1. Сущность и значение делового общения

Задача

За отчетный год предприятие связи оказало услуг на сумму 6789 тыс. руб. стоимость основных средств на начало года 2518 тыс. руб. В течении года было приобретено 3 единицы оборудования по цене 245 тыс. руб. каждая. Выбыло из производственного процесса основных средств на сумму 242 тыс. руб. Определить фондоотдачу и фондоёмкость основных средств.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните п.п. 1, 2, решите задачу в присутствии членов экзаменационной комиссии.

3. Прокомментируйте выполнение задачи.

4.3.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. ФИО обучающегося _____
2. Группа **41 РРТк**
3. Специальность **11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углубленной подготовки)**
- Тип задания – защита портфолио
- Тип портфолио - смешанный

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Таблица 4.2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Отметка о выполнении (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении технологических операций; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях .	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении технологических операций	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- осуществляет обучение с использованием ПК, -осуществляет сбор информации с использованием Интернет-ресурсов; -разрабатывает и представляет компьютерные презентации,	

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- применение коммуникативных навыков при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; - владение методами делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	-готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; -способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; - мотивированное обоснование плана самообразования и повышения квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - знание актуальных направлений в разработке прогрессивных технологий производства продукции общественного питания	

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Таблица 4.3

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Степень освоения (освоил / не освоил)
ПК 4.1.Планировать и организовывать работу структурного подразделения	-разработка планов работы структурного подразделения . - определение направлений работы структурного подразделения. -оценка возможностей предприятий связи по использованию структуры управления	
ПК 4.2.Руководить работой структурного подразделения	- выбор типов управленческих решений и требований, предъявляемых к ним; - определение методов принятия решений; - изучение психологических аспектов малых групп и коллективов; -выявление формальных и неформальных групп; - изучение социально-психологического климата в коллективе;	

ПК 4.3.Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	-проведение комплексного анализа деятельности подразделения; -расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; - демонстрация навыков обработки результатов с применением современных информационных технологий и технических средств	
--	--	--

**5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. «Организация производственной деятельности структурного
подразделения организации связи»**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК4.1Планировать и организовывать работу структурного подразделения	-разработка планов работы структурного подразделения . определение направлений работы структурного подразделения. -оценка возможностей предприятий связи по использованию структуры управления	
ПК 4.2Руководить работой структурного подразделения	- выбор типов управленческих решений и требований, предъявляемых к ним; - определение методов принятия решений; - изучение психологических аспектов малых групп и коллективов; -выявление формальных и неформальных групп; - изучение социально-психологического климата в коллективе; .	
ПК 4.3 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	проведение комплексного анализа деятельности подразделения; -расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; - демонстрация навыков обработки результатов с применением современных информационных технологий и технических средств	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении технологических операций; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях .	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении технологических операций	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- осуществляет обучение с использованием ПК, - осуществляет сбор информации с использованием Интернет-ресурсов; - разрабатывает и представляет компьютерные презентации,	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- применение коммуникативных навыков при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; - владение методами делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; - мотивированное обоснование плана самообразования и повышения квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - знание актуальных направлений в разработке прогрессивных технологий производства продукции общественного питания	

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю
ПМ 04. «Организация производственной деятельности структурного
подразделения организации связи»**

ФИО _____,

обучающийся на _____ курсе по специальности 11.02.10 – «Радиосвязь, радиовещание и телевидение» освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 04. «Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи» в объеме _____ час. с «_» _____ 20____ г. по «_» _____ 20__ г

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01. Организация и планирование деятельности структурного подразделения	Дифференцированный зачет	
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	Дифференцированный зачет	
ПП.04 Производственная практика	Дифференцированный зачет	
Экзамен квалификационный	Экзамен	
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	
ПК4.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - разработка планов работы структурного подразделения . - определение направлений работы структурного подразделения. - оценка возможностей предприятий связи по использованию структуры управления 	
ПК 4.2 Руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - выбор типов управленческих решений и требований, предъявляемых к ним; - определение методов принятия решений; - изучение психологических аспектов малых групп и коллективов; - выявление формальных и неформальных групп; - изучение социально-психологического климата в коллективе; . 	
ПК 4.3 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> проведение комплексного анализа деятельности подразделения; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения; - демонстрация навыков обработки результатов с применением современных информационных технологий и технических средств 	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение	

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении технологических операций; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях .	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении технологических операций	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- осуществляет обучение с использованием ПК, - осуществляет сбор информации с использованием Интернет-ресурсов; - разрабатывает и представляет компьютерные презентации,	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- применение коммуникативных навыков при взаимодействии со студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; - владение методами делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- готовность брать на себя ответственность за результат выполнения заданий; - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей; - мотивированное обоснование плана самообразования и повышения квалификации	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - знание актуальных направлений в разработке прогрессивных технологий производства продукции общественного питания	

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

(Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(Ф.И.О.)

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Распределение форм текущего контроля по семестрам

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	семестр	
	ПА	ТК
МДК 04.01. Организация и планирование деятельности структурного подразделения	Дифференцированный зачет	1- УО 2- ПР 3 - ТЗ 4 - ПО 5- СР
МДК 04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	Дифференцированный зачет	1- УО 2- ПР 3 - ТЗ 4 - ПО 5- СР
ПП	Дифференцированный зачет	Наблюдения при выполнении работ на производственной практике

7. ПОРТФОЛИО РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Группа 41 РРТк

ПОРТФОЛИО

результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля ПМ 04.

**«Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение (углубленной подготовки)

Обучающегося группы _____
(Ф.И.О.)

Преподаватели:

МДК 04.01 Организация и
планирование деятельности
структурного подразделения _____/_____

МДК 04.02 Современные технологии
управления структурным подразделением _____/_____

Руководитель производственной
практики _____/_____

Белгород 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Титульный лист портфолио	
2	Индивидуальные показатели успеваемости по ПМ 04	
3	Ведомость выполнения практических работ по МДК 04.01 «Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи»	
4	Ведомость выполнения практических работ по МДК04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»	
5	Аттестационный лист по производственной практике профессионального модуля ПМ 04	
6	Отчет по производственной практике	
	Бланк анализа портфолио	
7	Дневник по производственной практике	
8	Производственная характеристика	
9	Участие в олимпиадах, конкурсах, профессионального мастерства по профилю специальности	
10	Спортивные и иные достижения студента, свидетельствующие об освоении общих и профессиональных компетенций	
11	Другое	

Индивидуальные показатели успеваемости

по профессиональному модулю ПМ 04

«Организация производственной деятельности структурного подразделения организации связи»

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность **11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»**

Элемент модуля	Результат промежуточной аттестации		
	Форма промежуточной аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
МДК.04.01. «Организация и планирование деятельности структурного подразделения »	Дифференцированный зачет		
МДК.04.02 «Современные технологии управления структурным подразделением»	Дифференцированный зачет		
Производственная практика	Дифференцированный зачет		

Заместитель директора
по учебной работе

Подпись

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

ФИО

Ведомость выполнения практических работ

по профессиональному модулю ПМ 04

«Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи»

МДК.04.01. «Организация и планирование деятельности структурного
подразделения»

1. ФИО студента _____

2. Группа _____

3. Специальность **11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»**

№ п/р	Тема работы	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1	Расчет объема услуг предприятия связи в стоимостном выражении			
2	Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений			
3	Расчет показателей использования основных ср			
4	Расчёт численности работников предприятия			
5	Расчёт показателей производительности труда			
6	Расчет фонда заработной платы работников предприятия			
7	Определение структуры себестоимости			
8	Составление сметы затрат			
9	Определение доходов предприятия			
10	Определение прибыли и рентабельности производства			
11	Расчет показателей эффективности инвестиций			
12	Расчет технико-экономических показателей проекта			

Заместитель директора

по учебной работе

Подпись

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

ФИО

Ведомость выполнения практических работ

по профессиональному модулю ПМ 04

«Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи»

МДК.04.02. «Современные технологии управления структурным подразделением»

1.ФИО студента _____

2.Группа _____

3.Специальность

11.02.10 «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»

№ п/р	Тема работы	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5
1	Анализ структуры управления персоналом			
2	Внутренняя среда организации, её основные элементы			
3	Принятие управленческих решений			
4	Этапы принятия управленческих решений			
5	Определение типа темперамента личности			
6	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности			
7	Конфликты в коллективе			
8	Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы управления в конфликте			
9	Индивидуально-типологические особенности личности			
10	Планирование деловой карьеры			
11	Имидж, его составные компоненты			
12	Проведение психологического тестирования			
13	Изучение правил ведения бесед, совещаний, переговоров, выступлений			
14	Изучение психологических аспектов малых групп и коллективов			
15	Составление резюме			

Заместитель директора

по учебной работе

Подпись

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
профессионального модуля ПМ 04

«Организация производственной деятельности структурного подразделения
организации связи»

1. ФИО студента _____
2. № группы _____
3. Специальность _____
4. Место прохождения практики (наименование организации, юридический адрес)

5. Время проведения практики _____
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Общая характеристика организации связи, его организационно-правовая форма хозяйствования.	6	
2	Экономическая характеристика и классификация услуг. Исследование рынка услуг и прогнозирование спроса.	6	
3	Организационно - производственная структура организации связи. Структура управления организацией.	4	
4	Организация рабочего места. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики	4	
5	Кадры организации связи, их состав. Количественная и качественная характеристика персонала.	4	
6	Должностные инструкции управленческого персонала структурного подразделения связи.	4	
7	Стили управления и факторы его формирования.	4	
8	Охрана труда и требования техники безопасности на конкретном предприятии	4	
	Итого часов	36	

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи руководителя практики,

Подписи руководителя практики

_____ / _____ /

ответственного лица организации

_____ / _____ /

М.П.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник производственной практики

по профессиональному модулю

**ПМ 04 «Организация производственной деятельности структурного
подразделения организации связи»**

1. ФИО студента _____
2. Группа 41 РРТк
3. Специальность 11.02.10 – «Радиосвязь, радиовещание и телевидение»

Руководитель
производственной практики
от предприятия

М П

(подпись)

(Ф.И.О.)

Белгород, 20 г.

Дата	Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения	Подпись руководителя
	Знакомство с техникой безопасности и должностными обязанностями на месте прохождения практики. Прохождение инструктажей перед началом работы Знакомство с техникой	
	Ознакомление с предприятием, его структурой, с функциями главных специалистов	
	Ознакомление с предприятием, его структурой, с функциями главных специалистов.	
	Ознакомление с предприятием, его структурой, с функциями главных специалистов.	
	Общая характеристика организации связи, его организационно-правовая форма хозяйствования Организация	
	Общая характеристика организации связи, его организационно-правовая форма хозяйствования.	
	Общая характеристика организации связи, его организационно-правовая форма хозяйствования.	
	Экономическая характеристика и классификация услуг. Исследование рынка услуг и прогнозирование спроса.	
	Экономическая характеристика и классификация услуг. Исследование рынка услуг и прогнозирование спроса	
	Организационно - производственная структура организации связи. Структура управления организацией.	
	Организационно - производственная структура организации связи. Структура управления организацией.	
	Организация рабочего места. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	
	Организация рабочего места. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики	
	Должностные инструкции управленческого персонала структурного подразделения связи..	
	Должностные инструкции управленческого персонала структурного подразделения связи.	
	Стили управления и факторы его формирования. Охрана труда и требования техники безопасности на конкретном	
	Стили управления и факторы его формирования. Охрана труда и требования техники безопасности на конкретном предприятии	
	Оформление отчета по практике.	

Руководитель практики от
предприятия(организации)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практикантку(та) _____
фамилия, имя, отчество

проходившего производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ 04. «Организация производственной деятельности структурного
подразделения организации связи»**

_____ место прохождения практики

в период с _____ г. по _____ г.
(трудова́я дисциплина, отношение к порученной работе, взаимоотношения в коллективе, участие в рационализаторской работе, полученный профессиональный опыт).

Руководитель
производственной практики
от предприятия (организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » 20 г.

М.П.

**Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства
по профилю специальности**

№ п/п	Компетенция	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (наличие грамоты, диплома и т.п.)

Заместитель директора по учебной
работе

подпись

ФИО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

подпись

ФИО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

подпись

ФИО

Заведующий отделением

подпись

ФИО

**Спортивные и иные достижения студента, свидетельствующие
об освоении общих и профессиональных компетенций**

№ п/п	Компетенция	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома и т. п.)

Заместитель директора по учебной
работе

подпись

ФИО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

подпись

ФИО

Заместитель директора по учебно-
методической работе

подпись

ФИО

Заведующий отделением

подпись

ФИО