

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических работ
по дисциплине
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Разработчик:
преподаватель ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
Иваненко М.А.

Белгород 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
1.1.	Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи	3
1.2.	Организация и порядок проведения практических работ	5
1.3.	Критерии оценки результатов выполнения практических работ	6
2	Тематическое планирование практических работ	8
3	Организация и содержание практических работ	10
4	Информационное обеспечение обучения	21

1. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи

В условиях колледжа основными формами изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На практических занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы, решение ситуационных задач. Во время проведения консультаций обучающимся предоставляется дополнительная возможность получения информации и уточнения интересующих обучающихся вопросов. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая самостоятельная работа обучающихся.

Посещение практических занятий обязательно для всех обучающихся. Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Практические занятия должны охватывать тему в тех аспектах, которые были намечены в лекциях, углубляя и детализируя содержащийся в них материал и проходить в форме решения заданий, рассчитанных на определенные правовые ситуации. Готовясь к практическому занятию, необходимо обязательно использовать конспект лекции, основную и дополнительную научную литературу, нормативно-правовые акты. При пропуске занятия обучающийся должен представить реферат по предоставленной преподавателем тематике, письменно выполненные практические задания (если пропущенное занятие предполагало решение ситуационных задач).

Методические указания по организации и выполнению практических работ разработаны в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности.

Практические занятия являются важным видом учебной работы студента по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» и выполняются в пределах 10 часов, предусмотренных учебным планом специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи обучающимся при проведении практических занятий по изучению данной дисциплины, к овладению основными умениями, знаниями по специальности, к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие компетенций по специальности.

Настоящие рекомендации включают перечень практических занятий,

правила выполнения, теоретический блок информации и алгоритм выполнения практических заданий. Каждая работа содержит теоретический и практический блоки. Наличие тезисной информации по теме позволит вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии. Практическая часть содержит задания, пояснения или рекомендации по их выполнению, требования к оформлению и представлению отчета о выполнении. По окончании работы результат представляется преподавателю. В случае возникновения вопросов по выполнению обучающийся всегда может обратиться за помощью и консультацией к преподавателю.

Задачами практической работы обучающихся, изучающих данную дисциплину являются:

- 1) во-первых, более глубокое изучение государственно-правовых явлений в ходе выполнения практических заданий по программе, предложенной преподавателем;
- 2) во-вторых, привитие обучающимся интереса к правовой проблематике.

Практическая работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение следующими профессиональными компетенциями:

6. Организация работы структурного подразделения.

- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства;
 - ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями;
 - ПК 6.3. Организовать работу трудового коллектива;
 - ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
 - ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.

При овладении знаниями и умениями в рамках пройденного курса по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающимися будут приобретены следующие навыки:

- применять правовые знания для решения профессиональных задач;
- контактировать с клиентами, юридически грамотно принимая претензии и обслуживая их;
- различать: полномочия правоохранительных органов, нотариата, прокуратуры, организационно-правовые формы юридических лиц;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, юридической ответственности.

Методические рекомендации по выполнению практических работ являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса и представляют собой дополнение к учебникам и учебным пособиям в рамках изучения дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности.

1.2. Организация и порядок проведения практических работ

Практические работы проводятся после изучения теоретического материала. Введение практических работ в учебный процесс служит связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, а также для получения практических навыков и умений. При проведении практических работ задания, выполняются обучающимися самостоятельно под контролем преподавателя, с применением знаний и умений, усвоенных на предыдущих занятиях, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя.

Все практические занятия проводятся в форме работы с источниками права, семинаров и «практикумов». На практических занятиях группе даются задания, для решения которых необходимы знание теоретического материала, данного на лекционных занятиях. Некоторые задания являются типовыми,

рассмотренными на теоретических занятиях. Для некоторых задач необходимо применение теоретических знаний, полученных на лекции, и самостоятельное ведение решения. Работа выполняется в письменном виде в тетради либо на усмотрение преподавателя при наличии технической возможности оформляется в печатном виде. Каждая практическая работа является промежуточным зачетом по пройденной теме.

На практическом занятии также возможно применение иных видов практических заданий: деловые игры, игры-опросы и пр. Игры-опросы, разминка по терминологии проводятся преподавателем на практических занятиях для систематического контроля памяти обучающихся в форме состязания с выставлением оценок.

В ходе практического занятия необходимо внимательное прочтение заданий. Необходимо решать ситуационные задачи, опираясь на статьи, представленных в виде раздаточного материала, нормативно-правовых актов, применимых к соответствующей тематике. Приступая к решению задач, необходимо изучение ее условия и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установление тех вопросов, которые необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права. Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, следует представить все варианты. При решении задач необходимо использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

На практических занятиях также дополнительно к нормативно-правовым источникам в виде раздаточного материала преподавателем могут выданы учебные пособия, при наличии технической возможности могут быть использованы Интернет-ресурсы.

1.3. Критерии оценки результатов выполнения практических работ

Критериями оценки результатов работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических работ;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы;
- анализ результатов.

Критерии оценки за ответ на уроке.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обстоятельно и с достаточной полнотой излагается материал вопросов; даётся ответ на вопрос в определенной логической последовательности; даются правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; демонстрируется полное понимание материала; даётся полный и аргументированный ответ на вопрос; приводятся необходимые примеры (не только рассмотренные на

занятиях, но и подобранные самостоятельно). Обучающийся свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).

«Хорошо»: даётся ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускаются единичные ошибки, неточности, которые исправляет сам обучающийся после замечаний преподавателя.

«Удовлетворительно»: обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, но допускает неточности в формулировке определений, терминов; излагает материал недостаточно связно и последовательно; на вопросы преподавателя отвечает некорректно.

«Неудовлетворительно»: обнаруживается непонимание основного содержания учебного материала; допускаются в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл; допускаются существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует; беспорядочно и неуверенно излагается материал, что сопровождается частыми заминками и перерывами.

Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи.

«Отлично»: обучающийся показал полное знание технологии выполнения задания; продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологии при выполнении задания; уверенно выполнил действия согласно условию задания.

«Хорошо»: обучающийся задание в целом выполнил, но допустил неточности; показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике.

«Удовлетворительно»: обучающийся показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками; задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания.

«Неудовлетворительно»: обучающийся не выполнил задание; не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания; не знает технологию/алгоритм выполнения задания.

2. Тематическое планирование практических работ

Раздел/ Тема	Наименование практической работы	Кол. час	Формы выполнения
Раздел 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ		1	
Тема 2.1 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Изучение Конституции РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» и тестовое задание.	1	Работа с материалом, письменная работа, тест
Раздел 4. Основы правового регулирования трудовой деятельности		5	
Тема 4.1 Работник в сфере профессиональной деятельности	Составление резюме при трудоустройстве.	1	Образец документа
Тема 4.2 Трудовой договор (контракт)	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.	1	Образец документа, решение ситуационных задач
Тема 4.3 Рабочее время и время отдыха	Определение режима труда и отдыха работников. Анализ производственных ситуаций и их решение (решение ситуационных задач).	1	Решение ситуационных задач
Тема 4.4 Защита трудовых прав работников	Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда. Определение законности привлечения работника к дисциплинарной, материальной ответственности. Разрешение индивидуального трудового спора (решение ситуационных задач).	1	Решение ситуационных задач
Тема 4.5 Государственное регулирование занятости населения. Социальная защита граждан	Социальная защита граждан (рассмотрение и анализ ситуационных задач).	1	Решение ситуационных задач
Раздел 5. Предпринимательское (хозяйственное) право		1	
Тема 5.5 Право собственности и другие вещные права	Определение правомочий собственника (решение ситуационных задач).	1	Решение ситуационных задач
Раздел 6. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности		1	

Тема 6.1 Общая характеристика административного права. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Определение законности привлечения работника к административной ответственности. Применение административно-правовых норм в обыденной жизни (решение ситуационных задач).	1	Решение ситуационных задач
Раздел 7. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности		2	
Тема 7.1 Внесудебный порядок защиты нарушенных прав	Претензионный порядок разрешения спора (составление претензий).	1	Образец документа
Тема 7.2 Судебный порядок защиты нарушенных прав	Составление искового заявления в арбитражный суд. Решение ситуационных задач.	1	Образец документа, решение ситуационных задач

3. Организация и содержание практических работ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема 2.1. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Изучение Конституции РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей»

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- ознакомить с содержанием и структурой Конституции РФ, основными положениями закона РФ «О защите прав потребителей»;
- ознакомить с основными требованиями в области защиты прав потребителей;
- формирование умений выбирать и использовать различные виды источников права;
- закрепление знаний о видах норм права;
- овладение деятельностью по поиску и применению различных норм права.

2. Практические навыки:

- научиться работать с нормативными правовыми актами.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Конституция Российской Федерации, закон РФ «О защите прав потребителей».

4. Ход занятия:

ЗАДАНИЕ 1

Дать общую характеристику Конституции РФ, закона РФ «О защите прав потребителей».

ИНСТРУКЦИЯ

Для выполнения задания использовать следующий алгоритм:

1. Реквизиты:

- вид нормативного правового акта;
- точное название;
- дата принятия;
- дата введения в действие;

2. Дата официального опубликования;

3. Структура:

состоит из:

- преамбулы;
- частей;
- глав;
- статей;
- статьи делятся на пункты (в Конституции на части);
- пункты на части (абзацы) или на подпункты;

4. Какие общественные отношения регулирует;

5. Субъекты;

6. Объекты;

7. Основные понятия (дефинитивные нормы).

ЗАДАНИЕ 2

1. Назовите органы законодательной и исполнительной власти и принимаемые ими нормативные правовые акты.

ЗАДАНИЕ 3

1. Можете ли Вы в настоящее время стать судьей?
 2. Можете ли Вы в настоящее время быть избраны президентом РФ?
 3. Можете ли Вы в настоящее время быть избраны депутатом Государственной думы?
- Свои ответы обоснуйте ссылкой на Конституцию РФ.

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

«5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
«4» Раскрыто содержание 3 заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
«3» Раскрыто содержание 2 заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.
«2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема 4.1. РАБОТНИК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составление резюме при трудоустройстве.

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- научиться грамотно представлять информацию.

2. Практические навыки:

- навык составления резюме с целью будущего трудоустройства.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература.

4. Ход занятия:

ЗАДАНИЕ 1

Составить резюме для поиска работы по получаемой специальности при поэтапной консультации преподавателя в части содержания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема 4.2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Оформление документов при приеме на работу.

Составление трудового договора.

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- закрепить знания о порядке оформления документов при приеме на работу;
- закрепить знания о порядке составления трудового договора;
- закрепить навык работы с нормативными правовыми актами;
- формирование общих компетенций.

2. Практические навыки:

- умение анализировать юридический текст;
- разрешать правовые ситуации.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Трудовой кодекс Российской Федерации, задачи.

4. Ход занятий:

ЗАДАНИЕ 1

Решить предложенную ситуационную задачу.

ИНСТРУКЦИЯ:

При выполнении заданий используйте алгоритм решения юридической задачи:

1. определить отрасль права;
2. выбрать нормативно-правовой акт с достоверным и точным текстом;
3. определить главный факт, т.е. факт, подлежащий доказыванию;
4. правильно выбрать юридическую норму. Осуществить анализ нормы путем уяснения ее содержания (юридического толкования);
5. верно разрешить правовая ситуация и дать развернутое пояснение;
6. применения данной нормы (умозаключение, в котором конкретные факты подводятся под норму права);
7. сделать ссылку и разъяснить применение данной нормы.

Пример ситуационной задачи (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

При заключении трудового договора с работником в нем указан срок его действия 5 лет. Директор мотивировал это тем, что он должен иметь гарантии, что работник не уволится раньше, так как специалистов в данной области найти трудно. Правомерно ли включение в договор данного положения?

ЗАДАНИЕ 2

Научиться составлять трудовой договор.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Составление (при коллективном участии обучающихся группы) образца документа.

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

«5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«4» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа

оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
«3» Раскрыто содержание 1 из заданий. Задание выполнено с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.
«2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4 **Тема 4.3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Определение режима труда и отдыха работников. Анализ производственных ситуаций и их решение (решение ситуационных задач).

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- овладение знаниями о рабочем времени, его видах, режиме рабочего времени;
- закрепление знания о понятии и видах отдыха;
- формирование умения разрешать правовые ситуации на основе ТК РФ;
- закрепить теоретические знания по теме и получить практические навыки по анализу различных ситуаций;
- выработать практические навыки работы с источниками, нормативно-правовыми актами;
- формирование общих компетенций.

2. Практические навыки:

- научиться работать с нормативными правовыми актами;
- научиться определять продолжительность рабочего времени и отпуска.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Трудовой кодекс Российской Федерации, задачи.

4. Ход занятий:

ЗАДАНИЕ 1

Решить предложенную ситуационную задачу.

ИНСТРУКЦИЯ:

При выполнении заданий используйте алгоритм решения юридической задачи:

1. определить отрасль права;
2. выбрать нормативно-правовой акт с достоверным и точным текстом;
3. определить главный факт, т.е. факт, подлежащий доказыванию;
4. правильно выбрать юридическую норму. Осуществить анализ нормы путем уяснения ее содержания (юридического толкования);
5. верно разрешить правовая ситуация и дать развернутое пояснение;
6. применения данной нормы (умозаключение, в котором конкретные факты подводятся под норму права);
7. сделать ссылку и разъяснить применение данной нормы.

Пример ситуационной задачи (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

По причинам производственного, характера директор предприятия общественного питания самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень - зиму текущего года.

В каком порядке утверждается график отпусков?

В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение администрацией графика отпусков?

Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

«5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«4» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«3» Раскрыто содержание 1 из заданий. Задание выполнено с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.

«2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема 4.4. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда.

Определение законности привлечения работника к дисциплинарной, материальной ответственности. Разрешение индивидуального трудового спора. (решение ситуационных задач).

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- закрепить знания о сущности и значении материальной ответственности в трудовых правоотношениях;
- на примере решения ситуационных задач закрепить знание о порядке применения материальной ответственности к работнику;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Практические навыки:

- умение анализировать юридический текст;
- научиться производить расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда;
- разрешать правовые ситуации.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Трудовой кодекс Российской Федерации, задачи.

4. Ход занятий:

ИНСТРУКЦИЯ:

При выполнении заданий используйте алгоритм решения юридической задачи:

1. определить отрасль права;
2. выбрать нормативно-правовой акт с достоверным и точным текстом;
3. определить главный факт, т.е. факт, подлежащий доказыванию;

4. правильно выбрать юридическую норму. Осуществить анализ нормы путем уяснения ее содержания (юридического толкования);
5. верно разрешить правовая ситуация и дать развернутое пояснение;
6. применения данной нормы (умозаключение, в котором конкретные факты подводятся под норму права);
7. сделать ссылку и разъяснить применение данной нормы.

Примеры ситуационных задач (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

1. Норма времени на изготовление детали составляет 4 часа. Сдельная расценка равняется 230 руб. за одну деталь. Число рабочих дней в месяце – 21. Из них 7 смен рабочий не выполнял нормы труда, по причинам, не зависящим от него и работодателя, а за 14 смен изготовил 32 детали. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

2. Технолог Исаев был призван в вооружённые силы 26 июня 2013 года. На его место был принят Гоголев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Исаев возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Гоголев справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева? Как разрешить спор?

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

- «5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
- «4» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
- «3» Раскрыто содержание 1 из заданий. Задание выполнено с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.
- «2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема 4.5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН

Социальная защита граждан (рассмотрение и анализ ситуационных задач).

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- ознакомиться с содержанием закона РФ «О защите прав потребителей»;
- ознакомиться с основными требованиями в области защиты прав потребителей;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

2. Практические навыки:

- выработать навык работы с нормативными правовыми актами, умение анализировать юридический текст;
- разрешать правовые ситуации.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:
- учебно-методическая литература, Трудовой кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», задачи.

4. Ход занятий:

ИНСТРУКЦИЯ:

При выполнении заданий используйте алгоритм решения юридической задачи:

1. определить отрасль права;
2. выбрать нормативно-правовой акт с достоверным и точным текстом;
3. определить главный факт, т.е. факт, подлежащий доказыванию;
4. правильно выбрать юридическую норму. Осуществить анализ нормы путем уяснения ее содержания (юридического толкования);
5. верно разрешить правовая ситуация и дать развернутое пояснение;
6. применения данной нормы (умозаключение, в котором конкретные факты подводятся под норму права);
7. сделать ссылку и разъяснить применение данной нормы.

Пример ситуационной задачи (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

Васильев в результате несчастного случая, произошедшего на производстве, получил трудовое увечье. Пройдя курс лечения, он обратился в службу медико-социальной экспертизы с заявлением установить ему степень ограничения способности к трудовой деятельности.

Каким нормативным актом регулируются правоотношения, связанные с прохождением медико-социальной экспертизы? Дайте определение медико-социальной работе. Охарактеризуйте направления медико-социальной работы (профилактическое и патогенетическое). Какое направление медико-социальной работы подходит для данного клиента?

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

- «5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
- «4» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
- «3» Раскрыто содержание 1 из заданий. Задание выполнено с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.
- «2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7

Тема 5.5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Определение правомочий собственника (решение ситуационных задач).

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- научиться определять законность владения собственностью конкретного субъекта права.

2. Практические навыки:

- выработать навык работы с нормативными правовыми актами, умение анализировать юридический текст;
- разрешать правовые ситуации.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, задачи.

4. Ход занятий:

ИНСТРУКЦИЯ:

При выполнении заданий используйте алгоритм решения юридической задачи:

1. определить отрасль права;
2. выбрать нормативно-правовой акт с достоверным и точным текстом;
3. определить главный факт, т.е. факт, подлежащий доказыванию;
4. правильно выбрать юридическую норму. Осуществить анализ нормы путем уяснения ее содержания (юридического толкования);
5. верно разрешить правовая ситуация и дать развернутое пояснение;
6. применения данной нормы (умозаключение, в котором конкретные факты подводятся под норму права);
7. сделать ссылку и разъяснить применение данной нормы.

Пример ситуационной задачи (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

Какую ответственность несет водитель автомобиля за нарушение ПДД и причинение вреда другому транспортному средству, если:

- а) он управляет ТС по доверенности;
- б) он управляет ТС по доверенности в присутствии собственника.

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

«5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«4» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«3» Раскрыто содержание 1 из заданий. Задание выполнено с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.

«2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8

Тема 6.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Определение законности привлечения работника к административной ответственности. Применение административно-правовых норм в обыденной жизни (решение ситуационных задач).

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- закрепить теоретические знания по теме, получить практические навыки решения конкретных ситуаций.

2. Практические навыки:

- выработать навык работы с нормативными правовыми актами, умение анализировать юридический текст;

- научиться применять нормы административного и трудового права для разрешения правовых ситуаций, трудовых споров, определить законность привлечения работника к дисциплинарной, административной, а также материальной ответственности.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Кодекс об административных правонарушениях РФ, задачи.

4. Ход занятий:

ИНСТРУКЦИЯ:

1. Изучите Федеральный закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и охарактеризуйте ответственность за нарушение санитарного законодательства.

2. Проанализируйте главу 6 КоАП РФ, определите состав административных правонарушений за нарушение санитарного законодательства. Проанализируйте ст. 6.7, 7.2, 7.8, 8.2, 8.5, 8.6, 8.21, 8.31, 10.1, 10.8, 10.12, 10.14 КоАП РФ, в которых предусмотрена административная ответственность за нарушение санитарного законодательства

3. Решите ситуационную задачу, опираясь на статьи Кодекса об административных правонарушениях РФ. Приступая к решению задачи, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

При решении задачи вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты.

Пример ситуационной задачи (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

Государственный санитарный врач принял решение о временном отстранении от работы технолога ресторана Орлова, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Есть ли в действиях Орлова состав правонарушения?

1. Квалифицируйте его деяние по статьям КоАП РФ.

2. Правомерны ли действия государственного санитарного врача?

3. Эту меру следует отнести к мерам административного принуждения или к мерам административного пресечения?

4. Какая мера наказания может быть применена за данное правонарушение?

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

«5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«4» Раскрыто содержание 3 заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.
«3» Раскрыто содержание 2 заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.
«2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9

Тема 7.1. ВНЕСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ НАРУШЕННЫХ ПРАВ

Претензионный порядок разрешения спора (составление претензий).

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- закрепить теоретические знания по теме, получить практические навыки решения конкретных ситуаций.

2. Практические навыки:

- выработать навык составления претензий при нарушении договорных обязательств.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, задачи.

4. Ход занятий:

ЗАДАНИЕ 1

Составить досудебную претензию (на основании предложенной ситуации) при поэтапной консультации преподавателя в части содержания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10

Тема 7.2. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ НАРУШЕННЫХ ПРАВ

Составление искового заявления в арбитражный суд. Решение ситуационных задач.

Продолжительность 1 час

1. Цели:

- закрепить теоретические знания по теме, получить практические навыки решения конкретных ситуаций.

2. Практические навыки:

- выработать навык составления исковых заявлений при нарушении договорных обязательств.

3. Образцы раздаточного материала, используемого на занятии:

- учебно-методическая литература, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ГПК РФ, АПК РФ (применение в зависимости от условия задачи), задачи.

4. Ход занятий:

ЗАДАНИЕ 1

Изучить досудебную претензию и составить исковое заявление (на основании предложенной ситуации) при поэтапной консультации преподавателя в части содержания.

ЗАДАНИЕ 2

Решить предложенную ситуационную задачу.

ИНСТРУКЦИЯ:

При выполнении заданий используйте алгоритм решения юридической задачи:

1. определить отрасль права;
2. выбрать нормативно-правовой акт с достоверным и точным текстом;
3. определить главный факт, т.е. факт, подлежащий доказыванию;
4. правильно выбрать юридическую норму. Осуществить анализ нормы путем уяснения ее содержания (юридического толкования);
5. верно разрешить правовая ситуация и дать развернутое пояснение;
6. применения данной нормы (умозаключение, в котором конкретные факты подводятся под норму права);
7. сделать ссылку и разъяснить применение данной нормы.

Пример ситуационной задачи (условие выдается каждому обучающемуся индивидуально либо на усмотрение преподавателя решается отдельными группами обучающихся)

Гражданин Петров получил травму ноги на производстве. Спустя четыре года он предъявил в суде иск к государственному унитарному предприятию – причинителю вреда о возмещение вреда. Столь долгий срок необращения в суд он мотивировал тем, что лишь недавно стал ощущать постоянные боли в травмированной ноге. Ответчик иск не признал по мотивам пропуска истцом трехлетнего срока исковой давности. Суд иск удовлетворил, обязав предприятие возместить вред, но лишь за последний год, предшествующий предъявлению иска.

Обосновано ли решение суда?

Какое решение будет принято?

Правила оценки обучающихся по результатам работы:

«5» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены в полном объеме. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«4» Раскрыто содержание всех заданий. Все задания выполнены с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями в период проведения практического занятия.

«3» Раскрыто содержание 1 из заданий. Задание выполнено с недочетами. Работа оформлена в соответствии с требованиями с нарушением сроков выполнения.

«2» Сданная работа не позволяет определить знания и умения студента. Работа не выполнена.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые учебные издания:

1. *Афанасьев, И.В.* Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 155 с.
2. *Автономов, А.С.* Конституция Российской Федерации. Проблемный комментарий / А.С. Автономов, Н.С. Бондарь, А.М. Ковалев, А.П. Любимов, О.С. Чернышева, В.А. Четвернин, О.А. Шварц, Н.Д. Шевченко, О.В. Шудра. Отв. ред.: В.А. Четвернин. – Москва, 1997. – 702 с.
3. *Бялт, В.С.* Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 302 с.
4. *Волков, А.М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А.М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 235 с.
5. *Гербер, И.А.* Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие / И.А. Гербер. – М.: КноРус, 2019. – 336 с.
6. *Грибов, В.Д.* Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Учебное пособие / В.Д. Грибов – М.: КноРус, 2018. – 186 с.
7. *Задачи по гражданскому праву: Методика активного решения: Учебное пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 160 с.*
8. *Каменева, М.В.* Экономические и правовые основы производства на предприятиях общественного питания (ОП.04): учебное пособие / М.В. Каменева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 238 с.
9. *Кузнецова, Л.Н.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 384 с.
10. *Макаров, Н.Д.* Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Д. Макаров, Е.А. Рябов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 208 с.
11. *Мартемьянов, В.С.* Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций / В.С. Мартемьянов. – М.: БЕК, 2014. – 312 с.
12. *Матвеев, Р.Ф.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: КноРус, 2018. – 160 с.
13. *Панина, А.Б.* Трудовое право: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям правоведческого профиля / А.Б. Панина. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2008. – 302 с.

14. *Петрова, Г.В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса / Г.В. Петрова. – М.: Академия, 2012. – 320 с.
15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под редакцией Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: Форум: ИНФРА, 2012.
16. *Альбов, А.П.* и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 549 с.
17. *Гуреева, М.А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 240 с.
18. Практикум по административному праву / Под ред. Д.Н. Бахраха. – М.: Издательство БЕК, 1995. – 128 с.
19. Практикум по гражданскому праву: В 2 ч. / Под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Издательство БЕК, 1995. – 202 с.
20. *Румынина, В.В.* Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.В. Румынина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
21. *Румынина, В.В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
22. *Сальникова, Л.В.* Трудовое право в вопросах и ответах. Практическое пособие / Л. В. Сальникова. – М.: Дашков и К°, 2011. – 459 с.
23. Сборник типовых договоров / [Сост. В.М. Прудников]. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Изд. дом "ИНФРА-М", 2005. – 304 с.
24. *Серебряков, В.Ф.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании: учебник для ссузов / В.Ф. Серебряков. - М.: Академия, 2004 (ГУП Саратов. полигр. комб.). - 221, [1] с. : ил., табл.
25. *Сорк, Д.М.* Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учеб. для сред. проф. образования. / Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. – М.: Мастерство, 2001. – 208 с.
26. *Титова, Е.Н.* Трудовое право в схемах и моделях. Практикум. / Е.Н. Титова. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 320 с.
27. *Тыщенко, А.И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. 2-е изд. / А.И. Тыщенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 224 с.
28. *Шкатулла, В.И.* и др. Основы правовых знаний: Учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; Под ред. В.И. Шкатуллы. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 336 с.
29. *Яковлев, А.И.* Основы правоведения: Учеб. для нач. проф. образования. – 2-е изд., стереотип. / А.И. Яковлев. – М.: ИРПО; Изд. Центр «Академия», 2000. – 272 с.

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция (основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993
2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)
5. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002)
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)
7. «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред.) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995)
9. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996)
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998)
11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
12. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997)
13. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002)
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002)
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 30.11.2001)
17. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 20.07.1995)
18. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
19. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
20. Правила оказания услуг общественного питания.
21. Правила торговли.
22. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

23. Закон РФ «Об охране окружающей среды».
24. Закон РФ «О техническом регулировании».
25. Закон РФ «О защите конкуренции».
26. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Право и жизнь
2. Право и политика
3. Информационное право
4. Юрист

Интернет- ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный - (28.08.2020).
2. Издательский Дом «Панорама» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.panor.ru>, свободный - (28.08.2020).
3. Консультант-Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный - (28.08.2020).
4. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scli.ru>, свободный - (28.08.2020).
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный - (28.08.2020).
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный - (28.08.2020).
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.ru>, свободный - (28.08.2020).
8. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>, свободный - (28.08.2020).
9. Правительство Российской Федерации: информационный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный - (28.08.2020).
10. Президент России: информационный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный - (28.08.2020).
11. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>, свободный - (28.08.2020).
12. Юридический портал "Правопорядок" - Статьи, Новости, Судебная практика". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>, свободный. - (28.08.2020).
13. «Юридический факультет» Все, что нужно студенту. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.pp.ru>, свободный. - (28.08.2020).