

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
ЦК «Общеобразовательных и
социально-экономических
дисциплин»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____ Горлова Е.В.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельных работ
по дисциплине
ОУД.12 Право

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Разработчик:
Преподаватель ОГАПОУ
Белгородский индустриальный
колледж
Гонтарь Т.Л.

Белгород 2020 г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
1.1 Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи	3
1.2 Перечень внеаудиторных самостоятельных работ	5
2. Рекомендации по работе при выполнении заданий	6
3. Информационное обеспечение обучения	11
4. Задания для самостоятельной работы	12
Приложение 1. Пример оформления титульного листа доклада (реферата)	20
Приложение 2. Темы рефератов	21
Приложение 3. Темы эссе	22

Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи

Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины ОУД.12 Право.

Программой дисциплины ОУД.12 Право предусмотрено выполнение внеаудиторных самостоятельных работ в количестве 36 часов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Приветствуется выполнение заданий, не предусмотренных в данных методических указаниях, самостоятельно изучаемые материалы могут быть зачтены и учтены в выставлении оценок по итогам семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

..В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе являются неотъемлемой частью учебно-методического комплекса и представляют собой дополнение к учебникам и учебным пособиям в рамках изучения дисциплины ОУД.12 Право.

1.2. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел/ Тема	Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Форма контроля	Кол. час.
1	2	3	4
Тема1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	Самостоятельная работа № 1. Правовое регулирование общественных отношений	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
Тема 2.2. Источники права	Самостоятельная работа №2. Понятие права. Правовая норма. Источники права.	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	3
Тема 3.3.Понятие правовой системы общества	Самостоятельная работа №3. Понятие права. Правовая норма. Источники права	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	4
Тема 4.3. Конституция Российской Федерации - основной закон страны	Самостоятельная работа №4. Вопросы теории государства и права. Конституционное право	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	4
Тема 5.2 Правоохранительные органы Российской Федерации	Самостоятельная работа №5. Понятие и назначение правоохранительных органов РФ.	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	4
Тема 6.5 Правовое регулирование защиты предпринимателей и прав собственности.	Самостоятельная работа №6. Предпринимательская деятельность. Право собственности	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	4
Тема 7. Защита прав потребителей.	Самостоятельная работа №7. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности (2часа).	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности	Самостоятельная работа №8. Право на образование в России(2часа).	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	2
Тема 9.4. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений	Самостоятельная работа №9. Правовое регулирование семейных отношений (4 часа).	Контроль выполнения домашнего задания и оценка готовности к занятию	4
ИТОГО			36

2. Рекомендации по работе при выполнении заданий

2.1 Методические рекомендации по разработке конспекта лекции

Конспект – краткое изложение существенного содержания информации; вид письменного сообщения; запись мыслей других лиц в свернутой, обобщенной форме, которая впоследствии служит базой для восстановления первоначального материала.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

- 1) Подобрать необходимую литературу.
- 2) Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
- 3) Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
- 4) Обозначить основные тезисы каждой части.
- 5) Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

Критерии оценки конспекта

- 1) Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.
- 2) Умение определить вступление, основную часть, заключение.
- 3) Выделение главной мысли, определение деталей.
- 4) Умение переработать и обобщить информацию.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполняет все записи; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил неполно, но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

2.2 Методические рекомендации по разработке сообщения

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции.

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5...7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Критерии оценки сообщения

- 1) Соответствие материала содержанию темы;
- 2) Глубина проработки материала;
- 3) Логичность и последовательность изложения;
- 4) Обоснованность и доказательство выводов;
- 5) Грамотность и полнота использования источников;
- 6) Наличие примеров.

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

2.3 Методические рекомендации по разработке доклада

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад требует составления плана, подбора источников, систематизации полученных сведений, выводов, обобщения, объем данной работы составляет до 5 страниц печатного текста.

При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

- 1) Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5).
- 2) Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
- 3) Подготовка выводов и обобщений;
- 4) Разработка плана доклада;
- 5) Написание доклада;
- 6) Выступление с результатами доклада.
- 7) Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

Критерии оценки доклада

- 1) Соответствие материала содержанию темы;
- 2) Глубина проработки материала;
- 3) Логичность и последовательность изложения;
- 4) Обоснованность и доказательство выводов;
- 5) Грамотность и полнота использования источников;
- 6) Наличие примеров.

Оценка «отлично» ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.4 Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в

данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат - письменная работа объемом 10-15 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат, как и доклад состоит из нескольких частей:

- 1) Титульный лист (см. приложение А).
- 2) Содержание (в нем последовательно указываются пункты доклада, страницы, с которых начинается каждый пункт).
- 3) Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
- 4) Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).
- 5) Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).
- 6) Список литературы.

Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 5...10 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Таблицы оформляются шрифт Times New Roman 12, интервал – 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки реферата

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников; – культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.5 Методические рекомендации по подготовке презентации

Электронная презентация (видео материалы) – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами. Всё это повышает интерес слушателей представляемой информации и эффективность восприятия.

Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

- 1) Сбор и изучение информации по теме.
- 2) Выделение ключевых понятий.
- 3) Структурирование текста на отдельные смысловые части.

Объём презентации ограничивается 10 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной.

Критерии оценки презентации

Оценка «отлично» ставится, если работа соответствует проблемному вопросу и раскрывает часть основного вопроса; демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов, содержание полностью раскрывает поставленную цель, демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов; предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии); указаны пути решения проблемы; дизайн логичен и очевиден; нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических, ни речевых.

Оценка «хорошо» ставится, если работа соответствует проблемному вопросу; почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы; работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются; содержание раскрывает цель, но с небольшими моментами, которые не уточняются; указаны не все пути решения проблемы; Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию. Минимальное количество ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа не совсем соответствует проблемному вопросу; не все важнейшие компоненты работы выполнены; содержание раскрывает цель, но не полностью; пути решения проблемы указаны некорректно; дизайн случайный; есть ошибки, мешающие восприятию.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание не раскрывает цель; работа сделана фрагментарно и демонстрирует минимальное понимание; элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него; много ошибок, делающих материал трудночитаемым.

3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы философии: учеб. / В. П. Кохановский [и др.] ; под ред. В.П. Кохановского. - 16-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2018 - 230 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Основы философии: учебник / В.П. Кохановский, под ред., Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Жаров. - Москва: КноРус, 2019 - 231 с. СПО. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/9318364>.
3. Основы философии (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Горелов А.А., Т.А. Горелова. - Москва: КноРус, 2019 - 227 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930000>
4. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М. Основы философии. М., ИД «Форум»- ИНФРА-М, 2015. – 480 с.
5. Основы философии (для СПО): учебное пособие / А.А. Сычев. - Москва: КноРус, 2019 - 366 с. -
Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930209>
6. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2016. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Грибакин, А.В. Основы философии : учебник / Грибакин А.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-1261-7. — URL: <https://book.ru/book/921507>. — Текст : электронный.
2. Основы философии: учебное пособие / П.С. Гуревич. - Москва: КноРус, 2019 - 478 с.- СПО. – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/931837>
3. Основы философии: учебное пособие / Л.М. Куликов. - Москва: КноРус, 2019 - 294 с. - СПО. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/931419>

Интернет- ресурсы:

Электронные издания

- 1.[HTTP://FILOSOF.HISTORIC.RU/](http://FILOSOF.HISTORIC.RU/)
- 2.[HTTP://PHILOSOPHY.RU/](http://PHILOSOPHY.RU/)

4. Задания на самостоятельную работу

Тема1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

1.Самостоятельная работа № 1. Правовое регулирование общественных отношений (2часа)

Цель: расширить представления о правовой информации

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Составить план реферата (обязательными пунктами являются: анализ литературных источников по теме, основная часть, выводы)
3. Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию реферата, изложенных в методичке.

Задание 1.

Написать рефераты по заданным темам:

Право и мораль: общее и особенное.

Роль правовой информации в познании права.

Пределы действия законов.

Список рекомендуемых источников:

1. Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный.

2. Смоленский, М.Б. Основы права.: учебное пособие / Смоленский М.Б. — Москва: КноРус, 2019 — 328 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/929999>. — Текст: электронный.

3. Интернет- ресурсы

Порядок проверки выполнения самостоятельной работы:

Формат выполненной работы: реферат.

Критерии оценки: правильность написания реферата, выполнение рекомендаций, аккуратность, контроль выполнения: проверка реферата, защита и обсуждение на семинарском занятии.

Задание 2. Выполнить задание в тетради, ответив на вопросы.

А). Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «источник права»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о наиболее древнем источнике права, и одно предложение, содержащее информацию о его функционировании в современном российском праве.

Б). Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Право состоит из норм, установленных в определенном порядке компетентными государственными органами и зафиксированных в ____ (1). Нормы морали складываются в ____ (2). Содержание норм права характеризуется большой ____ (3), в правовых нормах в ряде случаев

предусматриваются весьма подробные детали, связи. В правовых нормах выражен _____ (4) к оценке конкретных общественных отношений. Требования морали и права выполняются большинством людей добровольно в силу понимания их. _____ (5). Право имеет в качестве специфической гарантии авторитет и силу власти государства, оно обеспечивается мерами _____ (6)».

Список терминов:

- 1) государственный подход , 2) юридический акт,
- 3) правовой обычай, 4) конкретность,
- 5) государственное принуждение, 6) справедливость.
- 4) общественное мнение 9) юридические акты
- 5) гарантии выполнения

Правильный ответ: 2,3,4,1,6,5.

Тема 2.2. Источники права

Самостоятельная работа №2. Понятие права. Правовая норма. Источники права (3 часа).

Цель: расширить представления о структуре права, взаимосвязи его элементов, научиться структурировать и отбирать правовую информацию.

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Выполнить задание в тетради.
3. Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию реферата, изложенных в методичке.

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Задание 1. Выберите верные суждения о системе права и запишите правильный порядок цифр, под которыми они указаны. Составьте схему Структура права, указав в ней все её элементы.

- 1). Система права – это структура права, которая обеспечивает его внутреннее единство и непротиворечивость.
- 2). Отрасль права регулирует сферу сходных по характеру общественных отношений.
- 3). Отрасли материального права непосредственно регулируют конкретные общественные отношения.
- 4). Отрасли права, которые регулируют отношения частных лиц и обеспечивают защиту частных интересов, образуют публичное право.
- 5). Подотрасль права — это крупная группа правовых норм, состоящая из ряда институтов в составе отрасли права и регулирующая близкие отношения определённого вида.
- 6). Норма права — это первичная клеточка права, его исходный элемент → норме права свойственны все те черты, которые характерны для права в целом.
- 7). Институт права, или правовой институт — объективно обособившаяся внутри той или иной отрасли группа взаимосвязанных однопорядковых юридических норм.

Задание 2.

2.1. Установите соответствие между признаками и группами отраслей в системе права: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

- А) юридическое равенство сторон
 - Б) защита интересов частных лиц
 - В) государство выступает как носитель властных полномочий
 - Г) действие императивных норм
 - Д) координация интересов сторон
- 1) публичное право
2) частное право

А
Б
В
Г
Д

2.2. В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных представленных понятий. Запишите это слово (словосочетание) и дайте ему определение.

Источники права, естественное право, судебный прецедент, нормативно-правовой акт, правовой обычай.

Задание 3. Подготовить сообщения, используя указанную в методичке литературу и интернет-источники по одной из тем:

Формы права.

Правовой обычай.

Юридический прецедент

Тема 3.3. Понятие правовой системы общества

Самостоятельная работа №3. Понятие права. Правовая норма. Источники права (4 часа).

Цель: расширить представления о структуре права, взаимосвязи его элементов, научиться структурировать и отбирать правовую информацию.

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках

2. Выполнить задание в тетради, используя учебник:

Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный .

3. Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию реферата, изложенных в методичке.

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Задание 1: Составить конспект по плану, используя интернет- источники и указанную в методичке литературу:

- 1). Понятие правовой нормы, ее признаки.
- 2). Предоставительно-обязывающий характер юридических норм.
- 3). Классификация правовых норм.
- 4). Структура правовой нормы. Характеристика элементов правовой нормы.
- 5). Особенности структуры регулятивных и охранительных норм.
- 6). Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.

Задание 2. Выписать из § 6,7 в тетрадь признаки нормативно-правового акта и отличие правовой нормы от смежных явлений.

Задание 3. Подготовить реферат по теме:

Правовая культура.

Актуальные проблемы реализации юридической ответственности.

Организация работы по повышению правовой культуры граждан.

Деятельность в области различных правовых систем молодежи.

Правовые системы и их виды.

Ход работы:

1. В тетради для указать тему работы, задание.
2. Составить конспект по предложенному плану:
3. Выпишите из §6,7 в тетрадь признаки нормативно-правового акта и указать отличия правовой нормы от смежных явлений.
4. Подготовить доклад по одной из указанных тем.

Критерии оценки (для каждого задания):

1. Самостоятельность
2. Умение использовать различные источники информации
3. Юридическая грамотность
4. Логичность
5. Аккуратность выполнения

«Отлично» выставляется, если задания выполнены на 90-100%

«Хорошо» выставляется, если задания выполнены на 70- 80%

«Удовлетворительно» выставляется, если задания выполнены на 50- 60%

«Неудовлетворительно» - если задания выполнены менее чем на 50%

Тема 4.3. Конституция Российской Федерации — основной закон страны

Самостоятельная работа №4. Вопросы теории государства и права. Конституционное право (4часа)

Цель: формировать представления о форме государства, о структуре органов власти, о правах и свободах граждан, научиться структурировать и отбирать правовую информацию.

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Выполнить задание в тетради, используя учебник:

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Задание 1:

А) Объясните, что такое форма государства.

Б) Заполните таблицу, используя следующие понятия и определения: конфедерация, монархия, парламентская, федерация, абсолютная, президентская, унитарное государство, демократическая, военный, смешанная, республика, дуалистическая, парламентарная.

В) Дайте характеристику понятиям и определениям, включенным в таблицу



Г). Дайте определение политического режима. Охарактеризуйте каждый из них.

Задание 2 Напишите эссе «Нравственность и право...».

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения; соответствие темы; аргументированность; логичность, наличие авторской позиции.

Задание 3: Приведите в соответствие группы и конкретные права и свободы граждан, провозглашенные в Конституции РФ.

права и свободы	группы прав
1.право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей	
2.каждый имеет право на образование	
3.каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность	
4.труд свободен. ..каждый имеет право выбирать род деятельности и профессию	
5.каждый имеет право на жилище	
6.каждый имеет право на жизнь	
7.право частной собственности охраняется законом	
8.каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту и в иных случаях предусмотренных законом	

А- гражданские права и свободы Б- политические права и свободы

В- экономические права и свободы Г- социальные права и свободы

Задание 4 Подготовка сообщений по теме:

Особенности организации власти в смешанной республике.

Президент России: история и современность.

Основы конституционного строя в РФ.

Традиции местного самоуправления в нашем регионе.

Законодательная деятельность Белгородской областной Думы.

Задание 5. А) Заполните таблицу:

Мои права и обязанности в колледже.

Права	Обязанности

Б). Составьте проект на тему «Правила поведения в колледже».

Тема 5.2 Правоохранительные органы Российской Федерации

Самостоятельная работа №5. Понятие и назначение правоохранительных органов РФ (4 часа).

Цель: расширить представления о принципах организации и деятельности прокуратуры РФ, деятельности прокурорского надзора, научиться структурировать и отбирать правовую информацию.

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках

2. Выполнить задание в тетради, используя учебник:

Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный .

Задание 1.

1. Выписать из учебника Казанцева С.Я. глава VI, § 1,2. понятие и основные черты органов юстиции и прокуратуры Российской Федерации.

2. Выписать основные принципы организации и деятельности Прокуратуры РФ из учебного текста 1.

3. Дайте определение понятиям «правосудие» и «контроль» Выпишите из учебного текста 2 понятие и виды прокурорского надзора.

Учебный текст 1. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ

Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ определяются статьей 129 Конституции РФ и статьей 4 Федерального закона о прокуратуре, а также в нормативных актах Генерального прокурора РФ.

Принцип единства означает, что все территориальные и специализированные прокуратуры составляют единую систему. Создание и деятельность на территории РФ органов прокуратуры, не входящих в единую систему прокуратуры РФ, не допускается (п. 3 статьи 11 Закона о прокуратуре). Каждый прокурор действует на соответствующей территории или (и) в сфере правовых отношений от имени Российской Федерации, наделен едиными полномочиями. Принцип единства проявляется в том, что вышестоящий прокурор может поручить нижестоящему выполнение своих обязанностей, принять на себя исполнение обязанностей нижестоящего

прокурора, изменить или отменить любое его решение, кроме случаев, специально предусмотренных законом.

Принцип централизации системы органов прокуратуры проявляется в том, что нижестоящие прокуроры подчиняются вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору РФ. Он назначает на должность прокуроров субъектов РФ по согласованию с органами власти этих субъектов. Прокуроры городов и районов, прокуроры специализированных прокуратур назначаются на должность только Генеральным прокурором РФ. Независимо от порядка назначения, все прокуроры освобождаются от должности Генеральным прокурором РФ, подчинены ему и подотчетны. Вышестоящие прокуроры руководят деятельностью нижестоящих прокуроров и осуществляют контроль. Прокурор обязан представлять материалы и объяснения любому вышестоящему прокурору в силу действия принципа централизации и связанными с ним принципами подчиненности и подотчетности нижестоящих прокуроров вышестоящему и их всех - Генеральному прокурору РФ. Принцип независимости органов прокуратуры состоит в том, что все свои функциональные решения и действия каждый прокурор и следователь осуществляют только на основе закона, своего внутреннего убеждения и материалов проверок и расследований, осуществленных в соответствии с требованиями полноты, всесторонности и объективности их проведения.

Воздействие в какой-либо форме на прокурора или следователя с целью повлиять на принимаемое ими решение или воспрепятствовать их деятельности влечет установленную законом ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную). Воспрепятствование деятельности прокурора или следователя может проявляться в недопущении их на территории и в помещения органов и учреждений, организаций; в ограничении доступа к их документам и материалам; в непредоставлении материалов и документов по запросам; отказе или умышленном затягивании проведения по поручению проверок, ревизий и т.д. Для преодоления воспрепятствования деятельности прокуратуры используются совокупность правовых средств - принудительный привод, выемка, использование помощи органов милиции, возбуждение производства об административном правонарушении.

Порядок и условия осуществления государственной защиты прокуроров и следователей определяются Федеральным законом от 20.04.1995 №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», а также иными нормативными правовыми актами. В органах прокуратуры создана служба обеспечения собственной безопасности и физической защиты их работников, принимаются иные меры по обеспечению безопасности прокуроров и следователей, членов их семей и имущества. Прокуроры и следователи не могут быть членами выборных, назначаемых, создаваемых и иных органов, образуемых органами государственной власти и местного самоуправления.

Гласность в деятельности прокуратуры означает, что прокуратура, как и другие правоохранительные органы, осуществляет свои функции не изолировано от общественности, от граждан. При этом органы прокуратуры

должны действовать гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям закона об охране прав и свобод граждан, а равно государственной и иной защищаемой законом тайны. Деятельность органов прокуратуры открыта, доступна для граждан, средств массовой информации.

В целях обеспечения принципа гласности в составе Генеральной прокуратуры РФ создано структурное подразделение - Управление информации и общественных связей, на которое возложено информирование через печать, радио, телевидение и другие средства массовой информации граждан о состоянии законности в стране и отдельных ее регионах. Ограничение принципа гласности определяется конституционными требованиями, а также нормами федерального законодательства. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» устанавливает специальные требования к осуществлению прокурорского надзора в этой сфере.

Принцип политической независимости (внепартийности) прокурорских работников сформулирован в п. 4 статьи 4 Закона о прокуратуре. Прокурорские работники не могут являться членами общественных объединений, преследующих политические цели, и принимать участие в их деятельности. В своей служебной деятельности прокуроры не связаны решениями любых общественных объединений. Конкретизацией принципа независимости прокуратуры является недопустимость совмещения прокурорскими работниками своей основной деятельности с иной деятельностью. Исключение составляет преподавательская, научная и творческая деятельность.

Принцип законности - главенствующий принцип деятельности прокуратуры, означает прежде всего, что она должна действовать в соответствии с Конституцией РФ, конституциями республик, уставами иных субъектов РФ, Законом о прокуратуре, другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, международными договорами (соглашениями).

Учебный текст 2. Понятие и виды прокурорского надзора

Под прокурорским надзором можно понимать осуществляемую от имени государства деятельность специально уполномоченных должностных лиц — прокуроров по обеспечению точного исполнения и единообразного применения законов путем своевременного выявления и принятия мер к устранению их нарушений, привлечения виновных к ответственности.

При характеристике прокурорского надзора необходимо помнить о некоторых существенных факторах. Во-первых, этот вид надзора распространяется на все нормативные акты, обладающие юридической силой, которая присуща законам. В этом принципиальное отличие прокурорского надзора от иных видов осуществляемого государственными органами надзора и контроля (административного, экологического, санитарного и т. д.). Во-вторых, несмотря на то, что прокуратура осуществляет надзор за соблюдением законов подавляющим большинством должностных лиц и государственных органов, при определенных обстоятельствах руководителями и органами управления коммерческих и некоммерческих организаций, а также гражданами, она не

уполномочена надзирать высшими органами законодательной и исполнительной власти и ответственно высшими должностными лицами государства. Исключены из числа объектов прокурорского надзора все суды, в том числе — Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, но не иные структуры, в наименовании которых имеется слово "суд" (третейские суды, Судебная палата по информационным спорам и т. д.). В-третьих, сам по себе прокурорский надзор является лишь одним из направлений прокурорской деятельности.

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации осуществляет:

- надзор за исполнением законов федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;

- надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

- надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

надзор за исполнением законов судебными приставами;

- надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

- уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Особо законодателем выделено также такое важное направление деятельности прокуратуры, как участие прокуроров в соответствии с процессуальным законодательством в рассмотрении дел судами и опротестование противоречащих закону решений, приговоров, определений и постановлений судов.

Прокуратура РФ принимает участие в правотворческой деятельности.

Задание 2. Выписать из учебника Казанцева С.Я. глава VI, § 3. понятие и основные черты Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Задание 3. Выписать из статей ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «Об оперативно-розыскной деятельности»

(с изменениями на 2 августа 2019 года) понятие, задачи правоохранительной деятельности, виды оперативно-розыскных мероприятий.

Выписка из закона:

«...Статья 1. Оперативно-розыскная деятельность

Оперативно-розыскная деятельность - вид деятельности, осуществляемой гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то настоящим Федеральным законом (далее - органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность), в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

Статья 2. Задачи оперативно-розыскной деятельности

Задачами оперативно-розыскной деятельности являются:

- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;

- осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания, а также розыска без вести пропавших;

- добывание информации о событиях или действиях (бездействии), создающих угрозу государственной, военной, экономической, информационной или экологической безопасности Российской Федерации;

(Абзац дополнен с 17 декабря 2005 года [Федеральным законом от 2 декабря 2005 года N 150-ФЗ](#); в редакции, введенной в действие с 3 января 2014 года [Федеральным законом от 21 декабря 2013 года N 369-ФЗ](#).

- установление имущества, подлежащего конфискации (абзац дополнительно включен с 10 января 2009 года [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 280-ФЗ](#)).

Глава II. Проведение оперативно-розыскных мероприятий (статьи с 6 по 12)

Статья 6. Оперативно-розыскные мероприятия

При осуществлении оперативно-розыскной деятельности проводятся следующие оперативно-розыскные мероприятия:

1. Опрос (пункт в редакции, введенной в действие с 13 января 1999 года [Федеральным законом от 5 января 1999 года N 6-ФЗ](#)..

2. Наведение справок.

3. Сбор образцов для сравнительного исследования.

4. Проверочная закупка.

5. Исследование предметов и документов.

6. Наблюдение.

7. Отождествление личности.

8. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.
9. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.
10. Прослушивание телефонных переговоров.
11. Снятие информации с технических каналов связи.
12. Оперативное внедрение.
13. Контролируемая поставка.
14. Оперативный эксперимент.
15. Получение компьютерной информации.

(Пункт дополнительно включен с 20 июля 2016 года [Федеральным законом от 6 июля 2016 года N 374-ФЗ](#))

Оперативно-розыскные мероприятия, связанные с контролем почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, прослушиванием телефонных переговоров с подключением к станционной аппаратуре предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, физических и юридических лиц, предоставляющих услуги и средства связи, со снятием информации с технических каналов связи, с получением компьютерной информации, проводятся с использованием оперативно-технических сил и средств органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел в порядке, определяемом межведомственными нормативными актами или соглашениями между органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность....

Запрещается проведение оперативно-розыскных мероприятий и использование специальных и иных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации, не уполномоченными на то настоящим Федеральным законом физическими и юридическими лицами.

Ввоз в Российскую Федерацию и вывоз за ее пределы специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, не уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности физическими и юридическими лицами подлежат лицензированию в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации (часть в редакции, введенной в действие с 15 января 2003 года [Федеральным законом от 10 января 2003 года N 15-ФЗ](#)...»).

Тема 6.5 Правовое регулирование защиты предпринимателей и прав собственности.

Самостоятельная работа №6.

Предпринимательская деятельность. Право собственности (4 часа).

Цель: расширить представления об обязательном и предпринимательском праве, закрепить умение работать с текстом, отбирать и структурировать информацию, заполнять таблицы и составлять схемы.

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках

2. Выполнить задание в тетради, используя учебник:

Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный .

Задание 1. Составить логическую схему «Формы и виды собственности по российскому законодательству». (Указанный учебник. Глава 3, §3).

Задание 2. Прочтите учебный текст №1.

Составьте и заполните таблицу, используя учебный текст.

Вид права	Авторские права (индивидуальные)-.....		Соавторство- это результат соглашения о совместной работе		
Понятие	имущественные	Личные неимущественные	нераздельное
Определение	соавторство, навязанное автору лицам, от которого, так или иначе, зависит использование произведения

Учебный текст №1.

«Авторские и смежные права.»

Авторские права - это интеллектуальные права на произведение науки, литературы и искусства. Под авторским правом понимаются права, возникающие у автора, а в некоторых случаях и у других лиц (соавторов), при создании им произведения. Впервые положения об авторском праве в России получили своё отражение в Цензурном уставе 1828 г. В настоящее время, в соответствии со статьей 1255 Гражданского кодекса, к авторским правам относятся: исключительное право на произведение - право на результат интеллектуальной деятельности; право авторства - право признаваться автором произведения; право автора на имя - право использовать или разрешать использование произведения под своим именем, под псевдонимом или анонимно. право на неприкосновенность произведения - недопустимость внесения изменений в произведение без согласия автора; право на обнародование произведения - право сделать произведение доступным для всеобщего сведения путём опубликования, публичного показа, исполнения и т.д. В некоторых случаях, также предусмотренных Кодексом, к авторским правам ещё относятся право на вознаграждение, на отзыв, право следования, доступа к произведениям изобразительного искусства.

Автором результата интеллектуальной деятельности признаётся гражданин, творческим трудом которого был создан этот результат. Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен. Права на результат интеллектуальной деятельности, созданный совместным творческим

трудом двух или более граждан (соавторство), принадлежит соавторам совместно.

Авторские права - это имущественные и личные неимущественные права. Бернская конвенция признает два личных неимущественных права авторов: а) право авторства, т.е. право требовать признания своего авторства на свое произведение; б) право на защиту репутации, т.е. право противодействовать любому извращению, искажению, изменению и любому иному посягательству на свое произведение, способному нанести ущерб чести или репутации автора. Право авторства возникает у автора с момента создания произведения. Автору в отношении произведения принадлежит совокупность личных неимущественных прав.

Право авторства - важнейшее личное неимущественное право. Он имеет право требовать признания авторства на свое произведение, т.е. подтверждения того, что именно он является автором произведения.

Право на обнародование - это право автора обнародовать или разрешать обнародовать свое произведение в любой форме. Бернская конвенция не признает такое право как международную норму.

Право на имя по своему содержанию близко к праву авторства, поскольку признание права авторства означает, что автору принадлежит право называть себя и свое произведение так, как он того пожелает.

Право на защиту репутации представляет собой важное личное неимущественное право автора, наделяя его правом на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или иного посягательства на произведение, способного нанести ущерб чести и достоинству автора. Имущественные права автора обычно понимаются как права автора на использование произведения. Другими словами, автор самостоятельно решает, каким образом будет использоваться его произведение. В соответствии с Законом никто не имеет права использовать произведение без разрешения автора или иного правообладателя.

Имущественные права представляют собой две важнейшие категории - право на воспроизведение и право на распространение. Остальные права являются разновидностью либо права на воспроизведение, либо права на распространение. В некотором смысле право на воспроизведение является первичным по отношению к праву на распространение, поскольку без воспроизведения не может быть распространения произведений.

Авторское право может принадлежать нескольким лицам - соавторам. В ст.10 Закона РФ от 9 июля 1993 г. говорится, что авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц, принадлежит соавторам совместно, независимо от того, образует ли такое произведение одно неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

Соавторство всегда является результатом соглашения о совместной работе. По крайней мере, между соавторами должно быть хотя бы устное или подразумеваемое соглашение о создании коллективного произведения. *Недействительным* является соавторство, навязанное автору лицам, от

которого, так или иначе, зависит использование произведения. В юридической литературе выделяют два вида соавторства: нераздельное и раздельное. *Нераздельное* соавторство возникает в отношении произведения, составляющего одно неразрывное целое. При нераздельном соавторстве выделить долю каждого автора в произведении невозможно, поэтому все соавторы пользуются неделимым авторским правом на всё произведение в целом и на каждую его часть. *Раздельное* соавторство возникает на одно произведение, каждая часть которого выполнена самостоятельным автором, и долю каждого из них можно легко установить (соавторство композитора и либреттиста, соавторство на учебник группы авторов и т.д.). В этом случае наряду с совместным и неделимым правом всех соавторов на произведение в целом каждый из авторов сохраняет свое право на созданную им часть произведения, имеющую самостоятельное значение (ч.3 п.1 ст.10 Закона РФ от 9 июля 1993 г.).

Отношения между соавторами могут быть определены их соглашением. При отсутствии такого соглашения авторское право на коллективное произведение осуществляется всеми соавторами совместно. Споры между соавторами разрешаются судом. Субъектами авторского права после смерти автора становятся наследники. Наследование авторских прав может происходить как по закону, так и по завещанию.»

Задание 3. Прочтите учебный текст. Используя учебный текст, выпишите понятие и виды авторских договоров. Дайте определение смежным правам и их разновидностям.

Учебный текст №2

«Авторские договоры. Использование произведения автора другими лицами (пользователями) осуществляется на основании авторского договора, кроме случаев, специально указанных Законом. Договорная форма использования произведений в большей степени, чем какая-либо другая, обеспечивает реализацию и охрану как личных, так и имущественных прав автора. Отвечает она и интересам пользователей, поскольку они приобретают определенные права по использованию произведений, которых не имеют другие лица, и в связи с этим могут окупить свои затраты по воспроизведению и распространению произведений и получить прибыль. Авторские договоры - двусторонние, консенсуальные, возмездные (за исключением случаев, когда авторское вознаграждение не подлежит выплате). Сторонами по договору являются: с одной стороны - автор, а в отношении готового произведения также его правопреемники, с другой стороны - пользователь: организация (издательство, театр, киностудия и т.д.), которая имеет право заключать авторские договоры об использовании произведений, или гражданин-предприниматель, имеющий лицензию. Форма договора, как правило, письменная. Однако несоблюдение письменной формы договора не влечет его недействительности. В случае использования произведения без заключения письменного договора автор или его правопреемник вправе требовать вознаграждения, как и в случае заключения письменного договора. Письменная

форма договора обычно не применяется для договоров об опубликовании произведения в периодических изданиях и энциклопедических словарях.

Смежные права. Смежные права - это права на результаты исполнительской деятельности. Смежные права не носят самостоятельного и независимого характера, поскольку в большинстве случаев они неотделимы от процесса создания и использования первоначального авторского произведения либо объекта смежных прав. Вместе с тем они могут существовать независимо от авторских прав, например, когда автор неизвестен или произведение вообще не охраняется авторским правом. Также возможен и пограничный случай, то есть когда исполнитель делает акцент на определённых сторонах авторского произведения, проигнорированных самим автором, придавая ему дополнительную ценность. Что же касается смежных прав производителей фонограмм и организаций эфирного и кабельного вещания, то здесь безусловным критерием выделения их в отдельные виды смежных прав, по мнению большинства учёных-цивилистов, является технический, вспомогательный, посреднический характер деятельности указанных субъектов по доведению произведений до широкой публики. То есть, если авторская деятельность - это творческая деятельность, то смежные права имеют исполнители и распространители. К смежным правам относятся: право на исполнение - исключительное право на исполнение, право признаваться автором исполнения, право на указание своего имени на экземплярах фонограммы, право на неприкосновенность исполнения, т.е. защиту исполнения от всякого искажения; право на фонограмму - исключительное право изготовителя на фонограмму, право на указание своего имени на экземплярах, право на защиту фонограммы от искажения при её использовании, право на обнародование фонограммы; право организаций эфирного и кабельного вещания - право использовать сообщение в эфир любыми не противоречащими закону способами; право изготовителя базы данных - право извлекать из базы данных материалы и использовать их в любой форме и любыми способами, а также право на указание своего имени на экземплярах. право публикатора на произведение науки, литературы и искусства - исключительное право на обнародование, право на указание своего имени на экземплярах. Исполнителям в отношении их исполнений или постановок принадлежат исключительные смежные права: личные неимущественные - право на имя, право на защиту исполнения или постановки; имущественные - право на использование исполнения или постановки в любой форме, включая право на получение вознаграждения за каждый вид использования исполнения или постановки. Наряду с обладателями таких прав, ими могут воспользоваться и их правопреемники, в том числе наследники.»

Источник: [https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=650815\](https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=650815)

Задание 4. Прочтите учебный текст. Используя учебный текст, составьте классификацию обязательственных правоотношений по различным основаниям в форме схемы. Дайте определения новым понятиям и запишите их в тетрадь.

Учебный текст №3.

«Обязательственные правоотношения, как и любые другие гражданские правоотношения, возникают вследствие наступления определенных юридических фактов или их совокупность (юридический состав), с которыми закон связывает установление прав и обязанностей лиц.

Виды оснований возникновения обязательственных правоотношений:

- сделки односторонние, двухсторонние, многосторонние (договоры);
- акты государственных органов и органов местного самоуправления (ордер на квартиру обязывает РЭУ-ДЭЗ заключить договор жилищного найма);
- причинение вреда – неправомерные действия (деликты) или бездействие;
- неосновательное обогащение – незаконное приобретение имущества за счет другого лица;
- иные действия лиц (предотвращение вреда личности или имуществу другого лица);
- события;
- судебные решения.

Виды обязательств

Гражданско-правовые обязательства классифицируются по различным основаниям на типы, группы, виды и подвиды.

Обязательства, входящие в одну и ту же группу, имеют общие экономические особенности и как следствие этого одни принципы правового регулирования. В зависимости от различия в экономическом содержании обязательства, относящиеся к отдельным группам, делятся на виды. Так, обязательства группы по передаче имущества в собственность делятся на договоры купли-продажи, мены, дарения и др., а договоры по передаче имущества в пользование – на аренду, лизинг, ссуду и др.

В свою очередь обязательства одного вида подразделяются на подвиды. Например обязательства по купле-продаже делятся на розничную, оптовую, по предварительным заказам, торги, продажа на бирже, на рынке и др.

в зависимости от основания обязательства:

1) *Внедоговорные* – в основе лежит деликт, неосновательное обогащение или другие юридические факты. Они могут разделены на две группы:

- из односторонних сделок;
- охранительные обязательства.

2) *Договорные* – в основе лежит договор.

в зависимости от характера перемещения материальных благ договорные обязательства можно подразделить на следующие группы:

- › по передаче имущества в собственность;
- › по предоставлению имущества в пользование;
- › по перевозке;
- › по оказанию услуг;
- › по расчетам и кредитованию;
- › по страхованию;
- › по совместной деятельности;
- › смешанные обязательства.

Обязательства с множественностью лиц

в зависимости от количества лиц участвующих в обязательстве:

А) Долевые – каждый из должников отвечает только за свои долги. Долевым является любое обязательство с множественностью лиц, если из закона или условия обязательства не следует иное. В свою очередь долевые обязательства могут быть двух видов:

«с активной множественностью» – каждый из кредиторов имеет право требовать от должника в свою пользу, долю определенную законом или договором «с пассивной множественностью» – каждый из нескольких должников обязан исполнить обязательство в своей доле.

Доли долга и доли требования считаются равными, если иное не определено законом или договором. Для признания обязательства долевым предмет обязательства должен быть делимым.

Б) Солидарные – каждый из должников может исполнить обязательство как в своей части обязательства, так и в целом с последующим возмещением ему другими должниками своих долей. Солидарные обязательства делятся на три вида:

Солидарная обязанность – один кредитор и несколько должников;

При солидарной обязанности кредитор вправе требовать исполнения обязательства как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, как полностью, так и в какой-либо части. Должник, исполнивший солидарную обязанность за других, имеет право регрессного требования к другим должникам о возмещении ему их долей по обязательству.

Солидарное требование – один должник и несколько кредиторов;

При данном требовании любой из кредиторов вправе требовать от должника исполнения долга в полном объеме.

Смешанная солидарность – несколько кредиторов и несколько должников.

При смешанном солидарном обязательстве применяются правила солидарной обязанности и солидарного требования.

Солидарные обязательства возникают из нескольких оснований, как правило, в результате последовательного заключения отдельных договоров между кредиторами и каждым из должников.

Сравнивая солидарные и долевые обязательства, следует отметить, что солидарные обязательства надежнее защищают интересы сторон, чем долевые.

по степени ответственности должника обязательства бывают:

- *основное* обязательство:

- *субсидиарное* (дополнительное) обязательство – в случае неисполнения обязательства основным должником ответственность за исполнение ложится на дополнительного.

в зависимости от характера действий должника различают обязательства:

А) с положительным содержанием – когда должник должен совершить определенные действия составляющие его обязанность. Они бывают двух видов:

- *простые* – должник обязан совершить одно действие, составляющее его обязанность;

- альтернативные – у должника есть выбор в совершении какого-либо одного действия из нескольких возможных, если иное не предусмотрено договором.

Б) с отрицательным содержанием – обязательство, в котором должник обязан воздержаться от каких-либо действий.

По соответствию прав и обязанностей сторон обязательства могут быть:

Односторонние – когда у кредитора имеется только право, а у должника только обязанность (договор займа);

Взаимные – обязательства, в которых каждая сторона наделена и правами и обязанностями.

Задание 5. Прочитайте извлечения из Гражданского кодекса РФ, касающиеся правового статуса предприятий различного вида. Заполните таблицу.

Организационно-правовые формы предприятий

Организационно-правовая форма	Хозяйственные товарищества		Акционерные общества		Общество с ограниченной ответственностью
	полные товарищества	товарищества на вере	публичное	непубличное	
Участники					
Кол-во участников					
Минимальный уставный капитал					
Учредительные документы					
Высший орган управления					
Ответственность					

Задание 6. Из учебного текста составить схему (таблицу), занеся в неё основания и виды доверенностей

Учебный текст №4. **Виды доверенностей**

Доверенности можно классифицировать по следующим видам:

По объему полномочий, которыми наделяется представитель, различают следующие виды доверенностей:

- Разовая доверенность - доверенность на выполнение определённого конкретного действия. Например, разовая доверенность выдается на совершение одного определенного действия (получение товара со склада, продажу дома и т. д.).
- Специальная доверенность- на совершение каких-либо однородных действий. Такой, например, является доверенность, выдаваемая экспедитору предприятия для получения товаров, прибывших на железнодорожную станцию в адрес предприятия; кассиру на получение денег и денежных документов в

банке и т. д. Одной из разновидностей специальной доверенности являлась доверенность на право управления механическим транспортным средством.

- **Общая (генеральная) доверенность** — на совершение любых по характеру действий перед любыми третьими лицами (объем полномочий в данной доверенности не ограничен). Общая доверенность дает представителю возможность совершать разнообразные сделки по управлению имуществом. Например, директор филиала универсама на основе общей доверенности осуществляет всю административно-хозяйственную и оперативно-торговую деятельность магазина, управляет его делами, имуществом и средствами, в частности, заключает необходимые для выполнения возложенных на магазин задач договоры, сделки, подписывает акты, расчетно-денежные документы, представляет магазин во всех государственных учреждениях, предприятиях, ведет в судебных учреждениях и органах арбитражного суда дела магазина со всеми правами стороны в процессе.

- **Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия.** Лицо, которому выдана доверенность, может передоверить её другому лицу, если оно уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Передоверие— это передача полномочия представителем другому лицу.

По количеству доверителей и поверенных:

- **Односторонние доверенности** – где доверитель и поверенный выступают в единственном лице.

- **Многосторонние доверенности** – где доверителей и/или поверенных два и более.

По форме различают два вида доверенности:

- совершенную в простой письменной форме
- совершенную в нотариальной форме (нотариально удостоверенную).

По сроку различают два вида доверенности:

- **Срочная доверенность** – выданная на определенный срок.
- **Бессрочная доверенность** – может быть отменена только в определенных случаях.

Тема 7. Защита прав потребителей.

Самостоятельная работа №7. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности (2 часа).

Цель: расширить представления о предпринимательском праве, научиться решать правовые ситуации, отбирать правовую информацию.

Пояснения к работе:

1. Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных знаковых системах и источниках
2. Выполнить задание в тетради, используя учебник:

Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный .

Задание 1.

Внимательно прочитайте указанные статьи из закона РФ «Защита прав потребителей»

выпишите основные права потребителей (ст.4, 7, 8, 10, 15, 17)

Права потребителей:

- право на качество товара, право потребителя на безопасность товара,
- право на информацию об изготовителе и о товарах,
- право на компенсацию морального труда, право на судебную защиту
- права и обязанности покупателя и продавца (учебно-правовая ситуация)

Задание 2.

1. Рассмотрите ФЗ РФ «О защите прав потребителей». Укажите в тетради его структуру, какие главы он содержит.

2. Изучите основные понятия закона и отразите их определения в тетради:

- потребитель;
- изготовитель;
- исполнитель;
- продавец;
- недостаток товара;
- существенный недостаток товара;
- безопасность товара⁴
- импортер.

Задание 3. Решить учебно- правовые задачи.

А) Учебно-правовая ситуация №1:

В магазине торговой сети «Эльдорадо вы приобрели холодильник марки «Индезит». Дома через три дня вы обнаружили неисправность – холодильник работает непрерывно, не отключаясь.

1) Определите каковы будут ваши дальнейшие действия?

(статья 18 Закон РФ «О защите прав потребителей»)

2) В какие сроки потребитель вправе предъявить требование к продавцу в отношении недостатка товаров (статья 19)

Б) Учебно-правовая ситуация №2:

Вы приобрели в магазине диван. Однако после доставки дивана домой выяснилось, что данный предмет мебели не подошел по габаритным размерам в вашу комнату.

Каковы будут ваши дальнейшие действия? (статья 25)

В каком состоянии должен быть товар, подлежащий обмену? (статья 25)

В) Учебно-правовая ситуация №3:

Покупатель подошел к кассе, расплатился за покупки, отошел и выронил купленные яйца.

Каковы дальнейшие действия покупателя и продавца? (статья 459, статья 1064 Гражданского кодекса РФ)

Задание 4. Написать сообщение по темам:

Защита права собственности в РФ.

Договор возмездного оказания услуг

Задание 5. составить исковое заявление, исходя из вашей ситуации

Приложение №1

Образец искового заявления

В народный суд г. _____

Истец _____ Ответчик _____
(ф.и.о.) (наименование, адрес)
(домашний адрес)

Исковое заявление

«__» _____ 2010 г. в магазине _____

Купил _____ стоимостью _____
(наименование, марка)

Через три месяца после покупки обнаружил дефект, зафиксированный мастером ателье в техпаспорте телевизора. От предложенного ремонта в мастерской отказываюсь. В магазине заменить некачественный телевизор отказались. Руководствуясь ГК РФ, прошу обязать обменять телевизор на доброкачественный, взыскав с ответчика все судебные расходы по делу.

К заявлению прилагаю:

1. Техпаспорт
2. Копию заявления в магазин об обмене телевизора
3. Письмо-отказ обменять телевизор
4. Марку госпошлины
5. Копию своего искового заявления.

Подпись

Задание 6. Выполните тестовое задание по теме «Законодательная защита прав потребителей».

Тестовые задания по теме «Основные понятия законодательства о защите прав потребителей»

Выберите правильный ответ на каждый из приведенных ниже тестов

1. Под действие Закона "О защите прав потребителей" не подпадают отношения,

вытекающие:

- а) из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- б) из договоров, связанных с приобретением товаров;
- в) из международных договоров.

2. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей

носят:

- а) публичный характер;
- б) частно-публичный характер;
- в) плановый характер;
- г) частный характер.

3. Гражданско-правовые нормы Закона "О защите прав потребителей" носят:

- а) всегда императивный характер;

б) императивный и диспозитивный характер;

в) всегда диспозитивный характер.

4. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;

в) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

5. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

6. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;

б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;

в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

7. Продавец по законодательству о защите прав потребителей - это:

- а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
- б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
- в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

8. Импортер по законодательству о защите прав потребителей - это:

- а) индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;
- б) организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории РФ;
- в) организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.

9. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- а) Законом "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом РФ;
- б) Законом "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;
- в) Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

10. Закон "О защите прав потребителей" применяется:

- а) к отдельным видам гражданско-правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;
- б) ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;
- в) ко всем видам гражданско-правовых договоров.

Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности

Самостоятельная работа №8. Право на образование в России(2часа).

Цель: Выявить и обосновать основы правового регулирования правоотношений в области образования

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: проверка работы

Задание 1: заполните таблицу, перечислив основные полномочия в рамках компетенции Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области управления образованием на основе анализа норм Закона Российской Федерации «Об образовании» (не менее 10 позиций в каждой графе):

Субъект компетенции	Основные полномочия в рамках компетенции Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
1. Российская Федерация	
2. Субъекты Российской Федерации	
3. Органы местного самоуправления	

Задание 2: проанализируйте постановления Правительства Российской Федерации: «Об утверждении положения о министерстве образования и науки Российской Федерации»; «Об утверждении положения о федеральной службе по надзору в сфере образования и науки»; «Об утверждении положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам». Заполните таблицу, перечислив основные полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере управления образованием (не менее 10 позиций в каждой графе):

Современная структура государственных органов управления образованием в Российской Федерации в составе Правительства Российской Федерации	Полномочия государственных органов управления образованием в Российской Федерации (перечислить не менее 10 полномочий каждого государственного органа управления образованием)
1. Министерство образования и науки Российской Федерации	
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	
3. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам	

Нормативно-правовые акты:

Об образовании : закон Российской Федерации от 10 июня 1992 г. № 3266-1 (в редакции от 17 июня 2010 г.) // Российская газета. 1992. № 172.

Задание 3. Изучите Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и составьте тезисный конспект по следующим вопросам:

1. Основные направления деятельности государства по обеспечению гарантии реализации права на образование в РФ – глава 1.

- Гарантия права каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- Общедоступность и бесплатность в соответствии с ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если высшее образование гражданин получает впервые.
- Создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Оказывается содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, а именно, обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуально развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- Полное или частичное финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в период получения ими образования.

2. Основные принципы государственной политики – глава 1.

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории РФ, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования РФ с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

3. Федеральные государственные образовательные стандарты: их цель, структура и основные требования – глава 2.

Статья 11. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты

ФГОС и федеральные государственные требования обеспечивают:

- единство образовательного пространства РФ;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.
- ФГОС, за исключением ФГОС дошкольного образования, являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.
- ФГОС включают в себя требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ.
- ФГОС устанавливает сроки получения общего образования и профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.
- ФГОС общего образования разрабатываются по уровням образования, ФГОС профессионального образования могут разрабатываться также по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования.

4. Образовательные программы. Уровни общего и профессионального образования, подвиды дополнительного образования - глава 2.

• Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

• В РФ по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

• К основным образовательным программам относятся: основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы (среднего профессионального и высшего образования), основные программы профессионального обучения.

• К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

5. Формы получения образования и формы обучения – глава 2.

•В РФ образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

•Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

•Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

•Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

•Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими ФГОС, образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Задание 4. Познакомьтесь с содержанием Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы» (далее *Программа*), утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295. Режим доступа к сайту: <http://base.garant.ru/70643472/>

Опираясь на содержание разделов «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере образования, в том числе общие требования к государственной политике субъектов РФ...» и «Общая характеристика участия субъектов РФ в реализации Программы...» и заполните таблицу:

Прим.: Вопросы 3-6 заполняются в соответствии с типом образовательной организации, в которой работает слушатель.

№	Вопрос (задание)	Содержание ответа
1.	Этапы и сроки реализации Программы	I этап - 1 января 2013 г. - 31 декабря 2015 г.; II этап - 1 января 2016 г. - 31 декабря 2018 г.; III этап - 1 января 2019 г. - 31 декабря 2020 г.
2.	Общие цели Программы	обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики; повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития страны
3.	Общее направление деятельности для всех уровней образования	формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал и обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития Российской Федерации; развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих равную

		<p>доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей;</p> <p>модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации;</p> <p>создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;</p> <p>обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи</p>
4.	<p>Приоритетные направления государственной политики в сфере <i>общего образования</i></p>	<p>формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей;</p> <p>модернизация содержания образования и образовательной среды для обеспечения готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;</p> <p>обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;</p> <p>создание современной инфраструктуры неформального образования для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни</p> <p>Расширение потенциала системы дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации планируется через мероприятия, направленные на обеспечение охвата 70 процентов детей в возрасте 5 - 18 лет программами дополнительного образования через:</p> <p>разработку, реализацию программ (проектов) развития дополнительного образования детей, обеспечивающих их социализацию, занятость и оздоровление;</p> <p>развитие сетевых моделей реализации программ дополнительного образования образовательными организациями общего и дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта;</p> <p>развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего образования.</p> <p>За счет реализуемых в субъектах Российской Федерации мероприятий к 2018 году будет обеспечено повышение удельного веса численности</p>

		детей и молодежи, охваченных дополнительным образованием, в том числе обеспечено увеличение доли детей и молодежи, посещающих программы технической направленности, занимающихся в спортивных секциях и участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию.
5.	Приоритетные направления государственной политики в сфере <i>профессионального образования</i>	•
6.	Приоритетные направления государственной политики в сфере <i>дополнительного образования</i>	
7.	«Эффективный контракт» с педагогическими работниками	Эффективный контракт в образовании - это механизм "увязки" заработной платы с качеством и результатами педагогической работы.
8.	Программно-целевой метод	В Программу включены федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011 - 2015 годы и Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы. Включение действующей Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы предусматривает переход с 2016 года к программно-целевому методу в рамках Программы, интегрирующей мероприятия и финансовые средства, направленные на функционирование и развитие системы образования. В развитие мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, требующих продолжения после 2015 года, соответствующие задачи включаются в подпрограммы Программы. Повышение заработной платы педагогических работников с учетом показателей эффективности и качества услуг
9.	Региональные «дорожные карты»	Целевые показатели заработных плат педагогических работников зафиксированы в отраслевых "дорожных картах" субъектов Российской Федерации и опираются на утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" план мероприятий, в котором установлены целевые значения повышения оплаты труда по каждой категории педагогических работников (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р). Региональные "дорожные карты" изменений в сфере образования являются инструментом координации деятельности Министерства образования и науки

	Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для достижения соответствующих индикаторов и показателей Программы.
--	---

8
9

**Тема 9.4. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений
Самостоятельная работа №9. Правовое регулирование семейных
отношений (4 часа).**

Цель: изучить права ребенка, исследовать международные документы и документы Российской Федерации о правах ребенка, формировать умения защищать права ребенка, умение пользоваться дополнительной литературой, заниматься поиском и отбором информации по заданной теме.

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: письменный опрос и проверка заданий в тетради.

Задание 1. Прочтите внимательно текст главы III § 5. Семейное право учебника: Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный .

Используя материал учебника ответить на вопросы и выполнить задания:

А) Выписать основные права и обязанности родителей и детей.

Б) На каких условиях и кем осуществляется опека и попечительство?

В) Какова ответственность за неосуществление семейных прав и неисполнение обязанностей?

Задание 2. Из личного опыта, СМИ привести примеры нарушения прав на получение среднего (основного) общего или профессионального образования.

Задание 3. *Реши правовые задачи.*

А) Молодая семья приехала в Россию на работу, по приглашению одной из фирм. Через некоторое время у них родился ребёнок. Какое гражданство будет у ребенка? Дайте обоснование ответа.

Б) На каникулах папа, с 7-летним Антоном, решил сходить в зоопарк. Сын был очень рад, что проведет целый день с отцом. Но оказалось, что папа просто устал и решил отдохнуть за чтением газеты на скамейке, Антон же гулял по зоопарку один. Когда он обратился к отцу показать ему жирафа, отец ответил: « Антон, ты видишь, что я читаю газету? Посмотри жирафа один.» Можно ли назвать поведение папы правильным? Свой ответ обоснуйте.

Задание 4..

А) Найдите правовые ошибки в юмористическом тексте:

«Возможно, это знают не все, но традиция надевать во время свадьбы супругу кольцо на палец идёт из Древнего Рима. Там кольцо надевали рабу, чтобы показать: теперь он лишён свободы и стал собственностью господина. Обряд-то, конечно, красивый. Подъезжает эскорт машин. Празднично одетые молодые по пушистому ковру входят во Дворец. И наконец, торжественное: "Именем РФ объявляю вас мужем и женой!" Свершилось! Он надевает кольцо ей : и делает

своей собственностью. Она надевает кольцо ему: и делает его своей собственностью. А печальное событие, оформляющее этот акт насильственного лишения свободы, называется свадьбой!»:

Б). Что из перечисленного относится к личным неимущественным правам супругов? Обоснуйте свой выбор. 1) сохранение добрачной фамилии или избрание фамилии одного из супругов в качестве общей; 2) совместное решение вопросов жизни семьи; 3) расторжение брака; 4) дача согласия на усыновление ребёнка другим супругом; 5) распоряжение вещами индивидуального пользования.

В). Подумайте, как в случае развода было бы поделено совместно нажитое имущество (невод, разбитое корыто, хижина) старика и старухи - героев «Сказки о рыбаке и рыбке» А.С.Пушкина. Объясните, почему.

Г). В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи Крюковых гражданка Крюкова попросила не включать в общую собственность фарфоровую статуэтку 19 века, полученную ею в наследство от деда; пианино, приобретённое во время брака на средства, заработанные ею в загранкомандировке, и золотой перстень, который носила только она и являющийся, следовательно, её личным имуществом, не подлежащим разделу. Как поступит суд. Свой ответ поясните.

Задание 5. Составьте диаграмму бракоразводных процессов в городе за период последнего десятилетия.

Задание 6. Подготовить сообщения по теме:.

Наследование по закону и по завещанию.

Правовое регулирование семейных отношений.

Международное право: правовые аспекты защиты прав ребёнка.

Задание 7. Заполните таблицу:

Виды прав ребенка	Конкретные примеры их реализации

Задание 8. Заполните таблицу:

Международные документы по правам детей

Дата принятия	Название документа	Основные положения

Тема 10.4. Правовое регулирование трудовых отношений.

Самостоятельная работа №10. Трудовое право (4 часа).

Цель: изучить нормы права, содержащиеся в Трудовом кодексе РФ, выяснить основания и условия возникновения трудовых правоотношений, содержание основных и дополнительных условий трудового договора; формировать умение пользоваться дополнительной литературой, заниматься поиском и отбором информации по заданной теме.

Содержание работы: выполнение заданий, обозначенных в методичке.

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: письменный опрос и проверка заданий в тетради.

Задание 1. Прочтите внимательно текст главы III § 4. Трудовое право учебника: Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва: Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> . — Текст: электронный .

Дайте ответы на следующие вопросы и выполните задания:

А) Назовите все основания возникновения трудовых отношений.

Б) Какие документы нужны для устройства на работу?

В) Назовите и охарактеризуйте все формы и системы оплаты труда по ТК РФ.

Задание 2. Заполните таблицу, указав конкретные санкции и нормативные акты, их устанавливающие, в сфере реализации юридической ответственности работодателя за нарушения трудовых прав граждан:

Уголовная ответственность должностных лиц работодателя за нарушения трудовых прав работников	Административная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав работников	Дисциплинарная ответственность должностных лиц за нарушения трудовых прав работников	Материальная ответственность за нарушения трудовых прав работников

Задание 3. Используя материал учебника и интернет-ресурсов заполните таблицу:

Характеристика различных видов трудовых споров.

Виды трудовых споров	Подведомственность рассмотрения	Предмет спора	Стороны спора и их представители	Конкретный пример	Порядок разрешения
Индивидуальные трудовые споры					
Коллективные трудовые споры					

Задание 4. Проведите сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников.

Заполните таблицу:

Льготы и гарантии в труде женщин	Льготы и гарантии в труде несовершеннолетних	Льготы и гарантии в труде инвалидов	Льготы и гарантии в труде работников Крайнего Севера и приравненных местностей

Задание 5. Заполните таблицу:

Принципы правового регулирования рассмотрения

индивидуальных трудовых споров.

Принцип правового регулирувания	Краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве

Тема 11.3. Административная ответственность.

Самостоятельная работа №11. Административное право (2 часа).

Цель: изучить нормы административного права, выяснить основания возникновения и особенности административной ответственности; рассмотреть особенности административной ответственности несовершеннолетних, формировать умение пользоваться дополнительной литературой, заниматься поиском и отбором информации по заданной теме.

Содержание работы: составленная диаграмма

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: защита сообщений, рефератов.

Задание 1. Дать ответы на вопросы

А). Какие их нижеперечисленных отношений регулируются нормами административного права:

- сотрудник ГИБДД оштрафовал водителя автомашины за превышение скорости;
- на имя ректора института поступило от студента заявление с просьбой допустить его к экзаменам;
- гражданин потребовал от соседа устранить неисправности трубопровода;
- санитарный врач оштрафовал продавца коммерческого магазина за нарушение санитарных правил;
- администрация г. Чебоксары приобрела через базу материально-технического снабжения предметы офисной мебели;
- государственный инспектор труда выдал предписание работодателю об устранении нарушений трудового законодательства РФ.

Б) Сотрудник ОВД Пихотеев М.А. приказом начальника ГУВД края был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Пихотеев обратился в суд с заявлением о признании своего увольнения незаконным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения. Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь в данном случае?

Задание 2. подготовить сообщение по теме:

«Штрафы как вид административного взыскания: проблемы и перспективы».

Задание 3. Подготовить презентацию по теме: «Грубая эксплуатация женщин и детей в истории».

Задание 4. Рассмотрите схему «Признаки административных нарушений».

Дайте определение каждому структурному элементу.



Признаки административных правонарушений

Задание 5. Назовите все особенности административных правонарушений и административной ответственности несовершеннолетних.

Задание 6. Написать сообщение по теме:

Порча вагонов электричек: правовые, моральные, финансовые и технические аспекты.

Чем опасны нарушения правил дорожного движения?

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: выступление перед аудиторией

11

Тема 6. Трудовое право

Задание №1. Ответь на вопросы

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: соответствие тематике, точность, последовательность

1. Каковы основания увольнения работника по инициативе администрации?

2. Каков порядок заключения коллективного договора?

Задание №2. Решите задачу.

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: устный опрос

1. В связи с простоем из-за аварии начальник цеха предложил слесарю шестого разряда Иванову перейти на время простоя на работу по уборке помещений. Считая, что эта работа не соответствует его квалификации, Иванов попросил направить его в бригаду по ремонту станков.

Вопросы:

- Может ли простой служить основанием для перевода на другую работу? -
Вправе ли Иванов претендовать на работу более высокой квалификации при переводе в случае простоя?

Задание №3. Подготовьте презентацию по теме: «Нарушение трудовых отношений на производстве»

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: выступление с презентацией.

12

Тема 7. Административное право

Задание №1. Как соотносятся понятия «Субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?

Содержание работы: ответ на вопрос

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: устный опрос

Задание №2. Решить задачу.

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: устный опрос

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: проверка записей

14

Тема 8. Уголовное право

Задание №1. Ответь на вопрос.

Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия.

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: устный опрос

Задание №2. Решить задачу.

Содержание работы: См. рекомендации

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: устный опрос

1). Директор ресторана «Якорь» Апин и техник ремонтно-строительного управления Гуцин организовали в одном из помещений ресторана притон для потребления наркотических средств. Однако их действия были вскоре пресечены благодаря оперативной деятельности следственных органов.

В соответствии с ч. 2 ст. 232 УК РФ суд приговорил Гуцина к пяти годам лишения свободы. Учитывая должностное положение Апина, он был приговорен к трем годам лишения свободы. Обоснован ли приговор суда?

2) Трусов был осужден сроком на пять лет и оштрафован в размере 120 000 руб. по ст. 153 УК РФ (подмена ребенка). Спустя два года после освобождения результатом его неосторожного обращения с огнем явилось уничтожение автомашины «Жигули», принадлежавшей его другу Батову (ст. 168 УК РФ). Можно ли считать Трусова рецидивистом?

15

3).Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. Правомерны ли действия суда?

Задание №3 Подготовитесь к дебатам: «Способно ли уголовное наказание исправить преступника?», «Какие преступления представляют особую опасность в наше время?».

Содержание работы: 1. Что такое дебаты

2. правила ведения дебатов. 3. Подбор аргументов по темам.

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения, соответствие заявленной теме

Контроль выполнения: выступление на дебатах.

16

Тема 9. Международное право

Задание №1. Вставьте слова вместо пропусков, в статьи Конвенции о правах ребёнка.

Содержание работы: ответы на вопросы

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради

Критерии оценки: обоснованность и четкость выполнения

Контроль выполнения: проверка записей.

1)Для целей настоящей Конвенции ребенком является каждое человеческое существо до достижения _____ возраста, если по закону, применимому к данному ребенку, он не достигает совершеннолетия ранее.

2)Государства- участники признают, что каждый ребёнок имеет неотъемлемое право на _____ .

3)Ребенок регистрируется сразу же после рождения и с момента рождения имеет право на _____ и на приобретение _____, а также, насколько это возможно, право знать своих родителей и право на их заботу.

4)_____, при принятии решений, должно наилучшим образом обеспечивать интересы ребенка и предоставлять детям особую защиту и заботу.

5)Каждый ребенок имеет право на _____. Начальное _____ должно быть обязательным и бесплатным, среднее и высшее — доступным для всех детей. В школах должны соблюдаться права ребенка и проявляться уважение к его человеческому достоинству.

6)Государства — участники признают право ребенка на _____ и досуг, право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, и свободно участвовать в культурной жизни и заниматься искусством.

17

Введение

Данная методическая разработка предназначена для решения следующих целей: 1) закрепления и углубления знаний об основных правовых понятиях и категориях (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

2) усвоения основных черт правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг;

3) получения четких представлений о взаимосвязи права и других социальных норм;

4) изучения различных видов судопроизводства, полномочий правоохранительных органов; организационно-правовых форм предпринимательства; порядка рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;

5) развития умений приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

6) приобретения практических навыков и умений в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов

3
реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

7) развития стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки.

Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут методические рекомендации, которые сформулированы по каждой теме. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада, реферата или эссе по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в данных методических рекомендациях. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада, реферата или эссе и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада, реферата или эссе следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, реферат или эссе, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а

также при подготовке к экзамену. Точно следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, а также выполняя все задания, предложенные в данных методических рекомендациях, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен рабочей программой, успешно сдать экзамен, а в последствии эффективно использовать полученные знания в своей практической деятельности.

4

Методические рекомендации по подготовке работ

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных и курсовых работ. Видами самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада, реферата или конспекта.

1) Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада: 1. Титульный лист 2. Текст работы 3. Список использованной литературы

2) Реферат (от латинского *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение. Рефераты, называемые также научными докладами, получили распространение в научно-исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах, общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

18

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.
2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.
3. Заключительный - оформление реферата.
4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

Ø Титульный лист

Ø Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

Ø Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

Ø Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- Не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Нужно выбирать безличные формы глагола. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента», лучше писать «проведенный эксперимент».
- При упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией.
- Цитата приводится в той форме, в которой она дана в источнике и заключается в кавычки с обеих сторон.

¹⁹

Каждая глава начинается с новой страницы.

3) Конспект - это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый “не развивающий” вид конспекта, так как при его составлении мысль студента практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

3. Требования к оформлению и содержанию письменной работы

Письменная работа (реферат, доклад и т.д.) должна отвечать определенным требованиям.

Список использованной литературы оформляется следующим образом: - порядковый номер в списке; - фамилия и инициалы автора; - название книги (для статьи её заглавие, название сборника или журнала, его номер); - место и год выпуска.

Например: Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2009.

При ссылке на источник в тексте приводится порядковый номер и номер страницы использованной литературы, заключенный в квадратные скобки, также возможно вынесение ссылки в нижнюю левую часть листа.

Оформление работы

Письменная работа выполняется на листах А4, на одной стороне листа. Кегль – Times, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Рекомендуемый объем: Доклад - 3-5 листов формата А4; Реферат – 10-15 листов формата А4. При написании письменной работы необходимо соблюдать следующие поля: - сверху 2 см, - снизу 2 см, - слева 3 см, - справа 1,5 см. Абзац должен начинаться с расстояния 3,5 см.

20

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, от титульного до последнего листа текста. На титульном листе нумерация страниц не проставляется.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые или на следующей странице. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое приводится после слова Рис. и её номера. Нумерация иллюстраций должна быть сплошной по всему тексту, например:

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые располагаются непосредственно после текста. Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы размещают в правом верхнем углу, над её заголовком после слова «Таблица». Заголовок таблицы помещается над таблицей посередине. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных. Высота букв в таблице не должна быть менее 8 мм, например:

Таблица 1 Характеристика процесса

Наименование Процесса	Виды деятельности	Количество	Единица измерения	Примечание

Безусловно, при написании курсовой работы или доклада недопустимо ограничиваться одними только учебниками или пособиями. Следует изучить многие источники, что позволит полнее представить рассматриваемую проблему. Курсовые работы (проекты) следует выполнять в строгом соответствии с методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта).

4).Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы,

21

имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Для поиска специальной научной литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели “Новая литература по специальным и гуманитарным наукам”;
- библиографические указатели “Книжная летопись” и “Летопись журнальных статей”;
- реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов, которые помещаются в последнем номере интересующего журнала за истекший год.

Чтение текста

Общепринятые правила чтения таковы:

1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы

22

читаете. 4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д. Литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами

— главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления.

5).Работа с Интернет ресурсами

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

-представляет ли она факты или является мнением?

-если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?

- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника? - когда возник ее источник?

-подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Оформление Интернет-информации:

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом: Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на

23
страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

Например: 1. http://gramota.ru/biblio/magazines/mrs/28_480 Молчановский В.В. Межкультурное взаимодействие: диалог внутри национальной культуры.

Иногда преподаватели просят указывать подобные источники отдельным списком, после «традиционных» источников. Например, под заглавием «Ресурсы Интернет». Разумеется, сайты, где выложены коллекции бесплатных рефератов и готовых студенческих работ, не могут быть вписаны как Интернет-источники. Это вторичная информация, уже переработанная кем-то до вас. Достоверность и актуальность ее под сомнением.

5). Решение правовых задач

Самостоятельно решая задачу, студент должен, прежде всего, уяснить ее содержание, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и

законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Образец решения задачи:

Условие задачи: Супруги Козловы несколько лет состоят в браке. Козлова занимается бизнесом, Козлов потерял работу и получает пособие по безработице. Козлова предложила мужу заключить договор, закрепив в нем принцип раздельности имущества, нажитого в период брака. Козлов заявил, что если они и заключат такой договор, то юридической силы он иметь не будет. Поскольку супруги к взаимному согласию не пришли, они обратились в юридическую консультацию. Какой ответ им надлежит дать?

Решение задачи:

В соответствии со ст. 256 ГК РФ и ст. 40 СК РФ супруги могут своим соглашением изменить законный режим общей совместной собственности. В

24

соответствии со ст. 40 СК РФ брачный договор это соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения. Пункт первый ст. 41 СК устанавливает, что брачный договор может быть заключен как до государственной регистрации заключения брака, так и в любое время в период брака. В соответствии с п. 2 указанной статьи, чтобы брачный договор признавался действительным, он обязательно должен быть заключен в письменной форме и нотариально удостоверен. Таким образом, Козлов не прав; супругам следует разъяснить, что закрепить режима раздельности имущества, если они уже состоят в браке, возможно. Для этого необходимо во-первых, их обоюдное согласие; во-вторых, надлежащее оформление брачного договора.

Решите дело

Оцените доводы ответчика. Решение

В соответствии с абзацем первым пункта 1 ст. 925 ГК РФ гостиница отвечает как хранитель и без особого о то соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. При этом внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (абзац второй пункта первого ст. 925 ГК РФ). Как видно из условий задачи, Васильев проживал в двухместном номере гостиницы «Волга», то есть являлся ее «постояльцем», что не оспаривается и представителем ответчика. Принадлежащие Васильеву костюм и зонт, которые нельзя отнести к валютным ценностям или драгоценным вещам, находились в гостиничном номере, то есть считаются «внесенными в гостиницу» в смысле статьи 925 ГК РФ. Таким образом, гостиница «Волга» обязана отвечать за несохранность костюма и зонта Васильева. Оцените доводы ответчика. Первый довод ответчика: «Согласно распоряжению администрации гостиницы постояльцы должны сдавать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге

регистрации имеется его расписка. Тем самым, по мнению представителя гостиницы, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор условие, отличное от предусмотренного пунктом первым ст. 925 ГК РФ, оговорив, что внесенными в гостиницу считаются только те вещи постояльца, которые помещены в камеру хранения».

Действительно, статья 421 ГК РФ провозглашает свободу договора. Однако в соответствии с абзацем первым пункта 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения (п. 1 ст. 422 ГК РФ). Положение абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ может быть квалифицировано в качестве императивной нормы. В соответствии со ст. 168 ГК РФ сделка, не соответствующая требованиям закона, ничтожна. При этом, по общему правилу, недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей (ст. 180 ГК РФ). Следовательно, условие договора, заключенного между гостиницей и Васильевым, противоречащее императивной норме абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ, является недействительным (ничтожным) и не влечет юридических последствий (п. 1 ст. 167 ГК РФ). Второй довод ответчика: «Главой администрации города утверждены Правила проживания в городских гостиницах, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Правила проживания в городских гостиницах, на которые ссылается ответчик, являются актом органа местного

26

самоуправления. Положение указанных правил, освобождающее гостиницу от ответственности за утрату вещей, не сданных на хранение, противоречит пункту первому ст. 925 ГК РФ и поэтому не может применяться судом. В этом случае используется такой способ защиты гражданских прав как неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону (абзац двенадцатый ст. 12 ГК РФ). Более того, согласно п. «о» ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В соответствии с Конституцией РФ статья 3 ГК РФ закрепляет закрытый (исчерпывающий) перечень актов, содержащих нормы гражданского права. Среди таковых нет актов органов местного самоуправления. Поэтому глава администрации города не может принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, даже если они и соответствуют ГК РФ. Окончательный вывод: Исходя из вышеизложенного, иск Васильева подлежит удовлетворению при доказанности им в суде факта утраты вещей, находившихся в гостиничном номере. Доводы ответчика являются необоснованными. Суд должен обязать гостиницу «Волга» возместить Васильеву убытки, причиненные утратой костюма и зонта.

6. Эссе

План, по которому Вам будет проще писать эссе.

1. Вступление. Это 2-3 предложения, служащие для последующей формулировки проблемы. Можно начать с риторического вопроса (который не требует ответа, например: Может ли телевидение заменить книгу?) или высказать авторитетное мнение (психологи утверждают, что частый просмотр телевизионных программ приводит к настоящей зависимости). Эссе нельзя начинать с описания текста, например: в данном тексте автор

27

говорит о ...; текст посвящен...; основной вопрос, поднимающийся в тексте

2. Формулировка проблемы. Выявите в тексте проблему, которая важна не только для автора, но и для каждого человека. Можно написать следующим образом: Автор заставляет задуматься над проблемой...; Автор рассуждает над такими вечными вопросами, как...; Проблема... волнует человечество вот уже не один век... Если Вы затрудняетесь в выборе проблемы, напишите так: «Автор затрагивает несколько актуальных проблем, одна из которых ».

3. Комментарии к проблеме. Рассуждайте о проблеме, подумайте, насколько она актуальна в наши дни, в каких случаях приходится сталкиваться с такой проблемой. При наличии дополнительных знаний, расскажите, как ранее люди пытались разрешить эту проблему. Ни в коем случае не пересказывайте текст, не говорите о том, что делают герои, а комментируйте их поступки. На что особенно обращает внимание автор? Проследите за этим.

4. Авторское мнение и аргументация. Совпадает ли Ваше мнение с мнением автора и почему? Если Ваша точка зрения совпадает с авторской, приведите свои 2-3 аргумента в поддержку данного мнения. Ни в коем случае не повторяйте аргументы автора. Если ваши мнения не совпадают, можно написать так: Автор прав в том, что... Однако я не могу согласиться с тем, что...

5. Заключение. Сделать вывод, обобщить сказанное. Например: Таким образом, автор, поднимая актуальную проблему, призывает...; Подводя итог, хочется ещё раз отметить важность проблемы...; Данный текст заставляет нас глубже задуматься о....

Эффектное заключение эссе – призыв к читателю или риторический вопрос, например: Разве книги уйдут из нашей жизни? Только если мы перестанем ценить сокровища человеческого наследия!

Эссе позволяет дать конкретный ответ на поставленный вопрос, высказать личное мнение точно и кратко.

28

Система контроля и оценки освоения программы

Оценка знаний, умений и навыков.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно

Оценка «отлично»:

Оценка 5 ("отлично") ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в проблематики;

Оценка «хорошо»:

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка 4 ("хорошо") ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно»:

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка 3 ("удовлетворительно") ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценка 2 ("неудовлетворительно") ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики.

Условием положительной аттестации дисциплины является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Основная литература

Казанцев, С.Я. Основы права.: учебник / Казанцев С.Я. — Москва:

Юстиция, 2019 — 287 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930567> .

— Текст: электронный.

Смоленский, М.Б. Основы права.: учебное пособие / Смоленский М.Б. — Москва: КноРус, 2019 — 328 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/929999>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

Некрасов, С.И. Основы права. : учебник / Некрасов С.И. — Москва : Юстиция, 2019 — 180 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/930206> . — Текст: электронный.

Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень.: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва: Юстиция, 2020 — 362 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/933640>. — Текст: электронный.

Смоленский, М.Б. Гражданское право: учебник / Смоленский М.Б. — Москва : КноРус, 2019 — 325 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932038>. — Текст: электронный.

Румынина В.В. Основы права [Текст] : Учебник / В. В. Румынина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2005 - 256 с. - (Профессиональное образование).