

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Белгород 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии

Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е. Бакалова
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой
комиссии

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Иваненко Марина Александровна

Экспертиза:

(внутренний рецензент) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

... ..

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	стр
1	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1.	Область применения контрольно-оценочных средств	4
1.2.	Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	5
2	Оценка освоения учебной дисциплины	6
2.1	Формы и методы оценивания	6
2.2.	Контрольный тест по дисциплине	7

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Изучение дисциплины предполагает две формы занятий: лекция и практическое занятие (семинар).

Цель лекционного занятия – рассмотрение теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. Лекционный материал по курсу разбит на темы, в рамках которых выделяются отдельные вопросы, порядок которых отражает план лекции по соответствующей теме.

Задача обучающегося – конспектирование и усвоение лекционного материала. При этом студент может задавать лектору уточняющие и дополнительные вопросы. Однако нужно учитывать, что концентрация предоставляемой в рамках лекции правовой информации достаточно велика, поэтому не следует ожидать от данной формы занятий полного уяснения материала. Последнее подразумевает самостоятельную работу обучающегося, а именно, повторное прочтение с целью уяснения конспекта лекции (наиболее эффективно повторение полученной на лекции информации в течение 1-2 часов после окончания занятия), подготовку к практическим (семинарским) занятиям. Если после проделанной работы обучающемуся не удастся уяснить отдельные вопросы по теме, необходимо, в зависимости от времени и возможностей, которыми он располагает, обратиться к соответствующей правовой литературе или получить консультацию преподавателя.

Практические занятия следуют за соответствующими по теме лекциями и имеют целью закрепление и углубление полученных знаний, подведение итогов самостоятельной работы обучающихся. Данная форма практических занятий позволяет обучающимся приобрести практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Таким образом, при подготовке к практическим занятиям, прежде всего, необходимо усвоить лекционный материал. В то же время, отдельные вопросы дисциплины должны изучаться обучающимися самостоятельно с использованием предложенной преподавателем нормативной и учебной литературы.

Подготовка к семинару осуществляется в соответствии с конкретными заданиями, представляющими собой перечень теоретических вопросов по теме. При подготовке к семинару, обучающемуся следует творчески, с учетом метода сравнения подходить к использованию учебной литературы различных

авторских коллективов. Фактологическая сторона всех учебников схожа, аналогична. Однако они различаются в тонкостях, в деталях, в трактовке научных категорий, понятийного аппарата соответствующей отрасли права.

Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном решении студентом задач (ситуационных) по соответствующей теме, в которых описаны конкретные фактические ситуации, требующие разрешения.

При поиске правильного ответа на поставленный в задаче вопрос следует использовать не только законодательство, но также обращаться к его комментариям. Однако следует учитывать, что законодательство и судебная практика не остаются неизменными, а при решении задачи необходимо анализировать и применять действующее законодательство.

Решение задачи не ограничивается приведением соответствующих пункта (подпункта), части и статьи того или иного нормативного правового акта, а должно содержать полный, обоснованный и логично построенный ответ на содержащийся в задаче вопрос с обязательным использованием соответствующих правовых норм. Решение должно завершаться конкретным и однозначным выводом, ответом на поставленный в задаче вопрос. Только при соблюдении указанных требований практическое задание считается выполненным студентом.

Практическое занятие состоит из выступлений студентов, т.е. изложения решений каждой из задач, с последующим совместным их обсуждением под руководством преподавателя с целью отыскания правильного ответа на поставленный в задаче вопрос.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности СПО «Технология продукции общественного питания» формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Содержание дисциплины ориентировано на овладение следующими профессиональными компетенциями:
6. Организация работы структурного подразделения.
- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства;
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями;
- ПК 6.3. Организовать работу трудового коллектива;
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Оценка освоения учебной дисциплины.

2.1. Формы и методы оценивания.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ теории преподаваемой дисциплины	90% правильных ответов – отлично; 75% правильных ответов – хорошо; 60% правильных ответов – удовлетворительно; менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно.
2	Устные ответы		Устные ответы на вопросы должны соответствовать конспектам лекций по дисциплине
3	Практическая работа	Умения самостоятельно выполнять	Практическая (контрольная, самостоятельная) работа состоит из 3-х заданий

		практические задания, сформированность общих компетенций.	«5» - 3 правильных задания «4» - 2 правильных задания «3» - 1 правильное задание «2» - ни одного правильного задания
4	Самостоятельная работа	Знание основ теории в соответствии с пройденной темой.	
5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Условные обозначения:

УО – устный ответ

ПР – практическая работа

СР – самостоятельная работа

ПК – проверка конспектов

ПО – письменный опрос;

ТК – тестовый контроль;

ОИ – основной источник;

ДИ – дополнительный источник;

И-Р – Интернет-ресурс;

ДЗ – дифференцированный зачет.

Контрольный тест

Дисциплина: **Правовые основы профессиональной деятельности**

Вариант 1

1. Первой формой выражения права был:

- а) судебный прецедент;
- б) правовой обычай;
- в) нормативно-правовой акт;
- г) правовая доктрина;
- д) нормативно-правовой договор.

2. Принципы права – это:

- а) основополагающие начала, руководящие идеи регулирования общественных отношений;
- б) основные направления развития права;
- в) совокупность приемов и способов, обеспечивающих нужное и выгодное для общества, государства и самого работника общественных отношений;
- г) совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое с разбивкой на отдельные разделы (институты) права.

3. Некоторые органы государства издают, изменяют или отменяют правовые акты, устанавливая при этом общеобязательные правила поведения. Такая форма деятельности называется:

- а) правоохранительная деятельность;
- б) правотворческая деятельность;
- в) правоисполнительная деятельность;
- г) правоприменительная деятельность;
- д) правозащитная деятельность.

4. Правоспособность – это:

- а) способность иметь гражданские права и обязанности;
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности;
- в) предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием для возникновения конкретных правоотношений;
- г) отношения урегулированные нормами гражданского права.

5. Полная гражданская дееспособность по общему правилу наступает с:

- а) с момента рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

6. У юридического лица правоспособность и дееспособность возникают одновременно?

- а) да;
- б) нет.

7. Что относится к методам административного права?

- а) предписание;
- б) регулирование;
- в) запрет;
- г) охрана;
- д) дозволение.

8. Отрасли, смежные с трудовым правом

- а) конституционное, уголовное, уголовно-процессуальное;
- б) гражданское, административное право;
- в) семейное, водное, таможенное право;
- г) арбитражно-процессуальное, финансовое право.

9. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- а) основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений;
- б) совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- в) совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы;
- б) срочный, бессрочный;
- в) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы;
- г) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. С какого возраста может быть заключен трудовой договор:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 20 лет.

12. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- а) в постановлении правительства РФ;
- б) в законе России о коллективных договорах;
- в) в уставе предприятия;
- г) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.

13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:

- а) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет;
- б) для работников в возрасте с 16-18 лет;
- в) для пенсионеров;
- г) для инвалидов.

14. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- а) 20 минут;
- б) 30 минут;
- в) 60 минут.

15. Какая мера принуждения применяется за административное правонарушение?

- а) замечание;
- б) неустойка;
- в) штраф;
- г) ограничение свободы.

Дисциплина: Правовые основы профессиональной деятельности

Вариант 2

1. Правовая норма – это:

- а) правило, обеспечивающее экономическое регулирование гражданско-правовых отношений;
- б) правило, предписывающее лицам совершать определенные положительные действия;
- в) общеобязательное, установленное, санкционированное и охраняемое государством правило поведения людей;
- г) критерий для оценки дел и поступков людей.

2. Источник права – это:

- а) содержание права;
- б) форма выражения права;
- в) метод выражения права;
- г) законы и иные подзаконные нормативные акты.

3. К юридическим фактам-действиям относятся:

- а) заключение договора аренды;
- б) достижение гражданином пенсионного возраста;
- в) постановление следователя о возбуждении уголовного дела;
- г) решение органа опеки и попечительства;
- д) наводнение.

4. Дееспособность – это:

- а) способность иметь гражданские права и обязанности;
- б) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности;
- в) предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием для возникновения конкретных правоотношений;
- г) отношения урегулированные нормами гражданского права.

5. Правоспособность гражданина возникает:

- а) с момента рождения;
- б) по достижении им 6 лет;
- в) по достижении им 14 лет;
- г) по достижении им 18 лет.

6. Прекращение деятельности юридического лица возможно только в принудительном порядке:

- а) да;
- б) нет.

7. Субъекты административного права делятся на:

- а) индивидуальные;
- б) групповые;
- в) коллективные;
- г) единоличные.

8. К видам административно-правовых норм относятся:

- а) межотраслевые и отраслевые;
- б) материальные и процессуальные;
- в) обязывающие и запрещающие;
- г) индивидуальные и групповые;
- д) охранительные и регулятивные;
- е) все перечисленное.

9. Предметом трудового права являются:

- а) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- б) самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- в) деловое сотрудничество между организациями.

10. Локальные источники трудового права – это:

- а) нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ;
- б) нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием;
- в) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- г) нормативно-правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.

11. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста;
- б) военнообязанным;
- в) инвалидам;
- г) работникам до 18 лет.

12. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) две недели;
- б) 20 дней;
- в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;
- г) 3 месяца.

13. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- а) 5 часов;
- б) 6 часов;
- в) 7 часов;
- г) 8 часов.

14. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- а) не менее трех;
- б) не менее пяти;
- в) не менее семи.

15. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 2 недели;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 3 года.

Ключ к тестовым заданиям:

Вариант 1

1 - б

2 - а

3 - б

4 - а

5 - г

6 - а

7 - а, в, д

8 - б

9 - б

10 - а

11 - б

12 - г

13 - б

14 - б

15 - в

Вариант 2

1 - в

2 - б

3 - а, в, г

4 - б

5 - а

6 - б

7 - а, в

8 - б, в

9 - а

10 - в

11 - г

12 - г

13 - в

14 - а

15 - в