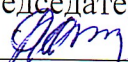


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

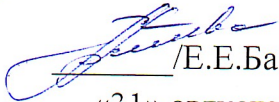
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 Планирование и организация логистического
процесса в организациях (подразделениях)
различных сфер деятельности**


Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

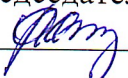
Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 /О.С. Макаренко/

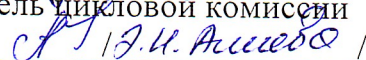
Согласовано
Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 /Е.Е.Бакалова/
«31» августа 2019 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

 / Н.В. Выручаева
/ «31» августа 2019 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 /О.С. Макаренко/

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 /И.И. Анисимов/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:

Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена расщедоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.5	Учебная практика	36						36	-
	Всего:	36						36	-

3.2. Содержание обучения по учебной практики профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
УП 01. Учебная практика по ПМ 01	1 Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов			
	2 Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров			
	3 Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов		36	2,3
	4 Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета			
	5 Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры с установленными на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.Н. Шаш, К.А. Азимов, А.Ю. Шепелева. Логистика: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2018.
2. В.В. Никифоров. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок (пособие). – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017.
3. О.Б. Маликов. Деловая логистика. М.: Политехника, 2016.
4. В.Н. Стаханов, В.Б. Украинцев. Теоретические основы логистики. Ростов н/Д: Феникс, 2016.
5. А.И. Семененко. Логистика: Основы теории. М.: Союз, 2017.

Дополнительные источники:

1. Л.Б. Миротин, Ы.Э. Ташбаев, А.Г. Касенов. Логистика для обслуживания потребителей: учебник. М.: Инфра-М, 2012.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 г., с изменениями и дополнениями, 2012 г.
3. В.П. Анисимов, М.В. Снежинская. Шпаргалка по логистике. М.: Издательство «Экзамен», 2012.
4. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Бухгалтерский учет: учебник. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которая реализуется рассредоточено с использованием профессиональной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Изучению модуля должно предшествовать успешное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- ОП. 12 Маркетинг
- ОП. 01. Экономика организации;
- ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП. 07. Бухгалтерский учет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализ правильности проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления; - организация оперативного планирования логистических процессов в организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - оценка отчета о выполнении учебной практики;
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций; - составление форм документов для внутренней отчетности; - соблюдение алгоритма постоянного контроля правильности составления документов; - организация основ делопроизводства профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка отчета о учебной практики - экспертная оценка результатов самостоятельной работы;
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; - определение критериев выбора поставщиков (контрагентов); - отражение схемы каналов распределения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - оценка отчета о учебной практики

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> - оформление различных логистических операций; - рассмотрение анализа и проектирования на уровне участка логистической системы управления запасами; - определение основных параметров логистической системы; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка ситуационной задачи; - оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций; - оценка отчета о учебные практики
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> - определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - владение основами оперативного планирования материальных потоков на производстве; - определение основных параметров складских помещений. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение профессиональных заданий при освоении профессионального модуля; - демонстрация интереса к будущей профессии; - изучение изменений действующего законодательства; - регулярное участие в различных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах) по тематике профессионального модуля; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю; - оценка портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных документов. - выбор и применение методов и 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов.</p>	<p>- оценка отчетов по практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.</p>	<p>- оценка выполнений индивидуальных заданий - оценка отчета по практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля; - отбор информации в соответствии с задачей; - выделение главной информации;</p>	<p>- оценка отчета об учебной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-формулирование информационных запросов к различным интернет-источникам; - использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и</p>	<p>- оценка отчета об учебной практики</p>

	специализированного программного обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий профессионального модуля; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка отчета по учебной практике</i> - <i>оценка отзыва руководителя учебной практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка отчета по учебной практике</i> - <i>оценка отзыва руководителя учебной</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка выполнения заданий самостоятельной работы</i> - <i>оценка отзыва руководителя учебной практики</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности 	- <i>оценка освоения программы профессионального модуля</i>

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной практики по ПМ 01. Планирование и
организация логистического процесса в организациях (подразделениях)
различных сфер деятельности Макаренко Оксаны Сергеевны,
преподавателя высшей квалификационной категории
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Программа учебной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Данный курс может способствовать овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля.

Программа учебной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа учебной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место учебной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 36 часов.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.


Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент:

Преподаватель ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»

 /В.А. Савченко/

31.09.2019 г

Рецензия

на рабочую программу учебной практики профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования, разработанную Макаренко О.С., преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Практика по профилю специальности имеет своей целью совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Основными задачами практики для получения профессиональных навыков являются приобретение студентами профессиональных умений по организации проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия, анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

Программа предусматривает прохождение обучающимися учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной практики рекомендуется к использованию в учебном процессе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент:

Директор

ООО «Региональная служба доставки Белгород»



Г. Н. Стеценко