

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1 .
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Чобану Л.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
учебной дисциплины
ОП.06 Экономика и управление

по специальности
**10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем**

квалификация
техник по защите информации

Разработчик:
преподаватель
ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»
Фалькова И.Н.

Белгород 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Место практических работ в курсе дисциплины	3
1.2. Организация и порядок проведения практических работ	3
1.3. Общие указания по выполнению практических работ	3
1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ	3
2. Тематическое планирование практических работ	5
3. Содержание практических работ	6
Практическая работа №1 Расчет численности работников предприятия	6
Практическая работа № 2 Расчет заработной платы различных категорий работников	8
Практическая работа № 3 Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам	9
Практическая работа №4 Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	10
4. Информационное обеспечение обучения	14

1. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Место практических работ в курсе дисциплины

Дисциплина ОП.06 Экономика и управление является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.**

Дисциплина изучается в IV семестре. В целом рабочей программой предусмотрено 8 часов на выполнение практических работ, что составляет 17 % от обязательной аудиторной нагрузки, которая составляет 48 часов, при этом максимальная нагрузка составляет 50 часов, из них 2 часа приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Цель настоящих методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине ОП.06 Экономика и управление, качественное выполнение которых поможет обучающимся освоить обязательный минимум содержания дисциплины и подготовиться к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Организация и порядок проведения практических работ

Практические работы проводятся после изучения теоретического материала. Введение практических работ в учебный процесс служит связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, а также для получения практических навыков и умений. При проведении практических работ задания, выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, усвоенных на предыдущих занятиях, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя. Обучающиеся должны иметь методические рекомендации по выполнению практических работ, конспекты лекций, измерительные и чертежные инструменты, средство для вычислений.

1.3. Общие указания по выполнению практических работ

Курс практических работ по дисциплине ОП.06 Экономика и управление предусматривает проведение 4 работ, посвященных изучению:

- расчету численности работников предприятия;
- расчету заработной платы различных категорий работников;
- расчету основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам ;
- разработке системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации.

При подготовке к проведению практической работы необходимо:

- ознакомиться с целями проведения практической работы;
- ознакомиться с порядком выполнения работы.

После выполнения практической работы обучающийся к следующему занятию оформляет отчет, который должен содержать:

- название практической работы, ее цель;
- краткие, теоретические сведения об изучаемой теме;
- все необходимые, предусмотренные практической работой, расчеты;
- выводы по итогам работы;
- ответы на контрольные вопросы.

1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ

Критериями оценки результатов работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.4. Осуществлять контроль функционирования информационно-телекоммуникационных систем и сетей;

- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.
- анализ результатов.

Критерии оценивания практической работы

Оценка	Критерии оценивания
5	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
4	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
3	Работа выполнена в полном объеме, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки на дополнительные вопросы.
2	Работа выполнена не полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

2. Тематическое планирование практических работ

	Наименование тем	Вид и название работы студента	Количество часов на выполнение работы
Раздел 1	. Экономика (Экономика предприятия)		8
1.2.	Производственные ресурсы предприятия	Практическая работа №1 «Расчет численности работников предприятия»	2
		Практическая работа №2 «Расчет заработной платы различных категорий работников»	2
1.3.	Основные показатели деятельности организации	Практическая работа №3 «Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам»	2
Раздел 2.	Управление (Менеджмент)		2
2.5.	Руководство: власть и партнерство	Практическая работа №4 «Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации»	2
		Итого:	8

3. Содержание практических работ

Практическая работа №1

Тема: «Расчет численности работников предприятия»

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение умений и навыков выполнения расчетов в соответствии с темой.

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов.

Задание №1

Определить баланс рабочего времени на предприятии с прерывным производством на основании данных: (приложение 1)

Расчет баланса рабочего времени на предприятии с прерывным производством.

№ № п/п	Наименование показателей	Отчет за г.		План наг.	
		Абсолютные данные	% к номинальному фонду	Абсолютные данные	% к номинальному фонду
1	Число календарных дней в году				
2	Выходные и праздничные дни				
3	Число рабочих дней (номинальный фонд рабочего времени)				
4	Невыходы: всего дней				
4.1	В том числе: Очередные отпуска				
4.2	Отпуска в связи с родами				
4.3	По болезни				
4.4	Выполнение государственных обязанностей				
4.5	Невыходы по неуважительным причинам				
5	Полезный (эффективный) фонд рабочего времени (дней)				
6	Средняя продолжительность рабочего дня (час ^)				
7	Полезный (эффективный) фонд рабочего времени (час)				

^Примечание: средняя продолжительность рабочего дня взята с учетом сокращения в предвыходные и праздничные дни и внутрисменных простоев

Задание №2

Определить среднесписочную численность работников предприятия связи за квартал, если среднесписочная численность работников в январе 320 человек, в феврале 340 человек, в марте 310 человек.

Задание №3

На основе данных определить численность персонала предприятия связи по категориям промышленно- производственного персонала:

электромонтёры для технического обслуживания установок пожаротушения—3 чел.;
электромонтёры для технического обслуживания установок охранной сигнализации- 3 чел. ,

кабельщики- спайщики -5 чел.; инженер -2 чел.; техник -1чел.; экономист- 1чел.; менеджер - 1чел.; бухгалтер- 1чел.; директор 1чел.; специалист по кадрам -1чел., диспетчер-2чел.

Задание №4

Определить явочную и списочную численность рабочих связанных с эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования.

Исходные данные:

Среднегодовое количество технических средств определённого вида составляет:

- Аппаратура первичной цифровой системы передачи типа ИКМ-30-4 - 4 единицы. Норма времени на обслуживание одной единицы составляет – 7,8 чел./час в месяц.

- Аппаратура вторичной цифровой системы передачи типа ИКМ-120 (без учёта первичной цифровой системы) – 2 единицы. Норма времени на обслуживание одной единицы составляет – 7,2 чел./час в месяц .

- Усилитель мостового типа УМТ-100 – 2 единицы. Норма времени на обслуживание одной единицы составляет – 0,054 чел./час в месяц.

- Станция «Квант» - 3 единицы. Норма времени на обслуживание одной станции – 155,2 чел./час в месяц.

Расчет ведётся по следующей формуле:

$$\text{Числ.обсл.раб.} = \frac{\sum \bar{N}_i \times H_{BP.OI} \times K_{OPI}}{\Phi_{PB}}$$

Где \bar{N}_i - число технических средств определённого вида.

$H_{BP.OI}$ - норма времени на обслуживание единицы i -того оборудования в человеко-часах за месяц.

Число дней невыходов 29, число рабочих дней в году 223.

Задание №5

Определить явочную и списочную численность персонала для проведения технического обслуживания и текущего ремонта установок пожаротушения и установок пожарной, охранно- пожарной сигнализации. Данные для расчета приведены в таблице. Расчёт ведётся по следующей формуле:

$$\text{Числ.раб.} = P_{\text{я}} = \sum_{i=1}^m P_{\text{я}i} * n_i$$

где:

$P_{\text{я}}$ – численность персонала

$P_{\text{я}i}$ норматив численности на элемент установки, принимаемый по обязательным положениям 2, 3, 4;

n_i – количество этих элементов

Число дней невыходов 27, число рабочих дней в году 225.

Практическая работа № 2

Тема: «Расчёт заработной платы различных категорий работников»

Цель: закрепление теоретических знаний по теме, приобретение умений и навыков выполнения расчётов

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов

Методические указания по выполнению работы:Прежде чем приступить к выполнению заданий, студенты должны ответить на вопросы:

- Назовите разновидности сдельной формы оплаты труда.
- Что представляет собой повременная оплата труда?
- Назовите формы оплаты труда.
- В чем отличие реальной заработной платы от номинальной?
- Что такое тарифная ставка?
- Как определяется сдельная расценка?

Задание №1.

Определить заработную плату за месяц инженера отдела обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем. Режим работы дневной. Должностной оклад 24000 руб. Премия составляет 40%

Задание №2

Определите заработную плату техника за месяц, если его месячный должностной оклад 17000 руб., премия за выполнение плана 25%, за каждый % перевыполнения плана 1,2%. План за месяц выполнен на 114%

Задание №3

Определите заработок менеджера по организации производства за месяц, если его должностной оклад составляет 16650 руб. Премия за выполнение плана 50%, а за каждый процент перевыполнения плана 4,2%. План выполнен на 101,2%. Менеджер отработал за месяц 20 дней. Число рабочих дней в месяце 22.

Задание №4

Рабочий отработал в месяце 200 часов, часовая тарифная ставка 132 руб. Премия составляет 40% тарифного заработка. Определить общую сумму заработной платы.

Задание №5 Определить общую заработную плату рабочего сдельщика, если выпуск продукции за месяц 120 единиц. Сдельная расценка 172 руб. Премия составляет 40%. Доплаты составляют 12550 руб., дополнительная заработная плата 7,2%.

Задание №6 Определите среднемесячную заработную плату рабочего бригады, если списочная численность бригады 10 человек. Прямая сдельная заработная плата всей бригады составляет 1950000 рублей. Премия составляет 40%. Дополнительная заработная плата 8,5%.

Практическая работа №3

Тема: «Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам»

Цель: закрепление теоретических занятий по теме.

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению практических занятий студенты должны ответить на следующие вопросы:

- Назовите факторы, воздействующие на прибыль?
- Какие функции выполняет прибыль?
- Кто определяет принципы распределения балансовой прибыли?
- Как определяется общая прибыль?
- Как определяется общая рентабельность
- Что такое доход?

Задание №1

Определить прибыль от реализации услуг, если доход от основной деятельности составляет 15670 тыс.руб.. Затраты на оплату труда составляют 3348 тыс. руб., отчисления на социальные нужды 30%. Затраты на оборудование 547, 8 тыс. руб.. Амортизационные отчисления 7%. Материальные затраты 78, 7 тыс.руб.. Прочие расходы 15% от затрат на оплату труда.

Задание №2

Прибыль от реализации услуг предприятия связи составляет 89200 рублей, доходы по акциям 11800 рублей, доходы от сдачи помещения в аренду 34800 рублей, оборудования в аренду 23400 рублей. Налог на прибыль 20%. Сумма амортизационных отчислений 11100 рублей. Определить сумму балансовой прибыли, чистой прибыли и внереализационные доходы.

Задание №3

Прибыль от основной деятельности предприятия составляет 2968 тыс.рублей. Доходы по акциям составляет 260 тыс.рублей, доходы от сдачи помещения в аренду 125 тыс.рублей, от сдачи оборудования в аренду 176 тыс. рублей, расходы на внереализационные операции 40 тыс.рублей. Прибыль от прочей реализации 55 тыс.рублей. Амортизационные отчисления 150 тыс.рублей. Определить балансовую прибыль.

Задание №4

Прибыль от основной деятельности составляет 4568 тыс.руб. Прибыль от реализации основных средств 560 тыс.руб. Прибыль от внереализационных операций 526 тыс.руб. Корректировка балансовой прибыли производится на сумму 1240 тыс. руб.. Налог на прибыль 20%. Определить чистую прибыль.

Задание №5

Прибыль от реализации услуг предприятия связи составляет 525600 руб., от реализации основных средств 218200 руб., от внереализационных операций 75000 руб., себестоимость единицы услуги 480 руб., объем услуг 2100 единиц. Стоимость основных средств 812500 руб., оборотных средств 88400 руб. Определить рентабельность производства и рентабельность производственных затрат.

Задание №6

Используя представленные в таблице исходные данные, определите недостающие показатели, заполните строки по каждому варианту задания.

Таблица

№ варианта	Доход от основной деятельности	Себестоимость, руб.	Прибыль(+), убыток (-) руб.	Уровень рентабельности, %
------------	--------------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------

	ости			
1	850	700		
2	1150	1170		
3		1240	160	
4	2350		-200	
5	2150		0	

Практическая работа №4

Тема: « Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации».

Цель: закрепить теоретические знания по теме.

Задание 1.

Рассмотреть производственные ситуации ,характеризующие формы построения взаимоотношений с сотрудниками

Ситуация №1.

Старшего мастера Сорокина И.П., как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха котельной, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Правильно ли он поступил? Почему? Как бы Вы поступили на его месте?

Ситуация №2.

В новом коллективе Вы столкнулись с ситуацией: Ваш подчиненный (Вы начальник цеха), подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания и делает все по своему. Каковы Ваши действия?

Ситуация №3.

Как Вы относитесь к тому, что в резюме одного из претендентов на должность начальника котельной в разделе «Опыт работы» содержит огромную информацию о различных местах работы данного специалиста (причем более полугода на одном рабочем месте). Как Вы постройте собеседование с этим кандидатом.

Ситуация №4.

Вы руководитель функционального отдела. Необходимо подобрать кандидатуру начальника одного из отдела. Есть два претендента:

ПЕРВЫЙ: вежливый, умеет увлечь людей, категоричен в своем мнении, но опыта в работе недостаточно.

ВТОРОЙ: опытный, но ему свойственна сухая форма общения с людьми, при выполнении задания проявляет резкость в своих требованиях.

Кого из работников Вы предпочтете?

Ситуация №5

Один из ваших подчиненных активный общественник. Общественные дела часто отвлекают его от работы. Другим подчиненным приходится часто выполнять его объем работы, возникают конфликты. Наконец, Вам предлагают разобраться с этим вопросом. Какие меры Вы предпримите?

Задание 2. Работа над тестом, позволяющим оценить стремление легко войти в конфликт, а также стремление уйти из него.

Тест содержит две части: “Избегающий конфликта” и “Действующий напролом”. Обе части теста содержат по 10 утверждений. Каждое из них требует ответа “да” или “нет”. Вы должны сделать свой выбор. На листе выписаны все 10 действий, обведя кружочком выбранный вами ответ, с помощью теста можно оценить действия ответчика.

“Избегающий конфликта”.

- | | |
|---|--------|
| 1. Вы всегда проигрываете в конфликте | да,нет |
| 2. Вы считаете, что конфликта не избежать | да,нет |
| 3. Вы выражаете свое мнение извиняющимся тоном | да,нет |
| 4. Вы считаете, что проигрываете, если выражаете свое не согласие | да,нет |
| 5. Вы удивляетесь, почему вас не понимают другие | да,нет |
| 6. Вы говорите о конфликте на стороне | да,нет |
| 7. вы воспринимаете конфликт весьма эмоционально | да,нет |
| 8. Вы считаете, что в конфликте не следует демонстрировать своих эмоций | да,нет |
| 9. Вы чувствуете, что надо уступить, если хотите разрешить конфликт | да,нет |
| 10. Вы считаете, что люди всегда с трудом выходят из конфликта | да,нет |

Оценка результатов теста “Избегающий конфликта”.

Подсчитайте количество ваших ответов с оценкой “да”

8-11 баллов означают, что в данном ответе выражена тенденция к конфликтности.

4-7 баллов средне выраженная тенденция к конфликтному поведению

1-3 балла тенденция не выражена.

“Действующий напролом”

1. Вы часто подтасовываете факты да,нет
2. Вы действуете напролом да,нет
3. Вы ищите слабое место в позиции оппонента да,нет
4. Вы считаете, что отступление ведет к потере лица да,нет
5. Вы используете тактику “затыкания” рта оппонента да,нет
6. Вы считаете себя знатоком да,нет
7. Вы нападаете на человека, а не на проблему да,нет
8. Вы используете тактику маскировки (голосом, манерами) да,нет
9. Вы считаете, что выигрыш в аргументах очень важен да,нет
10. Вы отказываетесь от дискуссии, если она идет не по вашему курсу да,нет

Оценка результатов теста “Действующий напролом”.

Подсчитайте количество ваших ответов с оценкой “да”

8-10 баллов свидетельствуют о явной тенденции действовать напролом,

4-7 баллов показатель того, что имеет место средне выраженная тенденция действовать напролом,

1-3 баллов означает, что тенденция действовать напролом не выражена в вашем поведении.

Задание 3.

Работа над тестом, позволяющим определить степень подверженности Вас стрессу.

Перед вами 18 утверждений . Ваша задача состоит в том, что чтобы определить, в какой степени каждое утверждение имеет отношение к вам. При ответах используете следующую шкалу:

1-всегда, 2-почти всегда, 3-редко, 4-очень редко, 5-никогда.

1. Не менее одного раза в день я ем горячую пищу.
2. Не менее четырех ночей я сплю по 7-8 часов.
3. Я получаю от людей положительный отклик и сам плачу людям тем же.
4. У меня есть родственники, на которых я могу положиться.
5. Я занимаюсь физзарядкой не менее двух раз в неделю.

6. Я выкуриваю в день менее половины пачки сигарет.
7. В неделю я принимаю алкоголь менее пяти раз.
8. Мой вес соответствует моему росту.
9. Моя зарплата соответствует моим расходам.
10. У меня много друзей и знакомых
11. У меня есть друзья (друг), с которыми я могу поделиться своими сокровенными мыслями.
12. Мое здоровье в норме.
13. Я могу свободно говорить о своих переживаниях, будучи в расстроенных чувствах.
14. Я обсуждаю свои личные проблемы с людьми, с которыми общаюсь.
15. Не менее чем раз в неделю я шучу.
16. Я способен достаточно эффективно организовать свое время.
17. Я выпиваю менее трех чашек кофе(чая) в неделю.
18. В течении дня мне удастся побыть некоторое время наедине с собой.

Обработка и оценка результатов

1. Сложить полученные баллы.
2. Из общей суммы вычесть 18
3. Сумма баллов более 25 указывает на подверженность стрессов
4. Сумма баллов 40-65 указывает на подверженность стрессов в сильной степени.
5. Сумма баллов больше 65 показывает, что ответчик на грани.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с.
2. Лебедева, Е. М. Экономика отрасли: учебник / Е. М. Лебедева. - Москва: Академия, 2019. – 176 с.: ил. - (Профессиональное образование) (Топ 50).
3. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с. - <http://www.book.ru/book/92593>
4. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — URL: <https://book.ru/book/930229>. — Текст : электронный.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] : учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 17-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).

Дополнительные источники :

1. Сетков, В.И. Менеджмент.: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2019. — 150 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932930> (дата обращения: 11.09.2019). — Текст: электронный.
2. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга.: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932623> (дата обращения: 11.09.2019). — Текст: электронный.
3. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) // [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)
Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // [htt](http://www.Management-Portal.ru)

Электронные источники:

1. www.triz-ri.ru
2. www.e-executive.ru
3. www.sf-online.ru
4. www.managmentandmarketing.ru