


Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе ОГАОУ
«Белгородский индустриальный колледж»

 О.И. Ермолова
«01» сентября 2020 г.

План работы
педагога-психолога ОГАОУ «Белгородский индустриальный колледж»
на 2020 - 2021 учебный год.

Цель: сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса, создание социально-психологических условий для успешного обучения и всестороннего развития личности.

Задачи деятельности:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.
2. Содействие в преодолении трудностей в адаптации и общении обучающихся.
3. Актуализация потребности в самореализации и саморазвитии.

Приоритетные направления работы:

ПСИХОДИАГНОСТИКА			
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Итоговый документ
1	Индивидуальная психодиагностика обучающихся по запросам (личным, кураторов, родителей)	в течение уч. года по запросу	Результаты диагностик
2	Социально-психологическое тестирование направленное на раннее выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению	В соответствии с приказом	Результаты тестирования, отчёт
3.	Исследование проблемы экстремизма в среде обучающихся	В соответствии с планом УВР	Отчёт психолога
4	Исследование уровня удовлетворённости обучающихся качеством образовательной среды	В соответствии с планом УВР	Отчёт психолога
5.	Исследование уровня удовлетворённости работодателей качеством подготовки обучающихся	В соответствии с планом УВР	Отчёт психолога
6	Исследование уровня удовлетворённости педагогических работников качеством образовательной среды	В соответствии с планом УВР	Отчёт психолога
7	Диагностика проф. самоопределения обучающихся	В соответствии с планом УВР	Отчёт психолога
8.	Добровольное освидетельствование обучающихся на предмет потребления ПАВ с участием представителей ПНД	В соответствии с планом УВР	Отчёт психолога

ПРОСВЕЩЕНИЕ и ПРОФИЛАКТИКА			
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения	Итоговый документ
1.	Проведение тематических классных часов в учебных группах с целью формирования психологических знаний.	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
2.	Выступление на родительских собраниях с целью психологического просвещения родителей.	В соответствии с планом УВР	Запись в рабочем журнале психолога
3.	Участие в методических объединениях кураторов с целью психологического просвещения кураторов учебных групп.	В соответствии с планом УВР	Запись в рабочем журнале психолога
4.	Профилактические беседы с обучающимися	в течение года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
5.	Организация встреч с представителями центра планирования семьи с целью полового просвещения и воспитания обучающихся	В соответствии с планом УВР	Запись в рабочем журнале психолога
6.	Организация встреч с представителем УФСКН по Белгородской обл. с целью профилактики потребления наркотических средств.	В соответствии с планом УВР	Запись в рабочем журнале психолога
7.	Организация встреч с представителями центра по борьбе со СПИДом с целью профилактики заболеваний.	В соответствии с планом УВР	Запись в рабочем журнале психолога
8.	Проведение социально – психологических тренингов в группах с целью обучения навыкам самопознания, самовоспитания, общения.	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
1.	Индивидуальная работа по оказанию психологической помощи обучающимся в целях полноценного развития личности (по волнующим проблемам)	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношений в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительских отношений	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
3.	Консультирование преподавателей с целью оптимизации форм общения с обучающимися, родителями	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА			
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения	Итоговый документ
1	Участие в работе Совета профилактики	В соответствии с планом УВР	Протокол заседания совета
2	Участие в работе службы Медиации	в течение уч. года по запросу	Протокол заседания
3	Участие в работе ППК	в течение уч. года по запросу	Протокол заседания
4	Посещение уроков и занятий	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
5	Участие в заседаниях КДН	в течение уч. года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Участие в педагогических советах и совещаниях	в течение учебного года	Запись в рабочем журнале психолога
2.	Участие в методических объединениях психологов и педагогических работников	в течение учебного года	Запись в рабочем журнале психолога
3.	Консультирование у специалистов по различным вопросам профессиональной деятельности	По потребности	Запись в рабочем журнале психолога
4.	посещение библиотеки	По потребности	Запись в рабочем журнале психолога
5.	составление программ	По запросу	Запись в рабочем журнале психолога
6.	курсы повышения квалификации и переподготовки	в соответствии с планом	Запись в рабочем журнале психолога
7.	Составление планов, оформление документации	в течение учебного года	Запись в рабочем журнале психолога
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с обучающимися группы риска, сиротами, инвалидами.	в течение учебного года по запросу	Карта сопровождения обучающегося
2.	Проведение практических занятий и тренингов	в течение учебного года по запросу	Запись в рабочем журнале психолога

Педагог-психолог



Т.И. Потёмкина