

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2020г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Макаренко О.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельных работ  
по дисциплине  
ОДУ.11 «Экономика»

по специальности  
38.02.02 Страхование дело  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация техник

Разработчик:  
Преподаватель  
Белгородский индустриальный колледж  
\_\_\_\_\_ Попова М.Ю.

Белгород 2020

## Содержание

1. Пояснительная записка	3
1.1 Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи	3
1.2 Перечень внеаудиторных самостоятельных работ	5
2. Рекомендации по работе при выполнении заданий	8
3. Информационное обеспечение обучения	13
Приложение 1. Пример оформления титульного листа доклада (реферата)	14

## Пояснительная записка

### 1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи

Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины ОУД.11 Экономика.

Программой дисциплины ОУД.11 Экономика предусмотрено выполнение внеаудиторных самостоятельных работ в количестве 33 часов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Приветствуется выполнение заданий, не предусмотренных в данных методических указаниях, самостоятельно изучаемые материалы могут быть зачтены и учтены в выставлении оценок по итогам семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить и анализировать кривую производственных возможностей, давать характеристику рынка с точки зрения конкуренции;
- вычислять производительность труда на простых примерах, определять эффективность использования основных фондов, рассчитывать бухгалтерские и экономические издержки, бухгалтерскую и экономическую прибыль;
- определять главные составляющие денежных доходов населения, строить и анализировать кривые безразличия;
- определять равновесную заработную плату, объяснять различия в оплате труда;
- различать функции денег, вычислять темп инфляции;
- объяснять причины роста государственного долга, вычислять ВВП двумя способами;
- показывать выгоды от международной торговли и специализации, анализировать изменение валютного курса в результате изменения спроса и предложения валюты.

знать:

- факторы производства, типы экономических систем, виды собственности;
- механизм рыночной экономики;
- источники семейного бюджета;
- роль труда и заработной платы;
- роль денег и банков;
- роль государства в экономике.

Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса и представляют собой дополнение к учебникам и учебным пособиям в рамках изучения дисциплины ОУД.11 Экономика.

## 1.2. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел/ Тема	Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Форма контроля	Кол. час.
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Экономика и экономическая наука</b>			<b>6</b>
<b>Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.</b>	Самостоятельная работа № 1 «Подготовить сообщения на темы: «Экономический кругооборот», «Закон возрастания потребностей»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы</b>	Самостоятельная работа №2 «Подготовить сообщения на тему: «Организационно-технологические и информационные факторы производства»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость</b>	Самостоятельная работа № 3 «Производственные возможности в условиях экономического роста»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>Тема 1.4. Типы экономических систем. Собственность. Конкуренция</b>	Самостоятельная работа № 4 «Подготовить сообщения на тему: «Сравнительная характеристика централизованной и рыночной экономик», «Россия между двух экономик» «Плюсы и минусы монополии», «Регулирование монополий»»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>РАЗДЕЛ 2 Рыночная экономика</b>			<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры</b>	Самостоятельная работа № 5 «Подготовить сообщения на тему: «Эластичность предложения с учётом фактора времени», «Практическая значимость эластичности спроса и предложения»»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>Тема 2.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы</b>	Самостоятельная работа № 6 «Подготовить сообщения на тему: «Организационно-правовые формы фирмы: товарищества, общества, кооперативы»»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>Тема 2.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда</b>	Самостоятельная работа № 7 «Подготовить сообщения на тему: «Информационный фактор производства», «Наука как ключевой фактор современного производства». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 2.4. Издержки. Выручка</b>	Самостоятельная работа № 8 «Подготовить сообщения на тему: «Информационный фактор производства», «Наука как ключевой фактор современного производства». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>Тема 2.5. Ценные бумаги:</b>	Самостоятельная работа № 9 «Под-	Контроль выполнения	1

<b>акции, облигации. Фондовый рынок.</b>	готовить сообщения на тему: «Рынок ценных бумаг в России», «Виды операций на рынке ценных бумаг». Работа над индивидуальным проектом»	домашнего задания и оценка готовности к занятию	
<b>РАЗДЕЛ 3 Семейный бюджет</b>			<b>3</b>
<b>Тема 3.1. Источники дохода семьи. Основные виды расходов семьи. Сбережения населения</b>	Самостоятельная работа № 10 «Подготовить сообщения на тему: «Проблема дифференциации доходов». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 3.2. Рациональный потребитель</b>	Самостоятельная работа № 11 «Подготовить сообщения на тему: Противоречия социальной справедливости и экономической эффективности. Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>РАЗДЕЛ 4 Труд и заработная плата</b>			<b>3</b>
<b>Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Зарплата и стимулирование труда</b>	Самостоятельная работа № 12 «Подготовить сообщения на тему: «Государственное регулирование рынка труда». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы</b>	Самостоятельная работа №13 «Подготовить сообщения на тему: «Профсоюзы». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>РАЗДЕЛ 5 Деньги и банки</b>			<b>3</b>
<b>Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике</b>	Самостоятельная работа № 14 «Подготовить сообщения на тему: «Деньги: происхождение, функции, проблемы». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты</b>	Самостоятельная работа № 15 «Подготовить сообщения на тему: «Функции Центрального банка РФ». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 5.3. Инфляция и её социальные последствия</b>	Самостоятельная работа № 16 «Подготовить сообщения на тему: «Взаимосвязь безработицы и инфляции». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Раздел 6. Государство и экономика</b>			<b>6</b>
<b>Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага</b>	Самостоятельная работа № 17 «Подготовить сообщения на тему: «Государство как рыночный субъект». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 6.2. Налоги. Систе-</b>	Самостоятельная работа № 18	Контроль выполнения	1

<b>ма и функции налоговых органов</b>	«Подготовить сообщения на тему: «Гармонизация налоговых систем». Работа над индивидуальным проектом»	домашнего задания и оценка готовности к занятию	
<b>Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг</b>	Самостоятельная работа № 19 «Подготовить сообщения на тему: «Проблема сбалансированности бюджета». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы</b>	Самостоятельная работа № 20 «Подготовить сообщения на тему: «Экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста», «Что стояло за снижением темпов экономического роста в конце 20 века?». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>Тема 6.5. Основы денежной политики государства</b>	Самостоятельная работа № 21 «Подготовить сообщения на тему: «Денежные реформы. Потенциал России и возможности экономического роста». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>Раздел 7. Международная экономика</b>			<b>3</b>
<b>Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.</b>	Самостоятельная работа № 22 «Подготовить сообщения на тему: «Международный кредит». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
<b>Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы</b>	Самостоятельная работа № 23 «Подготовить сообщения на тему: «Валютный рынок и конвертируемость валют». Работа над индивидуальным проектом»	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	1
<b>ИТОГО</b>			<b>33</b>

## 2. Рекомендации по работе при выполнении заданий

### 2.1 Методические рекомендации по разработке конспекта лекции

Конспект – краткое изложение существенного содержания информации; вид письменного сообщения; запись мыслей других лиц в свернутой, обобщенной форме, которая впоследствии служит базой для восстановления первоначального материала.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

- 1) Подобрать необходимую литературу.
- 2) Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
- 3) Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
- 4) Обозначить основные тезисы каждой части.
- 5) Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

### Критерии оценки конспекта

- 1) Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
- 2) Умение определить вступление, основную часть, заключение.
- 3) Выделение главной мысли, определение деталей.
- 4) Умение переработать и обобщить информацию.

**Оценка «отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняет все записи; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент выполнил неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;



## 2.2 Методические рекомендации по разработке сообщения

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции.

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5...7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

### Критерии оценки сообщения

- 1) Соответствие материала содержанию темы;
- 2) Глубина проработки материала;
- 3) Логичность и последовательность изложения;
- 4) Обоснованность и доказательство выводов;
- 5) Грамотность и полнота использования источников;
- 6) Наличие примеров.

**Оценка «отлично»** - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

**Оценка «хорошо»** - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»** - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»** - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

### 2.3 Методические рекомендации по разработке доклада

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад требует составления плана, подбора источников, систематизации полученных сведений, выводов, обобщения, объем данной работы составляет до 5 страниц печатного текста.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

- 1) Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5).
- 2) Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
- 3) Подготовка выводов и обобщений;
- 4) Разработка плана доклада;
- 5) Написание доклада;
- 6) Выступление с результатами доклада.
- 7) Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

#### Критерии оценки доклада

- 1) Соответствие материала содержанию темы;
- 2) Глубина проработки материала;
- 3) Логичность и последовательность изложения;
- 4) Обоснованность и доказательство выводов;
- 5) Грамотность и полнота использования источников;
- 6) Наличие примеров.

**Оценка «отлично»** ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

**Оценка «хорошо»** – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 2.4 Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат - письменная работа объемом 10-15 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат, как и доклад состоит из нескольких частей:

- 1) Титульный лист (см. приложение А).

- 2) Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт).
- 3) Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
- 4) Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).
- 5) Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).
- 6) Список литературы.

#### Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 5...10 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Таблицы оформляются шрифтом Times New Roman 12, интервал – 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

#### Критерии оценки реферата

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников; – культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### 2.5 Методические рекомендации по подготовке презентации

Электронная презентация (видео материалы) – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами. Всё это повышает интерес слушателей представляемой информации и эффективность восприятия.

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

- 1) Сбор и изучение информации по теме.
- 2) Выделение ключевых понятий.
- 3) Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 10 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность опреде-

ляются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной.

### **Критерии оценки презентации**

**Оценка «отлично»** ставится, если работа соответствует проблемному вопросу и раскрывает часть основного вопроса; демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, содержание полностью раскрывает поставленную цель, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов; предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии); указаны пути решения проблемы; дизайн логичен и очевиден; нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, ни речевых.

**Оценка «хорошо»** ставится, если работа соответствует проблемному вопросу; почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются; содержание раскрывает цель, но с небольшими моментами, которые не уточняются; указаны не все пути решения проблемы; Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если работа не совсем соответствует проблемному вопросу; не все важнейшие компоненты работы выполнены; содержание раскрывает цель, но не полностью; пути решения проблемы указаны некорректно; дизайн случайный; есть ошибки, мешающие восприятию.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если содержание не раскрывает цель; работа сделана фрагментарно и демонстрирует минимальное понимание; элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него; много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

### 3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Экономическая теория: краткий курс лекций Васильева Е.В., Макеева Т.В. М.: Юрайт, 2017
2. Экономика для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Базовый уровень образования: в 2 книгах – 11-е издание Липсиц И.В. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2017
3. Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Профильный уровень образования Иванова С.И. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2018  
Братухина, О.А. Основы экономики. С практикумом.: учебное пособие / Братухина О.А. — Москва: КноРус, 2020. — 322 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932625> (дата обращения: 13.09.2019). — Текст: электронный.
4. Шимко, П.Д. Основы экономики.: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 291 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930001> (дата обращения: 13.09.2019). — Текст: электронный.
5. Носова, С.С. Основы экономики.: учебник / Носова С.С. — Москва: КноРус, 2019. — 312 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930210> (дата обращения: 13.09.2019). — Текст: электронный.
6. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81819.html>

#### Дополнительные источники:

1. Борисов Е.Ф. Экономическая теория: учебное пособие. М.: Юрайт, 2013.
2. Бугаян И.Р. Макроэкономика. Ростов-на-Дону, Феникс, 2012.
3. Иохин В.Я. Экономическая теория. Учебник. М.: Юристъ, 2013.
4. Экономика. Под ред. Архипова А.И., Нестеренко А.Н., Большакова А.К., Захарова М.А. М.: ПБОЮЛ, 2014.
5. Экономическая теория. Учебник. Под ред. Николаевой И.П. М.: Проспект, 2015.

#### Интернет ресурсы:

Интернет университет информационных технологий - <http://www.intuit.ru/>

Образовательный портал - <http://www.edu.ru/>

**Пример оформления титульного листа доклада (реферата)**

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

Самостоятельная работа № \_\_\_\_  
(указать наименование работы: реферат, доклад и т.д.)  
по дисциплине  
ОУД.11 «Экономика»

На тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_ группы  
ФИО полностью  
Проверил  
ФИО полностью

Белгород 201\_\_ г.