

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
Макаренко Оксаны Сергеевны, преподавателя высшей
квалификационной категории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Данный курс может способствовать овладению указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место производственной практики профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем производственной практики (преддипломной) и виды учебной работы); тематический план и содержание производственной практики (преддипломной), условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС.

Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 144 часа.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» разработана система контроля сформированности компетенций и овладениями знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам производственной практики (преддипломной).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии.


Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС. В полной мере отражены виды работ, направленные на приобретение умений.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент:

Преподаватель ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»

31.09.2019 г



/В.А. Савченко/

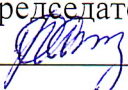
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

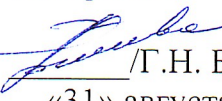
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ


по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

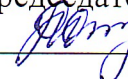
Белгород
2019


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 /О.С. Макаренко/

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-методиче-
ской работе
 /Г.Н. Беляева/
«31» августа 2019 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 / Н.В. Выручаева
/ «31» августа 2019 г.

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
 /О.С. Макаренко/

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
 / И.Е. Фищева /

Организация-разработчик: ОГ АПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель специальных дисциплин, ОГ АПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
- 5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- 6 ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2 Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена и завершающим этапом освоения ППССЗ обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.3. Базы практики: Преддипломная практика проводится на предприятиях г. Белгорода, Белгородской области и в других организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.4 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения преддипломной практики. Преддипломная практика и выполнение дипломной работы составляют заключительный этап подготовки, предваряют вступление обучающегося в работу по избранной специальности. Они призваны закрепить полученные в колледже знания, обеспечить предметное знакомство с работой по данной специальности, привить навыки будущей профессиональной деятельности.

Преддипломная практика и дипломная работа находятся в определенной функциональной связи. Дипломная работа выполняется после всех предусмотренных практик, а также после успешного прохождения преддипломной практики. При этом

практика создает условия и служит основой для изучения процессов, сбора материалов, необходимых для подготовки дипломной работы, которая в значительной степени предопределяет и конкретизирует содержание задания по преддипломной практике.

За период прохождения практики анализируются и систематизируются данные для выполнения дипломной работы.

Преддипломная производственная практика выступает не только как обязательная ступень выполнения дипломной работы, но и как важная форма обучения, призванная интегрировать полученные знания, увязать их с реальной профессиональной деятельностью и дипломной работой.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов в системе подготовки специалистов и рассматривается как этап ориентации обучающихся к выполнению дипломной работы и последующей самостоятельной работе по специальности.

1.5. Требования к результатам освоения практики Преддипломная практика направлена на:

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы обучающегося и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и расчетной работы в области логистики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ОГАПОУ Белгородский индустриальный колледж, и аттестационный лист.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом. Сдача зачета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится в форме защиты отчета по практике.

1.6 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.7 Рекомендуемое количество часов на освоение производственной преддипломной практики: 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов
Раздел 1 Изучение работы предприятия	18
Раздел 2 Выполнение работ по специальности Операционная деятельность в логистике	72
Раздел 3 Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы	24
Раздел 4 Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	24
Зачет	6
Всего	144

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Изучение работы предприятия			
Тема 1.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - описание предприятия (время основания, организационно-правовая форма); - организационная структура логистики на предприятии; - структура и состав основных средств, используемых для выполнения логистических операций 	6	3
Тема 1.2 Анализ экономической деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - экономическая характеристика предприятия; - экономические преимущества перехода на логистическую организационную структуру; - финансовое состояние предприятия 	6	3
Тема 1.3 Применение современных информационных технологий в логистических процессах	<ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение автоматизированной системы обработки информации на предприятии 	6	3
Раздел 2 Выполнение работ по специальности Операционная деятельность в логистике			
Тема 2.1 Проектирование логистической системы Планирование в логистической системе	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методик формирования организационных структур логистики в хозяйственных субъектах; - анализ системы логистического планирования в организации 	6	3
Тема 2.2 Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление заказа и приемки поставляемой продукции; - документальное оформление перевозки грузов различными видами транспорта; - оформление складской документации 	6	3
Тема 2.3 Выбор поставщиков, перевозчиков, определение	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и изучение источников поступления и поставщиков товаров; - выбор критериев поиска поставщика; - выбор способа транспортировки и вида транспорта; 	6	3

типа посредников и каналов распределения	- построение каналов распределения и выбор способа товародвижения; - выбор логистических посредников в распределении	6	3
Тема 2.4 Основы оперативного планирования и организация материальных потоков на производстве	- планирование оптимального размера заказов потребителей готовой продукции; - планирование, организация движения материальных потоков и оперативное управление ими в производстве	6	3
Тема 2.5 Техничко-экономическое и правовое обеспечение функционирования материально-технического снабжения на производстве	- участие в разработке технического и технологического обеспечения материально-технического снабжения; - техническое снабжения; - ознакомление со структурой службы материально-технического снабжения предприятия; - участие в договорной работе с поставщиками и посредниками	6	3
Тема 2.6 Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	- ознакомление с существующей технологией управления логистическими процессами в организации и технологией автоматической идентификации штриховых кодов; - выявление проблемных зон в логистической деятельности предприятия (организации)	6	3
Тема 2.7 Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы	- определение критериев оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса - ознакомление со слагаемыми эффекта от применения технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов	6	3
Тема 2.8 Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	- сопоставление функций различных подразделений; - знакомство с показателями качества логистического обслуживания	6	3
Тема 2.9 Расчёт и анализ логистических издержек, затраченных на выполнение заказа потребителя	- ознакомление с особенностями учета логистических издержек; - участие в расчетах величин издержек, суммарных материальных потоков на складах; - проведение анализа калькуляции	6	3

<p>Тема 2.10 Современные технологии управления персоналом в логистических системах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа функционирования службы логистики на предприятии; - ознакомление с процессом управления персоналом службы логистики предприятия; - проведение анализа системы профессионального развития специалистов по логистике 	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.11 Планирование логистических бизнес-процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой бизнес плана и бюджетом инвестиций; - проработка порядка оформления проектной документации 	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.12 Обеспечение логистической деятельности актуальной информацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа видов информационных потоков в логистике; - ознакомление с видами обеспечения информационных логистических систем 	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 3 Выполнение работ, связанных с выполнением практической части выпускной квалификационной работы</p>		<p>24</p>	
<p>Раздел 4 Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</p>		<p>24</p>	
<p>Зачет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие отчета и документации теме; - проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета; - проверка соответствия отчета индивидуальному заданию 	<p>6</p>	
<p>Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания</p>		<p>6</p>	
	<p>Всего</p>	<p>144</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Условия реализации программы преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики обучающимся необходимо собрать данные о деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы. Собираемые сведения условно можно разделить на две группы: сведения о деятельности предприятия на отраслевом рынке и сведения о логистической деятельности предприятия.

К первой группе относятся:

- 1) общая характеристика предприятия;
- 2) положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке;
- 3) исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом;
- 4) исследование логистических процессов предприятия;
- 5) иные данные общего характера, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Ко второй группе данных относятся:

- 1) общая
- 2) анализ характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии;
- 3) формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия;
- 4) анализ существующих на предприятии логистических бизнес- процессов;
- 5) анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;
- 6) информационной поддержки логистики предприятий;
- 7) анализ эффективности логистической деятельности предприятия;
- 8) другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Собранные в ходе преддипломной практики данные обучающемуся необходимо статистически обработать, проанализировать, на основании полученной информации следует сделать выводы о развитии предприятия в целом и логистики предприятия в частности, об эффективности логистической деятельности, выявить и сформулировать основные проблемы в логистической деятельности предприятия, решению которых будет посвящена выпускная квалификационная работа.

В ходе прохождения преддипломной практики следует сформулировать идею проектной части выпускной квалификационной работы. Выбор данных, а также основные выводы, полученные в результате анализа данных, собранных в ходе преддипломной практики, студент производит в зависимости от предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы обсуждается с руководителем до начала преддипломной практики. По результатам преддипломной практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами и видами данных, рекомендуемых для сбора в ходе преддипломной практики.

В отчет включаются и результаты выполнения задания на практику, полученного от руководителя дипломного проекта с учетом предполагаемой темы.

Наряду с отчетом по преддипломной практике обучающийся предоставляет отзыв из организации, в которой он проходил практику.

3.2 Информационное обеспечение

Основная литература

1. Аникин Б.А. Логистика: учеб 3-е издание, М.: Инфра-М, 2018
2. Аникин Б.А. Практикум по логистике: учеб. пос., М.: ИНФРА-М, 2017

Дополнительные источники:

3. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.: Академия, 2015
4. Бочкарев А. А., Планирование и моделирование цепи поставок М.: Альфа – пресс, 2016, 192с.
5. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2017, 247с.
6. Палагин Ю. И., Управление материальными потоками М.: Потитехника, 2015; 286с.
7. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2015
8. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2018
9. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016
10. Рыжова И.О. Турков А.М. Логистика в торговле. ОИЦ "Академия", 2015
11. Рыжова И.О. Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ "Академия", 2017
12. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2018, 102с.
13. Шатт Дж. Г., Управление товарным потоком М.: Инфа-М, 2015, 352с.

Интернет–ресурсы:

1. <http://big.spb.ru> Публикации по логистике
2. <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике 18
3. www.gks.ru;
4. www.rbc.ru;
5. www.vedomosti.ru;
6. www.ecsocman.edu.ru;
7. www.ebiblioteka.ru;
8. www.google.ru;
9. www.yandex.ru;
10. <http://www.asmap.ru/> Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
11. <http://www.ati.su/> Сайт по автомобильным грузоперевозкам
12. <http://www.bpl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике
13. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно- аналитический центр
14. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
15. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
16. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
17. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
18. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

19. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
20. <http://www.tamognia.ru/> Таможенный портал – законодательство, консультации, справочники, обучение
21. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
22. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
23. <http://www.perevozki.ru/> Перевозки.РУ
24. <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса
- 19 25. <http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
26. <http://www.risk-online.ru> Журнал «РИСК»
27. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)
28. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
29. <http://www.perevozchik.ru/> Журналы Автоперевозчик и Спецтехника
30. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление» (бывш. «Логистика & система»)
31. <http://www.skladcom.ru/> Журнал «Складской комплекс»
32. <http://www.skladpro.ru/> Журнал «Складские технологии»

Периодические издания:

1. Логистика
2. Логистика и управление цепями поставок
3. Логистика сегодня
4. Транспорт российской Федерации
5. Эксперт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководство и контроль за работой обучающихся на предприятии осуществляется администрацией предприятия и руководителем практики от образовательного учреждения. Образовательное учреждение контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с установленными правилами и нормами.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от предприятия дневник-отчет, на основании чего составляется подробный отзыв на практиканта. В отзыве отражается степень его теоретической и практической подготовленности, уровень приобретения практических знаний и навыков, его личные и деловые качества, отношение к трудовой дисциплине и проставляется оценка по пятибалльной системе.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия и подтверждается печатью.

После освоения производственной преддипломной практики обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики следующие документы:

1. Дневник;
2. Отчет о практике;
3. Бланки документов, заполненных обучающимися, подшиваются в общую папку, на которой делается следующая запись: Наименование учебного заведения, Материалы практики по профилю специальности на предприятии, Ф.И.О. практиканта, № учебной группы, Период прохождения практики.

Папка с материалами практики, дневник, по возвращению с практики, сдаются в колледж преподавателю для проверки. После проверки представленной документации и отчета, руководитель практики от образовательного учреждения оценивает содержание отчёта и качество защиты в виде дифференцированного зачета.

Оценка по пятибалльной системе выставляется в зачетной книжке руководителем практики. Не позднее 10 дней после завершения практики, обучающийся защищает отчет по практике руководителю практики от колледжа.

В ходе защиты обучающийся должен ответить на вопросы преподавателя. При оценке результатов производственной практики преподаватель учитывает:

- полноту, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Результаты аттестации практики приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.