

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1 .
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Чобану Л.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
учебной дисциплины
ОП. 10 Экономика и организация производства

по специальности

27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления

квалификация

техник

Разработчик:
преподаватель
ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»
Фалькова И.Н.

Белгород 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Место практических работ в курсе дисциплины	3
1.2. Организация и порядок проведения практических работ	3
1.3. Общие указания по выполнению практических работ	3
1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ	4
2. Тематическое планирование практических работ	6
3. Содержание практических работ	8
Практическая работа №1 Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений	8
Практическая работа № 2 Расчет показателей использования основных средств	10
Практическая работа № 3 Расчет показателей использования оборотных средств	11
Практическая работа №4 Расчет численности работников предприятия	12
Практическая работа №5 Расчет показателей производительности труда	14
Практическая работа №6 Расчет фонда заработной платы работников предприятия	15
Практическая работа №7 Определение структуры себестоимости	16
Практическая работа №8 Определение затрат по статьям калькуляции	17
Практическая работа №9 Определение доходов предприятия	20
Практическая работа №10 Определение прибыли и рентабельности производства	20
Практическая работа №11 Расчет показателей эффективности инвестиций	21
Практическая работа №12 Анализ структуры управления персоналом	23
Практическая работа №13 Определение типа темперамента личности	23
Практическая работа №14 Конфликты в коллективе	25
Практическая работа №15 Составление резюме	28
4. Информационное обеспечение обучения	32

1. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Место практических работ в курсе дисциплины

Дисциплина ОП.10 Экономика и организация производства является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СП 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления .

Дисциплина изучается в VI-VII семестре. В целом рабочей программой предусмотрено 30 часов на выполнение практических работ, что составляет 42 % от обязательной аудиторной нагрузки, которая составляет 72 часа, при этом максимальная нагрузка составляет 108 часов, из них 36 часов приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Цель настоящих методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине ОП.10 Экономика и организация производства, качественное выполнение которых поможет обучающимся освоить обязательный минимум содержания дисциплины и подготовиться к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Организация и порядок проведения практических работ

Практические работы проводятся после изучения теоретического материала. Введение практических работ в учебный процесс служит связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, а также для получения практических навыков и умений. При проведении практических работ задания, выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, усвоенных на предыдущих занятиях, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя. Обучающиеся должны иметь методические рекомендации по выполнению практических работ, конспекты лекций, измерительные и чертежные инструменты, средство для вычислений.

1.3. Общие указания по выполнению практических работ

Курс практических работ по дисциплине ОП.10 Экономика и организация производства предусматривает проведение 15 работ, посвященных изучению:

- расчету стоимости основных средств, амортизации основных средств;
- расчету показателей использования основных средств;
- расчету показателей использования оборотных средств;
- расчету численности работников предприятия ;
- расчету показателей производительности труда;
- расчету фонда заработной платы работников предприятия;
- определению структуры себестоимости;
- определению затрат по статьям калькуляции;
- определению доходов предприятия;
- определению прибыли и рентабельности производства;
- расчету показателей эффективности инвестиций;
- анализу структуры управления персоналом;
- определению типа темперамента личности;
- оценке конфликтов в коллективе;
- составлению резюме;

При подготовке к проведению практической работы необходимо:

- ознакомиться с целями проведения практической работы;
- ознакомиться с порядком выполнения работы.

После выполнения практической работы обучающийся к следующему занятию оформляет отчет, который должен содержать:

- название практической работы, ее цель;
- краткие, теоретические сведения об изучаемой теме;
- все необходимые, предусмотренные практической работой, расчеты;
- выводы по итогам работы;
- ответы на контрольные вопросы.

1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ

Критериями оценки результатов работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития .

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.
- анализ результатов.

Критерии оценивания практической работы

Оценка	Критерии оценивания
5	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
4	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.

Оценка	Критерии оценивания
3	Работа выполнена в полном объеме, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки на дополнительные вопросы.
2	Работа выполнена не полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

2. Тематическое планирование практических работ

	Наименование тем	Вид и название работы студента	Количество часов на выполнение работы
Раздел 2	Материально-техническая база организации (предприятия)		6
2.1.	Основные средства их роль в производстве	Практическая работа №1 «Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений»	2
		Практическая работа №2 «Расчет показателей использования основных средств»	2
2.2.	Оборотные средства организации	Практическая работа №3 «Расчет показателей использования оборотных средств»	2
Раздел 3.	Трудовые ресурсы связи и их использование.		6
3.1.	Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Практическая работа №4 «Расчет численности работников предприятия»	2
		Практическая работа №5 «Расчет показателей производительности труда»	2
3.2	Организация оплаты труда	Практическая работа №6 «Расчет фонда заработной платы работников предприятия»	2
Раздел 4.	Себестоимость, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности организации		8
4.1.	Себестоимость производства и пути ее снижения	Практическая работа №7 «Определение структуры себестоимости»	2
		Практическая работа №8 «Определение затрат по статьям калькуляции»	2
4.2	Оценка конечных результатов деятельности предприятий	Практическая работа №9 «Определение доходов предприятия»	2
		Практическая работа №10 «Определение прибыли и рентабельности производства»	2
Раздел 5	Методологические основы определения экономической эффективности развития		2

	предприятия.		
5.2	Инвестиционная деятельность и экономический механизм ее обеспечения	Практическая работа №11 «Расчет показателей эффективности инвестиций»	2
Раздел 6	Основы менеджмента		8
6.1	Основы управления предприятием	Практическая работа №12 «Анализ структуры управления персоналом»	2
6.3	Психология менеджмента	Практическая работа №13 «Определение типа темперамента личности»	2
		Практическая работа №14 «Конфликты в коллективе»	2
6.5	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Практическая работа №15 «Составление резюме»	2
		Итого:	30

3. Содержание практических работ

Практическая работа №1

Тема: «Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений»

Цель работы: закрепление теоретических знаний по теме

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов.

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению практического занятия, студенты должны ответить на следующие вопросы:

- Назовите виды оценок основных средств?
- По какой стоимости основные средства зачисляются на баланс предприятия?
- Как можно рассчитать первоначальную стоимость?
- Поясните остаточную стоимость?
- Как определяется норма амортизации?
- Как можно определить величину амортизационных отчислений?
- Что такое амортизация?
- Что означает амортизационный период?

Задание №1

На основе данных таблицы определить структуру основных средств.

№ п/п	Элементы основных средств	Стоимость тыс. руб	Доля основных средств, %
1.	Здания	85670	
2.	Сооружения	15200	
3.	Силовые машины и оборудование	35800	
4.	Рабочие машины и оборудование		
5.	Транспортные средства	135800	
6.	Вычислительная техника		
7.	Инструменты, хозяйинвентарь.	18400	
	Итого:	9540	
		650	

Задание №2

Определить видовую структуру основных производственных фондов

Виды ОПФ	Удельный вес, %			
	Все по связи	Почтовая связь	Электросвязь	РС,РВ и ТВ
Здания	17,4	72,2	16,8	20,3
Сооружения	8,5	0,0	6,6	24,0
Передаточные устройства	27,1	0,0	28,3	3,3
Машины и оборудование				
Транспортные средства	1,4	3,5	1,3	1,0
Прочие	1,3	11,7	0,9	2,3
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0

Задание №3

Определить по предприятию величину амортизационных отчислений в целом и на отдельно взятые основные фонды, а также норматив амортизации на контрольно-измерительную аппаратуру и на технологическое оборудование.

Данные:

Пассивная часть:

- Здания производственного назначения, первоначальная стоимость – 120000 тыс. руб.

Норма амортизации 1,2%

- Сооружения производственного назначения, первоначальная стоимость – 5440 тыс. руб.

Норма амортизации – 2,7%.

Активная часть:

- Технологическое оборудование, первоначальная стоимость – 3054,1 тыс. руб., затраты на модернизацию 877,9 тыс. руб., ликвидационная стоимость - 549,3 тыс. руб. Экономически целесообразный срок службы – 8 лет.

- Контрольно-организационная аппаратура, первоначальная стоимость – 294,8 тыс. руб., ликвидационная стоимость – 81,7 тыс. руб., экономически целесообразный срок службы – 3 года.

Задание №4

Предприятие приобрело коммутационное оборудование стоимостью 13245,6 тыс. руб.

Затраты на монтаж линии составляет 1,3% от стоимости, затраты на транспортировку 3% от стоимости. Определите первоначальную стоимость автоматической линии.

Задание №5

Фирма имеет на балансе оборудование. Стоимость оборудования 6800 тыс. руб. Затраты на транспортировку составляют 1,2% от стоимости, затраты на монтаж 0,8% от стоимости. Оборудование находится в эксплуатации 5 лет. За это время был проведен капитальный ремонт стоимостью 1420 тыс. руб.

Годовая норма амортизации 18%, определить первоначальную стоимость и остаточную стоимость оборудования.

Задание №6

Определить амортизационные отчисления и амортизационный фонд на основе следующих данных:

Элементы основных средств	Стоимость основных средств, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Амортизационные отчисления, тыс. руб.
1. Здания	25520	6	
2. Силовые машины	12840	15	
3. Рабочие машины	42980	18	
4. Оборудование лабораторное	4120	15	
5. Транспортные средства	24250	25	
6. Инструменты	989	15	

Задание №7

Стоимость основных производственных фондов на начало текущего года составляет 574 млн. руб. Ввод и выбытие ОПФ в течении года характеризуется данными, представленными в таблице

Месяцы года	Движение ОПФ, млн. руб.	
	ввод	выбытие
Март	-	6
Апрель	20	-
Май	-	11
Сентябрь	14	-
Декабрь	25	5

Определить стоимость основных средств на конец каждого квартала, на конец года и среднегодовую стоимость.

Практическая работа №2

Тема: «Расчет показателей использования основных средств»

Цель работы: закрепление теоретических знаний, приобретение умений и навыков выполнения расчетов в соответствии с темой.

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению практического занятия, студенты должны ответить на следующие вопросы:

- Как определяется фондоотдача? Фондоёмкость?
- Как можно определить рентабельность основных средств?
- Что такое фондовооруженность?

Как определяется коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент интенсивного использования оборудования?

Задание №1

Определить по предприятию связи показатели использования ОПФ и пояснить их экономическую сущность.

Исходные данные:

- Объем выпущенной продукции - 932,0 тыс. руб.
- Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 2420,0 тыс. руб.
- Среднесписочная численность работников - 70 человек
- Время фактической годовой загрузки оборудования - 2010,0 часа
- Эффективный (полезный) плановый годовой фонд работы оборудования, с учетом остановок на плановый ремонт - 2015,6 часа.

Задание №2

Оборудование по плану должно работать 300 часов в месяц, а фактически оно отработало 210 часов. Плановый выпуск продукции за месяц 25000 единиц изделий, фактический выпуск 24000 единиц изделий.

Определить коэффициент интегрального использования оборудования.

Задание №3

За отчетный год предприятие связи оказало услуг на сумму 6789 тыс. руб. стоимость основных средств на начало года 2518 тыс. руб. В течении года было приобретено 3 единицы оборудования по цене 245 тыс. руб. каждая. Выбыло из производственного процесса основных средств на сумму 242 тыс. руб.

Определить фондоотдачу и фондоёмкость основных средств.

Задание №4

За отчетный период балансовая прибыль составила 7285 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных средств 8435 тыс. руб., в том числе стоимость активной части основных средств составляет 65 %.

Определить рентабельность основных средств и рентабельность активной части основных средств.

Задание №5

Определить, на каком из 2-х предприятий связи выше степень использования основных фондов и уровень фондовооруженности труда, сделать выводы.

Показатели	Предприятия связи	
	№1	№2
1. Среднегодовая стоимость новых фондов, тыс. руб.	5840	4420
2. Объем продукции предприятия связи за год, тыс. руб.	18900	53127
3. Списочная численность рабочих, чел.	1300	1500
4. Фондовооруженность труда, руб.		
5. Фондоотдача ОФ, руб.		
6. Фондоёмкость ОФ, руб.		

Практическая работа №3

Тема: «Расчет показателей использования оборотных средств»

Цель: закрепить полученные теоретические знания, научиться рассчитывать коэффициенты продолжительности одного оборота, загрузки, оборачиваемости оборотных средств за год, относительное высвобождение оборотных средств.

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению заданий, студенты должны ответить на вопросы:

- Поясните состав оборотных средств.
- Какие показатели применяются для оценки эффективности использования оборотных средств?
- Что характеризует оборачиваемость оборотных средств в долях оборота?
- Каким образом можно ускорить кругооборот оборотных средств?

Задание №1

В акционерном обществе предприятия связи доходы от основной деятельности за год составили 433 млн. руб. Остаток оборотных средств АО предоставлен в таблице:

Остаток оборотных средств:	Сумма (млн. руб.)
На начало года	56,4
На 1.04	20,1
На 1.07	3,0
На 1.10	20,4
На конец года	60,1

Определите по предприятию связи:

- А) коэффициент продолжительности одного оборота;
- Б) коэффициент загрузки;
- В) коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Задание №2

В акционерном обществе связи доходы от основной деятельности за год составили 198 млн. руб. Фактическая длительность одного оборота равна 69 дням при плановой его величине 72 дня. Определите относительное высвобождение оборотных средств в акционерном обществе.

Задание №3

Поясните, какое предприятие связи сработало лучше по показателю, оборачиваемости оборотных средств на основе следующих данных:

	Предприятие А	Предприятие Б
Реализовано продукции (тыс. руб.)	245	255
Остаток оборотных средств (тыс. руб.)	45	46

Практическая работа №4

Тема: «Расчет численности работников предприятия»

Цель работы: Закрепление теоретических знаний, приобретение умений и навыков выполнения расчетов в соответствии с темой.

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов.

Задание №1

Определить баланс рабочего времени на предприятии с прерывным производством на основании данных: (приложение 1)

Расчет баланса рабочего времени на предприятии с прерывным производством.

№ № п/п	Наименование показателей	Отчет за г.		План наг.	
		Абсолютные данные	% к номинальному фонду	Абсолютные данные	% к номинальному фонду
1	Число календарных дней в году				
2	Выходные и праздничные дни				
3	Число рабочих дней (номинальный фонд рабочего времени)				
4	Невыходы: всего дней				
4.1	В том числе: Очередные отпуска				
4.2	Отпуска в связи с родами				
4.3	По болезни				
4.4	Выполнение государственных обязанностей				
4.5	Невыходы по неуважительным причинам				
5	Полезный (эффективный)				

	фонд рабочего времени (дней)				
6	Средняя продолжительность рабочего дня (час ^)				
7	Полезный (эффективный) фонд рабочего времени (час)				

^Примечание: средняя продолжительность рабочего дня взята с учетом сокращения в предвыходные и праздничные дни и внутрисменных простоев

Задание №2

Определить среднесписочную численность работников предприятия связи за квартал, если среднесписочная численность работников в январе 320 человек, в феврале 340 человек, в марте 310 человек.

Задание №3

На основе данных определить численность персонала предприятия связи по категориям промышленно- производственного персонала:

электромонтёры для технического обслуживания установок пожаротушения—3 чел.;
электромонтёры для технического обслуживания установок охранной сигнализации- 3 чел. ,
кабельщики- спайщики -5 чел.; инженер -2 чел.; техник -1чел.; экономист- 1чел.; менеджер - 1чел.; бухгалтер- 1чел.; директор 1чел.; специалист по кадрам -1чел., диспетчер-2чел.

Задание №4

Определить явочную и списочную численность рабочих связанных с эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования.

Исходные данные:

Среднегодовое количество технических средств определённого вида составляет:

- Аппаратура первичной цифровой системы передачи типа ИКМ-30-4 - 4 единицы. Норма времени на обслуживание одной единицы составляет – 7,8 чел./час в месяц.

- Аппаратура вторичной цифровой системы передачи типа ИКМ-120 (без учёта первичной цифровой системы) – 2 единицы. Норма времени на обслуживание одной единицы составляет – 7,2 чел./час в месяц .

- Усилитель мостового типа УМТ-100 – 2 единицы. Норма времени на обслуживание одной единицы составляет – 0,054 чел./час в месяц.

- Станция «Квант» - 3 единицы. Норма времени на обслуживание одной станции – 155,2 чел./час в месяц.

Расчет ведётся по следующей формуле:

$$\text{Числ.обсл.раб.} = \frac{\sum \bar{N}_i \times H_{вр.о.и} \times K_{отп}}{\Phi_{РВ}}$$

Где \bar{N}_i - число технических средств определённого вида.

$H_{вр.о.и}$ - норма времени на обслуживание единицы i -того оборудования в человеко-часах за месяц.

Число дней невыходов 29, число рабочих дней в году 223.

Задание №5

Определить явочную и списочную численность персонала для проведения технического обслуживания и текущего ремонта установок пожаротушения и установок пожарной, охранно- пожарной сигнализации. Данные для расчета приведены в таблице. Расчёт ведётся по следующей формуле:

$$\text{Числ.раб.} = P_{я} = \sum_{1-i}^m P_{яi} * n_i$$

где:

$P_{я}$ – численность персонала

Ряі норматив численности на элемент установки, принимаемый по обязательным положениям 2, 3, 4;

n_i – количество этих элементов

Число дней невыходов 27, число рабочих дней в году 225.

Практическая работа № 5

Тема: «Расчёт показателей производительности труда»

Цель: закрепление теоретических знаний по теме, приобретение умений и навыков выполнения расчётов

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению заданий, студенты должны ответить на следующие вопросы:

- Дать определение понятию производительность труда?
- Какие методы используются для ее измерения?
- Какие показатели используются для измерения производительности труда?
- Назовите виды трудоемкости, исходя из роли трудовых затрат в процессе производства?
- Перечислите факторы роста производительности труда?

Задание 1

Норма времени на производство единицы изделия 78 минут. В результате проведение мероприятий по НОТ она снизилась на 0,35 часа. Определить рост производительности труда и возможный годовой выпуск продукции, если предприятие работает в 2 смены, количество рабочих дней в году 256. Продолжительность смены 480 минут.

Задание 2

Предприятие оказало услуг на сумму 40 млн. рублей. Численность персонала;

-рабочие - 2000 человек; - Специалисты -15 человек;-служащие- 8 человек; -Руководители- 9 человек;-непроизводственный персонал 5 человек. Определить выработку на одного рабочего, на одного работника промышленно-производственного персонала.

Задание 3 Сколько будет выработано продукции за 5000 часов, если в базисном периоде на изготовление продукции было затрачено 36 минут, а в текущем году предполагается увеличить выработку на 7%. Продолжительность смены 8 часов.

Задание 4

На основании данных необходимо определить выработку на одного рабочего и выработку на одного работника промышленно – производственного персонала.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателей
1.	Объем оказания услуг в денежном выражении	Млн. руб.	4145
2.	Численность промышленно-производственного	чел.	80

	персонала всего; в том числе:		
	- рабочих	чел.	73
	-руководителей, специалистов, служащих	чел.	7
3.	Выработка на одного рабочего	тыс. руб.	
4.	Выработка на одного работника промышленно-производственного персонала	тыс. руб.	

Задание 5

В первом полугодии отчетного года выпуск продукции составил 485,8 млн. руб., а численность работающих- 128 человек. Во втором полугодии выпуск продукции возрастет на 2,1 %, а численность работающих снизится на 0,8 % по сравнению с соответствующими показателями первого полугодия. Следует определить производительность труда работающих в каждом полугодии.

Задание 6

Чему будет равен списочный состав рабочих в планируемом году, если в отчетном году цех выпустил продукции на сумму 1448 тыс.руб. при списочном составе рабочих 1170 чел. Выпуск продукции в планируемом году составит 1465 тыс. руб., задание по росту производительности труда на планируемый год составляет 10%.

Задание 7

Определить выработку на одного работающего в плановом и отчетном году, а также рост производительности труда, если выпуск продукции в денежном выражении в плановом году составил 9145 тыс. руб., в отчетном году 9156тыс.руб. Численность работающих в плановом году 1150 чел., в отчетном уменьшится на 3%.

Практическая работа № 6

Тема: « Расчёт фонда заработной платы работников предприятия» **Цель:** закрепление теоретических знаний по теме, приобретение умений и навыков выполнения расчётов

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению заданий, студенты должны ответить на вопросы:

- Назовите разновидности сдельной формы оплаты труда.
- Что представляет собой повременная оплата труда?
- Назовите формы оплаты труда.
- В чем отличие реальной заработной платы от номинальной?
- Что такое тарифная ставка?
- Как определяется сдельная расценка?

Задание №1.

Определить заработную плату за месяц инженера отдела диспетчерского управления . Режим работы дневной. Должностной оклад 24000 руб. Премия составляет 40%

Задание №2

Определите заработную плату техника за месяц, если его месячный должностной оклад 17000 руб., премия за выполнение плана 25%, за каждый % перевыполнения плана 1,2%. План за месяц выполнен на 114%

Задание №3

Определите заработок менеджера по организации производства за месяц, если его должностной оклад составляет 16650 руб. Премия за выполнение плана 50%, а за каждый процент перевыполнения плана 4,2%. План выполнен на 101,2%. Менеджер отработал за месяц 20 дней. Число рабочих дней в месяце 22.

Задание №4

Рабочий отработал в месяце 200 часов, часовая тарифная ставка 132 руб. Премия составляет 40% тарифного заработка. Определить общую сумму заработной платы.

Задание №5

Определить общую заработную плату рабочего сдельщика, если выпуск продукции за месяц 120 единиц. Сдельная расценка 172 руб. Премия составляет 40%. Доплаты составляют 12550 руб., дополнительная заработная плата 7,2%.

Задание №7

Определите среднемесячную заработную плату рабочего бригады, если списочная численность бригады 10 человек. Прямая сдельная заработная плата всей бригады составляет 1950000 рублей. Премия составляет 40%. Дополнительная заработная плата 8,5%.

Практическая работа №7

Тема: «Определение структуры себестоимости»

Цель: закрепление теоретических знаний по теме, приобретение умений и навыков по расчету структуры себестоимости

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению практических занятий, студенты должны ответить на следующие вопросы:

Что понимают под структурой себестоимости?

Что влияет на структуру себестоимости продукции?

Какие отрасли выделяют в зависимости от состава затрат?

Задание №1

В таблице приведены отчетные данные предприятия связи по себестоимости в разрезе статей калькуляции. Определить структуру затрат по элементам:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма в рублях на 100 руб. дохода	Структура, %
1	Заработная плата	31,5	
2	Отчисления на социальные нужды	12,5	
3	Амортизационные отчисления	16	
4	Материалы, топливо, запчасти	4,1	
5	Электроэнергия со стороны для	1,2	

	производственных нужд		
6	Взаиморасчеты с другими предприятиями связи	5,7	
7	Прочие расходы	15,3	
	Всего		

Задание №2

Определить структуру эксплуатационных затрат предприятия связи в %, если затраты группируются по следующим элементам (тыс. руб.)

- Материальные затраты	- 102,6
- Затраты на оплату труда	- 465,8
- Отчисления на социальные нужды	- 139,5
- Амортизация основных фондов	- 108
- Прочие затраты	- 98

Задание №3

Имеются следующие данные по предприятиям по эксплуатационным затратам.

№ п/п	Элементы затрат тыс. руб.	Предприятия			
		А	Б	В	Г
1	Материальные затраты	498	580	270	149
2	Затраты на оплату труда	980	440	380	429
3	Отчисления на социальные нужды	360	320	120	160
4	Амортизация основных средств	420	510	704	320
5	Прочие затраты	96	108	214	148
6	Полная себестоимость				

Определить удельный вес затрат по каждому предприятию и указать материалоемкое, трудоемкое, энергоемкое, фондоемкое предприятие.

Практическая работа №8

Тема: « Определение затрат по статьям калькуляции »

Цель: закрепление теоретических знаний по теме, приобретение умений и навыков по расчету структуры себестоимости

Обеспечение занятия: вычислительная техника, задания для студентов

Задание №1 Составить смету затрат на комплект видеонаблюдения с монтажом(16 каналов, 8 внутр.+8 уличн. камер), используя данные указанных таблиц

1. Затраты на оборудование

Таблица №1

п/н	Наименование	Цена	Количество	Всего в рублях
1.Оборудование				
1	Видеорегистратор	26999руб.	1	
2	Жёсткий диск	10325 руб.	1	
3	Монитор 17 дюймов	15500 руб.	1	
4	Купольная видеокамера	5 763 руб.	8	

5	Уличная видеокамера	6 308 руб.	8	
6	Блок питания	2 595 руб.	2	
	Итого:			
2. Материалы				
1	Разъем	128 руб.	32	
2	Кабель комбинированный	121 руб.	240	
3	Расходные материалы	2 000 руб.	1	
	Итого:			
3. Монтажные работы				
1	Монтаж видеорегистратора	2 500 руб.	1	
2	Монтаж видеокамеры	2 500 руб.	16	
3	Прокладка кабеля(наружная прокладка)	60 руб.	240	
	Итого:			
ИТОГО в рублях по СМЕТЕ (с НДС 18%):				

2. Затраты на оплату труда

Для расчета годового фонда заработной платы необходимо определить численность штата производственного персонала.

Расчет оплаты труда определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum (P_i * Z_i) * 12 * 1,05 * J_n, \text{ руб}$$

где: P_i - количество работников каждой категории;

Z_i - заработная плата работника каждой категории;

12 - количество месяцев.

1.05 - коэффициент, учитывающий дополнительной платы на подмену во время отпусков;

J_n - коэффициент, учитывающий повышение зарплаты в плановом периоде ($J_n = 1, 2$);

Количество работников для обслуживания оборудования определяется по таблице 2.

Таблица 2 . Расчет заработной платы

Должность	Кол-во	З/плата (1м)	З/плата (1г)
Директор			
Инженер			
Инженер программист			
Техник (электромеханик)			
Электромонтер 4-6 разряда			
Итого			

ФОТ =

3. Единый социальный налог (отчисления на социальные нужды)

Отчисления на социальные нужды напрямую зависят от фонда оплаты труда и рассчитываются по единым для всех предприятий нормам, сумма которых составляет 30 % от затрат на оплату труда на 1.01.2015г. Отчисления на социальные нужды рассчитываются по формуле :

$$O_{c.n} = 0,30 * \text{ФОТ}$$

$O_{c.n} =$

4. Амортизация основных фондов

Величина амортизационных отчислений определяется установленной долей ежегодных отчислений (норма амортизации) от стоимости основных средств. Амортизационные отчисления на полное восстановление производственных фондов рассчитываются по формуле:

$$A = \frac{\Phi_{перв} * H_a}{100\%}$$

где $\Phi_{перв}$ – первоначальная стоимость основных фондов

H_a – норма амортизационных отчислений для данного типа оборудования и линейно-кабельных сооружений составляет 5%.

Итак, амортизационные отчисления равны:

A=

5. Материальные затраты

Величина материальных затрат включает в себя оплату электроэнергии для производственных нужд, затраты на материалы(взять из таблицы 1) и запасные части и др. Эти составляющие материальных затрат определяются следующим образом:

а) затраты на оплату электроэнергии определяются в зависимости от мощности стационарного оборудования:

$$З_{ЭН} = T * 24 * 365 * P$$

где $T = 4,8$ руб./кВт · час – тариф на электроэнергию.

$P = 0,5$ кВт - мощность установок.

Тогда, затраты на электроэнергию составят:

$$З_{ЭН} =$$

б) затраты на материалы и запасные части составляют (взять из таблицы 1)

Таким образом, общие материальные затраты равны

$$З_{ОБЩ} = З_{ЭН} + З_M =$$

6. Прочие расходы

К прочим расходам относятся:

- выплаты по краткосрочным ссудам банков,
- представительские расходы,
- расходы на рекламу и проведение социальных исследований в рамках маркетинговых программ,
- отчисления в дорожные фонды,
- командировочные,
- затраты на подготовку кадров в высших учебных заведениях.

Прочие расходы предусматривают общие производственные ($З_{пр.}$) и эксплуатационно-хозяйственные затраты ($З_{эк.}$):

$$З_{пр} = 0,15 * \Phi O T^{год}$$

$$З_{эк} = 0,25 * \Phi O T^{год}$$

$$З_{прочие} = З_{пр} + З_{эк}$$

Результаты расчета годовых эксплуатационных расчетов сведем в таблицу

Таблица 3. Результаты расчета годовых эксплуатационных расходов

Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Структура, %
1. ФОТ		
2. Отчисления на социальные нужды		
3. Амортизационные отчисления		
4. Затраты на оборудование		
5. Материальные затраты		
6. Прочие расходы		
Всего по смете:		

Практическая работа №9

Тема: «Определение доходов предприятия».

Цель: закрепление теоретических занятий по теме.

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению практических занятий студенты должны ответить на следующие вопросы:

- Назовите факторы, воздействующие на прибыль?
- Какие функции выполняет прибыль?
- Кто определяет принципы распределения балансовой прибыли?
- Как определяется общая прибыль?
- Как определяется общая рентабельность?
- Что представляют внереализационные доходы?
- Что такое доход?

Задание №1

Определить прибыль от реализации услуг, если доход от основной деятельности составляет 15670 тыс.руб.. Затраты на оплату труда составляют 3348 тыс. руб., отчисления на социальные нужды 30%. Затраты на оборудование 547, 8 тыс. руб.. Амортизационные отчисления 7%. Материальные затраты 78, 7 тыс.руб.. Прочие расходы 15% от затрат на оплату труда.

Задание №2

Прибыль от реализации услуг предприятия связи составляет 89200 рублей, доходы по акциям 11800 рублей, доходы от сдачи помещения в аренду 34800 рублей, оборудования в аренду 23400 рублей. Налог на прибыль 20%. Сумма амортизационных отчислений 11100 рублей. Определить сумму балансовой прибыли, чистой прибыли и внереализационные доходы.

Задание №3

Прибыль от основной деятельности предприятия составляет 2968 тыс.рублей. Доходы по акциям составляет 260 тыс.рублей, доходы от сдачи помещения в аренду 125 тыс.рублей, от сдачи оборудования в аренду 176 тыс. рублей, расходы на внереализационные операции 40 тыс.рублей. Прибыль от прочей реализации 55 тыс.рублей. Амортизационные отчисления 150 тыс.рублей. Определить балансовую прибыль.

Задание №4

Прибыль от основной деятельности составляет 4568 тыс.руб. Прибыль от реализации основных средств 560 тыс.руб. Прибыль от внереализационных операций 526 тыс.руб. Корректировка балансовой прибыли производится на сумму 1240 тыс. руб.. Налог на прибыль 20%. Определить чистую прибыль.

Практическая работа №10

Тема: «Определение прибыли и рентабельности производства»

Цель: закрепление теоретических знаний по теме, приобретение умений и навыков выполнения расчётов.

Методические указания по выполнению работы:

Прежде чем приступить к выполнению практических занятий студенты должны ответить на следующие вопросы:

дайте определение балансовой прибыли?

-Назовите виды прибыли?

-Перечислите факторы увеличения прибыли?

-Какие элементы входят в состав балансовой прибыли?

- Кто определяет принципы распределения балансовой прибыли?
- Как определяется рентабельность производственных затрат?
- Как определяется общая рентабельность?
- Что представляют внереализационные доходы?
- Как определяются затраты на один рубль товарной продукции?

Задание №1

Прибыль от реализации услуг предприятия связи составляет 525600 руб., от реализации основных средств 218200 руб., от внереализационных операций 75000 руб., себестоимость единицы услуги 480 руб., объем услуг 2100 единиц. Стоимость основных средств 812500 руб., оборотных средств 88400 руб. Определить рентабельность производства и рентабельность производственных затрат.

Задание №2

Определите затраты на 1 руб. товарной продукции, прибыль от реализации услуг, рентабельность производственных затрат, если объем услуг 1500 единиц. Эксплуатационные затраты (себестоимость) всего объема услуг 4780 тыс. руб., цена услуги 4500 руб.

Задание №3

При оказании услуг затраты на заработную плату составили 3950 руб., отчисления на социальные нужды 30%. Амортизация основных средств и ремонт оборудования составили 2340 руб. Затраты по другим элементам 587 руб. Доходы от основной деятельности 9200 руб. Определить прибыль от реализации услуг.

Задание №4

Определить уровень рентабельности производственных затрат по видам услуг предприятия, если: доход от основной деятельности за услугу №1 составляет 786 руб.; Затраты составляют 623 руб.; Доход от основной деятельности за услугу №2 составляет 2462 руб.; Затраты составляют 2184 руб.

Задание №5

Используя представленные в таблице исходные данные, определите недостающие показатели, заполните строки по каждому варианту задания.

Таблица

№ варианта	Доход от основной деятельности	Себестоимость, руб.	Прибыль(+), убыток (-) руб.	Уровень рентабельности, %
1	850	700		
2	1150	1170		
3		1240	160	
4	2350		-200	
5	2150		0	

Задание №6

Определить общую рентабельность и рентабельность производственных затрат, если эксплуатационные затраты на производство составляют 257680 руб., доход от основной деятельности 355000 руб., стоимость основных средств 820000 руб., стоимость оборотных средств 56600 руб.

Практическая работа №11

Тема: «Расчет показателей эффективности инвестиций»

Цель работы: усвоить методику определения эффективности инвестиционных проектов.

Задание №1

На предприятии связи осуществляется разработка плана инвестиционных мероприятий. Произвести оценку эффективности инвестиционного проекта, на основе исходных данных, представленных в таблицах, сделать выводы.

Таблица №1

Номер временного интервала	Капитальные вложения в проект тыс. руб	Текущие затраты осуществляемые в данном временном интервале, тыс.руб	Результаты достигаемые в данном временном интервале, тыс.руб (поступления)	Доход от текущей деятельности предприятия на данном этапе, тыс.руб.	Чистый доход от проекта на данном этапе, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
0	120				
1		100	130		
2		110	150		
3		110	150		
4		110	150		
Итого:					

Для получения величины чистого дохода с учетом будущего снижения ценности денег, необходимо определить дисконтированные капитальные вложения.

Таблица №2

Номер временного интервала	Коэффициент дисконтирования	Дисконтированные капитальные вложения	Дисконтированные текущие затраты	Дисконтированные поступления	Чистый дисконтированный доход
1	2	3	4	5	6
0	1	120			
1	0,8				
2	0,64				
3	0,512				
4	0,41				
Итого:					

Определяем индекс доходности.

Выводы:

Практическая работа № 12

Тема: «Анализ структуры управления персоналом»

Цель: закрепить теоретические знания по видам организационных структур управления персоналом.

Задание 1.

Изучите линейную структуру управления персоналом, укажите преимущества и недостатки.

Для выполнения задания используется схема линейной структуры.

Задание 2.

Изучите функциональную структуру управления персоналом, укажите преимущества и недостатки.

Для выполнения задания используется схема функциональной структуры.

Задание 3.

Проанализируйте линейную и функциональную структуру управления персоналом и предложите вариант линейно-функциональной структуры, составьте схему.

Практическая работа № 13

Тема: «Определение типа темперамента личности».

Цель: Определите тип своего темперамента, силу, подвижность и уравновешенность своей нервной системы по следующей методике.

Задание №1.

Изучите характерные черты представителей четырех типов темперамента применительно к себе.

I. Сангвиник

1. Веселы и жизнерадостны.
2. Энергичны и деловиты.
3. Часто не доводят начатое дело до конца.
4. Склонны переоценивать себя.
5. Способны быстро схватить новое.
6. Неустойчивы в интересах и склонностях.
7. Легко переживаете неудачи и неприятности.
8. Легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам.
9. С увлечением беретесь за любое новое дело.
10. Быстро остываете, если дело перестает интересовать.
11. Быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь с одной работы на другую.
12. Тяготитесь однообразной, будничной, кропотливой работой.
13. Общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности с новыми для вас людьми.
14. Выносливы и работоспособны.
15. Обладаете громкой, быстрой, отчетливой речью, сопровождающейся живыми жестами, выразительной мимикой.
16. Сохраняете самообладание в неожиданной, сложной обстановке.
17. Всегда пребываете в бодром настроении.
18. Быстро засыпаете и пробуждаетесь.
19. Часто не собранны, проявляете поспешность в решениях.
20. Склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться.

II. Холерик

1. Неусидчивы, суетливы.
2. Невыдержанны, вспыльчивы.
3. Нетерпеливы.
4. Резки и прямолинейны в отношении с людьми.
5. Решительны и инициативны.

6. Упрямы.
7. Находчивы в споре.
8. Работаете рывками.
9. Склонны к риску.
10. Незлопамятны и необидчивы.
11. Обладаете громкой, страстной речью со сбивчивой интонацией.
12. Неуравновешенны и склонны к горячности.
13. Агрессивный забияка.
14. Нетерпимы к недостаткам.
15. Обладаете выразительной мимикой.
16. Способны быстро решать и действовать.
17. Неустанно стремитесь к новому.
18. Обладаете резкими порывистыми движениями.
19. Настойчивы в достижении поставленной цели.
20. Склонны к резким сменам настроения.

III. Флегматик

1. Спокойны и хладнокровны.
2. Последовательны и обстоятельны в делах.
3. Осторожны, рассудительны.
4. Умеете ждать.
5. Молчаливы и не любите попусту болтать.
6. Обладаете спокойной, равномерной речью с остановками, без резко выраженных эмоций, жестикуляций и мимики.
7. Сдержанны и терпеливы.
8. Доводите начатое дело до конца.
9. Не растрчиваете попусту сил.
10. Строго придерживаетесь выбранного распорядка жизни, системы в работе.
11. Легко сдерживаете порывы.
12. Маловосприимчивы к одобрению и порицанию.
13. Незлобивы, проявляете снисходительность в отношении к колкостям в свой адрес.
14. Постоянны в своих отношениях и интересах.
15. Медленно включаетесь в работу и переключаетесь с одного дела на другое.
16. Ровны в отношениях со всеми.
17. Любите аккуратность и порядок во всем.
18. С трудом приспосабливаетесь к новой обстановке.
19. Инертны, малоподвижны, вялы. 20. Обладаете выдержкой.

IV. Меланхолик

1. Стеснительны.
2. Теряетесь в новой обстановке.
3. Затрудняетесь установить контакт с новыми людьми.
4. Не верите в свои силы.
5. Легко переносите одиночество.
6. Чувствуете подавленность и неуверенность при неудачах.
7. Склонны уходить в себя.
8. Быстро утомляетесь.
9. Обладаете слабой, тихой речью, иногда снижающейся до шепота.
10. Невольно приспосабливаетесь к характеру собеседника.
11. Впечатлительны до слезливости.
12. Чрезвычайно восприимчивы к одобрению и порицанию.
13. Предъявляете высокие требования к себе и окружающим.
14. Склонны к подозрительности и мнительности.

15. Болезненно чувствительны и легкоранимы. 16. Чрезмерно обидчивы.
 17. Скрытны и необщительны, не делитесь ни с кем своими мыслями
 18. Малоактивны и робки.
 19. Безропотно покорны.
 20. Стремитесь вызвать сочувствие и помощь у окружающих.

Задание №2.

На каждый из предложенных пунктов текста ответьте однозначно «да» или «нет» в соответствии с тем, характерна или нет для Вас каждая данная черта. Оформите в списке ответов «да» в виде плюса («+»), а ответ

«нет» в виде минуса («-»). Подсчитайте число («+») и («-») по каждому типу темпераментов. Подсчитайте _____ процент

положительно отмеченных качеств («+») по каждому типу темпераментов по формулам:

$$C=(A_c/A)*100\%; \Phi=(A_\Phi/A)*100\%; X=(A_x/A)*100\%; M=(A_m/A)*100\%;$$

Где С — сангвиник, Х — холерик, Ф — флегматик, М — меланхолик.

Ас, Аф, Ах, Ам — количество «+» соответственно по каждому типу темпераментов.

А - общее количество «+» отмеченных в тексте по всем четырем типам темпераментов.

Сделайте выводы по следующим критериям;

до 19% - маловыраженные черты:

30 -- 39% - хорошо (ярко) выраженные черты:

40% и выше - основной типе темперамента.

Задание №3.

Силу нервной системы подсчитайте по формуле:

$$Сн.с=100-M$$

где М - полученный ранние процент положительно отмеченных качеств, присущих вам как меланхолику. подвижность нервной системы подсчитайте по формуле:

$$Пн.с=C+X$$

где С - процент положительно отмеченных качеств, присущих вам как сангвинику; Х - процент положительно отмеченных качеств, присущих вам как холерику.

Уравновешенность нервной системы подсчитайте по формуле:

$$Ун.с=C+\Phi,$$

где Ф — процент положительно отмеченных качеств, присущих вам как флегматику.

Задание №4.

Сделайте выводы относительно силы, подвижности и уравновешенности вашей нервной системы. Критерий оценки - чем больше результат тем, тем лучше. Самый лучший составляет 100%.

Пользуясь тестом, разработайте для себя мероприятия, которые улучшат полученный показатель (можно оформить их в виде «дерева целей»).

Обменяйтесь полученными результатами в группе и учите их при общении друг с другом.

Практическая работа № 14

Тема: «Конфликты в коллективе».

Цель: закрепить теоретические знания по теме.

Задание 1.

Рассмотреть производственные ситуации ,характеризующие формы построения взаимоотношений с сотрудниками

Ситуация №1.

Старшего мастера Сорокина И.П., как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван

Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Правильно ли он поступил? Почему? Как бы Вы поступили на его месте?

Ситуация №2.

В новом коллективе Вы столкнулись с ситуацией: Ваш подчиненный (Вы начальник отдела), подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания и делает все по своему. Каковы Ваши действия?

Ситуация №3.

Как Вы относитесь к тому, что в резюме одного из претендентов на должность начальника отдела в разделе «Опыт работы» содержит огромную информацию о различных местах работы данного специалиста (причем более полугодом на одном рабочем месте). Как Вы построите собеседование с этим кандидатом?

Ситуация №4.

Вы руководитель функционального отдела. Необходимо подобрать кандидатуру начальника одного из отделов. Есть два претендента:

ПЕРВЫЙ: вежливый, умеет увлечь людей, категоричен в своем мнении, но опыта в работе недостаточно.

ВТОРОЙ: опытный, но ему свойственна сухая форма общения с людьми, при выполнении задания проявляет резкость в своих требованиях.

Кого из работников Вы предпочтете?

Ситуация №5.

Один из ваших подчиненных активный общественник. Общественные дела часто отвлекают его от работы. Другим подчиненным приходится часто выполнять его объем работы, возникают конфликты. Наконец, Вам предлагают разобраться с этим вопросом. Какие меры Вы предпримите?

Задание 2.

Работа над тестом, позволяющим оценить стремление легко войти в конфликт, а также стремление уйти из него.

Тест содержит две части: “Избегающий конфликта” и “Действующий напролом”. Обе части теста содержат по 10 утверждений. Каждое из них требует ответа “да” или “нет”. Вы должны сделать свой выбор. На листе выписаны все 10 действий, обведя кружочком выбранный вами ответ, с помощью теста можно оценить действия ответчика.

“Избегающий конфликта”.

1. Вы всегда проигрываете в конфликте да,нет
2. Вы считаете, что конфликта не избежать да,нет
3. Вы выражаете свое мнение извиняющимся тоном да,нет
4. Вы считаете, что проигрываете, если выражаете свое не согласие да,нет
5. Вы удивляетесь, почему вас не понимают другие да,нет
6. Вы говорите о конфликте на стороне да,нет
7. вы воспринимаете конфликт весьма эмоционально да,нет
8. Вы считаете, что в конфликте не следует демонстрировать своих эмоций да,нет
9. Вы чувствуете, что надо уступить, если хотите разрешить конфликт да,нет
10. Вы считаете, что люди всегда с трудом выходят из конфликта да,нет

Оценка результатов теста “Избегающий конфликта”.

Подсчитайте количество ваших ответов с оценкой “да”

8-11 баллов означают, что в данном ответе выражена тенденция к конфликтности.

4-7 баллов средне выраженная тенденция к конфликтному поведению

1-3 балла тенденция не выражена.

“Действующий напролом”

1. Вы часто подтасовываете факты да,нет
2. Вы действуете напролом да,нет

3. Вы ищете слабое место в позиции оппонента да,нет
4. Вы считаете, что отступление ведет к потере лица да,нет
5. Вы используете тактику “затыкания” рта оппонента да,нет
6. Вы считаете себя знатоком да,нет
7. Вы нападаете на человека, а не на проблему да,нет
8. Вы используете тактику маскировки (голосом, манерами) да,нет
9. Вы считаете, что выигрыш в аргументах очень важен да,нет
10. Вы отказываетесь от дискуссии, если она идет не по вашему курсу да,нет

Оценка результатов теста “Действующий напролом”.

Подсчитайте количество ваших ответов с оценкой “да”

8-10 баллов свидетельствуют о явной тенденции действовать напролом,

4-7 баллов показатель того, что имеет место средне выраженная тенденция действовать напролом,

1-3 баллов означает, что тенденция действовать напролом не выражена в вашем поведении.

Задание 3.

Работа над тестом, позволяющим определить степень подверженности Вас стрессу.

Перед вами 18 утверждений . Ваша задача состоит в том, что чтобы определить, в какой степени каждое утверждение имеет отношение к вам. При ответах используете следующую шкалу:

1-всегда, 2-почти всегда, 3-редко, 4-очень редко, 5-никогда.

1. Не менее одного раза в день я ем горячую пищу.
2. Не менее четырех ночей я сплю по 7-8 часов.
3. Я получаю от людей положительный отклик и сам плачу людям тем же.
4. У меня есть родственники, на которых я могу положиться.
5. Я занимаюсь физзарядкой не менее двух раз в неделю.
6. Я выкуриваю в день менее половины пачки сигарет.
7. В неделю я принимаю алкоголь менее пяти раз.
8. Мой вес соответствует моему росту.
9. Моя зарплата соответствует моим расходам.
10. У меня много друзей и знакомых
11. У меня есть друзья (друг), с которыми я могу поделиться своими сокровенными мыслями.
12. Мое здоровье в норме.
13. Я могу свободно говорить о своих переживаниях, будучи в расстроенных чувствах.
14. Я обсуждаю свои личные проблемы с людьми, с которыми общаюсь.
15. Не менее чем раз в неделю я шучу.
16. Я способен достаточно эффективно организовать свое время.
17. Я выпиваю менее трех чашек кофе(чая) в неделю.
18. В течении дня мне удастся побыть некоторое время наедине с собой.

Обработка и оценка результатов

1. Сложить полученные баллы.
2. Из общей суммы вычесть 18
3. Сумма баллов более 25 указывает на подверженность стрессов
4. Сумма баллов 40-65 указывает на подверженность стрессов в сильной степени.
5. Сумма баллов больше 65 показывает, что ответчик на грани.

Практическая работа № 15

Тема: «Составление резюме».

Цель работы: закрепить теоретические знания по теме.

Задание 1.

Молодой специалист, окончивший вуз по специальности «Системы и средства диспетчерского управления», прочитал в газете объявление о наборе в организацию специалистов его профиля. В объявлении излагается просьба составить резюме и представить его работодателю. Составить резюме. Методические указания. Резюме – это информация о себе, представляемая работодателем работодателю. Удачное резюме может стать поводом для интервью, то есть личной встречи с работодателем или его представителем. Резюме должно соответствовать определенным требованиям: резюме должно быть кратким, но при этом максимально информативным, в нем не должно быть длинных предложений, пассивных форм. Примерная форма резюме представлена ниже.

Ф.И.О. адрес, телефон

Личные сведения

- Возраст
- Семейное положение

Цель

Опишите, на какую должность вы претендуете. Ваши пожелания по поводу будущей работы

Образование в обратном хронологическом порядке

20xx-19xx гг. (укажите год окончания)

Название организации

- Факультет, основные дисциплины
- Укажите также любое дополнительное образование

Опыт работы в обратном хронологическом порядке

20xx-19xx гг.

- Название организации
- Должность, основные обязанности укажите иностранные языки, которыми Вы владеете, и уровень их знания

Навыки работы на компьютере

Укажите программное обеспечение, которым вы владеете

Дополнительные сведения

- Наличие водительских прав
- Общественная деятельность

Интересы

Задание 2.

Вы выступаете в роли работодателя. В вашу фирму ведется набор специалистов по обслуживанию системы диспетчерского управления. Ваша задача составить типичные вопросы для проведения собеседования.

Задание 3.

Проработайте тест «Покажите себя в полном блеске». Подведите итоги.

ТЕСТ

Представьте, что Вас уволили по сокращению штатов... Нет, не надо. Лучше представьте, что вам выдался случай сменить место работы на такое, как мечталось. Вы уже позвонили туда, узнали, что кандидатов много, и договорились о встрече для собеседования.

Американский психолог Шарон Кохен, автор публикуемого ниже текста, считает, что некоторые вещи относительно того, как вести себя во время собеседования при устройстве на работу, знает каждый. Во-первых, надо соответственно одеться, избегать синтетики и сверкающей бижутерии. Во-вторых, следует, придти вовремя. В-третьих, вернувшись домой, необходимо написать и отправить благодарственное письмо за то, что вам уделили время и внимание (так у них принято!) Однако, кроме этих трёх обязательных условий, есть и другие, о которых тоже хорошо бы знать.

Попробуйте представить себя в предложенных обстоятельствах и ответить на следующие вопросы:

1. В чем будет состоять ваша домашняя подготовка:

А) вы подробно, чтобы ничего не упустить, восстановите в памяти все свои достижения;

Б) как можно больше постараетесь узнать об организации, в которой собираетесь работать: просмотрите профессиональные журналы, переговорите со сведущими людьми;

В) выбросите все из головы: надо отвлечься, может быть, устроить вечеринку, иначе от тревожных мыслей у вас заболит голова и появятся морщины.

2. Некоторые специалисты советуют заранее перед собеседованием проиграть ситуацию. Как, по-вашему, это лучше сделать:

А) вы уговорите подругу выступить в роли интервьюера;

Б) за неделю до встреч запросите в этой организации список вопросов, которые вам могут задать. Это, во-первых, продемонстрирует ваши навыки работы, во-вторых, действительно поможет в подготовке;

В) перед сном представите в уме будущий экзамен несколько раз, следя за тем, чтобы ваши ответы звучали гладко.

3. Другие специалисты рекомендуют готовиться к худшему. По-вашему, это означает, что:

А) вы все время говорите себе: «Я - неудачница». Это вас успокоит и подготовит к испытанию.

Б) на собеседовании вы расскажите все самое жуткое и нелепое, что случилось в вашей профессиональной карьере, подчеркнув, что теперь с такими ситуациями справитесь лучше.

В) продумываете самые кошмарные варианты возможных вопросов и готовите ответы на них.

Например: «Они знают, что с последней работы меня уволили. Но я скажу, что у меня есть хорошие отзывы о других должностных лицах» И так далее.

4. И вот вы входите в кабинет. Ваш собеседник встречает вас у дверей и просит присесть. Вы осматриваетесь и выбираете:

- А) кресло перед письменным столом;
- Б) диван
- В) останетесь стоять.

5. Вы садитесь и ...

- А) кладете ногу на ногу и скрещиваете руки на груди;
- Б) кладете ногу на ногу и откидываетесь на спинку кресла;
- В) сидя на краешке кресла, наклоняетесь вперед с выражением внимания и готовности;
- Г) изо всех сил стараетесь истерически не рассмеяться.

6. Кто начинает разговор:

- А) вы: задаете толковый вопрос об организации, в которой хотите работать.
- Б) ваш собеседник

7. звонит телефон. Хозяин кабинета снимает трубку и довольно долго разговаривает, Вы:

- А) Сидите очень тихо, что бы ни отвлекать его, сохраняя на лице любезное выражение.
- Б) легонько постукиваете пальцами по столу, чтобы он понял: ваше время тоже дорого стоит;
- В) кашляете, прочищаете горло, чтобы привлечь его внимание.
- Г) встаете с места и разглядываете книги, стоящие на полках.

8. Он спрашивает, нравилась ли вам последняя работа и почему вы с ней расстались. Ваш ответ:

- А) я категорически не сошлась взглядами с руководством;
- Б) я достигла своего потолка в этой организации и поняла, что надо двигаться дальше.
- В) работа мне нравилась, но рабочий день казался невыносимо долгим;
- Г) таких бессовестных мошенников, как в этой конторе, я в жизни своей не видела;
- Д) эта работа не приносила мне удовлетворения.

9. Он интересуется, сколько вы сейчас зарабатываете(предположим, вы зарабатываете 25 тыс.руб.) ваш ответ:

- А) 25 тыс.
- Б) 50 тыс.
- В) примерно 30 тыс.
- Г) это секрет.

10. Он достает сигареты и предлагает вам закурить. Вы отвечаете:

- А) ой, что вы! Мне мама не разрешает
- Б) спасибо, нет
- В) спасибо, с удовольствием
- Г) спасибо, для меня это слишком крепкие сигареты.

11. Вы расписываете свои успехи. Он смотрит на часы, Вы:

А) смотрите на свои часы и вежливо сворачиваете разговор, сообщив, что у вас назначена еще встреча. Таким образом, вы сохраняете контроль над ситуацией.

- Б) говорите: «Простите, что заставила Вас скучать»
- В) переключаетесь на другую, более интересную деталь своей биографии;
- Г) задаете вопрос об организации, где собираетесь работать.

12. По-вашему, взгляд прямо в глаза во время разговора:

- А) производит впечатление грубое и вызывающее
- Б) предполагает честность и прямолинейность

В) его невозможно выдержать.

13. На вопрос, как далеко простирается ваше профессиональное честолюбие, вы отвечаете:

А) вот такую бы должность, как ваша!

Б) угадайте!

В) хотелось бы поскорее открыть свое дело, но до этого еще далеко

Г) я хочу оставаться в этой профессии, пока не исчерпаю возможности своего профессионального роста.

14. следует ли честно и абсолютно искренне отвечать на вопросы:

А) да

Б) нет

15. как вы пожмете руку собеседнику на прощание:

А) вы считаете, что рукопожатие женщины должно быть мягким, деликатным, так как сильное произведение неверное впечатление- в нем есть что-то противоестественное;

Б) крепко;

В) возьмете руку интервьюера двумя своими руками и тепло пожмете;

Г) чтобы продемонстрировать свою силу, сдавите его руку так, как только сможете, не показывая при этом, каких усилий вам это стоит.

ОТМЕТЬТЕ СВОИ ОТВЕТЫ В КАЖДОЙ СИТУАЦИИ:

А теперь посмотрите, какие варианты ответа психолог считает правильным и почему:

1. Лучший ответ **Б**. Это позволит вам разумно отвечать на вопросы и показать, что вы можете быть полезным организации.

2. «А» или «В» Тактику «В» применяют спортсмены перед соревнованиями: представлять себя победителем – хорошее тонизирующее. Если вы ответили «А», то даже не трудитесь после этого показываться на собеседовании.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с.
2. Лебедева, Е. М. Экономика отрасли: учебник / Е. М. Лебедева. - Москва: Академия, 2019. — 176 с.: ил. - (Профессиональное образование) (Топ 50).
3. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — М.: КноРус, 2018. - 408 с. - <http://www.book.ru/book/9259>
4. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] : учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 17-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).
5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент.: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения: 11.09.2019). — Текст : электронный.
6. Грибов, В.Д. Менеджмент.: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — (СПО). — UR: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения: 11.09.2019). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с. — URL: <https://book.ru/book/930229>. — Текст: электронный.
2. Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами: конспект лекций / С. А. Олехнович. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>.
3. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010780>
4. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/977847>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.fransy.ru>
2. <http://www.cfn.ru>
3. <http://www.aup.ru> <http://www.business-ethus.com>

