

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

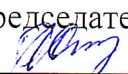
**ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса  
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

для специальности

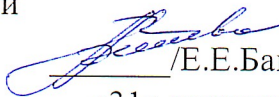
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Белгород  
2019


Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

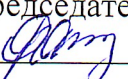
Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
От «31» августа 2019 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /О.С. Макаренко/

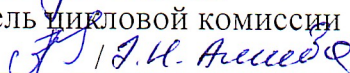
Согласовано  
Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе

 /Е.Е.Бакалова/  
«31» августа 2019 г.

Утверждаю  
Заместитель директора  
по учебной работе

 / Н.В. Выручаева /  
«31» августа 2019 г.

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
От «31» августа 2019 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /О.С. Макаренко/

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
От «31» августа 2021 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /И.Н. Анисимов/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:

Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;



– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёма, передачи товарно-материальных ценностей.

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.5	Производственная практика	72							72
	Всего:	72							72



### 3.2. Содержание обучения по производственной практики профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>III ПМ 01. Производственная практика по ПМ 01</b></p>	<p>1 Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне</p> <p>2 Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов.</p> <p>3 Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы</p> <p>4 Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки.</p> <p>5 Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа</p> <p>6 Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками</p> <p>7 Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками</p> <p>8 Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Гошее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.</p> <p>9 Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь</p> <p>10 Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах</p> <p>11 Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.</p> <p>12 Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения</p> <p>13 Условья франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции</p>	72	2,3
		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры с установленными на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Н.Н. Шаш, К.А. Азимов, А.Ю. Шепелева. Логистика: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2018.
2. В.В. Никифоров. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок (пособие). – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017.
3. О.Б. Маликов. Деловая логистика. М.: Политехника, 2016.
4. В.Н. Стаханов, В.Б. Украинцев. Теоретические основы логистики. Ростов н/Д: Феникс, 2018.
5. А.И. Семененко. Логистика: Основы теории. М.: Союз, 2017.

##### **Дополнительные источники:**

1. Л.Б. Миротин, Ы.Э. Ташбаев, А.Г. Касенов. Логистика для обслуживания потребителей: учебник. М.: Инфра-М, 2012.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 г., с изменениями и дополнениями, 2012 г.
3. В.П. Анисимов. М.В. Снежинская. Шпаргалка по логистике. М.: Издательство «Экзамен», 2012.
4. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Бухгалтерский учет: учебник. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которая реализуется рассредоточено с использованием профессиональной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Изучению модуля должно предшествовать успешное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- ОП. 12 Маркетинг
- ОП. 01. Экономика организации;
- ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП. 07. Бухгалтерский учет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>- анализ правильности проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления;</li> <li>- организация оперативного планирования логистических процессов в организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</li> <li>- оценка отчета о выполнении производственной практики;</li> </ul>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;</li> <li>- составление форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>- соблюдение алгоритма постоянного контроля правильности составления документов;</li> <li>- организация основ делопроизводства профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка отчета о производственной практики</li> <li>- экспертная оценка результатов самостоятельной работы;</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов;</li> <li>- определение критериев выбора поставщиков (контрагентов);</li> <li>- отражение схемы каналов распределения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</li> <li>- оценка отчета о производственной практики</li> </ul>
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, орга-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление различных логистических операций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ситуационной задачи;</li> </ul>



низации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение анализа и проектирования на уровне участка логистической системы управления запасами;</li> <li>- определение основных параметров логистической системы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;</li> <li>- оценка отчета о производственной практики</li> </ul>
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- владение основами оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- определение основных параметров складских помещений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение профессиональных заданий при освоении профессионального модуля;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- изучение изменений действующего законодательства;</li> <li>- регулярное участие в различных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах) по тематике профессионального модуля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;</li> <li>- оценка портфолио студента</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований нормативных документов. - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей;</li> <li>- анализ возможностей автоматизации типовых процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;</li> <li>- оценка отчетов по практике</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трактовка ситуации, способ-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнений индивиду-</li> </ul>



<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ность анализа ситуации;  - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля;  - своевременное выявление ошибок в собственных действиях;  - оценка риска в нестандартных ситуациях;  - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.</p>	<p><i>альных заданий</i>  -оценка отчета по практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля;  - отбор информации в соответствии с задачей;  - выделение главной информации;</p>	<p><i>- оценка отчета практики</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-формулирование информационных запросов к различным интернет-источникам;  - использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных;  - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения</p>	<p><i>- оценка отчета практики</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий профессионального модуля;  - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.</p>	<p><i>- оценка отчета практике</i>  - оценка отзыва руководителя учебной практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.</p>	<p>- обоснованный самоанализ результата работы;  - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды.</p>	<p><i>- оценка отчета практике</i>  - оценка отзыва руководителя учебной</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повы-</p>	<p>- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля;  - анализ соответствия приобре-</p>	<p><i>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы</i>  - оценка отзыва руководителя производственной практики</p>

шение квалификации.	тенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля;</li> <li>- анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности</li> </ul>	<i>-оценка освоения программы профессионального модуля</i>



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу производственной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности Макаренко Оксаны Сергеевны, преподавателя высшей квалификационной категории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Программа производственной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Данный курс может способствовать овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля.

Программа производственной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа производственной практики по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 72 часа.

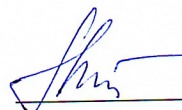
Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент:  
Преподаватель ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»

 /В.А. Савченко/

31.09.2019 г



## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу производственной практики профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования, разработанную Макаренко О.С., преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности имеет своей целью совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Основными задачами практики для получения профессиональных навыков являются приобретение студентами профессиональных умений по организации проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия, анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Программа практики предусматривает приобретение практических навыков в планировании и организации внутрипроизводственных потоковых процессах, составлении форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности, контроле правильность составления документов.

Программа предусматривает прохождение обучающимися производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа производственной практики рекомендуется к использованию в учебном процессе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рецензент директор  
ООО «Региональная служба  
доставки Белгород»



Г. Н. Стеценко