

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций  
(подразделений), связанных с материальными и  
нематериальными потоками**

для специальностей среднего профессионального образования  
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

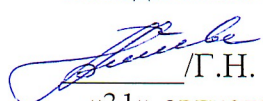
Белгород  
2019

Рабочая программа практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».


Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
От «31» августа 2019 г.  
Председатель цикловой  
комиссии

 /О.С. Макаренко/

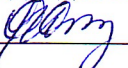
Согласовано  
Заместитель  
директора по учебно-  
методической работе

 /Г.Н. Беляева/  
«31» августа 2019 г.

Утверждаю  
Заместитель директора  
по учебной работе

 /Н.В. Выручаева  
/ «31» августа 2019 г.

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
От «31» августа 2020 г.  
Председатель цикловой комиссии

 /О.С. Макаренко/

Рассмотрено  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
От «31» августа 2021 г.  
Председатель цикловой комиссии

 /А.С. Жуков/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Попова М.Ю.

Экспертиза:

(внутренний рецензент) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель, Макаренко О.С.

(внешний рецензент) ООО «ТД «Электротехмонтаж», начальник офиса продаж, Акиншин С.Е.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): "Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками", при прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,



	осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

значение издержек и способы анализа логистической системы;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план практики профессионального модуля

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.	6
2	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	8
3	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	8
4	Расчет и анализ логистических издержек.	6
5	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений	8
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет  
 Форма контроля и оценки – отчет по практике



## 2.2. Содержание производственной практики

Таблица 3

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенции		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
				ОК	ПК		
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.	<p>1. Знакомство с учредительными документами предприятия (организации) для выяснения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сфера деятельности;</li> <li>-размер предприятия;</li> <li>-нормативно-правовая форма;</li> <li>-рыночная стоимость;</li> <li>-организационная структура</li> </ul> <p>финансовой службы (подразделения, функции, численность персонала).</p> <p>2. Содержание практики, ее задачи, краткое содержание практики по профилю специальности. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия, знакомство с производственно-хозяйственной деятельностью организации</p>	2	ОК 1-9	ПК 3.1	описание, оценка практической деятельности	Полова М.Ю.

		<p>- основные виды деятельности.</p> <p>3. Знакомство со службой логистики на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура службы логистики, ее основные задачи;</li> <li>- численность штата сотрудников.</li> </ul>						
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>					
2	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p>1. Провести анализ эффективности функциональных обязанностей логиста</p> <p>2. Рассчитывать эффективность и планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>3. Анализ соответствия профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной) стратегии организации (предприятия). Контролировать правильность составления документов поступающих на предприятие</p>	4	ОК 1-9	ПК 3.1	описание, оценка практической деятельности	Попова М.Ю.	
		<b>Итого:</b>	<b>8</b>					
3	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка)	1. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), контролировать оплату постав	4	ОК 1-9	3.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Попова М.Ю.	



	логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	2. Правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; правильность стратегического планирования логистической системы	4					
		<b>Итого:</b>	<b>8</b>					
4	Расчет и анализ логистических издержек.	1. Составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно -материальных ценностей. 2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. 3. Оформлять договора перевозок. владеть методикой проектирования, организации и анализа управления запасами и распределительных каналов; осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	2  2  2	ОК 1-9	ПК 3.3	описание, оценка практической деятельности	Попова М.Ю.	
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>					
5	Определение масштабов	1. Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов;	4	ОК 1-9	ПК 3.4	описание, оценка	Попова М.Ю.	

	<p>необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений</p>	<p>2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки 3. Составить производственную программу сокращения логистических расходов.</p> <p><b>Итого: 8</b></p> <p><b>Итого: 36</b></p>	<p>2</p> <p>2</p> <p><b>8</b></p> <p><b>36</b></p>		<p>практической деятельности</p>	
		<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>36</b></p>			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

- 1.Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018.
- 2.Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений,- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2016.
- 3.Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Системный анализ в логистике: Учебник / Л.Б. Миротин, Ы.Э. Ташбаев. — М.: Издательство «Экзамен», 2015.
- Савчук В.П. Оценка эффективности инвестиционных проектов: учебник / В. 4.П. Савчук. - М.: Изд-во «Перспектива», 2014.
- 5.Рыжова И.О., Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ «Академия», 2016.
- 6.Рыжова И.О. Турков А.М. Логистика в торговле. ОИЦ «Академия», 2015.
- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87819.html> (дата обращения: 01.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **Дополнительные источники:**

- 1.Логистика. Базовый курс : учебник / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — М.: Издательство Юрайт, 2014.
- 2.Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации: Учебное пособие /Сибирский институт бизнеса и информационных технологий. - Омск, 2015.
- 3.Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Коммерческая логистика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2016.
- 4.Виленский ПЛ. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Л.П. Виленский, В.Н. Лившиц,
- 5.С.А. Смоляк. - М.: Дело, 2016.

##### **Интернет-ресурсы:**

- 1.<http://www.loginfo.ru/> - Журнал "Логинфо"
- 2.<http://www.logist-ics.ru/> - Информационно-консалтинговая служба "Logist-ICS"
- 3.<http://www.logistic.ru/> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
- 4.<http://www.logistpro.ru/> - Журнал "Логистика и управление"

5. <http://www.madi.ru/logistics/> - Информационно-логистический портал  
6. <http://www.itkor.ru/> - Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка  
7. <http://www.ropnet.ru/magpack/> - Журнал "Логистика"  
8. <http://www.skladcom.ru/> - Журнал "Складской комплекс"

### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

№	Наименование средств обучения
1	Калькуляторы
2	Бланки документов.
3	Тара
4	Упаковочный материал
5	Торгово-технологическое оборудование
6	Весы
7	Программное обеспечение общего и профессионального назначения
8	Подъемно-транспортное оборудование
9	Товары
10	Стеллажи



#### **4. Кадровое обеспечение производственной практики**

##### Руководитель практики от образовательной организации:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
2. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
3. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
4. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
5. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
7. контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
8. сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики. Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от образовательной организации выполняет следующие обязанности:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
2. контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
3. обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
4. контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
5. знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
6. организует перемещение студентов по рабочим местам;
7. осуществляет учет работы студентов-практикантов;
8. осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
9. контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций выпускника.



**Аттестационный лист по производственной практике**  
по профессиональному модулю  
**ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с**  
**материальными и нематериальными потоками»**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Время проведения практики \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количе- ство часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.	6	
2	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	8	
3	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	8	
4	Расчет и анализ логистических издержек.	6	
5	Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений	8	
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(М.П.)

**Дневник производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных  
с материальными и нематериальными потоками»**

Обучающегося группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения	Кол-во час.

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(М.П.)





Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## ОТЧЕТ

по производственной практике

по профессиональному модулю

ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с  
материальными и нематериальными потоками»

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Группа 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
Специальность \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

г. Белгород, 201\_ г.



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу производственной практики ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками Поповой Мариной Юрьевной, преподавателя первой квалификационной категории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Программа производственной практики по ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Данный курс может способствовать овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля.

Программа производственной практики по ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа производственной практики по ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 36 часов.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

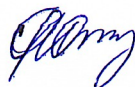
Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент:

Председатель цикловой комиссии  
ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»



О.С. Макаренко

31.09.2019 г



## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» студентов третьего курса для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», составленную преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Поповой М.Ю.**

Рабочая программа практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика направлена на закрепление и углубление умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемому профессиональному модулю ПМ 02. Инсталляция и опытная проверка оборудования систем телекоммуникаций и информационных технологий на объектах диспетчерского управления.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

Практика по профилю специальности имеет своей целью совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизацию знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия.

Программа производственной практики рекомендуется к использованию в учебном процессе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

**Рецензент:**

ООО «ТД «Электротехмонтаж»,  
начальник офиса продаж



Акиншин С.Е.