

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 04.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи (углубленной подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация производственной деятельности персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг

2. Обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами.

3. Организовывать работу подчиненного персонала

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области монтажа, эксплуатации и технического обслуживания телекоммуникационного оборудования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планировать и организовывать производство в рамках структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- составлять бизнес-план;
- руководить производственной деятельностью структурного подразделения;
- анализировать процессы и результаты деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;
- отвечать за результаты предоставления телематических услуг;
- обеспечивать текущую деятельность структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг, материально-техническими ресурсами;
- применять информационно-коммуникационные технологии для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- применять методы коммуникативного тренинга;

- организовывать работу подчиненного персонала.

уметь:

- определять миссию, цели, стратегию структурного подразделения;
- планировать бюджет структурного подразделения;
- рассчитывать производственную мощность организации (цеха, участка) и длительность производственного цикла;
- рассчитывать нормы времени и норму выработки;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного производства;
- рассчитывать показатели использования основных и оборотных средств;
- рассчитывать плановую численность работников по обработке обмена и обслуживания абонентов и работников, занятых эксплуатационно-техническим обслуживанием оборудования и сооружений связи;
- рассчитывать среднесписочную численность работников и показатели движения кадров структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;
- рассчитывать технико-экономические показатели;
- планировать создание собственного дела в соответствии с важнейшими рыночными принципами;
- предлагать предпринимательские идеи для получения прибыли.
- разрабатывать предложения к документам, регламентирующим производственную деятельность персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг: Положение о структурном подразделении, штатное расписание и должностные инструкции;
 - рационально организовывать рабочие места, обеспечивать их предметами и средствами труда;
 - осуществлять подбор необходимых материально-технических ресурсов для организации производственного процесса на основе анализа по ценам и другим рыночным показателям;
 - определять производительность труда, выработку и трудоемкость;
 - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника, обеспечивать их предметами и средствами труда;
 - оценивать результаты деятельности структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг (доходы, прибыль, эффективность деятельности) для оптимизации дальнейшей работы;
 - мотивировать работников на решение производственных задач;
 - предотвращать возникновения конфликтных ситуаций;
 - применять различные виды контроля за деятельностью персонала структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;

знать:

- Законы РФ: Гражданский Кодекс Российской Федерации в области организации труда и предпринимательской деятельности;
- Федерального закона «О связи»;
- Федерального закона «О защите прав потребителей»;

- современного состояния и перспектив развития телекоммуникационного сектора Российской Федерации;
- методов расчета показателей производительности труда, принципы и методы внутрифирменного планирования;
- форм планирования и видов планов;
- сущности, значения и направлений деятельности организации;
- видов структурных подразделений, отвечающих за предоставление телематических услуг;
- принципов межфункционального взаимодействия;
- системы расчета бюджета структурных подразделений организации, отвечающих за предоставление телематических услуг;
- принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- структур организации, организацию рабочих мест и условий труда;
- современных технологий управления подразделением организации;
- принципов делового общения в коллективе и делового этикета;
- методов конструктивного разрешения конфликтов;
- элементов PR-технологий при продвижении услуг связи конкретным потребителям.
- Федерального закона «О защите прав потребителей» в области предоставления качественных услуг потребителям;
- структуры кадров операторов связи и показателей их движения,
- форм и систем оплаты труда, видов стимулирующих и компенсационных выплат;
- систем показателей и нормативов качества обслуживания и качества услуг связи

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

на производственную практику отводится 72 часа (2 недели).

