

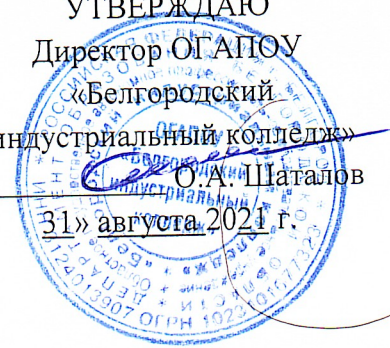


СОГЛАСОВАНО
Директор ООО
«Региональная служба
доставки»

Г.Н. Стеценко
31» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № _____
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский
индустриальный колледж»

О.А. Шаталов
31» августа 2021 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО
«Региональная служба
доставки»
Г.Н. Стеценко
31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 4
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский
индустриальный колледж»
О.А. Шаталов
31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО

«Региональная служба
доставки»

Г.Н. Стеценко

30 августа 2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета

протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ

«Белгородский
индустриальный колледж»

О.А. Шаталов

30 августа 2019 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 года, зарегистрированного Минюсте России (рег. № 33727 от 21.08.2014).

ППССЗ специалиста имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Нормативный срок освоения программы	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	9
2.3. Изменения в образовательную программу с учетом требований профессиональных стандартов	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	103
3.1. Рабочий учебный план (на базе основного общего образования)	103
3.2. Общеобразовательный учебный цикл	104
3.3. Формирование вариативной части ППССЗ	105
3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей	106
4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	108
4.1. Кадровое обеспечение	108
4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	108
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	110
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	110
5.2. Формы проведения промежуточной аттестации	110
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	111
Приложения:	
Рабочий учебный план	
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности

По программе базовой подготовки на базе основного общего образования Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3) Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

4) Профессиональный стандарт Специалист по логистике на транспорте, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 616н;

5) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 года,

зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег. № 24480 от 07 июня 2012 года);

6) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее — Порядок организации образовательной деятельности);

7) Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

8) Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

9) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134).

10) Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;

11) Устав ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;

12) Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

13) Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

14) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-08 (ред. от 25.11.2013 г.);

15) Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных

пунктах», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ (рег. № 16866 от 12.04.2010 г.);

16) Распоряжение Правительства Белгородской области от 16.04.2012 г. № 211-рп «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о взаимодействии»;

17) Распоряжение Правительства Белгородской области от 18.03.2013 г. № 114-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Белгородской области от 16.04.2012г. № 211-рп;

18) Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

19) Постановление Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 г. № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

20) Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 г. № 87-пп «Об образовательном займе для обучающихся учреждений профессионального образования, расположенных на территории Белгородской области»;

21) Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

22) Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

23) Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области»;

24) Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

25) Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-3);

26) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

27) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2014 г № 1089»;

28) Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 01-00-05/925 от 11.10.2017 г. «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»;

29) Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ТС—194/08 от 20.06.2017 г. «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляет 147 недель, в том числе:

- объем учебной нагрузки — 147 недель;
- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) — 98 недель;
- промежуточная аттестация — 5 недель;
- учебная практика — 4 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) — 6 недель, производственная практика (преддипломная) — 4 недели;
- государственная итоговая аттестация — 6 недель (подготовка к защите — 4 недели, защита — 2 недели);
- каникулы — 24 недели.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально — экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- государственная итоговая аттестация.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании с указанием о полученном

уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.1.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

	логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3 Изменения в образовательную программу с учетом требований профессиональных стандартов

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Таблица 1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Специалист в сфере закупок профстандарт № 558 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н)"	5 (опыт работы не требуется)
	Специалист по логистике на транспорте профстандарт № 186 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.14 г. № 616 н)	5 (опыт работы не требуется)

Таблица 2. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
<p>Виды деятельности (ВД)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. - Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. - Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. - Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. 	<p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации</p> <p>1.А/01.5 Предварительный сбор данных</p> <p>1.А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>1.А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контрактов</p> <p>2.А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p> <p>2.А/02.5 Подготовка и доведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>
<p>Профессиональные компетенции по каждому ВД</p> <p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления</p>	<p>1.А/01.5 Мониторинг цен на товары, работы и услуги Анализ цен на товары, работы и услуги</p> <p>1.А/02.5 Формирование начальной цены и бюджета закупки Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>1.А/03.5 Сбор и анализ поступивших заявок Обработка заявок, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>2.А/01.5 Составление и согласование коммерческого предложения Определение возможных маршрутов</p> <p>2.А/02.5 Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза) Формирование пакета документов для таможенного</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>

<p>запасами и распределительных каналов. ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>оформления и для страховой компании</p>	
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>1.А/01.5 Выявление ценообразующих параметров товаров, работ и услуг 1.А/02.5 Размещение в единой информационной системе соответствующих извещений 1.А/03.5 Размещение в единой информационной системе полученных результатов 2.А/01.5 Заказ транспортного средства на основе данных клиента 2.А/02.5 Проверка правильности оформления документов</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>
<p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>1.А/01.5 Обработка, формирование, хранение данных 1.А/02.5 Составление закупочной документации 1.А/03.5 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов 2.А/01.5 Расчет стоимости перевозки грузов 2.А/02.5 Проверки правильности оформления документов Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>

<p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>1.A/01.5 Обработка, формирование, хранение данных</p> <p>1.A/02.5 Составление закупочной документации</p> <p>1.A/03.5 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>2.A/01.5 Расчет стоимости перевозки грузов</p> <p>2.A/02.5 Проверки правильности оформления документов</p> <p>Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему</p>	<p>Введение темы: «Оценка инвестиционных проектов в логистической деятельности в РФ и за рубежом»</p>
--	---	---

Таблица 3. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	ОТФ соответствуют ФГОС
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	Трудовые функции учтенные во ФГОС
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	Трудовые действия учтенные во ФГОС
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	Умения и знания учтены в ФГОС

Таблица 4. Результаты освоения программы СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

	ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

*введены из профессионального стандарта

Таблица 5. Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объеме 36 часов	
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа	Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования

<p>на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>логистической системы Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками</p>
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками</p>
<p>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 72 часа</p>	
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения</p>

	<p>Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь</p> <p>Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах</p> <p>Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов</p> <p>Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров</p> <p>Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов</p> <p>Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета</p> <p>Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей</p>
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.</p> <p>Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.</p> <p>Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения</p> <p>Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции</p> <p>Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов</p> <p>Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров</p> <p>Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов</p> <p>Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета</p> <p>Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей</p>

<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>	<p>Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей</p>
<p>ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	
<p>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объеме 36 часов</p>	
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Определение потребности в материальных запасах для производства продукции; Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Оценка рациональности структуры запасов; Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; Проведение выборочного регулирования запасов; Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); Организация работы склада и его элементов; Определение потребности в складских помещениях; Расчет площади склада; Расчет и оценка складских расходов; Выбор подъемно-транспортного оборудования; Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определение потребности в ресурсах для производственного процесса;</p>

	Расчет транспортных расходов логистической системы.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<p>Расчет транспортных расходов логистической системы.</p> <p>Определение потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>Оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей;</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов;</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>Организация работы склада и его элементов;</p> <p>Определение потребности в складских помещениях;</p> <p>Расчет площади склада;</p> <p>Расчет и оценка складских расходов;</p> <p>Выбор подъёмно-транспортного оборудования;</p> <p>Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>Определение потребности в ресурсах для производственного процесса;</p> <p>Расчет транспортных расходов логистической системы.</p>
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>Определение потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>Оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей;</p> <p>Проведение выборочного регулирования запасов;</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>Организация работы склада и его элементов;</p> <p>Определение потребности в складских помещениях;</p> <p>Расчет площади склада;</p> <p>Расчет и оценка складских расходов;</p> <p>Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>Определение потребности в ресурсах для производственного процесса;</p>
ПК 2.4. Осуществлять управление	Оценка рациональности структуры запасов;

заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p> Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; Проведение выборочного регулирования запасов; Организация работы склада и его элементов; Определение потребности в складских помещениях; Расчет площади склада; Расчет и оценка складских расходов; Выбор подъёмно-транспортного оборудования; Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определение потребности в ресурсах для производственного процесса; Расчет транспортных расходов логистической системы. </p>
<p> Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 36 часа </p>	
<p> ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. </p>	<p> Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений; Рациональное размещение товаров на складе. </p>
<p> ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач </p>	<p> Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений; Рациональное размещение товаров на складе; Организация складских работ; Организация разгрузки товаров; </p>

	<p>Транспортировка к месту приёмки товаров; Оптимизация транспортных расходов.</p>
<p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Оптимизация транспортных расходов.</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений; Рациональное размещение товаров на складе; Организация складских работ; Организация разгрузки товаров; Транспортировка к месту приёмки товаров; Организация приёмки и размещения товаров; Укладка и хранение товаров; Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; Участие в выборе вида транспортного средства; Разработка смет транспортных расходов; Разработка маршрутов следования; Участие в организации терминальных перевозок; Оптимизация транспортных расходов.</p>
<p>ВД 3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>	

Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объеме 36 часов	
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Анализ логистической системы предприятия. Методы расчета показателей эффективности логистической системы.</p> <p>Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы.</p> <p>Интеграция бизнес-процессов в логистике. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. Оценка себестоимости товарной продукции во времени.</p>
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<p>Методы расчета показателей эффективности логистической системы. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов.</p> <p>Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании.</p> <p>Экономический анализ складских процессов. Анализ логистической системы.</p> <p>Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы.</p> <p>Интеграция бизнес-процессов в логистике. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. Оценка себестоимости товарной продукции во времени.</p>
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Анализ логистической системы предприятия. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Калькуляция заказа на предприятии. Экономический анализ складских процессов. Экономический анализ продаж и сбыта. Анализ логистической системы.</p> <p>Экономический анализ логистических затрат. Анализ факторов снижения затрат.</p> <p>Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Экономический анализ складских процессов.</p>
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<p>Анализ логистической системы предприятия. Методы расчета показателей эффективности логистической системы.</p> <p>Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Калькуляция заказа на предприятии. Экономический анализ складских</p>

	<p>процессов. Экономический анализ продаж и сбыта. Анализ логистической системы. Экономический анализ логистических затрат. Анализ факторов снижения затрат. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы.</p> <p>Интеграция бизнес-процессов в логистике. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. Оценка себестоимости товарной продукции во времени.</p>
<p>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 36 часов</p>	
<p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений</p>
<p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений</p>
<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений</p>
<p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы</p>

	складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений
ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная/производственная практика в объеме 36 часов	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объеме 72 часа	

<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p>	<p>Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем</p>
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем</p>

Таблица 6. Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; организовывать проведение логистических операций во</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01</p>

внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов

Должен знать

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия

	<p>документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>	
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<p>Должен уметь планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя</p>	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит</p>

	<p>информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;</p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</p> <p>Должен знать</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое</p>	ПМ.01
--	--	-------

общение;
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и

	<p>внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01</p>

поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов

Должен знать

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его

развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</p> <p>Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов,</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01</p>
---	--	---

	<p>энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>	
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное</p>

<p>потоков на производстве</p>	<p>финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</p> <p>Должен знать предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей</p>	<p>обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01</p>
--------------------------------	---	---

	<p>статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>	
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение</p>

<p>уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику</p>	<p>профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ПМ.02</p>
--	---	---

организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы

Должен знать
сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и

контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления

	<p>запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02</p>

документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы

Должен знать

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области

профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы

	<p>регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02</p>

конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы

Должен знать
сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы

	<p>юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное</p>

<p>складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать</p>	<p>обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02</p>
---	---	---

транспортные расходы логистической системы

Должен знать

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его

	<p>прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>

	<p>организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;</p> <p>использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике</p>	<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p> <p>ОП.08. Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.09. Аудит</p> <p>ПМ.03</p>
	<p>Должен знать</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	

и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;

Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

	<p>экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	
<p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения,</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ПМ.03</p>

используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;
использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике

Должен знать
сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные

	<p>требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	
<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ПМ.03</p>

статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике

Должен знать

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих

субъектов в рыночной экономике; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по

	<p>налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	
<p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<p>Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия</p>	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ПМ.03</p>

деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;
использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике

Должен знать
сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты

и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её

	<p>отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	
<p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p>	<p>Должен уметь планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p>	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04</p>

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации;

производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности

знать и оценивать инвестиционные проекты в логистической деятельности в РФ и за рубежом

Должен знать

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по

	<p>налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p> <p>понятие, задачи, функции инвестиционных проектов; оценка инвестиционных проектов в логистической деятельности</p>	
<p>ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию</p>	<p>Должен уметь собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя</p>	<p>ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное</p>

<p>сырья); контролировать оплату поставок</p>	<p>информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;</p> <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>проводить оценку деловой активности организации;</p> <p>производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического</p>	<p>обращение и кредит ОП.07. Бухгалтерский учет</p> <p>ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04</p>
---	---	---

процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности

Должен знать

предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы

функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

	<p>оценку деловой активности организации; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	
<p>ПК4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<p>Должен уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>	<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04</p>

	<p>проводить оценку деловой активности организации; производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p>	
	<p>Должен знать понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по</p>	

	<p>налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;</p> <p>научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	
<p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка)</p>	<p>Должен уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и</p>	<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной</p>

<p>логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;</p> <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>проводить оценку деловой активности организации;</p> <p>производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p> <p>Должен знать</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к</p>	<p>деятельности</p> <p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p> <p>ОП.08. Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.09. Аудит</p> <p>ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПМ.04</p>
---	--	---

составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;

Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные

	<p>процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	
--	--	--

Таблица 7. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка)</p>	<p>К теме 1.1 Практическая работа № 1. Подбор логистических стратегий для конкретных случаев</p> <p>К теме 1.1 Практическая работа № 4. Проектирование логистических сетей</p>	<p>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных</p>	<p>Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики</p>

<p>Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</p>	<p>распределения К теме 1.4 Практическая работа № 13. Схемы распределения каналов</p>	<p>процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля</p>	<p>Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p>	<p>К теме 1.1 Практическая работа № 2. Составление планов по использованию производственных мощностей К теме 1.1 Практическая работа № 5. Составление главных календарных планов по конкретным данным К теме 1.3 Практическая</p>	<p>– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной</p>	<p>Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики</p>

	<p>– рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>контролировать правильность составления документов</p>	<p>работа № 7. Планирование закупок</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 23. Заполнение бланков доверенностей</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 24. Заполнение бланков договоров</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 25. Заполнение бланков заявок</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 26. Заполнение бланков заявлений</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 27. Заполнение бланков накладных</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 28. Заполнение бланков приказов</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 29. Заполнение бланков претензий</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 30. Заполнение бланков путевых листов</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 31. Заполнение бланков складских карточек</p>	<p>деятельности;</p> <p>– методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>– критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>– схемы каналов распределения;</p> <p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля</p>	<p>Тема 1.3 Закупочная логистика</p> <p>Тема 2.1. Требования, предъявляемые к оформлению документов</p>
--	---	--	--	---

		К теме 2.1 Практическая работа № 32. Заполнение экспедиторских документов		
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов 	<p>К теме 1.1 Практическая работа № 3. Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 8. Расчет количества поставок и размера заказа</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 9. Расчет рейтинга поставщика</p> <p>К теме 1.4 Практическая работа № 11. Выбор поставщика. Выбор оптимального перевозчика</p> <p>К теме 1.6 Практическая работа № 17. Заключение договора поставки</p> <p>К теме 1.6 Практическая работа № 18. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля 	<p>Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики</p> <p>Тема 1.3 Закупочная логистика</p> <p>Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения</p> <p>Тема 1.6 Организация поставок</p>

<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов 	<p>К теме 1.2 Практическая работа № 6. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ структуры логистической системы</p> <p>К теме 1.4 Практическая работа № 12. Определение величины оптимальной поставки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля 	<p>Тема 1.2 Основные принципы эффективного использования логистики</p> <p>Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения</p>
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во 	<p>К теме 1.4 Практическая работа № 10. Методика определения материального</p>	<ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в 	<p>Тема 1.4 Логистика производственных процессов и</p>

<p>потоков на производстве.</p>	<p>внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов</p>	<p>потока К теме 1.5 Практическая работа № 14. Расчет количества поставок и размера заказа К теме 1.5 Практическая работа № 15. Достижение оптимальной соразмерности объемов производства и запасов К теме 1.5 Практическая работа № 16. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа К теме 1.7 Практическая работа № 19. Расчет потребностей на единицу изделия К теме 1.7 Практическая работа № 20. Расчет месячного плана по главному К теме 1.7 Практическая работа № 21. Расчет недельного по месячному К теме 1.7 Практическая работа № 22. Разработка логистической стратегии</p>	<p>логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля</p>	<p>распределения Тема 1.5 Информационное обеспечение логистики</p> <p>Тема 1.7 Складская логистика</p>
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры</p>	<p>- определять потребности в материальных запасах для</p>	<p>К теме 1.1 Практическая</p>	<p>- понятие, сущность и необходимость в</p>	<p>Тема 1.1 Логистическая</p>

<p>процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>производства продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности 	<p>работа № 1. Сравнительный анализ логистических систем</p> <p>К теме 1.1 Практическая работа № 2. Перспективы развития логистики в России</p> <p>К теме 1.5 Практическая работа № 9. Оценка экономического положения организаций</p> <p>К теме 1.9 Практическая работа № 13. Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка</p> <p>К теме 2.1 Практическая работа № 14. Построение схем типов производства</p> <p>К теме 2.5 Практическая работа № 22. Создание условий для эффективной работы склада</p> <p>К теме 2.5 Практическая работа № 23. Расчет издержек по складированию и их снижение</p> <p>К теме 4.1 Практическая работа № 43. Выбор транспортного средства.</p> <p>К теме 4.1 Практическая</p>	<p>материальных запасах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; 	<p>система</p> <p>Тема 1.5 Сбытовая (распределительная) логистика</p> <p>Тема 1.9 Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи</p> <p>Тема 2.1 Основные понятия и сущность производственной логистики</p> <p>Тема 2.5 Проблематика</p>
---	--	---	---	---

	<p>в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>	<p>работа № 44. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. К теме 4.1 Практическая работа № 45. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 46. Штриховое кодирование в информационной логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 47. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; 	<p>эффективного функционирования логистики складирования</p> <p>Тема 4.1 Практика логистики в обеспечении внешнеэкономической деятельности</p>
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов 	
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; 	<p>К теме 1.2 Практическая работа № 3. Выявление особенностей логистики снабжения</p> <p>К теме 1.6 Практическая работа № 10. Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня</p> <p>К теме 1.8 Практическая работа № 12. Выявление метода, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных условиях</p> <p>К теме 2.2 Практическая работа № 15. Расчет производственного цикла</p> <p>К теме 2.2 Практическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих 	<p>Тема 1.2 Логистика снабжения, ее место в логистической системе</p> <p>Тема 1.6 Распределительные каналы</p> <p>Тема 1.8 Методология анализа и проектирования распределительных каналов</p>

	<p>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>	<p>работа № 16. Построение схем движения материальных ресурсов в производстве</p> <p>К теме 2.2 Практическая работа № 17. Построение производственных структур</p> <p>К теме 2.6 Практическая работа № 23. Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки.</p> <p>Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях</p> <p>К теме 2.7 Практическая работа № 24. Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов</p> <p>К теме 2.8 Практическая работа № 25. Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования</p> <p>К теме 2.8 Практическая работа № 26. Решение обобщённых задач по складской логистике</p>	<p>издержек логистической системы;</p> <p>- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <p>- методы регулирования запасов;</p> <p>- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;</p> <p>- варианты размещения складских помещений;</p> <p>- принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>- основы организации деятельностью склада и управления им;</p> <p>- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>- классификацию производственных процессов;</p> <p>- принципы функционирования внутрипроизводственных</p>	<p>Тема 2.2 Оптимизация внутрипроизводственных процессов</p> <p>Тема 2.6 Система складирования</p>
--	--	---	--	--

			<p>логистических систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов 	<p>Тема 2.7 Упаковка в логистике</p> <p>Тема 2.8 Основные критерии оценки рентабельности системы складирования</p>
<p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; 	<p>К теме 1.3 Практическая работа № 4. Определение потребности в материальных ресурса</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 5. Проведение анализа поставщиков с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации 	<p>Тема 1.3 Механизм функционирования логистики снабжения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы 	<p>выработкой критериев</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 6. Составление и заполнение формы заказа</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 7. Выбор метода расчета для закупки</p> <p>К теме 2.3 Практическая работа № 18. Решение задач календарным методом</p> <p>К теме 2.3 Практическая работа № 19. Решение задач объемно-календарным методом</p> <p>К теме 2.3 Практическая работа № 20. Решение задач сетевым методом</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 21. Построение схем по функциям складов</p>	<p>задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и 	<p>Тема 2.3 Основы управления материальными потоками в производстве</p>
--	---	--	--	---

			<p>управления им;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; 	<p>Тема 2.4 Основные понятия и сущность складской логистики</p>
--	--	--	--	---

			- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; 	<p>К теме 1.4 Практическая работа № 8. Составление схем структуры управления снабжением</p> <p>К теме 1.7 Практическая работа № 11. Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях</p> <p>К теме 3.1 Практическая работа № 27. Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта»</p> <p>К теме 3.1 Практическая работа № 28. Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия»</p> <p>К теме 3.1 Практическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с 	<p>Тема 1.4 Организация снабжения</p> <p>Тема 1.7 Типы посредников</p> <p>Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки</p>

	<p>- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>	<p>работа № 29. Работа с транспортной документацией</p> <p>К теме 3.1 Практическая работа № 30. Работа с транспортной документацией</p> <p>К теме 3.1 Практическая работа № 30. Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота»</p> <p>К теме 3.2 Практическая работа № 31. Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок»</p> <p>К теме 3.2 Практическая работа № 32. Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логистических цепочек»</p> <p>К теме 3.2 Практическая работа № 33. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств</p>	<p>фиксированным интервалом времени между заказами;</p> <p>- методы регулирования запасов;</p> <p>- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;</p> <p>- варианты размещения складских помещений;</p> <p>- принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>- основы организации деятельностью склада и управления им;</p> <p>- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>- классификацию производственных процессов;</p> <p>- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;</p> <p>- значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> <p>- принципы управления потоками</p>	<p>Тема 3.2 Оптимизация во</p>
--	---	--	--	--------------------------------

		<p>К теме 3.2 Практическая работа № 34. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки»</p> <p>К теме 3.2 Практическая работа № 35. Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия»</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 36. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов»</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 37. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги»</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 38. Расчетно-аналитическое задание:</p>	<p>внутрипроизводственных логистических системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов 	<p>процессов транспортировки</p>
--	--	--	---	----------------------------------

		<p>«Методы оценки товарных запасов».</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 39. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 40. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара».</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 41. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов».</p> <p>К теме 3.3 Практическая работа № 42. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты»</p>		<p>Тема 3.3 Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>
ПК 3.1 Владеть методологией оценки	- использовать теоретические основы	К теме 1.1 Практическая	- показатели эффективности функционирования	Тема 1.1. Логистические

<p>эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике</p>	<p>работа № 1. Анализ логистической системы предприятия К теме 2.3 Практическая работа № 1. Определение общего объема прямых капитальных вложений и его распределения по годам и структурным составляющим</p>	<p>логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	<p>системы в рыночной экономике Тема 2.3. Внеинвестиционные потребности проекта и источники их финансирования</p>
<p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике</p>	<p>К теме 1.2 Практическая работа № 2. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. К теме 1.2 Практическая работа № 3. Методы расчета показателей эффективности логистической системы (методы ценообразования). К теме 1.2 Практическая работа № 4. Оптимизация календарного плана по</p>	<p>- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки</p>	<p>Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов</p>

		<p>критерию равномерности использования ресурсов.</p> <p>К теме 1.2 Практическая работа № 5. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании.</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 2. Расчет простых процентов.</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 3. Расчет сложных процентов.</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 4. Определение настоящей и будущей стоимости денег.</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 5. Корректировка наращенной стоимости с учетом инфляции.</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 6. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращивания</p>	<p>капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	<p>Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования</p>
<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке</p>	<p>К теме 1.3 Практическая работа № 6. Калькулирование полной себестоимости продукции</p> <p>К теме 1.3 Практическая</p>	<p>- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>- значение издержек и</p>	<p>Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы</p>

	<p>параметров логистической системы;</p> <p>- применять методы оценки капитальных вложений на практике</p>	<p>работа № 7. Учет фактической и нормативной себестоимости</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 8. Экономический анализ складских процессов</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 9. Экономический анализ продаж и сбыта</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 10. Анализ логистической системы</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 11. Экономический анализ логистических затрат</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 12. Анализ факторов снижения затрат (возможное значение прибыли и убытка)</p> <p>К теме 1.3 Практическая работа № 13. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы</p>	<p>способы анализа логистической системы;</p> <p>- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</p> <p>- этапы стратегического планирования логистической системы;</p> <p>- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	
<p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</p> <p>- применять методы оценки капитальных вложений на</p>	<p>К теме 1.4 Практическая работа № 14. Интеграция бизнес-процессов в логистике.</p> <p>К теме 1.4 Практическая работа № 15. Процедура разработки логистической стратегии предприятия</p> <p>К теме 2.5 Практическая</p>	<p>- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <p>- значение издержек и способы анализа логистической системы;</p> <p>- значение стратегии в процессе формирования и</p>	<p>Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы</p>

	<p>практике</p>	<p>работа № 7. Оценка стоимости облигации. К теме 2.5 Практическая работа № 8. Оценка стоимости акции К теме 2.6 Практическая работа № 9. Определение стоимости собственного капитала. К теме 2.6 Практическая работа № 10. Определение стоимости заемного капитала К теме 2.7 Практическая работа № 11. Определение дисконтированного периода окупаемости. К теме 2.7 Практическая работа № 12. Выбор наилучшего варианта инвестирования К теме 2.8 Практическая работа № 13. Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта К теме 2.8 Практическая работа № 14. Расчет величины вложенного дохода в точке безубыточности</p>	<p>функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</p>	<p>Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов</p> <p>Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта</p> <p>Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки</p>
--	-----------------	---	---	---

				Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности <p>проводить оценку инвестиционных проектов в логистической деятельности</p>	<p>К теме 1.1 Практическая работа № 1. Контрольное тестирование</p> <p>К теме 2.4 Практическая работа № 11. Составление логистических операций: материальных и нематериальных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей <p>знать понятие, задачи, функции инвестиционных проектов;</p>	<p>Тема 1.1 Сущность и содержание логистики</p> <p>Тема 2.4 Логистические операции</p>
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,	<ul style="list-style-type: none"> - проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и 	<p>К теме 1.2 Практическая работа № 2. Контрольное тестирование</p> <p>К теме 3.1 Практическая работа № 1. Анализ реальных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; 	<p>Тема 1.2 Основные понятия в логистике</p> <p>Тема 3.1 Понятие и содержание</p>

<p>оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p>	<p>систем в разрезе свойств. К теме 3.1 Практическая работа № 2. Технология работы логистической системы. К теме 3.1 Практическая работа № 3. Анализ взаимосвязей между элементами логистической системы. К теме 3.1 Практическая работа № 4. Выделение границ логистической системы на основе цикла обращения средств производства. К теме 3.1 Практическая работа № 5. Анализ эффективности макрологистических систем. К теме 3.1 Практическая работа № 6. Анализ эффективности микрологистических систем К теме 4.1 Практическая работа № 1. Принятие решений в транспортной логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 2. Выбор оптимального перевозчика. К теме 4.1 Практическая работа № 3. Расчёты транспортных тарифов.</p>	<p>- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	<p>логистических систем</p> <p>Тема 4.1 Понятие и функции логистического</p>
--	--	--	--	--

		<p>К теме 4.1 Практическая работа № 4. Методы определения потребностей.</p> <p>К теме 4.1 Практическая работа № 5. Определение затрат в закупочной логистике.</p> <p>К теме 4.1 Практическая работа № 6. Методы выбора поставщика и надёжности поставок.</p> <p>К теме 4.1 Практическая работа № 7. Расчёт оптимальной величины партии поставок.</p> <p>К теме 4.1 Практическая работа № 8. Расчёт экономического размера партии поставок.</p> <p>К теме 4.1 Практическая работа № 9. Расчёт показателей товарооборачиваемости</p> <p>К теме 4.1 Лабораторная работа 3-4 Оценка эффективности логистического процесса в производстве</p> <p>К теме 4.1 Лабораторная работа 5-6 Контроль и оценка логистического процесса в распределении продукции</p> <p>К теме 4.1 Лабораторная</p>		управления
--	--	---	--	------------

		<p>работа 6-7 Контроль и оценка логистических процессов складирования К теме 4.1 Лабораторная работа 8- 9 Контроль и оценка эффективности транспортной логистики</p>		
<p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p>	<p>К теме 2.2 Практическая работа № 7. Управление информационными потоками. К теме 2.2 Практическая работа № 8. Эффективное применение логистического подхода к управлению информационным потоком К теме 2.3 Практическая работа № 9. Анализ финансовых потоков внутри логистической системы. К теме 2.3 Практическая работа № 10. Взаимосвязь финансовых и информационных потоков</p>	<p>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	<p>Тема 2.2 Информационные потоки</p> <p>Тема 2.3 Финансовые потоки</p>
<p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные</p>	<p>К теме 2.1 Практическая работа № 1. Расчёт показателей материального потока. К теме 2.1 Практическая работа № 2. Анализ элементов материального потока</p>	<p>- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки</p>	<p>Тема 2.1 Материальные потоки</p>

	<p>мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p>	<p>К теме 2.1 Практическая работа № 3. Традиционный подход к управлению материальными потоками. К теме 2.1 Практическая работа № 4. Логический подход к управлению материальными потоками. К теме 2.1 Практическая работа № 5. Структура стоимости товара на пути от источника сырья до конечного потребителя с выделением элементов логистики К теме 2.1 Практическая работа № 6. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения К теме 3.2 Практическая работа № 7. Анализ логистических систем доставки товаров. К теме 3.2 Практическая работа № 8. Развитие мультимодальных систем. К теме 3.2 Практическая работа № 9. Выбор логистической системы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения. К теме 3.2 Практическая работа № 10. Характеристика</p>	<p>рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей</p>	<p>Тема 3.2 Системы доставки товаров</p>
--	--	---	--	--

		терминальной системы К теме 3.2 Лабораторная работа 1-2 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках		
--	--	--	--	--

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план (на базе основного общего образования)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Белгородской области и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Согласно учебному плану:

- начало учебных занятий — 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса;
- продолжительность учебной недели — шестидневная;
- продолжительность занятий — 45 минут, занятия проходят парами;

— текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно;

— предусматриваются курсовые проекты по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации, МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций;

— предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практики (по профилю специальности). Учебная практика — 144 часа (4 недели) и производственная практика (по профилю специальности) — 216 часов (6 недель) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и реализуются концентрированно. Производственная практика (преддипломная) составляет 144 часа (4 недели);

— объём часов на дисциплину ОУД.06 Физическая культура составляет 3 часа в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2010 г. № 889). Объём часов на дисциплину ОП.11 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы — 48 часов (ФГОС, п.6.3);

— занятия по дисциплинам ОУД.03 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Иностранный язык проводятся по подгруппам, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек;

— групповые консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год с учетом контрольных цифр приема;

— практикоориентированность учебного плана составляет 53 % (диапазон допустимых значений практикоориентированности для ППСЗ базовой подготовки — 50-65%, углубленной подготовки – 50-60%).

3.2. Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный учебный цикл реализуется в соответствии профилю (социально-экономический) обучения на основании письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06—259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Общеобразовательный цикл включает общеобразовательные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- филология;
- иностранный язык;
- общественные науки;
- математика и информатика;

—естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины общеобразовательного цикла социально-экономического профиля делятся на базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Физическая культура, ОБЖ, Астрономия, Обществознание, Естествознание, География, Экология) и профильные (Математика, Информатика, Экономика, Право).

По дисциплине ОУД.11 Экономика общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных учебных проектов. Индивидуальные учебные проекты выполняются обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. На выполнение индивидуальных учебных проектов выделяется 20 часов из отведенных на самостоятельную работу обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты — за счет времени, отведенного на соответствующую образовательную дисциплину, экзамены — за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: Русский язык — письменно; Математика — письменно; Экономика — устно; Право — устно. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет по окончании изучения дисциплины.

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 64 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в течение всего срока освоения образовательной программы. С целью ознакомления обучающихся с практической деятельностью в рамках специальности на первом курсе предусмотрено проведение занятий по общепрофессиональным дисциплинам: Менеджмент — 32 часа, Документационное обеспечение управления — 48 часов, Основы логистики — 64 часа. Всего — 144 часа.

3.3. Формирование вариативной части ПСССЗ

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть федерального государственного образовательного стандарта (648 часов) направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, и распределена следующим образом:

- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл — 32 часа;
- Общепрофессиональные дисциплины — 512 часов;

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей

3.4.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

- 3.4.1.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии (Приложение 1)
- 3.4.1.2. Программа ОГСЭ.02. История (Приложение 2)
- 3.4.1.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык (Приложение 3)
- 3.4.1.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура (Приложение 4)
- 3.4.1.5. Программа ОГСЭ.05 Православная культура (Приложение 5)

3.4.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

- 3.4.2.1. Программа ЕН.01. Математика (Приложение 6)
- 3.4.2.2. Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 7)

3.4.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.4.3.1. Программа ОП.01 Экономика организации (Приложение 8)
- 3.4.3.2. Программа ОП.02 Статистика (Приложение 9)
- 3.4.3.3. Программа ОП.03 Менеджмент (Приложение 10)
- 3.4.3.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления (Приложение 11)
- 3.4.3.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 12)
- 3.4.3.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 13)
- 3.4.3.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет (Приложение 14)
- 3.4.3.8. Программа ОП.08 Налоги и налогообложение (Приложение 15)
- 3.4.3.9. Программа ОП.09 Аудит (Приложение 16)
- 3.4.3.10. Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 17)
- 3.4.3.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 18)
- 3.4.3.12. Программа ОП.12 Маркетинг (Приложение 19)
- 3.4.3.13. Программа ОП.13 Теоретические основы товароведения (Приложение 20)
- 3.4.3.14. Программа ОП.14 Основы логистики (Приложение 21)
- 3.4.3.15. Программа ОП.15 Управление персоналом (Приложение 22)
- 3.4.3.16. Программа ОП.16 Сервис в логистике (Приложение 23)
- 3.4.3.17. Программа ОП.17 1С: Торговля и склад (Приложение 24)

3.4.4. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- 3.4.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (Приложение 25)
- 3.4.4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (Приложение 26)

3.4.4.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками (Приложение 27)

3.4.4.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций (Приложение 28)

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели повышают квалификацию 1 раз в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и методические документы в области информационной безопасности в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж располагает материально-технической базой, включая приборы, оборудование и программно-аппаратные средства специального назначения,

обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2 Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзаменов, экзаменов квалификационных, зачетов, дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся концентрировано в рамках одной недели, а также рассредоточено непосредственно

после завершения освоения программ междисциплинарных курсов или учебных дисциплин. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки. Если экзамен проводится концентрировано в рамках одной экзаменационной недели, первый экзамен проводится в первый день сессии, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций предусматривается не менее двух дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то есть проводятся после завершения освоения программ учебных дисциплин или профессиональных модулей выделение времени на подготовку к экзамену не предусматривается, экзамен проводится на следующий день после освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10.

При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик (УП и/или ПП).

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). На выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится 6 недель с 18.05.2022 г. по 14.06.2022 г., на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится 2 недели с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.

Нормы часов на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы определены письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" в приложении.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с

программой государственной итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-ПП «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и проведенное анкетирование с работодателями.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В соответствии с ФГОС СПО срок освоения ППССЗ увеличивается на 52 недели: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

ППССЗ разработано на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Выполняя требования ФГОС СОО в части профильности и профессиональной направленности цикла общеобразовательных дисциплин введена дополнительная дисциплина «Основы предпринимательства» -39 часов

Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах ППССЗ.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Экономика» в объеме 20 часов.