


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении**

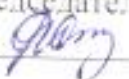
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике


Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 /О.С. Макаренко/

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-методиче-
ской работе
 /Г.Н. Беляева/
«31» августа 2019 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 /Н.В. Выручаева/
«31» августа 2019 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
 /О.С. Макаренко/

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
 /А.А. Нищев/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:

Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПП. 02 Практика по профилю специальности	36	36	*	*	*	*	*	36
	Всего:	36	36						36

3.2. Содержание обучения по производственной практике профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1 Нормирование товарных запасов		1
	2 Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов		
	3 Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей		
	4 Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей		
	5 Зонирование складских помещений		
	6 Рациональное размещение товаров на складе		
	7 Организация складских работ		
	8 Организация разгрузки товаров	36	2,3
	9 Транспортировка к месту приёмки товаров		
	10 Организация приёмки и размещения товаров		
	11 Укладка и хранение товаров		
	12 Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве		
	13 Участие в выборе вида транспортного средства		
	14 Разработка смет транспортных расходов		
	15 Разработка маршрутов следования		
	16 Участие в организации терминальных перевозок		
	17 Оптимизация транспортных расходов		
	Итого	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий; информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры с установленными на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Альбеков А.У. Таможенная логистика : учеб. пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – СПб. : Троицкий мост, 2018. – 175 с.
- 2) Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика : учеб. – М. : Проспект, 2017. – 432 с.
- 3) Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : учеб. для вузов / Е. П. Темнышова [и др.]; под ред. И. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 296 с.
- 4) Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Учебник [Электронный ресурс] / Л. Е. Стровский [и др.] ; под ред. Л. Е. Стровского. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/114538/>.

- 5) Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В., Гайдаенко. – 3-е изд., стер. М. : КНОРУС, 2015. – 272 с.
- 6) Кретов И.И. Логистика во внешнеторговой деятельности : учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. / И.И. Кретов, К.В. Садченко. – М. : Дело и Сервис, 2016. – 272 с.
- 7) Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика. Учебное пособие / Левкин Г.Г. – Электрон. текстовые дан. – М. : Директ_Медиа, 2015. – 217 с. - Режим доступа :<http://www.biblioclub.ru/book/135685/>.
- 8) Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Текст] : учеб. для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016. – 527 с.
- 9) Тяпухин А.П. Логистика [Текст] : учебник для бакалавров : допущено. М – вом. образования и науки РФ / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 568 с

Дополнительные источники:

- 1) Баринов В.А Внешнеэкономическая деятельность. - М.: ФОРУМ, 2015. – 190 с.
- 2) Вардомский Л.Б., Скатерщикова Е.Е. Внешнеэкономическая деятельность регионов России. - М.: КноРус, 2016. - 441 с.
- 3) Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Под ред. Казанцева С. К., Стровского Л. Е., Шабловой Е. Г.. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 503 с.
- 4) Внешнеэкономическая деятельность. Учебник / Под ред. Б.М. Смитенко, В.К. Поспелова. – М.: Академия, 2016. – 303 с.
- 5) Воронкова О.Н., Пузакова Е.П. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление. - М.: Экономистъ, 2015. - 622 с.
- 6) Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних учебных заведений - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2015.
- 7) Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2015.
- 8) Дубин А.К., Иванов И.Н., Темнышов Е.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 296 с.
- 9) Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебник-М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М -2016.
- 10) Кретов И.И., Садченко К.В. Внешнеторговое дело: учебник/ И.И. Кретов, К.В. Садченко. – М.: Дело и сервис, 2015. – 328 с.
- 11) Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Внешнеэкономическая деятельность. - М.: ЭКСМО, 2016. – 318с.
- 12) Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник/ В.В. Покровская. – М.:Экономистъ, 2016. – 671 с.
- 13) Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 499 с.

- 14) Савенкова И.П. Логистика М.: изд-во Омега – Л, 2016.
- 15) Саркисов С.В. Управление логистическими цепями. М.: Дело, 2016.
- 16) Федоров Л.С. Общий курс логистики : учебное пособие / Л.С. Федоров, М.В. Кравченко. – М. : КНОРУС, 2015. – 224 с.
- 17) Чиненов М.В. Основы международного бизнеса: учебное пособие / М.В. Чиненов. – Москва: КНОРУС, 2016. – 304 с.

Периодические издания:

1. Внешняя торговля
2. БИКИ
3. КОРИНФ
4. Экономика и жизнь
5. За рубежом
6. Внешнеэкономический бюллетень
7. Эксперт
8. Мировая экономика и международные отношения
9. Коммерсант
10. Международная экономика
11. Таможенный вестник.

Интернет-ресурсы:

- <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.edu.ru/> – Российское образование: федеральный образовательный портал.
- <http://ipl.sils.umich.edu> - публичная библиотека Интернета
- <http://www.iie.com> – институт международной экономики
- <http://www.vch.ru> — Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»
- <http://www.alt.ru> — Разработка программных комплексов для таможенных представителей
- <http://www.sigma-soft.ru> — Разработка программного обеспечения в сфере таможенных услуг
- <http://www.customs.fem.ru> — Информационная система Таможня-Консультант
- <http://www.ctm.ru> — Информационный портал для участников ВЭД
- <http://www.infoved.ru> — Справочная информация для участников ВЭД
- <http://www.tks.ru> — Таможня для всех
- <http://www.finsovet.ru/ved.html> — Внешнеэкономическая деятельность
- <http://www.foreign-trade.ru> — Информационный сервер по деятельности внешнеторговой и таможенной

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Производственная практика концентрирована с другими ПМ на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является освоение междисциплинарного курса «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов», «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов» и учебной практики.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять миссию по элементам; - Составлять «дерево целей»; - Вырабатывать стратегию; - Составлять оперативные планы мероприятий; - Составлять матрицу принятия управленческого решения; - Рассчитывать длительность производственного цикла. 	<p>Отчеты по производственной практике</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет и экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<ul style="list-style-type: none"> - Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - Оценивать рациональность структуры запасов; - Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов. 	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> - Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; - Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; - Проводить совещания и деловые беседы; - Составлять различные договоры с поставщиками; - Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; - Проводить анализ выполнения договорных обязательств; - Планировать каналы сбыта; - Проводить выборочное регулирование запасами; 	

<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; - Строить схемы распределительных каналов; - Планировать каналы сбыта; - Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; - Определять потребность в складских помещениях; - Рассчитывать площадь склада; - Рассчитывать и оценивать складские расходы; - Рассчитывать транспортные расходы логистической системы 	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. - Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. - Структурирование объема работы и выделение приоритетов. - Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. - Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. - Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. - Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. - Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование разнообразных источников информации. - Грамотное определение типа и формы необходимой информации. - Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. - Определение степени достоверности и актуальности информации. - Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. - Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по производственной практике. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. - Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - Передача информации, идей и опыта членам команды. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	выполнении практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка деятельности

	регламентирующей управление персоналом, – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	обучающегося в процессе самостоятельной работы.
--	---	---

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве
и распределении Макаренко Оксаны Сергеевны,
преподавателя высшей квалификационной категории
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Программа производственной практики по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Данный курс может способствовать овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики профессионального модуля.

Программа производственной практики по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа производственной практики по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 36 часов.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.


Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент:

Преподаватель ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»

31.09.2019 г

 /В.А. Савченко/

Рецензия
на рабочую программу производственной практики профессионального
модуля ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении
для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
среднего профессионального образования, разработанную Макаренко
О.С., преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный
колледж»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Производственная практика направлена на закрепление и углубление умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемому профессиональному модулю ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преподавателем составлен тематический план с указанием примерных затрат рабочего времени для обработки каждой темы, имеются подробные рекомендации по выполнению и описанию каждой темы и раздела практики.

Подробное описание содержания работы по производственной практике (стажировке) специальности включает требования к знаниям и умениям студентов по каждой теме.

Практика по профилю специальности имеет своей целью совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Программа производственной практики рекомендуется к использованию в учебном процессе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рецензент директор
ООО «Региональная служба доставки Белгород»

Г. Н. Стеценко

