

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской  
области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

**«Белгородский индустриальный колледж»**

**Сборник методических пособий  
По проведению лабораторных занятий**

**Дисциплина ОП 05 «Охрана труда»**

для специальности 22.02.06 Сварочное производство

Разработчики: Баженова О.А.

Рассмотрена на заседании ЦК  
Протокол № 1 от 31 августа 2016 г  
Председатель ЦК А.Г.Погребняков

Белгород, 2016 г

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
«Теплоснабжение и сварочное  
производство»

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по профессии начального  
профессионального образования**

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Председатель предметной  
(цикловой) комиссии**

\_\_\_\_\_/А.В.Кобченко/  
Подпись Ф.И.О.

**Заместитель директора по УМР**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**Составитель: Баженова Ольга Александровна**

**Преподаватель высшей категории ОГАПОУ БИК**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень практических работ	7
3. Практические работы	8

## 1. Пояснительная записка

Тематика лабораторных занятий соответствует рабочей программе дисциплины «Охрана труда»

**Цель и задачи лабораторных занятий:** приобретение рабочими профессии «Сварщик» практических навыков, необходимых для решения вопросов, связанных с эксплуатацией сварочного оборудования и проведение сварочных работ.

### **Практические навыки:**

- выполнение мероприятий по улучшению безопасности труда, знание основных правил охраны труда;
- выполнение и оценка условий и состояния охраны труда и правил производственной санитарии;
- выполнение основных правил электро- и пожарной безопасности;
- методы защиты человека от вредных и опасных производственных
- факторов;
- способы создания комфортных условий для трудовой деятельности.

Основные этапы подготовки и проведения лабораторных занятий:

1. Подготовка к лабораторному занятию.
2. Получение инструкций по выполнению лабораторного задания.
3. Выполнение лабораторного задания.
4. Представление отчета о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.

Лабораторное занятие заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения лабораторного занятия обучающиеся производят в электронном (письменном виде) и т.д.. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Лабораторные занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

## 2. Правила выполнения лабораторных работ

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.  
Обучающийся, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.
2. Каждый обучающийся после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.

3. Отчет о проделанной работе следует делать в журнале практических работ выполненном на листах формата А4 с одной стороны листа. Содержание отчета указано в описании практической работе.
  4. В заголовках граф таблиц обязательно проводить буквенные обозначения величин и единицы измерения в соответствии с ЕСКД.
  5. Расчет следует проводить с точностью до двух значащих цифр.
  6. Исправления выполняются на обратной стороне отчета. При мелких Исправлениях - неправильное слово (буква, число и т.п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное пропущенное слово (буква, число).
  7. Вспомогательные расчеты можно выполнить на отдельных листах, а при необходимости на листах отчета.
  8. Если обучающийся не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть внеурочное время, согласованное с преподавателем.
  9. Оценку по практической работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:
    - расчеты выполнены правильно и в полном объеме;
    - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
    - обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;
    - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
- Зачет по практическим работам обучающийся получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

### **3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС НПО каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС), содержащей издания по изучаемой дисциплине «Охрана труда» и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам.

**Основные источники (ОИ):**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор</b>	<b>Издательство, год издания</b>
ОИ 1	Охрана труда: учебник для средних профессиональных учебных заведений.	Девисилов В. А.	М.: ФОРУМ, 2015.
ОИ 2	Охрана труда и промышленная экология.	В.Т. Медведев, С.Г. Новиков, А.В. Каралюнец, Т.Н. Маслова	М.: Издательский центр «Академия».,2013
ОИ 3	Охрана труда: учебное пособие	А. В. Фролова, Т. Н. Бакаевой.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
ОИ 4	Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника: практическое пособие.	Бобкова О. В.	М.: Омега-Л, 2009.
ОИ 5	Производство сварных конструкций	Маслов Б.Г., Выборнов А.П.	М: Машиностроение, 2014, 250 с.

**Дополнительные источники (ДИ):**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор</b>	<b>Издательство, год издания</b>
ДИ 1	Охрана труда в машиностроении учебное пособие для вузов.	Китаева Н. Ж.	М.: Машиностроение 2006.
ДИ 2	Охрана труда и промышленная экология: учебник для сред. проф. образования (Гриф МО РФ).	Медведев В. Т. Новиков С. Г., Каралюнец А. В., Маслова Т. Н.	М.: Академия, 2006.
ДИ 3	Охрана труда при работе с электронными приборами и техникой: практическое пособие	Семич В. П., Семич А. В.	Минск: ЦОТЖ, 2003.

## Интернет-ресурсы (И-Р)

1.	Электронные ресурсы «Охрана труда и промышленная безопасность». Форма доступа: <a href="http://www.tehdoc.ru">http://www.tehdoc.ru</a>
2.	Перечень нормативных правовых актов по охране труда, действующих в Российской Федерации <a href="http://www.transform.ru/Npa_htm/PERECH/main1.htm">http://www.transform.ru/Npa_htm/PERECH/main1.htm</a>
3.	Положение об организации работы по охране труда в отрасли "Сварочного производства". <a href="http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_15117.html">http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_15117.html</a>
4	Информационный портал "Охрана труда в России" <a href="http://ohranatruda.ru/">http://ohranatruda.ru/</a>

## 2. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Наименование практической работы	Кол-во часов	Стр.
<b>Тема 1.1. Управление безопасностью</b>		<b>6</b>	
1.	<b>Практическое занятие №1</b> Оформление трудовых отношений между работодателем и работником	2	
2.	<b>Практическое занятие №2</b> Составление акта по форме Н - 1	2	
3.	<b>Практическое занятие №3</b> Составление мероприятий по предупреждению травматизма.	2	
<b>Тема 1.3. Основы обеспечения электро и пожаровзрывоопасности предприятий связи</b>		<b>2</b>	
4.	<b>Практическое занятие №4</b> Оказание первой помощи человеку, пострадавшему от электрического тока.	2	
<b>Всего:</b>		<b>8</b>	

### 3. Лабораторные работы

#### Лабораторное занятие № 1

Тема: Оформление трудовых отношений между работодателем и работником

**Цель занятия:** Ознакомиться с основными этапами оформления трудовых отношений

**Вид занятия:** практическое занятие  
Продолжительность занятия – 90 минут

**Задачи:**

1. Ознакомиться с основными этапами оформления трудовых отношений между работодателем и работником

**Объект исследования** – Оформление трудовых отношений между работодателем и работником

#### Теоретический материал

**Основные этапы в оформлении трудовых отношений следующим образом:**

1. Оценка деловых качеств потенциального работника.
2. Знакомство с документами, предъявляемыми при заключении трудового договора, с целью сбора первичных персональных данных.
3. Знакомство работника с действующими у работодателя локальными нормативными актами, коллективным договором.
4. Заключение трудового договора (ст. ст. 57, 61, 67 ТК РФ).
5. Процедура оформления приема на работу.

Последний этап является чисто техническим, осуществляемым кадровой службой с учетом унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утв. Постановлением Госкомстата N 1.

В соответствии с ТК РФ работодатель обязан оформлять трудовые отношения с работником в письменном виде (статья 67 ТК РФ).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю необходимые документы.

**Перечень этих документов содержит статья 65 ТК РФ:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

После работы с указанными документами, при необходимости, снятия копий с них, они возвращаются владельцу (кроме трудовой книжки).

Работодатель обязан заключать трудовой договор в письменной форме с каждым лицом, принимаемым на работу.



Все договоры заключаются с соблюдением всех обязательных реквизитов и условий, предусмотренных статьей 57 ТК РФ (рассмотрены в разделе 1.1. настоящей книги), и заверяются подписями сторон.

**Заключение трудового договора предусматривает следующий порядок его оформления:**

- 1) трудовой договор заключается в письменной форме;
- 2) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами;
- 3) один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

При чем получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Со стороны работодателя трудовой договор подписывает сам работодатель или лицо, осуществляющее права и обязанности работодателя в трудовых отношениях. Право подписи трудовых договоров для лиц, осуществляющих права и обязанности работодателя в трудовых отношениях должно быть внесено в круг их компетенции соответствующими локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией и так далее.

Ответственность за надлежащее выполнение порядка заключения трудового договора во всех случаях несет работодатель. При нарушении установленных ТК РФ и иными федеральными законами обязательных правил при заключении трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы, трудовой договор подлежит прекращению по пункту 11 статьи 77 ТК РФ.

*«Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе»* (статья 67 ТК РФ).

После заключения трудового договора гражданин становится работником, а организация в лице администрации становится работодателем, кроме того, работодателем может выступать и физическое лицо.

Трудовой договор является основанием для издания приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу. При этом приказ (распоряжение) о приеме на работу не подменяет трудовой договор, а является внутренним распорядительным документом, издаваемым работодателем в одностороннем порядке.

**ОБРАЗЕЦ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**Приложение 1**

к Порядку регистрации  
трудовых договоров,  
заключаемых работниками и работодателями – физическими лицами

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование работодателя) (Ф.И.О. работодателя полностью)  
именуемый в дальнейшем "Работодатель", и гражданин РФ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий трудовой договор на следующих условиях:

1. Работник \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

принимается на работу \_\_\_\_\_

(место работы, структурное подразделение)

по профессии (должности) \_\_\_\_\_

(полное наименование профессии (должности))

\_\_\_\_\_ ,  
согласно ЕТКС)

квалификации \_\_\_\_\_

(разряд, квалификационная категория)

с \_\_\_\_\_

(дата начала работы)

2. Вид трудового договора:

на неопределенный срок \_\_\_\_\_

на определенный срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Срок испытания (не более 3 месяцев) \_\_\_\_\_

4. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- другие права, предусмотренные ст. 21 и 219 Трудового кодекса РФ.

5. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- добросовестно исполнять следующие трудовые функции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
6. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

7. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда

---

9. Режим труда и отдыха

а) начало работы \_\_\_\_\_, окончание работы \_\_\_\_\_, перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

б) неполный рабочий день \_\_\_\_\_, неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_, сменная работа \_\_\_\_\_;

(порядок предоставления выходных дней)

в) работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

10. Виды и условия социального страхования работника.

11. Условия оплаты труда работника \_\_\_\_\_ (размер тарифной ставки или

оклада, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты)

12. Другие условия трудового договора:

---

13. Изменения трудового договора:

- условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;

- вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

14. Условия расторжения трудового договора \_\_\_\_\_ (сроки предупреждения,

а также случаи и размеры компенсационных выплат при расторжении

трудоого договора)

15. Вступление трудового договора в силу:

- настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке в отделе трудовых отношений и охраны труда Комитета социальной защиты населения и молодежной политики один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

- трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

Работодатель: \_\_\_\_\_  
Работник: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический) (по месту регистрации

\_\_\_\_\_ и проживания)

ИНН, No. свидетельства \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (М.П., дата, подпись) (дата, подпись)

Дата прекращения трудового договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (М.П., подпись работодателя) (подпись работника)

#### **Содержание отчета.**

Отчет должен содержать:

1. Название работы
2. Цель работы
3. Ответ на вопросы.

#### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные этапы в оформлении трудовых отношений
2. Как оформляются трудовые отношения с работником согласно статье 67 ТК РФ?
3. Назовите перечень документов необходимый при заключении трудового договора
4. Существует ли определенный порядок при составлении трудового договора и какой?
5. Что является основанием о приеме на работу работодателем

## **Лабораторное занятие № 2**

Тема: **Составление акта по форме Н-1**

**Цель занятия:** изучение акта по форме Н-1

**Вид занятия:** практическое занятие

Продолжительность занятия – 90 минут.

### **Задачи:**

1. Что излагается в акте о несчастном случае на производстве
  2. Анализ оформления и рассмотрение каждого пункта акта формы Н-1 о несчастном случае на предприятии
  3. Самостоятельно оформить акт формы Н-1 о несчастном случае на предприятии
- Объект исследования** – акт формы Н-1

### **Теоретический материал**

#### **В Акте о несчастном случае на производстве (форма Н-1) излагаются:**

- обстоятельства и причины несчастного случая;
- сведения о проведении с пострадавшим инструктажей по охране труда;
- описание полученных пострадавшим повреждений здоровья;
- при страховом случае - степень вины потерпевшего - при ее выявлении соответствующей комиссией;
- перечень лиц, нарушивших требования охраны труда;
- мероприятия по устранению причин несчастного случая со сроками их выполнения.

#### **Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве**

В акте формы Н-1 не должно быть незаполненных пунктов, их нужно заполнять четко и полно, без сокращений, так же не допускаются помарки, зачеркивания, дополнительные записи и вставки. При необходимости внести отдельные уточнения и исправления слов и числовых показателей, то в конце акта делается запись об исправлениях, которая заверяется подписями членов комиссии.

Лучше всего акт заполнять в машинописном виде (на компьютере), хотя и допускается заполнение акта авторучкой (в случае если имеется типографская заготовка акта).

#### **Пункт 1. Дата и время несчастного случая.**

Указывается число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество полных часов от начала работы (смены). Время установленных перерывов (обед, перерыв на обогрев и др.) включается в общее количество часов от начала работы.

#### **Пункт 2. Организация (работодатель)...**

Наименование организации должно соответствовать наименованию, закрепленному в ее учредительных документах. Сокращенное наименование организации приводится в тех случаях, когда оно также закреплено в учредительных документах организации. Почтовый (юридический) адрес указывается в последовательности, установленной правилами оказания услуг связи: почтовый индекс, название и вид населенного пункта, название улицы, номер дома, номер корпуса, номер офиса (если организация не занимает здание полностью).

При наличии в организации нескольких ОКВЭД в акте указывается только основной вид экономической деятельности.

Наименование структурного подразделения организации, где произошел несчастный случай указывается в соответствии с утвержденным перечнем структурных подразделений организации.

#### **Пункт 3. Организация, направившая работника.**

Заполняется так же как и пункт 2, если акт составляется на работника своей организации, с которой пострадавший находится в трудовых отношениях. Если же акт составляется на работника сторонней организации, то указывается наименование, место нахождения, юридический адрес его сторонней организации.

#### **Пункт 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая.**

В акте указываются фамилия, имя, отчество, должность и место работы председателя и членов комиссии, а так же представителями какой стороны они являются — работодателя, профсоюзного органа и т.д.

**Пункт 5. Сведения о пострадавшем.**

ФИО пострадавшего указывается полностью, указывается пол пострадавшего (недостаточно просто подчеркнуть слово). Для указания даты рождения применяется словесно-цифровой способ оформления даты (к примеру 21 февраля 1956 года).

Профессиональный статус пострадавшего: работник, технический персонал, специалист-техник, специалист-гуманитарий, лицо творческой профессии, работник сферы обслуживания, военнослужащий, руководитель, предприниматель.

Указывается основная профессия пострадавшего, если у него несколько профессий, то указывается та профессия при выполнении работы которой произошел несчастный случай. Сведения о наличии смежных профессий должно быть отражено в трудовой книжке пострадавшего.

При указании стажа работы необходимо определиться с числом полных лет и месяцев работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Если стаж работы менее года, то указывается число проработанных месяцев. Если стаж работы менее месяца — число календарных дней.

**Пункт 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда.**

Указывается число, месяц и год проведения вводного инструктажа на основании записи в журнале регистрации проведения вводного инструктажа. Если дату проведения вводного инструктажа не удалось установить то отмечается что вводный инструктаж не проводился или что сведений нет.

После указывается число месяц и год последнего проведенного инструктажа производившегося до несчастного случая, обязательно нужно выделить вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой). Если инструктаж по охране труда не проводился, то делается запись «Не проводился».

Сведения о стажировке указывается только при проведении первичного инструктажа на рабочем месте или когда несчастный случай произошел в период освоения новой профессии, при этом указывается время, в течении которого работник проходил стажировку. При отсутствии стажировки в акте делается запись «Не проводилась». У служащих стажировка не требуется, поэтому в акте указывается, что стажировка «Не требуется».

Обучения по охране труда по профессии указывается период в течении которого работник проходил обучение по основании соответствующих документов. Так же указывается число, месяц год, номер протокола проверки знаний по профессии или виду работ при выполнении которой произошел несчастный случай. При отсутствии обучения делается запись «Не проводилась»

**Пункт 7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай.** Указывается цех, участок, место, где произошел несчастный случай, описываются вредные и опасные производственные факторы и информация изложенная в протоколе осмотра места несчастного случая, наличие у пострадавшего спец. одежды. Приводится полное описание оборудования: тип, марка, год выпуска, предприятие изготовитель, техническое состояние (процент износа).

**Пункт 8. Обстоятельства несчастного случая.**

Расписывает весь процесс от выдачи наряда (распоряжения) на выполнение работы до момента получения травмы. Необходимо указать на все действия руководителя, пострадавшего, свидетелей.

Следует избегать домыслов и сомнительных утверждений, выражений вида «приблизительно», «скорее всего», «предполагает» и т.д.

**Пункт 8.1. Вид происшествя.**

Указывается в соответствии с классификатором «Вид происшествя, приведшего к несчастному случаю»

**Пункт 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергающийся повреждению, медицинское заключение о повреждении здоровья.**

Заполняется на основании «Медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести»

**Пункт 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.**

Ответ вида «ДА» или «НЕТ», а так же степень опьянения на основании медицинского свидетельства.

**Пункт 8.4. Очевидцы несчастного случая.**

Указываются фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства, домашний телефон (при наличии) очевидцев несчастного случая.

**Пункт 9. Причины несчастного случая.**

Формулировка причин должна быть четкой и грамотной. Причин несчастного случая может быть несколько, но одна из них основная, и ее необходимо выделить, поставив на первое место. После определения причин необходимо указать какие пункты, статьи в законодательных нормативных правовых актов, локальных актов были нарушены.

**Пункт 10. Лица допустившие нарушение требования охраны труда.**

Назвав фамилию, имя отчество виновного, необходимо указать, каким нормативно-правовым актом по охране труда установлены его обязанности, и какие пункты он нарушил. При установлении факта грубой неосторожности пострадавшего, необходимо указать степень его (их) вины в процентах с кратким обоснованием принятого комиссией решения.

**Пункт 11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки.**

Мероприятия должны быть четкие и вытекать из причин несчастного случая, излагаются в той же последовательности. По каждому мероприятию должны быть указаны сроки исполнения мероприятия, нельзя вместо срока писать «немедленно», «постоянно», а так же необходимо указать ответственных лиц.

Под актом формы Н-1 ставятся подписи комиссии по расследованию несчастного случая, после чего акт утверждается работодателем и должным образом регистрировался.

**Форма Н-1  
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Один экземпляр направляется пострадавшему или его  
доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы  
работодателя  
(его представителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Печать

**АКТ N 001  
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

1. Дата и время несчастного случая -----

-----  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,  
-----

-----  
количество полных часов от начала работы)  
-----

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)

пострадавший -----

(наименование, место нахождения, юридический адрес,  
-----

-----  
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица)  
-----

Наименование структурного подразделения -----

3. Организация, направившая работника -----

(наименование, место нахождения, юридический адрес,  
-----

-----  
отраслевая принадлежность)  
-----

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

-----  
(фамилия, инициалы, должность и место работы)  
-----

-----  
комиссии);  
-----

6. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество -----

пол (мужской, женский) -----

дата рождения -----

профессиональный статус -----

профессия (должность) -----

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

-----,  
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации -----

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж -----

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте:

(первичный, повторный, внеплановый, целевой)



-----  
-----  
(нужное подчеркнуть)

случай -----

(число, месяц, год)

Стажировка: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
не проводилась

-----  
(если не проводилась - указать)

с "--" ----- 200- г. по "--" ----- 200- г.

-----  
(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год,

№ протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай  
рабочее место дизайнера, копировальный аппарат, установленный на рабочей

-----  
(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных  
поверхности стола

-----  
производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

-----  
(осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе

-----  
расследования)

-----  
несчастный случай на производстве

8.1. Вид происшествия -----

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению,  
медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического  
нет

опьянения -----

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии

-----  
с заключением по результатам освидетельствования, проведенного

---

в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая -----

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

Причиной несчастного случая явилось

9. Причины несчастного случая -----

(указать основную и сопутствующие причины)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки \_\_\_\_\_

-----  
Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

руководитель комиссии -----  
(фамилии, инициалы)

заместитель руководителя комиссии -----  
(фамилии, инициалы)

секретарь комиссии -----  
(фамилии, инициалы)

### **Содержание отчета.**

Отчет должен содержать:

1. Название работы
2. Цель работы
3. Ответ на вопросы.

### **Контрольные вопросы**

1. Перечислите что излагается в акте формы Н-1 о несчастном случае на производстве.
2. Как правильно оформить акт о несчастном случае на производстве?
3. В каком случае в акте указывается только основной вид экономической деятельности?
4. Указывается ли в акте стаж работы если он менее года?

## Лабораторное занятие № 3

Тема: Составление мероприятий по предупреждению травматизма

**Цель занятия:** Научиться составлять мероприятия по предупреждению производственного травматизма

**Вид занятия:** практическое занятие

Продолжительность занятия – 90 минут.

**Задачи:**

1. На основе анализа производственного травматизма в Вашем ОПС разработать мероприятия по борьбе с травматизмом и профессиональными заболеваниями.

**Объект исследования** – Отделение почтовой связи

### Теоретический материал

**Эти мероприятия подразделяются на:**

- технические
- санитарно-гигиенические
- организационные.

**Техническими мероприятиями по безопасности являются следующие:**

- замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены основы, исключающие травмирования рабочего.
- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов.
- применение различных предохранительных приспособлений. К ним относятся, например, ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, и др.
- устройство пультов управления и органов управления производственными машинами, исключающее ошибочные операции, а также внедрение дистанционного управления и автоматическое регулирование производственных процессов.
- широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении производственными машинами и агрегатами.
- комплексная механизация и автоматизация производственных процессов.
- периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.
- применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

**К техническим мероприятиям по производственной санитарии относятся следующие:**

1. Правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений.
2. Рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений.
3. Общеобменная и местная вентиляция. Кондиционирование воздуха.
4. Мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями.
5. Замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека.
6. Рациональное устройство водоснабжения и канализации.
7. Обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

**Наряду с техническими мероприятиями проводятся мероприятия организационные, к которым относятся следующие:**

- Точное соблюдение трудового законодательства.
- Тщательное расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- Своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования.
- Проведение заводских (цеховых) осмотров по охране труда.
- Обучение рабочих и проведение инструктажей по технике безопасности и гигиене труда.
- Организация кабинетов и уголков охраны труда.
- Проведение лекций по охране труда, показ кинофильмов по охране труда.
- Разработка местных инструкций по технике безопасности.
- Применение плакатов, предупредительных надписей и знаков.
- Проведение лекций, семинаров и консультаций по охране труда.

Каждый работник должен соблюдать мероприятия по охране труда, к которым относятся соблюдение правил по технике безопасности и личной гигиене, соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка, содержание в чистоте и порядке рабочего места, соблюдение местных производственных инструкций, применение индивидуальных защитных средств.

#### **Содержание отчета.**

Отчет должен содержать:

1. Название работы
2. Цель работы
3. Ответ на вопросы.

#### **Контрольные вопросы**

1. Перечислить виды мероприятий по предупреждению травматизма
2. Какие мероприятия являются техническими мероприятиями по безопасности?
3. Составляют ли мероприятия по производственной санитарии?
4. Какие организационные мероприятия составляются в ОПС по предупреждению травматизма?

### **Лабораторное занятие № 4**

**Тема:** Оказание первой помощи человеку, пострадавшему от электрического тока

**Цель работы:** Обучение студентов приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшему от электрического тока и по выполнению виртуальной лабораторной работы.

**Вид занятия:** практическое занятие

Продолжительность занятия – 90 минут.

**Задание.**

1. Изучить основные теоретические сведения по освобождению пострадавшего от электрического тока, соблюдая при этом технику безопасности.
2. Продемонстрировать приемы освобождения человека от действия тока;
3. оказание пострадавшему доврачебной медицинской помощи

**Предмет:** теоретические аспекты оказания первой доврачебной помощи человеку, пораженному электрическим током

**Объект:** предприятия и организации

#### **Теоретическая часть**

Спасение жизни человека, пораженного электрическим током, во многом зависит от быстроты и правильности действий оказывающих ему помощь лиц. Доврачебную помощь нужно начать оказывать немедленно, по возможности на месте происшествия, одновременно вызвав медицинскую помощь.

**СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:** Никогда не отказывать в помощи пострадавшему, у которого остановилось дыхание и сердцебиение. Констатировать смерть имеет право только врач.

**Первая помощь пострадавшему от электрического тока оказывается в два этапа:**

- освобождение пострадавшего от действия тока
- оказание ему первой доврачебной медицинской помощи.

**Освобождение пострадавшего от действия тока.**

Если человек, пораженный током, соприкасается с токоведущими частями, необходимо быстро освободить его от действия тока, принимая одновременно меры предосторожности, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущими частями или с телом пострадавшего, а также под напряжением шага.



Лучше всего отключить установку, а если это невозможно, надо (в установках до 1000 В) перерубить провода топором с деревянной рукояткой либо перекусить их инструментом с изолированными рукоятками. Для отключения линии можно вызвать ее короткое замыкание, набросив голый провод. Пострадавшего можно оттянуть от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая и отстает от тела. При этом нельзя касаться тела пострадавшего, его обуви, сырой одежды и т.п. При необходимости прикоснуться к телу пострадавшего оказывающий помощь должен изолировать свои руки, надев диэлектрические перчатки. При отсутствии диэлектрических перчаток надо обмотать руки шарфом, надеть на руки шапку и т.п. Вместо изоляции рук можно изолировать себя от земли, надев на ноги резиновые галоши, либо встав на резиновый коврик, доску и т.п. Если пострадавший очень сильно сжимает руками провода, надо надеть диэлектрические перчатки и разжать его руки, отгибая каждый палец в отдельности. Если пострадавший находится на высоте, отключение установки может вызвать его падение. В этом случае необходимо принять меры, обеспечивающие безопасность при возможном падении пострадавшего.

При напряжении выше 1000 В - надеть диэлектрические перчатки, боты и действуя изолирующей штангой, оттащить провод или пострадавшего от провода на 8 метров.

**Определение состояния пострадавшего.**

Изучить приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшему от действия тока.

**Во всех случаях поражения электрическим током необходимо обязательно вызвать врача, независимо от состояния пострадавшего.**

Меры доврачебной помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от электрического тока

Для определения состояния пострадавшего необходимо уложить его на спину и проверить наличие сознания; при отсутствии сознания проверить наличие дыхания и пульса. Наличие дыхания у пострадавшего определяется на глаз по подъему и опусканию грудной клетки. Проверка пульса осуществляется на лучевой артерии примерно у основания большого пальца руки. Если на лучевой артерии пульс не обнаруживается, следует проверить его на сонной артерии на шее с правой и левой сторон выступа щитовидного хряща - адамова яблока. Об отсутствии кровообращения в организме можно судить так же и по состоянию глазного зрачка, который расширяется через минуту после остановки сердца. Проверка состояния пострадавшего должна производиться быстро в течение не более 15-20 секунд.

Первая доврачебная медицинская помощь пострадавшему оказывается немедленно, после освобождения его от действия тока, здесь же, на месте происшествия.

**Последовательность действий для оказания первой помощи на месте происшествия:**

- если нет сознания и нет пульса на сонной артерии - приступить к реанимации
- если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии - повернуть на живот и очистить ротовую полость
- если пострадавший дышит очень редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать ему искусственное дыхание
- при отсутствии дыхания и пульса у пострадавшего из-за резкого ухудшения кровообращения мозга расширяются зрачки, нарастает синюшность кожи и слизистых оболочек. В этих случаях помощь должна быть направлена на восстановление жизненных функций путем искусственного дыхания и наружного (непрямого) массажа сердца.
- при обильном кровотечении - наложить жгут (алая кровь из раны вытекает фонтанирующей струей, над раной образовался валик из вытекающей крови, большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего)
- при наличии ран - наложить повязки
- если есть признаки переломов костей конечностей - наложить транспортные шины

**В случае внезапной смерти человека:**

- убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии
- освободить грудную клетку от одежды и расстегнуть поясной ремень
- прикрыть двумя пальцами мечевидный отросток
- нанести удар кулаком по груди
- начать выполнять комплекс реанимации (непрямой массаж сердца - расположить ладонь на груди так, чтобы большой палец был направлен на спасателя. Глубина продавливания грудной клетки не менее 3-4 см. Частота нажатия 50-100 раз в минуту; искусственное дыхание - зажать нос пострадавшего, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот, два "вдоха" искусственного дыхания делают после 30 надавливаний на грудину)

Проводить реанимацию пострадавшему необходимо либо до появления самостоятельного дыхания и самостоятельной сердечной деятельности, либо до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

**Признаки, свидетельствующие о биологической смерти пострадавшего:**

- высыхание роговицы глаза
- деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами

- появление трупных пятен

**Признаки, свидетельствующие о внезапной (клинической) смерти пострадавшего:**

- отсутствие сознания
- нет пульса на сонной артерии

**Пострадавшему находящемуся в состоянии комы (нет сознания, но есть пульс):**

- завести ближайшую к себе руку пострадавшего за его голову
- повернуть пострадавшего грудью к себе на колени
- очистить пальцами ротовую полость и надавить на корень языка
- уложить на живот и приложить холод к голове

**В случае кровотечения артерию необходимо прижимать:**

- на конечностях - выше места кровотечения
- на шеи и голове - ниже раны или в ране

**Жгут при опасном кровотечении меняется по истечению часа после наложения**

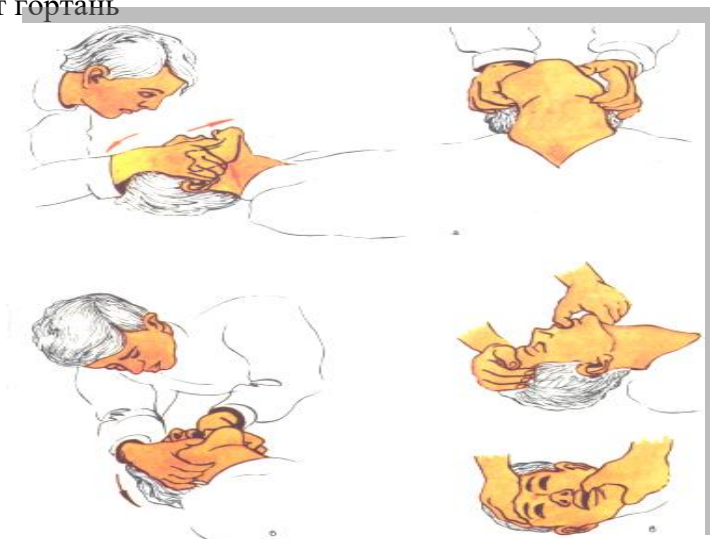
**и в** дальнейшем через каждые 30 мин. Наложённый на бедро жгут снимается только по распоряжению медицинского работника.

**Подготовка пострадавшего к искусственному дыханию**

Уложить на спину, на ровную горизонтальную поверхность.

Освободить от стесняющей дыхание одежды - расстегнуть ворот, ремень, развязать галстук и т.п.

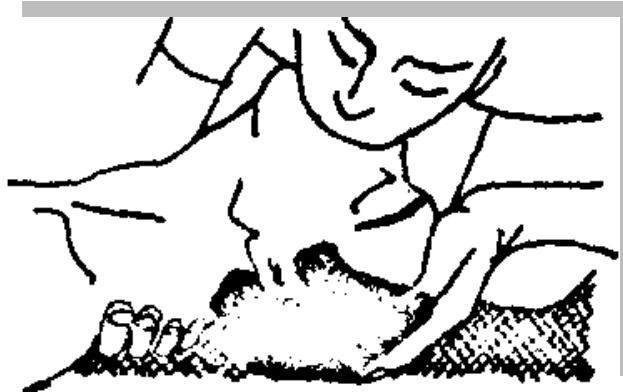
Максимально запрокинуть голову пострадавшего, для чего положить одну свою руку ему под шею, а другую - на лоб, нажать на лоб, придерживая шею, при этом откроется рот и язык освободит гортань



Быстро очистить рот от слизи, крови, инородных тел, удалить их пальцем, обернутым носовым платком или марлей, вынуть съёмные зубные протезы.

**Выполнение искусственного дыхания**

По окончании подготовительных операций зажмите ноздри пострадавшего щекой или пальцами, сделайте 2-3 глубоких вдоха. Глубоко вдохните и, охватив губами его рот, сделайте с силой вдувание



Если открыть рот пострадавшему не удалось, можно проводить дыхание "изо рта в нос", т.е. вдвухать ему воздух через нос, закрывая рот пострадавшего.



Контроль за поступлением воздуха осуществляется на глаз по расширению грудной клетки при каждом вдвухании, и ее опускании. При появлении у пострадавшего слабых вдохов следует искусственное дыхание по времени совместить с его дыханием.

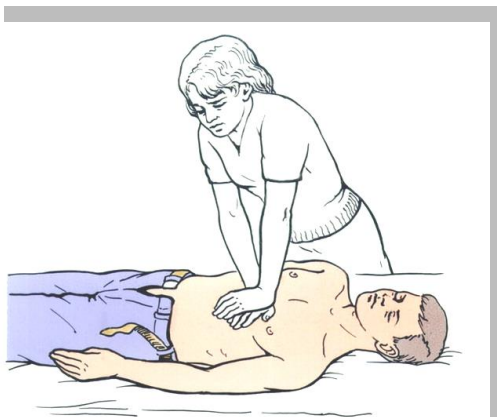
Искусственное дыхание необходимо проводить до начала оказания помощи врачом или до восстановления глубокого ритмичного дыхания.

Закрытый (непрямой) массаж сердца. Назначение - искусственное поддержание кровообращения в организме пострадавшего и восстановление нормальных естественных сокращений сердца. Кровообращение доставляет кислород по всем органам и тканям организма. Следовательно, одновременно с массажем сердца должно производиться искусственное дыхание.

Подготовка к массажу сердца является одновременно и подготовкой к искусственному дыханию, так как она производится совместно. Ноги пострадавшего рекомендуется приподнять на 0,5 м для эффективности массажа.

При выполнении массажа сердца встаньте сбоку, займите такое положение, при котором возможен более или менее значительный наклон над ним. Нажатие производится на нижнюю треть грудины. Грудина - это кость передней части скелета, соединяющая ребра. Наложите на нее ладонь одной руки, а ладонь другой - на тыльную поверхность первой. Надавливание на грудину следует проводить основанием ладони, а не всей ладонью, высоко приподняв пальцы рук, чтобы они не касались грудной клетки пострадавшего. Надавливать быстрым толчком изо всех сил, чтобы сместить нижнюю часть грудины вниз; надавливание на грудину производите с частотой один раз в секунду, чтобы создать достаточный кровоток.





С большой осторожностью следует делать массаж людям пожилого возраста из-за опасности перелома ребер и грудины. Помните, что массаж сердца и искусственное дыхание производятся попеременно.

Контроль за правильностью закрытого массажа сердца осуществляется по прощупыванию пульса на сонной артерии пострадавшего, а также по сужению зрачков, появлению у пострадавшего самостоятельного дыхания, уменьшению синюшности кожи и видимых слизистых оболочек.

Длительное отсутствие пульса при появлении других признаков оживления служит признаком фибрилляции сердца. В этом случае необходимо продолжать оказание помощи до прибытия врача для доставки в лечебное учреждение. О восстановлении работы сердца судят по появлению у пострадавшего собственного регулярного пульса.

#### **Последовательность срочных мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему.**

1. Подготовить пострадавшего к искусственному дыханию (см. выше).
2. Сделать первые 12 вдуваний как можно быстрее, делая три глубоких вдоха перед каждым вдуванием (1 вдувание за 5 секунд).
3. Проверить наличие пульса.

Если появился пульс и слабые вдохи, продолжить вдувания в такт дыханию пострадавшего, осуществляя контроль за дыханием и пульсом.

Если пульс не появился, немедленно начать сердечно-легочную реанимацию. Если человек оказывает помощь один, то он должен делать на 2 быстрых вдувания 15 надавливаний на грудь. Если помощь оказывают двое - 1 вдувание и 5 надавливаний поочередно, осуществляя контроль за реакцией пострадавшего.

#### **Содержание отчета.**

Отчет должен содержать:

4. Название работы
5. Цель работы
6. Ответить на вопросы.

#### **Контрольные вопросы**

1. Назовите этапы оказания первой доврачебной помощи человеку пострадавшему от воздействия электрическим током
2. Как производится освобождение пострадавшего от действия тока?
3. Правила оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшему от действия тока.
4. Следует ли оказывать помощь пострадавшему, у которого остановилось дыхание и сердцебиение?
5. Правила выполнения искусственного дыхания.

