

ПОРТФОЛИО

результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении**

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Студента группы

21 СРА

Михайлова Анна Николаевна
ФИО

Преподаватели:

Абдуллина Елена Петровна
ФИО

Костина Наталья Александровна
ФИО

Руководитель учебной практики

Абдуллина Елена Петровна
ФИО

Руководитель производственной
практики

Абдуллина Елена Петровна
ФИО

Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций (ОК) | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|---|-------------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Характеристика классного руководителя группы Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 6 Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

ФИО Мисенина Ангелина Дмитриевна код и наименование профессионального модуля обучающийся на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил программу профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:

| Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------|---------------|
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | 5 (отл) |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | 5 (отл) |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Эк | 5 (отл) |
| МДК 02.04 Управление внешне-экономическими операциями | Эк | 5 (отл) |
| УП 02. Учебная практика | РЗ | 5 (отл) |
| ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) | РЗ | 5 (отл) |
| ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Эк | 5 (отл) |
| Коды проверяемых компетенций | | Оценка |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | 5 (отл) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оце- | | 5 (отл) |

| | |
|--|---------|
| нивать их эффективность и качество. | 5 (отч) |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 5 (отч) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 5 (отч) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 5 (отч) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 5 (отч) |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 5 (отч) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 5 (отч) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 5 (отч) |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 5 (отч) |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | 5 (отч) |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | 5 (отч) |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 5 (отч) |
| Вид профессиональной деятельности | |

Дата « 17 » 06 2021 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК» (место работы) преподаватель (занимаемая должность) Будилин В Ф (Ф.И.О.)

ОГАПОУ «БИК» (место работы) Д.В. Сергеев (занимаемая должность) С.И. Сергеев (Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

И.И. Беломытцев (место работы) (занимаемая должность) И.И. Сергеев (Ф.И.О.)

**Бланк
анализа портфолио**

| № п/п | Элемент портфолио | Наличие (да/нет) | Соответствие требованиям к оформле- нию портфо- лио (соответ- ствует полно- стью/ частично, не соответству- ет) |
|---------------------------------|---|---------------------|---|
| 1. | Титульный лист | Да | Соответствует полностью |
| 2. | Аттестационный лист по производственной практике | Да | Соответствует полностью |
| 3. | Дневник производственной практики | Да | Соответствует полностью |
| 4. | Характеристика с производства | Да | Соответствует полностью |
| Дополнительные материалы | | | |
| 5. | Результаты самостоятельной работы студента | Да | Соответствует полностью |
| 6. | Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, кон- ференциях по профилю специальности | — | — |
| 7. | Сведения об участии студента в профориента- ционной работе | — | — |
| 8. | Документы о поощрении за участие в мероприя- тиях различного уровня | — | — |
| 9. | Другое | — | — |

Председатель экспертной группы

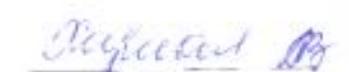
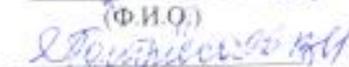
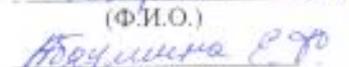
Члены экспертной группы:

« 17 » март 2021 г.


(подпись)

(подпись)

(подпись)


(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

**Индивидуальные показатели успеваемости по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

ФИО студента Анисимов Александр Александрович

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Элемент модуля | Результат промежуточной аттестации | | |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| | Форма промежуточной аттестации | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | Костина Н.А. | |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | Костина Н.А. | |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Эк | Абдуллина Е.Р. | |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | Эк | Абдуллина Е.Р. | |
| Учебная практика | ОЗ | Абдуллина Е.Р. | |
| Производственная практика | СЗ | Абдуллина Е.Р. | |

Заместитель директора
по учебной работе

Подпись

Выручаева Н.В.

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

Потрясаев В.И.

ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Амминова Анна Александровна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|---------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Построение схем типов производства | 4 (кор) |
| 2 | Расчет производственного цикла | 5 (от) |
| 3 | Построение схем движения материальных ресурсов в произ- водстве. | 5 (от) |
| 4 | Построение производственных структур. | 4 (кор) |
| 5 | Решение задач календарным методом | 5 (от) |
| 6 | Решение задач объемно-календарным методом | 5 (от) |
| 7 | Решение задач сетевым методом | 5 (от) |
| 8 | Построение схем по функциям складов | 5 (от) |
| 9 | Создание условий для эффективной работы склада. | 5 (от) |
| 10 | Расчет издержек по складированию и их снижение. | 5 (от) |
| 11 | Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой опера- ции в конкретных условиях | 5 (от) |
| 12 | Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 5 (от) |
| 13 | Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования. | 5 (от) |
| 14 | Решение обобщенных задач по складской логистике. | 5 (от) |

Преподаватель

Жоу
Подпись

Костина Н.А.
ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

ФИО студента Анисимов Александр Дмитриевич

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|-----------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» | 5 (отч.) |
| 2 | Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» | 5 (отч.) |
| 3 | Работа с транспортной документацией | 5 (отч.) |
| 4 | Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота» | 5 (отч.) |
| 5 | Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок» | 5 (отч.) |
| 6 | Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логистических цепочек» | 5 (отч.) |
| 7 | Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 5 (отч.) |
| 8 | Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 5 (отч.) |
| 9 | Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» | 3 (зачет) |
| 10 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов» | 5 (отч.) |
| 11 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» | 5 (отч.) |
| 12 | Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов» | 5 (отч.) |
| 13 | Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов». | 5 (отч.) |
| 14 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара». | 5 (отч.) |
| 15 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов». | 5 (отч.) |
| 16 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты». | 5 (отч.) |

Преподаватель



Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»

МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями

ФИО студента Анисимова Ангелина Дмитриевна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выбор транспортного средства. | 5 (отв) |
| 2 | Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. | 5 (отв) |
| 3 | Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. | 5 (отв) |
| 4 | Штриховое кодирование в информационной логистике. | 5 (отв) |
| 5 | Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом. | 5 (отв) |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Сведения о курсовой работе

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация
внутрипроизводственных потоковых процессов

ФИО студента Алексеева Ангелина Дмитриевна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Тема курсовой работы | Оценка |
|--|-------------|
| Внедрение информационной системы на складе предприятия. | 5 (отлично) |

Преподаватель

Коч
Подпись

Костина Н.А
ФИО

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Анисимов Александр Дмитриевич

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося

А.А. Анисимов

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец: Борисович Александр Михайлович

Контактные данные:

89517680583

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения дуального обучения ООО «Компьютерная служба развития - Белгород»

Адрес г. Белгород, ул. Николая - Островского 16

Отрасль Операционная деятельность в логистике

Период дуального обучения:

с «16» 11 2020 года по «21» 11 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Стеценко Григорий Николаевич

Фамилия, имя, отчество

Директор

Должность

ООО «Компьютерная служба развития - Белгород»

место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никонова Наталья Олеговна

Фамилия, имя, отчество

Преподаватель

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

место работы

Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве, распределении

Место проведения дуального обучения ООО «Компьютерная служба развития - Белгород»

Адрес г. Белгород, ул. Николая - Островского 16

Отрасль Операционная деятельность в логистике

Период дуального обучения:

с «16» 11 2020 года по «21» 11 2020 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Стеценко Григорий Николаевич

Фамилия, имя, отчество

Директор

Должность

ООО «Компьютерная служба развития - Белгород»

место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никонова Наталья Олеговна

Фамилия, имя, отчество

Преподаватель

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

место работы

Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, произ-

водстве и распределении

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|---|--------------|---|--|---------|
| | | | Знать | Уметь | |
| 19.11 | Практическое занятие № 6. Составление и выполнение формы заказа | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). | 5 (отл) |
| 19.11 | Практическое занятие №7. Выбор метода расчета для закупки | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования; классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов; | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; | 5 (отл) |
| 19.11 | Практическое занятие № 8. Составление схемы структуры управления снабжением | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - механизмы и инструменты | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных цен- | 5 (отл) |

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|----------------|
| | | <p>оптимизации запасов и затрат на хранение.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <p>ностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | <p>5 (07ч)</p> |
| <p>20.11</p> | <p>Практическое занятие № 9. Оценка экономического положения организаций</p> | <p>2</p> | | |
| <p>Всего часов:</p> | | <p>8</p> | | |

Наставник *Стефанова С.Н.*
 (подпись)

Куратор *Стефанова С.Н.*
 (подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник _____

(подпись)

Степанова Г.

Куратор _____

(подпись)

Степанова Г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Анненкова Александра Александровна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося

А.А. Анненкова

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец: Дед (опекун) Попов Анатолий Михайлович

Контактные данные:

8951 768 0583

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «Рациональные системы розлива - Белгород»
Адрес г. Белгород, ул. Киселева - Савельева 16
Отрасль Операционная деятельность в логистике
Период дуального обучения:
с «16» 11 2020 года по «21» 11 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Смещенко Григорий Николаевич
Фамилия, имя, отчество

Директор
Должность

ООО «Рациональные системы розлива - Белгород»
место работы

—
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никонова Наталья Олеговна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

—
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Место проведения
дуального обучения ООО «Рациональные системы розлива - Белгород»
Адрес г. Белгород, ул. Киселева - Савельева 16
Отрасль Операционная деятельность в логистике
Период дуального обучения:
с «16» 11 20 20 года по «21» 11 20 20 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Смещенко Григорий Николаевич
Фамилия, имя, отчество

Директор
Должность

ООО «Рациональные системы розлива - Белгород»
место работы

—
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никонова Наталья Олеговна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «БИК»
место работы

—
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутренних производственных потоковых процессов

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|---|---|----------|
| | | | знать | уметь | |
| 20.11 | Практическое занятие № 10. Расчет издержек по складированию и их снижение. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | 5 (от 2) |
| 20.11 | Практическое занятие № 11. Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | 5 (от 2) |
| 20.11 | Практическое занятие № 12. Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек; запасы для удовлетворения ожи- | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | 5 (от 2) |

Результат освоения компетенций МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

✓

Наставник _____

(подпись)

Осещенко Г.Ч.

Куратор _____

(подпись)

Осещенко Г.И.

Фамилия, имя, отчество обучающегося
Аншенинов Аншенин Александрович

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося 

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец: Попов Анатолий Михайлович

Контактные данные:

+904 538 42 59

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и
проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения Озон ИП Белошапотов СС

Адрес г Белгород, ул. Буренного 14

Отрасль Операционный менеджмент

Период дуального обучения:
с «15» 02 2021 года по «05» 04 2021 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Кирная Александра Викторовна
Фамилия, имя, отчество

Менеджер
Должность

ОЗОН ИП Белошапотов
место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Будушенина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов
транспортировки и проверка оценки стоимости зат-
рат на хранение товарных запасов

Место проведения
дуального обучения Озон ИП Белошапотов СС

Адрес г Белгород, ул. Буренного 14

Отрасль Операционный менеджмент

Период дуального обучения:
с «15» 02 2021 года по «05» 04 2021 г

Программа дуального обучения по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|--|--------------|--|--|---------|
| | | | знать | уметь | |
| 20.02.2021 | Методы оценки товарных запасов | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать объёмное транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отч) |
| 20.02.2021 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать объёмное транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отч) |
| 22.02.2021 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать объёмное транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, | 5 (отч) |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------|--|---|----------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | <p>5 (074)</p> |
| <p>22.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 7. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | <p>5 (074)</p> |
| <p>22.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 8. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | <p>3 (496)</p> |
| <p>24.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 9. Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, | <p>3 (496)</p> |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------|---|---|----------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <p>транспортировку, приёмку, размещение, укладку. хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | <p>5 (отч)</p> |
| <p>24.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 10. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издер- | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов. | <p>5 (отч)</p> |
| <p>24.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 11. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги»</p> | <p>2</p> | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------|--|--|--|
| | | | <p>жек логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | |
| <p>26.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 12. Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <p>5 (сгд)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, считать потребность и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | |
| <p>26.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 13. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования; классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации дея- | <p>5 (сгд)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - рассчитывать показатели | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|--|--|
| | | | <p>тельностью склада и управления им:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов систем складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <p>оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, складские расходы - рассчитывать потребность в материальных ресурсах для производственного процесса. | |
| 27.02.2021 | <p>Практическое занятие № 14. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. <p style="text-align: center;">5 (с.т.д)</p> | |
| 27.02.2021 | <p>Практическое занятие № 15. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p style="text-align: center;">5 (с.т.д)</p> | |

| | | | | |
|---------------------|---|---|---|----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить выборочное ре-ту/лирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп за-пасов, сравнивать их с пока-зателями предыдущих пе-риодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного про-цесса. | |
| <p>27.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 16. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднелетней затрат: ежедневные средние затраты»</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-ту/лирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп за-пасов, сравнивать их с пока-зателями предыдущих пе-риодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного про-цесса. | <p>5 (074)</p> |
| <p>Всего часов:</p> | | <p>28</p> | | |

Наставник от предприятия
(подпись)



Наставник от ОГАПОУ





«Белгородский индустриальный колледж»

(подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия
(подпись)

Наставник от ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)





Фамилия, имя, отчество обучающегося

Аниськина Ангелина Александровна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося

Аниськина

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать:

Контактные данные:

Отец:

Попов Анатолий Михайлович

Контактные данные:

8 904 538 42 59

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения дуального обучения Озон ИП Беломятников Р.С.

Адрес г Белгород, ул. Буряцкого 14

Отрасль Операционный менеджмент

Период дуального обучения:
с «15» 02 2021 года по «3» 04 2021г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Хризов Александр Владимирович
Фамилия, имя, отчество

менеджер
Должность

Озон ИП Беломятников Р.С.
место работы

—
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Абдушино Елена Петровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

—
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

Место проведения дуального обучения Озон ИП Беломятников Р.С.

Адрес г Белгород, ул. Буряцкого 14

Отрасль Операционный менеджмент

Период дуального обучения:
с «15» 02 2021 года по «03» 04 2021 г

Программа дуального обучения по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|---|--------------|--|---|---------|
| | | | знать | уметь | |
| 19.02.2021 | Среда, функции и модель бизнеса. Основные организационные формы и цели бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать объёмное транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отл) |
| 19.02.2021 | Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать объёмное транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отл) |

| | | | | | |
|------------|--|---|--|--|----------|
| 19.02.2021 | Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчёт точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы. | 2 | расходов. - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (с.70) |
| 25.02.2021 | Экономическая оценка функционирования логистической системы. | 2 | - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (с.70) |
| 25.02.2021 | Современные тенденции развития логистических систем | 2 | - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. | - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение). | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|----------|
| | | | <p>жек логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отн.) |
| 25.02.2021 | Практическое занятие № 1. Выбор транспортного средства | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отн.) |
| 25.02.2021 | Практическое занятие № 2. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отн.) |

| | | | | |
|-------------------|---|----------|--|--|
| | | | <p>- стратегию ценообразования и определения «полетных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | |
| <p>26.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 3. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике</p> | <p>2</p> | <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>- проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>- организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.</p> | <p>5 (с/ч)</p> |
| <p>26.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 4. Штриховое кодирование в информационной логистике</p> | <p>2</p> | <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | <p>5 (с/ч)</p> <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей.</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами и конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов. | 5 (0,4) |
| <p>27.02.2021</p> <p>Практическое занятие № 5. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом</p> | | 2 | | | |
| <p>Всего часов: 20</p> | | | | | |

Наставник от предприятия
(подпись)
Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)

[Подпись]

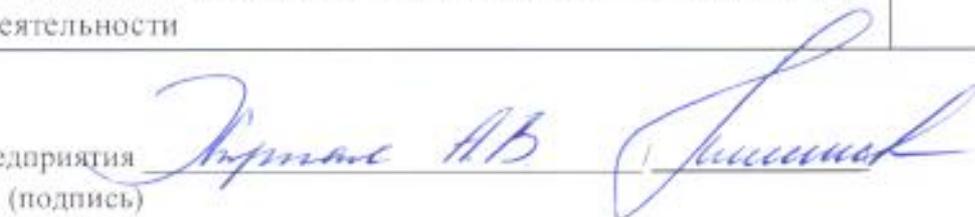
[Подпись]

[Подпись]

Результат освоения компетенций МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия
(подпись)



Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ по учебной практике УП.02

по профессиональному модулю

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Анисимова Анжелика Дмитриевна
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ИП Башлыков С.С.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

[Подпись]
(подпись)

Гирная И.А.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

[Подпись]
(подпись)

Бурдакина С.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

27.03.2021

оценка

5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по учебной практике УП.02

по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Анненков Анненков Филиппович
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО Беломаянатов С.С., г. Белгород, ул. Буденного 14
5. Время проведения практики 22.03.2021г - 27.03.2021г
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|---|------------------|--|
| 1 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 | 5 (отл.) |
| 2 | Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 4 | 5 (отл.) |
| 3 | Оценка рациональности структуры запасов | 2 | 5 (отл.) |
| 4 | Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей | 2 | 5 (отл.) |
| 5 | Проведение выборочного регулирования запасов | 2 | 5 (отл.) |
| 6 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 | 5 (отл.) |
| 7 | Организация работы склада и его элементов | 2 | 5 (отл.) |
| 8 | Определение потребности в складских помещениях | 2 | 5 (отл.) |
| 9 | Расчет площади склада | 2 | 5 (отл.) |
| 10 | Расчет и оценка складских расходов | 2 | 5 (отл.) |
| 11 | Выбор подъемно-транспортного оборудования | 2 | 5 (отл.) |
| 12 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) | 2 | 5 (отл.) |
| 13 | Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 4 | 5 (отл.) |
| 14 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса | 2 | 5 (отл.) |
| 15 | Расчет транспортных расходов логистической системы | 4 | 5 (отл.) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5 (отл.)

Руководитель практики от предприятия (организации)

Менеджер

должность

«27» марта 2021г.



Киринин А.В.
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник
учебной практики УП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Александров Александр Дмитриевич
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ИП Белозеров С.В.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Хиц
(подпись)

Хирков И.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

Абдуллина Е.Ф.
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

27.03.21

оценка

5(отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник учебной практики УП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Обучающегося группы 21 ОДЛ Александр Александрович Рязанцев (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|------------|---|-------------|
| 22.03.2021 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 |
| 27.03.2021 | Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 4 |
| 23.03.2021 | Оценка рациональности структуры запасов | 2 |
| 23.03.2021 | Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей | 2 |
| 23.03.2021 | Проведение выборочного регулирования запасов | 2 |
| 24.03.2021 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 |
| 24.03.2021 | Организация работы склада и его элементов | 2 |
| 24.03.2021 | Определение потребности в складских помещениях | 2 |
| 25.03.2021 | Расчет площади склада | 2 |
| 25.03.2021 | Расчет и оценка складских расходов | 2 |
| 25.03.2021 | Выбор подъёмно-транспортного оборудования | 2 |
| 26.03.2021 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) | 2 |
| 26.03.2021 | Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 4 |
| 27.03.2021 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса | 2 |
| 29.03.2021 | Расчет транспортных расходов логистической системы | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

менеджер
должность

«28» марта 2021 г.



Рязанцев А.А.
(Ф.И.О.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта Анисимова Анжелика Дмитриевна
фамилия, имя, отчество
проходившую производственную практику УП.02 по профессиональному
модулю ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
в организации ООО Беломоношье СР

в период с 22.03.2021 г. по 27.03.2021 г.

В ходе практики обучающаяся Белгородского индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Анисимова Анжелика Дмитриевна ознакомилась с содержанием и правилами оформления документов, необходимых для организации логистического процесса: с карточками складского учета материалов; договором на поставку товаров через посредников; договором на перевозку товаров; счет-фактурой; накладными; требованием накладной; приходными ордерами; актами о приемке материалов; лимитно-заработной картой; накладной на отпуск материалов на сторону; товарным отчетом; инвентаризационной описью и со сличительной ведомостью.

Оформила (оформил) соответствующие документы.

Практикантка Анисимова Анжелика Дмитриевна показала себя грамотным специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником. Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики заслуживают оценки « 5 ».

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Менделеев
должность

«07» марта 2021 г.



Хирная А.В.
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Определение потребности в материальных запасах для производства продукции на примере ИП Белолапотков С.С.»

Материальные ресурсы представляют собой часть оборотных активов организации, т.е. средства производства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства меняют свои потребительские свойства.

Потребность в материальных ресурсах складывается из потребности в ресурсах на основное производство, потребности на создание и поддержание запасов на конец планового периода и потребности на другие виды хозяйственной деятельности, включая и непроизводственную.

Управление запасами предполагает решение двух задач:

- определение размера необходимого запаса (нормы запаса);
- контроль за фактическим размером запаса и его изменением в соответствии с расчетной нормой.

Норма запаса – это расчетное минимальное количество предметов труда, которое должно находиться у производственных предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства и реализации продукции.

Отдельно рассчитывается страховой, текущий и сезонный запас.

Нормирование текущего запаса заключается в нахождении максимальной величины потребности производства в материальных ценностях между двумя очередными поставками. Данная

потребность определяется произведением среднесуточного расхода на интервал поставки:

$$TЗ = P_{сут} \times I$$

где TЗ – текущий запас; P_{сут} – среднесуточный расход материалов; I – интервал поставок, дни.

В свою очередь, среднесуточный расход находят путем деления общей потребности в материале (Пг, Пкв, Пм – соответственно годовая, квартальная и месячная потребности) на округленное количество календарных дней в плановом периоде:

$$P_{сут} = Пг(Пкв, Пм) / 360(90,30)$$

В зависимости от конкретных условий производства, обращения и потребления материалов интервал поставки определяется несколькими методами.

Если поставки зависят от минимальной нормы отпуска материала В, их величину находят путем деления нормы на среднесуточный расход:

$$I = В : P_{сут}$$

Если партия поставки определяется грузоподъемностью транспортных средств, которыми осуществляется перевозка грузов, интервал поставки находится путем деления грузоподъемности Г на среднесуточный расход:

$$I = Г : P_{сут}$$

Интервал поставки зависит от периодичности выписки материала поставщиком. В таких случаях он будет равен продолжительности перерыва в производстве этого материала у поставщика.

Если поступающие материальные ценности не удовлетворяют требованиям технологического процесса и до запуска в

производство должны пройти соответствующую обработку, создается технологический (подготовительный) запас.

Технологический (подготовительный) запас рассчитывается в соответствии с нормативами времени для осуществления подготовительных операций или по статистическим данным (наблюдениям) за фактическими затратами времени на подготовку материалов к производственному потреблению в прошлом периоде(хронометраж).

Страховой запас определяется по формуле:

$$CЗ = P_{сут} (Иф - Ипл) / 2,$$

Где СЗ – страховой запас; Иф, Ипл – соответственно фактический и плановый интервалы поставок.

При частых нарушениях поставок транспортной организацией создается транспортный запас. Он включает те оборотные фонды, которые отвлекаются со дня оплаты счета поставщика и до прибытия груза на склад. Транспортный запас (ТрЗ) рассчитывается аналогично страховому:

$$ТрЗ = P_{сут} (Иф - Ипл) / 2$$

Величина сезонных запасов устанавливается по данным о фактических условиях поступления и потребности материалов.

Т.о., совокупная норма запаса конкретного материала определяется по формуле:

$$Н = ТЗ + СЗ + ПЗ$$

Где Н – совокупная норма запаса материала;

ПЗ – норма подготовительного запаса.

Тема № 2: «Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях на примере ИП Белолапотков С.С.»

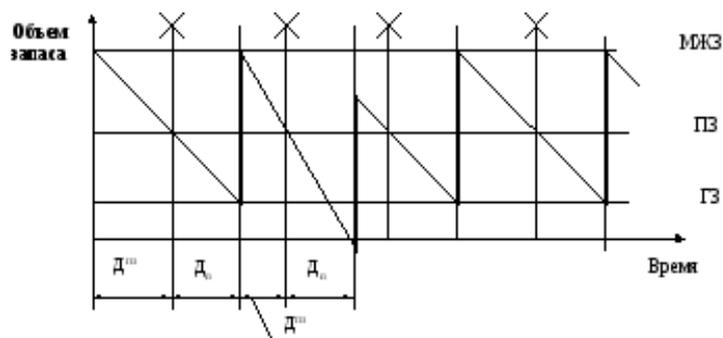
К 2 базисным системам управления запасами относят:

- с фиксированным размером заказа (СФРЗ);
- с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).

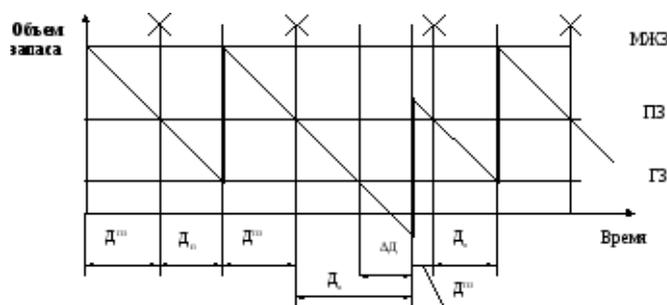
В системе с фиксированным размером заказа нормируемыми величинами являются величина запаса в момент размещения заказа (пороговый уровень запаса), величина гарантийного и максимально желательного запаса.

На предприятии производится непрерывный (ежедневный) учет остатков по данному виду ресурсов. Заказ производится в тот момент, когда запас достигает порогового уровня. После подачи заказа предприятие продолжает расходовать данный вид ресурсов, т.е. запас продолжает уменьшаться. Пороговый уровень запаса должен быть рассчитан таким образом, чтобы при стабильном потреблении за время поставки запас “сработался” до гарантийного.

Графики работы системы с фиксированным размером заказа:



1.1 Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях кратковременного роста потребления



1.2. Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях однократного сбоя поставок.

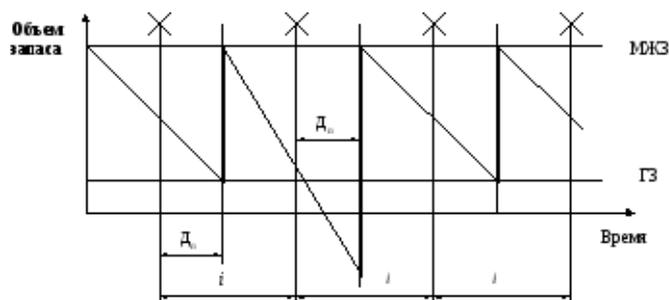
Из графика видно, что в случае колебаний спроса потери от возможного дефицита незначительны, так как запас быстрее достигает порогового уровня, и заказ делается раньше, чем при нормальной работе системы. Системы, содержащие пороговый уровень оперативно реагируют на возрастание спроса; величина дефицита в этом случае минимальна. При наличии сбоев в поставках дефицит может быть значительным, так как в данной системе не нормируется интервал между заказами и невозможна корректировка размера заказа.

В системе с фиксированным интервалом времени между заказами нормируются величина временного интервала между заказами и величина гарантийного и максимально желательного запаса.

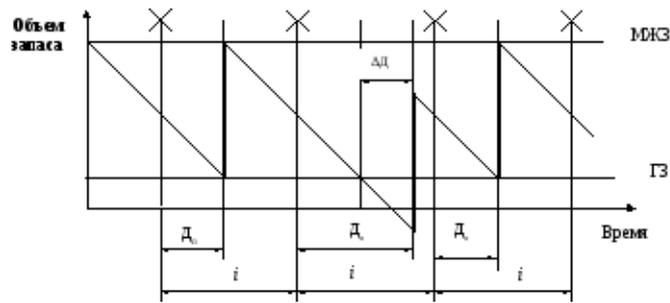
Величина интервала времени между заказами является постоянной и рассчитывается по величине оптимального размера заказа. Контроль состояния запасов в этой системе осуществляется через равные промежутки времени посредством проведения инвентаризации остатков. По результатам проверки составляется заказ, с таким расчетом, чтобы после получения поставок запас достиг максимального желательного уровня.

Граница интервала (точка заказа) устанавливается таким образом, чтобы за время от подачи заказа до получения поставки при стабильном потреблении запас “срабатывался” не ниже гарантийного уровня.

Графики работы системы с фиксированным интервалом времени между заказами



2.1. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях кратковременного роста потребления.



2.2. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях однократного сбоя поставок.

Из графика видно, что при колебаниях спроса система допускает возникновение значительного дефицита, так как заказ в данной системе может быть сделан не раньше достижения границы временного интервала. В какой-то мере спасает положение возможность корректировать величину заказа. При наличии сбоев в поставках потери от дефицита незначительны, так как, несмотря на задержку в поставке, заказ все равно будет произведен на границе интервала.

Тема №3: «Оценка рациональности структуры запасов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Оценка рациональности структуры запасов, позволяющая выявить ресурсы, объем которых явно избыточен, и ресурсы, приобретение которых нужно ускорить

- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.
- выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее, что внимание нужно акцентировать на дорогостоящих материалах или материалах, имеющих высокую потребительскую привлекательность.
- расчет показателей оборачиваемости основных групп запасов и их сравнение с аналогичными показателями прошедших периодов.

В целях контроля и анализа состояния запасов необходимо: обеспечение и поддержание ликвидности и текущей платежеспособности; сокращение издержек производства путем снижения затрат на создание и хранение запасов; уменьшение потерь рабочего времени и простоев оборудования из-за нехватки сырья и материалов; предотвращение порчи, хищений и бесконтрольного использования материальных ценностей. Кроме того, необходимо разработать мероприятия, направленные на ускорение оборачиваемости оборотных средств, а то есть на уменьшение времени их пребывания и в сфере производства, и в

сфере обращения.

Для оценки рациональности структуры запасов рассчитывается и анализируется коэффициент накопления запасов. Данный коэффициент рассчитывается по балансу на начало и конец отчетного периода (года), а также в динамике за ряд лет. Порядок расчета = Запасы сырья, материалов + прочие запасы / Запасы готовой продукции.

Экономическое содержание коэффициента связано с тем, что он характеризует мобильность, движение запасов. Оптимальное значение коэффициента = 1. Если коэффициент больше 1, то это свидетельствует о не рациональной структуре запасов, о наличии излишних запасов сырья, материалов.

Ещё рассчитывают и анализируют коэффициенты оборачиваемости запасов, которые могут быть рассчитаны по выручке или по себестоимости. Порядок расчета: (по выручке) Коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Выручка / Средняя годовая стоимость запасов. (по себестоимости) Коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Себестоимость / Средняя годовая стоимость запасов.

Экономический смысл коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах показывает сколько оборотов в течение отчетного периода совершают запасы или сколько раз в течение отчетного периода денежные средства, вложенные в запасы, возвращаются к предприятию в виде выручки. (по выручке) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости

запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Выручка. (по себестоимости) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Себестоимость.

Анализ всех коэффициентов оборачиваемости проводится в сравнение за ряд лет, а также в сравнение с нормативными значениями по предприятию если они имеются. Кроме того, можно рассчитать среднее значение оборачиваемости по предприятию, по отрасли.

Тема № 4: «Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей на примере ИП Белолопотков С.С.»

Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей — это одна из самых важных и сложных для российских предприятий задач анализа состояния запасов. Несмотря на возможность принятия разнообразных управленческих решений, общим для всех предприятий является подход к определению объёма закупок, согласно которому учитывается:

- средний объём потребления материалов в течение операционного цикла;
- дополнительное количество (страховой запас) ресурсов для возмещения непредвиденных расходов материалов, например, в случае срочного заказа или нарушения договоров поставок по срокам, качеству, комплектности поставляемых материальных ресурсов.

При анализе сроков и размеров закупок необходимо предварительно обосновать приемлемые для организации значения следующих показателей:

- минимум запаса — уровень запасов, ниже которого имеющийся запас материальных ценностей не должен снижаться;
- максимум запаса — уровень запасов, который не должен превышать.

В анализе закупок запасов материальных ценностей должны

учитываться две противоположные тенденции: расходы по приобретению большего объема ресурсов в расчете на единицу запасов сокращаются, тогда как расходы по хранению, а также риски устаревания и ухудшения качества растущих запасов увеличиваются. Зная потребность в необходимом количестве закупаемых материалов для поддержания непрерывного процесса производства, можно применять экономико-математические модели, позволяющие оптимизировать объем и график закупки материалов.

Среди систем контроля за движением запасов наиболее широкое применение получили ABC-анализ (Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными — это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности.) , XYZ-анализ и логистика(К группе X относятся материалы, потребление которых носит постоянный характер, к группе Y — сезонный характер, к группе Z — нерегулярный характер.)

Важную роль в управлении запасами играет логистика, которая используется для оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени. С помощью логистики координируется движение товаров по всей цепочке «поставщик — предприятие —

покупатель», что гарантирует своевременное поступление необходимых материалов и продуктов в нужном месте, в требуемом количестве и желаемого качества. В результате сокращаются затраты на складирование, значительно уменьшается продолжительность нахождения капитала в запасах, ускоряется его оборачиваемость, что в конечном итоге способствует повышению эффективности функционирования предприятия, его конкурентоспособности.

Тема № 5: «Проведение выборочного регулирования запасов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее выделение в целях анализа дорогостоящих материалов или материалов, имеющих высокую потребительскую привлекательность. На практике широкое распространение получил так называемый ABC-метод, приемы которого могут быть применены и на российских предприятиях. Основная идея метода ABC – оценить каждый вид материалов по их значимости. Имеются в виду:

- степень использования материала за конкретный период;
- время, необходимое для пополнения запасов этого материала,

и затраты (потери), связанные с его отсутствием на складе;

- возможность замены, а также потери от замены.

Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными – это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности. Их приобретение и содержание сопровождаются незначительным (в сравнении с общей суммой) оттоком денежных средств. Обычно затраты на хранение таких запасов меньше, чем расходы по обеспечению жесткого контроля за заказанными партиями, страховыми (резервными) запасами и остатками на складе.

Материальные ресурсы делятся на перечисленные группы в зависимости от конкретных условий производства. Важно то, что наиболее тщательно контролируются материалы группы А. Особое внимание при этом уделяют: расчету потребности в них; календарному планированию формирования запасов и их использования; обоснованию величины страховых запасов; инвентаризации.

Другим полезным с точки зрения предотвращения хищений методом контроля за состоянием запасов материальных ценностей может стать их деление на дефицитные или дорогостоящие

(например, драгоценные металлы, спирт, наркотические средства), к которым применяются особые условия хранения и дополнительные приемы контроля за их движением.

Тема № 6: «Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) на примере ИП Белолапотков С.С.»

Оборачиваемость запасов – это одно из главных значений эффективности системы управления резервной продукцией.

Оборачиваемость запасов в оборотах характеризует: сколько раз за выбранный временной промежуток предприятие применяло усредненный текущий остаток запасных товаров; качество запасной продукции и эффективность управленческой системы над данными запасами; остатки забытых, неиспользуемых или старых резервов.

Чем больше оборачиваемость товарных запасов в днях или процентах, тем ниже потребность компании в оборотном капитале для закупочного процесса. Быстрая оборачиваемость запасов по балансу позволяет фирме освободиться от замороженных средств оборота и инвестировать их в дополнительные направления. Чтобы рассчитать этот показатель, необходимо провести расчет коэффициент оборачиваемости товарных запасов, формулу которого мы приведем ниже. Именно коэффициент оборачиваемости запасов в днях или процентах отразит количество оборотов на протяжении конкретного временного промежутка.

Для расчета коэффициента оборачиваемости запасов через выручку или себестоимость используется следующая формула:

$K = V + O$, где: K – коэффициент; V – выручка или себестоимость; O – усредненное значение объема ТМЗ. Компания сама может решать, что брать за основу: себестоимость или выручку.

Расчет знаменателя производится следующим образом:

$U = (H + K) / 2$, где: U – Усредненное значение ТМЗ; H – количество ТМЗ в начале выбранного промежутка времени; K – количество ТМЗ на конец выбранного промежутка времени.

После вышеперечисленных вычислений можно рассчитать оборачиваемость материальных запасов.

Формула: $O = B / K$, где: O – искомый показатель; B – временной промежуток; K – коэффициент, который мы нашли ранее. В качестве временного промежутка обычно берется год (365 дней).

Помимо обычного показателя, можно рассчитать оборотный процесс, выраженный в днях. Оборачиваемость запасов в днях показывает временной отрезок, на протяжении которого материал, находящийся в эксплуатации юридического лица, совершает полноценный оборот. На основании этого значения выявляется потребность в материале. То есть определяется, на сколько дней работы хватит текущих остатков. По результатам анализа разрабатываются схемы транспортировки ресурсов внутри организации. Расчет оборачиваемости запасов выполняется по следующей формуле:

$O = 365 / K$, где: O – искомый параметр; K – коэффициент оборачиваемости.

Также проводится расчёт по балансу. Для расчета показателя используют информацию из итоговой бухгалтерской отчетности — баланса и отчета о финансовых результатах.

Тема №7: «Организация работы склада и его элементов на

примере ИП Белолапотков С.С.»

Организация склада – важный этап развития любой производственной или торговой компании. Обычно речь идёт о помещении, в котором складировуются и хранятся после приёмки и до передачи по назначению различные грузы. Основной задачей склада является накопление запасов и передача их потребителю.

Существует отработанный алгоритм организации складских помещений. Если работы начинаются с этапа строительства, то основой будет проектная документация с учетом объема предполагаемого товарооборота.

Организация работы склада с нуля предполагает:

- согласование в архитектурном контроле;
- получение разрешения и оформление документации на проведение коммуникаций — водоснабжение, электросети, линии связи, отопление, водоотведение;
- договор с лицензированным подрядчиком на проведение строительных работ;
- закупку оборудования для хранения (стеллажи, холодильники, емкости);
- обеспечение техники механизации склада;
- оборудование оргтехникой;
- подбор персонала.

Приступая к работе, следует понимать, как организовать склад. Насколько его площади будут востребованы в каждый момент времени, как наполняемость склада будет зависеть от

сезонности или колебаний рынка. Перед вводом склада в эксплуатацию потребуется оформить разрешение у санитарно-эпидемиологических служб, пожарной безопасности, инспекции охраны труда и техники безопасности.

После подготовки помещения, закупки оборудования, техники и получения разрешения на ввод склада в эксплуатацию наступает черед набора персонала, организации режима функционирования, разработки соответствующих механизмов управления и документации.

Организация работы склада и его элементов включает в себя:

- определение численности штата;
- разработку должностных инструкций;
- найм работников и управляющего звена;
- выбор управляющей стратегии, включающий стимулирование труда и контроль сотрудников;
- делопроизводство и документооборот;
- разработка и фиксация внутреннего распорядка.

Определяющее значение в организации работы склада на производстве имеет кадровый состав, его компетентность. Должностная инструкция должна учитывать специфику деятельности склада и содержать требования к умениям и навыкам, ответственность соответствующих работников.

Тема №8: «Определение потребности в складских помещениях на примере ИП Белолапотков С.С.»

Склад — это специальное помещение для хранения запасов и материалов.

Склады предназначены для накопления и хранения товарных запасов, а также для формирования торгового ассортимента. Они составляют основной комплекс сооружений предприятий оптовой торговли, а также значительную часть материально-технической базы розничной торговли.

Хранение товаров осуществляют как производители, так и торговые предприятия. Поэтому склады функционируют на всех стадиях движения товаров: склады производства, оптовой и розничной торговли.

Складское хозяйство торговли является составной частью материально-технической базы общества и представляет собой средства труда, которые функционируют в сфере обращения.

Существуют различные методы расчетов определения потребности в складской площади и емкости складов. Наиболее распространенными являются следующие.

В качестве основы расчета складской площади используют показатель товарных запасов, выраженный в условных двухосных вагонах. Данная методика предполагает выполнение предварительных расчетов величины максимального товарного запаса в

условных вагонах по формуле:

$$TЗ_{\text{ваг}} = (O \times D \times K_{\text{неравн}}) / (365 \times C \times T)$$

где $TЗ_{\text{ваг}}$ — максимальный запас товаров (усл. вагоны);

O — годовой объем складского товарооборота (руб.);

D — товарный запас (дни оборота);

$K_{\text{неравн}}$ — коэффициент неравномерности образования запасов;

CT — средняя стоимость 1 вагона (руб.).

Потребная площадь хранения (S_n) определяется отдельно по каждой товарной группе по формуле:

$$S_n = TЗ_{\text{ваг}} \times H_{\text{хр}},$$

где $H_{\text{хр}}$ — норма площади с учетом способа хранения.

Норма площади хранения на 1 условный вагон для товаров, уложенных в штабеля, составляет 25 м^2 , а для товаров, хранимых в распакованном виде на стеллажах при высоте укладки $2,5 \text{ м}^2 - 40 \text{ м}^2$.

Тема №9: «Расчет площади склада на примере ИП Белолапотков С.С.»

Исходными условиями для определения состава складских помещений служат такие факторы, как:

- товарная специализация;
- структура и численность административно-управленческого персонала;
- уровень механизации работ;
- потребность в санитарно-технических, электротехнических и других инженерных сооружениях, устройствах и коммуникациях, а также ряд других факторов;

Расчёт площади:

Общая площадь ($S_{общ}$) складывается из площадей технологических зон и определяется по формуле:

$$S_{общ} = S_{зр} + S_{всп} + S_{пр} + S_{км} + S_{рл} + S_{пэ} + S_{оэ}, \quad (6.5)$$

где $S_{зр}$ - грузовая площадь, т. е. площадь, занятая непосредственно под хранимыми товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для хранения товаров);

$S_{есп}$ - вспомогательная площадь, т. е. площадь, занятая проездами и проходами;

$S_{пр}$ - площадь участка приемки;

$S_{км}$ - площадь участка комплектования;

$S_{рм}$ - площадь рабочих мест, т. е. площадь в помещениях складов, отведенная для оборудования рабочих мест складских работников;

$S_{,э}$ - площадь приемочной экспедиции; S_{03} - площадь отправочной экспедиции.

Грузовая площадь ($B_{гр}$)

$$S_{зр} = \frac{Q \times 3 \times K_n}{254 \times C_v \times K_{исг} \times H}, \quad (6.6)$$

где Q - прогноз годового товарооборота;

3 - прогноз величины товарных запасов, дней оборота;

K_n - коэффициент неравномерности загрузки склада;

$K_{исг}$ - коэффициент использования грузового объема склада;

C_v - примерная стоимость одного кубического метра хранимого на складе товара;

H - высота укладки грузов на хранение, м;

254 - количество рабочих дней в году.

Коэффициент использования грузового объема склада характеризует плотность и высоту укладки товара и рассчитывается по формуле:

$$K_{изг} = \frac{V_{ноз}}{S_{об} \times H}, \quad (6.7)$$

где $V_{ноз}$ - объем товара в упаковке, который может быть уложен на данном оборудовании по все его высоте, м³;

$S_{об}$ - площадь, которую занимает проекция внешних контуров несущего оборудования на горизонтальную плоскость, м²;

H - высота укладки груза, м.

Площадь проходов и проездов (S_{ecn})

Величина площади проходов и проездов определяется после принятия варианта механизации и зависит от типа использованных в технологическом процессе подъемно-транспортных машин. Если ширина рабочего коридора работающих между стеллажами машин равна ширине стеллажного оборудования, то площадь проходов и проездов будет равна грузовой площади или 90 % от нее.

Тема №10: «Расчет и оценка складских расходов на примере ИП Белолапотков С.С.

Расчет и оценка складских расходов в планировании и бюджетировании деятельности занимает важное место. От эффективности заготовки и качества хранения товаров на складах зависит конечный результат работы. Поэтому важно планировать будущие издержки.

Учет складских расходов включает в себя не только аренду помещений и затраты на логистику, транспортировку продукции. В состав расходов на складах относят:

- расходы на оплату труда работников складов; энергозатраты по функционированию помещений (электричество, отопление, газоснабжение, прочее);
- амортизацию и обслуживание машин и оборудования на складах; транспортировку, упаковку, доставку товаров; траты на страховку транспортируемой продукции;
- уплату пошлин, налогов и сборов;
- расходы на обеспечение безопасности (системы видеонаблюдения, системы пожарной безопасности);
- издержки по заготовке продукции.

Чтобы перечислить затраты на содержание складских помещений, их нужно не только обозначить, но и рассчитать. А затем учесть при планировании и составлении бюджета затрат на финансовый год. Если организация не заложит достаточных средств на обеспечение деятельности складов, то вероятны перебои в деятельности. Либо у нее не будет средств рассчитаться с работниками по заработной плате, либо оплатить поставку, либо погасить долги за коммунальные платежи. Единая формула затрат на складские операции отсутствует, так как состав и структура операций во многом зависит от основного вида деятельности предприятия. Например, для производства это будет один алгоритм расчета, а для торговли — совершенно другой.

Пример расчёта:

- В компании «Пример» средний уровень запасов оценивается в 10 миллионов рублей. Общие расходы на содержания складов составили 1,9 миллиона рублей: Траты на аренду помещения — 200 000 рублей.

- Расходы на обслуживание запасов — 800 000 рублей: ручная работа с товарами — 200 000 руб.; страховка ТМЦ — 100 000 руб.; конторские расходы, бухгалтер, оборудование и управление — 300 000 руб.; налоги и сборы — 200 000 руб.
- Инвентарные риски — 900 000 руб., в том числе: недостача по результатам инвентаризации — 300 000 руб.; моральный износ ТМЦ — 600 000 руб.

Вычисляется процентное соотношение складских трат к стоимости запасов. Для этого требуется разделить это число на стоимость запасов: $1,9 \text{ млн руб.} / 10 \text{ млн руб.} = 19\%$. Теперь прибавляется затраты основного капитала. Пусть они составляют 10%, то есть 1 миллион рублей. Общие расходы на хранение товара составляют 2,9 миллиона рублей ($1,9 + 1,0$) при средней стоимости запасов в 10 млн руб. В процентном отношении это $19\% + 10\% = 29\%$.

Тема № 11: «Выбор подъемно-транспортного оборудования на примере ИП Белолапотков С.С.»

Подъемно-транспортное оборудование предназначено для

механизации складских работ. При использовании средств механизации на складах повышается производительность и облегчается труд работников, ускоряется выполнение складских операций, увеличивается пропускная способность складов, сокращаются простои транспортных средств под погрузкой и выгрузкой, улучшается использование складских площадей за счет увеличения высоты укладки товаров, уменьшаются себестоимость работ и издержки, связанные с передвижением товаров, повышается безопасность производства работ.

Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на складах, должно строго соответствовать своему назначению, обладать необходимой прочностью, устойчивостью и подвижностью, обеспечивать удобство и безопасность труда, занимать небольшие маневровые площади и обслуживаться малым числом работников, быть однотипными, экономичными и максимально соответствующими по производительности объему работ, подлежащему выполнению.

На многих складах подъемно-транспортное оборудование достаточно эффективно, особенно на мелких складах, а также недогруженных участках крупных складов, где содержание высокопроизводительного механизма может оказаться экономически нецелесообразным. Основными средствами механизации складов являются электропогрузчики и автопогрузчики, электрокары, конвейеры, мостовые и козловые краны и др.

Правильный выбор подъемно-транспортного оборудования влияет на [нормальную работу](#) и высокую продуктивность производства. Нельзя обеспечить его устойчивый ритм на

современной ступени интенсификации без согласованной и безотказной работы современных средств механизации внутрицехового и межцехового транспортирования сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на всех стадиях обработки и складирования.

Выбор подъемно-транспортного оборудования осуществляется исходя из параметров склада (площади, высоты, количества погрузочных ворот), интенсивности грузопереработки и параметров обрабатываемых грузов. В каждом конкретном случае выбирается определенный тип техники, предназначенный для работы в конкретных условиях. Ежегодно компании-производители подъемно-транспортного оборудования представляют новинки складской техники, оснащенной более совершенными механизмами грузозахвата, более эргономичной системой управления и с более экономичны

Тема № 12: «Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) на примере ИП Белолапотков С.С.»

Грузы, которые попадают на склад, подвергаются множеству операций, таких как погрузка, разгрузка, транспортировка, приёмка, складирование, сортировка, хранение и тд. Эти операции являются составными частями складского технологического процесса и носят название грузопереработки, или обработки грузов.

Грузопереработка – это совокупность операций, выполняемых на различных стадиях складского технологического процесса.

При организации процесса грузопереработки логисты взаимодействуют с руководством склада, и в первую очередь — с заведующим. Они обеспечивают рациональную организацию технологических процессов грузопереработки и оптимальное использование имеющихся ресурсов для выполнения заказов в соответствии с условиями, установленными в договорах.

Операции грузопереработки реализуются в рамках складского технологического процесса. Этот процесс разделен на этапы:

- 1. Погрузка - операция, заключающаяся в подаче, ориентировании и укладке груза в транспортное средство.
- Транспортировка — процесс перемещения [груза](#)/объекта в

место назначения, посредством тех или иных [транспортных средств](#), обычно термин применяется по отношению к штучным доставкам крупногабаритных объектов. Для транспортировки тех или иных предметов используют специализированные машины [транспорта](#).

- Приемка товаров по количеству и качеству производится на основе инструкций: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Приемка товаров по количеству и качеству осуществляется материально-ответственными лицами. При приемке товаров по качеству также привлекаются специалисты-товароведы, для которых оборудуются специальные рабочие места. Предельные сроки приемки товаров с момента поступления указаны в следующей таблице.
- После приемки товара, его размещают и укладывают в зоне основного хранения.

Для каждого товара задаются индивидуальные правила размещения:

- размещать товар в свободные ячейки
- размещать товар в занятые ячейки к такому же или похожему товару
- размещать товар в занятые ячейки к любому товару

На складах розничных магазинов наиболее часто

встречающимися способами укладки грузов являются:

- стеллажный;
- штабельный;
- навалом;
- в подвешенном виде;
- специфические укладки.

Последним этапом является хранение. Хранение товара – это поддержание в сохранности имущества, переданного на определенный срок, или продукции, произведенной предприятием для дальнейшей реализации. Товар хранится на складе в течение установленного договором срока.

Тема № 13: «Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса на примере ИП Белолапотков С.С.»

При расчете потребности в материальных ресурсах для выполнения всей производственной программы предприятия (выпуска всех изделий, которые планировались предприятием) применяют метод прямого счета и косвенный метод.

Метод прямого счета используется, когда предприятие точно знает, сколько и каких изделий оно хочет выпустить. При этом должны быть предварительно определены нормы расхода материальных ресурсов по каждому изделию. Метод прямого счета предполагает расчет двух показателей: объем производства

продукции; норма расхода материальных ресурсов на единицу продукции. При использовании этого метода потребность в материальных ресурсах определяют по формуле

$$\Pi = \Sigma H Q \quad (6.1)$$

где Π — потребность в материальных ресурсах;

H — норма расхода материала;

Q — объем производства изделий, на которые расходуется материал. Если нормы расхода материалов неизвестны, для определения потребности в материальных ресурсах используется метод расчета потребности по аналогии. Суть метода вытекает из его названия: новые изделия приравниваются к другим, схожим с ними, на которые имеются собственные нормы расхода материальных ресурсов.

Формула для расчета потребности в материальном ресурсе на производство заданного количества новых изделий по этому методу будет выглядеть следующим образом:

$$\Pi = H_{ан} Q K, \quad (6.2)$$

где Π — потребность в материальном ресурсе;

$H_{ан}$ — норма расхода материального ресурса на аналогичное изделие;

Q — объем производства нового изделия;

K — коэффициент, учитывающий особенности потребления материального ресурса данного изделия по сравнению с аналогичным.

Метод расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Потребность (Π) рассчитывается по

формуле

$$\Pi = N_{\text{тип}} \cdot Q_{\text{общ}} \quad (6.3)$$

где $N_{\text{тип}}$ — норма расхода типичного представителя;

$Q_{\text{общ}} \sim$ общая программа производства.

Основное в этом методе — определение нормы расхода типичного представителя ($N_{\text{тип}}$):

$$N_{\text{тип}} = \sum N_i k_i \quad (6.4)$$

где k — предполагаемая доля изделий в общем объеме производства;

N_i — норма расхода материального ресурса данного изделия.

Если неизвестны нормы расхода материальных ресурсов и программа производства, то методы прямого счета, неприемлемы. В этом случае используется косвенный метод .

Потребность в материале определяется умножением фактического расхода этого материала за предшествующий период (P_{ϕ}) на коэффициент изменения производственной программы ($K_{\text{ПР}}$):

$$\Pi = P_{\phi} \cdot K_{\text{ПР}} \quad (6.5)$$

Тема № 14: «Определение потребности в ресурсах для производственного процесса на примере ИП Белолапотков С.С.»

Материальные ресурсы — это предметы труда (сырье, материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты и др.), которые необходимы для осуществления процесса производства.

Предприятия, которые занимаются производством продукции, испытывают потребность в материальных ресурсах. К ним относятся:

- Сырье и основные материалы, которые используются в производственном процессе в соответствии с технологической документацией;
- Вспомогательные материалы, которые способствуют осуществлению предприятием производственного процесса
- Полуфабрикаты – это детали, черновые заготовки и другие подобные изделия, которые изготовлены на предприятии или приобретены на рынке и нуждаются в разовой или многооперационной доработке;
- Комплектующие изделия – это продукция, которая поставляется одному предприятию от другого в рамках кооперации в целях создания конечного продукта;
- Энергия (например, электричество, топливо, вода);
- Транспорт – эту группа материальных ресурсов в основном представлена затратами, которые связаны с перевозкой ресурсов, например, таможенные пошлины, сборы, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.;
- Тара, упаковка и затраты на них;
- Отходы производства, которые исключаются из числа материальных расходов и оцениваются по уменьшенной стоимости.

Для того чтобы производственный процесс был обеспечен материальными ресурсами, предприятие создает в своей структуре специальное структурное подразделение - отдел снабжения. Специалисты этого отдела занимаются определением номенклатуры и объема материальных ресурсов, которые требуются предприятию для полноценного ведения производственной деятельности.

Тема № 15: «Расчет транспортных расходов логистической системы на примере ИП Белолапотков С.С.»

Логистические расходы на транспорте прежде всего складываются из стоимости транспортировки грузов на различных видах транспорта, которая определяется тарифом или фрахтовой ставкой. Тариф — цена за перевозку грузов, установленная перевозчиком на определенный период времени. Фрахт — цена за транспортировку, установленная по согласованию между грузовладельцем и перевозчиком на каждую конкретную перевозку на морском транспорте.

Цены за услуги автомобильных перевозчиков устанавливаются предприятиями самостоятельно в зависимости от тарифной ставки и тарифной схемы. Последняя представляет собой установленный для определенной ситуации порядок расчета провозной платы за перевозку груза. На практике используют три схемы: сдельную, повременную и условную расчетную единицу транспортной работы. Тарифные схемы и ставки перевозчик может дифференцировать по потребителям, видам груза, типам и маркам подвижного состава.

На различных видах транспорта системы тарифов имеют свои особенности. Являясь ценой на услуги транспортной организации, тариф должен обеспечить возмещение эксплуатационных расходов и получение прибыли для перевозчика, а покупателю транспортных услуг возможность покрыть транспортные расходы.

Так, к основным факторам, влияющим на размер платы при

перевозке грузов по железной дороге, относятся:

- скорость перевозки;
- вид отправки (подвагонная, контейнерная, малотоннажная, мелкая);
- расстояние перевозки;
- тип вагона, в котором осуществляется перевозка (универсальные вагоны, изотермические, специализированные, цистерны, платформы);
- принадлежность вагона или контейнера (кто является собственником) ;
- количество перевозимого груза.

Тарифы — система ставок, по которым взимается плата за транспортные услуги. Тарифы формируют доходы транспорта и выступают при этом транспортными издержками потребителя товарных услуг.

Тарифная ставка определяется по формуле:

$$T=c(1+r/100),$$

где. Т — тарифная ставка;

с — себестоимость перевозок;

г — прибыль, %.

На транспорте используются следующие виды тарифов:

- автомобильный транспорт:
 - ^ сдельные;
 - ^ на условиях платных авто - тонно / часов;
 - ^ за повременное пользование грузовым транспортом;
 - ^ по километровому расчету;
 - ^ за перегон подвижного состава;
 - ^ договорные тарифы;

- железнодорожный транспорт:
 - ^ общие тарифы;
 - ^ исключительные тарифы;
 - ^ льготные тарифы;
 - ^ местные тарифы;
- морской транспорт:
 - по тарифу на постоянных линиях;
 - ^ по фрахтовым ставкам на непостоянных линиях;

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ
по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Григорьева Александра Дмитриевича
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ИП Белолюбовский СС

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Хиш
(подпись)

Хиринов АВ
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

Абдуллина Е.Ф.
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03 04 2021

оценка 5/100

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Анисимов Александр Викторович
 2. Группа 21 ОДЛ
 3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
 4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО Беломинерал С.В., Белгород ул. Буденного 14
 5. Время проведения практики с 29 марта по 19 апреля
 6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|--|------------------|--|
| 1 | Нормирование товарных запасов | 2 | 5 (отл) |
| 2 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 | 5 (отл) |
| 3 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 | 5 (отл) |
| 4 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 | 5 (отл) |
| 5 | Зонирование складских помещений | 2 | 5 (отл) |
| 6 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 | 5 (отл) |
| 7 | Организация складских работ | 2 | 5 (отл) |
| 8 | Организация разгрузки товаров | 2 | 5 (отл) |
| 9 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 | 5 (отл) |
| 10 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 | 5 (отл) |
| 11 | Укладка и хранение товаров | 2 | 5 (отл) |
| 12 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 | 5 (отл) |
| 13 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 | 5 (отл) |
| 14 | Разработка смет транспортных расходов | 2 | 5 (отл) |
| 15 | Разработка маршрутов следования | 2 | 5 (отл) |
| 16 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 | 5 (отл) |
| 17 | Оптимизация транспортных расходов | 4 | 5 (отл) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5 (отл)

Руководитель практики от предприятия (организации)

менеджер
должность

«03» апрель 2021 г.



Хирин А.В.
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник производственной практики ПП.02

по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Анисенича Анисенича Дмитриевича
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ИП Беломоносова В.С.

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Хиц
(подпись)

Хицман А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

Абдуллина Е.Ф.
(подпись)

Абдуллина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

3.04.2021

оценка

5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Обучающегося группы 21 ОДЛ Александр Александрович Радченко (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|------------|--|-------------|
| 29.03.2021 | Нормирование товарных запасов | 2 |
| 29.03.2021 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 |
| 29.03.2021 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 |
| 30.03.2021 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 |
| 30.03.2021 | Зонирование складских помещений | 2 |
| 30.03.2021 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 |
| 31.03.2021 | Организация складских работ | 2 |
| 31.03.2021 | Организация разгрузки товаров | 2 |
| 31.03.2021 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 |
| 1.04.2021 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 |
| 1.04.2021 | Укладка и хранение товаров | 2 |
| 1.04.2021 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 |
| 2.04.2021 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 |
| 2.04.2021 | Разработка смет транспортных расходов | 2 |
| 2.04.2021 | Разработка маршрутов следования | 2 |
| 3.04.2021 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 |
| 3.04.2021 | Оптимизация транспортных расходов | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

менеджер
должность
«03» апрель 2021г.



Хирман А.В.
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ИП
Белолапотков С.С.»

Нормирование товарных запасов –это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования,

назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ИП Белолапотков С.С.»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ИП Белолапотков С.С.»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением отиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может

получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Вторым экземпляром товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура

применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ИП Белолапотков С.С.»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в

ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;
- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);

- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ИП Белолапотков С.С.»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-

влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ

товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ИП Белолапотков С.С.»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в

проверке соответствия фактического наличия материалов указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с

привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с

автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера

(отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет

актуализировать информацию о количественном и качественном составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре,

принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально

отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ИП Белолопотков С.С.»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ИП Белолопотков С.С.»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ИП Белолапотков С.С.»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ИП Белолапотков С.С.»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ИП Белолапотков С.С.»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различным видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ИП
Белолапотков С.С.»

Нормирование товарных запасов –это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования,

назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ИП Белолапотков С.С.»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ИП Белолапотков С.С.»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением отиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может

получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Вторым экземпляром товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура

применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ИП Белолопотков С.С.»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в

ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;
- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);

- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ИП Белолапотков С.С.»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-

влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ

товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ИП Белолапотков С.С.»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в

проверке соответствия фактического наличия материалов указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с

привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с

автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера

(отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет

актуализировать информацию о количественном и качественном составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре,

принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ИП Белолапотков С.С.»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально

отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ИП Белолопотков С.С.»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ИП Белолопотков С.С.»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ИП Белолапотков С.С.»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ИП Белолапотков С.С.»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ИП Белолапотков С.С.»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различным видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ИП Белолапотков С.С.»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

ПОРТФОЛИО

результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Студента группы: 22 ОДЛ Афрасова Зильфира Мавлудовна
ФИО

Преподаватель: Абдуллина Елена Федоровна
ФИО

ФИО

Руководитель учебной практики

Абдуллина Елена Федоровна
ФИО

Руководитель производственной
практики

Абдуллина Елена Федоровна
ФИО

Белгород 2020 г.

Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций (ОК) | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|---|-------------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Характеристика классного руководителя группы Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 6 Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

код и наименование профессионального модуля

ФИО Афрасова Зильфира Мавлудовна

обучающийся на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил программу профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

| Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|--------------------------------|---------------|
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ЭК | 5 (отлично) |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ЭК | 5 (отлично) |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | ЭК | 5 (отлично) |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | ЭК | 5 (отлично) |
| УП 02 Учебная практика | ДЗ | 5 (отлично) |
| ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ | 5 (отлично) |
| ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Э | 5 (отлично) |
| Коды проверяемых компетенций | | Оценка |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | 5 (отлично) |

| | |
|--|-------------|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 5 (отлично) |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 5 (отлично) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 5 (отлично) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 5 (отлично) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 5 (отлично) |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 5 (отлично) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 5 (отлично) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 5 (отлично) |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 5 (отлично) |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования интранзакционных логистических систем при решении практических задач. | 5 (отлично) |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | 5 (отлично) |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 5 (отлично) |
| Вид профессиональной деятельности | |

Дата: 26 в июль 20 21 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Годушица Е.Ф.
(Ф.И.О.)

ОГАПОУ «БИК»
(место работы)

зав. отделением
(занимаемая должность)

Шуриков А.И.
(Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

ООО «Кедровый лес»
(место работы)

ин. бух
(занимаемая должность)

Сидорова М.В.
(Ф.И.О.)

**Бланк
анализа портфолио**

| № п/п | Элемент портфолио | Наличие (да/нет) | Соответствие требованиям к оформле- нию портфо- лио (соответ- ствует полно- стью/частично/ не соответ- ствует) |
|----------|---|---------------------|--|
| 1 | Титульный лист | Да | Соответствует полностью |
| 2 | Аттестационный лист по производственной практике | Да | Соответствует полностью |
| 3 | Дневник производственной практики | Да | Соответствует полностью |
| 4 | Характеристика с производства | Да | Соответствует полностью |
| | Дополнительные материалы | | |
| 5 | Результаты самостоятельной работы студента | Да | Соответствует полностью |
| 6 | Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, кон- ференциях по профилю специальности | - | - |
| 7 | Сведения об участии студента в профориента- ционной работе | - | - |
| 8 | Документы о поощрении за участие в мероприя- тиях различного уровня | - | - |
| 9 | Другое | - | - |

Председатель экспертной группы

Члены экспертной группы:

26.06.2024

27.06.24
(подпись)
[подпись]
(подпись)
[подпись]
(подпись)

Алибаева Д.А.
(Ф.И.О.)
Вотрясов В.И.
(Ф.И.О.)
Насурманова
(Ф.И.О.)

Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»

МДК 02 01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФНО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|--|-------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Сравнительный анализ логистических систем | 5 (отлично) |
| 2 | Перспективы развития логистики в России | 5 (отлично) |
| 3 | Выявление особенностей логистики снабжения | 5 (отлично) |
| 4 | Определение потребности в материальных ресурсах | 5 (отлично) |
| 5 | Проведение анализа поставщиков с выработкой критериев | 5 (отлично) |
| 6 | Составление и заполнение формы заказа | 5 (отлично) |
| 7 | Выбор метода расчета для закупки | 5 (отлично) |
| 8 | Составление схем структуры управления снабжением | 5 (отлично) |
| 9 | Оценка экономического положения организаций | 5 (отлично) |
| 10 | Выбор типа канала распределения и определение его ха- рактеристик и уровня | 5 (отлично) |
| 11 | Выбор и анализ посредников в различных заданных усло- виях | 5 (отлично) |
| 12 | Выявление метода, используемого при анализе и проекти- ровании канала распределения в заданных условиях | 5 (отлично) |
| 13 | Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка | 5 (отлично) |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|----------|
| 1 | 2 | 5 (отм.) |
| 1 | Построение схем типов производства | 5 (отм.) |
| 2 | Расчет производственного цикла | 5 (отм.) |
| 3 | Построение схем движения материальных ресурсов в произ- водстве. | 5 (отм.) |
| 4 | Построение производственных структур. | 5 (отм.) |
| 5 | Решение задач календарным методом | 5 (отм.) |
| 6 | Решение задач объемно-календарным методом | 5 (отм.) |
| 7 | Решение задач сетевым методом | 5 (отм.) |
| 8 | Построение схем по функциям складов | 5 (отм.) |
| 9 | Создание условий для эффективной работы склада. | 5 (отм.) |
| 10 | Расчет издержек по складированию и их снижение. | 5 (отм.) |
| 11 | Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой опера- ции в конкретных условиях | 5 (отм.) |
| 12 | Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 5 (отм.) |
| 13 | Определение основных критериев оценки рентабельности си- стемы складирования. | 5 (отм.) |
| 14 | Решение обобщенных задач по складской логистике. | 5 (отм.) |

Преподаватель

Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимо-
сти затрат на хранение товарных запасов

ФИО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» | 5(отлично) |
| 2 | Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» | 4(хорошо) |
| 3 | Работа с транспортной документацией | 5(отлично) |
| 4 | Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота» | 4(хорошо) |
| 5 | Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок» | 5(отлично) |
| 6 | Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логистических цепочек» | 5(отлично) |
| 7 | Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 5(отлично) |
| 8 | Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 5(отлично) |
| 9 | Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» | 5(отлично) |
| 10 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов» | 5(отлично) |
| 11 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» | 5(отлично) |
| 12 | Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов» | 5(отлично) |
| 13 | Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов». | 5(отлично) |
| 14 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара». | 5(отлично) |
| 15 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов». | 5(отлично) |

| | |
|--|-----------|
| 16. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты». | 5 (полн.) |
|--|-----------|

Преподаватель



Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»

МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями

ФИО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выбор транспортного средства. | 5 (отлично) |
| 2 | Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. | 5 (отлично) |
| 3 | Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. | 5 (отлично) |
| 4 | Штриховое кодирование в информационной логистике. | 5 (отлично) |
| 5 | Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом. | 5 (отлично) |

Преподаватель

Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Индивидуальные показатели успеваемости по профессиональному модулю
 ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
 распределении»

ФИО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Элемент модуля | Результат промежуточной аттестации | | |
|---|------------------------------------|-------------------|---|
| | Форма промежуточной аттестации | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ЭК | Абдурашимова |  |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ЭК | Абдурашимова |  |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | ЭК | Абдурашимова |  |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | ЭК | Абдурашимова |  |
| Учебная практика | ЭЗ | Абдурашимова |  |
| Производственная практика | ЭЗ | Абдурашимова |  |

Заместитель директора
по учебной работе



Подпись

Выручаева Н.В.

ФИО

Замещающий отделением



Подпись

Потрясаев В.И.

ФИО

Сведения о курсовой работе

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

ФИО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

1. Группа 22 ОДЛ
2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Тема курсовой работы | Оценка |
|--|----------------|
| <i>«Выявление рентабельности логистической деятельности (исследования компании)»</i> | <i>5 (отм)</i> |

Преподаватель


Подпись

Абдуллинса Р.А.
ФИО

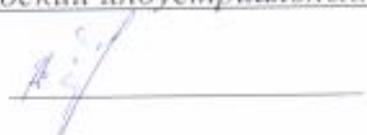
Фамилия, имя, отчество обучающегося
Афрасова Зильфира Мавлудовна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Афрасова Зульфия Умаровна

Контактные данные:

8-960-626-24-50

Отец: Афрасов Мавлуд Юсуфович

Контактные данные:

8-905-174-07-22

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ИП Воробьева А.В.

Адрес: Белгородская область, Белгородский район п. Комсомольский, ул.Шоссейное 19

Отрасль

Период дуального обучения:
с «23»ноября 2020 года по «28»ноября 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тейфук Антонина Николаевна
Фамилия, имя, отчество

Начальник смены
Должность

п. Комсомольский, ул. Шоссейное 19
место работы

8-909-203-99-26
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ ОТ КОЛЛЕДЖА

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8-904-093-12-53
Контактные данные



Программа дуального обучения по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|---|--------------|---|--|-------------|
| | | | знать | уметь | |
| 25.11 | Практическое занятие №10. Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). | 5 (отлично) |
| 25.11 | Практическое занятие №11. Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. | 5 (отлично) |
| 25.11 | Практическое занятие №12. Выявление метода, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов. | 5 (отлично) |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (полн.) |
| <p>Практическое занятие №13. Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка</p> | 2 | | | | |
| Всего часов: | | | | | |



Наставник от предприятия

Handwritten signature

(подпись)

Наставник от колледжа

Handwritten signature

(подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____

А.А. Воробьева
 Воробьева
 Алена Викторовна
 (подпись) М.П.

Наставник от колледжа _____

В.А. Садовникова
 (подпись)



Фамилия, имя, отчество обучающегося
Афрасова Зильфира Мавлудовна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Афрасова Зульфия Умаровна

Контактные данные:

8-960-626-24-50

Отец: Афрасов Мавлуд Юсуфович

Контактные данные:

8-905-174-07-22

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ИП Воробьева А.В.

Адрес: Белгородская область, Белгородский район п. Комсомольский, ул. Шоссейное 19

Отрасль

Период дуального обучения:
с «23»ноября 2020 года по «28»ноября 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тейфуж Антонина Николаевна
Фамилия, имя, отчество

Начальник смены
Должность

П. Комсомольский, ул. Шоссейное 19
место работы

8-909-203-99-26
Контактные данные



СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ ОТ КОЛЛЕДЖА

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8-904-093-12-53
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Количество часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|----------|--|------------------|---|---|-----------|
| | | | знать | уметь | |
| 25.11.20 | Практическое занятие №10. Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели обрабатываемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). | 5 (отл) |
| 25.11.20 | Практическое занятие №11. Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования; классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | 5 (отл) |
| 25.11.20 | Практическое занятие №12. Выявление методов, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | 4 (хорош) |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|--|--|
| | Практическое задание №13. Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка | | - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы | - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| Всего часов: | | 2 | | | |

28.11.20

Стр 7)

Наставник от предприятия

[Signature]

(подпись)

М.П.

Воробьева
Алена Викторовна

[Signature]

(подпись)



[Signature]

Наставник от колледжа

(подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____

Воробьева

 (подпись) _____ *Тейгурс ОИ*

Наставник от колледжа _____

ВАС
 (подпись) _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Афрасова Зильфира Мавлудовна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Афрасова Зульфия Умаровна

Контактные данные:

89666262450

Отец: Афрасов Мавлуд Юсуфович

Контактные данные:

89046740722

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и
проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения

ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ"

Адрес:

Белгородская область г. Белгород Промышленный
просп. 3 В

Отрасль:

Период дуального обучения:

с «15» апреля 2021 года по «15» апреля 2021 г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Легтева Милентина Викторовна

Фамилия, имя, отчество

Директор

Должность

ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ"

место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Абдуллина Елена Федоровна

Фамилия, имя, отчество

Преподаватель

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

место работы

Контактные данные

Программа для оценки обучения по МДК 02.03. Организация процессов логистической и производственной оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Дата | Наименование разделов/тем по плану ра-бот | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | Знать | Уметь | Оценка |
|----------|--|--------------|---|---|--|---------|
| 03.04.21 | Практическое занятие № 7. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортного; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортного; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию оценки основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, | 5 (отм) |
| 05.04.21 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортного; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию оценки основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию оценки основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, | 5 (отм) |
| 10.04.21 | Практическое занятие № 8. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортного; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию оценки основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию оценки основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, | 5 (отм) |

| | | | | | |
|----------|--|---|---|--|---------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - структурно-технологические и организационные вопросы затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов | <ul style="list-style-type: none"> - транспортную, производственную, складскую, распределительную, транспортные расходы логистической цепи | |
| 10.05.11 | <p>Практическое задание № 9 Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортной тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «последнего затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов | <ul style="list-style-type: none"> - применить методологию: анализ основных базисных единиц управления запасами в конкретных ситуациях; - выбрать наиболее-транспортное оборудование; организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической цепи | <p>(Иван)</p> |
| 10.05.11 | <p>Практическое задание № 10 Решение ситуационной производственной задачи «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для различных складских функций хранения товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направление оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное реинвентаризацию запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оптимизировать складские расходы | <p>(Иван)</p> |

| | | | | |
|----------|--|---|---|-----------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать потребности в материальных ресурсах для производства данного продукта - определить потребности в материальных запасах для производства продукции - оценить рациональность структуры запасов - определить сроки и объемы закупок материальных ценностей | |
| 11.09.11 | <p>Практическое занятие № 11. Решение ситуационной производственной задачи. «Расчет затрат на оплату труда и стороне услуги»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - провести выборочное резервирование запасов - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | <p><i>Смир</i></p> |
| 11.09.11 | <p>Практическое занятие № 12. Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем - значение и преимущества логистической концепции организации производства - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы | <p><i>4/10/11</i></p> |

| | | | | | |
|----------|---|---|--|---|--------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистич. складирования, классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования; принципы зонирования склада и размещения товаров | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производства продукции; - определить потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ресурсов; - проводить выборочное резервирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | |
| 13.06.21 | <p>Практическое задание № 13. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ресурсов; - проводить выборочное резервирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов | 5 (см) |
| 13.06.21 | <p>Практическое задание № 14. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара»</p> | 2 | | | |

| | | | |
|--|----------|---|--|
| | | <p>инструментально-методический материал: «Логистический цикл»</p> | |
| <p>13 ок 11</p> <p>Практическое задание № 15. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы | <p>13 ок 11</p> <p>Практическое задание № 16. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднесуточной запас: ежедневные средние затраты»</p> |
| <p>13 ок 11</p> <p>Практическое задание № 16. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднесуточной запас: ежедневные средние затраты»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы | <p>13 ок 11</p> <p>Практическое задание № 16. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднесуточной запас: ежедневные средние затраты»</p> |

Исполнительный директор (подпись)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Исполнительный директор (подпись)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Результат освоения компетенций МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия
(подпись)



Дмитова

Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)



Александрова



Фамилия, имя, отчество обучающегося

Афрасова Зильфира Мавлудовна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации *Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»*

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Афрасова Зульфия Умаровна

Контактные данные: 89606262450

Отец: Афрасов Мавлуд Юсуфович

Контактные данные:

89046740722

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения
ООО "Техцентр "Автоклимат"

Адрес
Белгородская область г. Белгород Промышленный
проект 3 В

Отрасль

Период дуального обучения
с «15» апреля 2021года по « » мая 2021 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Дегтява Милентина Викторовна
Фамилия, имя, отчество

Директор
Должность

ООО "Техцентр "Автоклимат"
место работы

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Савченко Валентина Александровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

Контактные данные

Программа учебной подготовки обучающихся по АЛДБ 02.04. Утверждение высшего учебного заведения и операционной

| Дата | Наименование разделов/тем по плану ра-бот | Кол-во часов | Обязательные компетенции | Уметь | Оценки |
|-------|--|--------------|---|---|-------------|
| 05.04 | Организация железнодорожных, морских, авиационных и автомобильных перевозок (правовая база, дорожные ресурсы, тарифы и скидки) | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транзитной логистики; - классификацию транспорта; - значение транзитных тарифов; - организационные принципы транзитирования; - стратегия ценообразования и определения «оптимального» затрат при организации перевозок; учет транзитных расходов | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузоперевозку на складе (порту, транзитировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы | 5 (отлично) |
| 05.04 | Особенности образования логистических структур за рубежом. Особенности международных транзитных перевозок и систем хранения запаса | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транзитной логистики; - классификацию транспорта; - значение транзитных тарифов; - организационные принципы транзитирования; - стратегия ценообразования и определения «оптимального» затрат при организации перевозок; учет транзитных расходов | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовать грузоперевозку на складе (порту, транзитировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы | 5 (отлично) |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------|
| 05.04 | <p>Во возможности дополнить и глобальных сетей в инфраструктурном обеспечении перевозок. Рассмотрение и сравнительное обеспечение логистическим систем</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции логистики, обеспечивающие сбалансированность логистической системы; - понятие и ядерные транспортные логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «последнего миль» при организации перевозок, учет транспортных расходов | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подвиды транспортного оборудования, организовать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы | 510114 |
| 06.04 | <p>Практическое занятие № 1 Выбор транспортного средства.</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «последнего миль» при организации перевозок, учет транспортных расходов | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подвиды транспортного оборудования, организовать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы | 510114 |
| 06.04 | <p>Практическое занятие № 2 Составление маршрутов движения транспорта Алгоритм Снйра</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подвиды транспортного оборудования, организовать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); | 510114 |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды транспортной компании; - классификация транспортных предприятий; - основные транспортные тарифы; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «целевых» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать поддемно-транспортное оборудование; организовать склад (погрузку, размещение, укладку, хранение); | 5 (смч) |
| 07.04 | Среды, функции и модель бизнеса. Основные организационные формы и цели бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарудежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «целевых» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать поддемно-транспортное оборудование; организовать склад (погрузку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (смч) |
| 07.04 | Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать поддемно-транспортное оборудование; организовать склад (погрузку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегия освоения производим и обслуживания существующих затрат при организации перевозок. Учет транспортных расходов. | | |
| 01.04 | <p>Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчет точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы.</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарекомендованный опыт управленческих решений; - основные компетенции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - основные транспортные тарифы; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок. Учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подклассификацию транспортного оборудования, организовать склад (порту, ботку на складе (порту), транспортную, приемную, размещение, упаковку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5(смч) |
| 08.04 | <p>Экономическая оценка функционирования логистической системы.</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарекомендованный опыт управленческих решений; - основные компетенции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспорта тарифов; - организационные принципы транспортировки. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подклассификацию транспортного оборудования, организовать склад (порту, ботку на складе (порту), транспортную, приемную, размещение, упаковку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5(смч) |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---|-----------|
| 08.04 | Современные тенденции развития логистических систем | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и уровни модели, способствующие сокращению общих и державек логистической системы; - понятие и виды транспортной логистики; - классификацию транспорта; - различные транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «оптимального» затрат при организации перевозок; учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - определить потребности в материальных запасах для производства продукции; - применить методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных элементов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и описывать складские расходы. | 5 (автор) |
| 08.04 | Практическое занятие № 3. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применить методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных элементов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и описывать складские расходы. | 5 (автор) |

Результат освоения компетенций МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Ответственный от предприятия
(подпись)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ по учебной практике УП.01

по профессиональному модулю
ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия _____

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)


(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)


(Ф.И.О.)

Дата защиты

24.04.21 оценка

5 (отлично)



г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по учебной практике УП.01
 по профессиональному модулю
 ПМ 01 . Планирование и организация логистического процесса
 в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна
 2. Группа 22 ОДЛ
 3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
 4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ"

5. Время проведения практики с 19.04.21 по 24.04.21
 6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|--|------------------|--|
| 1 | Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. | 6 | 5 (отлично) |
| 2 | Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров. | 6 | 5 (отлично) |
| 3 | Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. | 6 | 5 (отлично) |
| 4 | Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. | 6 | 5 (отлично) |
| 5 | Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей. | 6 | 5 (отлично) |
| 6 | Подготовка и оформление отчета по практике | 6 | 5 (отлично) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка

5 (отлично)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Директор
должность
«24» апреля
(М.П.)



[Signature]
(подпись)

Директор
(Ф.И.О.)

Дневник учебной практики УП.01

Обучающегося группы 22 ОДЛ Афрасова Зильфира Мавлудовна(Ф И О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|----------|---|-------------|
| 19.04.21 | 1.Изучить оформление организационных документов. 2.Изучить и заполнить карточки складского учета материалов. | 6 |
| 20.04.21 | Изучить и заполнить: 1) договор на поставку товаров через посредников; 2) договор на перевозку товаров. | 6 |
| 21.04.21 | Изучить и заполнить следующую документацию: 1) счет - фактуру; 2) накладную; 3) требование-накладную; 4) приходный ордер; 5) акт о приемке материалов. | 6 |
| 22.04.21 | Изучить и заполнить: 1) лимитно-заборную карту; 2) накладную на отпуск материалов на сторону; 3) товарный отчет. | 6 |
| 23.04.21 | Изучить и заполнить: 1) инвентаризационную опись; 2) сличительную ведомость. | 6 |
| 24.04.21 | Подготовка и оформление отчета по учебной практике. | 6 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Директор
Должность



«24» апреля 2021 г.

Зильфира Мавлудовна
(подпись)

Зильфира Мавлудовна
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник учебной практики УП.01

по профессиональному модулю
ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ФИО студента Афрасова Зильфира Мавлудовна

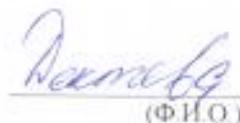
Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

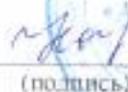
Наименование предприятия ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ"

Руководитель практики
от предприятия (организации)

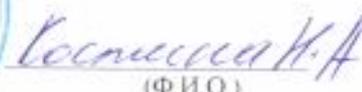

(подпись)


(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)




(Ф.И.О.)

г. Белгород, 2021 г.

308023, Белгородская область, город Белгород, Промышленный проезд,

3 В

О компании:

ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ" ИНН 3123053551, ОГРН 1023101662660 зарегистрировано 02.09.1999 в регионе Белгородская Область.

Руководителем организации является: Директор - Дегтева Милендина Викторовна, ИНН 312301050620. У организации 2 Учредителя. Основным направлением деятельности является "торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями". На 01.01.2021 в ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ" числится 11 сотрудников.

В Реестре недобросовестных поставщиков: не числится. За 2019 год доход организации составил: 28 056 000,00 руб., расход 26 141 000,00 руб. У ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ" зарегистрировано судебных процессов: 1 (в качестве "Ответчика"), 3 (в качестве "Истца").

Основной вид деятельности:

45.32 торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями.

Среднесписочная численность работников:

01.01.2021 – 11 ↓ -1 (12 на 01.01.2020 г.)

1. Заполнение карточки складского учета материалов.

Карточка складского учета — унифицированный документ, служащий для учета движения материалов на складе.

Документ используется в целях отражения перемещения материалов в рамках склада. Он позволяет фиксировать данные по материалам с указанием их сорта, категории, размера и иных значимых характеристик. Для каждого номенклатурного номера объекта учета (то есть разновидности материала) формируется отдельная карточка.

Ведет документ кладовщик, завскладом либо иное материально ответственное лицо (МОЛ). Внесение записей в карточку осуществляется исходя из наличия у МОЛ первичных приходных либо расходных документов. Данные вносятся в документ в тот же день, когда совершены операции, отраженные в соответствующем документе.

2. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников.
Заполнение договоров на перевозку товаров.

Договор подписывают две стороны – предприятие-посредник и покупатель. Каждый из них берет на себя определенные обязательства:

за посредником – поставка необходимого покупателю товара со склада и от предприятия, производящего этот товар;

он же отвечает за выполнение графика поставки;

организовывает упаковку и досортировку товара;

покупатель производит оплату заказанной услуги в срок и принимает или возвращает взаимобразный товар через предприятие-посредника;

организовывает возврат многоразовой тары и упаковки.

Договор основывается на перечне требуемого товара и сроке его доставки. В нем же фиксируется срок и форма оплаты услуги. Оплата базируется на качестве доставки: последнее слово за покупателем, который учитывает еще и выполнение графика поставки.

Договор предусматривает вызов представителя предприятия-посредника, если выявлены недостатки в выполненной работе. В этом случае посредник обязан их устранить в сроки, указанные в договоре.

Что касается оплаты услуги предприятия-посредника, ее сумма, срок и схема тоже расписываются в договоре, где представлены все реквизиты и юридические адреса сторон.

Договор перевозки – одна сторона-перевозчик обязуется перевести (доставить) пассажира, его багаж, груз в пункт назначения, а другая сторона (пассажир, отправитель) обязуется уплатить за это установленную плату.

Договор перевозки грузов

- возмездный.

- взаимный;
- публичный;
- трехсторонний договор (все участники имеют права и обязанности;
- на морском транспорте – консенсуальный договор.

Стороны в договоре перевозки грузов:

- перевозчик (транспортная организация, юридическое лицо, железная дорога, автопредприятие, пароходство, необходима лицензия на эти работы);
- грузоотправитель (юридическое фактическое (управомоченное) лицо);
- грузополучатель (третье лицо).

Формой договора перевозки груза является единый документ, который оформляет перевозку груза, - транспортная накладная (иные документы). На морском транспорте – коносамент (товарно-распорядительные документы).

Моментом заключения договора перевозки груза является момент (день, час) вручения груза с сопроводительными документами.

3. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов.

Счет-фактура — документ, удостоверяющий фактическую отгрузку товаров или оказание услуг и их стоимость.

Счет-фактура выставляется (направляется) продавцом (подрядчиком, исполнителем) покупателю (заказчику) после окончательного приема покупателем (заказчиком) товара или услуг.

Счет-фактура применяется только для налогового учета НДС.

Счет-фактура — налоговый документ строго установленного образца (формата), оформляемый продавцом товаров (работ, услуг), на которого в соответствии с Налоговым Кодексом РФ возложена обязанность уплаты в бюджет НДС.

Счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом сумм НДС к вычету.

Таким образом, счет-фактура — это документ, который выдается покупателю (заказчику) с двумя целями: первая цель - зафиксировать факт, что заказ или работа выполнена. Вторая цель - подтвердить сумму выплаченного НДС для того, чтобы потом его можно было зачесть.

Товарная накладная — первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности (путем продажи, отпуска) на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю.

В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС.

Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации.

Товарная накладная составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей.

Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и является основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Форму М-11 оформляют при отпуске ТМЦ в различные подразделения компании. При этом для возможности применения бланка должны отсутствовать установленные в организации лимиты расхода ТМЦ. Правильно заполненная накладная М-11 подтвердит: отпуск ТМЦ в производство, когда лимит на их расход не установлен; передачу из производства обратно на склад остатков неизрасходованных ТМЦ; передачу из производства на склад возвратных отходов; передачу ТМЦ между подразделениями, не связанными с производством. На основании М-11 стоимость ТМЦ включают в расходы в бухгалтерском учете, а также учитывают в налоговой базе при расчете налога на прибыль и "упрощенного" налога.

Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки.

Приходный ордер - это первичный документ, который применяется при учёте материалов, поступающих от поставщиков или из перерабатывающих подразделений. Данный документ составляется в одном экземпляре, специалистом, который является материально ответственным лицом в день поступления материалов. Приходным ордером называется первичный документ, используемый при поступлении на предприятие или в организацию любых материальных ценностей. С его помощью ведется их учет в

бухгалтерии. Приходные ордера выписываются в тех случаях, когда документы расчета с поставщиками невозможно использовать как приходные документы (если они испорчены, неправильно оформлены или вообще не отсутствуют). Однако правила бухучета требуют обязательно оформлять документально факт прихода материальных ценностей (оборудования, сырья, комплектующих, расходных материалов и т.п.), вот в таком случае на помощь бухгалтеру приходят «приходные ордера».

Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (далее - Акт приемки материалов (ф. 0504220) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при приемке материалов (материальных ценностей) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика).

В случае если материалы (материальные ценности) поступают без документов, Акт приемки материалов (ф. 0504220) является юридическим основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику).

Акт приемки материалов (ф. 0504220) составляется в двух экземплярах членами комиссии по поступлению и выбытию активов с обязательным участием ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации.

После приемки ценностей акты с приложением документов (транспортных накладных и других сопроводительных документов) по одному экземпляру передают соответственно в бухгалтерию для учета движения материальных ценностей и в соответствующее структурное подразделение для направления претензионного письма поставщику.

4. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета.

Отпуск материалов складами в подразделения организации оформляется при помощи лимитно-заборной карты по форме N М-8, требования-накладной по форме N М-11 и накладной по форме N М-15. Данные формы приведены в Постановлении Госкомстата России N 71а, принятого 30.10.1997. С 1 января 2013 г. они не являются обязательными к применению. Организация может утверждать собственные формы. Однако в этом случае последние должны иметь обязательные реквизиты, которые установлены законодательством (в частности Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ, ст. 9).

Лимитно-заборные карты применяются не только для отпуска материалов, но и для контроля в отношении соблюдения лимитов. Также по этому документу может быть произведен возврат на склад не использованных подразделениями материалов.

Накладная на отпуск материалов на сторону
(форма N М-15)

Применяется для учета отпуска материальных ценностей хозяйствам своей организации, расположенным за пределами ее территории, или сторонним организациям, на основании договоров и других документов.

Накладную выписывает работник структурного подразделения в двух экземплярах на основании договоров (контрактов) нарядов и других соответствующих документов и предъявлении получателем доверенности на получение ценностей, заполненной в установленном порядке.

Первый экземпляр передают складу как основание для отпуска материалов, второй - получателю материалов.

Товарный отчет — это документ, в котором ведется учет торговых документов по приходу и расходу. Это регулярная отчетность, периодичность зависит от уровня товарооборота организации. Товарная отчетность ведется на предприятиях, занимающихся торговлей. Применяют ТОРГ 29 и в компаниях, связанных с общественным питанием. Бухгалтеру важно уметь правильно составлять товарный отчет: в нем отражается приход и расход продукции по бухгалтерской первичной документации.

Если в организации бухгалтерский учет ведется сальдовым методом — по регистрации товарных запасов, ТОРГ 29 просто необходим. Используют товарный отчет и в том случае, когда бухучет ведется механически, то есть без применения специальных автоматизированных систем.

У товарного отчета есть унифицированная форма — ТОРГ 29 (утв. постановлением Госкомстата № 132 от 25.12.1998). При необходимости организация дорабатывает действующую форму или использует собственный бланк, это не запрещено. Если разработали форму самостоятельно, закрепите ее в приказе или учетной политике.

Корректный товарный отчет состоит из нескольких частей — вводной, сведений по приходу и информации по расходу. В таблицах ТОРГ-29 указывают первичные данные бухучета: реквизиты приходной и расходной документации (товарных накладных, актов)

5. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей

Инвентаризация — это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.

Нормативным документом, регламентирующим порядок и правила проведения инвентаризации в российских организациях, является Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Вопросы, не урегулированные указанной инструкцией, могут раскрываться в локальных нормативных актах по организации внутреннего контроля. Многие организации проводят инвентаризацию ежемесячно или ежеквартально, но все предприятия должны проводить инвентаризацию ежегодно.

Инвентаризация может являться объектом аутсорсинга. Сторонние специализированные компании имеют свою технологию и методологию проведения инвентаризации, специализированное дорогостоящее программное обеспечение и оборудование, а также профессионально обученный штат специалистов, оплата труда которых бывает ниже, чем оплата складских и офисных сотрудников, которые часто привлекаются на инвентаризации.

Сличительные ведомости составляются по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных – излишки или недостачи (п. 4.1 Методических указаний по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49).

Отдельные сличительные ведомости оформляются на имущество, принадлежащее организации на праве собственности, и на имущество, не

принадлежащее ей (находящееся на ответственном хранении, арендованное, находящееся на переработке).

В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач отражаются в оценке, числящейся в бухучете.

Существует 2 унифицированные формы сличительных ведомостей (утв. Постановлением Госкомстата от 18.08.98 № 88):

сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19;

сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов по форме ИНВ-18.

Обе формы не являются обязательными к применению (Информация Минфина № ПЗ-10/2012). То есть организация может самостоятельно разработать свою форму и применять именно ее.

Кроме того, для оформления результатов инвентаризации могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ по производственной практике ПП.01

по профессиональному модулю

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО "Техцентр "Автоклимат"

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)


(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»



Костина Н.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

22.05.2021 оценка 5/отлично

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по производственной практике ПП.01 по профессиональному модулю ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1. Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна

2. Группа 22 ОДЛ

3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО "Техцентр "Автоклимат"

5. Время проведения практики с 26.04 21 - 22.05 21.

6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|-------|---|------------------|--|
| 1 | Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне | 6 | 5 (отлично) |
| 2 | Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов | 6 | 5 (отлично) |
| 3 | Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы | 6 | 5 (отлично) |
| 4 | Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. | 6 | 5 (отлично) |
| 5 | Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа | 6 | 5 (отлично) |
| 6 | Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками | 6 | 5 (отлично) |
| 7 | Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками | 6 | 5 (отлично) |
| 8 | Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. | 6 | 5 (отлично) |
| 9 | Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь | 6 | 5 (отлично) |
| 10 | Построение системы сбора внешней логистической информации | 6 | 5 (отлично) |

| | | | |
|----|---|-----------|-----------|
| | на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах | | |
| 11 | Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. | 4 | 5/отлично |
| 12 | Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения | 4 | 5/отлично |
| 13 | Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции | 4 | 5/отлично |
| | Итого часов | 72 | |

Итоговая оценка 5 (отлично)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Директор
должность
«22» мая 2021 г.



Данова
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник производственной практики ПП.01

по профессиональному модулю

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Ф.И.О. обучающегося Афрасова Зильфира Мавлудовна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО "Техцентр "Автоклимат"

Руководитель практики
от предприятия (организации)



Демидова
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

Костина Н.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

22.05.2021

оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

Дневник производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Обучающегося группы 22 ОДЛ Афрасова Зильфира Мавлудовна(Ф И О)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|----------------------|---|-------------|
| 26.04.21 27.04.21 | Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне | 6 |
| 27.04.21 27.04.21 | Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. | 6 |
| 29.04.21 30.04.21 | Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы | 6 |
| 30.04.21 11.05.21 | Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. | 6 |
| 12.05.21 13.05.21 | Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа | 6 |
| 13.05.21 14.05.21 | Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками | 6 |
| 15.05.21 17.05.21 | Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками | 6 |
| 17.05.21 18.05.21 | Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. | 6 |
| 19.05.21 | Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь | 6 |
| 20.05.21 | Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах | 6 |
| 21.05.21 | Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. | 4 |
| 21.05.21 22.05 | Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения | 4 |
| 22.05.21 | Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. | 4 |

| | | |
|--|--|----------|
| | Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции | |
| | | Всего 72 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Директор

должность

«22» 05. 2021 г.



(подпись)

(М.П.)

Ромова

(Ф.И.О.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта Афрасова Зильфира Мавлудовна,

фамилия, имя, отчество

проходившую производственную практику ПП.01 по профессиональному модулю ПМ 01. **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** в организации ООО "Техцентр "Автоклимат"

в период с 26.04.21 г. по 22.05.21 г.

В ходе практики обучающаяся Белгородского индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» Афрасова Зильфира Мавлудовна ознакомилась с определением плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств), исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне, определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов, анализ структуры логистической системы, группировка товарно-материальных ценностей, исследование рынка закупок, планирование закупок, определение потребности в материальных ресурсах, определение величины оптимальной поставки, выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции, определение потребности и расчет количества заказываемой продукции, расчет количества поставок и размера заказа, расчет параметров системы с фиксированным размером заказа, расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками, построение внутрипроизводственных логистических систем, рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками, рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками, система «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. варианты поступления материального потока в систему потребления. организация отгрузки продукции, определение оптимального числа распределительных центров, организация доставки и контроль транспортирования, преобразование логистического канала в логистическую цепь, построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии, построение схемы информационных потоков в микрологистических системах, рассмотрение прикладных направлений информационной логистики, рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования, маркировка пакетов, контроль поставок, подготовка бюджета закупок, эффективность функционирования службы снабжения, условия франкировки груза, транзитная форма снабжения, заключение договора поставки, выявление и изучение

источников ресурсов и поставщиков продукции, определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.

Оформила соответствующие документы.

Практикантка Афрасова Зильфира Мавлудовна показала себя грамотным специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником. Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики заслуживают оценки « 5 ».

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Директор

должность

«22» мая 2021 г.



Афрасова
(Ф.И.О.)

308023, Белгородская область, город Белгород, Промышленный проезд,
3 В

О компании:

ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ" ИНН 3123053551, ОГРН
1023101662660 зарегистрировано 02.09.1999 в регионе Белгородская
Область.

Руководителем организации является: Директор - Дегтева Милендина
Викторовна, ИНН 312301050620. У организации 2 Учредителя. Основным
направлением деятельности является "торговля розничная автомобильными
детальями, узлами и принадлежностями". На 01.01.2021 в ООО "ТЕХЦЕНТР
"АВТОКЛИМАТ" числится 11 сотрудников.

В Реестре недобросовестных поставщиков: не числится. За 2019 год
доход организации составил: 28 056 000,00 руб., расход 26 141 000,00 руб. У
ООО "ТЕХЦЕНТР "АВТОКЛИМАТ" зарегистрировано судебных процессов:
1 (в качестве "Ответчика"), 3 (в качестве "Истца").

Основной вид деятельности:

45.32 торговля розничная автомобильными деталями, узлами и
принадлежностями.

Среднесписочная численность работников:

01.01.2021 – 11 ↓ -1 (12 на 01.01.2020 г.)

Логистические показатели. Логистическая система на макроуровне и микроуровне

1. Логистические показатели

За время развития логистики в промышленно развитых странах сформировалась система показателей, в общем плане оценивающих ее эффективность и результативность, к которым обычно относятся:

- общие логистические издержки;
- качество логистического сервиса;
- продолжительность логистических циклов;
- производительность;
- возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.

Эти показатели можно назвать ключевыми или комплексными показателями эффективности логистической системы.

1. Общими логистическими издержками называются суммарные затраты, связанные с комплексом функционального логистического менеджмента и логистическим администрированием в логистической системе.

В составе общих логистических издержек можно выделить следующие основные группы затрат:

- затраты на выполнение логистических операций/функций (операционные, эксплуатационные логистические издержки);
- ущербы от логистических рисков;
- затраты на логистическое администрирование.

2. Множество логистических операций/функций является услугами, поэтому логистический сервис можно определить как процесс предоставления логистических услуг (в результате выполнения соответствующих операций или функций) внутренним или внешним потребителям.

Наиболее важные компоненты (параметры) измерения качества сервиса:

- осязаемость – физическая среда, в которой представлены сервис, удобства, оргтехника, оборудование, вид персонала и т.п.;
- надежность – исполнение «точно в срок», т.е., например, в физическом распределении доставка нужного товара в нужное время в необходимое место. Надежность информационных и финансовых процедур, сопровождающих физическое распределение;
- ответственность – желание помочь покупателю, гарантии выполнения сервиса;
- законченность – наличие требуемых навыков, компетентности, знаний;
- доступность – простота установления контактов с поставщиками сервиса, удобное для покупателя время оказания логистических услуг;
- безопасность – отсутствие опасности, риска, недоверия (например, сохранность груза при транспортировке);
- вежливость – поведение поставщика сервиса, корректность персонала;
- коммуникабельность – способность разговаривать на языке, понятном покупателю;
- взаимопонимание с покупателем – искренний интерес к покупателю, умение понять его нужды (требования).

3. Продолжительность полного логистического цикла – время исполнения заказа потребителя (покупателя). Использование этого показателя (или его отдельных составляющих) обусловлено требованиями корпоративной стратегии, если в качестве основного фактора повышения конкурентоспособности фирмы выбирается время.

5. Производительность (результативность) логистической системы – определяется объемами логистической работы (услуг), выполненными техническими средствами, технологическим оборудованием или персоналом,

задействованными в логистической системе, в единицу времени, или удельными расходами ресурсов в логистической системе.

6. Возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру – характеризует эффективность капиталовложений в подразделения инфраструктуры логистической системы

2. Логистическая система на макроуровне и микроуровне.

Логистическая система – это сложная экономическая система, состоящая из звеньев взаимосвязанных между собой в едином процессе управления материалами и сопутствующими им потоками.

Макрологистическая система – это крупная система управления материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенные в различных регионах страны или разных странах.

Решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой общей концепции закупок и распределения.

В качестве элементов выступают: предприятия изготовители и поставщики продукции, посреднические, транспортные, складские организации, покупатели и потребители, финансовые организации.

Взаимодействие между ними базируется на товарно-денежных отношениях и регламентируется договорами и контрактами, имеющими правовую силу.

На уровне макрологистики выделяют три вида логистических систем:

- с прямыми связями – материальный поток проходит от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников (напрямую);
- эшелонированные – на пути материального потока есть хотя бы один посредник;
- гибкие логистические системы – движение материального потока осуществляется или напрямую, или через посредников.

Микрологистические системы являются подсистемами, структурными составляющими макрологистических систем. К ним относят различные производственные и торговые предприятия, территориально-производственные комплексы.

Взаимодействие между ними основано на бестоварных отношениях и регламентируется в административном порядке.

Потребности логистической системы и её отдельных элементов

Логистическая система - это сложная организационно завершенная (структурированная) экономическая система, состоящая из элементов (звеньев), взаимосвязанных в едином процессе управления материальными и сопутствующими им потоками

Элементами логистической системы являются: транспортные предприятия, склады, предприятий оптовой и розничной торговли, перегрузочная и перевозочная техника и др.

Выделяют несколько видов потребности в материальных ресурсах:

- 1) потребность брутто - потребность на плановый период, независимо от того, находятся запасы на складе или в виде производственных заделов;
- 2) общая брутто - потребность - брутто потребность плюс дополнительная потребность, которая включает проведение экспериментов, выполнение образцов, повышение потребности, связанное с ремонтом и содержанием оборудования, резерв на случай недопоставок;
- 3) потребность нетто - чистая потребность, определяется как разность брутто потребности и располагаемого наличия;
- 4) первичная - рыночная потребность (то, что надо для продажи на рынке);
- 5) вторичная - сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, которые необходимы для первичной потребности;
- 6) третичная - вспомогательные материалы прочего назначения, необходимые для первичной и вторичной потребности.

Планирование потребности в материалах представляет собой систему планирования закупки материалов с учетом тенденций сезонности и динамики первичного спроса, а также типа рынков, на которых предприятие представляет свою продукцию. При планировании потребности в материалах используют данные о количестве необходимых запасов и времени их получения в соответствии с планом производства, т.е. данная система

планирования определяет количество и график выпуска требуемой продукции. Эта система планирования позволяет: обеспечить наличие сырья, материалов, комплектующих и узлов в необходимых количествах; сократить затраты, связанные с заказами и хранением запасов; повысить эффективность календарного планирования и работы в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка.

План потребности в материалах - это график закупки компонентов и материалов, составленный с учетом их наличного количества и ожидаемого цикла заказов.

Компоненты системы планирования потребности в материалах:

- график основного производственного процесса, определяющий количество готовой продукции с разбивкой по времени;
- данные об удельных нормах расхода материалов, определяющие количество и состав сырья и компонентов, необходимых для производства каждого конкретного вида продукции;
 - данные о запасах для каждого компонента, агрегата и детали;
 - данные об основных изделиях, которые закупаются, и всех изделиях, которые производятся самим предприятием;
 - прогноз потребности в материалах в соответствии с графиком основного производственного процесса;
 - структурированный перечень сырья и материалов;
 - данные о запасах, открытых заказах и сроках выполнения заказов для расчета времени и объема заказов материалов.

Основные принципы планирования потребностей в материалах: согласование потребностей в материалах (комплектующих) и плана производства готовой продукции; разбивка по времени.

Анализ структуры логистической системы

Анализ логистической системы – процесс выработки, обоснования, принятия и реализации решения в результате исследования и формирования единой логистической системы.

Необходимость анализа логистической системы возникает в случаях:

- 1) формирования новых логистических систем;
- 2) расширения сфер деятельности организации (формирования дополнительных структурных подразделений, увеличения перечня выполняемых функций, реорганизации фирмы);
- 3) выработки и планирования перспектив на длительный срок (15–20 лет);
- 4) принятии логистических решений, на которые могут оказать сильное воздействие случайные факторы внешней среды.

В этом случае проводится анализ по основным характеристикам логистической системы:

1) сложности (основные признаки сложности – наличие большого числа элементов, сложный характер взаимодействия между звеньями, сложность функций, выполняемых логистической системой, сложноорганизованное управление системой, влияние на систему множества непредсказуемых и независимых внешних факторов);

2) иерархичности (подчиненности элементов (звеньев) системы более низкого уровня звеньям более высокого иерархического уровня по линейному принципу подчинения или по принципу функционального логистического управления);

3) целостности (свойство логистической системы выполнять заданную функцию в интегрированном виде, а не отдельными ее звеньями. В этом случае логистические издержки уменьшаются и подход приобретает более универсальный прогрессивный характер);

4) структурированности (предполагается, что система должна иметь определенную организационную структуру, состоящую из взаимосвязанных субъектов и объектов и выполняющих единую цель (функцию)).

Анализ логистической системы производится в несколько этапов.

1. Появление и осознание логистической проблемы (т. е. определение несоответствие, имеющегося и желаемого в логистической системе).

2. Формулирование главных целей и определение основного критерия эффективности работы логистической системы (для этого необходимо знать принципы логистического бизнеса, особенности отрасли функционирования предприятия, технологические особенности производимой продукции и др.).

3. Выявление структуры логистической проблемы (для этого необходимо разложить проблему по элементам, наметить этапы ее ликвидации, определить методы ликвидации и спрогнозировать дальнейшие перспективы).

4. Анализ структуры логистической системы (логистическая система подразделяется на снабжение, производство, складирование, распределение, транспортировку и сбыт; необходимо выявить основные связи, иерархию подчиненности, строго определить функции, цели и задачи каждого звена, наладить необходимые связи).

5. Анализ системы управления логистической системой на предприятии (новая система управления разрабатывается и внедряется в том случае, если прежняя система является слишком уязвимой, а новая — наиболее эффективной).

6. Прогноз и анализ будущих условий функционирования системы (прогнозирование является важнейшей частью планирования. На данном этапе важно знать все возможные изменения во внешней среде — принимаемые законодательные акты, изменения, тенденции изменения цен, развития инфляции и др.).

7. Составление плана дальнейшего развития логистической системы (на основании информации, полученной на этапе прогнозирования,

составляются оптимистичный, пессимистичный и наиболее вероятный планы развития системы).

8. Формирование программы развития предприятия (на основании данных прогнозирования и планирования развития логистической системы составляется план развития предприятия в целом и каждого отдельного его подразделения в частности).

Товарно-материальные ценности. Исследование рынка закупок.

Планирование закупок

Любое предприятие, производственное или торговое имеет службу (отдел закупок или службу снабжения), осуществляющую закупку, доставку и временное хранение предметов труда.

Товарно-материальные ценности – составная часть оборотных средств, обеспечивающая бесперебойную производственно-хозяйственную деятельность предприятия и включающая стоимость производственных запасов, остатков незавершенного производства и готовой продукции.

В справочнике "Номенклатура" могут храниться номенклатурные позиции различных видов:

- товар (прочее),
- сырье,
- полуфабрикат,
- топливо,
- зап. часть,
- стройматериал,
- инвентарь,
- тара,
- услуга.

В то же время каждая партия ТМЦ может быть учтена как партия ТМЦ определенного вида. Конфигурация позволяет вести оперативный учет наличия и движения следующих видов ТМЦ: товар, материал, продукция. Вид партии ТМЦ определяется непосредственно при регистрации документа поступления. Таким образом, поступление одной и той же номенклатурной позиции может быть оформлено как поступление товара, материала, готовой продукции.

Вид ТМЦ при отпуске определяется тем, партия какого вида указана пользователем или подобрана конфигурацией в соответствии с установленным для фирмы методом расчета себестоимости ТМЦ.

Для успешного обеспечения предприятия необходимыми материалами отдел снабжения должен провести анализ рынка закупок.

Анализ рынка закупок

Закупки - это функция, отвечающая за приобретение всех материалов, необходимых организации.

Исследования в области закупок подразумевают систематический сбор, классификацию и анализ информации в качестве основы для принятия наиболее эффективных решений о закупках.

Выбор рынков закупок зависит от наличия нужного потребителю товара. При этом рынок оценивается присутствием не именно той конкретной разновидности продукции, которая нужна, а той группы продукции, к которой нужный товар относится. Особое внимание при этом обращается на анализ политического, общественного, экономического и технического аспектов его развития. Затем изучаются емкость и характер самого рынка, оценивается положение потребителя продукции на нем. Это исследование позволяет фирме-покупателю реально оценить свои шансы на существование и успешное действие на данном рынке. Оно может явиться причиной пересмотра решения о закупке продукции или ее производстве собственными силами.

В процессе организации закупок должны быть исследованы следующие типы рынков:

- непосредственные рынки, обеспечивающие в настоящее время потребности в сырье и материалах;
- опосредованные рынки (рынки, используемые поставщиками).

Исследование рынка закупок включает следующие основные направления:

- 1) Закупленные сырье, продукция или услуги;

2) Сырье и товары;

3) Поставщики.

При исследованиях рынка закупок пользуются следующими критериями оценки:

- ценность продукции или услуги с точки зрения получения прибыли (существующей или планируемой);
- рентабельность продукции;
- характеристика цены/стоимости (частота изменения цены, наличие сезонных колебаний цен, неконкурентоспособная стоимость конечной продукции, превышение стоимости сырья цены продукции);
- доступность (ограниченное число поставщиков, новых поставщиков, в дополнение к имеющимся, возможные международные источники поставок, возможность производства на предприятии или наличия внешних источников поставок);
- качество материальных ресурсов (имелись ли проблемы с качеством);
- качество информации (точность информации, наличие запаздываний информации, неоправданно высокая стоимость информации).

Исследования закупленного сырья, продукции или услуги.

Касаются в основном закупаемой специфической продукции (уникальная или дорогостоящая продукция) и построены на анализе ценности. Анализ ценности сравнивает функцию, которую выполняют закупленные товары, с расходами в попытке найти вариант уменьшения расходов. Как правило, стоимость таких материалов составляет до 80 % от общего объема закупок. Характерно, что доля наименований этих материалов обычно не превышает 20 % общей номенклатуры

Исследования сырья и товаров

Направлены на составление краткосрочных или долгосрочных прогнозов в отношении основного закупаемого товара или изделия. Как

правило, в фокусе такого анализа находятся сырье и товары, на покупку которых приходится основная доля оборотных средств.

Исследование поставщика.

Выбор поставщиков включает сбор информации о поставщиках, создание банка данных о поставщиках, поиск оптимального поставщика, оценку результатов работы с выбранными поставщиками.

Планирование закупок

Основной задачей отдела материально-технического снабжения является своевременное обеспечение производства необходимыми материалами и комплектующими. Соответственно, основными функциям рабочего стола снабженцев являются планирование закупок, оперативный мониторинг плана закупок и учет на складах материалов и комплектующих.

Для закупок предусмотрено скользящее планирование. Это означает, что произвести перепланирование закупок на предприятии можно в любой момент времени, исходя из того, что каждый день меняются входные данные – план выпуска продукции, фактические приходы материалов и комплектующих, остатки на складах.

В первую очередь, для планирования закупок, выполняется расчет потребности в материалах и комплектующих и прогноз их дефицита. Соответственно, первым источником для расчета является подетально-пооперационный план производства (MRP), а точнее, его невыполненная часть.

На следующем этапе планирование закупок на предприятии состоит в пополнении плана закупок по рассчитанной потребности (прогнозу дефицита материалов и комплектующих).

Далее для каждой позиции плана закупок выполняются последовательно действия по приобретению.

Работа снабженцев идет напрямую с внешними организациями – поставщиками материалов и комплектующих. Соответственно,

документальная часть этой работы оформляется договорами, спецификациями на закупку и другими документами.

Реестр документов для управления закупками. Для осуществления процедуры оперативных закупок снабженцам необходимо также работать с реестром документов, в который входят приходные документы и группы документов управления закупками.

Результатирующими документами по закупке номенклатуры ТМЦ являются:

- заказ на закупку, который оформляется, когда поставщик выбран, а условия поставки и оплаты согласованы
- приход ТМЦ от поставщика, который оформляется уже по факту поступления заказанных торгово-материальных ценностей.

Закупки в «Белгородском» ОРТПЦ» осуществляются на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд РТПС.

Все закупки филиалов РТПС, независимо от их суммы, должны сопровождаться определенным перечнем документов, позволяющих произвести группировку товарно-материальных ценностей, исследование рынка, а также определить величину оптимальной поставки. Планирование закупок и расчет размера заказа осуществляется исходя из потребности того или иного вида товара, работ, услуг.

Одним из таких документов является Пояснительная записка, которая включает в себя следующую информацию:

- предмет и способ закупки;
- обоснование необходимости совершения сделки;
- начальную (максимальную) цену договора;
- информацию о контрагенте.

5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции, установление количества поставок

Для успешного обеспечения предприятия необходимыми материалами отдел снабжения должен иметь готовые ответы на следующие вопросы:

- что закупать;
- сколько закупать;
- у кого закупать;
- на каких условиях закупать;
- как системно увязать закупки с производством и сбытом;
- как системно увязать деятельность предприятия с поставщиками.

В процессе определения потребности в материальных ресурсах необходимо идентифицировать внутрифирменных потребителей материальных ресурсов. Затем выполняется расчет потребности в материальных ресурсах. При этом устанавливаются потребности к весу, размеру и другим параметрам поставок, а также к сервису поставок. Далее разрабатываются планы — графики и спецификации на каждую позицию номенклатуры или формируются номенклатурные группы.

Исследование рынка закупок начинают с анализа поведения рынка поставщиков. При этом необходимо идентифицировать всех возможных поставщиков по непосредственным рынкам, рынкам заменителей и новым рынкам. Далее следует предварительная оценка всех возможных источников закупаемых материальных ресурсов, а также анализ рисков, связанных с выходом на конкретный рынок.

Выбор поставщиков включает сбор информации о поставщиках, создание банка данных о поставщиках, поиск оптимального поставщика, оценку результатов работы с выбранными поставщиками. Поступающая информация о поставщиках позволяет формировать банк данных, который необходимо проанализировать на основании специальных критериев, позволяющих осуществить отбор приемлемых поставщиков.

Поступающая информация о поставщиках позволяет формировать банк данных, который необходимо проанализировать на основании специальных критериев, позволяющих осуществить отбор приемлемых поставщиков:

- 1) Надежность снабжения.
- 2) Качество поставляемой продукции.
- 3) Приемлемая цена.
- 4) Удаленность генератора материальных потоков от потребляющей логистической системы.
- 5) Сроки выполнения текущих и экстренных заказов.
- 6) Способность обеспечить поставку запасных частей в течение всего срока службы поставленного оборудования.
- 7) Психологический климат в трудовом коллективе поставщика.
- 8) Организация управления качеством продукции у поставщика.
- 9) Кредитоспособность и финансовое положение поставщика.
- 10) Репутация и роль в своей отрасли.
- 11) Имидж.
- 12) Оформление товара (упаковка).
- 13) Наличие резервных мощностей у источника поставки.

Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции, установление количества поставок

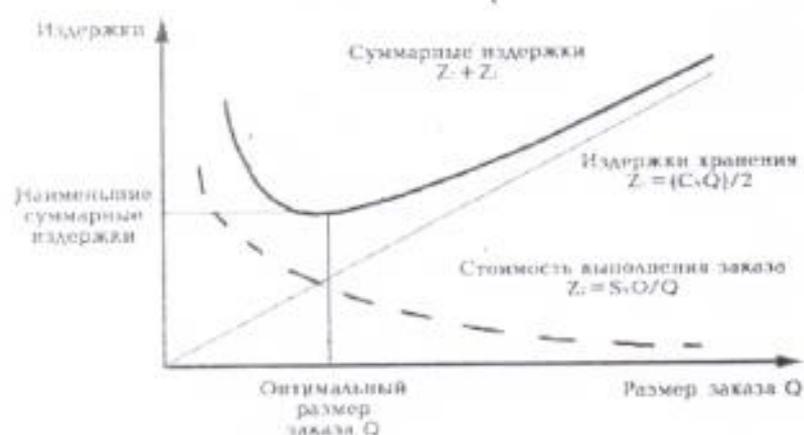
Оптимальный размер партии поставляемых товаров и, соответственно их частота завоза зависят от следующих факторов:

- Объем спроса;
- Транспортно-заготовительные расходы;
- Расходы по хранению запаса.

В качестве критерия оптимальности выбирают минимум суммы транспортных расходов и расходов на хранение. И те, и другие расходы

зависят от размера заказа, однако, характер зависимости каждой из этих статей расходов от объема заказа разный. Транспортно-заготовительные расходы при увеличении размера заказа, очевидно, уменьшаются, т.к. закупки и перевозки товаров осуществляются более крупными партиями, и, следовательно, реже.

Расходы по хранению растут прямо пропорционально размеру заказа. Сложив оба графика, получим кривую отражающую суммарную зависимость расходов от размера заказываемой партии. Оптимальным станет тот размер заказа, которому будут соответствовать минимальные суммарные затраты на доставку и хранение продукции.



Аналитически эта задача решается следующим образом.

Математически можно представить затраты в следующем виде:

$$C_{\text{общ}} = C_{\text{хран}} + C_{\text{тран}} \rightarrow \min$$

Затраты на хранение определяются следующим образом:

$$C_{\text{хран}} = M \cdot S / 2,$$

где M – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.;

S – размер заказа, шт.;

Размер транспортно-заготовительных расходов за период T определяется умножением количества заказов за этот период (Q/S) на величину расходов, связанных с размещением и доставкой одного заказа (K):

$$C_{\text{тран}} = K \cdot Q / S$$

где Q – потребность в товарно-материальных ценностях за опред. период, шт.;

K – транспортно-заготовительные расходы, связанные с размещением и доставкой одного заказа, руб.

Тогда
$$C_{\text{общ}} = M \cdot S/2 + K \cdot Q/S$$

Минимум затрат будет в точке, в которой ее первая производная по S равна нулю, а вторая производная больше нуля. Дифференцирование по S дает формулу расчета оптимального размера заказа (формулу Уилсона):

$$S_{\text{опт}} = \sqrt{\frac{2KQ}{M}}$$

Оптимальное число заказов за определенный период можно рассчитать следующим образом:

$$n = \sqrt{\frac{QM}{2K}}$$

Переменные издержки на хранение товарно-материальных ценностей можно определить по формуле:

$$H = \sqrt{2QMK}$$

6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа.
Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками

Система регулирования запасов – это комплекс мероприятий по созданию и пополнению запасов, организации непрерывного контроля и оперативного планирования поставок.

В процессе регулирования запасов выделяются различные количественные уровни запасов:

- максимальный запас, равный сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса. Его размер устанавливается для контроля над сверхнормативными ресурсами;

- средний или переходящий запас, равный сумме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего. Величина этого показателя соответствует нормативному размеру запаса;

- минимальный запас, равный сумме гарантированного и подготовительного запасов. Снижение запасов до этого уровня является сигналом экстренного их пополнения.

В процессе управления запасами важно установить момент или точку заказа и требуемое количество материалов.

Точка заказа представляет собой установленный максимальный уровень запаса, при снижении до которого подается заказ на поставку очередной партии материальных ценностей.

Размер заказа – это количество материалов, на которое должен быть сделан заказ для пополнения их запаса. Если минимальный запас достигнут в момент получения новой партии, запас достигает максимального уровня. Регулировать размер заказа можно изменением объема партий, интервала между поставками или изменением объема и интервала поставки.

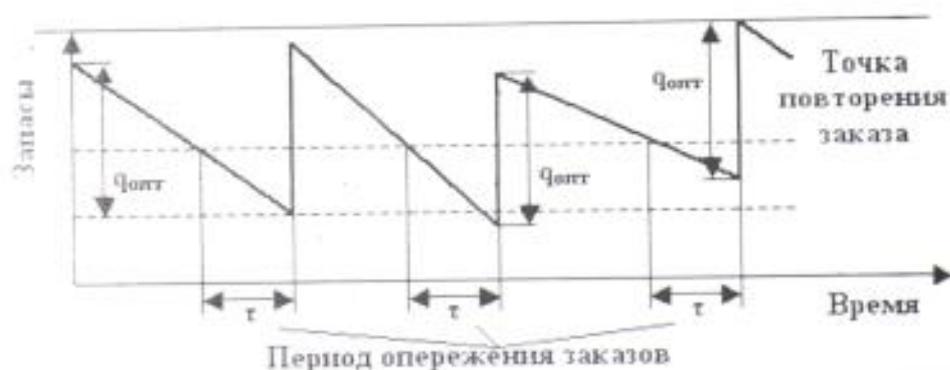
В зависимости от этого в практике управления запасами используются две основные системы:

- система с фиксированным размером заказа;
- система с фиксированной периодичностью заказа.

Система с фиксированным размером заказа

Система с фиксированным размером заказа предусматривает поступление материалов равными, заранее определенными оптимальными партиями через изменяющиеся интервалы времени. Заказ на поставку

очередной партии дается при уменьшении размера заказа на складе до установленного критического уровня – «точки заказа».



Интервалы между поставками очередных партий на склад зависят от интенсивности расхода (потребления) материальных ресурсов.

Уровень запасов, соответствующий точке заказа, равен ожидаемой потребности в течение времени отставания поставки от заказа плюс гарантийный запас

$$Q_{огт} = \bar{p} \cdot \bar{\tau} + q_{стр},$$

где $Q_{огт}$ – запас точки заказа;

\bar{p} – среднесуточный расход материала;

$\bar{\tau}$ – период упреждения заказа;

$q_{стр}$ – гарантийный запас.

При этом условно принимается, что интервал времени между подачей заказа на поставку и поступлением партии на склад t является постоянным. Задача управления запасами сводится к тому, чтобы по фактическим данным о его движении определить «точку заказа» и оформить заявку на поставку необходимых материалов.

Достоинство системы с фиксированным объемом заказа – поступление материала одинаковыми партиями, что приводит к снижению затрат на доставку и содержание запасов. Недостаток системы заключается в необходимости ведения постоянного контроля наличия запасов и увеличении издержек, связанных с их регулированием.

Система с фиксированной периодичностью заказа

Система управления запасами с фиксированной периодичностью предполагает поступление материала через равные, регулярно повторяющиеся промежутки времени (периоды проверки наличия запасов). При каждой проверке запасов определяют наличный остаток, после чего оформляют заказ, размер которого зависит от интенсивности потребления материалов. Размер заказа равен максимальному запасу за вычетом текущего уровня запасов в момент проверки материалов

$$q = q_{\max} - q_{\text{нал}} + q_{\text{стр}}$$

где q – размер заказа;

q_{\max} – максимальный уровень заказа;

$q_{\text{нал}}$ – фактический объем запаса в момент заказа (проверки материалов).

Заказываемое количество превышает экономичный заказ в случае, если фактический спрос выше ожидаемого. И наоборот, размер заказа будет меньше, если спрос на материал ниже ожидаемой средней величины. Таким образом, при использовании периодической системы регулирования запасов интервал времени между заказами остается постоянным, а размер заказа меняется в зависимости от интенсивности потребления.



Достоинством рассмотренной системы является ее простота – регулирование осуществляется один раз в течение всего интервала между поставками. К числу недостатков системы относятся:

- необходимость делать заказ даже на незначительное количество материала;

- возникновение опасности исчерпания запасов при непредвиденном интенсивном их потреблении до наступления очередного момента заказа.

Поэтому система с фиксированной периодичностью заказа наиболее эффективна при небольших затратах материалов и равномерном их расходе.

7. Внутрипроизводственные логистические системы. Толкающая система управления материальными потоками.

Внутрипроизводственные логистические системы

Внутрипроизводственными логистическими системами (ВЛС) называют логистические системы, которые являются объектом исследования производственной логистики. К ним можно отнести: высокоавтоматизированные промышленные предприятия, системы складов, предприятия материального и технического снабжения, транспортные предприятия и т.д.

Внутрипроизводственные логистические системы оптимизируют управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции.

Критериями оптимизации функционирования внутрипроизводственных логистических систем обычно являются минимальная себестоимость продукции и минимальная длительность производственного периода при обеспечении заданного уровня качества готовой продукции.

Внутрипроизводственные логистические системы можно рассматривать на макро- и на микроуровне.

На макроуровне внутрипроизводственные логистические системы выступают в качестве элементов макрологистических систем. Они задают ритм работы этих систем, являются источниками материальных потоков. Возможность адаптации макрологистических систем к изменениям окружающей среды в существенной степени определяется способностью входящих в них внутрипроизводственных логистических систем быстро

менять качественный и количественный состав выходного материального потока, т.е. ассортимент и количество выпускаемой продукции.

Качественная гибкость внутрипроизводственных логистических систем может обеспечиваться за счет наличия универсального обслуживающего персонала и гибкого производства.

На микроуровне внутрипроизводственные логистические системы представляют собой ряд подсистем, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство. Эти подсистемы: закупка, склады, запасы, обслуживание производства, транспорт, информация, сбыт и кадры, обеспечивают вхождение материального потока в систему, прохождение внутри нее и выход из системы. Микрологистические внутрипроизводственные системы могут быть детализированы до производственного (структурного) подразделения предприятия, например, цеха, участка или отдельного рабочего места. В соответствии с концепцией логистики построение внутрипроизводственных логистических систем должно обеспечивать возможность постоянного согласования и взаимной корректировки планов и действий снабженческих, производственных и сбытовых звеньев внутри предприятия.

Толкающая система управления материальными потоками

Управление материальными потоками в рамках логистических систем производственных предприятий может осуществляться различными способами, из которых выделяют два основных: толкающий и тянущий.

Толкающая или выталкивающая система управления материальными потоками основана на прогнозировании размера запасов сырья, материалов, деталей для каждого звена логистической цепи. Исходя из этого прогноза, осуществляется управление всем многоэтапным процессом производства путем обеспечения оправданного объема материального запаса на каждой стадии обработки. При данной системе управления материальными потоками предметы труда перемещаются с одного участка на другой (следующий по технологическому процессу) независимо от его готовности к обработке и

потребности в этих деталях, т.е. без наличия соответствующего заказа. Материальный поток как бы «выталкивается» получателю по команде, поступающей из центральной системы управления производством.



Такой способ управления материальными потоками позволяет увязать сложный производственный механизм в единую систему и максимально задействовать рабочих и оборудование в производстве. Однако в случае резкого изменения спроса использование «выталкивающей» системы приводит к созданию избыточного запаса и «затовариванию» из-за отсутствия возможности «перепланирования» производства для каждой стадии.

8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос»

Управление материальными потоками в рамках логистических систем производственных предприятий может осуществляться различными способами, из которых выделяют два основных: толкающий и тянущий.

Тянущая или вытягивающая система предполагает сохранение минимального уровня запасов на каждом этапе производства и движения заказа от последующего участка к предыдущему. Последующий участок заказывает материал в соответствии с нормой и временем потребления своих изделий. План-график работы устанавливается только для участка (цеха)-потребителя. Участок-производитель не имеет конкретного графика и плана и работает в соответствии с поступившим заказом. Таким образом

изготавливаются только те детали, которые реально нужны и только тогда, когда в этом возникает необходимость.



«Тянущая» система преследует следующие цели:

1. Предотвращение распространения возрастающего колебания спроса или объема продукции от последующего процесса к предшествующему.
2. Сведение к минимуму колебаний размеров запаса деталей между операциями для упрощения управления материальными запасами.
3. Повышение уровня цехового управления путем децентрализации управления, то есть предоставление цеховому руководству больших полномочий в управлении производством и материальными запасами

Точно в срок

Наиболее распространенной в мире логистической концепцией является концепция «точно в срок» (just-in-time, ЛТ), которую еще называют концепцией «0 запаса».

С логистических позиций концепция «точно в срок» основывается на организации снабжения без каких-либо ограничений относительно требования минимума запасов, где потоки материальных ресурсов тщательно синхронизируются с потребностью в них, которая задается производственным расписанием выпуска готовой продукции. Подобная синхронизация достигается координацией двух логистических сфер – поставок и производства.

Система поставок «точно в срок» – это система организации снабжения, которая основана на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов в необходимом количестве и на тот момент, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации расходов, связанных с формированием запасов.

Внедрение и распространение концепции JIT привело к смене традиционного подхода к снабжению

| Факторы | Концепция JIT | Традиционный подход |
|-------------------------------------|--|--|
| Запасы | Все усилия необходимо направлять на их устранение. Страховые запасы отсутствуют. | Защищают производство от ошибок прогнозирования и ненадежности поставщиков. Большинство запасов – страховые. |
| Объем закупок материальных ресурсов | Размер заказа покрывает только текущую потребность. Закупки осуществляются мелкими партиями с частыми поставками. | Закупка осуществляется крупными партиями с нечастыми поставками. |
| Поставщики | Рассматриваются как партнеры. Отношения только с надежными поставщиками. Сотрудничество носит характер длительных хозяйственных связей и строится на долгосрочных контрактах. Небольшое количество | Как правило, большое количество поставщиков, между которыми искусственно поддерживается конкуренция. |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | поставщиков. | |
| Выбор способа транспортировки | Основная цель – обеспечение надежности соблюдения сроков доставки. График доставки составляет потребитель. | Основная цель – обеспечение низкой цены на транспортировку. График доставки составляет поставщик. |
| Качество продукции | Цель – отсутствие дефектов продукции. Процесс приемного контроля качества у потребителя сокращенный или вообще отсутствует. Эту функцию берет на себя поставщик. | Допускается небольшое количество дефектов (до 2%). Контроль качества осуществляется продавцом, который несет за него ответственность. |

Внедрение концепции «точно в срок» имеет как положительные, так и отрицательные стороны. Ее преимущества:

- сокращение запасов на всех стадиях логистического цикла;
- сокращение складских площадей;
- высокая пропускная способность;
- активное участие и повышенная мотивация работников;
- высокая прибыль и продуктивность логистической системы;
- высокое качество обслуживания;
- высокая гибкость логистической системы;
- своевременная доставка.

К недостаткам системы «точно в срок» относят:

- низкие запасы делают любые сбои в работе логистической системы критическими;
- для введения системы могут потребоваться большие изменения, которых сложно достигнуть на практике.

Стратегия JIT не универсальна и применяется не всегда. Ее реализацию сдерживают такие важные факторы, как неудовлетворительное качество продукции, нарушение сроков поставок и оплаты за товар, ошибки и сбои в передаче информации между заказчиком и поставщиком. Успех в реализации стратегии зависит также от количества и территориальной дислокации поставщиков, уровня их ответственности при выполнении договорных обязательств. Поэтому огромные расходы, связанные с реализацией метода закупок «точно в срок», эффективны только в стабильно работающих экономических системах при условии долгосрочных хозяйственных связей.

Канбан

Микрологистическая система KANBAN (в переводе с японского — карта) является одной из первых попыток практического внедрения концепции «точно в срок» корпорацией Toyota Motor. Система KANBAN представляет собой первую реализацию «тянущих» микрологистических систем в производстве.

В системе KANBAN сочетаются особенности системы «точно в срок», в частности, малый размер запаса и отдельные производственные единицы. Системы чаще применяются при регулярном выпуске больших объемов продукции, но менее пригодны для дорогих или крупных изделий (расходы на их хранение на складе или доставку велики).

Микрологистическая система KANBAN, впервые примененная корпорацией Toyota Motors 1972 г. на заводе «Такахама» (г. Нагоя, Япония), представляет собой систему организации непрерывного производственного потока, способного к быстрой перестройке и практически не требующего страховых запасов. Сущность системы KANBAN заключается в том, что все производственные подразделения завода, включая линии конечной сборки, снабжаются ресурсами в количестве и в сроки, которые необходимы для выполнения заказа, заданного подразделением -потребителем.

Таким образом, в отличие от традиционного подхода к производству структурное подразделение-производитель не имеет общего жесткого

графика производства, а оптимизирует свою работу в пределах заказа подразделения фирмы, осуществляющего операции на последующей стадии производственно-технологического цикла.

Средством передачи информации в системе является специальная карточка «kanban» в пластиковом конверте. Распространены два вида карточек: отбора и производственного заказа. В карточке отбора указывается число деталей (компонентов, полуфабрикатов), которое должно быть взято на предшествующем участке обработки (сборки), в то время как в карточке производственного заказа — число деталей, которое должно быть изготовлено (собрано) на предшествующей технологической стадии. Эти карточки циркулируют как внутри предприятий фирмы так и между корпорацией и сотрудничающими с ней компаниями, а также на предприятиях филиалов. Таким образом, карточки «kanban» несут информацию о расходуемых и производимых количествах продукции, что позволяет реализовать концепцию «точно в срок».

При операциях в системе KANBAN используются следующие правила двух карточек «kanban»:

1. Не может быть изготовлено ни одного изделия до тех пор, пока карточка производственного заказа не разрешит производство. Рабочие могут выполнять регламентные работы, проводить уборку или работать над проектами по улучшению до тех пор, пока не придет карточка производственного заказа. Соответственно карточка отбора контролирует транспортировку изделий между участками обработки (сборки).

2. Могут применяться только стандартные контейнеры, они всегда заполнены предписанным малым объемом продукции.

3. На контейнер точно приходится одна карточка отбора и одна карточка производственного заказа.

Основными показателями работы такой системы являются объем контейнера и количество их в системе. Контроль очень точен, гибок и чувствителен; предотвращает нежелательный рост уровня запаса.

Основные преимущества системы CANBAN:

- короткий производственный цикл, высокая оборачиваемость активов, в том числе запасов;
- отсутствуют или чрезвычайно низки издержки хранения производственных и товарных запасов;
- высокое качество продукции на всех стадиях производственного процесса.

Анализ мирового опыта применения системы CANBAN показал, что данная система дает возможность уменьшить производственные запасы на 50%, товарные запасы - на 8% при значительном ускорении оборачиваемости оборотных средств и повышении качества готовой продукции.

Тощее производство

В последние годы на многих западных фирмах при организации производства и в оперативном менеджменте получила распространение логистическая концепция «тощего производства» (lean production, LP).

Логистическая концепция «тощего производства» - это развитие концепции «точно в срок». Сущность внутрипроизводственной логистической концепции «тощего производства» выражается в творческом соединении следующих основных компонентов:

- высокого качества;
- небольшого размера производственных партий;
- низкого уровня запасов;
- высококвалифицированного персонала;
- гибких производственных технологий.

Концепция «тощего производства» получила свое наименование потому, что требует гораздо меньше ресурсов, чем массовое производство (меньше запасов, времени на производство единицы продукции), вызывает меньшие потери от брака и т.д. Таким образом, эта концепция соединяет в себе преимущества массового (большие объемы производства – низкая

себестоимость) и мелкосерийного производства (разнообразие продукции и гибкость).

Основные цели концепции «тощего производства» в плане логистики:

- высокие стандарты качества продукции;
- низкие производственные издержки;
- быстрое реагирование на изменение потребительского спроса;
- малое время переналадки оборудования.

Ключевыми элементами реализации логистических целей в оперативном менеджменте при использовании этой концепции являются:

- уменьшение подготовительно-заключительного времени;
- небольшой размер партий производимой продукции;
- малая длительность производственного периода;
- контроль качества всех процессов;
- общее продуктивное обеспечение (поддержка), партнерство с надежными поставщиками;

надежными поставщиками;

- эластичные потоковые процессы;
- «тянущая» информационная система.

Большое значение для реализации концепции «тощего производства» во внутрипроизводственной логистической системе имеет всеобщий контроль качества на всех уровнях производственного цикла.

В процессах изготовления продукции и управления потоками материальных ресурсов в системе «тощего производства» обычно выделяют пять составляющих, которые мы обозначим соответствующими символами:

- трансформация (материальные ресурсы превращаются в готовую продукцию);
- инспекции (контроль на каждом этапе производственного цикла);
- транспортировка (материальных ресурсов, запасов незавершенного производства и готовой продукции);

- складирование (материальных ресурсов, запасов незавершенного производства и готовой продукции);

- задержки (в производственном цикле).

Логистическое управление этими компонентами должно быть направлено на реализацию целей систем «тощего производства». В этом плане необходимыми элементами являются трансформация и транспортировка, инспекции качества нужно проводить как можно реже (в соответствии с концепцией всеобщего управления качеством), а элементы «складирование» и «задержки» – вообще исключить. Иными словами, необходимо убрать бесполезные операции, что является девизом концепции «тощего производства».



Процесс изготовления продукции в соответствии с концепцией «тощее производство».

Планирование потребностей

MRP (планирование потребности в материалах)

Идея концепции «планирования потребностей в материалах» – сначала определяется, сколько и в какие сроки необходимо произвести ГП. Затем определяется время и необходимые количества МР для выполнения производственного расписания. Концепции «планирования потребностей/ресурсов» реализуют толкающие системы. Основная цель концепции – обеспечение потока плановых количеств МР и запасов продукции на горизонте планирования.

Необходимые условия реализации концепции «планирование потребностей/ресурсов»: использование эффективных математических методов прогнозирования, планирования, организации производственных процессов, наличие средств вычислительной техники, позволяющей автоматизировать решение оптимизационных задач, планирование и управление производством, оперативное управление технологическими процессами.

При выборе метода организации управления МП необходимо выяснить, с каким видом спроса имеет дело организация: зависимым или независимым. Если общий спрос формируется большим количеством отдельных покупателей, каждый из которых независимо от других нуждается в каком-то товаре, то имеет место независимый спрос. Если же, например, производитель использует ряд компонентов для изготовления продукта, то спрос на каждый из этих компонентов связан друг с другом и зависит от производственного плана изготовления конечного продукта. В этом случае имеет место зависимый спрос. При зависимом спросе становится возможным планирование потребности в материалах (material requirements planning) или MRP. Суть этого подхода заключается в расчете потребностей во всех видах материалов, сырья, комплектующих, деталей, необходимых для производства каждого продукта из основного графика в требуемом объеме, и подаче соответствующих заказов на поставку.

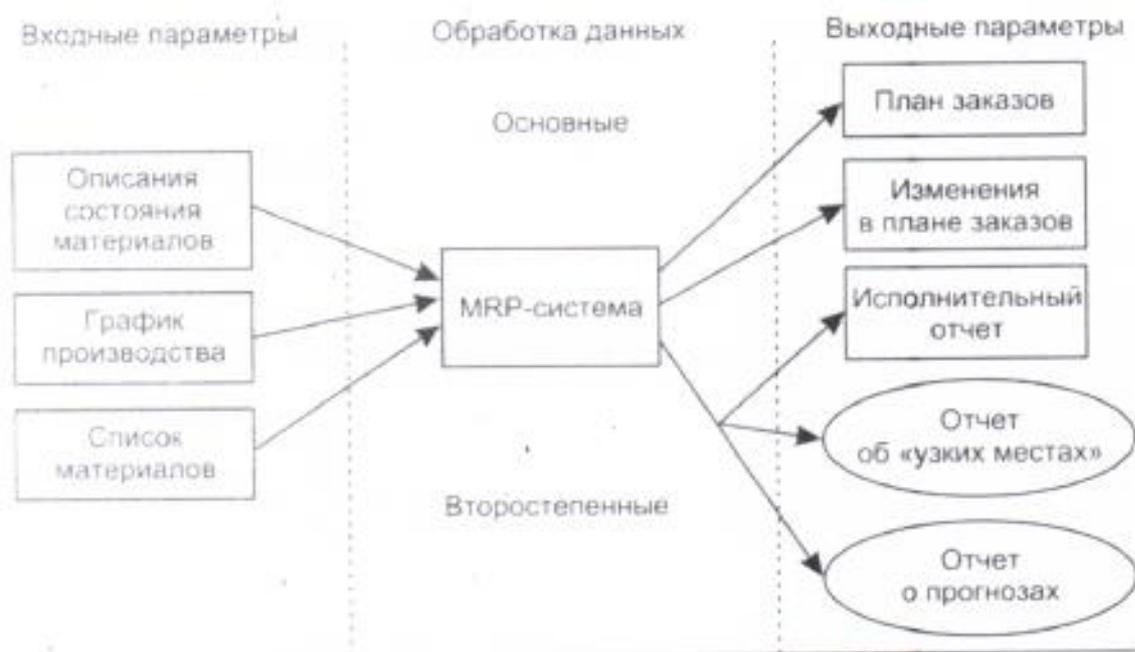
Преимущества MRP

- MRP оперирует данными не о прошлом потреблении, а о будущих потребностях.
- Снижение объема запасов, т.е. экономия финансов, площадей, персонала и т.д.
- Повышение скорости оборачиваемости запасов.
- Отсутствие задержек, вызванных нехваткой материалов.
- Уменьшение количества срочных заказов.

Возможность использования данных MRP для планирования других логистических видов деятельности как на предприятии, так и в цепи поставок.

Проблемы MRP

- Требуется большой объем подробной и точной информации и необходимых вычислений.
- Низкая гибкость не позволяет оперативно реагировать на внешние изменения.
- Наличие очень сложных систем управления большой размерности и загруженности, что может повлечь значительное число сбоев в системе.
- Размер заказов, предлагаемый MRP, может быть неэффективен.
- MRP может не учитывать ограничений по мощности и другим параметрам.
- Дорогостоящее и долговременное внедрение.



«Реагирование на спрос» (DDT)

В зарубежной практике за последнее десятилетие большое распространение получили различные варианты концепции «реагирования на спрос» (DDT). Эта концепция появилась как модификация концепции «планирования потребностей/ресурсов» (MRP) в плане улучшения реакции на изменение потребительского спроса.

Цель концепции DDT – максимальное сокращение времени реакции на спрос путем быстрого пополнения запасов в тех точках рынка, где прогнозируется рост спроса. В рамках этой концепции улучшается координация и взаимоотношения производителей, оптовиков и розничных торговцев как звеньев интегрированной логистической системы.

Применение концепции «реагирование на спрос» дает следующие преимущества:

- Информация о потребностях покупателей, процедуры заказов и графики доставки готовой продукции помогают лучше управлять запасами в распределении;
- Знание объемов продаж и запасов в розничной сети помогает производителям точнее планировать поставки;
- Поставщики быстрее реагируют на колебания потребительского спроса;
- Решения по размещению складов, производственных подразделений и сбору заказов принимаются более эффективно;
- Устанавливаются длительные партнерские отношения производителей, оптовых и розничных торговцев, что уменьшает риски и повышает эффективность логистических операций.

Концепция «реагирования на спрос» имеет несколько вариантов, среди которых наибольшее распространение получили следующие:

- Метод определения точки заказа (перезаказа) (Reorder point);
- Метод быстрого реагирования;
- Концепция непрерывного пополнения;
- Концепция автоматического пополнения запасов.

Концепция «точки заказа (перезаказа)» использует известную методику контроля и управления запасами, основанную на точке заказа и статистических параметрах расхода продукции. Эффективность метода во многом определяется точностью прогнозирования спроса, и поэтому долгое время он не пользовался популярностью у логистических менеджеров.

Точка заказа – это используемый в системах контроля за состоянием запасов параметр, который обозначает нижнюю границу расходования запаса со склада, при достижении которой необходимо делать очередной заказ.

Сущность концепции «быстрого реагирования» заключается в планировании и регулировании поставок на предприятия розничной и оптовой торговли и в распределительные центры. В розничной торговле проводится мониторинг продаж, данные об объемах продаж по номенклатуре и ассортименту передаются через оптовиков производителям. Метод быстрого реагирования направлен прежде всего на оптимизацию запасов торговых предприятий. Развитием (модификация) концепции «быстрого реагирования» стала концепция «непрерывного пополнения».

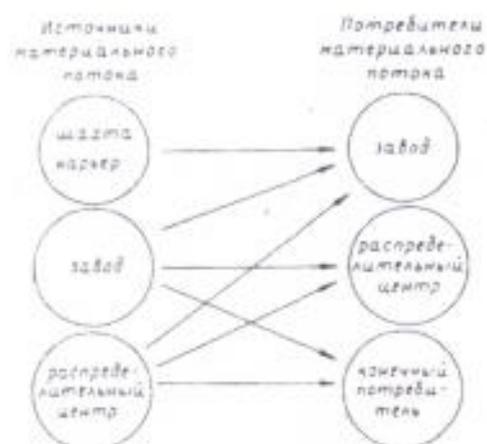
Концепция «непрерывного пополнения» - это постоянное (или с высокой периодичностью) пополнение запасов готовой продукции в розничных торговых предприятиях на основе логистического плана и соглашений между поставщиками, оптовыми и розничными предприятиями о закупках, что устраняет необходимость в заказах на пополнение запасов.

Логистическая концепция «автоматического пополнения запасов» является улучшенным вариантом метода быстрого реагирования и концепции непрерывного пополнения. Она позволяет поставщикам быстрее удовлетворять потребности торговцев за счет исключения отслеживания единичных продаж и уровня запасов товаров быстрой реализации.

9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортировки. Преобразование логистического канала в логистическую цепь.

Варианты поступления материального потока в систему потребления. Преобразование логистического канала в логистическую цепь.

Материальный поток исходит либо из источника сырья, либо из производства, либо из распределительного центра. Поступает либо на производство, либо в распределительный центр, либо конечному потребителю.



Во всех случаях материальный поток поступает в потребление, которое может быть производственным или непроизводственным.

Производственное потребление – это текущее использование общественного продукта на производственные нужды в качестве средств и предметов труда.

Непроизводственное потребление – это текущее использование общественного продукта для личного потребления и потребления населением в учреждениях и предприятиях непроизводственной сферы.

На всех этапах движения материального потока в пределах логистики происходит его производственное потребление. Лишь на конечном этапе, завершающем логистическую цепь, материальный поток попадает в сферу непроизводственного потребления.

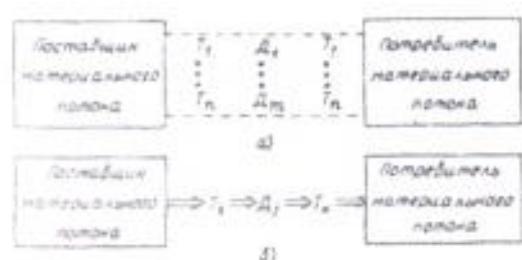
Логистическая цепь может завершаться и производственным потреблением, например движение энергоносителей. Поток угля, направляемый из угольного разреза, завершается при поступлении в производственное потребление на ТЭЦ или на промышленное предприятие. Производственным потреблением может заканчиваться поток орудий труда, например изготовленных на машиностроительном заводе станков. К производственному потреблению относится также процесс преобразования материального потока в распределительном центре. Здесь осуществляются такие логистические операции, как подсортировка, упаковка, формирование партии груза, хранение, комплектация, фасовка, перемещение и др. Комплекс этих операций составляет процесс производства в сфере обращения.

На всех этапах движения материальный поток является предметом труда участников логистического процесса. На стадии движения продукции производственно-технического назначения это могут быть необработанные сырьевые материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия и т. д. На стадии товародвижения материальный поток представляет собой движение готовых товаров народного потребления.

Поставщик и потребитель материального потока в общем случае представляют собой две микрологистические системы, связанные так называемым логистическим каналом, или каналом распределения.

Логистический канал – это частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до его потребителей.

Множество является частично упорядоченным до тех пор, пока не сделан выбор конкретных участников процесса продвижения материального потока от поставщика к потребителю. После этого логистический канал преобразуется в логистическую цепь.



- а) логистический канал,
б) логистическая цепь

$T_1 \dots T_n$ - множество транспортно-экспедиционных фирм, оказывающих комплекс услуг по доставке товаров;

$D_1 \dots D_m$ - множество дистрибьюторов.

Принятие принципиального решения о реализации продукции через агентскую фирму и, таким образом, отказ от непосредственной работы с потребителем, является выбором канала распределения. Выбор же конкретной агентской фирмы, конкретного перевозчика, конкретного страховщика и т. д. – это выбор логистической цепи.

Логистическая цепь – это линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению внешнего материального потока от одной логистической системы до другой.

На уровне макрологистики логистические каналы и цепи являются связями между подсистемами макрологистических систем. В зависимости от вида макрологистической системы каналы распределения имеют различное строение. В логистических системах с прямыми связями каналы распределения не содержат каких-либо оптово-посреднических фирм. В гибких и эшелонированных системах такие посредники имеются.

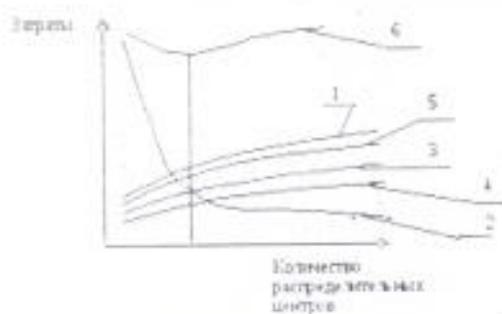
При выборе канала распределения определяют формы товародвижения – транзитная или складская, а логистической цепи – конкретного дистрибьютора, перевозчика, страховщика, экспедитора, банкира и т. д. При этом используют различные методы экспертных оценок, исследования операций и т. п.

Определение оптимального числа распределительных центров.

Количество распределительных центров (складов) в системе распределения (на каждом уровне логистического канала) оказывает влияние на величину следующих видов логистических затрат.

- расходы на доставку товаров (готовой продукции) от производителя в распределительные центры;
- расходы на доставку товаров из распределительных центров потребителям;
- расходы, связанные с созданием запасов товаров в распределительных центрах (отвлечением из оборота средств, помещенных в запасы);
- расходы, связанные с хранением товарных запасов в распределительных центрах (эксплуатацией складов);
- расходы по управлению логистической системой.

Графически, зависимость величины указанных затрат от количества складов в логистической системе распределения показана на рисунке.



- | | |
|---|--|
| 1 – расходы на доставку товаров от производителя в распределительные центры; | 4 – расходы, связанные с хранением товарных запасов в распределительных центрах; |
| 2 – расходы на доставку товаров из распределительных центров потребителям; | 5 – расходы по управлению логистической системой; |
| 3 – расходы, связанные с созданием запасов товаров в распределительных центрах; | 6 – общие издержки функционирования системы распределения. |

При увеличении количества складов в системе распределения расходы на доставку товаров от производителя в распределительные центры возрастают (так как увеличивается количество поездок с большой дальностью перевозки, а также общая величина пробега транспортных средств). При этом, благодаря наличию в составе транспортных затрат условно постоянной части (не зависящей от расстояния перевозки), характер зависимости не прямой (расходы по доставке растут медленнее, чем общий пробег транспорта).

Вторая составляющая транспортных расходов в системе распределения – расходы на доставку товаров из распределительных центров потребителям – с увеличением количества складов снижается. Это происходит в результате распределения потребителей по зонам обслуживания складов, снижения дальности перевозок по маршруту «склад-потребитель» и резкого сокращения общего пробега транспорта.

Расходы, связанные с созданием запасов товаров в распределительных центрах, по мере увеличения количества складов в системе несколько возрастают. Так, при переходе от системы с одним большим складом к системе с несколькими складами меньших размеров, величина текущего запаса товаров распределяется между складами пропорционально объемам потребности, существующим в зонах обслуживания этих складов.

Кроме того, при распределении потребителей по зонам обслуживания, потребность отдельных складов в некоторых группах товаров может оказаться весьма незначительной. Если полное исключение данного товара из ассортимента с маркетинговой точки зрения нежелательно, то возникает ситуация, когда товар завозится на склад в количестве, большем потребности. Общий объем запасов в системе и расходы по их созданию в этом случае также увеличиваются.

Расходы, связанные с хранением товарных запасов, при увеличении количества распределительных центров в системе возрастают. Затраты по эксплуатации двух складов всегда больше, чем эксплуатационные затраты по одному складу (данного типа) с той же полезной площадью (площадью хранения). Это связано, прежде всего, с балансовой стоимостью самих зданий (сооружений), и, следовательно, – величиной амортизационных отчислений, а также некоторыми другими составляющими эксплуатационных затрат, не находящимися в прямой зависимости от общей площади склада.

С увеличением количества складов в системе возрастает суммарная численность работников аппарата управления, количество и время на

подготовку сводной отчетности и общее количество обрабатываемой информации, что обуславливает рост расходов по управлению логистической распределительной системой. Оптимизировать величину затрат на управление логистической системой в современных условиях позволяет использование информационных технологий.

Организация отгрузки продукции

Отгрузка товара – это процесс, по передаче изготовленной продукции либо напрямую покупателю, либо перевозчику.

Организация отгрузки должна быть разработана самым тщательным образом. Сбои на данном этапе товародвижения могут повлечь за собой недостачи, повреждения, снижение качества товара, и, как следствие, неизбежны претензии к поставщикам от получателей, а затем и арбитражные иски.

Существует целый ряд условий, которые обязаны обеспечить предприятия-отправители, чтобы отгрузка со склада изготовленной ими продукции прошла без накладок и сбоев:

- К отгрузке (сдаче) допускается только продукция, которая соответствует по комплектности и качеству требованиям, продиктованным стандартами, образцами, техническими условиями, чертежами, эталонами.
- Вся продукция должна быть упакована в строгом соответствии с установленными правилами упаковки и затаривания, опломбирования отдельных мест и маркировки. Вся ответственность за порчу товара по причине некачественной или несоответствующей упаковки, а также за убытки, в случае отправки продукции не по адресу из-за неправильной или неполноценной маркировки, ложится на продавца.
- На каждое место должен быть составлен предусмотренный стандартами, а также обязательными правилами, техническими или другими особыми условиями поставки подробный документ (это может быть кипная карта или упаковочный лист), свидетельствующий о продукции, которая находится в данном тарном месте, с указанием ее точного наименования,

артикула или номера по каталогу, количества, веса (нетто и брутто), а также данных о поставщике и получателе.

- Упаковочный лист составляется в трех экземплярах. Один из них (в непромокаемом конверте) вкладывается в тару вместе с товаром. Второй (также в непромокаемом конверте, покрытый пластиковой или жестяной защитной пластинкой) – крепится к наружной стенке тары. Третий экземпляр упаковочного листа прилагается к пакету сопроводительных документов. Далее на основании упаковочных листов и листа комплектации составляется отгрузочная спецификация, которая прикладывается к счету-фактуре.

- Количество отгруженного товара, его вес, количество кип, мешков, мест-ящиков, пачек, связок – все это должно быть четко определено. При этом коробки и ящики нумеруются дробными числами, где числитель означает порядковый номер тары, а знаменатель показывает общее количество мест в партии.

- Отгрузочные и расчетные документы, содержащие данные о количестве товара (с точным соответствием фактически отгружаемой продукции) должны быть не только четко и ясно оформлены, но и своевременно отосланы получателю в заранее оговоренном и установленном порядке.

- Документы, удостоверяющие качество и комплектность поставляемого товара (это может быть сертификат или удостоверение о качестве, технический паспорт), а также отгрузочные и расчетные документы должны быть четко и правильно оформлены. Указанные в них данные о качестве и комплектности отгружаемой продукции должны точно соответствовать фактическим данным. Эти документы отсылаются получателю вместе с продукцией, если между сторонами нет иных договоренностей, особых условий поставки или других обязательных правил.

- Действующие на транспорте правила сдачи продукции к перевозке, ее погрузки, крепления, а также специальные правила погрузки,

продиктованные стандартами, техническими и прочими условиями, должны быть строго соблюдены.

- Систематически должен осуществляться контроль за работой сотрудников, задействованных в определении количества отгружаемого товара и оформлении расчетных и отгрузочных документов на него.

Процесс отгрузки продукции со склада состоит из следующих пошаговых операций:

- Происходит обработка поступивших заказов по наличию продукции на складе.
- Осуществляется отбор продукции с места хранения.
- Товар перемещается в зону комплектования заказов.
- Осуществляется комплектование заказов и упаковка продукции (укладка в тару, формирование грузовых мест).
- Оформляются упаковочные листы, после чего они закладываются в тару (коробку или ящик) и крепятся на грузовых местах.
- Грузовые места закрываются, обтягиваются металлической или пластиковой лентой.
- Происходит маркировка грузовых мест.
- Формируются грузовые модули – осуществляется пакетирование грузовых мест на поддонах.
- Грузовые модули перемещаются в зону погрузки.
- Загружаются автомобили, контейнеры, железнодорожные вагоны.
- Оформляется транспортная накладная.

Загрузка персонала склада, отвечающего за отгрузку товара, должна быть равномерной. Поэтому все заявки делятся на два вида: срочные (как правило, мелкие) и несрочные (обычно – крупные). Приём срочных заявок осуществляется до 11-12 часов. Заказы тут же обрабатываются на предмет наличия товаров на складе, комплектуются и упаковываются. Отгрузка и поставка срочных заказов (вместе с уже готовыми несрочными) выполняются

при помощи автомобилей получателей или перевозчиков во второй половине того же самого дня. Если же заявки поступают после 11-12 часов, то они считаются несрочными и выполняются на следующий день. На крупный склад срочную заявку можно отправить в любое время суток, но срок отгрузки товара все равно будет зафиксирован таким же образом: заявки, поступившие до 11.00, будут выполнены в тот же день, а поступившие после 11.00 – на следующий. Размер скидки в обоих случаях остается таким же, какой был установлен для срочных заявок.

В завершении отгрузки вы должны оформить акт-приема передачи для перевозчика вне зависимости пользуетесь вы услугами внешней компании или осуществляете доставку собственным подразделением логистики. В этом случае руководство компании будет знать, что при отгрузке товара складское подразделение осуществило свою работу правильно и в соответствии с графиком.

Организация доставки грузов и контроль транспортировки.

Современный подход к транспорту как составной части крупной системы подразумевает рассмотрение всего процесса перевозок от начальной до конечной точки (от грузоотправителя до грузополучателя), включая процессы грузопереработки, упаковки и распаковки, хранения и информационного обеспечения доставки груза.

В логистических цепях при доставке грузов возникают технологические процессы, которые имеют свои особенности, зависящие от характеристики груза.

Доставка грузов - это комплекс мероприятий, проводимых после получения продукции к перевозке и до получения ее потребителем. Они включают в себя доставку материалов, их складирование и хранение, а также упаковку и перевозку любым видом транспорта.

Сюда же включаются такие операции, как разработка графика движения и выбор маршрута. Цель этих мероприятий - надежная доставка грузов и исключение разрыва между производством и потребителем.

Транспортно-экспедиторское обслуживание - основная часть процесса движения груза от производителя до потребителя.

Основными участниками системы доставки являются экспедиторы, перевозчики, склады и т. д.

При выполнении заказа от грузопроизводителя фирма выступает в роли организатора процесса доставки, подбирая и координируя работу участников процесса, и при этом несет ответственность перед грузопроизводителем и участниками системы. Распределение продукции включает в себя работу по движению товаров от производителей к конечным или промежуточным потребителям.

Система распределения базируется на:

- согласованности отдельных производств и фирм, участвующих в процессе движения продукции от производителя к потребителю;
- совокупности предприятий и организаций, через которые проходит товар со момента его изготовления до момента его потребления;
- слаженности деятельности юридических и физических лиц в продвижении продукции как логистических провайдеров между производителем и потребителем продукции.

Совокупность каналов распределения составляет распределительную сеть.

С развитием экономики увеличивается объем внешней торговли, а вместе с этим увеличивается объем перевозок внешнеторговых грузов, количество пассажирских перевозок.

В современных условиях транспорт занимает ключевую позицию в интеграционных процессах. При глобализации экономики и внешнеторгового обмена требуются новые подходы.

Управление доставкой является довольно таки сложным процессом, связанным с некоторыми юридическими сложностями, значительными финансовыми затратами и определенной спецификой транспортировки грузов. В задачу грамотного управления в целом входит поиск путей

решения таких процессов, как ускорение перевозки, определение лучшего маршрута и минимизация денежных затрат. Все эти и еще целый ряд задач решается отделом логистики транспортной фирмы. Любая перевозка грузов по России не может быть осуществлена качественно, если ее не контролировать. Транспортная логистика позволяет управлять данным процессом на пути от производителя к потребителю.

Условия транспортировки

В процессе перевозки во многих грузах под воздействием различных факторов происходят количественные и качественные изменения, которые необходимо учесть при разработке условий транспортировки грузов.

В зависимости от физико-химических свойств груза выбирают подвижной состав для их перевозки, определяется время перевозок, а также разрабатываются особые механизмы и приспособления, служащие для облегчения погрузки и выгрузки.

Условия транспортировки отдельных видов грузов. Лакокрасочные материалы:

- 1) лакокрасочные материалы могут загружаться в различную герметичную тару: бочки, бидоны, бутылки, фляги, банки;
- 2) крупные партии лакокрасочных материалов должны транспортироваться в железнодорожных и автомобильных цистернах;
- 3) необходимо наличие средств пожарной защиты;
- 4) на упаковке должна быть надпись: «Огнеопасно», «Едкое вещество», «Яд».

Твердое и газообразное топливо:

- 1) твердое топливо перевозится в основном железнодорожным транспортом;
- 2) газообразное топливо перевозится с помощью магистрального газопровода;
- 3) газ транспортируется в баллонах, которые рассчитаны на давление 15-20 атм и окрашиваются в красный цвет в целях безопасности.

Металлоконструкции:

1) транспортируются железнодорожным и автомобильным транспортом;

2) основное требование при транспортировке - предупреждение от металлических повреждений. Для этого продукция должна связываться в пачки и правильно укладываться на подвижной состав. При погрузке и транспортировке проволоки ее необходимо сматывать в мотки, рулоны или наматывать на катушки. Мелкую и ценную продукцию необходимо упаковывать в мягкую тару;

3) вся партия должна быть одинакового химического состава.

Резинотехнические изделия:

1) при транспортировке необходимо не допускать прямого попадания солнечных лучей, чрезмерно высокой температуры и влажности воздуха;

2) продукция должна быть упакована оберточной бумагой, уложена в ящики или контейнеры. Контейнеры перевозятся в крытых вагонах.

Соблюдение этих условий сохраняет эластичность продукции, ее прочность, диэлектрические свойства и внешний вид.

Лесоматериалы транспортируют крупными партиями в адрес одного получателя. Преимущественно используется железнодорожный и водный транспорт.

Пиломатериалы в целях сохранности перевозятся в крытых вагонах или полувагонах. Для предупреждения сдвигов в процессе перемещения пиломатериалы дополнительно укрепляют в продольном и поперечном направлениях.

Минеральные вяжущие материалы (цемент, гипс и др.) транспортируются навалом в крытых вагонах и специализированных вагонах - цементовозах, в многослойных мешках, в контейнерах, автотранспортом.

Нефтепродукты:

1) отгружаются крупными партиями;

2) используется преимущественно трубопроводный транспорт, а также используется железнодорожный, водный и автомобильный;

3) по железной дороге перевозятся в цистернах емкостью 60-120 м³, а также в крытых вагонах - в затаренном виде (бочки, бутылки и др.);

4) для перевозки вязущих нефтепродуктов (битум, мазут) используются специальные цистерны с подогревом, особенно в зимнее время. На нефтебазах должны иметься подогревающие устройства для слива вязущих нефтепродуктов.

10. Логистические информационные системы. Информационные потоки в микрологических системах.

Значимым элементом любой логистической системы является подсистема, обеспечивающая прохождение и обработку информации, которая при ближайшем рассмотрении сама разворачивается в сложную информационную систему, состоящую из различных подсистем. Подразделяется на:

1. Функциональная подсистема состоит из совокупности решаемых задач, сгруппированных по признаку общности цели.

2. Обеспечивающая подсистема, в свою очередь, включает в себя следующие элементы:

- техническое обеспечение, т. е. совокупность технических средств, обеспечивающих обработку и передачу информационных потоков;

- информационное обеспечение, которое включает в себя различные справочники, классификаторы, кодификаторы, средства формализованного описания данных;

- математическое обеспечение, т. е. совокупность методов решения функциональных задач.

Логистические информационные системы, как правило, представляют собой автоматизированные системы управления логистическими процессами. Поэтому математическое обеспечение в логистических информационных системах – это комплекс программ и совокупность средств

программирования, обеспечивающих решение задач управления материальными потоками, обработку текстов, получение справочных данных и функционирование технических средств.

Информационная система - это определенным образом организованная совокупность взаимосвязанных средств вычислительной техники, различных справочников и необходимых средств программирования, обеспечивающая решение тех или иных функциональных задач (в логистике – задач по управлению материальными потоками).

Информационные системы в логистике могут создаваться для управления материальными потоками на уровне отдельного предприятия, а могут способствовать организации логистических процессов на территории регионов, стран и даже группы стран. На уровне отдельного предприятия информационные системы, в свою очередь, подразделяют следующим образом:

- 1) плановые;
- 2) диспозитивные, или диспетчерские;
- 3) исполнительные, или оперативные.

Функциональные подсистемы отличаются составом решаемых задач, обеспечивающие – всеми своими элементами, т. е. техническим, информационным и математическим обеспечением.

1. Плановые информационные системы разрабатываются на административном уровне управления и предназначены для принятия долгосрочных решений стратегического характера. Среди решаемых задач могут быть следующие:

- создание и оптимизация звеньев логистической цепи;
- управление условно-постоянными, т. е. малоизменяющимися, данными;
- планирование производства;
- общее управление запасами;
- управление резервами и другие задачи.

2. Диспозитивные информационные системы создаются на уровне управления складом или цехом и служат для обеспечения отлаженной работы логистических систем. Здесь могут решаться следующие задачи:

- детальное управление запасами (местами складирования);
- распоряжение внутрискладским (или внутризаводским) транспортом;
- отбор грузов по заказам и их комплектование, учет отправляемых грузов и другие задачи.

3. Исполнительные информационные системы создаются на уровне административного или оперативного управления. Обработка информации в этих системах производится в темпе, определяемом скоростью ее поступления в ЭВМ. Это так называемый режим работы в реальном масштабе времени, который позволяет получать необходимую информацию о движении грузов в текущий момент времени и своевременно выдавать соответствующие административные и управляющие воздействия на объект управления. Этими системами могут решаться разнообразные задачи, связанные с контролем материальных потоков, оперативным управлением обслуживания производства, управлением перемещениями и т. п.

Информационные потоки

В основе процесса управления материальными потоками лежит обработка информации, циркулирующей в логистических системах. Информационный поток – это совокупность циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций. Информационный поток может существовать в виде бумажных и электронных документов.

Существуют следующие виды информационных потоков:

- в зависимости от вида связываемых потоком систем: горизонтальный и вертикальный;

- в зависимости от места прохождения: внешний и внутренний;
- в зависимости от направления по отношению к логистической системе: входной и выходной.

Информационный поток может опережать материальный, следовать одновременно с ним или после него. При этом информационный поток может быть направлен как в одну сторону с материальным, так и в противоположную:

- опережающий информационный поток во встречном направлении содержит, как правило, сведения о заказе;
- опережающий информационный поток в прямом направлении – это предварительные сообщения о предстоящем прибытии груза;
- одновременно с материальным потоком идет информация в прямом направлении о количественных и качественных параметрах материального потока;
- вслед за материальным потоком во встречном направлении может проходить информация о результатах приемки грузов по количеству и качеству, разнообразные претензии, подтверждения.

Путь, по которому движется информационный поток, может не совпадать с маршрутом движения материального потока.

Управлять информационным потоком можно следующим образом:

- изменяя направление потока;
- ограничивая объем потока до величины пропускной способности отдельного узла или участка пути.

Измеряется информационный поток количеством обрабатываемой или передаваемой информации за единицу времени. За единицу количества информации принята двоичная единица – бит. При использовании ЭВМ информация измеряется байтами.

В практике хозяйственной деятельности информация может измеряться также:

- количеством обрабатываемых или передаваемых документов;

- суммарным количеством документострок, обрабатываемых или передаваемых документов.

Помимо логистических операций в экономических системах осуществляются и ценные операции, также сопровождающиеся возникновением и передачей потоков информации. Однако логистические информационные потоки составляют наиболее значимую часть совокупного потока информации.

11. Прикладные направления информационной логистики. Преимущества применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.

Информационная логистика – это наука о реализации методов сбора, обработки, хранения и распределена информации в производственно-хозяйственных системах и их окружении на основе логистических правил.

Существуют прикладные направления информационной логистики:

1. Применение штрихового кодирования.

Для того чтобы эффективно управлять этой динамичной логистической системой, необходимо в любой момент иметь информацию в детальном ассортименте о входящих и выходящих из нее материальных потоках, циркулирующих внутри нее. Для этого применяется система штрихового кодирования.

Штриховой код - код, присваиваемый каждой конкретной единице товара, который характеризуется ценой, размером, массой, цветом, качеством. Товар идентифицируется путем присвоения ему штрихового кода. Штриховой код EAN, - это 13-разрядный или 8-разрядный цифровой код, представляющий собой сочетание штрихов и пробелов разной ширины.

Правила размещения штриховых кодов на упаковках и этикетках:

- 1) каждый товар должен иметь только один код;
- 2) код должен находиться на задней стороне упаковки в правом нижнем углу на расстоянии не менее 20 мм от краев;
- 3) штриховой код должен быть темного цвета, так как сканер цветов не различает, и печататься должен на светлом фоне.

Преимущества применения штрихового кодирования:

1) присутствие штрихового кода позволяет определить страну-импортера, фирму-изготовителя, а также конкретный номер товара, что дает возможность по необходимости предъявить претензию производителю;

2) применение системы штрихового кодирования позволяет отказаться от многочисленных бумажных документов, отражающих такую информацию, как производство продукции, ее технические характеристики, сбор заказов покупателей, учет поступления товара, его комплектование;

3) учет и контроль сбыта товара;

4) контроль товара на складе магазина;

5) способствует повышению конкурентоспособности товара, увеличивает спрос на него. В ряде развитых стран отсутствие штриховых кодов делает реализацию продукции практически невозможной, так как у производителя его не могут принять;

6) использование штриховых кодов дает возможность организовать эффективный контроль над прохождением товаров, начиная с предприятия-изготовителя и заканчивая складом магазина, а также осуществлять электронный обмен данными о товарах между торговыми партнерами, что ускоряет движение товаров к потребителю.

Нанесение штрихового кода не увеличивает ни время, затрачиваемое на производство товара, ни его стоимость.

2. Маркировка пакетов.

В логистических процессах объектом управления является не только единица товара, но и грузовой пакет, включающий в себя десятки, а то и тысячи отдельных единиц товара. При этом отдельная единица товара, является основным предметом труда лишь на завершающей стадии товародвижения, т. е. в магазине. На более ранних стадиях товар движется большей частью в форме грузовых пакетов. Отсутствие единообразия и согласованности у участников логистических процессов в вопросах кодирования, маркировки и идентификации этих пакетов существенно

замедляет движение материального потока, затрудняет управление им на всех этапах продвижения от поставщика к потребителю.

Международная ассоциация EAN разработала единый стандарт на маркировку грузовых пакетов.

Предложенный стандарт предусматривает маркировку грузового пакета специальной этикеткой, которая может содержать различную информацию: о товаре, сроках хранения, а также информацию, позволяющую однозначно идентифицировать данную грузовую единицу. По желанию грузоотправителя на этикетке может содержаться информация о названии фирмы или другие данные.

Для того чтобы в процессе обработки этикетка была постоянно видна оператору, ее наносят на все четыре стороны грузового пакета.

Преимущества, которые обеспечивает применение этикетки EAN:

1) обеспечивается простая и однозначная идентификация поддона. Серийный код транспортной упаковки является своеобразным ключом, обеспечивающим доступ к информации, хранящейся в компьютере;

2) этикетка, нанесенная первоначально поставщиком пакета, может использоваться всеми без исключения участниками цепи «производитель - потребитель»;

3) значительно облегчается процесс коммуникации между партнерами;

4) сканирование штриховых кодов обеспечивает быстрый и правильный ввод информации;

5) неоднократно снижается время обработки грузов на всех этапах.

12. Контроль поставок. Бюджет закупок. Эффективность функционирования службы снабжения.

Контроль поставок.

Важнейшей функцией в заготовительной логистике является контроль входных потоков – поставок. Процесс контроля заключается в отслеживании движения материальных потоков, начиная с подтверждения источников генерации получения заказа, согласования условий поставки и завершения проверкой отгрузки и доставки заказанной продукции. В ходе осуществления контроля за выполнением заказа проверяется соблюдение поставщиком своих договорных обязательств по ассортиментной структуре, мощности материального потока и качеству продукции. Проверка транспортно-экспедиционных посредников заключается в соблюдении сроков доставки, отсутствии повреждений, недостач и т.д. Выполняемая на предприятии функция контроля позволяет регулировать интенсивность материальных потоков и делать выводы о надежности и ответственности поставщика.

Произошедшие непредвиденные сбои в поставках могут привести к временной остановке производства или сокращению объемов производства. При надлежащей организации контроля предприятие сможет оперативно получать информацию об объеме и сроках ожидаемых поставках товаров и оперативно принимать соответствующие меры при возможных отклонениях от условий заказа.

Логистическая система контроля за выполнением заказа предусматривает прямой постоянный контакт между отправителем и получателем товара. Данное взаимодействие обоюдовыгодно, так как позволяет выявить недостатки в работе поставщик, а для потребителя иметь надежного поставщика, позволяющего работать предприятию без сбоев. Как правило, установленная на предприятии система контроля предназначена не только за соблюдением условий заказа, но также для выявления на начальной стадии брака, позволяет тем самым избежать попадания в производственный процесс некачественного сырья и материалов.

Сложность осуществления контроля за выполнением заказа обусловлена номенклатурой, ассортиментом поставляемого товара. Чем шире ассортимент, тем больше времени будет уходить на проверку поставляемой партии товара.

Параметры, по которым предприятие-получатель будет осуществлять контроль за выполнением заказа целиком и полностью зависит от самого предприятия. Как правило, перечень требований к партии товара формируется на основе производственной необходимости, обусловленной конечным продуктом и технологическим процессом. С другой стороны партия поставки зависит от возможности поставщика, вида используемого транспорта, условий хранения продукции и многих других факторов.

В случае возникновения отклонения от планового хода процесса поставки соответствующая логистическая служба осуществляющая контроль за выполнением заказа принимает оперативные меры по розыску потерянных грузов, ускорению продвижения материальных потоков, оформлению претензий к виновным. Возникшие недопоставки, срывы поставок, нарушения сроков доставки могут быть компенсированы различными видами страхования и возмещения убытков со стороны поставщика, перевозчика. При обнаружении несоответствия входного материального потока условиям договора поставки составляется двусторонний акт о выявленных нарушениях (по ассортименту, количеству, качеству и т.д.).

Для оценки результатов выполнения договорных обязательств по поставкам продукции применяется комплексный показатель, определяемый как произведение трех частных показателей выполнения плана поставок: по срокам, ассортименту и качеству. При этом частные показатели необходимо согласовать между собой. Это означает, что при анализе выполнения обязательств по ассортименту следует учитывать лишь те материальные потоки, которые достигли назначения в срок, а долю ресурсов, соответствующую требованиям по качеству, определять только по продукции, зачтенной в счет поставок по ассортименту.

Комплексный показатель выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов ($K_{\text{компл}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{компл}} = (1 - K_{\text{н}}) \times K_{\text{асс}} \times K_{\text{к}}, \text{ где,}$$

где $K_{\text{н}}$ — коэффициент невыполнения обязательств по поставкам в установленные сроки,

$K_{\text{асс}}$ — коэффициент выполнения обязательств по ассортименту,

$K_{\text{к}}$ — коэффициент выполнения обязательств по качеству продукции.

Бюджет закупок

Бюджет закупок производственной компаний, зависит от планового объема производства. Исходя из планового объема, производством планируется закупка необходимого количества материалов по определенной себестоимости. Бюджет закупок - это план закупок продукции из ассортиментного ряда в разрезе видов продукции или по основным поставщикам. Показывает сколько и какой продукции должно быть приобретено предприятием у внешних (импорт) и внутренних поставщиков. Бюджет закупок составляется отделом закупок исходя из бюджета продаж, так как объем закупок напрямую зависит от объема продаж. Объем закупок сырья и материалов зависит от ожидаемого объема их использования, а также от предполагаемого уровня запасов.

Формула для вычисления объема закупок выглядит следующим образом:

Объем закупок = объем использования + запасы на конец периода - запасы на начало периода

Бюджет закупок, как правило, составляется с учётом сроков и порядка погашения кредиторской задолженности за материалы.

Плановые потребности закупки материалов и их использования могут быть подготовлены как в одном документе, так и в отдельных самостоятельных бюджетах. Многие предпочитают единый документ. В этом

бюджете определяются сроки закупки и количество сырья, материалов и полуфабрикатов, которое необходимо приобрести для выполнения производственных планов. Использование материалов определяется производственным бюджетом и предлагаемыми изменениями в уровне материальных запасов. Умножая количество единиц материалов на их оценочные закупочные цены, получают бюджет закупки материалов.

План затрат и времени на определенный период, которые необходимы для обеспечения материальных потребностей предприятия, предусмотренных бюджетом, в разрезе материалов

Для оценки эффективности и целесообразности выбранных направлений деятельности на предстоящий период формируются операционные и финансовые бюджеты предприятия. Важным условием бесперебойной работы предприятия является качественное планирование и полная обеспеченность потребности в материальных ресурсах.

Бюджет закупки формируется как план службы материально-технического снабжения и определяет потребность в приобретении сырья, материалов, комплектующих в натуральном и стоимостном выражении в планируемом периоде:

Источником информации для построения бюджета закупок являются следующие данные:

- 1) потребность в основных материальных ресурсах, полученная при формировании плана производства,
- 2) уровень остатков материальных ресурсов на начало планируемого периода,
- 3) уровень нормативов запасов материальных ресурсов,
- 4) сводные заявки на ненормируемые материалы для осуществления производственно- хозяйственной деятельности, предложения поставщиков,
- 5) цены на все виды материальных ресурсов.

Потребность в материалах для выполнения производственной программы рассчитывается на основании предполагаемого объема

производства и обоснованных норм расходования материальных ресурсов. Бюджет закупок в стоимостном выражении рассчитывается по каждому контракту путем умножения количества материала на его цену. Если контракт с поставщиком имеет специфический характер поведения цены, отличный от установленного темпа роста цены материала, то используются контрактные цены. Возможно, применять базовые цены материалов с учетом динамического изменения - инфляционного (среднестатистического) индекса. Составление бюджета закупок и запасов начинается со сбора необходимых данных. К таковым относятся:

- 1) Объёмы продаж (ед.)
- 2) Закупочные цены на период
- 3) Ставки НДС
- 4) Нормы запасов товаров и материалов (%)
- 5) План расхода материалов (ед.)
- 6) Процент оплаты поставки текущего периода в этом же периоде
- 7) Стоимость поставки за период
- 8) Оплата поставок предыдущего периода (%)
- 9) Задолженность к погашению в текущем периоде (%)

Эффективность функционирования службы снабжения.

Проконтролировать эффективность деятельности системы снабжения, традиционно, можно по трем основным факторам: время, цена и надежность.

Фактор "время" анализируется со стороны задержанных поставок от поставщиков. При учете данного фактора во внимания берутся такие показатели как: процент просроченных поступлений, процент случаев, когда задержка поступления заказа привела к существенным последствиям отсутствия материальных ресурсов и готовой продукции на производстве, количество случаев остановки производства из-за задержек в поставках.

Фактор "цена" предполагает анализ цен в снабжении и сравнение этих цен с плановыми. При учете этого фактора во внимание берутся не только

плановые и текущие цены, но и индексы средних цен и их изменения. Особенно важным в плане эффективности деятельности снабжения являются цены, достигнутые в результате переговоров с поставщиками.

Фактор "надежность" анализируется как сопоставление качества и объемов поставок с условиями, прописанными в договоре. Надежность поставщика оценивается в следующих процентных показателях: просроченные поставки и отказ от них, не соответствие договору о поставке, пересортица и некачественная продукция и т.д.

Поскольку адекватное функционирование организации напрямую зависит от деятельности отдела закупок, руководителю предприятия крайне важно знать, насколько эффективно справляется с этой задачей снабжение. В связи с этим, в литературе часто используется термин "сбалансированная система показателей". Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard) на сегодняшний день является одной из самых популярных и актуальных инструментов, который позволяет компании оценить информацию об эффективности ее функционирования. Основным преимуществом данного инструмента является его универсальность, позволяющая формировать базы данных по количественным и качественным данным, используя декомпозиции показателей.

Для оценки снабженческой деятельности является рациональным разработка карты управления снабжением. Чаще всего для построения стратегической карты в снабжении рассматривают следующие разделы:

- 1) Анализ рынка и поставщиков;
- 2) Контроль расходов на снабжение;
- 3) Анализ финансовой деятельности отдела снабжения;
- 4) Контроль качества получаемой продукции и объем рекламаций;
- 5) Анализ и контроль сопутствующих логистических действий (доставка, складирование, переработка);
- 6) Контроль системы планирования потребности в материальных ресурсах и готовой продукции.

При построении стратегической карты в системе сбалансированных показателей формируется матрица оценки основных параметров снабжения.

13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Договора поставки.

Условия франкировки груза

Производитель при реализации товара покупателю (любому, кроме конечного потребителя) имеет право формировать отпускные цены на производимые им товары, а также на товары, произведенные на давальческих условиях, с учетом или без учета расходов, связанных с их транспортировкой до пункта, указанного в договоре (условия франко).

Термин «франко» (от итал. *franko* - свободный) – применяется в торговых договорах в сочетании с обозначением пункта доставки и предусматривает доставку товара в пункт назначения за счет продавца.

Таким образом, под франкировкой принято понимать путь продвижения продукции к потребителю, до которого транспортные расходы несет поставщик и включает их цену реализуемого товара. Условия транспортировки (виды франко) – указание в договоре купли-продажи условий и момента перехода права собственности и риска случайной гибели товара от покупателя к продавцу.

Данные виды франкировки имеют применение только на территории Республики. Если же договор заключается между покупателем и продавцом находящимся в различных государствах – покупателем является контрагент другой страны, то применяются условия поставки системы «Incoterms-2010», которые будут рассмотрены в следующих темах.

Выделяют следующие виды франкировки:

1. Франко-склад изготовителя (поставщика).

Данное условие поставки предполагает, что все расходы по транспортировке груза берет на себя покупатель и оплачивает их изготовителю (поставщику) сверх цены;

2. Франко-станция отправления.

Поставщик оплачивает расходы по доставке товара до станции отправления, по взвешиванию и передаче груза к отправке и соответственно включает их в свою отпускную цену. Остальные расходы по последующему передвижению груза до пункта назначения берет на себя покупатель и относит их на увеличение отпускной цены продавца. Поставщик же продукции при данном условии поставки имеет право отнести величину транспортных расходов на себестоимость продукции;

3. Франко-вагон – станция отправления.

Поставщик оплачивает расходы по доставке товара до станции отправления, по взвешиванию и передаче груза к отправке, а также затраты по погрузке продукции в вагон (транспортное средство) и соответственно включает их в свою отпускную цену. Остальные расходы по последующему передвижению груза до пункта назначения берет на себя покупатель и относит их на увеличение отпускной цены продавца.

4. Франко-вагон – станция назначения.

При данном условии поставщик оплачивает все расходы по доставке продукции до станции назначения и расходы по перегрузке ее в пути следования;

5. Франко-станция назначения.

Поставщик оплачивает и включает в свою отпускную цену все расходы по доставке продукции до станции назначения, также расходы по выгрузке продукции из вагона (транспортного средства).

6. Франко-склад потребителя.

Данное условие поставки предусматривает включение в отпускную цену всех расходов по транспортировке, а также погрузочно-разгрузочные затраты, связанные с доставкой продукции до покупателя.

Цены франко-отправления – цены, которые помимо затрат на производство и необходимой прибыли включают транспортные расходы до пункта начала основной транспортировки груза. Например, добытый уголь от шахты доставляется до ближайшей железнодорожной станции, откуда будет

транспортироваться на большое расстояние. Цена с включением расходов до станции отправления называется ценой франко-станция отправления.

Цены франко-назначения – цены, включающие помимо себестоимости и прибыли расходы до пункта назначения, вплоть до пункта потребления. В отличие от цен отправления эти цены содержат основную транспортную составляющую.

Транзитная форма снабжения

Транзитная форма снабжения предполагает прямые связи «поставщик-предприятие», минуя промежуточные оптовые базы. Транзитная форма снабжения охватывает поставки продукции, осуществляемые в порядке прямых хозяйственных связей между предприятиями и при посредничестве снабженческо-сбытовых организаций.

К преимуществам транзитной формы относятся: ускорение доставки материальных ресурсов; сокращение времени пребывания средств производства в сфере обращения и издержек обращения за счет уменьшения расходов на погрузочно-разгрузочные операции и хранение материалов.

В то же время транзитная форма имеет ряд недостатков. По-скольку количество и ассортимент потребляемых материалов разнообразны, применение только транзитной формы для всех материалов привело бы к образованию на предприятиях излишних запасов по части продукции, потребность в которых ниже установленных транзитных норм. Экономически неоправданное применение транзитной формы неизбежно приводит к некомплектности материально-технического снабжения, к недостаточно эффективному использованию материальных ресурсов, к увеличению срока их пребывания в производственных запасах, к замедлению оборачиваемости оборотных фондов. Возможность применения транзитной формы снабжения определяется объемом потребления каждого вида материальных ресурсов и установленной транзитной нормой.

Под транзитной нормой понимается минимально допустимое общее количество продукции, отгружаемое предприятием-изготовителем в адрес

потребителя по одному заказу. Применение транзитной формы снабжения возможно лишь при условии, когда потребность предприятия в данном периоде не меньше установленной транзитной нормы. Для отдельных видов материальных ресурсов (прокат черных металлов, стальных труб) возможности применения транзитной формы расширяются в связи с установлением дробных заказных норм.

Заказная норма – это наименьшее количество продукции по одной позиции заказа, принимаемое предприятием-изготовителем к исполнению при обязательном заказе на одновременную поставку нескольких однородных типоразмеров в адрес одного потребителя. Общий объем такого заказа не должен быть меньше транзитной нормы.

Договор поставки

Договор поставки – это соглашение, заключенное между двумя субъектами коммерческой деятельности, по которому продавец-поставщик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Договор консенсуальный, возмездный, взаимный.

Стороны: поставщик (гражданин или коммерческая организация, которая самостоятельно производит поставляемую продукцию или приобретает ее) и покупатель – любые лица кроме граждан, которые приобретают товар для личных нужд.

Предмет договора – любые вещи и предметы, находящиеся в гражданском обороте и не изъятые из него, которые поставщик производит либо продает. Могут быть партии однородных товаров, оптовые партии и т.п.

Цель покупки товара – для предпринимательской деятельности или иной не связанной с личным использованием.

Существенные условия – количество, наименование и срок передачи товаров. Цена договора не относится к существенным условиям, она определяется по соглашению сторон.

Форма договора поставки – письменная. В случае заключения договора между гражданином и предпринимателем на сумму менее 10 МРОТ может заключаться в устной форме.

Обязанности поставщика:

- 1) передать покупателю товар, предусмотренный договором,
- 2) одновременно с передачей вещи передать покупателю ее принадлежности;
- 3) передать относящиеся к товару документы;
- 4) передать товар свободным от любых прав 3-их лиц;
- 5) передать товар в количестве, в ассортименте предусмотренном по договору;
- 6) передать товар, качество которого соответствует договору;
- 7) передать товар, соответствующий условиям договора комплектности;
- 8) передать товар в таре и упаковке;
- 9) в соответствующие сроки, если установлены периоды поставки или график;
- 10) доставка товара транспортом, предусмотренным в договоре.

Обязанности покупателя:

- 1) совершить все необходимые действия по приемке товара;
- 2) осмотреть принимаемый товар в установленный срок;
- 3) в этот же срок проверить количество и качество товара;
- 4) при получении товара от транспортной организации проверить соответствие товара сведениям, указанным в сопроводительных документах;
- 5) если покупатель отказался от поставленного товара, то он должен взять товар на ответственное хранение;

6) оплатить поставленный товар с соблюдением порядков и формы, установленных соглашением;

7) вернуть поставщику многооборотную тару и средство пакетирования.

Односторонний отказ от договора поставки (или его изменение) допускаются в случаях существенного нарушения его условий одной из сторон. Таким нарушением для поставщика считаются:

1) поставка товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые нельзя устранить в приемлемый для покупателя срок;

2) неоднократная просрочка товаров.

В договорах, заключаемых «Белгородским» ОРТПЦ обязательно прописываются такие пункты как Конфиденциальность и Анतिकоррупционная оговорка.

ПОРТФОЛИО

результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Студента группы 22 ОДЛ Каськова Елизавета Алексеевна
ФИО

Преподаватели:

Абдуллина Елена Федоровна
ФИО

ФИО

Руководитель учебной практики

Абдуллина Е.Ф.
ФИО

Руководитель производственной
практики

Абдуллина Е.Ф.
ФИО

Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций (ОК) | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|---|-------------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Характеристика классного руководителя группы Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 6 Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

код и наименование профессионального модуля

ФИО Каськова Елизавета Алексеевна

обучающийся на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил программу профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:

| Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|---|--------------------------------|---------------|
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | 5 (отл.) |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | 5 (отл.) |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Эк | 5 (отл.) |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | Эк | 5 (отл.) |
| УП 02. Учебная практика | ЭЗ | 5 (отл.) |
| ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) | ЭЗ | 5 (отл.) |
| ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Э | 5 (отл.) |
| Коды проверяемых компетенций | | Оценка |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | 5 (отл.) |

**Бланк
анализа портфолио**

| № п/п | Элемент портфолио | Наличие (да/нет) | Соответствие требованиям к оформле- нию портфо- лио (соответ- ствует полно- стью/ частично, не соответ- ствует) |
|---------------------------------|---|---------------------|---|
| 1. | Титульный лист | Да | Соответствует полностью |
| 2. | Аттестационный лист по производственной практике | Да | Соответствует полностью |
| 3. | Дневник производственной практики | Да | Соответствует полностью |
| 4. | Характеристика с производства | Да | Соответствует полностью |
| Дополнительные материалы | | | |
| 5. | Результаты самостоятельной работы студента | Да | Соответствует полностью |
| 6. | Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, кон- ференциях по профилю специальности | — | — |
| 7. | Сведения об участии студента в профориента- ционной работе | — | — |
| 8. | Документы о поощрении за участие в мероприя- тиях различного уровня | — | — |
| 9. | Другое | — | — |

Председатель экспертной группы

Члены экспертной группы:

«ФБ» ИИИИ 2021г.


(подпись)


(подпись)


(подпись)

Аншело А.В.
(Ф.И.О.)

Петрищев В.И.
(Ф.И.О.)

Кочетова И.А.
(Ф.И.О.)

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Каськова Елизавета Алексеевна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|--|----------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Сравнительный анализ логистических систем | 5 (отл.) |
| 2 | Перспективы развития логистики в России | 5 (отл.) |
| 3 | Выявление особенностей логистики снабжения | 5 (отл.) |
| 4 | Определение потребности в материальных ресурсах | 5 (отл.) |
| 5 | Проведение анализа поставщиков с выработкой критериев | 5 (отл.) |
| 6 | Составление и заполнение формы заказа | 5 (отл.) |
| 7 | Выбор метода расчета для закупки | 5 (отл.) |
| 8 | Составление схем структуры управления снабжением | 5 (отл.) |
| 9 | Оценка экономического положения организаций | 5 (отл.) |
| 10 | Выбор типа канала распределения и определение его ха- рактеристик и уровня | 5 (отл.) |
| 11 | Выбор и анализ посредников в различных заданных усло- виях | 5 (отл.) |
| 12 | Выявление метода, используемого при анализе и проекти- ровании канала распределения в заданных условиях | 5 (отл.) |
| 13 | Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка | 5 (отл.) |

Преподаватель



Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимо-
сти затрат на хранение товарных запасов

ФИО студента Каськова Елизавета Алексеевна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|-------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» | 5 (отлично) |
| 2 | Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» | 4 (хорошо) |
| 3 | Работа с транспортной документацией | 5 (отлично) |
| 4 | Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота» | 4 (хорошо) |
| 5 | Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок» | 5 (отлично) |
| 6 | Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логистических цепочек» | 5 (отлично) |
| 7 | Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 5 (отлично) |
| 8 | Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 5 (отлично) |
| 9 | Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» | 4 (хорошо) |
| 10 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов» | 5 (отлично) |
| 11 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» | 5 (отлично) |
| 12 | Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов» | 5 (отлично) |
| 13 | Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов». | 5 (отлично) |
| 14 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара». | 5 (отлично) |
| 15 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов». | 5 (отлично) |

| | | |
|----|--|---------|
| 16 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты». | 5 (см.) |
|----|--|---------|

Преподаватель



Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями
ФИО студента Каськова Елизавета Алексеевна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выбор транспортного средства. | 5 (отлично) |
| 2 | Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. | 5 (отлично) |
| 3 | Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. | 5 (отлично) |
| 4 | Штриховое кодирование в информационной логистике. | 5 (отлично) |
| 5 | Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом. | 5 (отлично) |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

**Индивидуальные показатели успеваемости по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

ФИО студента Каськова Елизавета Алексеевна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Элемент модуля | Результат промежуточной аттестации | | |
|---|------------------------------------|-------------------|---|
| | Форма промежуточной аттестации | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ЭК | Абдулмина |  |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | ЭК | Абдулмина |  |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | ЭК | Абдулмина |  |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | ЭК | Абдулмина |  |
| Учебная практика | ЭЗ | Абдулмина |  |
| Производственная практика | ЭЗ | Абдулмина |  |

Заместитель директора
по учебной работе


Подпись

Выручаева Н.В.

ФИО

Заведующий отделением


Подпись

Потрясаев В.И.

ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Каськова Елизавета Алексеевна

1. Группа 22 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|---------|
| 1 | 2 | |
| 1 | Построение схем типов производства | 5 (отм) |
| 2 | Расчет производственного цикла | 5 (отм) |
| 3 | Построение схем движения материальных ресурсов в производстве. | 5 (отм) |
| 4 | Построение производственных структур. | 5 (отм) |
| 5 | Решение задач календарным методом | 5 (отм) |
| 6 | Решение задач объемно-календарным методом | 5 (отм) |
| 7 | Решение задач сетевым методом | 5 (отм) |
| 8 | Построение схем по функциям складов | 5 (отм) |
| 9 | Создание условий для эффективной работы склада. | 5 (отм) |
| 10 | Расчет издержек по складированию и их снижение. | 5 (отм) |
| 11 | Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях | 5 (отм) |
| 12 | Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 5 (отм) |
| 13 | Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования. | 5 (отм) |
| 14 | Решение обобщённых задач по складской логистике. | 5 (отм) |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Сведения о курсовой работе

М/ДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация
внутрипроизводственных потоковых процессов

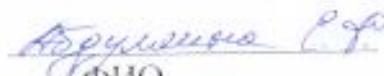
ФИО студента Каськова Елизавета Алексеевна

1. Группа 22 ОДЛ
2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Тема курсовой работы | Оценка |
|--|--------------------|
| <i>Бюджет складов и их классификация</i> | <i>5 (отлично)</i> |

Преподаватель


Подпись


ФИО

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Каськова Елизавета Алексеевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*»

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Каськова Ирина Викторовна

Контактные данные:

+79507150610

Отец: Каськов Алексей Николаевич

Контактные данные:

+79524271113

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «Крафт Кофе»

Адрес
Белгородская область г. Белгород пр-т Славы,150

Отрасль

Период дуального обучения:
с «23» 2020 года по «28» 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Шейко Ирина Витальевна
Фамилия, имя, отчество

Логист
Должность

ООО «Крафт Кофе»
место работы

+79056730631
Контактные данные



СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ ОТ КОЛЛЕДЖА

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8-904-093-12-53
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|---|--|--------|
| | | | знать | уметь | |
| 25.11 | Практическое занятие №10. Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). | |
| 25.11 | Практическое занятие №11. Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей. | |
| 25.11 | Практическое занятие №12. Выявление метода, используемого при анализе и проектировании каналов распределения в заданных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|--|
| | Практическое занятие №13. Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка | | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| Всего часов: | 2 | 8 | | | |

Наставник от предприятия _____ *Шенко И.В.*

(подпись) М.П.

Наставник от колледжа _____ *Борщук Е.Ф.*

(подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____

(подпись) М.П.

Наставник от колледжа _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Каськова Елизавета Алексеевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «*Операционная деятельность в логистике*»

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Каськова Ирина Викторовна

Контактные данные:

+79507150610

Отец: Каськов Алексей Николаевич

Контактные данные:

+79524271113

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «Крафт Кофе»
Адрес
Белгородская область г. Белгород пр-т Славы, 150

Отрасль

Период дуального обучения:
с «23» 2020 года по «28» 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Шейко Ирина Викторовна
Фамилия, имя, отчество

Логист
Должность

ООО «Крафт Кофе»
место работы

+79056730631
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8-904-093-12-53
Контактные данные

М.П.



Программа дуального обучения по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутренних производственных потоковых процессов

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|---|--|--------|
| | | | знать | уметь | |
| 24.11 | Практическое занятие № 10. Расчет издержек по складированию и их снижение. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - применять способы снижения уровня логистических затрат; - выбирать методы анализа логистических затрат; - применять способы минимизации суммарных затрат на хранение запаса. | |
| 24.11 | Практическое занятие № 11. Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. | |
| 24.11 | Практическое занятие № 12. Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов, | |

| | | | | | |
|--------------|---|----|---|--|--|
| | | | <p>компенсации задержек, за- пасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и за- трат на хранение; - основные концепции и тех- нологии, способствующие сокращению общих издер- жек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных из- держек логистической си- стемы.</p> | <p>- определять сроки и объёмы закупок материальных цен- ностей. - применять методологи- ские основы базисных си- стем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической си- стемы.</p> | |
| 28.11 | <p>Практическое занятие № 13. Определение ос- новных критериев оценки рентабельности си- стемы складирования.</p> | 2 | <p>- основы логистики складир- ования; классификация складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации дея- тельности склада и управ- ления им; - структуру затрат на складир- ование, направления опти- мизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и разме- щения товаров.</p> | <p>- применять методологи- ские основы базисных си- стем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транс- портное оборудование, орга- низовывать грузопера- ботку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хране- ние); - рассчитывать транспортные расходы логистической си- стемы.</p> | |
| 28.11 | <p>Практическое занятие № 14. Решение обобщён- ных задач по складской логистике</p> | 2 | | | |
| Всего часов: | | 10 | | | |

Наставник от предприятия Шушар М.П.

(подпись)

Шайко У.В.
/ Трушман С.Ю.

(подпись)

(подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____


(подпись) М.П.

М.П.

Наставник от ОГ АПОУ «БИК» _____


(подпись)

М.П.

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Каськова Елизавета Алексеевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося 

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Каськова Ирина Викторовна

Контактные данные:

+79507150610

Отец: Каськов Алексей Николаевич

Контактные данные:

+79524271113

Р:

д

Сведения об участниках дуального обучения

– Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «Крафт Кофе»

Адрес
Белгородская область г. Белгород пр-т Славы, 150

Отрасль

Период дуального обучения:
с «05» апреля 2021 года по «17» мая 2021 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Шейко Ирина Витальевна
Фамилия, имя, отчество

Логист

Должность

ООО «Крафт Кофе»
место работы
+79056730631

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

Контактные данные

Стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Дата | Наименование разделов/тем по валам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|--|---|----------|
| | | | знать | уметь | |
| 08.04 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отм.) |
| 09.04 | Практическое занятие № 7. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отм.) |
| 10.04 | Практическое занятие № 8. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, | 5 (отм.) |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|----------|
| | | | <p>и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> | <p>трудности формирования, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | |
| 10.04 | <p>Практическое занятие № 9. Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбрать подвременно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (см.ц) |
| 10.04 | <p>Практическое занятие № 10. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складов; классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное реинвентаризацию запасов; - рассчитывать показатели обрабатываемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | 5 (см.ц) |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---------|
| 12.04 | Практическое занятие № 11. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | 5 (см.) |
| 12.04 | Практическое занятие № 12. Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов» | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | 5 (см.) |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---------|
| 12.04 | Практическое занятие № 13. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов» | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | 5 (отм) |
| 13.04 | Практическое занятие № 14. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара» | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов; | 5 (отм) |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|--|--|---------------|
| | | | <p>внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p> | <p>соз, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | <p>5(0мч)</p> |
| <p>13 04</p> | <p>Практическое занятие № 15. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <p>5(0мч)</p> |
| <p>13 04</p> | <p>Практическое занятие № 16. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднесуточной запас, ежедневные средние затраты»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов. - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | <p>5(0мч)</p> |

Всего часов:

22

22

Наставник от предприятия

(подпись)



Менделеев

Наставник от ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж»

(подпись)

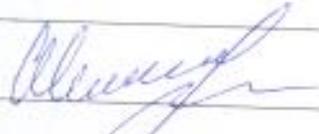


Александрова Е.В.

**Результат освоения компетенций МДК 02.03. Оптимизация процессов
транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение
товарных запасов**

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|--|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия
(подпись)





Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)





Фамилия, имя, отчество обучающегося

Каськова Елизавета Алексеевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 22 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося

Елизавета

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Каськова Ирина Викторовна

Контактные данные: +79507150610

Отец: Каськов Алексей Николаевич

Контактные данные: +79524271113

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «Крафт Кофе»

Адрес
Белгородская область г. Белгород пр-т Славы, 150

Отрасль

Период дуального обучения:
с «05» апреля 2021 года по «17» мая 2021 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Шейко Ирина Витальевна
Фамилия, имя, отчество

Логист

Должность

ООО «Крафт Кофе»
место работы

+79056730631

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Абдулмина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

Контактные данные

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|--|---|---------|
| | | | знать | уметь | |
| 05.04 | Организация железнодорожных, морских, автомобильных и авиaperевозок (правовая база, логический перевозок, тарифы и иски). | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отм) |
| 05.04 | Особенности образования логистических структур за рубежом. Особенности международных транспортных перевозок и систем хранения запасов. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отм) |

| | | | | |
|---|----------|--|---|----------------|
| <p>05.04</p> <p>Возможности локальных и глобальных сетей в информационном обеспечении перевозок. Региональные и страновые особенности логистических систем.</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p>5(0мл)</p> | <p>1 (год)</p> |
| <p>06.04</p> <p>Практическое занятие № 1. Выбор транспортного средства.</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p>5(0мл)</p> | |
| <p>06.04</p> <p>Практическое занятие № 2. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира.</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); <p>5(0мл)</p> | |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | | <p>Резюме, задачи и задачи логистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>порт (депоне, укладку, размещение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| <p>0704</p> | <p>Среда, функции и модель бизнеса. Основные организационные формы и цели бизнеса.</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>5(0m)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| <p>6704</p> | <p>Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса.</p> | <p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <p>5(0m)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---------|
| 07.04 | Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчет точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (0 м) |
| 08.04 | Экономическая оценка функционирования логистической системы. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (0 м) |

| | | | | |
|--------------|--|----------|---|---|
| <p>68.04</p> | <p>Современные тенденции развития логистических систем</p> | <p>2</p> | <p>13. опыт управления запасами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>портное оборудование, транспортировка, грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p>5(отм)</p> |
| <p>68.04</p> | <p>Практическое занятие № 3. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике.</p> | <p>2</p> | <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - рассчитывать показатели обрачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. <p>5(отм)</p> |

| | | | | |
|--------------|--|----------|---|--|
| <p>08.04</p> | <p>Практическое занятие № 4. Штриховое кодирование в информационной логистике.</p> | <p>2</p> | <p>осуществлять работу по управлению запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | <p>5 (6 мес)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. |
| <p>08.04</p> | <p>Практическое занятие № 5. Маркировка грузовых пакетов машинчитаемым кодом.</p> | <p>2</p> | <p>- зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | <p>5 (6 мес)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запаса- |

| | содержание работы | содержание работы | сов. председатель: с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; |
|--------------|-------------------|-------------------|---|
| Всего часов: | 26 | | |

Наставник от предприятия Шинько Шинько И.В.

Наставник от ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Сидорова Сидорова С.В.

(подпись)

Результат освоения компетенций МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Представник от предприятия _____
(подпись)

Представник от ОГАПОУ _____
Белгородский индустриальный колледж» _____
(подпись)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ по учебной практике УП.02

по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «Крафт Кофе»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Шейко И.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Королёва Е.Р.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

18.05.21

оценка

5 (отл.)

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по учебной практике УП.02

по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна
2. Группа 22 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «Крафт Кофе»
5. Время проведения практики 26.04 - 18.05
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|---|------------------|--|
| 1 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 | 5 (отм) |
| 2 | Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 4 | 5 (отм) |
| 3 | Оценка рациональности структуры запасов | 2 | 5 (отм) |
| 4 | Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей | 2 | 5 (отм) |
| 5 | Проведение выборочного регулирования запасов | 2 | 5 (отм) |
| 6 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 | 5 (отм) |
| 7 | Организация работы склада и его элементов | 2 | 5 (отм) |
| 8 | Определение потребности в складских помещениях | 2 | 5 (отм) |
| 9 | Расчет площади склада | 2 | 5 (отм) |
| 10 | Расчет и оценка складских расходов | 2 | 5 (отм) |
| 11 | Выбор подъемно-транспортного оборудования | 2 | 5 (отм) |
| 12 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение) | 2 | 5 (отм) |
| 13 | Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 4 | 5 (отм) |
| 14 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса | 2 | 5 (отм) |
| 15 | Расчет транспортных расходов логистической системы | 4 | 5 (отм) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5 (отм)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Ломова
должность
2021 г.



Шейно И.В.
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник учебной практики УП.02

по профессиональному модулю

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «Крафт Кофе»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Шейнов И.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Абрушова Е.Р.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

18.05.21

оценка

5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

Дневник учебной практики УП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Обучающегося группы 22 ОДЛ Каськова Елизавета Алексеевна (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|----------|---|-------------|
| 26.04.21 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 |
| 26.04.21 | Применение методологических основ базисных систем | 4 |
| 27.04.21 | управления запасами в конкретных ситуациях | |
| 27.04.21 | Оценка рациональности структуры запасов | 2 |
| 28.04.21 | Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей | 2 |
| 28.04.21 | Проведение выборочного регулирования запасов | 2 |
| 29.04.21 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 |
| 29.04.21 | Организация работы склада и его элементов | 2 |
| 30.04.21 | Определение потребности в складских помещениях | 2 |
| 30.04.21 | Расчет площади склада | 2 |
| 11.05.21 | Расчет и оценка складских расходов | 2 |
| 12.05.21 | Выбор подъемно-транспортного оборудования | 2 |
| 13.05.21 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение) | 2 |
| 14.05.21 | Расчет потребности в материальных ресурсах для | 4 |
| 15.05.21 | производственного процесса | |
| 17.05 | Определение потребности в ресурсах для производственного | 2 |
| 18.05 | процесса | |
| 18.05 | Расчет транспортных расходов логистической системы | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Помыт

должность

«18» июля 2021 г.



(подпись)

(М.П.)

Шейно И.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Починба

должность

«18» мая 2021 г.



Алейко И.В.
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Определение потребности в материальных запасах для производства продукции на примере ООО «КрафтКофе»

Материальные ресурсы представляют собой часть оборотных активов организации, т.е. средства производства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства меняют свои потребительские свойства.

Потребность в материальных ресурсах складывается из потребности в ресурсах на основное производство, потребности на создание и поддержание запасов на конец планового периода и потребности на другие виды хозяйственной деятельности, включая и непроизводственную.

Управление запасами предполагает решение двух задач:

- определение размера необходимого запаса (нормы запаса);
- контроль за фактическим размером запаса и его изменением в соответствии с расчетной нормой.

Норма запаса – это расчетное минимальное количество предметов труда, которое должно находиться у производственных предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства и реализации продукции.

Отдельно рассчитывается страховой, текущий и сезонный запас.

Нормирование текущего запаса заключается в нахождении максимальной величины потребности производства в материальных ценностях между двумя очередными поставками. Данная потребность определяется произведением среднесуточного расхода

на интервал поставки:

$$TЗ = P_{сут} \times I$$

где TЗ – текущий запас; P_{сут} – среднесуточный расход материалов; I – интервал поставок, дни.

В свою очередь, среднесуточный расход находят путем деления общей потребности в материале (Пг, Пкв, Пм – соответственно годовая, квартальная и месячная потребности) на округленное количество календарных дней в плановом периоде:

$$P_{сут} = Пг(Пкв, Пм) / 360(90,30)$$

В зависимости от конкретных условий производства, обращения и потребления материалов интервал поставки определяется несколькими методами.

Если поставки зависят от минимальной нормы отпуска материала В, их величину находят путем деления нормы на среднесуточный расход:

$$I = В : P_{сут}$$

Если партия поставки определяется грузоподъемностью транспортных средств, которыми осуществляется перевозка грузов, интервал поставки находится путем деления грузоподъемности Г на среднесуточный расход:

$$I = Г : P_{сут}$$

Интервал поставки зависит от периодичности выписки материала поставщиком. В таких случаях он будет равен продолжительности перерыва в производстве этого материала у поставщика.

Если поступающие материальные ценности не удовлетворяют требованиям технологического процесса и до запуска в производство должны пройти соответствующую обработку,

создается технологический (подготовительный) запас.

Технологический (подготовительный) запас рассчитывается в соответствии с нормативами времени для осуществления подготовительных операций или по статистическим данным (наблюдениям) за фактическими затратами времени на подготовку материалов к производственному потреблению в прошлом периоде(хронометраж).

Страховой запас определяется по формуле:

$$СЗ=Рсут(Иф-Ипл)/2,$$

Где СЗ – страховой запас; Иф, Ипл – соответственно фактический и плановый интервалы поставок.

При частых нарушениях поставок транспортной организацией создается транспортный запас. Он включает те оборотные фонды, которые отвлекаются со дня оплаты счета поставщика и до прибытия груза на склад. Транспортный запас (ТрЗ) рассчитывается аналогично страховому:

$$ТрЗ=Рсут(Иф-Ипл)/2$$

Величина сезонных запасов устанавливается по данным о фактических условиях поступления и потребности материалов.

Т.о., совокупная норма запаса конкретного материала определяется по формуле:

$$Н=ТЗ+СЗ+ПЗ$$

Где Н – совокупная норма запаса материала;

ПЗ – норма подготовительного запаса.

Тема № 2: «Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях на примере ООО «КрафтКофе»

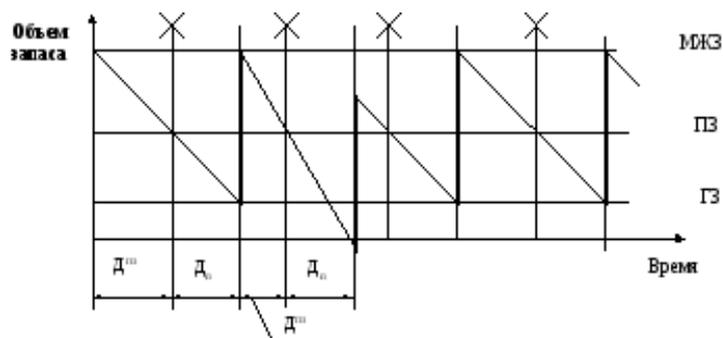
К 2 базисным системам управления запасами относят:

- с фиксированным размером заказа (СФРЗ);
- с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).

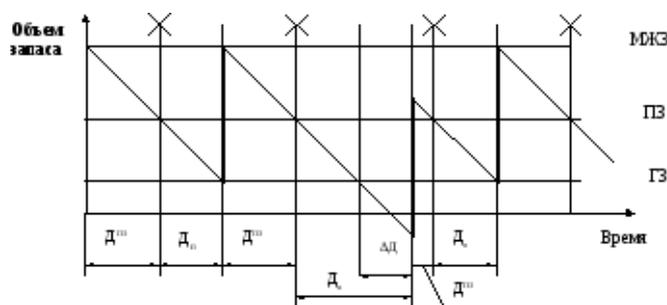
В системе с фиксированным размером заказа нормируемыми величинами являются величина запаса в момент размещения заказа (пороговый уровень запаса), величина гарантийного и максимально желательного запаса.

На предприятии производится непрерывный (ежедневный) учет остатков по данному виду ресурсов. Заказ производится в тот момент, когда запас достигает порогового уровня. После подачи заказа предприятие продолжает расходовать данный вид ресурсов, т.е. запас продолжает уменьшаться. Пороговый уровень запаса должен быть рассчитан таким образом, чтобы при стабильном потреблении за время поставки запас “сработался” до гарантийного.

Графики работы системы с фиксированным размером заказа:



1.1 Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях кратковременного роста потребления



1.2. Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях однократного сбоя поставок.

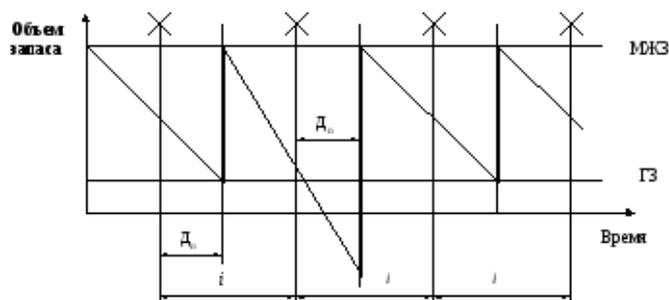
Из графика видно, что в случае колебаний спроса потери от возможного дефицита незначительны, так как запас быстрее достигает порогового уровня, и заказ делается раньше, чем при нормальной работе системы. Системы, содержащие пороговый уровень оперативно реагируют на возрастание спроса; величина дефицита в этом случае минимальна. При наличии сбоев в поставках дефицит может быть значительным, так как в данной системе не нормируется интервал между заказами и невозможна корректировка размера заказа.

В системе с фиксированным интервалом времени между заказами нормируются величина временного интервала между заказами и величина гарантийного и максимально желательного запаса.

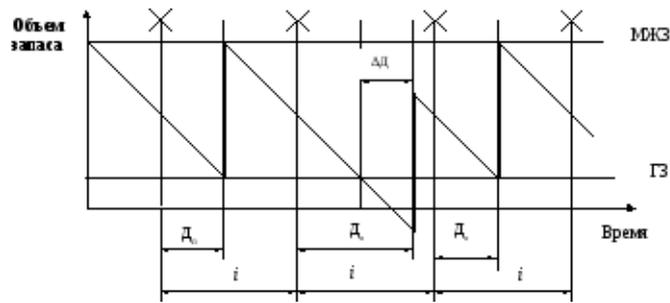
Величина интервала времени между заказами является постоянной и рассчитывается по величине оптимального размера заказа. Контроль состояния запасов в этой системе осуществляется через равные промежутки времени посредством проведения инвентаризации остатков. По результатам проверки составляется заказ, с таким расчетом, чтобы после получения поставок запас достиг максимального желательного уровня.

Граница интервала (точка заказа) устанавливается таким образом, чтобы за время от подачи заказа до получения поставки при стабильном потреблении запас “срабатывался” не ниже гарантийного уровня.

Графики работы системы с фиксированным интервалом времени между заказами



2.1. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях кратковременного роста потребления.



2.2. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях однократного сбоя поставок.

Из графика видно, что при колебаниях спроса система допускает возникновение значительного дефицита, так как заказ в данной системе может быть сделан не раньше достижения границы временного интервала. В какой-то мере спасает положение возможность корректировать величину заказа. При наличии сбоев в поставках потери от дефицита незначительны, так как, несмотря на задержку в поставке, заказ все равно будет произведен на границе интервала.

Тема №3: «Оценка рациональности структуры запасов на примере ООО «КрафтКофе»

Оценка рациональности структуры запасов, позволяющая выявить ресурсы, объем которых явно избыточен, и ресурсы, приобретение которых нужно ускорить

- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.
- выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее, что внимание нужно акцентировать на дорогостоящих материалах или материалах, имеющих высокую потребительскую привлекательность.
- расчет показателей оборачиваемости основных групп запасов и их сравнение с аналогичными показателями прошедших периодов.

В целях контроля и анализа состояния запасов необходимо: обеспечение и поддержание ликвидности и текущей платежеспособности; сокращение издержек производства путем снижения затрат на создание и хранение запасов; уменьшение потерь рабочего времени и простоев оборудования из-за нехватки сырья и материалов; предотвращение порчи, хищений и бесконтрольного использования материальных ценностей. Кроме того, необходимо разработать мероприятия, направленные на ускорение оборачиваемости оборотных средств, а то есть на уменьшение времени их пребывания и в сфере производства, и в

сфере обращения.

Для оценки рациональности структуры запасов рассчитывается и анализируется коэффициент накопления запасов. Данный коэффициент рассчитывается по балансу на начало и конец отчетного периода (года), а также в динамике за ряд лет. Порядок расчета = Запасы сырья, материалов + прочие запасы / Запасы готовой продукции.

Экономическое содержание коэффициента связано с тем, что он характеризует мобильность, движение запасов. Оптимальное значение коэффициента = 1. Если коэффициент больше 1, то это свидетельствует о не рациональной структуре запасов, о наличии излишних запасов сырья, материалов.

Ещё рассчитывают и анализируют коэффициенты оборачиваемости запасов, которые могут быть рассчитаны по выручке или по себестоимости. Порядок расчета: (по выручке) Коэффициент оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Выручка / Средняя годовая стоимость запасов. (по себестоимости) Коэффициент оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Себестоимость / Средняя годовая стоимость запасов.

Экономический смысл коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах показывает сколько оборотов в течение отчетного периода совершают запасы или сколько раз в течение отчетного периода денежные средства, вложенные в запасы, возвращаются к предприятию в виде выручки. (по выручке) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости

запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Выручка. (по себестоимости) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Себестоимость.

Анализ всех коэффициентов оборачиваемости проводится в сравнение за ряд лет, а также в сравнение с нормативными значениями по предприятию если они имеются. Кроме того, можно рассчитать среднее значение оборачиваемости по предприятию, по отрасли.

Тема № 4: «Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей на примере ООО «КрафтКофе»

Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей — это одна из самых важных и сложных для российских предприятий задач анализа состояния запасов. Несмотря на возможность принятия разнообразных управленческих решений, общим для всех предприятий является подход к определению объема закупок, согласно которому учитывается:

- средний объем потребления материалов в течение операционного цикла;
- дополнительное количество (страховой запас) ресурсов для возмещения непредвиденных расходов материалов, например, в случае срочного заказа или нарушения договоров поставок по срокам, качеству, комплектности поставляемых материальных ресурсов.

При анализе сроков и размеров закупок необходимо предварительно обосновать приемлемые для организации значения следующих показателей:

- минимум запаса — уровень запасов, ниже которого имеющийся запас материальных ценностей не должен снижаться;
- максимум запаса — уровень запасов, который не должен превышать.

В анализе закупок запасов материальных ценностей должны

учитываться две противоположные тенденции: расходы по приобретению большего объема ресурсов в расчете на единицу запасов сокращаются, тогда как расходы по хранению, а также риски устаревания и ухудшения качества растущих запасов увеличиваются. Зная потребность в необходимом количестве закупаемых материалов для поддержания непрерывного процесса производства, можно применять экономико-математические модели, позволяющие оптимизировать объем и график закупки материалов.

Среди систем контроля за движением запасов наиболее широкое применение получили ABC-анализ (Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными — это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности.) , XYZ-анализ и логистика(К группе X относятся материалы, потребление которых носит постоянный характер, к группе Y — сезонный характер, к группе Z — нерегулярный характер.)

Важную роль в управлении запасами играет логистика, которая используется для оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени. С помощью логистики координируется движение товаров по всей цепочке «поставщик — предприятие —

покупатель», что гарантирует своевременное поступление необходимых материалов и продуктов в нужном месте, в требуемом количестве и желаемого качества. В результате сокращаются затраты на складирование, значительно уменьшается продолжительность нахождения капитала в запасах, ускоряется его оборачиваемость, что в конечном итоге способствует повышению эффективности функционирования предприятия, его конкурентоспособности.

Тема № 5: «Проведение выборочного регулирования запасов на примере ООО «КрафтКофе»

Выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее выделение в целях анализа дорогостоящих материалов или материалов, имеющих высокую потребительскую привлекательность. На практике широкое распространение получил так называемый ABC-метод, приемы которого могут быть применены и на российских предприятиях. Основная идея метода ABC – оценить каждый вид материалов по их значимости. Имеются в виду:

- степень использования материала за конкретный период;
- время, необходимое для пополнения запасов этого материала,

и затраты (потери), связанные с его отсутствием на складе;

- возможность замены, а также потери от замены.

Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными – это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности. Их приобретение и содержание сопровождаются незначительным (в сравнении с общей суммой) оттоком денежных средств. Обычно затраты на хранение таких запасов меньше, чем расходы по обеспечению жесткого контроля за заказанными партиями, страховыми (резервными) запасами и остатками на складе.

Материальные ресурсы делятся на перечисленные группы в зависимости от конкретных условий производства. Важно то, что наиболее тщательно контролируются материалы группы А. Особое внимание при этом уделяют: расчету потребности в них; календарному планированию формирования запасов и их использования; обоснованию величины страховых запасов; инвентаризации.

Другим полезным с точки зрения предотвращения хищений методом контроля за состоянием запасов материальных ценностей может стать их деление на дефицитные или дорогостоящие

(например, драгоценные металлы, спирт, наркотические средства), к которым применяются особые условия хранения и дополнительные приемы контроля за их движением.

Тема № 6: «Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) на примере ООО «КрафтКофе»

Оборачиваемость запасов – это одно из главных значений эффективности системы управления резервной продукцией.

Оборачиваемость запасов в оборотах характеризует: сколько раз за выбранный временной промежуток предприятие применяло усредненный текущий остаток запасных товаров; качество запасной продукции и эффективность управленческой системы над данными запасами; остатки забытых, неиспользуемых или старых резервов.

Чем больше оборачиваемость товарных запасов в днях или процентах, тем ниже потребность компании в оборотном капитале для закупочного процесса. Быстрая оборачиваемость запасов по балансу позволяет фирме освободиться от замороженных средств оборота и инвестировать их в дополнительные направления. Чтобы рассчитать этот показатель, необходимо провести расчет коэффициент оборачиваемости товарных запасов, формулу которого мы приведем ниже. Именно коэффициент оборачиваемости запасов в днях или процентах отразит количество оборотов на протяжении конкретного временного промежутка.

Для расчета коэффициента оборачиваемости запасов через выручку или себестоимость используется следующая формула:

$K = V + O$, где: K – коэффициент; V – выручка или себестоимость; O – усредненное значение объема ТМЗ. Компания сама может решать, что брать за основу: себестоимость или выручку.

Расчет знаменателя производится следующим образом:

$U = (H + K) / 2$, где: U – Усредненное значение ТМЗ; H – количество ТМЗ в начале выбранного промежутка времени; K – количество ТМЗ на конец выбранного промежутка времени.

После вышперечисленных вычислений можно рассчитать оборачиваемость материальных запасов.

Формула: $O = B / K$, где: O – искомый показатель; B – временной промежуток; K – коэффициент, который мы нашли ранее. В качестве временного промежутка обычно берется год (365 дней).

Помимо обычного показателя, можно рассчитать оборотный процесс, выраженный в днях. Оборачиваемость запасов в днях показывает временной отрезок, на протяжении которого материал, находящийся в эксплуатации юридического лица, совершает полноценный оборот. На основании этого значения выявляется потребность в материале. То есть определяется, на сколько дней работы хватит текущих остатков. По результатам анализа разрабатываются схемы транспортировки ресурсов внутри организации. Расчет оборачиваемости запасов выполняется по следующей формуле:

$O = 365 / K$, где: O – искомый параметр; K – коэффициент оборачиваемости.

Также проводится расчёт по балансу. Для расчета показателя используют информацию из итоговой бухгалтерской отчетности — баланса и отчета о финансовых результатах.

Тема №7: «Организация работы склада и его элементов на

примере ООО «КрафтКофе»

Организация склада – важный этап развития любой производственной или торговой компании. Обычно речь идёт о помещении, в котором складываются и хранятся после приёмки и до передачи по назначению различные грузы. Основной задачей склада является накопление запасов и передача их потребителю.

Существует отработанный алгоритм организации складских помещений. Если работы начинаются с этапа строительства, то основой будет проектная документация с учетом объема предполагаемого товарооборота.

Организация работы склада с нуля предполагает:

- согласование в архитектурном контроле;
- получение разрешения и оформление документации на проведение коммуникаций — водоснабжение, электросети, линии связи, отопление, водоотведение;
- договор с лицензированным подрядчиком на проведение строительных работ;
- закупку оборудования для хранения (стеллажи, холодильники, емкости);
- обеспечение техники механизации склада;
- оборудование оргтехникой;
- подбор персонала.

Приступая к работе, следует понимать, как организовать склад. Насколько его площади будут востребованы в каждый момент времени, как наполняемость склада будет зависеть от

сезонности или колебаний рынка. Перед вводом склада в эксплуатацию потребуется оформить разрешение у санитарно-эпидемиологических служб, пожарной безопасности, инспекции охраны труда и техники безопасности.

После подготовки помещения, закупки оборудования, техники и получения разрешения на ввод склада в эксплуатацию наступает черед набора персонала, организации режима функционирования, разработки соответствующих механизмов управления и документации.

Организация работы склада и его элементов включает в себя:

- определение численности штата;
- разработку должностных инструкций;
- найм работников и управляющего звена;
- выбор управляющей стратегии, включающий стимулирование труда и контроль сотрудников;
- делопроизводство и документооборот;
- разработка и фиксация внутреннего распорядка.

Определяющее значение в организации работы склада на производстве имеет кадровый состав, его компетентность. Должностная инструкция должна учитывать специфику деятельности склада и содержать требования к умениям и навыкам, ответственность соответствующих работников.

Тема №8: «Определение потребности в складских помещениях на примере ООО «КрафтКофе»

Склад — это специальное помещение для хранения запасов и материалов.

Склады предназначены для накопления и хранения товарных запасов, а также для формирования торгового ассортимента. Они составляют основной комплекс сооружений предприятий оптовой торговли, а также значительную часть материально-технической базы розничной торговли.

Хранение товаров осуществляют как производители, так и торговые предприятия. Поэтому склады функционируют на всех стадиях движения товаров: склады производства, оптовой и розничной торговли.

Складское хозяйство торговли является составной частью материально-технической базы общества и представляет собой средства труда, которые функционируют в сфере обращения.

Существуют различные методы расчетов определения потребности в складской площади и емкости складов. Наиболее распространенными являются следующие.

В качестве основы расчета складской площади используют показатель товарных запасов, выраженный в условных двухосных вагонах. Данная методика предполагает выполнение предварительных расчетов величины максимального товарного запаса в

условных вагонах по формуле:

$$TЗ_{\text{ваг}} = (O \times Д \times K_{\text{неравн}}) / (365 \times C \times T)$$

где $TЗ_{\text{ваг}}$ — максимальный запас товаров (усл. вагоны);

O — годовой объем складского товарооборота (руб.);

$Д$ — товарный запас (дни оборота);

$K_{\text{неравн}}$ — коэффициент неравномерности образования запасов;

$СТ$ — средняя стоимость 1 вагона (руб.).

Потребная площадь хранения (S_n) определяется отдельно по каждой товарной группе по формуле:

$$S_n = TЗ_{\text{ваг}} \times H_{\text{хр}},$$

где $H_{\text{хр}}$ — норма площади с учетом способа хранения.

Норма площади хранения на 1 условный вагон для товаров, уложенных в штабеля, составляет 25 м^2 , а для товаров, хранимых в распакованном виде на стеллажах при высоте укладки $2,5 \text{ м}^2 - 40 \text{ м}^2$.

Тема №9: «Расчет площади склада на примере ООО «КрафтКофе»

Исходными условиями для определения состава складских помещений служат такие факторы, как:

- товарная специализация;
- структура и численность административно-управленческого персонала;
- уровень механизации работ;
- потребность в санитарно-технических, электротехнических и других инженерных сооружениях, устройствах и коммуникациях, а также ряд других факторов;

Расчёт площади:

Общая площадь ($S_{общ}$) складывается из площадей технологических зон и определяется по формуле:

$$S_{общ} = S_{зр} + S_{всп} + S_{пр} + S_{км} + S_{рл} + S_{пэ} + S_{оэ}, \quad (6.5)$$

где $S_{зр}$ - грузовая площадь, т. е. площадь, занятая непосредственно под хранимыми товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для хранения товаров);

$S_{есп}$ - вспомогательная площадь, т. е. площадь, занятая проездами и проходами;

$S_{пр}$ - площадь участка приемки;

$S_{км}$ - площадь участка комплектования;

$S_{рм}$ - площадь рабочих мест, т. е. площадь в помещениях складов, отведенная для оборудования рабочих мест складских работников;

$S_{,э}$ - площадь приемочной экспедиции; S_{03} - площадь отправочной экспедиции.

Грузовая площадь ($B_{гр}$)

$$S_{зр} = \frac{Q \times 3 \times K_n}{254 \times C_v \times K_{исг} \times H}, \quad (6.6)$$

где Q - прогноз годового товарооборота;

3 - прогноз величины товарных запасов, дней оборота;

K_n - коэффициент неравномерности загрузки склада;

$K_{исг}$ - коэффициент использования грузового объема склада;

C_v - примерная стоимость одного кубического метра хранимого на складе товара;

H - высота укладки грузов на хранение, м;

254 - количество рабочих дней в году.

Коэффициент использования грузового объема склада характеризует плотность и высоту укладки товара и рассчитывается по формуле:

$$K_{изг} = \frac{V_{нол}}{S_{об} \times H}, \quad (6.7)$$

где $V_{нол}$ - объем товара в упаковке, который может быть уложен на данном оборудовании по все его высоте, м³;

$S_{об}$ - площадь, которую занимает проекция внешних контуров несущего оборудования на горизонтальную плоскость, м²;

H- высота укладки груза, м.

Площадь проходов и проездов (S_{ecn})

Величина площади проходов и проездов определяется после принятия варианта механизации и зависит от типа использованных в технологическом процессе подъемно-транспортных машин. Если ширина рабочего коридора работающих между стеллажами машин равна ширине стеллажного оборудования, то площадь проходов и проездов будет равна грузовой площади или 90 % от нее.

Тема №10: «Расчет и оценка складских расходов на примере ООО «КрафтКофе»

Расчет и оценка складских расходов в планировании и бюджетировании деятельности занимает важное место. От эффективности заготовки и качества хранения товаров на складах зависит конечный результат работы. Поэтому важно планировать будущие издержки.

Учет складских расходов включает в себя не только аренду помещений и затраты на логистику, транспортировку продукции. В состав расходов на складах относят:

- расходы на оплату труда работников складов; энергозатраты по функционированию помещений (электричество, отопление, газоснабжение, прочее);
- амортизацию и обслуживание машин и оборудования на складах; транспортировку, упаковку, доставку товаров; траты на страховку транспортируемой продукции;
- уплату пошлин, налогов и сборов;
- расходы на обеспечение безопасности (системы видеонаблюдения, системы пожарной безопасности);
- издержки по заготовке продукции.

Чтобы перечислить затраты на содержание складских помещений, их нужно не только обозначить, но и рассчитать. А затем учесть при планировании и составлении бюджета затрат на финансовый год. Если организация не заложит достаточных средств на обеспечение деятельности складов, то вероятны перебои в деятельности. Либо у нее не будет средств рассчитаться с работниками по заработной плате, либо оплатить поставку, либо погасить долги за коммунальные платежи. Единая формула затрат на складские операции отсутствует, так как состав и структура операций во многом зависит от основного вида деятельности предприятия. Например, для производства это будет один алгоритм расчета, а для торговли — совершенно другой.

Пример расчёта:

- В компании «Пример» средний уровень запасов оценивается в 10 миллионов рублей. Общие расходы на содержания складов составили 1,9 миллиона рублей: Траты на аренду помещения — 200 000 рублей.

- Расходы на обслуживание запасов — 800 000 рублей: ручная работа с товарами — 200 000 руб.; страховка ТМЦ — 100 000 руб.; конторские расходы, бухгалтер, оборудование и управление — 300 000 руб.; налоги и сборы — 200 000 руб.
- Инвентарные риски — 900 000 руб., в том числе: недостача по результатам инвентаризации — 300 000 руб.; моральный износ ТМЦ — 600 000 руб.

Вычисляется процентное соотношение складских трат к стоимости запасов. Для этого требуется разделить это число на стоимость запасов: $1,9 \text{ млн руб.} / 10 \text{ млн руб.} = 19\%$. Теперь прибавляется затраты основного капитала. Пусть они составляют 10%, то есть 1 миллион рублей. Общие расходы на хранение товара составляют 2,9 миллиона рублей ($1,9 + 1,0$) при средней стоимости запасов в 10 млн руб. В процентном отношении это $19\% + 10\% = 29\%$.

Тема № 11: «Выбор подъемно-транспортного оборудования на примере ООО «КрафтКофе»

Подъемно-транспортное оборудование предназначено для

механизации складских работ. При использовании средств механизации на складах повышается производительность и облегчается труд работников, ускоряется выполнение складских операций, увеличивается пропускная способность складов, сокращаются простои транспортных средств под погрузкой и выгрузкой, улучшается использование складских площадей за счет увеличения высоты укладки товаров, уменьшаются себестоимость работ и издержки, связанные с передвижением товаров, повышается безопасность производства работ.

Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на складах, должно строго соответствовать своему назначению, обладать необходимой прочностью, устойчивостью и подвижностью, обеспечивать удобство и безопасность труда, занимать небольшие маневровые площади и обслуживаться малым числом работников, быть однотипными, экономичными и максимально соответствующими по производительности объему работ, подлежащему выполнению.

На многих складах подъемно-транспортное оборудование достаточно эффективно, особенно на мелких складах, а также недогруженных участках крупных складов, где содержание высокопроизводительного механизма может оказаться экономически нецелесообразным. Основными средствами механизации складов являются электропогрузчики и автопогрузчики, электрокары, конвейеры, мостовые и козловые краны и др.

Правильный выбор подъемно-транспортного оборудования влияет на [нормальную работу](#) и высокую продуктивность производства. Нельзя обеспечить его устойчивый ритм на

современной ступени интенсификации без согласованной и безотказной работы современных средств механизации внутрицехового и межцехового транспортирования сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на всех стадиях обработки и складирования.

Выбор подъемно-транспортного оборудования осуществляется исходя из параметров склада (площади, высоты, количества погрузочных ворот), интенсивности грузопереработки и параметров обрабатываемых грузов. В каждом конкретном случае выбирается определенный тип техники, предназначенный для работы в конкретных условиях. Ежегодно компании-производители подъемно-транспортного оборудования представляют новинки складской техники, оснащенной более совершенными механизмами грузозахвата, более эргономичной системой управления и с более экономичны

Тема № 12: «Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) на примере ООО «КрафтКофе»

Грузы, которые попадают на склад, подвергаются множеству операций, таких как погрузка, разгрузка, транспортировка, приёмка, складирование, сортировка, хранение и тд. Эти операции являются составными частями складского технологического процесса и носят название грузопереработки, или обработки грузов.

Грузопереработка – это совокупность операций, выполняемых на различных стадиях складского технологического процесса.

При организации процесса грузопереработки логисты взаимодействуют с руководством склада, и в первую очередь — с заведующим. Они обеспечивают рациональную организацию технологических процессов грузопереработки и оптимальное использование имеющихся ресурсов для выполнения заказов в соответствии с условиями, установленными в договорах.

Операции грузопереработки реализуются в рамках складского технологического процесса. Этот процесс разделен на этапы:

- 1. Погрузка - операция, заключающаяся в подаче, ориентировании и укладке груза в транспортное средство.
- Транспортировка — процесс перемещения [груза](#)/объекта в

место назначения, посредством тех или иных [транспортных средств](#), обычно термин применяется по отношению к штучным доставкам крупногабаритных объектов. Для транспортировки тех или иных предметов используют специализированные машины [транспорта](#).

- Приемка товаров по количеству и качеству производится на основе инструкций: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Приемка товаров по количеству и качеству осуществляется материально-ответственными лицами. При приемке товаров по качеству также привлекаются специалисты-товароведы, для которых оборудуются специальные рабочие места. Предельные сроки приемки товаров с момента поступления указаны в следующей таблице.
- После приемки товара, его размещают и укладывают в зоне основного хранения.

Для каждого товара задаются индивидуальные правила размещения:

- размещать товар в свободные ячейки
- размещать товар в занятые ячейки к такому же или похожему товару
- размещать товар в занятые ячейки к любому товару

На складах розничных магазинов наиболее часто

встречающимися способами укладки грузов являются:

- стеллажный;
- штабельный;
- навалом;
- в подвешенном виде;
- специфические укладки.

Последним этапом является хранение. Хранение товара – это поддержание в сохранности имущества, переданного на определенный срок, или продукции, произведенной предприятием для дальнейшей реализации. Товар хранится на складе в течение установленного договором срока.

Тема № 13: «Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса на примере ООО «КрафтКофе»

При расчете потребности в материальных ресурсах для выполнения всей производственной программы предприятия (выпуска всех изделий, которые планировались предприятием) применяют метод прямого счета и косвенный метод.

Метод прямого счета используется, когда предприятие точно знает, сколько и каких изделий оно хочет выпустить. При этом должны быть предварительно определены нормы расхода материальных ресурсов по каждому изделию. Метод прямого счета предполагает расчет двух показателей: объем производства продукции; норма расхода материальных ресурсов на единицу

продукции. При использовании этого метода потребность в материальных ресурсах определяют по формуле

$$П = \sum H Q \quad (6.1)$$

где Π — потребность в материальных ресурсах;

H — норма расхода материала;

Q — объем производства изделий, на которые расходуется материал. Если нормы расхода материалов неизвестны, для определения потребности в материальных ресурсах используется метод расчета потребности по аналогии. Суть метода вытекает из его названия: новые изделия приравниваются к другим, схожим с ними, на которые имеются собственные нормы расхода материальных ресурсов.

Формула для расчета потребности в материальном ресурсе на производство заданного количества новых изделий по этому методу будет выглядеть следующим образом:

$$\Pi = H_{ан} Q K, \quad (6.2)$$

где Π — потребность в материальном ресурсе;

$H_{ан}$ — норма расхода материального ресурса на аналогичное изделие;

Q — объем производства нового изделия;

K — коэффициент, учитывающий особенности потребления материального ресурса данного изделия по сравнению с аналогичным.

Метод расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Потребность (Π) рассчитывается по формуле

$$\Pi = N_{\text{тип}} Q_{\text{общ}} \quad (6.3)$$

где $N_{\text{тип}}$ — норма расхода типичного представителя;

$Q_{\text{общ}} \sim$ общая программа производства.

Основное в этом методе — определение нормы расхода типичного представителя ($N_{\text{тип}}$):

$$N_{\text{тип}} = \sum N_i k_i \quad (6.4)$$

где k — предполагаемая доля изделий в общем объеме производства;

N_i — норма расхода материального ресурса данного изделия.

Если неизвестны нормы расхода материальных ресурсов и программа производства, то методы прямого счета, неприемлемы. В этом случае используется косвенный метод .

Потребность в материале определяется умножением фактического расхода этого материала за предшествующий период (P_{ϕ}) на коэффициент изменения производственной программы ($K_{\text{ПР}}$):

$$\Pi = P_{\phi} K_{\text{ПР}} \quad (6.5)$$

Тема № 14: «Определение потребности в ресурсах для производственного процесса на примере ООО «КрафтКофе»

Материальные ресурсы — это предметы труда (сырье,

материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты и др.), которые необходимы для осуществления процесса производства.

Предприятия, которые занимаются производством продукции, испытывают потребность в материальных ресурсах. К ним относятся:

- Сырье и основные материалы, которые используются в производственном процессе в соответствии с технологической документацией;
- Вспомогательные материалы, которые способствуют осуществлению предприятием производственного процесса
- Полуфабрикаты – это детали, черновые заготовки и другие подобные изделия, которые изготовлены на предприятии или приобретены на рынке и нуждаются в разовой или многооперационной доработке;
- Комплектующие изделия – это продукция, которая поставляется одному предприятию от другого в рамках кооперации в целях создания конечного продукта;
- Энергия (например, электричество, топливо, вода);
- Транспорт – эту группа материальных ресурсов в основном представлена затратами, которые связаны с перевозкой ресурсов, например, таможенные пошлины, сборы, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.;
- Тара, упаковка и затраты на них;
- Отходы производства, которые исключаются из числа материальных расходов и оцениваются по уменьшенной стоимости.

Для того чтобы производственный процесс был обеспечен материальными ресурсами, предприятие создает в своей структуре специальное структурное подразделение - отдел снабжения. Специалисты этого отдела занимаются определением номенклатуры и объема материальных ресурсов, которые требуются предприятию для полноценного ведения производственной деятельности.

Тема № 15: «Расчет транспортных расходов логистической системы на примере ООО «КрафтКофе»

Логистические расходы на транспорте прежде всего складываются из стоимости транспортировки грузов на различных видах транспорта, которая определяется тарифом или фрахтовой ставкой. Тариф — цена за перевозку грузов, установленная перевозчиком на определенный период времени. Фрахт — цена за транспортировку, установленная по согласованию между грузовладельцем и перевозчиком на каждую конкретную перевозку на морском транспорте.

Цены за услуги автомобильных перевозчиков устанавливаются предприятиями самостоятельно в зависимости от тарифной ставки и тарифной схемы. Последняя представляет собой установленный для определенной ситуации порядок расчета провозной платы за перевозку груза. На практике используют три схемы: сдельную, повременную и условную расчетную единицу транспортной работы. Тарифные схемы и ставки перевозчик может дифференцировать по потребителям, видам груза, типам и маркам подвижного состава.

На различных видах транспорта системы тарифов имеют свои особенности. Являясь ценой на услуги транспортной организации, тариф должен обеспечить возмещение эксплуатационных расходов и получение прибыли для перевозчика, а покупателю транспортных услуг возможность покрыть транспортные расходы.

Так, к основным факторам, влияющим на размер платы при перевозке грузов по железной дороге, относятся:

- скорость перевозки;
- вид отправки (подвагонная, контейнерная, малотоннажная, мелкая);
- расстояние перевозки;
- тип вагона, в котором осуществляется перевозка (универсальные вагоны, изотермические, специализированные, цистерны, платформы);
- принадлежность вагона или контейнера (кто является собственником) ;
- количество перевозимого груза.

Тарифы — система ставок, по которым взимается плата за транспортные услуги. Тарифы формируют доходы транспорта и выступают при этом транспортными издержками потребителя товарных услуг.

Тарифная ставка определяется по формуле:

$$T=c(1+r/100),$$

где. Т — тарифная ставка;

с — себестоимость перевозок;

г — прибыль, %.

На транспорте используются следующие виды тарифов:

- автомобильный транспорт:
 - ^ сдельные;
 - ^ на условиях платных авто - тонно / часов;
 - ^ за временное пользование грузовым транспортом;
 - ^ по километровому расчету;
 - ^ за перегон подвижного состава;
 - ^ договорные тарифы;
- железнодорожный транспорт:

- ^ общие тарифы;
- ^ исключительные тарифы;
- ^ льготные тарифы;
- ^ местные тарифы;
- морской транспорт:
 - по тарифу на постоянных линиях;
 - ^ по фрахтовым ставкам на непостоянных линиях;

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ
по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «Крафт Кофе»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)


(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Абдуллина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

28.05.21

оценка

5/5бп

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по производственной практике ПИ.02
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими
процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

2. Группа 22 ОДЛ

3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес ООО «Крафт Кофе»

5. Время проведения практики _____

6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|--|------------------|--|
| 1 | Нормирование товарных запасов | 2 | 5 (отл.) |
| 2 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 | 5 (отл.) |
| 3 | Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 | 5 (отл.) |
| 4 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 | 5 (отл.) |
| 5 | Зонирование складских помещений | 2 | 5 (отл.) |
| 6 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 | 5 (отл.) |
| 7 | Организация складских работ | 2 | 5 (отл.) |
| 8 | Организация разгрузки товаров | 2 | 5 (отл.) |
| 9 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 | 5 (отл.) |
| 10 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 | 5 (отл.) |
| 11 | Укладка и хранение товаров | 2 | 5 (отл.) |
| 12 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 | 5 (отл.) |
| 13 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 | 5 (отл.) |
| 14 | Разработка смет транспортных расходов | 2 | 5 (отл.) |
| 15 | Разработка маршрутов следования | 2 | 5 (отл.) |
| 16 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 | 5 (отл.) |
| 17 | Оптимизация транспортных расходов | 4 | 5 (отл.) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5 (отл.)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Логин
должность

«28» Июль 2021 г.



Мейко И.В.
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник
производственной практики ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Каськова Елизавета Алексеевна

Группа 22 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «Крафт Кофе»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Шейнов И.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Абдуллина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

28.05.21

оценка

5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Обучающегося группы 22 ОДЛ Каськова Елизавета Алексеевна (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|-------|--|-------------|
| 24.05 | Нормирование товарных запасов | 2 |
| 24.05 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 |
| 24.05 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 |
| 24.05 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 |
| 25.05 | Зонирование складских помещений | 2 |
| 25.05 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 |
| 25.05 | Организация складских работ | 2 |
| 25.05 | Организация разгрузки товаров | 2 |
| 26.05 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 |
| 26.05 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 |
| 26.05 | Укладка и хранение товаров | 2 |
| 26.05 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 |
| 27.05 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 |
| 27.05 | Разработка смет транспортных расходов | 2 |
| 27.05 | Разработка маршрутов следования | 2 |
| 28.05 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 |
| 28.05 | Оптимизация транспортных расходов | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Ломова

должность

«28» мая 2020 г.



Шейко И.К.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Почва

должность

«15» мая 2021 г.



Шейно И.В.
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ООО «КрафтКофе»

Нормирование товарных запасов – это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ООО «КрафтКофе»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ООО «КрафтКофе»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по

каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на

соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ООО «КрафтКофе»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на

отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК

РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ООО «КрафтКофе»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с

этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;

- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);
- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ООО «КрафтКофе»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу

среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для

данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ООО «КрафтКофе»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в проверке соответствия фактического наличия материалов

указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт

направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ООО «КрафтКофе»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера (отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ООО «КрафтКофе»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет актуализировать информацию о количественном и качественном

составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре, принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ООО «КрафтКофе»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных

участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ООО «КрафтКофе»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ООО «КрафтКофе»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ООО «КрафтКофе»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ООО «КрафтКофе»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ООО «КрафтКофе»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ООО «КрафтКофе»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ООО «КрафтКофе»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

ПОРТФОЛИО

результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении**

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Студента группы

21 0201

Клименко Кирилл Викторович
ФИО

Преподаватели:

Абдуллина Елена Федоровна
ФИО

Клименко Кирилл Викторович
ФИО

Руководитель учебной практики

Клименко Кирилл Викторович
ФИО

Руководитель производственной
практики

Клименко Кирилл Викторович
ФИО

Белгород 2020 г.

Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций (ОК) | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|---|-------------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Характеристика классного руководителя группы Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 6 Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

код и наименование профессионального модуля

ФИО Гришкова Ксения Александровна обучающаяся на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил программу профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:

| Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Ис | 5 (отлично) |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Ис | 5 (отлично) |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Ис | 5 (отлично) |
| МДК 02.04 Управление внешне-экономическими операциями | Ис | 5 (отлично) |
| УП 02. Учебная практика | Дз | 5 (отлично) |
| ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) | Дз | 3 (удовлетворительно) |
| ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Ис | 5 (отлично) |
| Коды проверяемых компетенций | | Оценка |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | 5 (отлично) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оце- | | 5 (отлично) |

| | |
|--|---------|
| нить их эффективность и качество. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 5 (отм) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 5 (отм) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 5 (отм) |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 5 (отм) |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 5 (отм) |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 5 (отм) |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 5 (отм) |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 5 (отм) |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | 5 (отм) |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | 5 (отм) |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 5 (отм) |
| Вид профессиональной деятельности | 5 (отм) |

Дата « 17 » июня 20 21 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Борзушина С.Ф.
(Ф.И.О.)

ОГАПОУ «БИК»
(место работы)

зав. отделением
(занимаемая должность)

Петрищев В.И.
(Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

ООО «РЖД Ч»
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

Сидорова Г.И.
(Ф.И.О.)

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Колесова Ксения Александровна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Сравнительный анализ логистических систем | 5(отлично) |
| 2 | Перспективы развития логистики в России | 5(отлично) |
| 3 | Выявление особенностей логистики снабжения | 5(отлично) |
| 4 | Определение потребности в материальных ресурсах | 5(отлично) |
| 5 | Проведение анализа поставщиков с выработкой критериев | 5(отлично) |
| 6 | Составление и заполнение формы заказа | 5(отлично) |
| 7 | Выбор метода расчета для закупки | 5(отлично) |
| 8 | Составление схем структуры управления снабжением | 5(отлично) |
| 9 | Оценка экономического положения организаций | 5(отлично) |
| 10 | Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня | 5(отлично) |
| 11 | Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях | 5(отлично) |
| 12 | Выявление метода, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных условиях | 5(отлично) |
| 13 | Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка | 5(отлично) |

Преподаватель

Коч
Подпись

Колесова К.А.
ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Климова Кристина Дмитриевна

1. Группа 21 ОДЛ
2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|--------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Построение схем типов производства | 5(отл) |
| 2 | Расчет производственного цикла | 5(отл) |
| 3 | Построение схем движения материальных ресурсов в произ- водстве. | 5(отл) |
| 4 | Построение производственных структур. | 5(отл) |
| 5 | Решение задач календарным методом | 5(отл) |
| 6 | Решение задач объемно-календарным методом | 5(отл) |
| 7 | Решение задач сетевым методом | 5(отл) |
| 8 | Построение схем по функциям складов | 5(отл) |
| 9 | Создание условий для эффективной работы склада. | 5(отл) |
| 10 | Расчет издержек по складированию и их снижение. | 5(отл) |
| 11 | Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой опера- ции в конкретных условиях | 5(отл) |
| 12 | Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 5(отл) |
| 13 | Определение основных критериев оценки рентабельности си- стемы складирования. | 5(отл) |
| 14 | Решение обобщённых задач по складской логистике. | 5(отл) |

Преподаватель

Коч
Подпись

Климова К.Д.
ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

ФИО студента Алимова Верона Александровна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|--------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» | 5/100% |
| 2 | Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» | 5/100% |
| 3 | Работа с транспортной документацией | 5/100% |
| 4 | Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота» | 5/100% |
| 5 | Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок» | 5/100% |
| 6 | Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логических цепочек» | 5/100% |
| 7 | Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 5/100% |
| 8 | Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 5/100% |
| 9 | Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» | 5/100% |
| 10 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов» | 5/100% |
| 11 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» | 5/100% |
| 12 | Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов» | 5/100% |
| 13 | Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов». | 5/100% |
| 14 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара». | 5/100% |
| 15 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов». | 5/100% |
| 16 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты». | 5/100% |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями

ФИО студента Алимова Карина Бисмарковна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выбор транспортного средства. | 5/100% |
| 2 | Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. | 5/100% |
| 3 | Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. | 5/100% |
| 4 | Штриховое кодирование в информационной логистике. | 5/100% |
| 5 | Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом. | 5/100% |

Преподаватель



Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

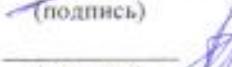
**Бланк
анализа портфолио**

| № п/п | Элемент портфолио | Наличие (да/нет) | Соответствие требованиям к оформле- нию портфо- лио (соответ- ствует полно- стью/ частично, не соответству- ет) |
|---------------------------------|---|---------------------|---|
| 1. | Титульный лист | Да | Соответствует полностью |
| 2. | Аттестационный лист по производственной практике | Да | Соответствует полностью |
| 3. | Дневник производственной практики | Да | Соответствует полностью |
| 4. | Характеристика с производства | Да | Соответствует полностью |
| Дополнительные материалы | | | |
| 5. | Результаты самостоятельной работы студента | Да | Соответствует полностью |
| 6. | Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, кон- ференциях по профилю специальности | — | — |
| 7. | Сведения об участии студента в профориента- ционной работе | — | — |
| 8. | Документы о поощрении за участие в мероприя- тиях различного уровня | — | — |
| 9. | Другое | — | — |

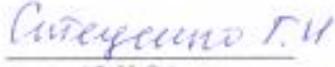
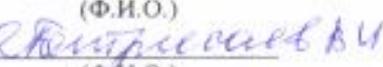
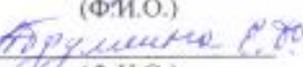
Председатель экспертной группы

Члены экспертной группы:

«17» июня 201 г.


 (подпись)

 (подпись)

 (подпись)


 Ситенко Г.И.
 (Ф.И.О.)

 Александров В.И.
 (Ф.И.О.)

 Королёв С.В.
 (Ф.И.О.)

**Индивидуальные показатели успеваемости по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

ФИО студента Самойлова Карина Дмитриевна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Элемент модуля | Результат промежуточной аттестации | | |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| | Форма промежуточной аттестации | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Ис | Космина И.В. | |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Ис | Космина И.В. | |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Ис | Потрясаев В.И. | |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | Ис | Потрясаев В.И. | |
| Учебная практика | Ис | Самойлова К.Д. | |
| Производственная практика | Ис | Космина И.В. | |

Заместитель директора
по учебной работе

Подпись

Выручаева Н.В.

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

Потрясаев В.И.

ФИО

Сведения о курсовой работе

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

ФИО студента Гришнова Вероника Владимировна

1. Группа 21 ОДЛ
2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Тема курсовой работы | Оценка |
|--|--------------------|
| <i>«Анализ торгово-логистической деятельности»</i> | <i>5 (отлично)</i> |

Преподаватель

Касу
Подпись

Колесникова Н.А.
ФИО

02.09.

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Виноградова Кристина Александровна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося (подпись)

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Виноградова Кристина Александровна

Контактные данные: (904) 096-66-24

Отец: —

Контактные данные: —

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения

ИВЗ «СКО»

Адрес

Штурманская 60

Отрасль

Период дуального обучения:

с «16» 11 2020 года по «21» 11 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Беломошкова Сергей Сергеевич

Фамилия, имя, отчество

директор

Должность

ИВЗ «СКО»

место работы

89102542902

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никольская Наталья Викторовна

Фамилия, имя, отчество

Преподаватель

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

место работы

89102542902

Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Место проведения

дуального обучения

ИВЗ «СКО»

Адрес

Штурманская 60

Отрасль

Период дуального обучения:

с «16» 11 2020 года по «21» 11 2020 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Беломошкова Сергей Сергеевич

Фамилия, имя, отчество

директор

Должность

ИВЗ «СКО»

место работы

89102542902

Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никольская Наталья Викторовна

Фамилия, имя, отчество

Преподаватель

Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

место работы

89102542902

Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|---|--|----------|
| | | | знать | уметь | |
| 14.11 | Практическое занятие № 6. Составление и заключение формы заказа | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). | 5/5(1,1) |
| 16.11 | Практическое занятие №7. Выбор метода расчета для закупки | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. | 5/5(1,1) |
| 18.11 | Практическое занятие № 8. Составление схем структуры управления снабжением | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; | 5/5(1,1) |

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | 2 | | | |
| Всего часов: | | 8 | | | |

Наставник _____

(подпись)

Куратор _____

(подпись)



Результат освоения компетенций МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник _____

(подпись)

Куратор _____

(подпись)



[Handwritten signatures]

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Алишбаев Нарман Мисирбаевич

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося 

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Алишбаев Нарман Мисирбаевич

Контактные данные: 8 204-676-68 24

Отец: —

Контактные данные: —

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ИВЗ „ОТСи“

Адрес Мичуринка 60

Отрасль

Период дуального обучения:
с «16» 11 2020 года по «31» 11 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Белосенцов Арнольд Арнольдович
Фамилия, имя, отчество

директор
Должность

ИВЗ „ОТСи“
место работы

89102227977
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Киселева Наталья Викторовна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8903448902
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Место проведения
дуального обучения ИВЗ „ОТСи“

Адрес Мичуринка 60

Отрасль

Период дуального обучения:
с «16» 11 2020 года по «31» 11 2020 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Белосенцов Арнольд Арнольдович
Фамилия, имя, отчество

директор
Должность

ИВЗ „ОТСи“
место работы

89102227977
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Киселева Наталья Викторовна
Фамилия, имя, отчество

преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8903448902
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутренних производственных потоковых процессов

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|---|--------------|---|--|---------|
| | | | знать | уметь | |
| 21.01.2023 | Практическое занятие № 10. Расчет издержек по складированию и их снижение. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - применять способы снижения уровня логистических затрат; - выбирать методы анализа логистических затрат; - применять способы минимизации суммарных затрат на хранение запаса. | 5 (5,0) |
| 22.01.2023 | Практическое занятие № 11. Построение схем последовательности выполнения операций групповой обработки. Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. | 5 (5,0) |
| 24.01.2023 | Практическое занятие № 12. Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов. | 5 (5,0) |

| | | | | |
|---------------------|--|---|--|---------------|
| | | <p>компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</p> <p>- значение и преимущества логистической концепции организации производства;</p> <p>- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.</p> | <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> | |
| <p>2011</p> | <p>Практическое задание № 13. Определение основных критериев оценки рентабельности систем складирования.</p> | <p>2</p> | <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>5 балл</p> |
| <p>2011</p> | <p>Практическое задание № 14. Решение обобщенных задач по складской логистике</p> | <p>2</p> | <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- выбирать подвременно-транспортное оборудование, организовать грузоперевозку на складе (потружу, транспортную, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>5 балл</p> |
| <p>Всего часов:</p> | | <p>10</p> | | |

Наставник

Ивановичев

Куратор

Ивановичев



Результат освоения компетенций МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник _____

(подпись)

Куратор _____

(подпись)



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Белозова Ирина Александровна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося (подпись)

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Белозова Наталья Александровна

Контактные данные: 8-904-024-01-14

Отец: —

Контактные данные: —

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и
проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ОО «Международный аграрный колледж»

Адрес г. Валуйки ул. 6 Коммунистическая, 106

Отрасль аграрно-перерабатывающая

Период дуального обучения:

с «14» 02 2021 года по «29» 02 2021 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Зайкина Анастасия Юрьевна
Фамилия, имя, отчество

Специалист по закупочной работе
Должность

ОО «Международный аграрный колледж»
место работы

8958 576 21 38
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Иванова Елена Владимировна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8-304-204-12-53
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и
проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Место проведения
дуального обучения ОО «Международный аграрный колледж»

Адрес г. Валуйки ул. 6 Коммунистическая, 106

Отрасль аграрно-перерабатывающая

Период дуального обучения:

с «12» 02 2021 года по «29» 02 2021 г

Программа дудального обучения по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|--|--------------|--|--|---------|
| | | | знать | уметь | |
| 20.02.2021 | Методы оценки товарных запасов | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовывать грузоперевозку на складе (погрузку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отм) |
| 20.02.2021 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовывать грузоперевозку на складе (погрузку, | 5 (отм) |
| 22.02.2021 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимально-транспортное оборудование, организовывать грузоперевозку на складе (погрузку, | 5 (отм) |

| | | | | | | |
|------------|---|---|--|---|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| 22.02.2021 | <p>Практическое занятие № 7. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применить методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбрать оптимальное транспортное оборудование, организовать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5(100%) | |
| 22.02.2021 | <p>Практическое занятие № 8. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применить методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбрать оптимальное транспортное оборудование, организовать грузоперевозку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5(100%) | |
| 24.02.2021 | <p>Практическое занятие № 9. Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - применить методологические основы бизнесных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбрать оптимальное транспортное оборудование, организовать грузоперевозку на складе (погрузку, | 5(100%) | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|-----------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | | |
| 24.02.2021 | <p>Практическое занятие № 10. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <ul style="list-style-type: none"> - транспортную, приемку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов. | 5 (10/11) |
| 24.02.2021 | <p>Практическое занятие № 11. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издер- | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов. | 5 (10/11) |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|---------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели обрабатываемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | | |
| 26.02.2021 | <p>Практическое занятие № 12. Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребность в материальных ресурсах для производственного процесса. | 5(1011) |
| 26.02.2021 | <p>Практическое занятие № 13. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования: классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации дея- | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - рассчитывать показатели | 5(1011) |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|----------------|
| | | | <p>тельность склада и управления им;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <p>оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | |
| 27.02.2021 | <p>Практическое занятие № 14. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | <p>5/10/11</p> |
| 27.02.2021 | <p>Практическое занятие № 15. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. | <p>5/10/11</p> |

Результат освоения компетенций МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|--|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____
(подпись)

Наставник от ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж» _____
(подпись)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Венцова Карина Александровна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося 

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Венцова Карина Александровна

Контактные данные:

8 904 526 44 24

Отец: -

Контактные данные:

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения дуального обучения ООО «Международный торговый колледж»

Адрес г. Белгород, ул. 1-я Коммунальная, 46

Отрасль промышленность

Период дуального обучения:

с «22» 02 2021 года по «22» 02 2021г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Михаил Александрович Киреев
Фамилия, имя, отчество

Старший преподаватель
Должность

ООО «Международный торговый колледж»
место работы

8 918 524 28 28
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Владимир Юрьевич Чернышев
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

8 901 592 12 33
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

Место проведения дуального обучения ООО «Международный торговый колледж»

Адрес г. Белгород, ул. 1-я Коммунальная, 46

Отрасль промышленность

Период дуального обучения:

с «22» 02 2021 года по «22» 02 2021 г

Программа дуального обучения по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|---|--------------|--|---|----------|
| | | | знать | уметь | |
| 19.02.2021 | Среда, функции и модель бизнеса. Основные организационные формы и цели бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных тарифов; - значение транспортных организационных принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отл.) |
| 19.02.2021 | Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных тарифов; - значение транспортных организационных принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (отл.) |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------|--|-------------------|---|--|--|--|-------------------|-------------------|
| | | | <p>расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных средств; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>2</p> | | <p>19.02.2021</p> | <p>Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчёт точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы.</p> | | | | | <p>5 (стр. 4)</p> |
| | <p>- выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>- выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>- выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>2</p> | | <p>25.02.2021</p> | <p>Экономическая оценка функционирования логистической системы.</p> | | | | <p>5 (стр. 4)</p> | |
| | <p>- выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>- выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> | <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;</p> <p>- понятие и задачи транспортной логистики;</p> <p>- классификацию транспортных средств;</p> <p>- значение транспортных тарифов;</p> <p>- организационные принципы транспортировки;</p> <p>- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> | <p>2</p> | | <p>25.02.2021</p> | <p>Современные тенденции развития логистических систем</p> | | | | <p>5 (стр. 4)</p> | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|--|
| 25.02.2021 | Практическое занятие № 1. Выбор транспортного средства | 2 | <p>жек логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| 25.02.2021 | Практическое занятие № 2. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p style="text-align: center;"><i>5(07.02)</i></p> | |
| 25.02.2021 | Практическое занятие № 2. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p style="text-align: center;"><i>5(07.02)</i></p> | |

| | | | | | | |
|------------|---|---|--|--|--|---------|
| | | <p>- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | | | | |
| 26.02.2021 | <p>Практическое занятие № 3. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике</p> | 2 | | | <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>- проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>- организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.</p> | 5(07-д) |
| 26.02.2021 | <p>Практическое занятие № 4. Штриховое кодирование в информационной логистике</p> | 2 | | | <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей.</p> | 5(07-д) |

| | | | | | |
|--------------|--|----|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. | <p>ностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. | |
| 27.02.2021 | Практическое занятие № 5. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">5(07u)</p> | |
| Всего часов: | | 20 | | | |

Наставник от предприятия _____ (подпись) _____

Наставник от ОГ АПОУ «Белгородский индустриальный колледж» _____ (подпись) _____

Результат освоения компетенций МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____
(подпись)

Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж» _____
(подпись)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ по учебной практике УП.02

по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Александров Александр Александрович
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ООО «Международная логистика
Белгород»

Руководитель практики
от предприятия (организации)

[Подпись]
(подпись)

Александров А.А.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

[Подпись]
(подпись)

Александров А.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

24.03.2021 г.

оценка

3 (хорошо) [Подпись]

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по учебной практике УП.02

по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Кашкова Карина Викторовна
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «Металлургический завод «Искра» в поселке им. В. Коммуниста» г. Белгород
5. Время проведения практики 22.03.2021 - 27.03.2021
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|---|------------------|--|
| 1 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 | 5 (отл.) |
| 2 | Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 4 | 5 (отл.) |
| 3 | Оценка рациональности структуры запасов | 2 | 5 (отл.) |
| 4 | Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей | 2 | 5 (отл.) |
| 5 | Проведение выборочного регулирования запасов | 2 | 5 (отл.) |
| 6 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 | 5 (отл.) |
| 7 | Организация работы склада и его элементов | 2 | 5 (отл.) |
| 8 | Определение потребности в складских помещениях | 2 | 5 (отл.) |
| 9 | Расчет площади склада | 2 | 5 (отл.) |
| 10 | Расчет и оценка складских расходов | 2 | 5 (отл.) |
| 11 | Выбор подъемно-транспортного оборудования | 2 | 5 (отл.) |
| 12 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) | 2 | 5 (отл.) |
| 13 | Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 4 | 5 (отл.) |
| 14 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса | 2 | 5 (отл.) |
| 15 | Расчет транспортных расходов логистической системы | 4 | 5 (отл.) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5 (отлично)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Иванова Ирина Сергеевна
должность

«07» марта 2021 г.



(подпись)

Иванова И.С.
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник учебной практики УП.02

по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Селимова Карина Александровна
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ООО «Металлопродукты Центр»
Белгород

Руководитель практики
от предприятия (организации)

[Подпись]
(подпись)

Евдокимов А.Ю.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

[Подпись]
(подпись)

Савченко В.В.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

24.03.2021 г. оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник учебной практики УП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Обучающиеся группы 21 ОДЛ Александр Карина Дмитриевна (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|----------|---|-------------|
| 21.03.21 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 |
| 22.03.21 | Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 4 |
| 23.03.21 | Оценка рациональности структуры запасов | 2 |
| 23.03.21 | Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей | 2 |
| 24.03.21 | Проведение выборочного регулирования запасов | 2 |
| 24.03.21 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) | 2 |
| 24.03.21 | Организация работы склада и его элементов | 2 |
| 24.03.21 | Определение потребности в складских помещениях | 2 |
| 25.03.21 | Расчет площади склада | 2 |
| 25.03.21 | Расчет и оценка складских расходов | 2 |
| 25.03.21 | Выбор подъемно-транспортного оборудования | 2 |
| 26.03.21 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) | 2 |
| 26.03.21 | Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 4 |
| 28.03.21 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса | 2 |
| 29.03.21 | Расчет транспортных расходов логистической системы | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Ирина Владимировна

должность

«29» марта 2021 г.

(подпись)



Дмитриева И.В.

(Ф.И.О.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта Шихову Карину Владимировну
фамилия, имя, отчество

проходившую учебную практику УП.02 по профессиональному модулю ПМ
02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении

в организации ООО «Международный аэропорт Белгород»

в период с 22.03.21 по 22.03.21

В ходе практики обучающаяся (обучающийся) Белгородского
индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике»

Шихова Карина Владимировна ознакомилась..
с организационными и правовыми документами предприятия, ..
наблюдала за работой персонала, выполняющего ..
с работниками предприятия, ..
практикой, ..
..

Оформила соответствующие документы.

Практикантка Шихова К.В. показала себя грамотным
специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником.
Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе
коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики
заслуживают оценки « 5,0 ».

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Васильев Александр Александрович
должность

« 23 » марта 2021 г.

Шихова Карина Владимировна
(подпись) (Ф.И.О.)



Тема № 1: «Определение потребности в материальных запасах для производства продукции на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Материальные ресурсы представляют собой часть оборотных активов организации, т.е. средства производства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства меняют свои потребительские свойства.

Потребность в материальных ресурсах складывается из потребности в ресурсах на основное производство, потребности на создание и поддержание запасов на конец планового периода и потребности на другие виды хозяйственной деятельности, включая и непроизводственную.

Управление запасами предполагает решение двух задач:

- определение размера необходимого запаса (нормы запаса);
- контроль за фактическим размером запаса и его изменением в соответствии с расчетной нормой.

Норма запаса – это расчетное минимальное количество предметов труда, которое должно находиться у производственных предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства и реализации продукции.

Отдельно рассчитывается страховой, текущий и сезонный запас.

Нормирование текущего запаса заключается в нахождении максимальной величины потребности производства в материальных ценностях между двумя очередными поставками. Данная

потребность определяется произведением среднесуточного расхода на интервал поставки:

$$TЗ = P_{сут} \times I$$

где TЗ – текущий запас; P_{сут} – среднесуточный расход материалов; I – интервал поставок, дни.

В свою очередь, среднесуточный расход находят путем деления общей потребности в материале (Пг, Пкв, Пм – соответственно годовая, квартальная и месячная потребности) на округленное количество календарных дней в плановом периоде:

$$P_{сут} = Пг(Пкв, Пм) / 360(90,30)$$

В зависимости от конкретных условий производства, обращения и потребления материалов интервал поставки определяется несколькими методами.

Если поставки зависят от минимальной нормы отпуска материала В, их величину находят путем деления нормы на среднесуточный расход:

$$I = В : P_{сут}$$

Если партия поставки определяется грузоподъемностью транспортных средств, которыми осуществляется перевозка грузов, интервал поставки находится путем деления грузоподъемности Г на среднесуточный расход:

$$I = Г : P_{сут}$$

Интервал поставки зависит от периодичности выписки материала поставщиком. В таких случаях он будет равен продолжительности перерыва в производстве этого материала у поставщика.

Если поступающие материальные ценности не удовлетворяют требованиям технологического процесса и до запуска в

производство должны пройти соответствующую обработку, создается технологический (подготовительный) запас.

Технологический (подготовительный) запас рассчитывается в соответствии с нормативами времени для осуществления подготовительных операций или по статистическим данным (наблюдениям) за фактическими затратами времени на подготовку материалов к производственному потреблению в прошлом периоде(хронометраж).

Страховой запас определяется по формуле:

$$СЗ=Рсут(Иф-Ипл)/2,$$

Где СЗ – страховой запас; Иф, Ипл – соответственно фактический и плановый интервалы поставок.

При частых нарушениях поставок транспортной организацией создается транспортный запас. Он включает те оборотные фонды, которые отвлекаются со дня оплаты счета поставщика и до прибытия груза на склад. Транспортный запас (ТрЗ) рассчитывается аналогично страховому:

$$ТрЗ=Рсут(Иф-Ипл)/2$$

Величина сезонных запасов устанавливается по данным о фактических условиях поступления и потребности материалов.

Т.о., совокупная норма запаса конкретного материала определяется по формуле:

$$Н=ТЗ+СЗ+ПЗ$$

Где Н – совокупная норма запаса материала;

ПЗ – норма подготовительного запаса.

Тема № 2: «Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

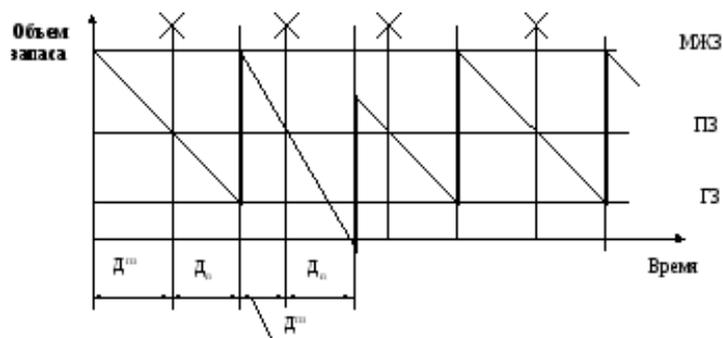
К 2 базисным системам управления запасами относят:

- с фиксированным размером заказа (СФРЗ);
- с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).

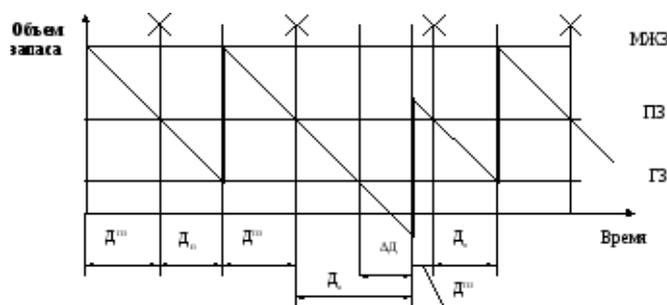
В системе с фиксированным размером заказа нормируемыми величинами являются величина запаса в момент размещения заказа (пороговый уровень запаса), величина гарантийного и максимально желательного запаса.

На предприятии производится непрерывный (ежедневный) учет остатков по данному виду ресурсов. Заказ производится в тот момент, когда запас достигает порогового уровня. После подачи заказа предприятие продолжает расходовать данный вид ресурсов, т.е. запас продолжает уменьшаться. Пороговый уровень запаса должен быть рассчитан таким образом, чтобы при стабильном потреблении за время поставки запас “сработался” до гарантийного.

Графики работы системы с фиксированным размером заказа:



1.1 Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях кратковременного роста потребления



1.2. Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях однократного сбоя поставок.

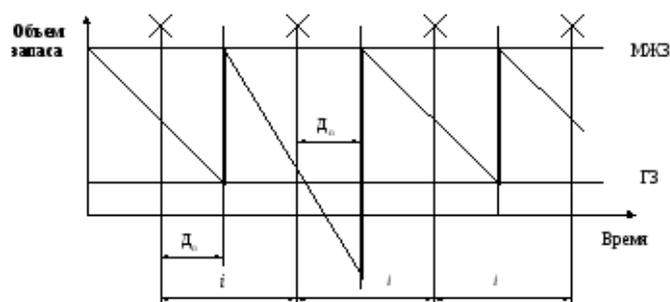
Из графика видно, что в случае колебаний спроса потери от возможного дефицита незначительны, так как запас быстрее достигает порогового уровня, и заказ делается раньше, чем при нормальной работе системы. Системы, содержащие пороговый уровень оперативно реагируют на возрастание спроса; величина дефицита в этом случае минимальна. При наличии сбоев в поставках дефицит может быть значительным, так как в данной системе не нормируется интервал между заказами и невозможна корректировка размера заказа.

В системе с фиксированным интервалом времени между заказами нормируются величина временного интервала между заказами и величина гарантийного и максимально желательного запаса.

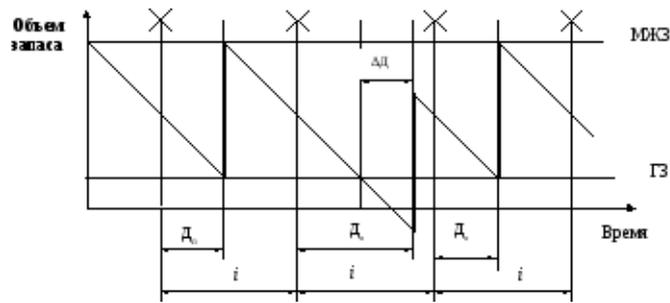
Величина интервала времени между заказами является постоянной и рассчитывается по величине оптимального размера заказа. Контроль состояния запасов в этой системе осуществляется через равные промежутки времени посредством проведения инвентаризации остатков. По результатам проверки составляется заказ, с таким расчетом, чтобы после получения поставок запас достиг максимального желательного уровня.

Граница интервала (точка заказа) устанавливается таким образом, чтобы за время от подачи заказа до получения поставки при стабильном потреблении запас “срабатывался” не ниже гарантийного уровня.

Графики работы системы с фиксированным интервалом времени между заказами



2.1. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях кратковременного роста потребления.



2.2. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях однократного сбоя поставок.

Из графика видно, что при колебаниях спроса система допускает возникновение значительного дефицита, так как заказ в данной системе может быть сделан не раньше достижения границы временного интервала. В какой-то мере спасает положение возможность корректировать величину заказа. При наличии сбоев в поставках потери от дефицита незначительны, так как, несмотря на задержку в поставке, заказ все равно будет произведен на границе интервала.

Тема №3: «Оценка рациональности структуры запасов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Оценка рациональности структуры запасов, позволяющая выявить ресурсы, объем которых явно избыточен, и ресурсы, приобретение которых нужно ускорить

- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.
- выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее, что внимание нужно акцентировать на дорогостоящих материалах или материалах, имеющих высокую потребительскую привлекательность.
- расчет показателей оборачиваемости основных групп запасов и их сравнение с аналогичными показателями прошедших периодов.

В целях контроля и анализа состояния запасов необходимо: обеспечение и поддержание ликвидности и текущей платежеспособности; сокращение издержек производства путем снижения затрат на создание и хранение запасов; уменьшение потерь рабочего времени и простоев оборудования из-за нехватки сырья и материалов; предотвращение порчи, хищений и бесконтрольного использования материальных ценностей. Кроме того, необходимо разработать мероприятия, направленные на ускорение оборачиваемости оборотных средств, а то есть на уменьшение времени их пребывания и в сфере производства, и в

сфере обращения.

Для оценки рациональности структуры запасов рассчитывается и анализируется коэффициент накопления запасов. Данный коэффициент рассчитывается по балансу на начало и конец отчетного периода (года), а также в динамике за ряд лет. Порядок расчета = Запасы сырья, материалов + прочие запасы / Запасы готовой продукции.

Экономическое содержание коэффициента связано с тем, что он характеризует мобильность, движение запасов. Оптимальное значение коэффициента = 1. Если коэффициент больше 1, то это свидетельствует о не рациональной структуре запасов, о наличии излишних запасов сырья, материалов.

Ещё рассчитывают и анализируют коэффициенты оборачиваемости запасов, которые могут быть рассчитаны по выручке или по себестоимости. Порядок расчета: (по выручке) Коэффициент оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Выручка / Средняя годовая стоимость запасов. (по себестоимости) Коэффициент оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Себестоимость / Средняя годовая стоимость запасов.

Экономический смысл коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах показывает сколько оборотов в течение отчетного периода совершают запасы или сколько раз в течение отчетного периода денежные средства, вложенные в запасы, возвращаются к предприятию в виде выручки. (по выручке) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости

запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Выручка. (по себестоимости) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Себестоимость.

Анализ всех коэффициентов оборачиваемости проводится в сравнение за ряд лет, а также в сравнение с нормативными значениями по предприятию если они имеются. Кроме того, можно рассчитать среднее значение оборачиваемости по предприятию, по отрасли.

Тема № 4: «Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей — это одна из самых важных и сложных для российских предприятий задач анализа состояния запасов. Несмотря на возможность принятия разнообразных управленческих решений, общим для всех предприятий является подход к определению объёма закупок, согласно которому учитывается:

- средний объём потребления материалов в течение операционного цикла;
- дополнительное количество (страховой запас) ресурсов для возмещения непредвиденных расходов материалов, например, в случае срочного заказа или нарушения договоров поставок по срокам, качеству, комплектности поставляемых материальных ресурсов.

При анализе сроков и размеров закупок необходимо предварительно обосновать приемлемые для организации значения следующих показателей:

- минимум запаса — уровень запасов, ниже которого имеющийся запас материальных ценностей не должен снижаться;
- максимум запаса — уровень запасов, который не должен превышать.

В анализе закупок запасов материальных ценностей должны учитываться две противоположные тенденции: расходы по приобретению большего объема ресурсов в расчете на единицу запасов сокращаются, тогда как расходы по хранению, а также риски устаревания и ухудшения качества растущих запасов увеличиваются. Зная потребность в необходимом количестве закупаемых материалов для поддержания непрерывного процесса производства, можно применять экономико-математические модели, позволяющие оптимизировать объем и график закупки материалов.

Среди систем контроля за движением запасов наиболее широкое применение получили ABC-анализ (Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными — это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности.) , XYZ-анализ и логистика(К группе X относятся материалы, потребление которых носит постоянный характер, к группе Y — сезонный характер, к группе Z — нерегулярный характер.)

Важную роль в управлении запасами играет логистика, которая используется для оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени. С помощью логистики координируется

движение товаров по всей цепочке «поставщик — предприятие — покупатель», что гарантирует своевременное поступление необходимых материалов и продуктов в нужном месте, в требуемом количестве и желаемого качества. В результате сокращаются затраты на складирование, значительно уменьшается продолжительность нахождения капитала в запасах, ускоряется его оборачиваемость, что в конечном итоге способствует повышению эффективности функционирования предприятия, его конкурентоспособности.

Тема № 5: «Проведение выборочного регулирования запасов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее выделение в целях анализа дорогостоящих материалов или материалов, имеющих высокую потребительскую привлекательность. На практике широкое распространение получил так называемый ABC-метод, приемы которого могут быть применены и на российских предприятиях. Основная идея метода ABC – оценить каждый вид материалов по их значимости. Имеются в виду:

- степень использования материала за конкретный период;

- время, необходимое для пополнения запасов этого материала, и затраты (потери), связанные с его отсутствием на складе;
- возможность замены, а также потери от замены.

Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными – это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности. Их приобретение и содержание сопровождаются незначительным (в сравнении с общей суммой) оттоком денежных средств. Обычно затраты на хранение таких запасов меньше, чем расходы по обеспечению жесткого контроля за заказанными партиями, страховыми (резервными) запасами и остатками на складе.

Материальные ресурсы делятся на перечисленные группы в зависимости от конкретных условий производства. Важно то, что наиболее тщательно контролируются материалы группы А. Особое внимание при этом уделяют: расчету потребности в них; календарному планированию формирования запасов и их использования; обоснованию величины страховых запасов; инвентаризации.

Другим полезным с точки зрения предотвращения хищений методом контроля за состоянием запасов материальных ценностей

может стать их деление на дефицитные или дорогостоящие (например, драгоценные металлы, спирт, наркотические средства), к которым применяются особые условия хранения и дополнительные приемы контроля за их движением.

Тема № 6: «Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Оборачиваемость запасов – это одно из главных значений

эффективности системы управления резервной продукцией.

Оборачиваемость запасов в оборотах характеризует: сколько раз за выбранный временной промежуток предприятие применяло усредненный текущий остаток запасных товаров; качество запасной продукции и эффективность управленческой системы над данными запасами; остатки забытых, неиспользуемых или старых резервов.

Чем больше оборачиваемость товарных запасов в днях или процентах, тем ниже потребность компании в оборотном капитале для закупочного процесса. Быстрая оборачиваемость запасов по балансу позволяет фирме освободиться от замороженных средств оборота и инвестировать их в дополнительные направления. Чтобы рассчитать этот показатель, необходимо провести расчет коэффициент оборачиваемости товарных запасов, формулу которого мы приведем ниже. Именно коэффициент оборачиваемости запасов в днях или процентах отразит количество оборотов на протяжении конкретного временного промежутка.

Для расчета коэффициента оборачиваемости запасов через выручку или себестоимость используется следующая формула:

$K = V + O$, где: K – коэффициент; V – выручка или себестоимость; O – усредненное значение объема ТМЗ. Компания сама может решать, что брать за основу: себестоимость или выручку.

Расчет знаменателя производится следующим образом:

$U = (H + K) / 2$, где: U – Усредненное значение ТМЗ; H – количество ТМЗ в начале выбранного промежутка времени; K – количество ТМЗ на конец выбранного промежутка времени.

После вышеперечисленных вычислений можно рассчитать

оборачиваемость материальных запасов.

Формула: $O = B / K$, где: O – искомый показатель; B – временной промежуток; K – коэффициент, который мы нашли ранее. В качестве временного промежутка обычно берется год (365 дней).

Помимо обычного показателя, можно рассчитать оборотный процесс, выраженный в днях. Оборачиваемость запасов в днях показывает временной отрезок, на протяжении которого материал, находящийся в эксплуатации юридического лица, совершает полноценный оборот. На основании этого значения выявляется потребность в материале. То есть определяется, на сколько дней работы хватит текущих остатков. По результатам анализа разрабатываются схемы транспортировки ресурсов внутри организации. Расчет оборачиваемости запасов выполняется по следующей формуле:

$O = 365 / K$, где: O – искомый параметр; K – коэффициент оборачиваемости.

Также проводится расчёт по балансу. Для расчета показателя используют информацию из итоговой бухгалтерской отчетности — баланса и отчета о финансовых результатах.

Тема №7: «Организация работы склада и его элементов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Организация склада – важный этап развития любой производственной или торговой компании. Обычно речь идёт о помещении, в котором складировются и хранятся после приёма и до передачи по назначению различные грузы. Основной задачей склада является накопление запасов и передача их потребителю.

Существует отработанный алгоритм организации складских помещений. Если работы начинаются с этапа строительства, то основой будет проектная документация с учетом объема предполагаемого товарооборота.

Организация работы склада с нуля предполагает:

- согласование в архитектурном контроле;
- получение разрешения и оформление документации на проведение коммуникаций — водоснабжение, электросети, линии связи, отопление, водоотведение;
- договор с лицензированным подрядчиком на проведение строительных работ;
- закупку оборудования для хранения (стеллажи, холодильники, емкости);
- обеспечение техники механизации склада;
- оборудование оргтехникой;
- подбор персонала.

Приступая к работе, следует понимать, как организовать склад. Насколько его площади будут востребованы в каждый

момент времени, как наполняемость склада будет зависеть от сезонности или колебаний рынка. Перед вводом склада в эксплуатацию потребуется оформить разрешение у санитарно-эпидемиологических служб, пожарной безопасности, инспекции охраны труда и техники безопасности.

После подготовки помещения, закупки оборудования, техники и получения разрешения на ввод склада в эксплуатацию наступает черед набора персонала, организации режима функционирования, разработки соответствующих механизмов управления и документации.

Организация работы склада и его элементов включает в себя:

- определение численности штата;
- разработку должностных инструкций;
- найм работников и управляющего звена;
- выбор управляющей стратегии, включающий стимулирование труда и контроль сотрудников;
- делопроизводство и документооборот;
- разработка и фиксация внутреннего распорядка.

Определяющее значение в организации работы склада на производстве имеет кадровый состав, его компетентность. Должностная инструкция должна учитывать специфику деятельности склада и содержать требования к умениям и навыкам, ответственность соответствующих работников.

Тема №8: «Определение потребности в складских помещениях на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Склад — это специальное помещение для хранения запасов и материалов.

Склады предназначены для накопления и хранения товарных запасов, а также для формирования торгового ассортимента. Они составляют основной комплекс сооружений предприятий оптовой торговли, а также значительную часть материально-технической базы розничной торговли.

Хранение товаров осуществляют как производители, так и торговые предприятия. Поэтому склады функционируют на всех стадиях движения товаров: склады производства, оптовой и розничной торговли.

Складское хозяйство торговли является составной частью материально-технической базы общества и представляет собой средства труда, которые функционируют в сфере обращения.

Существуют различные методы расчетов определения потребности в складской площади и емкости складов. Наиболее распространенными являются следующие.

В качестве основы расчета складской площади используют показатель товарных запасов, выраженный в условных двухосных

вагонах. Данная методика предполагает выполнение предварительных расчетов величины максимального товарного запаса в условных вагонах по формуле:

$$TЗ_{\text{ваг}} = (O \times Д \times K_{\text{неравн}}) / (365 \times C \times T)$$

где $TЗ_{\text{ваг}}$ — максимальный запас товаров (усл. вагоны);

O — годовой объем складского товарооборота (руб.);

$Д$ — товарный запас (дни оборота);

$K_{\text{неравн}}$ — коэффициент неравномерности образования запасов;

$СТ$ — средняя стоимость 1 вагона (руб.).

Потребная площадь хранения (S_n) определяется отдельно по каждой товарной группе по формуле:

$$S_n = TЗ_{\text{ваг}} \times H_{\text{хр}},$$

где $H_{\text{хр}}$ — норма площади с учетом способа хранения.

Норма площади хранения на 1 условный вагон для товаров, уложенных в штабеля, составляет 25 м^2 , а для товаров, хранимых в распакованном виде на стеллажах при высоте укладки $2,5 \text{ м}^2 - 40 \text{ м}^2$.

Тема №9: «Расчет площади склада на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Исходными условиями для определения состава складских помещений служат такие факторы, как:

- товарная специализация;
- структура и численность административно-управленческого персонала;
- уровень механизации работ;
- потребность в санитарно-технических, электротехнических и других инженерных сооружениях, устройствах и коммуникациях, а также ряд других факторов;

Расчёт площади:

Общая площадь ($B_{\text{общ}}$) складывается из площадей технологических зон и определяется по формуле:

$$S_{общ} = S_{зр} + S_{всп} + S_{пр} + S_{км} + S_{рм} + S_{пэ} + S_{оэ}, \quad (6.5)$$

где $S_{зр}$ - грузовая площадь, т. е. площадь, занятая непосредственно под хранимыми товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для хранения товаров);

$S_{всп}$ - вспомогательная площадь, т. е. площадь, занятая проездами и проходами;

$S_{пр}$ - площадь участка приемки;

$S_{км}$ - площадь участка комплектования;

$S_{рм}$ - площадь рабочих мест, т. е. площадь в помещениях складов, отведенная для оборудования рабочих мест складских работников;

$S_{пэ}$ - площадь приемочной экспедиции; $S_{оэ}$ - площадь отправочной экспедиции.

Грузовая площадь ($B_{гр}$)

$$S_{зр} = \frac{Q \times 3 \times K_n}{254 \times C_v \times K_{исг} \times H}, \quad (6.6)$$

где Q - прогноз годового товарооборота;

3 - прогноз величины товарных запасов, дней оборота;

K_n - коэффициент неравномерности загрузки склада;

$K_{исг}$ - коэффициент использования грузового объема склада;

C_v - примерная стоимость одного кубического метра хранимого на складе товара;

H - высота укладки грузов на хранение, м;

254 - количество рабочих дней в году.

Коэффициент использования грузового объема склада характеризует плотность и высоту укладки товара и рассчитывается

по формуле:

$$K_{изг} = \frac{V_{нол}}{S_{об} \times H}, \quad (6.7)$$

где $V_{нол}$ - объем товара в упаковке, который может быть уложен на данном оборудовании по все его высоте, м³;

$S_{об}$ - площадь, которую занимает проекция внешних контуров несущего оборудования на горизонтальную плоскость, м²;

H- высота укладки груза, м.

Площадь проходов и проездов (S_{ecn})

Величина площади проходов и проездов определяется после принятия варианта механизации и зависит от типа использованных в технологическом процессе подъемно-транспортных машин. Если ширина рабочего коридора работающих между стеллажами машин равна ширине стеллажного оборудования, то площадь проходов и проездов будет равна грузовой площади или 90 % от нее.

Тема №10: «Расчет и оценка складских расходов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Расчет и оценка складских расходов в планировании и бюджетировании деятельности занимает важное место. От эффективности заготовки и качества хранения товаров на складах зависит конечный результат работы. Поэтому важно планировать будущие издержки.

Учет складских расходов включает в себя не только аренду помещений и затраты на логистику, транспортировку продукции. В

состав расходов на складах относят:

- расходы на оплату труда работников складов; энергозатраты по функционированию помещений (электричество, отопление, газоснабжение, прочее);
- амортизацию и обслуживание машин и оборудования на складах; транспортировку, упаковку, доставку товаров; траты на страховку транспортируемой продукции;
- уплату пошлин, налогов и сборов;
- расходы на обеспечение безопасности (системы видеонаблюдения, системы пожарной безопасности);
- издержки по заготовке продукции.

Чтобы перечислить затраты на содержание складских помещений, их нужно не только обозначить, но и рассчитать. А затем учесть при планировании и составлении бюджета затрат на финансовый год. Если организация не заложит достаточных средств на обеспечение деятельности складов, то вероятны перебои в деятельности. Либо у нее не будет средств рассчитаться с работниками по заработной плате, либо оплатить поставку, либо погасить долги за коммунальные платежи. Единая формула затрат на складские операции отсутствует, так как состав и структура операций во многом зависит от основного вида деятельности предприятия. Например, для производства это будет один алгоритм расчета, а для торговли — совершенно другой.

Пример расчёта:

- В компании «Пример» средний уровень запасов оценивается в 10 миллионов рублей. Общие расходы на содержания складов составили 1,9 миллиона рублей: Траты на аренду

помещения — 200 000 рублей.

- Расходы на обслуживание запасов — 800 000 рублей: ручная работа с товарами — 200 000 руб.; страховка ТМЦ — 100 000 руб.; конторские расходы, бухгалтер, оборудование и управление — 300 000 руб.; налоги и сборы — 200 000 руб.
- Инвентарные риски — 900 000 руб., в том числе: недостача по результатам инвентаризации — 300 000 руб.; моральный износ ТМЦ — 600 000 руб.

Вычисляется процентное соотношение складских трат к стоимости запасов. Для этого требуется разделить это число на стоимость запасов: $1,9 \text{ млн руб.} / 10 \text{ млн руб.} = 19\%$. Теперь прибавляется затраты основного капитала. Пусть они составляют 10%, то есть 1 миллион рублей. Общие расходы на хранение товара составляют 2,9 миллиона рублей ($1,9 + 1,0$) при средней стоимости запасов в 10 млн руб. В процентном отношении это $19\% + 10\% = 29\%$.

Тема № 11: «Выбор подъемно-транспортного оборудования на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Подъемно-транспортное оборудование предназначено для механизации складских работ. При использовании средств механизации на складах повышается производительность и облегчается труд работников, ускоряется выполнение складских операций, увеличивается пропускная способность складов, сокращаются простои транспортных средств под погрузкой и выгрузкой, улучшается использование складских площадей за счет увеличения высоты укладки товаров, уменьшаются себестоимость работ и издержки, связанные с передвижением товаров, повышается безопасность производства работ.

Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на складах, должно строго соответствовать своему назначению, обладать необходимой прочностью, устойчивостью и подвижностью, обеспечивать удобство и безопасность труда, занимать небольшие маневровые площади и обслуживаться малым числом работников, быть однотипными, экономичными и максимально соответствующими по производительности объему работ, подлежащему выполнению.

На многих складах подъемно-транспортное оборудование достаточно эффективно, особенно на мелких складах, а также недогруженных участках крупных складов, где содержание высокопроизводительного механизма может оказаться экономически нецелесообразным. Основными средствами механизации складов являются электропогрузчики и автопогрузчики, электрокары, конвейеры, мостовые и козловые краны и др.

Правильный выбор подъемно-транспортного оборудования влияет на нормальную работу и высокую продуктивность

производства. Нельзя обеспечить его устойчивый ритм на современной ступени интенсификации без согласованной и безотказной работы современных средств механизации внутрицехового и межцехового транспортирования сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на всех стадиях обработки и складирования.

Выбор подъемно-транспортного оборудования осуществляется исходя из параметров склада (площади, высоты, количества погрузочных ворот), интенсивности грузопереработки и параметров обрабатываемых грузов. В каждом конкретном случае выбирается определенный тип техники, предназначенный для работы в конкретных условиях. Ежегодно компании-производители подъемно-транспортного оборудования представляют новинки складской техники, оснащенной более совершенными механизмами грузозахвата, более эргономичной системой управления и с более экономичны

Тема № 12: «Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Грузы, которые попадают на склад, подвергаются множеству операций, таких как погрузка, разгрузка, транспортировка, приёмка, складирование, сортировка, хранение и тд. Эти операции являются составными частями складского технологического процесса и носят название грузопереработки, или обработки грузов.

Грузопереработка – это совокупность операций, выполняемых на различных стадиях складского технологического процесса.

При организации процесса грузопереработки логисты взаимодействуют с руководством склада, и в первую очередь — с заведующим. Они обеспечивают рациональную организацию технологических процессов грузопереработки и оптимальное использование имеющихся ресурсов для выполнения заказов в соответствии с условиями, установленными в договорах.

Операции грузопереработки реализуются в рамках складского технологического процесса. Этот процесс разделен на этапы:

- 1. Погрузка - операция, заключающаяся в подаче, ориентировании и укладке груза в транспортное средство.

- Транспортировка — процесс перемещения [груза](#)/объекта в место назначения, посредством тех или иных [транспортных средств](#), обычно термин применяется по отношению к штучным доставкам крупногабаритных объектов. Для транспортировки тех или иных предметов используют специализированные машины [транспорта](#).
- Приемка товаров по количеству и качеству производится на основе инструкций: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Приемка товаров по количеству и качеству осуществляется материально-ответственными лицами. При приемке товаров по качеству также привлекаются специалисты-товароведы, для которых оборудуются специальные рабочие места. Предельные сроки приемки товаров с момента поступления указаны в следующей таблице.
- После приемки товара, его размещают и укладывают в зоне основного хранения.

Для каждого товара задаются индивидуальные правила размещения:

- размещать товар в свободные ячейки
- размещать товар в занятые ячейки к такому же или похожему товару
- размещать товар в занятые ячейки к любому товару

На складах розничных магазинов наиболее часто встречающимися способами укладки грузов являются:

- стеллажный;
- штабельный;
- навалом;
- в подвешенном виде;
- специфические укладки.

Последним этапом является хранение. Хранение товара – это поддержание в сохранности имущества, переданного на определенный срок, или продукции, произведенной предприятием для дальнейшей реализации. Товар хранится на складе в течение установленного договором срока.

Тема № 13: «Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

При расчете потребности в материальных ресурсах для выполнения всей производственной программы предприятия (выпуска всех изделий, которые планировались предприятием) применяют метод прямого счета и косвенный метод.

Метод прямого счета используется, когда предприятие точно знает, сколько и каких изделий оно хочет выпустить. При этом должны быть предварительно определены нормы расхода материальных ресурсов по каждому изделию. Метод прямого счета

предполагает расчет двух показателей: объем производства продукции; норма расхода материальных ресурсов на единицу продукции. При использовании этого метода потребность в материальных ресурсах определяют по формуле

$$П = \sum H Q \quad (6.1)$$

где Π — потребность в материальных ресурсах;

H — норма расхода материала;

Q — объем производства изделий, на которые расходуется материал. Если нормы расхода материалов неизвестны, для определения потребности в материальных ресурсах используется метод расчета потребности по аналогии. Суть метода вытекает из его названия: новые изделия приравниваются к другим, схожим с ними, на которые имеются собственные нормы расхода материальных ресурсов.

Формула для расчета потребности в материальном ресурсе на производство заданного количества новых изделий по этому методу будет выглядеть следующим образом:

$$\Pi = H_{ан} Q K, \quad (6.2)$$

где Π — потребность в материальном ресурсе;

$H_{ан}$ — норма расхода материального ресурса на аналогичное изделие;

Q — объем производства нового изделия;

K — коэффициент, учитывающий особенности потребления материального ресурса данного изделия по сравнению с аналогичным.

Метод расчета потребности в материальном ресурсе по

типичному представителю. Потребность (Π) рассчитывается по формуле

$$\Pi = N_{\text{тип}} \cdot Q_{\text{общ}} \quad (6.3)$$

где $N_{\text{тип}}$ — норма расхода типичного представителя;

$Q_{\text{общ}} \sim$ общая программа производства.

Основное в этом методе — определение нормы расхода типичного представителя ($N_{\text{тип}}$):

$$N_{\text{тип}} = \sum N_i k_i \quad (6.4)$$

где k — предполагаемая доля изделий в общем объеме производства;

N_i — норма расхода материального ресурса данного изделия.

Если неизвестны нормы расхода материальных ресурсов и программа производства, то методы прямого счета, неприемлемы. В этом случае используется косвенный метод .

Потребность в материале определяется умножением фактического расхода этого материала за предшествующий период (P_{ϕ}) на коэффициент изменения производственной программы ($K_{\text{ПР}}$):

$$\Pi = P_{\phi} \cdot K_{\text{ПР}} \quad (6.5)$$

Тема № 14: «Определение потребности в ресурсах для производственного процесса на примере ООО «Международный

аэропорт Белгород»

Материальные ресурсы — это предметы труда (сырье, материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты и др.), которые необходимы для осуществления процесса производства.

Предприятия, которые занимаются производством продукции, испытывают потребность в материальных ресурсах. К ним относятся:

- Сырье и основные материалы, которые используются в производственном процессе в соответствии с технологической документацией;
- Вспомогательные материалы, которые способствуют осуществлению предприятием производственного процесса
- Полуфабрикаты – это детали, черновые заготовки и другие подобные изделия, которые изготовлены на предприятии или приобретены на рынке и нуждаются в разовой или многооперационной доработке;
- Комплектующие изделия – это продукция, которая поставляется одному предприятию от другого в рамках кооперации в целях создания конечного продукта;
- Энергия (например, электричество, топливо, вода);
- Транспорт – эту группа материальных ресурсов в основном представлена затратами, которые связаны с перевозкой ресурсов, например, таможенные пошлины, сборы, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.;
- Тара, упаковка и затраты на них;
- Отходы производства, которые исключаются из числа

материальных расходов и оцениваются по уменьшенной стоимости.

Для того чтобы производственный процесс был обеспечен материальными ресурсами, предприятие создает в своей структуре специальное структурное подразделение - отдел снабжения. Специалисты этого отдела занимаются определением номенклатуры и объема материальных ресурсов, которые требуются предприятию для полноценного ведения производственной деятельности.

Тема № 15: «Расчет транспортных расходов логистической системы на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Логистические расходы на транспорте прежде всего складываются из стоимости транспортировки грузов на различных видах транспорта, которая определяется тарифом или фрахтовой ставкой. Тариф — цена за перевозку грузов, установленная перевозчиком на определенный период времени. Фрахт — цена за транспортировку, установленная по согласованию между грузовладельцем и перевозчиком на каждую конкретную перевозку на морском транспорте.

Цены за услуги автомобильных перевозчиков устанавливаются предприятиями самостоятельно в зависимости от тарифной ставки и тарифной схемы. Последняя представляет собой установленный для определенной ситуации порядок расчета провозной платы за перевозку груза. На практике используют три схемы: сдельную, повременную и условную расчетную единицу транспортной работы. Тарифные схемы и ставки перевозчик может дифференцировать по потребителям, видам груза, типам и маркам подвижного состава.

На различных видах транспорта системы тарифов имеют свои особенности. Являясь ценой на услуги транспортной организации, тариф должен обеспечить возмещение эксплуатационных расходов и получение прибыли для перевозчика, а покупателю транспортных

услуг возможность покрыть транспортные расходы.

Так, к основным факторам, влияющим на размер платы при перевозке грузов по железной дороге, относятся:

- скорость перевозки;
- вид отправки (подвагонная, контейнерная, малотоннажная, мелкая);
- расстояние перевозки;
- тип вагона, в котором осуществляется перевозка (универсальные вагоны, изотермические, специализированные, цистерны, платформы);
- принадлежность вагона или контейнера (кто является собственником) ;
- количество перевозимого груза.

Тарифы — система ставок, по которым взимается плата за транспортные услуги. Тарифы формируют доходы транспорта и выступают при этом транспортными издержками потребителя товарных услуг.

Тарифная ставка определяется по формуле:

$$T=c(1+r/100),$$

где. Т — тарифная ставка;

с — себестоимость перевозок;

r — прибыль, %.

На транспорте используются следующие виды тарифов:

- автомобильный транспорт:
 - ^ сдельные;
 - ^ на условиях платных авто - тонно / часов;
 - ^ за повременное пользование грузовым транспортом;
 - ^ по километровому расчету;

- ^ за перегон подвижного состава;
- ^ договорные тарифы;
- железнодорожный транспорт:
 - ^ общие тарифы;
 - ^ исключительные тарифы;
 - ^ льготные тарифы;
 - ^ местные тарифы;
- морской транспорт:
 - по тарифу на постоянных линиях;
 - ^ по фрахтовым ставкам на непостоянных линиях;

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ по производственной практике ПП.02

по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Вашинская Вероника Владимировна
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ООО «Международная логистика»
Белгород

Руководитель практики
от предприятия (организации)

[Подпись]
(подпись)

Завенко Д.Ю.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

[Подпись]
(подпись)

Коткина Н.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.21

оценка «отлично»

г. Белгород, 2021 г.

Аттестационный лист по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Белкина Ирина Владимировна
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «Международный аэропорт «Восток» г. Волгоград ул. В. Хмельницкого 100
5. Время проведения практики 24.08.21 по 23.09.21
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|--|------------------|--|
| 1 | Нормирование товарных запасов | 2 | 5(отл.) |
| 2 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 | 5(отл.) |
| 3 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 | 5(отл.) |
| 4 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 | 5(отл.) |
| 5 | Зонирование складских помещений | 2 | 5(отл.) |
| 6 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 | 5(отл.) |
| 7 | Организация складских работ | 2 | 5(отл.) |
| 8 | Организация разгрузки товаров | 2 | 5(отл.) |
| 9 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 | 5(отл.) |
| 10 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 | 5(отл.) |
| 11 | Укладка и хранение товаров | 2 | 5(отл.) |
| 12 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 | 5(отл.) |
| 13 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 | 5(отл.) |
| 14 | Разработка смет транспортных расходов | 2 | 5(отл.) |
| 15 | Разработка маршрутов следования | 2 | 5(отл.) |
| 16 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 | 5(отл.) |
| 17 | Оптимизация транспортных расходов | 4 | 5(отл.) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5 (отлично)

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Светлана Владимировна
должность

«2» сентября 2021 г.



Белкина Ирина
(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник
производственной практики ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Белкина Карина Александровна
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Наименование предприятия ООО «Индустриальный парк «Восток»

Руководитель практики
от предприятия (организации)

А.И.
(подпись)

Белкина А.Ю.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»

К.С.
(подпись)

Белкина Н.В.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.21

оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Обучающиеся группы 21 ОДЛ Иванов Александр Александрович (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|----------|--|-------------|
| 29.03.21 | Нормирование товарных запасов | 2 |
| 29.03.21 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 |
| 29.03.21 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 |
| 30.03.21 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 |
| 30.03.21 | Зонирование складских помещений | 2 |
| 30.03.21 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 |
| 31.03.21 | Организация складских работ | 2 |
| 31.03.21 | Организация разгрузки товаров | 2 |
| 31.03.21 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 |
| 1.04.21 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 |
| 1.04.21 | Укладка и хранение товаров | 2 |
| 1.04.21 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 |
| 2.04.21 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 |
| 2.04.21 | Разработка смет транспортных расходов | 2 |
| 2.04.21 | Разработка маршрутов следования | 2 |
| 3.04.21 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 |
| 3.04.21 | Оптимизация транспортных расходов | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Иванов Александр Александрович

должность

«3» апреля 2021г.



(подпись)

Иванов Александр Александрович

(Ф.И.О.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на практиканта Шилова Карину Александровну
фамилия, имя, отчество

проходившую производственную практику ПП.02 по профессиональному модулю **ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

в организации ООО «Авиационная логистика Белгород»

в период с 29.03.21 по 2.04.21

В ходе практики обучающаяся Белгородского индустриального колледжа специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Шилова Карина Александровна
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Оформила соответствующие документы.

Практикантка Шилова К.К. показала себя грамотным специалистом, трудолюбивым, инициативным, ответственным сотрудником. Поручаемую работу выполняла в полном объеме и в срок. В коллективе коммуникабельна, неконфликтна, пользуется уважением коллег.

Программа практики выполнена в полном объеме, результаты практики заслуживают оценки « 5(от) ».

Руководитель практики
от предприятия (организации)

Олеся Николаевна
должность

« 7 » апреля 2021 г.



Шилова К.К.
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Нормирование товарных запасов – это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы,

готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций,

заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями

руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуется

больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных

операционных площадях;

- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);
- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-

влажностному режиму хранения которых, атак же газовому составу среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ

товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в

проверке соответствия фактического наличия материалов указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с

привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с

автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера

(отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет

актуализировать информацию о количественном и качественном составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре,

принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально

отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ООО «Международный аэропорт Белгород»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.
- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.
- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.
- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.

ПОРТФОЛИО

результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля

**ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении**

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Студента группы 21 0201 Григорьев Павел Александрович
ФИО

Преподаватели:

Федоркина Елена Федоровна
ФИО

Коскина Наталья Александровна
ФИО

Руководитель учебной практики

Савченко Валентина Александровна
ФИО

Руководитель производственной
практики

Коскина Наталья Александровна
ФИО

Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций (ОК) | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|---|-------------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Характеристика классного руководителя группы Грамоты и дипломы участие в мероприятиях колледжа | да |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 6 Работать в коллективе, команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Характеристика классного руководителя группы Характеристики и отзывы руководителей практик, работодателей. Документы, подтверждающие дополнительное образование | да |

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

ФИО Иванов Иван Иванович код и наименование профессионального модуля _____ обучающийся на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике освоил программу профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ 02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»:

| Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|--|--------------------------------|---------------|
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | 5 (отлично) |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Эк | 5 (отлично) |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Эк | 5 (отлично) |
| МДК 02.04 Управление внешне-экономическими операциями | Эк | 5 (отлично) |
| УП 02. Учебная практика | Рг | 5 (отлично) |
| ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) | РЗ | 5 (отлично) |
| ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Эк | 5 (отлично) |
| Коды проверяемых компетенций | | Оценка |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | 5 (отлично) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оце- | | 5 (отлично) |

| | |
|--|--------|
| нивать их эффективность и качество. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 5/0out |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 5/0out |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 5/0out |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 5/0out |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 5/0out |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 5/0out |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 5/0out |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | 5/0out |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | 5/0out |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | 5/0out |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | 5/0out |
| Вид профессиональной деятельности | 1/0out |

Дата « 17 » июня 2021 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК» (место работы) преподаватель  Акулинина Е.Ф. (Ф.И.О.)
(занимаемая должность)

ОГАПОУ «БИК» (место работы) Ред. Акулинина  Акулинина Е.Ф. (Ф.И.О.)
(занимаемая должность)

Эксперты от работодателя:

Ред. Ред. (место работы) Ред. Ред.  Сидорова Г.И. (Ф.И.О.)
(занимаемая должность)

**Бланк
анализа портфолио**

| № п/п | Элемент портфолио | Наличие (да/нет) | Соответствие требованиям к оформле- нию портфо- лио (соответ- ствует полно- стью/ частично, не соответству- ет) |
|---------------------------------|---|---------------------|---|
| 1. | Титульный лист | Да | Соответствует полностью |
| 2. | Аттестационный лист по производственной практике | Да | Соответствует полностью |
| 3. | Дневник производственной практики | Да | Соответствует полностью |
| 4. | Характеристика с производства | Да | Соответствует полностью |
| Дополнительные материалы | | | |
| 5. | Результаты самостоятельной работы студента | Да | Соответствует полностью |
| 6. | Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, кон- ференциях по профилю специальности | - | - |
| 7. | Сведения об участии студента в профориента- ционной работе | - | - |
| 8. | Документы о поощрении за участие в мероприя- тиях различного уровня | - | - |
| 9. | Другое | - | - |

Председатель экспертной группы

Члены экспертной группы:

«11» март 2021 г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Антошкин П.И.
(Ф.И.О.)

Рябенков В.И.
(Ф.И.О.)

Горюшина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Кривоножко Мария Юрьевна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|-------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Сравнительный анализ логистических систем | 5 (отлично) |
| 2 | Перспективы развития логистики в России | 5 (отлично) |
| 3 | Выявление особенностей логистики снабжения | 5 (отлично) |
| 4 | Определение потребности в материальных ресурсах | 5 (отлично) |
| 5 | Проведение анализа поставщиков с выработкой критериев | 5 (отлично) |
| 6 | Составление и заполнение формы заказа | 5 (отлично) |
| 7 | Выбор метода расчета для закупки | 5 (отлично) |
| 8 | Составление схем структуры управления снабжением | 5 (отлично) |
| 9 | Оценка экономического положения организаций | 5 (отлично) |
| 10 | Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня | 5 (отлично) |
| 11 | Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях | 5 (отлично) |
| 12 | Выявление метода, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных условиях | 5 (отлично) |
| 13 | Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка | 5 (отлично) |

Преподаватель


Подпись

Кривоножко М.Ю.
ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутри-
производственных потоковых процессов

ФИО студента Щешигорских Тарас Александрович

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|--------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Построение схем типов производства | 4/200) |
| 2 | Расчет производственного цикла | 5/200) |
| 3 | Построение схем движения материальных ресурсов в произ- водстве. | 5/200) |
| 4 | Построение производственных структур. | 5/200) |
| 5 | Решение задач календарным методом | 5/200) |
| 6 | Решение задач объемно-календарным методом | 5/200) |
| 7 | Решение задач сетевым методом | 5/200) |
| 8 | Построение схем по функциям складов | 5/200) |
| 9 | Создание условий для эффективной работы склада. | 5/200) |
| 10 | Расчет издержек по складированию и их снижение. | 5/200) |
| 11 | Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой опера- ции в конкретных условиях | 5/200) |
| 12 | Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 5/200) |
| 13 | Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования. | 5/200) |
| 14 | Решение обобщённых задач по складской логистике. | 5/200) |

Преподаватель

Щешигорских Т.А.
Подпись

Костина И.А.
ФИО

Сведения о курсовой работе

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

ФИО студента Цишиорик Дарья Юрьевна

1. Группа 21 ОДЛ
2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Тема курсовой работы | Оценка |
|---|------------|
| Обеспечение качества логистических операций в складском хозяйстве | 5(отлично) |

Преподаватель

Колу
Подпись

Костина Н.А.
ФИО

**Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»**

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

ФИО студента Ильинский Александр Кривович

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|----|---|--------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» | 5/отм |
| 2 | Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортно-го процесса конкретного предприятия» | 5/отм |
| 3 | Работа с транспортной документацией | 5/отм |
| 4 | Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота» | 5/отм |
| 5 | Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутривозовском планировании транспортировок» | 5/отм |
| 6 | Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логических цепочек» | 5/отм |
| 7 | Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств | 5/отм |
| 8 | Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» | 5/отм |
| 9 | Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» | 5/отм |
| 10 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов» | 4/хор |
| 11 | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» | 5/отм |
| 12 | Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов» | 5/отм |
| 13 | Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов» | 5/отм |
| 14 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара» | 4/хор |
| 15 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов» | 5/отм |
| 16 | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты» | 5/отм |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Ведомость выполнения практических работ по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении»

МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями

ФИО студента Цесинский Дарин Крестовна

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

| № | Тема работы | Оценка |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выбор транспортного средства. | 5 (отлично) |
| 2 | Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. | 5 (отлично) |
| 3 | Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике. | 5 (отлично) |
| 4 | Штриховое кодирование в информационной логистике. | 5 (отлично) |
| 5 | Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом. | 4 (хорошо) |

Преподаватель


Подпись

Абдуллина Е.Ф.

ФИО

Индивидуальные показатели успеваемости по профессиональному модулю ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

ФИО студента Умаров Дарон Юрсович

1. Группа 21 ОДЛ

2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Элемент модуля | Результат промежуточной аттестации | | |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| | Форма промежуточной аттестации | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Зк | Костина И.А | |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | Зк | Костина И.А | |
| МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | Зк | Абдуллина Е.Ф | |
| МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями | Зк | Абдуллина Е.Ф | |
| Учебная практика | ЗЗ | Савченко З.Н. | |
| Производственная практика | ЗЗ | Костина И.А | |

Заместитель директора по учебной работе

Подпись

Выручаева Н.В.

ФИО

Заведующий отделением

Подпись

Потрясаев В.И.

ФИО

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Цыганова Мария Николаевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося М.Цыганова

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Цыганова Ирина Николаевна

Контактные данные: +70561114270

Отец: Цыганов Андрей Николаевич

Контактные данные: +70561114912

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения дуального обучения ООО, Автотар

Адрес 304510, Белгородская обл., Белгород, пр. Курчатова 915, офис 5

Отрасль Логистика / грузоперевозки

Период дуального обучения:
с «16» ноября 2020 года по «21» ноября 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Александров Катерин Ивановна
Фамилия, имя, отчество

инженер по логистике
Должность

ООО, Автотар
место работы

8929 06192 72
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никонова Наталья Владимировна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

89033741902
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Место проведения дуального обучения ООО, Автотар

Адрес 304510 Белгородская обл., Белгород, пр. Курчатова 915, офис 5

Отрасль Логистика / грузоперевозки

Период дуального обучения:
с «16» ноября 2020 года по «21» ноября 2020 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Александров Катерин Ивановна
Фамилия, имя, отчество

инженер по логистике
Должность

ООО, Автотар
место работы

8929 06192 72
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никонова Наталья Владимировна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ, Белгородский индустриальный колледж
место работы

89033741902
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|---|--|-------------|
| | | | знать | уметь | |
| 19.11 | Практическое занятие № 6. Составление и выполнение формы заказа | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами). | 5 (отлично) |
| 19.11 | Практическое занятие №7. Выбор метода расчета для закупки | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей. | 5 (отлично) |
| 19.11 | Практическое занятие № 8. Составление схем структуры управления снабжением | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - механизмы и инструменты | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей. | 5 (отлично) |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|------------------|
| | | <p>оптимизации запасов и затрат на хранение.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <p>ностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | <p>5 (07.11)</p> |
| <p>20.11</p> | <p>Практическое занятие № 9. Оценка экономического положения организаций</p> | <p>2</p> | <p>8</p> | |
| <p>Всего часов: 8</p> | | | | |

Наставник  (подпись) Михайлова Н.В.

Куратор  (подпись) Михайлова Н.В.

Результат освоения компетенций МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник _____

(подпись)

Александров И.В.

Куратор _____

(подпись)

Иванова Н.О.

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Цицирик Дарья Юрьевна

Код и наименование осваиваемой профессии / специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образовательной организации Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Подпись обучающегося

Цицирик Д.

ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Цицирик Оксана Николаевна

Контактные данные: +79501554237

Отец: Цицирик Юрий Николаевич

Контактные данные: +79050134082

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения дуального обучения ООО, Автокар

Адрес 308510, Белгородская обл., г. Белгород, пр. Курдюковская 9/15 офис 5

Отрасль машинная / грузоперевозки

Период дуального обучения:
с 16 января 2020 года по 31 января 2020г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Алибеенко Наталья Ивановна
Фамилия, имя, отчество

менеджер по логистике
Должность

ООО, Автокар
место работы

+79190019272
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никишова Наталья Викторовна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

+79403741902
Контактные данные

Реализация программы по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Место проведения дуального обучения ООО, Автокар

Адрес 308510, Белгородская обл., г. Белгород, пр. Курдюковская 9/15 офис 5

Отрасль машинная / грузоперевозки

Период дуального обучения:
с 16 января 2020 года по 31 января 2020 г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Алибеенко Наталья Ивановна
Фамилия, имя, отчество

менеджер по логистике
Должность

ООО, Автокар
место работы

+79190019272
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Никишова Наталья Викторовна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

+79403741902
Контактные данные

**Программа дуального обучения по МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внут-
рипроизводственных потоковых процессов**

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|-------|--|--------------|---|--|-------------|
| | | | знать | уметь | |
| 20.11 | Практическое занятие № 10. Расчет издержек по складированию и их снижение. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - основы логистики складирования: классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - применять способы снижения уровня логистических затрат; - выбирать методы анализа логистических затрат; - применять способы минимизации суммарных затрат на хранение запаса. | 5 (отлично) |
| 22.11 | Практическое занятие № 11. Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - классификацию производственных процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей. | 5 (отлично) |
| 24.11 | Практическое занятие № 12. Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожи- | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов. | 5 (отлично) |

| | | | | | |
|-------|---|----|---|--|---------|
| | | | <p>лаемого спроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей. - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (01ч) |
| С.И.М | <p>Практическое занятие № 13. Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования.</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать оптимальное транспортное оборудование, организовывать грузооборот на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5 (01ч) |
| С.И.М | <p>Практическое занятие № 14. Решение обобщённых задач по складской логистике</p> | 2 | | | |
| | Всего часов: | 10 | | | |

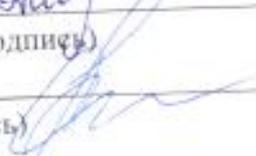
Наставник Александр Николаевич (подпись) / Александр Н.О.

Куратор Николай Николаевич (подпись) / Николай Н.О.

Результат освоения компетенций МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник _____  _____ 
 (подпись)

Куратор _____  _____ 
 (подпись)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Цилюрик Дарья Юрьевна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности 38.02.03 «Операционная деятель-
ность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образо-
вательной организации Областное государствен-
ное автономное профессиональное образователь-
ное учреждение «Белгородский индустриальный
колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Мать: Цилюрик Оксана Николаевна

Контактные данные:

+79511334238

Отец: Цилюрик Юрий Николаевич

Контактные данные:

+79056734992

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и
проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «АвтоКар»

Адрес 308501 Белгородский р-н, п. Дубовое ул. Абрикосовая д.30

Отрасль

Период дуального обучения:
с «20» фев 2021 года по «27» фев 2021 г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Амельченко Наталья Ивановна
Фамилия, имя, отчество

Менеджер по логистике
Должность

ООО «Автокар»
место работы

+79290019772
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

+79040931253
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|--|--------------|--|---|-----------|
| | | | знать | уметь | |
| 20.02.2021 | Методы оценки товарных запасов | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5/5(100%) |
| 20.02.2021 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5/5(100%) |
| 22.02.2021 | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, | 5/5(100%) |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| 22.02.2021 | <p>Практическое занятие № 7. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p style="text-align: right;"><i>5/0/1000</i></p> | |
| 22.02.2021 | <p>Практическое занятие № 8. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p style="text-align: right;"><i>5/0/1000</i></p> | |
| 24.02.2021 | <p>Практическое занятие № 9. Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; | <ul style="list-style-type: none"> - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, <p style="text-align: right;"><i>5/0/1000</i></p> | |

| | | | | | |
|------------|---|---|--|---|-----------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <p>транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| 24.02.2021 | <p>Практическое занятие № 10. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов»</p> | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, считать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | 4 (карт) |
| 24.02.2021 | <p>Практическое занятие № 11. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издер- | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; | 5 (слайд) |

| | | | | |
|------------|---|---|--|--|
| | | | <p>жек логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать, показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы |
| 26.02.2021 | <p>Практическое занятие № 12. Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <p style="text-align: center;"><i>5/17/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, считатьывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. |
| 26.02.2021 | <p>Практическое занятие № 13. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»</p> | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - основы логистики складирования; классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации дея- | <p style="text-align: center;"><i>5/10/2021</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------|--|--|--|
| | | | <p>тельностью склада и управления им;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров. | <p>оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | |
| <p>27.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 14. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | <p>4/карт)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | |
| <p>27.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 15. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов»</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; | <p>5/карт)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп за-пасов, сравнивать их с пока-зателями предыдущих пе-риодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного про-цесса. | <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления по-токами во внутрипроизвод-ственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | | | |
| <p>27.02.2021</p> <p>Практическое занятие № 16. Решение ситуа-ционной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднелет-ней запас, ежедневные средние затраты»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных цен-ностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп за-пасов, сравнивать их с пока-зателями предыдущих пе-риодов (нормативами) - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного про-цесса. <p style="text-align: right;">5/8 мес!</p> | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производ-ственных процессов; - принципы функционирова-ния внутрипроизводствен-ных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления по-токами во внутрипроизвод-ственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы. | 2 | | |
| <p>Всего часов: 28</p> | | | | | |

Наставник от предприятия Андрей Николаевич

(подпись)

Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»

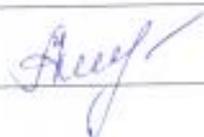
Александр Николаевич

(подпись)

**Результат освоения компетенций МДК 02.03. Оптимизация процессов
транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение
товарных запасов**

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|--|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____
(подпись)



/Амельченко Н.И./

Наставник от ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж» _____
(подпись)



/Абдуллина Е.Ф./

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Цилорик Дарья Юрьевна

Код и наименование осваиваемой профессии /
специальности 38.02.03 «Операционная деятель-
ность в логистике»

Курс обучения 2, группа 21 ОДЛ

Полное наименование профессиональной образо-
вательной организации Областное государствен-
ное автономное профессиональное образователь-
ное учреждение «Белгородский индустриальный
колледж»

Подпись обучающегося



ДНЕВНИК ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

за 2 курс 2020/2021 учебного года

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Фамилия, имя, отчество

Мать: Цилорик Оксана Николаевна

Контактные данные:

+79511334238

Отец: Цилорик Юрий Николаевич

Контактные данные:

+79056734992

Сведения об участниках дуального обучения

Реализация программы по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями
(наименование дисциплины, МДК)

Место проведения
дуального обучения ООО «АвтоКар»

Адрес 308501 Белгородский р-н, п. Дубовое ул. Абрикосовая д.30

Отрасль

Период дуального обучения:
с «19» фев 2021 года по «27» фев 2021г

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКЕ

Амельченко Наталья Ивановна
Фамилия, имя, отчество

Менеджер по логистике
Должность

ООО «Автокар»
место работы

+79290019772
Контактные данные

СВЕДЕНИЯ О КУРАТОРЕ

Абдуллина Елена Федоровна
Фамилия, имя, отчество

Преподаватель специальных дисциплин
Должность

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
место работы

+79040931253
Контактные данные

Программа дуального обучения по МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Дата | Наименование разделов/тем по видам работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | | Оценка |
|------------|---|--------------|--|--|---------|
| | | | знать, | уметь | |
| 19.02.2021 | Среда, функции и модель бизнеса. Основные организационные формы и цели бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5/10000 |
| 19.02.2021 | Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспортных; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5/10000 |

| | | | | | |
|------------|--|---|--|---|--------|
| | | | расходов. | | |
| 19.02.2021 | Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчёт точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузооборотку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5/2011 |
| 25.02.2021 | Экономическая оценка функционирования логистической системы. | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузооборотку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | 5/2011 |
| 25.02.2021 | Современные тенденции развития логистических систем | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издер- | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подёмно-транспортное оборудование, организовывать грузооборотку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, | 5/2011 |

| | | | | | |
|-------------------|--|----------|--|---|--|
| | | | <p>жек логистической системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. | <p>размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. | |
| <p>25.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 1. Выбор транспортного средства</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подъемно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>4/10/2021</i></p> | |
| <p>25.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 2. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира</p> | <p>2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать подъемно-транспортное оборудование, организовать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать транспортные расходы логистической системы. <p style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>5/10/2021</i></p> | |

| | | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|---|--|--|
| | | | <p>- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>- проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>- организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.</p> | <p style="text-align: center;"><i>5/Good</i></p> |
| <p>26.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 3. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике</p> | <p style="text-align: center;">2</p> | <p>- стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>- проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>- организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.</p> | <p style="text-align: center;"><i>5/Good</i></p> |
| <p>26.02.2021</p> | <p>Практическое занятие № 4. Штриховое кодирование в информационной логистике</p> | <p style="text-align: center;">2</p> | <p>- зарубежный опыт управления запасами;</p> <p>- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.</p> | <p>- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>- оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> | <p style="text-align: center;"><i>5/Good</i></p> |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|---------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп за-пасов, сравнивать их с пока-зателями предыдущих пе-риодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рас-считывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы. | |
| 27.02.2021 | Практическое занятие № 5. Маркировка гру-зовых пакетов машиночитаемым кодом | <ul style="list-style-type: none"> - зарубежный опыт управле-ния запасами; - основные концепции и технологии, способствую-щие сокращению общих из-держек логистической сис-темы. | <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологиче-ские основы базисных сис-тем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов. - определять сроки и объёмы закупок материальных цен-ностей; - проводить выборочное ре-гулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп за-пасов, сравнивать их с пока-зателями предыдущих пе-риодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; | 4/100р) |
| Всего часов: | | 20 | | |

Наставник от предприятия
(подпись)

Андрей И.И. Шибиряков

Наставник от ОГ АПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
(подпись)

Авдеевская Е.Н.

Результат освоения компетенций МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями

| Наименование компетенций (ОК,ПК) | Степень освоения (освоил / не освоил) |
|--|---------------------------------------|
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | освоил |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | освоил |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | освоил |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | освоил |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | освоил |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | освоил |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | освоил |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | освоил |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | освоил |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | освоил |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | освоил |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | освоил |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | освоил |

Наставник от предприятия _____
(подпись)



_____/Амельченко Н.И./

Наставник от ОГАПОУ

«Белгородский индустриальный колледж» _____
(подпись)



_____/Абдуллина Е.Ф./

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ
по учебной практике УП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами
в закупках, производстве и распределении

Ф.И.О. студента Цилорик Дарья Юрьевна
Группа 21 ОДЛ
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Наименование предприятия ООО «АвтоКар»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Бунин А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Савченко В.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

5/03/21

оценка

27,03.21

г. Белгород, 2021 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник
учебной практики УП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами
в закупках, производстве и распределении

Ф.И.О. студента Цилорик Дарья Юрьевна

Группа 21 ОДЛ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование предприятия ООО «АвтоКар»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Бунин А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Савченко В.А.
(Ф.И.О.)

г. Белгород, 2021 г.

Дневник учебной практики УП.02

Обучающегося группы 21 ОДЛ Цилорик Дарья Юрьевны (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|----------|--|-------------|
| 22.03.21 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 6 |
| 23.03.21 | Оценка рациональности структуры запасов. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей. Проведение выборочного регулирования запасов | 6 |
| 24.03.21 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами). Организация работы склада и его элементов. Определение потребности в складских помещениях | 6 |
| 25.03.21 | Расчет площади склада. Расчет и оценка складских расходов. Выбор подъемно-транспортного оборудования. | 6 |
| 26.03.21 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение). Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 6 |
| 27.03.21 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. Расчет транспортных расходов логистической системы | 6 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия(организации)

менеджер по логистике
должность

«27» марта 2021г.
(М.П.)




(подпись)

Амельченко Н.И.
(Ф.И.О.)

Аттестационный лист по учебной практике
 по профессиональному модулю
**ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках,
 производстве и распределении**

1. Ф.И.О. студента Цилюрик Дарья Юрьевна
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «АвтоКар» 308501 Белгородский р-н, п. Дубовое ул. Абрикосовая д.30
5. Время проведения практики 22.03.2021 – 27.03.2021
6. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.) |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях | 6 | 5/отлично |
| 2 | Оценка рациональности структуры запасов. Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей. Проведение выборочного регулирования запасов | 6 | 5/отлично |
| 3 | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами). Организация работы склада и его элементов. Определение потребности в складских помещениях | 6 | 5/отлично |
| 4 | Расчет площади склада. Расчет и оценка складских расходов. Выбор подъемно-транспортного оборудования | 6 | 5/отлично |
| 5 | Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение). Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | 6 | 5/отлично |
| 6 | Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. Расчет транспортных расходов логистической системы | 6 | 5/отлично |
| | Итого часов | 36 | |

Итоговая оценка 5/отлично

менеджер по логистике
 должность

«27» марта 2021 г.

(М.П.)



Амельченко
 (подпись)

Амельченко Н.И.
 (Ф.И.О.)

Тема № 1: «Определение потребности в материальных запасах для производства продукции на примере ООО «АвтоКар»

Материальные ресурсы представляют собой часть оборотных активов организации, т.е. средства производства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства меняют свои потребительские свойства.

Потребность в материальных ресурсах складывается из потребности в ресурсах на основное производство, потребности на создание и поддержание запасов на конец планового периода и потребности на другие виды хозяйственной деятельности, включая и непроизводственную.

Управление запасами предполагает решение двух задач:

- определение размера необходимого запаса (нормы запаса);
- контроль за фактическим размером запаса и его изменением в соответствии с расчетной нормой.

Норма запаса – это расчетное минимальное количество предметов труда, которое должно находиться у производственных предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства и реализации продукции.

Отдельно рассчитывается страховой, текущий и сезонный запас.

Нормирование текущего запаса заключается в нахождении максимальной величины потребности производства в материальных ценностях между двумя очередными поставками. Данная потребность определяется произведением среднесуточного расхода

на интервал поставки:

$$TЗ = P_{сут} \times I$$

где TЗ – текущий запас; P_{сут} – среднесуточный расход материалов; I – интервал поставок, дни.

В свою очередь, среднесуточный расход находят путем деления общей потребности в материале (Пг, Пкв, Пм – соответственно годовая, квартальная и месячная потребности) на округленное количество календарных дней в плановом периоде:

$$P_{сут} = Пг(Пкв, Пм) / 360(90,30)$$

В зависимости от конкретных условий производства, обращения и потребления материалов интервал поставки определяется несколькими методами.

Если поставки зависят от минимальной нормы отпуска материала В, их величину находят путем деления нормы на среднесуточный расход:

$$I = В : P_{сут}$$

Если партия поставки определяется грузоподъемностью транспортных средств, которыми осуществляется перевозка грузов, интервал поставки находится путем деления грузоподъемности Г на среднесуточный расход:

$$I = Г : P_{сут}$$

Интервал поставки зависит от периодичности выписки материала поставщиком. В таких случаях он будет равен продолжительности перерыва в производстве этого материала у поставщика.

Если поступающие материальные ценности не удовлетворяют требованиям технологического процесса и до запуска в производство должны пройти соответствующую обработку,

создается технологический (подготовительный) запас.

Технологический (подготовительный) запас рассчитывается в соответствии с нормативами времени для осуществления подготовительных операций или по статистическим данным (наблюдениям) за фактическими затратами времени на подготовку материалов к производственному потреблению в прошлом периоде(хронометраж).

Страховой запас определяется по формуле:

$$СЗ=Рсут(Иф-Ипл)/2,$$

Где СЗ – страховой запас; Иф, Ипл – соответственно фактический и плановый интервалы поставок.

При частых нарушениях поставок транспортной организацией создается транспортный запас. Он включает те оборотные фонды, которые отвлекаются со дня оплаты счета поставщика и до прибытия груза на склад. Транспортный запас (ТрЗ) рассчитывается аналогично страховому:

$$ТрЗ=Рсут(Иф-Ипл)/2$$

Величина сезонных запасов устанавливается по данным о фактических условиях поступления и потребности материалов.

Т.о., совокупная норма запаса конкретного материала определяется по формуле:

$$Н=ТЗ+СЗ+ПЗ$$

Где Н – совокупная норма запаса материала;

ПЗ – норма подготовительного запаса.

Тема № 2: «Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях на примере ООО «АвтоКар»

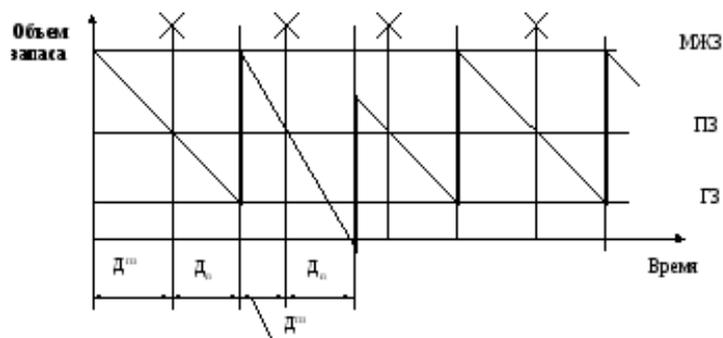
К 2 базисным системам управления запасами относят:

- с фиксированным размером заказа (СФРЗ);
- с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).

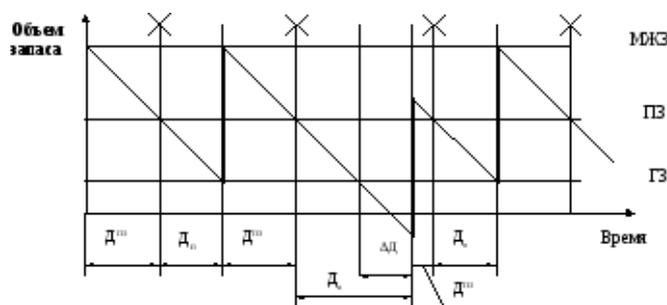
В системе с фиксированным размером заказа нормируемыми величинами являются величина запаса в момент размещения заказа (пороговый уровень запаса), величина гарантийного и максимально желательного запаса.

На предприятии производится непрерывный (ежедневный) учет остатков по данному виду ресурсов. Заказ производится в тот момент, когда запас достигает порогового уровня. После подачи заказа предприятие продолжает расходовать данный вид ресурсов, т.е. запас продолжает уменьшаться. Пороговый уровень запаса должен быть рассчитан таким образом, чтобы при стабильном потреблении за время поставки запас “сработался” до гарантийного.

Графики работы системы с фиксированным размером заказа:



1.1 Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях кратковременного роста потребления



1.2. Работа системы с фиксированным размером заказа в условиях однократного сбоя поставок.

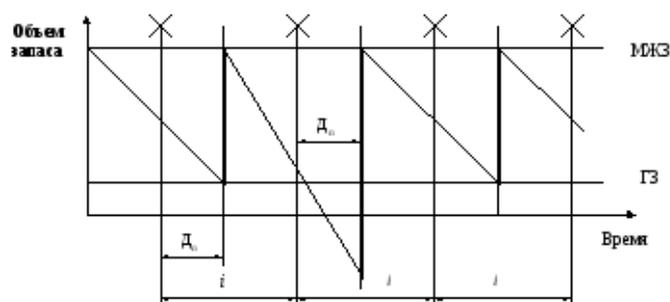
Из графика видно, что в случае колебаний спроса потери от возможного дефицита незначительны, так как запас быстрее достигает порогового уровня, и заказ делается раньше, чем при нормальной работе системы. Системы, содержащие пороговый уровень оперативно реагируют на возрастание спроса; величина дефицита в этом случае минимальна. При наличии сбоев в поставках дефицит может быть значительным, так как в данной системе не нормируется интервал между заказами и невозможна корректировка размера заказа.

В системе с фиксированным интервалом времени между заказами нормируются величина временного интервала между заказами и величина гарантийного и максимально желательного запаса.

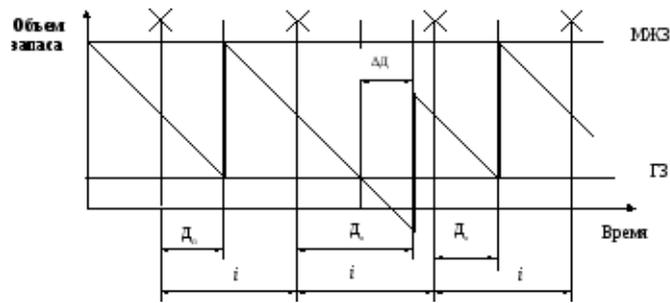
Величина интервала времени между заказами является постоянной и рассчитывается по величине оптимального размера заказа. Контроль состояния запасов в этой системе осуществляется через равные промежутки времени посредством проведения инвентаризации остатков. По результатам проверки составляется заказ, с таким расчетом, чтобы после получения поставок запас достиг максимального желательного уровня.

Граница интервала (точка заказа) устанавливается таким образом, чтобы за время от подачи заказа до получения поставки при стабильном потреблении запас “срабатывался” не ниже гарантийного уровня.

Графики работы системы с фиксированным интервалом времени между заказами



2.1. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях кратковременного роста потребления.



2.2. Работа системы с фиксированным интервалом времени между заказами в условиях однократного сбоя поставок.

Из графика видно, что при колебаниях спроса система допускает возникновение значительного дефицита, так как заказ в данной системе может быть сделан не раньше достижения границы временного интервала. В какой-то мере спасает положение возможность корректировать величину заказа. При наличии сбоев в поставках потери от дефицита незначительны, так как, несмотря на задержку в поставке, заказ все равно будет произведен на границе интервала.

Тема №3: «Оценка рациональности структуры запасов на примере ООО «АвтоКар»

Оценка рациональности структуры запасов, позволяющая выявить ресурсы, объем которых явно избыточен, и ресурсы, приобретение которых нужно ускорить

- определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.
- выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее, что внимание нужно акцентировать на дорогостоящих материалах или материалах, имеющих высокую потребительскую привлекательность.
- расчет показателей оборачиваемости основных групп запасов и их сравнение с аналогичными показателями прошедших периодов.

В целях контроля и анализа состояния запасов необходимо: обеспечение и поддержание ликвидности и текущей платежеспособности; сокращение издержек производства путем снижения затрат на создание и хранение запасов; уменьшение потерь рабочего времени и простоев оборудования из-за нехватки сырья и материалов; предотвращение порчи, хищений и бесконтрольного использования материальных ценностей. Кроме того, необходимо разработать мероприятия, направленные на ускорение оборачиваемости оборотных средств, а то есть на уменьшение времени их пребывания и в сфере производства, и в

сфере обращения.

Для оценки рациональности структуры запасов рассчитывается и анализируется коэффициент накопления запасов. Данный коэффициент рассчитывается по балансу на начало и конец отчетного периода (года), а также в динамике за ряд лет. Порядок расчета = Запасы сырья, материалов + прочие запасы / Запасы готовой продукции.

Экономическое содержание коэффициента связано с тем, что он характеризует мобильность, движение запасов. Оптимальное значение коэффициента = 1. Если коэффициент больше 1, то это свидетельствует о не рациональной структуре запасов, о наличии излишних запасов сырья, материалов.

Ещё рассчитывают и анализируют коэффициенты оборачиваемости запасов, которые могут быть рассчитаны по выручке или по себестоимости. Порядок расчета: (по выручке) Коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Выручка / Средняя годовая стоимость запасов. (по себестоимости) Коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах (прямой коэффициент оборачиваемости запасов) = Себестоимость / Средняя годовая стоимость запасов.

Экономический смысл коэффициента оборачиваемости запасов в оборотах показывает сколько оборотов в течение отчетного периода совершают запасы или сколько раз в течение отчетного периода денежные средства, вложенные в запасы, возвращаются к предприятию в виде выручки. (по выручке) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости

запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Выручка. (по себестоимости) Коэффициент закрепления запасов (коэффициент оборачиваемости запасов) = Средняя годовая стоимость запасов / Себестоимость.

Анализ всех коэффициентов оборачиваемости проводится в сравнение за ряд лет, а также в сравнение с нормативными значениями по предприятию если они имеются. Кроме того, можно рассчитать среднее значение оборачиваемости по предприятию, по отрасли.

Тема № 4: «Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей на примере ООО «АвтоКар»

Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей — это одна из самых важных и сложных для российских предприятий задач анализа состояния запасов. Несмотря на возможность принятия разнообразных управленческих решений, общим для всех предприятий является подход к определению объема закупок, согласно которому учитывается:

- средний объем потребления материалов в течение операционного цикла;
- дополнительное количество (страховой запас) ресурсов для возмещения непредвиденных расходов материалов, например, в случае срочного заказа или нарушения договоров поставок по срокам, качеству, комплектности поставляемых материальных ресурсов.

При анализе сроков и размеров закупок необходимо предварительно обосновать приемлемые для организации значения следующих показателей:

- минимум запаса — уровень запасов, ниже которого имеющийся запас материальных ценностей не должен снижаться;
- максимум запаса — уровень запасов, который не должен превышать.

В анализе закупок запасов материальных ценностей должны

учитываться две противоположные тенденции: расходы по приобретению большего объема ресурсов в расчете на единицу запасов сокращаются, тогда как расходы по хранению, а также риски устаревания и ухудшения качества растущих запасов увеличиваются. Зная потребность в необходимом количестве закупаемых материалов для поддержания непрерывного процесса производства, можно применять экономико-математические модели, позволяющие оптимизировать объем и график закупки материалов.

Среди систем контроля за движением запасов наиболее широкое применение получили ABC-анализ (Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными — это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности.) , XYZ-анализ и логистика(К группе X относятся материалы, потребление которых носит постоянный характер, к группе Y — сезонный характер, к группе Z — нерегулярный характер.)

Важную роль в управлении запасами играет логистика, которая используется для оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени. С помощью логистики координируется движение товаров по всей цепочке «поставщик — предприятие —

покупатель», что гарантирует своевременное поступление необходимых материалов и продуктов в нужном месте, в требуемом количестве и желаемого качества. В результате сокращаются затраты на складирование, значительно уменьшается продолжительность нахождения капитала в запасах, ускоряется его оборачиваемость, что в конечном итоге способствует повышению эффективности функционирования предприятия, его конкурентоспособности.

Тема № 5: «Проведение выборочного регулирования запасов на примере ООО «АвтоКар»

Выборочное регулирование запасов материальных ценностей, предполагающее выделение в целях анализа дорогостоящих материалов или материалов, имеющих высокую потребительскую привлекательность. На практике широкое распространение получил так называемый ABC-метод, приемы которого могут быть применены и на российских предприятиях. Основная идея метода ABC – оценить каждый вид материалов по их значимости. Имеются в виду:

- степень использования материала за конкретный период;
- время, необходимое для пополнения запасов этого материала,

и затраты (потери), связанные с его отсутствием на складе;

- возможность замены, а также потери от замены.

Если небольшая доля (обычно до 20 %) материальных ресурсов в общем объеме материальных ценностей, хранящихся на складе, определяет основную сумму оттока денежных средств при формировании запасов (около 80 %), то они рассматриваются как ресурсы группы А. Материалы группы В относятся к второстепенным; они менее дорогостоящи, чем материалы группы А, но превосходят их по количеству наименований. Материалы группы С считаются относительно маловажными – это наименее дорогостоящие и наиболее многочисленные материальные ценности. Их приобретение и содержание сопровождаются незначительным (в сравнении с общей суммой) оттоком денежных средств. Обычно затраты на хранение таких запасов меньше, чем расходы по обеспечению жесткого контроля за заказанными партиями, страховыми (резервными) запасами и остатками на складе.

Материальные ресурсы делятся на перечисленные группы в зависимости от конкретных условий производства. Важно то, что наиболее тщательно контролируются материалы группы А. Особое внимание при этом уделяют: расчету потребности в них; календарному планированию формирования запасов и их использования; обоснованию величины страховых запасов; инвентаризации.

Другим полезным с точки зрения предотвращения хищений методом контроля за состоянием запасов материальных ценностей может стать их деление на дефицитные или дорогостоящие

(например, драгоценные металлы, спирт, наркотические средства), к которым применяются особые условия хранения и дополнительные приемы контроля за их движением.

Тема № 6: «Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) на примере ООО «АвтоКар»

Оборачиваемость запасов – это одно из главных значений эффективности системы управления резервной продукцией.

Оборачиваемость запасов в оборотах характеризует: сколько раз за выбранный временной промежуток предприятие применяло усредненный текущий остаток запасных товаров; качество запасной продукции и эффективность управленческой системы над данными запасами; остатки забытых, неиспользуемых или старых резервов.

Чем больше оборачиваемость товарных запасов в днях или процентах, тем ниже потребность компании в оборотном капитале для закупочного процесса. Быстрая оборачиваемость запасов по балансу позволяет фирме освободиться от замороженных средств оборота и инвестировать их в дополнительные направления. Чтобы рассчитать этот показатель, необходимо провести расчет коэффициент оборачиваемости товарных запасов, формулу которого мы приведем ниже. Именно коэффициент оборачиваемости запасов в днях или процентах отразит количество оборотов на протяжении конкретного временного промежутка.

Для расчета коэффициента оборачиваемости запасов через выручку или себестоимость используется следующая формула:

$K = V + O$, где: K – коэффициент; V – выручка или себестоимость; O – усредненное значение объема ТМЗ. Компания сама может решать, что брать за основу: себестоимость или выручку.

Расчет знаменателя производится следующим образом:

$U = (H + K) / 2$, где: U – Усредненное значение ТМЗ; H – количество ТМЗ в начале выбранного промежутка времени; K – количество ТМЗ на конец выбранного промежутка времени.

После вышеперечисленных вычислений можно рассчитать оборачиваемость материальных запасов.

Формула: $O = B / K$, где: O – искомый показатель; B – временной промежуток; K – коэффициент, который мы нашли ранее. В качестве временного промежутка обычно берется год (365 дней).

Помимо обычного показателя, можно рассчитать оборотный процесс, выраженный в днях. Оборачиваемость запасов в днях показывает временной отрезок, на протяжении которого материал, находящийся в эксплуатации юридического лица, совершает полноценный оборот. На основании этого значения выявляется потребность в материале. То есть определяется, на сколько дней работы хватит текущих остатков. По результатам анализа разрабатываются схемы транспортировки ресурсов внутри организации. Расчет оборачиваемости запасов выполняется по следующей формуле:

$O = 365 / K$, где: O – искомый параметр; K – коэффициент оборачиваемости.

Также проводится расчёт по балансу. Для расчета показателя используют информацию из итоговой бухгалтерской отчетности — баланса и отчета о финансовых результатах.

Тема №7: «Организация работы склада и его элементов на

примере ООО «АвтоКар»

Организация склада – важный этап развития любой производственной или торговой компании. Обычно речь идёт о помещении, в котором складироваются и хранятся после приёмки и до передачи по назначению различные грузы. Основной задачей склада является накопление запасов и передача их потребителю.

Существует отработанный алгоритм организации складских помещений. Если работы начинаются с этапа строительства, то основой будет проектная документация с учетом объема предполагаемого товарооборота.

Организация работы склада с нуля предполагает:

- согласование в архитектурном контроле;
- получение разрешения и оформление документации на проведение коммуникаций — водоснабжение, электросети, линии связи, отопление, водоотведение;
- договор с лицензированным подрядчиком на проведение строительных работ;
- закупку оборудования для хранения (стеллажи, холодильники, емкости);
- обеспечение техники механизации склада;
- оборудование оргтехникой;
- подбор персонала.

Приступая к работе, следует понимать, как организовать склад. Насколько его площади будут востребованы в каждый момент времени, как наполняемость склада будет зависеть от

сезонности или колебаний рынка. Перед вводом склада в эксплуатацию потребуется оформить разрешение у санитарно-эпидемиологических служб, пожарной безопасности, инспекции охраны труда и техники безопасности.

После подготовки помещения, закупки оборудования, техники и получения разрешения на ввод склада в эксплуатацию наступает черед набора персонала, организации режима функционирования, разработки соответствующих механизмов управления и документации.

Организация работы склада и его элементов включает в себя:

- определение численности штата;
- разработку должностных инструкций;
- найм работников и управляющего звена;
- выбор управляющей стратегии, включающий стимулирование труда и контроль сотрудников;
- делопроизводство и документооборот;
- разработка и фиксация внутреннего распорядка.

Определяющее значение в организации работы склада на производстве имеет кадровый состав, его компетентность. Должностная инструкция должна учитывать специфику деятельности склада и содержать требования к умениям и навыкам, ответственность соответствующих работников.

Тема №8: «Определение потребности в складских помещениях на примере ООО «АвтоКар»

Склад — это специальное помещение для хранения запасов и материалов.

Склады предназначены для накопления и хранения товарных запасов, а также для формирования торгового ассортимента. Они составляют основной комплекс сооружений предприятий оптовой торговли, а также значительную часть материально-технической базы розничной торговли.

Хранение товаров осуществляют как производители, так и торговые предприятия. Поэтому склады функционируют на всех стадиях движения товаров: склады производства, оптовой и розничной торговли.

Складское хозяйство торговли является составной частью материально-технической базы общества и представляет собой средства труда, которые функционируют в сфере обращения.

Существуют различные методы расчетов определения потребности в складской площади и емкости складов. Наиболее распространенными являются следующие.

В качестве основы расчета складской площади используют показатель товарных запасов, выраженный в условных двухосных вагонах. Данная методика предполагает выполнение предварительных расчетов величины максимального товарного запаса в

условных вагонах по формуле:

$$TЗ_{\text{ваг}} = (O \times Д \times K_{\text{неравн}}) / (365 \times C \times T)$$

где $TЗ_{\text{ваг}}$ — максимальный запас товаров (усл. вагоны);

O — годовой объем складского товарооборота (руб.);

$Д$ — товарный запас (дни оборота);

$K_{\text{неравн}}$ — коэффициент неравномерности образования запасов;

$СТ$ — средняя стоимость 1 вагона (руб.).

Потребная площадь хранения (S_n) определяется отдельно по каждой товарной группе по формуле:

$$S_n = TЗ_{\text{ваг}} \times H_{\text{хр}},$$

где $H_{\text{хр}}$ — норма площади с учетом способа хранения.

Норма площади хранения на 1 условный вагон для товаров, уложенных в штабеля, составляет 25 м^2 , а для товаров, хранимых в распакованном виде на стеллажах при высоте укладки $2,5 \text{ м}^2 - 40 \text{ м}^2$.

Тема №9: «Расчет площади склада на примере ООО «АвтоКар»

Исходными условиями для определения состава складских помещений служат такие факторы, как:

- товарная специализация;
- структура и численность административно-управленческого персонала;
- уровень механизации работ;
- потребность в санитарно-технических, электротехнических и других инженерных сооружениях, устройствах и коммуникациях, а также ряд других факторов;

Расчёт площади:

Общая площадь ($S_{общ}$) складывается из площадей технологических зон и определяется по формуле:

$$S_{общ} = S_{зр} + S_{всп} + S_{пр} + S_{км} + S_{рл} + S_{пэ} + S_{оз}, \quad (6.5)$$

где $S_{зр}$ - грузовая площадь, т. е. площадь, занятая непосредственно под хранимыми товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для хранения товаров);

$S_{есп}$ - вспомогательная площадь, т. е. площадь, занятая проездами и проходами;

$S_{пр}$ - площадь участка приемки;

$S_{км}$ - площадь участка комплектования;

$S_{рм}$ - площадь рабочих мест, т. е. площадь в помещениях складов, отведенная для оборудования рабочих мест складских работников;

$S_{,э}$ - площадь приемочной экспедиции; S_{03} - площадь отправочной экспедиции.

Грузовая площадь ($B_{гр}$)

$$S_{зр} = \frac{Q \times Z \times K_n}{254 \times C_v \times K_{исг} \times H}, \quad (6.6)$$

где Q - прогноз годового товарооборота;

Z - прогноз величины товарных запасов, дней оборота;

K_n - коэффициент неравномерности загрузки склада;

$K_{исг}$ - коэффициент использования грузового объема склада;

C_v - примерная стоимость одного кубического метра хранимого на складе товара;

H - высота укладки грузов на хранение, м;

254 - количество рабочих дней в году.

Коэффициент использования грузового объема склада характеризует плотность и высоту укладки товара и рассчитывается по формуле:

$$K_{изг} = \frac{V_{нол}}{S_{об} \times H}, \quad (6.7)$$

где $V_{нол}$ - объем товара в упаковке, который может быть уложен на данном оборудовании по все его высоте, м³;

$S_{об}$ - площадь, которую занимает проекция внешних контуров несущего оборудования на горизонтальную плоскость, м²;

H - высота укладки груза, м.

Площадь проходов и проездов (S_{ecn})

Величина площади проходов и проездов определяется после принятия варианта механизации и зависит от типа использованных в технологическом процессе подъемно-транспортных машин. Если ширина рабочего коридора работающих между стеллажами машин равна ширине стеллажного оборудования, то площадь проходов и проездов будет равна грузовой площади или 90 % от нее.

Тема №10: «Расчет и оценка складских расходов на примере ООО «АвтоКар»

Расчет и оценка складских расходов в планировании и бюджетировании деятельности занимает важное место. От эффективности заготовки и качества хранения товаров на складах зависит конечный результат работы. Поэтому важно планировать будущие издержки.

Учет складских расходов включает в себя не только аренду помещений и затраты на логистику, транспортировку продукции. В состав расходов на складах относят:

- расходы на оплату труда работников складов; энергозатраты по функционированию помещений (электричество, отопление, газоснабжение, прочее);
- амортизацию и обслуживание машин и оборудования на складах; транспортировку, упаковку, доставку товаров; траты на страховку транспортируемой продукции;
- уплату пошлин, налогов и сборов;
- расходы на обеспечение безопасности (системы видеонаблюдения, системы пожарной безопасности);
- издержки по заготовке продукции.

Чтобы перечислить затраты на содержание складских помещений, их нужно не только обозначить, но и рассчитать. А затем учесть при планировании и составлении бюджета затрат на финансовый год. Если организация не заложит достаточных средств на обеспечение деятельности складов, то вероятны перебои в деятельности. Либо у нее не будет средств рассчитаться с работниками по заработной плате, либо оплатить поставку, либо погасить долги за коммунальные платежи. Единая формула затрат на складские операции отсутствует, так как состав и структура операций во многом зависит от основного вида деятельности предприятия. Например, для производства это будет один алгоритм расчета, а для торговли — совершенно другой.

Пример расчёта:

- В компании «Пример» средний уровень запасов оценивается в 10 миллионов рублей. Общие расходы на содержания складов составили 1,9 миллиона рублей: Траты на аренду помещения — 200 000 рублей.

- Расходы на обслуживание запасов — 800 000 рублей: ручная работа с товарами — 200 000 руб.; страховка ТМЦ — 100 000 руб.; конторские расходы, бухгалтер, оборудование и управление — 300 000 руб.; налоги и сборы — 200 000 руб.
- Инвентарные риски — 900 000 руб., в том числе: недостача по результатам инвентаризации — 300 000 руб.; моральный износ ТМЦ — 600 000 руб.

Вычисляется процентное соотношение складских трат к стоимости запасов. Для этого требуется разделить это число на стоимость запасов: $1,9 \text{ млн руб.} / 10 \text{ млн руб.} = 19\%$. Теперь прибавляется затраты основного капитала. Пусть они составляют 10%, то есть 1 миллион рублей. Общие расходы на хранение товара составляют 2,9 миллиона рублей ($1,9 + 1,0$) при средней стоимости запасов в 10 млн руб. В процентном отношении это $19\% + 10\% = 29\%$.

Тема № 11: «Выбор подъемно-транспортного оборудования на примере ООО «АвтоКар»

Подъемно-транспортное оборудование предназначено для

механизации складских работ. При использовании средств механизации на складах повышается производительность и облегчается труд работников, ускоряется выполнение складских операций, увеличивается пропускная способность складов, сокращаются простои транспортных средств под погрузкой и выгрузкой, улучшается использование складских площадей за счет увеличения высоты укладки товаров, уменьшаются себестоимость работ и издержки, связанные с передвижением товаров, повышается безопасность производства работ.

Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на складах, должно строго соответствовать своему назначению, обладать необходимой прочностью, устойчивостью и подвижностью, обеспечивать удобство и безопасность труда, занимать небольшие маневровые площади и обслуживаться малым числом работников, быть однотипными, экономичными и максимально соответствующими по производительности объему работ, подлежащему выполнению.

На многих складах подъемно-транспортное оборудование достаточно эффективно, особенно на мелких складах, а также недогруженных участках крупных складов, где содержание высокопроизводительного механизма может оказаться экономически нецелесообразным. Основными средствами механизации складов являются электропогрузчики и автопогрузчики, электрокары, конвейеры, мостовые и козловые краны и др.

Правильный выбор подъемно-транспортного оборудования влияет на [нормальную работу](#) и высокую продуктивность производства. Нельзя обеспечить его устойчивый ритм на

современной ступени интенсификации без согласованной и безотказной работы современных средств механизации внутрицехового и межцехового транспортирования сырья, полуфабрикатов и готовой продукции на всех стадиях обработки и складирования.

Выбор подъемно-транспортного оборудования осуществляется исходя из параметров склада (площади, высоты, количества погрузочных ворот), интенсивности грузопереработки и параметров обрабатываемых грузов. В каждом конкретном случае выбирается определенный тип техники, предназначенный для работы в конкретных условиях. Ежегодно компании-производители подъемно-транспортного оборудования представляют новинки складской техники, оснащенной более совершенными механизмами грузозахвата, более эргономичной системой управления и с более экономичны

Тема № 12: «Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) на примере ООО «АвтоКар»

Грузы, которые попадают на склад, подвергаются множеству операций, таких как погрузка, разгрузка, транспортировка, приёмка, складирование, сортировка, хранение и тд. Эти операции являются составными частями складского технологического процесса и носят название грузопереработки, или обработки грузов.

Грузопереработка – это совокупность операций, выполняемых на различных стадиях складского технологического процесса.

При организации процесса грузопереработки логисты взаимодействуют с руководством склада, и в первую очередь — с заведующим. Они обеспечивают рациональную организацию технологических процессов грузопереработки и оптимальное использование имеющихся ресурсов для выполнения заказов в соответствии с условиями, установленными в договорах.

Операции грузопереработки реализуются в рамках складского технологического процесса. Этот процесс разделен на этапы:

- 1. Погрузка - операция, заключающаяся в подаче, ориентировании и укладке груза в транспортное средство.
- Транспортировка — процесс перемещения [груза](#)/объекта в

место назначения, посредством тех или иных [транспортных средств](#), обычно термин применяется по отношению к штучным доставкам крупногабаритных объектов. Для транспортировки тех или иных предметов используют специализированные машины [транспорта](#).

- Приемка товаров по количеству и качеству производится на основе инструкций: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Приемка товаров по количеству и качеству осуществляется материально-ответственными лицами. При приемке товаров по качеству также привлекаются специалисты-товароведы, для которых оборудуются специальные рабочие места. Предельные сроки приемки товаров с момента поступления указаны в следующей таблице.
- После приемки товара, его размещают и укладывают в зоне основного хранения.

Для каждого товара задаются индивидуальные правила размещения:

- размещать товар в свободные ячейки
- размещать товар в занятые ячейки к такому же или похожему товару
- размещать товар в занятые ячейки к любому товару

На складах розничных магазинов наиболее часто

встречающимися способами укладки грузов являются:

- стеллажный;
- штабельный;
- навалом;
- в подвешенном виде;
- специфические укладки.

Последним этапом является хранение. Хранение товара – это поддержание в сохранности имущества, переданного на определенный срок, или продукции, произведенной предприятием для дальнейшей реализации. Товар хранится на складе в течение установленного договором срока.

Тема № 13: «Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса на примере ООО «АвтоКар»

При расчете потребности в материальных ресурсах для выполнения всей производственной программы предприятия (выпуска всех изделий, которые планировались предприятием) применяют метод прямого счета и косвенный метод.

Метод прямого счета используется, когда предприятие точно знает, сколько и каких изделий оно хочет выпустить. При этом должны быть предварительно определены нормы расхода материальных ресурсов по каждому изделию. Метод прямого счета предполагает расчет двух показателей: объем производства продукции; норма расхода материальных ресурсов на единицу

продукции. При использовании этого метода потребность в материальных ресурсах определяют по формуле

$$П = \sum H Q \quad (6.1)$$

где Π — потребность в материальных ресурсах;

H — норма расхода материала;

Q — объем производства изделий, на которые расходуется материал. Если нормы расхода материалов неизвестны, для определения потребности в материальных ресурсах используется метод расчета потребности по аналогии. Суть метода вытекает из его названия: новые изделия приравниваются к другим, схожим с ними, на которые имеются собственные нормы расхода материальных ресурсов.

Формула для расчета потребности в материальном ресурсе на производство заданного количества новых изделий по этому методу будет выглядеть следующим образом:

$$\Pi = H_{ан} Q K, \quad (6.2)$$

где Π — потребность в материальном ресурсе;

$H_{ан}$ — норма расхода материального ресурса на аналогичное изделие;

Q — объем производства нового изделия;

K — коэффициент, учитывающий особенности потребления материального ресурса данного изделия по сравнению с аналогичным.

Метод расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Потребность (Π) рассчитывается по формуле

$$\Pi = N_{\text{тип}} Q_{\text{общ}} \quad (6.3)$$

где $N_{\text{тип}}$ — норма расхода типичного представителя;

$Q_{\text{общ}} \sim$ общая программа производства.

Основное в этом методе — определение нормы расхода типичного представителя ($N_{\text{тип}}$):

$$N_{\text{тип}} = \sum N_i k_i \quad (6.4)$$

где k — предполагаемая доля изделий в общем объеме производства;

N_i — норма расхода материального ресурса данного изделия.

Если неизвестны нормы расхода материальных ресурсов и программа производства, то методы прямого счета, неприемлемы. В этом случае используется косвенный метод .

Потребность в материале определяется умножением фактического расхода этого материала за предшествующий период (P_{ϕ}) на коэффициент изменения производственной программы ($K_{\text{ПР}}$):

$$\Pi = P_{\phi} K_{\text{ПР}} \quad (6.5)$$

Тема № 14: «Определение потребности в ресурсах для производственного процесса на примере ООО «АвтоКар»

Материальные ресурсы — это предметы труда (сырье,

материалы, комплектующие изделия, полуфабрикаты и др.), которые необходимы для осуществления процесса производства.

Предприятия, которые занимаются производством продукции, испытывают потребность в материальных ресурсах. К ним относятся:

- Сырье и основные материалы, которые используются в производственном процессе в соответствии с технологической документацией;
- Вспомогательные материалы, которые способствуют осуществлению предприятием производственного процесса
- Полуфабрикаты – это детали, черновые заготовки и другие подобные изделия, которые изготовлены на предприятии или приобретены на рынке и нуждаются в разовой или многооперационной доработке;
- Комплектующие изделия – это продукция, которая поставляется одному предприятию от другого в рамках кооперации в целях создания конечного продукта;
- Энергия (например, электричество, топливо, вода);
- Транспорт – эту группа материальных ресурсов в основном представлена затратами, которые связаны с перевозкой ресурсов, например, таможенные пошлины, сборы, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.;
- Тара, упаковка и затраты на них;
- Отходы производства, которые исключаются из числа материальных расходов и оцениваются по уменьшенной стоимости.

Для того чтобы производственный процесс был обеспечен материальными ресурсами, предприятие создает в своей структуре специальное структурное подразделение - отдел снабжения. Специалисты этого отдела занимаются определением номенклатуры и объема материальных ресурсов, которые требуются предприятию для полноценного ведения производственной деятельности.

Тема № 15: «Расчет транспортных расходов логистической системы на примере ООО «АвтоКар»

Логистические расходы на транспорте прежде всего складываются из стоимости транспортировки грузов на различных видах транспорта, которая определяется тарифом или фрахтовой ставкой. Тариф — цена за перевозку грузов, установленная перевозчиком на определенный период времени. Фрахт — цена за транспортировку, установленная по согласованию между грузовладельцем и перевозчиком на каждую конкретную перевозку на морском транспорте.

Цены за услуги автомобильных перевозчиков устанавливаются предприятиями самостоятельно в зависимости от тарифной ставки и тарифной схемы. Последняя представляет собой установленный для определенной ситуации порядок расчета провозной платы за перевозку груза. На практике используют три схемы: сдельную, повременную и условную расчетную единицу транспортной работы. Тарифные схемы и ставки перевозчик может дифференцировать по потребителям, видам груза, типам и маркам подвижного состава.

На различных видах транспорта системы тарифов имеют свои особенности. Являясь ценой на услуги транспортной организации, тариф должен обеспечить возмещение эксплуатационных расходов и получение прибыли для перевозчика, а покупателю транспортных услуг возможность покрыть транспортные расходы.

Так, к основным факторам, влияющим на размер платы при перевозке грузов по железной дороге, относятся:

- скорость перевозки;
- вид отправки (подвагонная, контейнерная, малотоннажная, мелкая);
- расстояние перевозки;
- тип вагона, в котором осуществляется перевозка (универсальные вагоны, изотермические, специализированные, цистерны, платформы);
- принадлежность вагона или контейнера (кто является собственником) ;
- количество перевозимого груза.

Тарифы — система ставок, по которым взимается плата за транспортные услуги. Тарифы формируют доходы транспорта и выступают при этом транспортными издержками потребителя товарных услуг.

Тарифная ставка определяется по формуле:

$$T=c(1+r/100),$$

где. Т — тарифная ставка;

с — себестоимость перевозок;

г — прибыль, %.

На транспорте используются следующие виды тарифов:

- автомобильный транспорт:
 - ^ сдельные;
 - ^ на условиях платных авто - тонно / часов;
 - ^ за временное пользование грузовым транспортом;
 - ^ по километровому расчету;
 - ^ за перегон подвижного состава;
 - ^ договорные тарифы;
- железнодорожный транспорт:

- ^ общие тарифы;
- ^ исключительные тарифы;
- ^ льготные тарифы;
- ^ местные тарифы;
- морской транспорт:
 - по тарифу на постоянных линиях;
 - ^ по фрахтовым ставкам на непостоянных линиях;

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ОТЧЕТ
по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Цилорик Дарья Юрьевна

Группа 21 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «АвтоКар»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Бунин А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Костина Н.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.2021г. оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021

Аттестационный лист по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю ПМ 02 . Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Ф.И.О. обучающегося Цилорик Дарья Юрьевна
2. Группа 21 ОДЛ
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО «АвтоКар» 308501 Белгородский р-н, п. Дубовое ул. Абрикосовая д.30
5. Время проведения практики 29.03.2021-03.04.2021
6. Виды и объем работ, выполненные во время практики:

| № п/п | Вид работ | Количество часов | Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.) |
|--------------------|--|------------------|--|
| 1 | Нормирование товарных запасов | 2 | 5(отлично) |
| 2 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 | 5(отлично) |
| 3 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 | 5(отлично) |
| 4 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 | 5(отлично) |
| 5 | Зонирование складских помещений | 2 | 5(отлично) |
| 6 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 | 5(отлично) |
| 7 | Организация складских работ | 2 | 5(отлично) |
| 8 | Организация разгрузки товаров | 2 | 5(отлично) |
| 9 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 | 5(отлично) |
| 10 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 | 5(отлично) |
| 11 | Укладка и хранение товаров | 2 | 5(отлично) |
| 12 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 | 5(отлично) |
| 13 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 | 5(отлично) |
| 14 | Разработка смет транспортных расходов | 2 | 5(отлично) |
| 15 | Разработка маршрутов следования | 2 | 5(отлично) |
| 16 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 | 5(отлично) |
| 17 | Оптимизация транспортных расходов | 4 | 5(отлично) |
| Итого часов | | 36 | |

Итоговая оценка 5(отлично)

Руководитель практики
от предприятия (организации)
менеджер по логистике

должность

« 03» апреля 2021 г.

(М.П.)


(подпись)

Амельченко Н.И.

(Ф.И.О.)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Дневник производственной практики ПП.02

по профессиональному модулю
ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

Ф.И.О. обучающегося Цилорик Дарья Юрьевна

Группа 21 ОДЛ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование предприятия ООО «АвтоКар»

Руководитель практики
от предприятия (организации)


(подпись)

Бунин А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ОГАПОУ «БИК»


(подпись)

Костина Н.А.
(Ф.И.О.)

Дата защиты

03.04.2021 г. оценка 5 (отлично)

г. Белгород, 2021 г.

**Дневник производственной практики ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Обучающегося группы 21 ОДЛ Цилорик Дарьи Юрьевны (Ф.И.О.)

| Дата | Содержание выполняемой работы | Кол-во час. |
|-------|--|-------------|
| 29.03 | Нормирование товарных запасов | 2 |
| 29.03 | Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 2 |
| 29.03 | Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 |
| 30.03 | Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей | 2 |
| 30.03 | Зонирование складских помещений | 2 |
| 30.03 | Рациональное размещение товаров на складе | 2 |
| 31.03 | Организация складских работ | 2 |
| 31.03 | Организация разгрузки товаров | 2 |
| 31.03 | Транспортировка к месту приёмки товаров | 2 |
| 01.04 | Организация приёмки и размещения товаров | 2 |
| 01.04 | Укладка и хранение товаров | 2 |
| 01.04 | Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве | 2 |
| 02.04 | Участие в выборе вида транспортного средства | 2 |
| 02.04 | Разработка смет транспортных расходов | 2 |
| 02.04 | Разработка маршрутов следования | 2 |
| 03.04 | Участие в организации терминальных перевозок | 2 |
| 03.04 | Оптимизация транспортных расходов | 4 |
| | Всего | 36 |

Руководитель практики
от предприятия (организации)

менеджер по логистике

должность

«03» апреля 2021г.

(М.П.)



(подпись)

Амельченко Н.И.
(Ф.И.О.)

Тема № 1: «Нормирование товарных запасов на примере ООО «АвтоКар»»

Нормирование товарных запасов –это установление экономически обоснованных (плановых) норм запаса и нормативов, необходимых для нормальной деятельности предприятия. Общий размер товарных запасов устанавливается предприятием самостоятельно. Обычно он определяется минимальной потребностью средств, для образования необходимых запасов товарно-материальных ценностей, для обеспечения планируемых объемов производства и реализации продукции.

Определение потребности предприятия в собственных товарных запасах осуществляется в процессе нормирования, т.е. определения норматива товарных запасов. Целью нормирования является определение рационального размера товарных запасов. Потребность в товарных запасах определяется предприятием при составлении финансового плана. Величина норматива зависит от объема производства, условий снабжения и сбыта, ассортимента производимой продукции. Для определения норматива принимается во внимание среднесуточный расход нормируемых элементов в денежном выражении.

По производственным запасам среднесуточный расход рассчитывается по соответствующей статье сметы затрат на производство:

- по незавершенному производству – исходя из себестоимости валовой или товарной продукции;
- по готовой продукции – на основании производственной

себестоимости товарной продукции.

Процесс нормирования состоит из нескольких последовательных этапов. В начале разрабатываются нормы запаса по каждому элементу нормируемых товарных запасов. Норма — это относительная величина, соответствующая объему запаса каждого элемента товарных запасов. Как правило, нормы устанавливаются в днях запаса и означают длительность периода, обеспечиваемого данным видом материальных ценностей.

Существуют методы нормирования товарных запасов. Одним из самых распространенных является опытно-статистический метод. Он предполагает сбор статистики по запасам и продажам и анализ полученных данных.

При использовании метода технико-экономических расчетов выделяют такие составляющие:

- Запас для размещения в торговом зале и демонстрации покупателю;
- Запас для обеспечения потребности в товаре в перерыве между поставками;
- Страховой запас — на случай если будет отмечен всплеск спроса или произойдет сбой в поставках;
- Запас, который необходим, пока уже доставленный товар будет взвешиваться, сортироваться и готовиться к продаже.

Нормирование товарных запасов на год в сумме можно рассчитать по следующей формуле:

$$\text{Нгод} = \text{Ропт} \times \text{Нд},$$

где:

Ропт — планируемая реализация товаров в оптовых ценах в день;

Нд — планируемый норматив товарных запасов в днях;

Тема № 2: «Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов на примере ООО «АвтоКар»

Инвентаризация – это проверка фактического наличия материальных ценностей и сверка выявленного количества с данными бухгалтерского учета. Главная функция инвентаризации – обеспечение достоверности учета и финансовый контроль хозяйственной деятельности организации.

Проведение инвентаризации является обязательным и проводится в следующих случаях:

- Перед годовой отчетностью;
- Смена материально ответственного лица (МОЛ). В этом случае проверяются только те ценности, за которые непосредственно отвечает МОЛ.
- Обнаружение хищения имущества.

- После пожара или другого стихийного бедствия.
- При ликвидации или реорганизации предприятия.

Допускается проводить инвентаризацию основных средств один раз в три года.

Этапы проведения:

Создание инвентаризационной комиссии; Созданная комиссия в обязательном порядке оформляется приказом или другим распорядительным документом. Допускается использовать унифицированную форму ИНВ-22 или разработанную организацией форму. В приказе оговаривается причина проведения инвентаризации, срок, в который она должна быть закончена и состав комиссии. Комиссия создается постоянная. В состав рекомендуется включать представителя управленческого аппарата, бухгалтера или иного финансового работника и любых сотрудников независимо от занимаемой должности. Количество членов комиссии не ограничено.

Подготовительные мероприятия; После того как приказ подписан проводится ряд подготовительных мероприятий:

- Собираются приходные, расходные документы
- Проверяются весы, если инвентаризируемые запасы необходимо будет взвешивать
- Берутся с МОЛ расписку о готовности к инвентаризации, в которой необходимо указать, что все расходные документы и авансовые отчеты сданы в бухгалтерию. Расписка включена в заголовочную часть инвентаризационную опись.

Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией; Следующий шаг – анализ полученных данных. Данные из инвентаризационной описи переносятся в сличительную ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ -19). В ней указывается наличие ценностей по данным бухгалтерского учета и проставляется количество, выявленное в результате пересчета. В результате может выявиться следующее:

- Соответствие фактического наличия и данных бухучета
- Недостача
- Излишки
- Пересортица

На заключительном этапе проводится заседание инвентаризационной комиссии, на котором полученные результаты обобщаются и составляется протокол заседания. Для обобщения результатов инвентаризации используется форма ИНВ -26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией». В ней указываются обобщенные данные по бухгалтерским счетам.

Тема № 3: «Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей на примере ООО «АвтоКар»

Товарно-материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по

каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

Инвентаризация товарно-материальных ценностей должна, как правило, проводиться в порядке расположения ценностей в данном помещении.

При хранении товарно-материальных ценностей в разных изолированных помещениях у одного материально ответственного лица инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается, и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации. Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием "Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации".

При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно-материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, заключается в проверке обоснованности числящихся сумм на

соответствующих счетах бухгалтерского учета. Описи составляются отдельно на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, отгруженные, не оплаченные в срок покупателями и находящиеся на складах других организаций. В описях на товарно-материальные ценности, находящиеся в пути, по каждой отдельной отправке приводятся следующие данные: наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены на счетах бухгалтерского учета.

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в описи на основании документов, подтверждающих сдачу этих ценностей на ответственное хранение. В описях на эти ценности указываются их наименование, количество, сорт, стоимость (по данным учета), дата принятия груза на хранение, место хранения, номера и даты документов.

Тема № 4: «Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей на примере ООО «АвтоКар»

Движение товара от поставщика к покупателю оформляется товаросопроводительными документами. Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

Обычно получение товарно-материальных ценностей вне склада покупателя осуществляется следующим образом: предприятие назначает своего поверенного и выдаёт ему доверенность, по которой можно получить товарно-материальные ценности, в счет договоренности, имеющей место между предприятием-продавцом и предприятием-покупателем. Доверенность выписывается бухгалтером на конкретное физическое лицо с указанием срока действия и наименований ценностей, предполагаемых к получению. На доверенности необходима роспись экспедитора, которая должна быть заверена подписями бухгалтера и руководителя с наложением оттиска печати предприятия. По доверенности представитель предприятия может получить товар непосредственно от поставщика с выпиской одновременно отгрузочных документов.

При получении товара на складе продавца документами на

отпуск являются товарная накладная и счёт-фактура. Кроме того представитель предприятия-покупателя получает полную документацию к товару: сертификаты качества, технический паспорт, ветеринарные свидетельства и т.п.

Товарная накладная - первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю. В накладной указывается наименование (вид) товара, его цена, количество и общая стоимость, а также сумма НДС. Кроме того, товарная накладная должна содержать реквизиты передающей и принимающей сторон, собственноручные подписи уполномоченных лиц, печать организации. Бланк товарной накладной содержится в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации под названием - форма ТОРГ-12. Он составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организации-поставщика и является основанием для списания товарно-материальных ценностей. Второй экземпляр товарной накладной передается покупателю (грузополучателю) и может служить основанием для оприходования этих ценностей и вычета по НДС.

Счет-фактура - это документ строго установленного образца, который выписывается продавцом покупателю после отпуска товара и служит основанием для принятия к вычету или возмещению налога на добавленную стоимость. Фактически, счет-фактура применяется исключительно для целей налогового контроля. Заполненный бланк счета-фактуры должен быть заверен подписями руководителя и главного бухгалтера. В соответствии со ст. 169 НК

РФ налогоплательщик обязан составлять счета-фактуры и вести на их основе журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж, если операции подлежат налогообложению.

При получении товара представитель предприятия-покупателя обязан проверить соответствие фактического наличия товара данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных или расчетных документах, а при приемке их по качеству и комплектности - требованиям к качеству товаров, предусмотренных в договоре.

Тема № 5: «Зонирование складских помещений на примере ООО «АвтоКар»

Зонирование складских помещений — это наиболее распространённый в логистике способ оптимизации пространства, который заключается в разделении складского помещения на несколько специализированных участков (зон).

Необходимость зонирования складских помещений обусловлена тем, что в его отсутствии предприятие попадет в ситуацию смешения различных категорий товаров. Это значительно снижает эффективность работы склада, поскольку потребуются больше времени как на прием, так и на отгрузку грузов. В связи с

этим, в первую очередь, складские помещения разделяют на зону приемки, зону хранения, зону брака. При этом возможно также выделение зон, отведенных для работы с товарами длительного и краткосрочного хранения, крупногабаритными и мелкими товарами и т. д.

Для того чтобы зонирование складских помещений происходило в оптимальных условиях, руководству предприятий необходимо знать и соблюдать ряд правил, которые выведены на основе научного обзора и обобщения опыта логистической деятельности большого числа предприятий. Эти правила звучат так:

- Не стоит приносить в жертву скорость выполнения складских операций ради увеличения плотности хранения товаров на складе;
- Необходимо принимать во внимание пропускную способность коридоров и иных помещений для того, чтобы хватало места и для сотрудников, и для техники;
- Зона хранения на складе может быть сегментирована и по правилу "ABC", и по принципу минимизации трудозатрат при выполнении операций;
- Грузы, которые отличаются и по точкам назначения, и по применяемой технике обработки, стоит размещать на разных операционных площадях;

- В процессе организации зоны набора необходимо правильно считать количество SKU (складских номеров);
- При передаче грузов между технологическими зонами нужно осуществить буферизацию товарного потока;
- Каждую зону склада нужно детализировать для того, чтобы заранее предусмотреть организацию дополнительных сервисных подзон;
- В зоне хранения нужно минимизировать количество используемых типоразмеров (это исключит излишнее зонирование);
- Структура и назначение складских помещений стоит менять только тогда, когда этого требуют текущие условия хозяйствования;
- Не стоит полностью ориентироваться на "магические коэффициенты" при расчете площадей и объемов зон складских помещений.

Тема № 6: «Рациональное размещение товаров на складе на примере ООО «АвтоКар»

Размещение товаров относится к наиболее значимым факторам, определяющим условия хранения, и характеризуется показателями загрузки складов: площадью и коэффициентом загрузки, высотой размещения.

При размещении товаров на хранение необходимо руководствоваться определенными правилами, основанными на принципах безопасности, совместимости и эффективности.

Правила товарного соседства устанавливают требования к хранению товаров с одинаковым режимом хранения. Эти правила основаны на принципе совместимости разных товаров.

Правила:

- Совместимость-соблюдение товарного соседства
- Рациональное использование складских помещений- загрузка товаров должна осуществляться с учетом минимально- допустимого расстояния товаров от стен, потолка, от отопительных приборов; расстояние между проходами.
- Обеспечение механизации погрузо-разгрузочных работ. Должна соблюдаться высота загрузки и его коэффициент.

В соответствии с правилами товарного соседства нельзя хранить совместно товары, требования к температурно-влажностному режиму хранения которых, а так же газовому составу

среды и воздухообмену различны. Например, нельзя хранить замороженные и охлажденные продукты, так как либо первые разморозятся, либо вторые замерзнут.

Принцип размещения товаров:

- Непрерывность соблюдения условий хранения на всех этапах транспортного продвижения.
- Защита от неблагоприятных внешних воздействий (соблюдать правила загрузки, бережно обращаться с товаром, соблюдать климатические и санитарно - гигиенические режимы.
- Информационное обеспечение- доведение до заинтересованных субъектов сведений об условиях и сроках хранения (инструктаж) и укладка товаров, чтобы была видна маркировка.
- Систематичность контроля- контроль за температурой, ОВ воздуха, воздухообменом и газовым составом.

Выбор товаров для совместного размещения на основании общности требований к режиму хранения достаточно прост, благодаря регламентации соответствующих требований в нормативных документах.

Некоторые товары выделяют в окружающую среду газообразные вещества, значительная их часть представлена ароматическими веществами. Другие товары могут поглощать из воздуха эти вещества. В результате поглощения этих веществ товары приобретают несвойственный, а порой и неприятный для

данного вида запах. Для большинства товаров, особенно продуктов питания, посторонние запахи не допускаются, при наличии их, товар переводят в нестандартную категорию. Таким образом, последствиями несоблюдения правила товарного соседства могут стать качественные потери из-за запрета реализации товаров с посторонними запахами, а также общие потери в результате несоблюдения режима хранения.

Тема № 7: «Организация складских работ на примере ООО «АвтоКар»

Организация работ на складах предусматривает приемку, размещение, хранение, подготовку к выдаче и выдачу материалов, а также учет движения материалов. За порядок на складе, сохранность и учет движения материалов несет ответственность заведующий складом (кладовщик).

Осуществляемые на материальных складах работы можно свести к следующим основным операциям: приемка материалов, размещение их, хранение, подготовка к производственному потреблению, отпуск производственным и другим участкам предприятия и учет материальных ценностей.

Поступающие на склад материалы проходят количественную и качественную приемку. Количественная приемка заключается в проверке соответствия фактического наличия материалов

указанному в сопроводительных документах. Первоначальная проверка поступающих извне грузов производится представителем предприятия на железнодорожной станции. Здесь проверяется число прибывших мест, целостность упаковки, иногда вес груза. Если устанавливается расхождение между фактическим наличием и тем, которое указано в сопроводительных документах, то на железнодорожной станции составляется так называемый коммерческий акт для предъявления претензий виновнику недостачи -- поставщику или транспортной организации.

Если же количество поступившего материала по наружному осмотру не вызывает сомнения, то вес его на станции прибытия обычно не проверяется. Такой материал выборочным путем проверяется на складе предприятия. При обнаружении в результате проверки расхождения между количеством по документам и фактическим наличием составляется акт для предъявления его поставщику.

Наряду с количественной проверкой на складах проводится качественная приемка. Она осуществляется органами технического контроля с привлечением в необходимых случаях лабораторий. Качественной проверкой устанавливается соответствие полученных материалов стандартам или техническим условиям. При несоответствии материала стандарту или техническим условиям вызывается представитель поставщика и составляется акт о непригодности материала. Если же партия непригодного материала невелика или представитель поставщика не может прибыть, то акт о непригодности составляется комиссией предприятия с привлечением представителя незаинтересованной организации. Акт

направляется поставщику с одновременным запросом, как поступить с забракованным материалом.

Принятые на склад материалы размещаются с соблюдением определенных требований учета и хранения. При этом каждый материал должен размещаться на складе с учетом того, чтобы обеспечить сохранение количества и качества материалов. Материалы одинакового наименования размещаются на одном участке, материалы тяжелые и громоздкие должны размещаться ближе к месту выдачи.

На большинстве промышленных предприятий при материальных складах существуют специальные участки подготовки материалов к производству. Так, в централизованном порядке на многих заводах и фабриках организован раскрой черных металлов, леса и других материалов. Это дает возможность более экономно использовать материал, применяя методы комбинированного раскроя, используя отходы для производства более мелких деталей и т. д.

Тема № 8: «Организация разгрузки товаров на примере ООО «АвтоКар»

При разгрузке осуществляется передвижение товаров с автотранспорта на товарную платформу.

Разгрузку осуществляют работники того предприятия, чьим автотранспортом был доставлен товар на склад, то есть это могут быть работники фирмы поставщика, транспортной организации, фирмы покупателя. Если товар доставлен собственным автотранспортом фирмы покупателя или железной дорогой, разгрузку осуществляют работники склада.

Содержание операций по разгрузке товаров зависит от того, каким транспортом они были доставлены.

Если товары поступили в железнодорожных вагонах, то выполняются следующие основные операции:

- проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т. д.);
- разгрузка вагонов с укладкой товаров на поддоны или тележки;
- первичная приемка товаров по количеству (проверка соответствия числа тарных мест сопроводительным документам);
- доставка сформированных партий товаров на участок приемки, экспедиционный склад или в зону хранения.

При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- проверка целостности пломб и состояния контейнера (отсутствие повреждений и поломок);

- перемещение контейнера на разгрузочную рампу;
- перемещение контейнера в зону приемки товаров.

По следующей схеме выполняются операции, если товары доставлены на склад автомобильным транспортом:

- проверка целостности упаковки, первичная приемка товаров по количеству;
- укладка товаров на поддоны или тележки;
- перемещение сформированных транспортных единиц в зону приемки или хранения.

Разгрузка товаров может потребовать применение физической силы, однако, во всех случаях, когда возможно, следует использовать оборудование для перемещения грузов.

Для выгрузки товаров применяют различные типы подъемно-транспортного оборудования:

- конвейеры;
- электропогрузчики;
- транспортеры;
- средства малой механизации.

Разгрузка транспортных средств должна осуществляться при строгом соблюдении установленных правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ. При этом следует обращать внимание на специальную маркировку грузов.

Тема № 9: «Транспортировка к месту приёмки товаров на примере ООО «АвтоКар»

Поступивший транспорт с товарами должен быть в кратчайшие сроки разгружен и принят. Быстрота выполнения разгрузочных операций зависит от наличия и применения необходимого подъемно-транспортного оборудования (авто- и электропогрузчиков, грузовых тележек и т. п.) и четкой организации работ по разгрузке транспорта.

Выгруженные товары доставляются в зону приемки склада, где производят их проверку. Приемка товаров народного потребления по количеству и комплектности - ответственная процедура, выявляющая недостатки, повреждения, низкое качество или некомплектность товаров.

Порядок и сроки приемки товаров зависят от договорных условий и от того, в какой таре (упаковке) доставлен товар, от физико-химических свойств и особенностей тех или иных товаров, способа доставки и некоторых других причин.

В процессе приемки происходит сверка фактических параметров поступившего груза с данными товаросопроводительных документов. Это позволяет актуализировать информацию о количественном и качественном

составе принимаемого товара путем его идентификации.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

В зависимости от места проведения приемки товаров по количеству различают приемку товаров на складе поставщика, приемку товаров, доставленных транспортными средствами на станции железной дороги, водные пристани или порты, аэропорты и на склады покупателя.

Во всех случаях, когда при приемке товаров установлены расхождения, составляется коммерческий акт на бланках установленного образца. Этот акт является единственным документом, дающим право предъявить претензию транспортным организациям. Приемка товаров на складе покупателя может быть предварительной и окончательной. Предварительная приемка товаров, поступающих на склад покупателя в исправной таре, производится при разгрузке транспортных средств. Затем товар поступает на участки приемки, где производится его окончательная приемка. Товар, поступивший в открытой или поврежденной таре, принимается сразу окончательно.

Тема № 10: «Организация приёмки и размещения товаров на примере ООО «АвтоКар»

Приемка товаров проводится в соответствии с Положением о поставках товаров народного потребления, Особыми условиями поставки товаров, инструкциями о порядке приемки товаров по количеству и качеству, стандартами, технологическими условиями и другими нормативными актами.

Приемка товаров на складах проводится по количеству и качеству. Её осуществляют материально ответственные лица с участием товароведов. Лица, участвующие в приемке товаров, должны знать нормативные акты, регулирующие приемку товаров на складах, ассортимент товаров и технологию выполнения операций по приемке отдельных видов товаров.

Приемка товаров на складах производится на специально отведенных для этой цели и соответственно оборудованных

участках, размеры которых определяются в зависимости от ассортимента товаров, грузооборота склада по поступлению товаров и схемы проведения отдельных операций по приемке товаров. Особое значение для правильной приемки товаров имеет организация рабочих мест товароведов-бракеров. Правильная организация рабочих мест, наличие специального оборудования для приемки товаров, а также квалификация товароведов-бракеров обеспечивают необходимый контроль за поступлением товаров на склад.

Приемка товаров по количеству предусматривает проверку количества поступивших товаров и сопоставление фактических данных с данными, указанными в сопроводительных документах. Приемка товаров по качеству предусматривает проверку качества и комплектности товаров и сопоставление фактических данных с данными нормативных актов, определяющих качество товаров, или с утвержденными образцами (эталоны).

После приёмке товар размещают на складе. Организация размещения товарных запасов на площадях склада предполагает расчет необходимой площади для хранения отдельных групп товаров с учетом объема и порядка поступления товаров на склад и их реализации, определение участков для хранения отдельных групп товаров, закрепление постоянных мест хранения.

Важным показателем при организации размещения мест хранения является минимизация тонн метража внутрискладского перемещения товаров. Это достигается путем более близкого размещения к пунктам погрузки или выгрузки тяжелых и громоздких товаров, а также товаров с высокой оборачиваемостью и

т. д.

Размещение поступающих товаров на хранение должно производиться строго в соответствии с разработанной системой. При этом необходимо проводить группировку товаров по ассортиментному признаку и однородности режима хранения. Это предполагает разделение всей товарной массы по физико-химическим и биологическим свойствам товаров, воздействию на них окружающей среды, по помещениям разных видов (неотапливаемых, утепленных, отапливаемых, охлаждаемых, подвальных, специальных помещений).

При размещении товаров следует учитывать сроки их хранения, что имеет важное значение для сохранности товаров.

При размещении товаров на хранение необходимо учитывать многие факторы. От этого зависит не только сохранность товаров, но и повышение производительности труда, четкость в работе, рациональная организация внутрискладского транспортирования грузов и ряд других показателей работы склада.

Тема № 11: «Укладка и хранение товаров на примере ООО «АвтоКар»

На хранение товары укладывают различными способами, выбор которых зависит от формы товара и тары, массы каждого

тарного места, физических свойств товаров и других факторов. Предпочтение отдается такому способу укладки, при котором не допускается повреждение товара и тары, более рационально используются складские помещения и оборудование, создаются удобства для контроля за состоянием товарных запасов. Различают два способа укладки товаров: штабельный и стеллажный.

Штабельную укладку применяют при хранении различных продовольственных и непродовольственных товаров, затаренных в мешки, кипы, кули, ящики, бочки. При формировании штабеля необходимо следить за тем, чтобы он был устойчивым, соответствовал определенным нормам по высоте и обеспечивал свободный доступ к товарам. Высота штабеля зависит от свойств товара и его упаковки, применяемых средств механизации, предельной нагрузки на 1 кв. м пола, высоты складских помещений.

Различают три способа штабельной укладки товаров: прямую, в перекрестную клетку, в обратную клетку. При прямой укладке расположение каждого верхнего затаренного места совпадает с расположением каждого места в нижнем ряду. Такой способ применяется при штабелировании товаров, затаренных в ящики. Для повышения устойчивости штабеля может применяться прямая пирамидальная кладка, при которой в каждом верхнем ряду число затаренных мест сокращается на единицу и каждое место, расположенное в верхнем ряду, опирается на два нижних, этот способ укладки удобен при штабелировании бочек.

В перекрестную клетку осуществляется кладка товаров, затаренных в ящики различных размеров. При этом ящики верхнего ряда укладываются поперек ящиков нижнего ряда.

Товары, затаренные в мешки, укладывают, как правило, в обратную клетку, т. е. каждый следующий ряд мешков размещают на предыдущий в обратном порядке.

Стеллажное хранение товаров позволяет более рационально использовать емкость склада, так как при помощи вилочных погрузчиков или кранов штабелеров товары можно укладывать на полках, расположенных на максимальной высоте. Укладка товаров на стеллажи осуществляется по вертикали, что позволяет рационализировать процесс их отборки. На нижних полках размещают товары, отпускаемые небольшими партиями, отборка которых осуществляется вручную, на верхних – товары, отпускаемые партиями не менее одного поддона.

При укладке товаров на хранение необходимо придерживаться следующих основных требований:

- однородные товары должны быть уложены в стеллажи по обестороны одного прохода;

- при укладке товаров вручную их следует размещать в ячейках стеллажей по вертикали, с тем, чтобы они находились в одной или в нескольких рядом расположенных секциях;

- на верхних ярусах стеллажей должны размещаться товары длительного хранения, а также товары, отпускаемые со склада крупными партиями;

- тарные места должны укладываться (при любом способе хранения) маркировкой наружу.

Тема № 12: «Участие в оперативном планировании»

материальными потоками в производстве на примере ООО «АвтоКар»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) **объемный** - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

2) **календарный** - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) **объемно-календарный** - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) **объемно-динамический** - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Тема № 13: «Участие в выборе вида транспортного средства на примере ООО «АвтоКар»

Выбор вида транспорта осуществляется во взаимной связи с такими задачами логистики как: создание и поддержание оптимального уровня запасов на складе; выбор вида транспортной тары; составление маршрутов движения транспортных средств.

На выбор вида транспорта будут влиять следующие условия: характер груза (вес, объем и консистенция); количество отправляемых партий; срочность доставки груза заказчику; местонахождение пунктов отправки и назначения с учетом погодных, климатических, сезонных условий; расстояние, на которое перевозится груз; ценность груза; близость расположения точек отправки и назначения к транспортным коммуникациям.

Основой при выборе транспортного средства, оптимального для конкретной перевозки, служит информация о характерных особенностях различных видов транспорта (трубопроводный, автомобильный, железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный).

При определении основного вида транспорта для организации смешанных перевозок выделяют шесть главных факторов: время доставки; расходы на перевозку; надежность соблюдения графика

доставки груза;

частота отправок; способность перевозить разные виды грузов; способность доставить груз в любую точку территории.

Правильность сделанного выбора должна быть подтверждена технико-экономическими расчетами с учетом всех расходов на транспортировку.

Тема №14: «Разработка смет транспортных расходов на примере ООО «АвтоКар»

Смета представляет собой детализацию расходов, которые планируется произвести для осуществления какой-либо процедуры. Например, в бухгалтерской практике смета часто применяется для обоснования представительских расходов, когда планируется провести мероприятия для осуществления переговоров и нужно рассчитать, сколько денег понадобится на аренду зала, доставку приглашенных лиц к месту проведения переговоров, кофе-брейки и прочие сопутствующие расходы.

В зависимости от способа осуществления доставки меняется и документальное обоснование.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (действует с 2021 года вместо постановления Правительства РФ от 15.04.2011 № 272), которое регулирует процесс доставки на автомобиле, основным документом является

транспортная накладная (далее — ТН). ТН — это неотъемлемая часть любого договора о перевозке товаров, ее составление осуществляется в трех одинаковых копиях — для каждого участника правоотношений: перевозчика, продавца и покупателя. При воздушных и речных перевозках также будут действовать свои накладные: авиагрузовая или речная.

Транспортировка же некоторых видов материалов зачастую требует составления сметы, из которой видно, как формируются данные расходы. В частности, использование сметы осуществляется строительно-подрядными организациями для корректного исчисления стоимости доставки с учетом как характеристик поставляемого материала, так и способа ее организации.

В смете осуществляется калькуляция транспортных расходов исходя из:

- вида транспортного средства;
- тарифа отправки;
- пунктов отправления и прибытия;
- расстояния, которое преодолел транспорт для доставки;
- прочих условий, влияющих на доставку.

Произведенные транспортные расходы в бухгалтерском учете имеют 2 способа отражения:

- включаются в фактическую себестоимость товаров;
- признаются расходами на продажу.

В налоговом учете транспортные расходы учитываются в зависимости от того, кем они произведены: покупателем или продавцом. Если расходы осуществил покупатель, то признаваться в целях исчисления налога на прибыль они будут в соответствии со ст. 320 НК РФ. Кроме того, указанная норма содержит порядок расчета прямых транспортных расходов по нереализованным товарам.

Таким образом, можно сказать, применение сметы, в которой детализированы транспортные расходы при перевозке материалов, в настоящее время встречается, как правило, только в работе строительных организаций. Основными документами, обосновывающими данные расходы, являются товаросопроводительные документы.

Тема №15: «Разработка маршрутов следования на примере ООО «АвтоКар»

При перевозке сборных, тарно-штучных грузов главную роль играют автомобильные перевозчики, которые без лишней мороки с перегрузочными работами могут доставить товар от двери к двери.

В современном высокотехнологичном мире, на первый взгляд для автомобиля, расчёт маршрута особой роли не должен играть, в связи с новыми технологиями спутникового контроля местоположения груза, а также GPS навигации, и автоматическим расчётом кратчайшего маршрута следования, но это всё как упомянуто только на первый взгляд.

Сегодня, в нашей стране с рыночными условиями конкуренции, и значительным количеством транспортных компаний, перевозчикам главную роль стала отыгрывать скорость транспортировки товаров, их сохранность, и автопарк. Обязанности, выполнение которых берут на себя транспортные логисты – определяя маршруты доставки грузов за кратчайшее время с наименьшими расходами и рисками.

Такой расчёт делится поэтапно, определяя на каждом этапе фактор приоритетности. В первую очередь рассматривается кратчайший путь от грузоотправителя к грузополучателю. Который делится на несколько факторов для анализирования специалистами:

- Качество дорожного покрытия на пути следования
- Скорость движения по маршруту
- Количество рядов на дорогах
- Присутствие на пути следования аварийных зон.

После тщательного анализа нашими логистами, данных факторов, рассматриваются следующий этап, и заключительный для сборной перевозки, с решением таких задач:

- Подсчёт количества светофоров
- Разработка маршрутов следования через населённые пункты
- Определение вариантов объездов «сомнительных» участков маршрута по пути следования

В настоящее время определение наиболее подходящих транспортных маршрутов для перевозки сборных грузов является приоритетным заданием нашей компании и обеспечивает кратчайшее время транспортировки с наименьшими расходами и рисками.

Тема №16: «Участие в организации терминальных перевозок на примере ООО «АвтоКар»

Терминальная перевозка — перевозка грузов, организуемая и осуществляемая через терминалы. Грузовым терминалом называется специальный комплекс сооружений, технических и технологических устройств, предназначенных для выполнения логистических операций, связанных с приемом, погрузкой-разгрузкой, хранением, сортировкой, переработкой различных партий грузов, а также коммерческо-информационным обслуживанием грузополучателей, перевозчиков и других логистических посредников.

Универсальные терминалы представляют собой группу складов с дистрибутивным центром. Основными операциями универсальных терминалов являются:

- маркетинговые исследования рынка транспортно-логистического сервиса;
- оформление договоров с клиентами, прием и обработка заявок;
- сбор и развоз грузов;
- краткосрочное хранение;
- консолидация, разукрупнение, сортировка, комплектация и

другие операции переработки грузов;

- межтерминальная перевозка и доставка грузов конечному потребителю;
- информационно-компьютерная поддержка сервисных услуг терминала;
- расчеты за транспортно-логистические услуги.

Специализированные терминалы осуществляют операции транспортно-логистического сервиса для определенного вида или ассортимента грузов, например скоропортящихся, продовольственных, медикаментов, бумаги и т. д.

Технологический процесс терминальной транспортировки состоит из трех основных этапов:

- завоз грузов на терминал и развоз их с терминала;
- грузопереработка на терминале;
- линейная перевозка грузов между терминалами отправления и назначения.

При международных перевозках:

- на терминалы завозятся грузы, требующие выполнения таможенных формальностей, группировки и хранения;
- широко применяются операции сортировки грузов и комплектования отправок с помощью высокомеханизированных сортировочных линий с автоматическим сканированием штрих-кодов на коробках, пакетах, контейнерах.

Линейные (магистральные) перевозки грузов между терминалами могут осуществляться различными видами транспорта и по разным схемам. При перевозках автомобильным транспортом используются обычно большегрузные автопоезда, работающие по регулярным линиям по установленному расписанию. Загрузка на терминале производится, как правило, в вечернее время, а движение автопоезда осуществляется ночью, чтобы утром прибыть в пункт (терминал) назначения под разгрузку.

Тема №17: «Оптимизация транспортных расходов на примере ООО «АвтоКар»

Основная задача, которая стоит перед менеджерами организации в данном аспекте, это снижение затрат на перевозки без потери их качества. Про планирование логистических процессов было рассказано в отдельной статье. Рассмотрим основные типы издержек, характерных для процесса перевозки сырья, готового товара или персонала:

- Затраты на погрузку/разгрузку, а также доставку товара в торговую точку.

- Расходы на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт ТС.

- Топливные затраты.

- Оплата труда водителей, механиков, экспедиторов.

- Уплата налогов, пошлин, таможенных сборов.

- Затраты на проезд по платным автодорогам.

Оптимизация транспортной работы необходима при неконтролируемом росте описанных издержек. Процесс оптимизации транспортных расходов на предприятии начинается с анализа текущей логистической стратегии и сбора рекомендаций по ее коррекции.

Существует три основных направления, нововведения в которых обеспечат снижение затрат на перевозку грузов и пассажиров:

- Выбор оптимальных ТС: эксплуатационные характеристики транспортного средства формируют уровень затрат на транспорт. Важно, чтобы в парке компании были негабаритные модели для перевозок в пределах населенного пункта;

- Подбор оптимально расположенных разгрузочно-погрузочных пунктов: склады нужно анализировать не только по уровню удобства подъезда/погрузки, но и по степени удаленности поставщиков;

- Анализ целесообразности владения собственным парком ТС: этот аспект актуален для субъектов малого бизнеса.

Логистическое подразделение должно сопоставить затраты на владение собственным парком с расценками на услуги транспортных фирм.

В современном логистическом менеджменте разработана методологическая база, позволяющая снизить издержки на транспортировку грузов и пассажиров. Решения в рамках данных методов принимаются на основе математического моделирования. Это могут быть алгоритмы для компьютерных расчетов или эвристические модели.

Оптимизация транспортного отдела предприятия – важнейшая задача корпоративного менеджмента, так как от этого направления зависит коммуникация с поставщиками, партнерами и конечными потребителями. Нельзя придерживаться одного аспекта совершенствования перевозок – нужно вводить инновации комплексно. Современное ПО позволяет нивелировать долю человеческого участия в моделировании перевозок, поэтому менеджмент должен быть задействован в обновлении МТБ предприятия, формировании отчетности и разработке предложений по дальнейшему совершенствованию логистики.