

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельных работ
по дисциплине
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Разработчик:
преподаватель ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
Иваненко М.А.

Белгород 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
1.1.	Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи	3
1.2.	Перечень внеаудиторных самостоятельных работ	7
2	Рекомендации по работе при выполнении заданий	9
2.1.	Методические рекомендации по подготовке презентации	9
2.2.	Методические рекомендации по подготовке и оформлению обучающимися рефератов, докладов и сообщений	9
2.3.	Методические рекомендации по подготовке и оформлению обучающимися индивидуальных творческих работ	21
3	Информационное обеспечение обучения	27
Приложение 1. Образец оформления презентации		31
Приложение 2. Пример оформления титульного листа реферата, доклада и т.д.		32
Приложение 3. Примерный перечень тем рефератов		33

1. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи

В условиях колледжа основными формами изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На практических занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы, решение ситуационных задач. Во время проведения консультаций обучающимся предоставляется дополнительная возможность получения информации и уточнения интересующих обучающихся вопросов. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая самостоятельная работа обучающихся.

Посещение лекций обязательно для всех обучающихся. Если обучающийся отсутствовал на лекции, он должен представить реферат по предоставленной преподавателем тематике, либо конспект лекции (по усмотрению преподавателя) и ответить на лекционные вопросы.

Посещение практических занятий также обязательно. Готовясь к практическому занятию, необходимо обязательно использовать конспект лекции, основную и дополнительную научную литературу, нормативно-правовые акты. При пропуске занятия обучающийся должен представить реферат по предоставленной преподавателем тематике, письменно выполненные практические задания (если пропущенное занятие предполагало решение ситуационных задач).

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с учебной, научной литературой и законодательством, материалами судебной практики, которые необходимы для всестороннего и углубленного изучения дисциплины, а также развитие у каждого обучающегося способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности.

Программой дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности предусмотрено выполнение внеаудиторных самостоятельных работ в количестве 20 часов.

Задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, изучающих данную дисциплину являются:

- 1) во-первых, более глубокое изучение государственно-правовых явлений в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
- 2) во-вторых, привитие обучающимся интереса к правовой проблематике.

Изучение и изложение информации, полученной в процессе самостоятельной работы, предполагает развитие у обучающихся как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не остается времени в рамках аудиторных занятий. Работа обучающегося в аудиторных и во внеаудиторных условиях по той или иной проблематике должна максимально совпадать.

Для самостоятельного контроля полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины знаний предлагаются контрольные вопросы и тестовые задания.

Самостоятельная работа обучающихся, изучающих дисциплину «Правовые основы профессиональной деятельности» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, а также может включать подготовку индивидуальных работ: докладов (устных выступлений по темам, содержащихся в планах практических занятий, продолжительностью до 5 мин), сообщений, творческих заданий и пр.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями*: чтение текста лекции, текста нормативно-правового акта, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: составление конспекта лекции, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, нормативно-правового акта), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на практическом занятии, материалов-презентаций, подготовка реферата;

- *для формирования умений*: выполнение практических заданий (ответы на контрольные вопросы, подготовка письменных и устных работ, тестирование).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Приветствуется выполнение заданий, не предусмотренных в данных методических указаниях, самостоятельно изучаемые материалы могут быть зачтены и

учтены в выставлении оценок по итогам семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение следующими профессиональными компетенциями:

6. Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства;

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 6.3. Организовать работу трудового коллектива;

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.

Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса и

представляют собой дополнение к учебникам и учебным пособиям в рамках изучения дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности.

1.2. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел/ Тема	Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Кол. час	Формы выполнения
Раздел 2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ		6	
Тема 2.1 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; подготовка компьютерной презентации по теме: «Основной закон государства»; «Защита прав потребителей»; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику; определение значения и места учебной дисциплины в подготовке техников-технологов.	2	Реферат или компьютерная презентация по одной из предложенных и указанных тем, индивидуальная творческая работа
Тема 2.2 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику.	2	Реферат на предложенную тематику
Тема 2.3 Право как система правоотношений	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику.	2	Реферат на предложенную тематику
Раздел 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений		2	
Тема 3.1 Основы гражданского права	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику.	2	Реферат на предложенную тематику
Раздел 4. Основы правового регулирования трудовой деятельности		2	
Тема 4.5 Государственное регулирование занятости населения. Социальная защита граждан	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику; подготовка компьютерных презентаций по темам: «Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания», «Виды трудового стажа», «Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях или предприятиях общественного питания», «Виды пенсий», «Социальное обеспечение граждан».	2	Реферат или компьютерная презентация по одной из предложенных и указанных тем

Раздел 5. Предпринимательское (хозяйственное) право		4	
Тема 5.5 Право собственности и другие вещные права	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику; подготовка компьютерных презентаций по темам: «Развитие малого и среднего бизнеса в России», «Банкротство предприятий».	2	Реферат или компьютерная презентация по одной из предложенных и указанных тем
Тема 5.6 Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и порядок судебной защиты	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; подготовка компьютерных презентаций по теме: «Акционерное общество», «Хозяйственные общества», «Государственное предприятие», «Фонды»; поиск информации и подготовка рефератов по теме: «Развитие малого и среднего бизнеса в России», «Банкротство предприятий».	2	Реферат или компьютерная презентация по одной из предложенных и указанных тем
Раздел 6. Правовое регулирование административных отношений в профессиональной деятельности		2	
Тема 6.1 Общая характеристика административного права. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику; изучение Кодекса об административных правонарушениях: сроки давности привлечения к административной ответственности; разработка логической схемы «Процедура привлечения к административной ответственности», «Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях».	2	Реферат или компьютерная презентация по одной из предложенных и указанных тем, индивидуальная творческая работа
Раздел 7. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности		4	
Тема 7.1 Внесудебный порядок защиты нарушенных прав	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику.	2	Реферат на предложенную тематику
Тема 7.2 Судебный порядок защиты нарушенных прав	Проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; поиск информации и подготовка рефератов на предложенную тематику.	2	Реферат на предложенную тематику

2. Рекомендации по работе при выполнении заданий

2.1. Методические рекомендации по подготовке презентации

Электронная презентация (видео материалы) – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами. Всё это повышает интерес слушателей представляемой информации и эффективность восприятия.

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

- 1) Сбор и изучение информации по теме.
- 2) Выделение ключевых понятий.
- 3) Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации зависит от содержания рассматриваемого вопроса и заключается в оформлении приблизительно 10-ти слайдов. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной.

Презентация оценивается по 5-балльной системе.

При оценивании данного вида работы учитывается соответствие проблемному вопросу и степень раскрытости части основного вопроса; демонстрация глубокого понимания описываемых процессов, содержание полностью раскрывает поставленную цель, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов; также предлагается собственная интерпретация или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии); указание путей решения проблемы; дизайн логичен и очевиден; нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, ни речевых.

2.2. Методические рекомендации по подготовке и оформлению обучающимися рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности». Подготовка и написание работы по курсу имеет целью углубить, систематизировать, закрепить полученные обучающимися теоретические знания в области изучаемой дисциплины, систематизировать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений. Подготовка рефератов, докладов и сообщений позволяет закрепить приобретаемые обучающимися умения поиска необходимой информации, быстрого

ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта.

Написание рефератов является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся, а также на усиление контроля за этой работой. Реферат (как форма обучения) – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Целью написания рефератов является привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике; привитие обучающимся навыков самостоятельной проработки выбранных тем и вопросов с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения обучающиеся могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

В отличие от теоретических занятий по дисциплине, при проведении которых обучающийся приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в нужном стиле.

Реферат (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

При написании реферата обучающийся должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в

теории, вопросу по данной изучаемой теме, высказать по нему собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. Реферат отвечает на вопрос «Что содержится в данной публикации (публикациях)?». Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Реферат является самостоятельным научным исследованием по проблематике. Работа над рефератом должна способствовать формированию исследовательских навыков и научного анализа у обучающихся, а также способности применить эти навыки в своей будущей профессиональной деятельности.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» обучающихся данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад обучающегося, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой обучающихся.

Тематика рефератов предлагается преподавателем или самим обучающимся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Функции реферата:

- информативная (ознакомительная);
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- адресная;
- коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарен обучающийся.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата.

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание, в котором указаны названия всех разделов (пунктов

плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение, где определяются предмет исследования, актуальность выбранной темы, структура и основные вопросы исследования. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь один или несколько разделов. Основаниями для выделения глав могут быть:

- *проблемный принцип*, т.е. выделение важнейших вопросов (предметов, проблем) предстоящего исследования;
- *хронологический принцип*, т.е. вычленение этапов исторического развития предмета исследования, периодизации исследуемого процесса;
- *проблемно-хронологический принцип*, позволяющий выявить специфику предмета исследования на различных его этапах развития.

Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5. В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования. Объем заключения составляет 1,5-2 страницы.

6. Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должна быть оформлена согласно правилам библиографического описания. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться

определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении определяется цель и задачи исследования, аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется теоретическое и практическое значение данного исследования, степень разработанности выбранной темы, используемая теоретико-методологическая, концептуальная и источниковедческая база. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных

методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 15 до 25 машинописных страниц. Работа выполняется на компьютере на одной стороне белого листа бумаги стандартного формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14. Каждая страница текста и приложений должна иметь поля размером 15 мм (справа), 30 мм (слева), 20 мм (сверху и снизу). Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание. Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы. Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см.

Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки,

помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, либо в конец всей работы, но с разбивкой на главы. Нумерация подстрочных ссылок может быть, как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала. Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В реферате могут быть использованы приложения (архивные документы, фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал. Приложение создается студентом в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из сети Интернет и т.д.

Подготовленная работа сдается преподавателю. Она должна быть подписана обучающимся на последней странице. При невыполнении обучающимся требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки, устранения недостатков.

Об особенностях языкового стиля реферата. Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый *интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:*

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней.

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

В качестве **конструкций, связывающих все композиционные части схемы-модели реферата** можно использовать:

1) Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.

В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

2) Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов.

Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

3) Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу:

- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...
- Таким образом, можно сказать, что... Итак, мы видим, что...

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

При реферировании научной статьи обычно используется модель: автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: Автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем). Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

2. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что; Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

3. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором: (Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

4. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.: Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

5. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.): Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

6. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором: Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему. Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

7. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов: Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги,

подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

8. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- передающие позитивное отношение автора: Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.

- передающие негативное отношение автора: Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу), отвергать, опровергать; не соглашаться ... с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

Основные положения реферата могут быть озвучены на практическом занятии посредством выступления продолжительностью 5-7 минут или по решению преподавателя данному выступлению может быть отведено время в ходе проведения лекционного занятия. При этом содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Реферат рецензируется и оценивается по 5-балльной системе.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Доклад рецензируется и оценивается по 5-балльной системе.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая

информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от рефератов и докладов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Объём сообщения – 1-2 страниц текста, регламент времени на озвучивание сообщения – 5 мин.

В ходе подготовки к сообщению обучающемуся необходимо:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Преподаватель оценивает сообщение по факту освещения содержания темы в контексте занятия и наличию элементов наглядности.

Сообщение рецензируется и оценивается по 5-балльной системе.

При подготовке доклада, реферата или сообщения целесообразно пользоваться следующими рекомендациями:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена
- Подобрать необходимую литературу
- Тщательно изучить материал по данной теме
- Составить план сообщения (доклада).
- Написать текст сообщения (доклада).

Помните!

- Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

2.3. Методические рекомендации по подготовке и оформлению обучающимися индивидуальных творческих работ

Подготовка **творческих заданий** требует интенсивной самостоятельной деятельности, в результате которой обучающийся находит оригинальное решение учебной задачи, или создает собственный продукт, например, разрабатывает кейс-задачи, составляет понятийный кроссворд, пишет сочинение или эссе по какой-либо проблеме.

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. С учетом специфики дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» это может быть анализ имеющихся сведений о внесении изменений в законодательную базу по проблематике вопроса, статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих состояние проблемы и т.д.

Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Поэтому тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме).

2. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с

другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики, политики и права, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты – фактический материал (или статистические данные). Факты – это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.
2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования к фактическим данным и другим источникам. При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным

образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе? Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность – это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Оценивание эссе. Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

1. Знание и понимание теоретического материала. Включает в себя:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

2. Анализ и оценка информации:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме;

3. Построение суждений:

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств;
- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

4. Оформление работы:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Эссе оценивается по 5-балльной системе.

3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые учебные издания:

1. *Афанасьев, И.В.* Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 155 с.
2. *Автономов, А.С.* Конституция Российской Федерации. Проблемный комментарий / А.С. Автономов, Н.С. Бондарь, А.М. Ковалев, А.П. Любимов, О.С. Чернышева, В.А. Четвернин, О.А. Шварц, Н.Д. Шевченко, О.В. Шудра. Отв. ред.: В.А. Четвернин. – Москва, 1997. – 702 с.
3. *Бялт, В.С.* Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 302 с.
4. *Волков, А.М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А.М. Волкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 235 с.
5. *Гербер, И.А.* Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие / И.А. Гербер. – М.: КноРус, 2019. – 336 с.
6. *Грибов, В.Д.* Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Учебное пособие / В.Д. Грибов – М.: КноРус, 2018. – 186 с.
7. *Задачи по гражданскому праву: Методика активного решения: Учебное пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 160 с.*
8. *Каменева, М.В.* Экономические и правовые основы производства на предприятиях общественного питания (ОП.04): учебное пособие / М.В. Каменева. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 238 с.
9. *Кузнецова, Л.Н.* Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 384 с.
10. *Макаров, Н.Д.* Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Д. Макаров, Е.А. Рябов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 208 с.
11. *Мартемьянов, В.С.* Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций / В.С. Мартемьянов. – М.: БЕК, 2014. – 312 с.
12. *Матвеев, Р.Ф.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: КноРус, 2018. – 160 с.
13. *Панина, А.Б.* Трудовое право: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям правоведческого профиля / А.Б. Панина. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2008. – 302 с.

14. *Петрова, Г.В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса / Г.В. Петрова. – М.: Академия, 2012. – 320 с.
15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под редакцией Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: Форум: ИНФРА, 2012.
16. *Альбов, А.П.* и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 549 с.
17. *Гуреева, М.А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 240 с.
18. Практикум по административному праву / Под ред. Д.Н. Бахраха. – М.: Издательство БЕК, 1995. – 128 с.
19. Практикум по гражданскому праву: В 2 ч. / Под ред. Н.И. Коваленко. – М.: Издательство БЕК, 1995. – 202 с.
20. *Румынина, В.В.* Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.В. Румынина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
21. *Румынина, В.В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.
22. *Сальникова, Л.В.* Трудовое право в вопросах и ответах. Практическое пособие / Л. В. Сальникова. – М.: Дашков и К°, 2011. – 459 с.
23. Сборник типовых договоров / [Сост. В.М. Прудников]. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Изд. дом "ИНФРА-М", 2005. – 304 с.
24. *Серебряков, В.Ф.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании: учебник для ссузов / В.Ф. Серебряков. - М.: Академия, 2004 (ГУП Саратов. полигр. комб.). - 221, [1] с. : ил., табл.
25. *Сорк, Д.М.* Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учеб. для сред. проф. образования. / Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. – М.: Мастерство, 2001. – 208 с.
26. *Титова, Е.Н.* Трудовое право в схемах и моделях. Практикум. / Е.Н. Титова. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 320 с.
27. *Тыщенко, А.И.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. 2-е изд. / А.И. Тыщенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 224 с.
28. *Шкатулла, В.И.* и др. Основы правовых знаний: Учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; Под ред. В.И. Шкатуллы. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 336 с.
29. *Яковлев, А.И.* Основы правоведения: Учеб. для нач. проф. образования. – 2-е изд., стереотип. / А.И. Яковлев. – М.: ИРПО; Изд. Центр «Академия», 2000. – 272 с.

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция (основной закон) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета, № 237, 25.12.1993
2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)
5. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002)
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)
7. «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
8. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред.) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995)
9. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996)
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998)
11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
12. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997)
13. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002)
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (принят ГД ФС РФ 11.10.2002)
16. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 30.11.2001)
17. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 20.07.1995)
18. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
19. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
20. Правила оказания услуг общественного питания.
21. Правила торговли.
22. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
23. Закон РФ «Об охране окружающей среды».

24. Закон РФ «О техническом регулировании».
25. Закон РФ «О защите конкуренции».
26. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Право и жизнь
2. Право и политика
3. Информационное право
4. Юрист

Интернет- ресурсы:

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный - (28.08.2020).
2. Издательский Дом «Панорама» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.panor.ru>, свободный - (28.08.2020).
3. Консультант-Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный - (28.08.2020).
4. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scli.ru>, свободный - (28.08.2020).
5. **Официальный интернет-портал правовой информации** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный - (28.08.2020).
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный - (28.08.2020).
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.ru>, свободный - (28.08.2020).
8. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>, свободный - (28.08.2020).
9. **Правительство Российской Федерации: информационный портал** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный - (28.08.2020).
10. **Президент России: информационный портал** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный - (28.08.2020).
11. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>, свободный - (28.08.2020).
12. Юридический портал "Правопорядок" - Статьи, Новости, Судебная практика". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>, свободный. - (28.08.2020).
13. «Юридический факультет» Все, что нужно студенту. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.pp.ru>, свободный. - (28.08.2020).

Приложение 1

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд:

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд:

Литература:

4. Четвертый слайд и последующие:

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Приложение 2

Пример оформления титульного листа реферата, доклада и т.д.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»
Отделение

РЕФЕРАТ

(указать наименование работы: реферат, доклад и т.д.)

по дисциплине

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

на тему: «_____»

Выполнил(а):
обучающая(ий)ся группы
... ..

Проверила:
преподаватель
Иваненко М.А.

Белгород 2020 г.

Приложение 3

Примерный перечень тем рефератов

1. Основы правового статуса человека и гражданина.
2. Конституционные гарантии и защита прав и свобод в РФ.
3. Система конституционных обязанностей человека и гражданина РФ.
4. Ограничение прав и свобод.
5. Конституционные права человека в РФ в области правосудия.
6. Толкование и охрана Конституции РФ.
7. Институт уполномоченного по правам человека.
8. Понятие и принципы гражданства РФ.
9. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ.
12. Понятие правоотношений, признаки и виды.
13. Объекты и субъекты гражданских правоотношений.
14. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов правоотношения.
15. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения.
16. Гражданско-правовой договор и порядок его заключения.
17. Понятие признаки и виды гражданско-правовой ответственности.
18. Административно-правовые функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
19. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
20. Право собственности: понятие, основания приобретения и прекращения.
21. Понятие и виды экономических споров.
22. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.
23. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений.
24. Виды юридических лиц (на примере сравнительного анализа 2-3 видов).
25. Возникновение юридических лиц и прекращение деятельности.
26. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.
27. Хозяйственные товарищества и общества.
28. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
29. Акционерные общества.
30. Государственное предприятие.
31. Фонды.
32. Развитие малого и среднего бизнеса в России.
33. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
34. Административные правонарушения.
35. Виды административных наказаний.
36. Порядок наложения административных взысканий.
37. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаяющие юридическую ответственность.

38. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров.
39. Сроки исковой давности.
40. Обеспечение занятости и трудоустройство.
41. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
42. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
43. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
44. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
45. Оплата труда в особых условиях.
46. Охрана труда женщин.
47. Труд молодёжи.
48. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
49. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.
50. Привлечение работника к материальной ответственности.
51. Полная и ограниченная материальная ответственность.
52. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
53. Основания прекращения трудового договора.
54. Правовые последствия незаконного увольнения.
55. Правовое положение безработных.
56. Социальное обеспечение граждан.
57. Борьба за соблюдение трудовых прав в России.
58. Пробелы в праве и пути их преодоления.