

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике ПП.02**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,**  
**производстве и распределении**

Ф.И.О. обучающегося Григорьева Александра Дмитриевича  
Группа 21 ОДЛ  
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
Наименование предприятия ИП Белгородский СС

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Хиш  
(подпись)

Хишчаев АВ  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

Абдуллина Е.Ф.  
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03 04 2021

оценка

5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Аттестационный лист по производственной практике ПП.02**  
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Анисимов Александр Викторович  
 2. Группа 21 ОДЛ  
 3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
 4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО Беломинерал С.В., Белгород ул. Буденного 14  
 5. Время проведения практики с 29 марта по 19 апреля  
 6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Нормирование товарных запасов	2	5 (отл)
2	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2	5 (отл)
3	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2	5 (отл)
4	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2	5 (отл)
5	Зонирование складских помещений	2	5 (отл)
6	Рациональное размещение товаров на складе	2	5 (отл)
7	Организация складских работ	2	5 (отл)
8	Организация разгрузки товаров	2	5 (отл)
9	Транспортировка к месту приёмки товаров	2	5 (отл)
10	Организация приёмки и размещения товаров	2	5 (отл)
11	Укладка и хранение товаров	2	5 (отл)
12	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2	5 (отл)
13	Участие в выборе вида транспортного средства	2	5 (отл)
14	Разработка смет транспортных расходов	2	5 (отл)
15	Разработка маршрутов следования	2	5 (отл)
16	Участие в организации терминальных перевозок	2	5 (отл)
17	Оптимизация транспортных расходов	4	5 (отл)
<b>Итого часов</b>		<b>36</b>	

Итоговая оценка 5 (отл)

Руководитель практики от предприятия (организации)

менеджер  
должность

«03» апрель 2021 г.



Хирин А.В.  
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## Дневник производственной практики ПП.02

по профессиональному модулю  
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Анисенича Анисенича Дмитриевича  
Группа 21 ОДЛ  
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
Наименование предприятия ИП Беломоносова В.С.

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Хиц  
(подпись)

Хицман А.В.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

Абдуллина Е.Ф.  
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

3.04.2021

оценка

5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02  
по профессиональному модулю  
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

Обучающегося группы 21 ОДЛ Александр Александрович Радченко (Ф.И.О.)

Дата	Содержание выполняемой работы	Кол-во час.
29.03.2021	Нормирование товарных запасов	2
29.03.2021	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2
29.03.2021	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
30.03.2021	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2
30.03.2021	Зонирование складских помещений	2
30.03.2021	Рациональное размещение товаров на складе	2
31.03.2021	Организация складских работ	2
31.03.2021	Организация разгрузки товаров	2
31.03.2021	Транспортировка к месту приёмки товаров	2
1.04.2021	Организация приёмки и размещения товаров	2
1.04.2021	Укладка и хранение товаров	2
1.04.2021	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2
2.04.2021	Участие в выборе вида транспортного средства	2
2.04.2021	Разработка смет транспортных расходов	2
2.04.2021	Разработка маршрутов следования	2
3.04.2021	Участие в организации терминальных перевозок	2
3.04.2021	Оптимизация транспортных расходов	4
	Всего	<b>36</b>

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

менеджер  
должность  
«03» апрель 2021г.



Хирман А.В.  
(Ф.И.О.)

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта Анисимова Анжелика Дмитриевна  
фамилия, имя, отчество  
проходившую производственную практику ПП.02 по профессиональному  
модулю ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности  
в организации УП Беломашиник С.С.  
в период с 29.03.2021 г. по 08.04.2021 г.

В ходе практики обучающаяся Белгородского индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Анисимова Анжелика Дмитриевна ознакомилась с содержанием и правилами оформления документов, необходимых для организации логистического процесса: с карточками складского учета материалов; договором на поставку товаров через посредников; договором на перевозку товаров; счет-фактурой; накладными; требованием накладной; приходными ордерами; актами о приемке материалов; лимитно-заработной картой; накладной на отпуск материалов на сторону; товарным отчетом; инвентаризационной описью и со сличительной ведомостью.

Оформила (оформил) соответствующие документы.

Практикантка Анисимова Анжелика Дмитриевна показала себя грамотным специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником. Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики заслуживают оценки «5».

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Менеджер  
должность

«08» марта 2021 г.



Хирная И.В.  
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ИП  
Белолапотков С.С.»

Нормирование товарных запасов –это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования,

назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ИП Белолапотков С.С.»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ИП Белолапотков С.С.»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может

получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Вторым экземпляром товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура

применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ИП Белолопотков С.С.»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в

ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;
- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);

- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ИП Белолапотков С.С.»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-

влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ

товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ИП Белолопотков С.С.»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в

проверке соответствия фактического наличия материалов указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с

привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с

автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера

(отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет

актуализировать информацию о количественном и качественном составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре,

принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально

отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ИП Белолопотков С.С.»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ИП Белолопотков С.С.»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ИП Белолапотков С.С.»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ИП Белолапотков С.С.»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ИП Белолапотков С.С.»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.

- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.

- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.

- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике ПП.02**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,**  
**производстве и распределении**

Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО "Техцентр "Автоклимат"

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

  
(подпись)

  
Абдуллина Е.Ф.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

28.04.21

оценка

5/6 т.ч.

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по производственной практике ПП.02 по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна  
 2. Группа 22 ОДЛ  
 3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
 4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО "Техцентр "Автоклимат"  
 5. Время проведения практики \_\_\_\_\_  
 6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Нормирование товарных запасов	2	5 (отлично)
2	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2	5 (отлично)
3	Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2	5 (отлично)
4	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2	5 (отлично)
5	Зонирование складских помещений	2	5 (отлично)
6	Рациональное размещение товаров на складе	2	5 (отлично)
7	Организация складских работ	2	5 (отлично)
8	Организация разгрузки товаров	2	5 (отлично)
9	Транспортировка к месту приёмки товаров	2	5 (отлично)
10	Организация приёмки и размещения товаров	2	5 (отлично)
11	Укладка и хранение товаров	2	5 (отлично)
12	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2	3 (удовл.)
13	Участие в выборе вида транспортного средства	2	5 (отлично)
14	Разработка смет транспортных расходов	2	5 (отлично)
15	Разработка маршрутов следования	2	5 (отлично)
16	Участие в организации терминальных перевозок	2	5 (отлично)
17	Оптимизация транспортных расходов	4	5 (отлично)
<b>Итого часов</b>		<b>36</b>	<b>5</b>

Итоговая оценка 5 (отлично)

Руководитель практики от предприятия (организации)

директор

подпись

21 мая 2021 г.



Дермиева  
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## Дневник производственной практики ПП.02

по профессиональному модулю  
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО "Техцентр "Автоклимат"

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

  
(подпись)

Исмаилов  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОП АПОУ «БИК»

  
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

28.05.21 оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02  
по профессиональному модулю  
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

Обучающегося группы 22 ОДЛ Афрасова Зильфира Мавлудовна (Ф.И.О.)

Дата	Содержание выполняемой работы	Кол-во час.
24.05.21	Нормирование товарных запасов	2
24.05.21	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2
24.05.21	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
24.05.21	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2
25.05.21	Зонирование складских помещений	2
25.05.21	Рациональное размещение товаров на складе	2
25.05.21	Организация складских работ	2
25.05.21	Организация разгрузки товаров	2
26.05.21	Транспортировка к месту приёмки товаров	2
26.05.21	Организация приёмки и размещения товаров	2
26.05.21	Укладка и хранение товаров	2
26.05.21	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2
27.05.21	Участие в выборе вида транспортного средства	2
27.05.21	Разработка смет транспортных расходов	2
27.05.21	Разработка маршрутов следования	2
28.05.21	Участие в организации терминальных перевозок	2
28.05.21	Оптимизация транспортных расходов	4
	Всего	<b>36</b>

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

*директор*

подпись

«28» мая 2021 г.



*Ремтеев*  
(Ф.И.О.)

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На практиканта Афрасова Зильфира Мавлудовна,

фамилия, имя, отчество

проходившую производственную практику ПП.02 по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в организации ООО "Техцентр "Автоклимат"

в период с 24.05.24 по 28.05.24

В ходе практики обучающаяся (обучающийся) Белгородского индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Афрасова Зильфира Мавлудовна ознакомилась с нормирование товарных запасов , проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов , производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей , проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей , зонирование складских помещений , рациональное размещение товаров на складе , организация складских работ , организация разгрузки товаров , транспортировка к месту приёмки товаров , организация приёмки и размещения товаров , укладка и хранение товаров , участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве , участие в выборе вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов , разработка маршрутов следования , участие в организации терминальных перевозок , оптимизация транспортных расходов .

Оформила соответствующие документы.

Практикантка Афрасова Зильфира Мавлудовна показала себя грамотным специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником. Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики заслуживают оценки «5(отл)».

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

директор

ДОЛЖНОСТЬ

«28» июля 2021 г.



Дементова  
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ИП Воробьева А.В.»

Нормирование товарных запасов –это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ИП Воробьева А.В.»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования,

назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ИП Воробьева А.В.»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ИП Воробьева А.В.»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением отиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может

получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Вторым экземпляром товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура

применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ИП Воробьева А.В.»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в

ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;
- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);

- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ИП Воробьева А.В.»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-

влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ

товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ИП Воробьева А.В.»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в

проверке соответствия фактического наличия материалов указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с

привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ИП Воробьева А.В.»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с

автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера

(отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ИП Воробьева А.В.»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет

актуализировать информацию о количественном и качественном составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре,

принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ИП Воробьева А.В.»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально

отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ИП Воробьева А.В.»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании

материальными потоками в производстве на примере ИП Воробьева А.В.»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ИП Воробьева А.В.»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ИП Воробьева А.В.»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ИП Воробьева А.В.»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ИП Воробьева А.В.»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ИП Воробьева А.В.»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике ПП.02**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,**  
**производстве и распределении**

Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «Крафт Кофе»

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

  
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

28.05.21

оценка

5/5бб

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по производственной практике ПИ.02  
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими  
процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

2. Группа 22 ОДЛ

3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес ООО «Крафт Кофе»

5. Время проведения практики \_\_\_\_\_

6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Нормирование товарных запасов	2	5 (отл.)
2	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2	5 (отл.)
3	Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2	5 (отл.)
4	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2	5 (отл.)
5	Зонирование складских помещений	2	5 (отл.)
6	Рациональное размещение товаров на складе	2	5 (отл.)
7	Организация складских работ	2	5 (отл.)
8	Организация разгрузки товаров	2	5 (отл.)
9	Транспортировка к месту приемки товаров	2	5 (отл.)
10	Организация приемки и размещения товаров	2	5 (отл.)
11	Укладка и хранение товаров	2	5 (отл.)
12	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2	5 (отл.)
13	Участие в выборе вида транспортного средства	2	5 (отл.)
14	Разработка смет транспортных расходов	2	5 (отл.)
15	Разработка маршрутов следования	2	5 (отл.)
16	Участие в организации терминальных перевозок	2	5 (отл.)
17	Оптимизация транспортных расходов	4	5 (отл.)
<b>Итого часов</b>		<b>36</b>	

Итоговая оценка 5 (отл.)

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Логин  
должность

«28» Июль 2021 г.



Мейко И.В.  
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**Дневник**  
**производственной практики ПП.02**  
по профессиональному модулю  
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «Крафт Кофе»

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

  
(подпись)

Шейнов И.В.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

  
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

28.05.21

оценка

5/5

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02  
по профессиональному модулю  
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

Обучающегося группы 22 ОДЛ Каськова Елизавета Алексеевна (Ф.И.О.)

Дата	Содержание выполняемой работы	Кол-во час.
24.05	Нормирование товарных запасов	2
24.05	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2
24.05	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
24.05	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2
25.05	Зонирование складских помещений	2
25.05	Рациональное размещение товаров на складе	2
25.05	Организация складских работ	2
25.05	Организация разгрузки товаров	2
26.05	Транспортировка к месту приёмки товаров	2
26.05	Организация приёмки и размещения товаров	2
26.05	Укладка и хранение товаров	2
26.05	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2
27.05	Участие в выборе вида транспортного средства	2
27.05	Разработка смет транспортных расходов	2
27.05	Разработка маршрутов следования	2
28.05	Участие в организации терминальных перевозок	2
28.05	Оптимизация транспортных расходов	4
	Всего	<b>36</b>

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

*Ломова*

должность

«28» мая 2020 г.



*Шейко И.К.*  
(Ф.И.О.)



Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Почва

должность

«15» мая 2021 г.



Шейно И.В.  
(Ф.И.О.)

## Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ООО «КрафтКофе»

Нормирование товарных запасов – это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ООО «КрафтКофе»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ООО «КрафтКофе»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по

каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на

соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ООО «КрафтКофе»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на

отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК

РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ООО «КрафтКофе»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с

этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;

- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);
- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ООО «КрафтКофе»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу

среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для

данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

#### Тема № 7: «Организация складских работ на примере ООО «КрафтКофе»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в проверке соответствия фактического наличия материалов

указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт

направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ООО «КрафтКофе»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера (отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ООО «КрафтКофе»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет актуализировать информацию о количественном и качественном

составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре, принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ООО «КрафтКофе»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных

участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ООО «КрафтКофе»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ООО «КрафтКофе»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ООО «КрафтКофе»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ООО «КрафтКофе»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ООО «КрафтКофе»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ООО «КрафтКофе»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различным видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ООО «КрафтКофе»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## ОТЧЕТ по производственной практике ПП.02

по профессиональному модулю  
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Вашинская Вероника Владимировна  
Группа 21 ОДЛ  
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
Наименование предприятия ООО «Международная логистика»  
Белгород

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

[Подпись]  
(подпись)

Завенко Д.Ю.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

[Подпись]  
(подпись)

Коткина Н.А.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.21

оценка «отлично»

г. Белгород, 2021 г.

**Аттестационный лист по производственной практике ПП.02**  
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Белкина Ирина Александровна
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «Международный аэропорт «Восток» г. Волгоград ул. В. Хмельницкого 100
5. Время проведения практики 24.08.21 по 23.09.21
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Нормирование товарных запасов	2	5(отл.)
2	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2	5(отл.)
3	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2	5(отл.)
4	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2	5(отл.)
5	Зонирование складских помещений	2	5(отл.)
6	Рациональное размещение товаров на складе	2	5(отл.)
7	Организация складских работ	2	5(отл.)
8	Организация разгрузки товаров	2	5(отл.)
9	Транспортировка к месту приёмки товаров	2	5(отл.)
10	Организация приёмки и размещения товаров	2	5(отл.)
11	Укладка и хранение товаров	2	5(отл.)
12	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2	5(отл.)
13	Участие в выборе вида транспортного средства	2	5(отл.)
14	Разработка смет транспортных расходов	2	5(отл.)
15	Разработка маршрутов следования	2	5(отл.)
16	Участие в организации терминальных перевозок	2	5(отл.)
17	Оптимизация транспортных расходов	4	5(отл.)
<b>Итого часов</b>		<b>36</b>	

Итоговая оценка 5 (отлично)

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Светлана Владимировна  
должность

«2» сентября 2021 г.



Белкина Ирина Александровна  
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## Дневник производственной практики ПП.02

по профессиональному модулю  
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Белижова Карина Александровна  
Группа 21 ОДЛ  
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
Наименование предприятия ООО «Индустриальный парк «Восток»

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

А.И.  
(подпись)

Белижова А.Ю.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

К.С.  
(подпись)

Белижова Н.В.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.21

оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02  
по профессиональному модулю  
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

Обучающиеся группы 21 ОДЛ Иванова Елена Владимировна (Ф.И.О.)

Дата	Содержание выполняемой работы	Кол-во час.
29.03.21	Нормирование товарных запасов	2
29.03.21	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2
29.03.21	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
30.03.21	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2
30.03.21	Зонирование складских помещений	2
30.03.21	Рациональное размещение товаров на складе	2
31.03.21	Организация складских работ	2
31.03.21	Организация разгрузки товаров	2
31.03.21	Транспортировка к месту приёмки товаров	2
1.04.21	Организация приёмки и размещения товаров	2
1.04.21	Укладка и хранение товаров	2
1.04.21	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2
2.04.21	Участие в выборе вида транспортного средства	2
2.04.21	Разработка смет транспортных расходов	2
2.04.21	Разработка маршрутов следования	2
3.04.21	Участие в организации терминальных перевозок	2
3.04.21	Оптимизация транспортных расходов	4
	Всего	<b>36</b>

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Иванова Елена Владимировна

должность

«3» апреля 2021г.



(подпись)

Иванова Елена Владимировна

(Ф.И.О.)

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта Шилова Карину Александровну  
фамилия, имя, отчество

проходившую производственную практику ПП.02 по профессиональному модулю **ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

в организации ООО «Аэропорт Белгород»

в период с 29.03.21 по 2.04.21

В ходе практики обучающаяся Белгородского индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Шилова Карина Александровна .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Оформила соответствующие документы.

Практикантка Шилова К.К. показала себя грамотным специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником. Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики заслуживают оценки « 5(от) ».

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

Шилова Карина Александровна  
должность

« 2 » апреля 2021 г.



Шилова К.К.  
(Ф.И.О.)

## Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Нормирование товарных запасов – это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы,

готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций,

заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями

руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются

больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных

операционных площадях;

- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);
- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-

влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ

товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

#### Тема № 7: «Организация складских работ на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в

проверке соответствия фактического наличия материалов указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с

привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с

автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера

(отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет

актуализировать информацию о количественном и качественном составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре,

принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально

отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании

материальными потоками в производстве на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике ПП.02**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,**  
**производстве и распределении**

Ф.И.О. обучающегося Цилорик Дарья Юрьевна

Группа 21 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

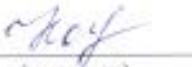
Наименование предприятия ООО «АвтоКар»

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

  
(подпись)

Бунин А.В.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

  
(подпись)

Костина Н.А.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.2021г. оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021

**Аттестационный лист по производственной практике ПП.02**  
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Цилорик Дарья Юрьевна
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «АвтоКар» 308501 Белгородский р-н, п. Дубовое ул. Абрикосовая д.30
5. Время проведения практики 29.03.2021-03.04.2021
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Нормирование товарных запасов	2	5(отлично)
2	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2	5(отлично)
3	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2	5(отлично)
4	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2	5(отлично)
5	Зонирование складских помещений	2	5(отлично)
6	Рациональное размещение товаров на складе	2	5(отлично)
7	Организация складских работ	2	5(отлично)
8	Организация разгрузки товаров	2	5(отлично)
9	Транспортировка к месту приёмки товаров	2	5(отлично)
10	Организация приёмки и размещения товаров	2	5(отлично)
11	Укладка и хранение товаров	2	5(отлично)
12	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2	5(отлично)
13	Участие в выборе вида транспортного средства	2	5(отлично)
14	Разработка смет транспортных расходов	2	5(отлично)
15	Разработка маршрутов следования	2	5(отлично)
16	Участие в организации терминальных перевозок	2	5(отлично)
17	Оптимизация транспортных расходов	4	5(отлично)
<b>Итого часов</b>		<b>36</b>	

**Итоговая оценка** 5(отлично)

Руководитель практики  
от предприятия (организации)  
менеджер по логистике  
должность

« 03» апреля 2021 г.

(М.П.)

  
(подпись)

Амельченко Н.И.  
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## Дневник производственной практики ПП.02

по профессиональному модулю  
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Цилорик Дарья Юрьевна

Группа 21 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «АвтоКар»

Руководитель практики  
от предприятия (организации)

  
(подпись)

Бунин А.В.  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ОГАПОУ «БИК»

  
(подпись)

Костина Н.А.  
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.2021 г. оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02  
по профессиональному модулю  
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении**

Обучающегося группы 21 ОДЛ Цилорик Дарьи Юрьевны (Ф.И.О.)

Дата	Содержание выполняемой работы	Кол-во час.
29.03	Нормирование товарных запасов	2
29.03	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	2
29.03	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
30.03	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	2
30.03	Зонирование складских помещений	2
30.03	Рациональное размещение товаров на складе	2
31.03	Организация складских работ	2
31.03	Организация разгрузки товаров	2
31.03	Транспортировка к месту приёмки товаров	2
01.04	Организация приёмки и размещения товаров	2
01.04	Укладка и хранение товаров	2
01.04	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	2
02.04	Участие в выборе вида транспортного средства	2
02.04	Разработка смет транспортных расходов	2
02.04	Разработка маршрутов следования	2
03.04	Участие в организации терминальных перевозок	2
03.04	Оптимизация транспортных расходов	4
	Всего	<b>36</b>

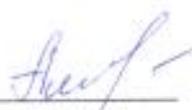
Руководитель практики  
от предприятия (организации)

менеджер по логистике  
\_\_\_\_\_

должность

«03» апреля 2021г.

(М.П.)

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Амельченко Н.И.  
(Ф.И.О.)



## Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ООО «АвтоКар»»

Нормирование товарных запасов –это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ООО «АвтоКар»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ООО «АвтоКар»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по

каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на

соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ООО «АвтоКар»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на

отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК

РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ООО «АвтоКар»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с

этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;

- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);
- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ООО «АвтоКар»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу

среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для

данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

#### Тема № 7: «Организация складских работ на примере ООО «АвтоКар»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в проверке соответствия фактического наличия материалов

указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт

направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ООО «АвтоКар»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера (отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ООО «АвтоКар»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет актуализировать информацию о количественном и качественном

составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре, принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ООО «АвтоКар»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных

участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ООО «АвтоКар»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ООО «АвтоКар»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ООО «АвтоКар»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ООО «АвтоКар»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ООО «АвтоКар»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ООО «АвтоКар»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ООО «АвтоКар»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.