

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

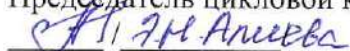
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 «Основы предпринимательства»

по специальности:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений)

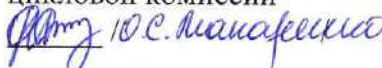
Белгород, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рассмотрено
цикловой комиссией
«Экономики и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии


Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е. Бакалова/
«31» августа 2022 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В./
«31» августа 2022 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией «Экономики
и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2023 г.
Председатель
цикловой комиссии


Рассмотрено
цикловой комиссией «Экономики
и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2024 г.
Председатель
цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией «Экономики
и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2025 г.
Председатель
цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель спецдисциплин ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Савченко В.А.

Рецензент: (внутренний) преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» Макаренко О.С.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.16
«Основы предпринимательства» для специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(квалификация разработчик веб и мультимедийных
приложений), составленная преподавателем ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж» Савченко В.А.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» составлена для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

Рабочая программа отвечает Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

В программе показано, что дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл. Она формирует профессиональные знания, необходимые для будущей трудовой деятельности, в программе отмечена практическая направленность дисциплины, её связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Курс «Основы предпринимательства» рассчитан на 36 часов, в том числе 10 часов практические занятия.

В программе рекомендовано для проверки знаний студентов проводить итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» позволяет усвоить современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности, специфику предпринимательской деятельности, особенности международного и отечественного права в области предпринимательства, особую форму экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход.

В программе приведён рекомендованный список основной и дополнительной литературы.

РЕЦЕНЗЕНТ:

преподаватель ОГАПОУ

«Белгородский

индустриальный колледж»



/ Макаренко О.С./

31.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

1.	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.	13
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «Основы предпринимательства»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям среднего специального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11	<p>- формировать целостное представление о дисциплине, её значение, месте в системе экономических знаний;</p> <p>- пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства;</p> <p>- пользоваться методами осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>- современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности;</p> <p>- специфику предпринимательской деятельности;</p> <p>- особенности международного и отечественного права в области предпринимательства;</p> <p>- особую форму экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы,	36
	в том числе:	
2	самостоятельная работа обучающихся	
3	консультации	
4	суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
	в том числе:	
	теоретическое обучение	26
	практические занятия	10
	лабораторные занятия	-
	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
5	промежуточная аттестация	ДЗ
6	индивидуальный проект (если предусмотрено)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности Цели предпринимательской деятельности.		
Тема 2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Классификация предпринимательства по формам собственности; по виду и сфере деятельности; количеству собственников; организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство.		
	Практическое занятие	2	
	1 Сравнительная характеристика различных основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности		
Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.		
	Практическое занятие	2	
	1 Регистрация субъектов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.		
	Практическое занятие	2	
	1 Оформление документации по личному составу предприятия.	2	
Тема 5 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Банкротство предприятия.		
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7,ОК8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1 Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Управление предпринимательскими рисками.		
	Практическое занятие	2	

	1	Тренинг «Профиль предпринимателя».	2	
Тема 7. Культура предпринимательства	Содержание учебного материала		2	OK 1, OK 2, OK 3, OK4, OK 5, OK 6, OK7,OK8, OK 9, OK 10, OK 11
	1	Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.		
Тема 8. Предпринимательская тайна	Содержание учебного материала		2	OK 1, OK 2, OK 3, OK4, OK 5, OK 6, OK7,OK8, OK 9, OK 10, OK 11
	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны			
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	OK 1, OK 2, OK 3, OK4, OK 5, OK 6, OK7,OK8, OK 9, OK 10, OK 11
	1	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.		
Тема 10. Технология планирования. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	OK 1, OK 2, OK 3, OK4, OK 5, OK 6, OK7,OK8, OK 9, OK 10, OK 11
	1	Сущность, цели, виды планирования. Роль и значение бизнес-плана. Содержание и структура бизнес-плана.		
	Практическое занятие		2	
	1	Контрольное тестирование	2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.**
- 2.** руководством);
- 3.** решение проблемных задач).

Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под

Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика», «Основы предпринимательства».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Москва, 2019
2. Бласова Б.М. Основы предпринимательской деятельности. Москва, 2019.
3. Геммерлинг Г.А., Ломакин О.Е. Ваше дело. Практический курс предпринимательства. М.: БИНОМ, 2018. Гл.2,4.с.164 - 182.
4. Пивоваров Б.И., Усов Б.Б. Практические основы предпринимательства. М; 2020.-64с.

Дополнительные источники:

1. Курс предпринимательства. / Под ред. Горфинкеля Б.Я. М.: Финансы. 2019. Гл. 2. с. 32 - 52.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности краткий курс.-М; Форум,2018.-128с.-(Профессиональное образование)
3. Анюхин.Б.А. Государственное регулирование предпринимательства. М;2019.-56с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
5. Кодекс об административных правонарушениях;
6. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
7. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
8. Закон РФ «О защите прав потребителей».

Интернет-ресурсы:

1. www.law.catalaw.com
2. www.hro.org
3. <http://dbs/demos.su/>
4. www.intelpro.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: – пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства; – использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской деятельности;	устный опрос с текущей оценкой; практическая проверка, тестирование;

<p>– пользоваться методами осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– производить оценку эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>– поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательской деятельности;</p> <p>Знания:</p> <p>– современного состояния теории и практики предпринимательской деятельности;</p> <p>– специфики предпринимательской деятельности;</p> <p>– особенностей международного и отечественного права в области предпринимательства;</p> <p>– роли новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего все свои силы, целеустремленно использующего все возможности для достижения поставленной цели и несущего полную ответственность за свои действия;</p> <p>– особой формы экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход и осознание своей значимости как личности.</p>	<p>практическая проверка, зачёт;</p> <p>устный опрос с текущей оценкой;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>устный опрос с текущей оценкой, контрольная работа;</p> <p>устный опрос, зачёт;</p> <p>устный опрос, тестирование;</p> <p>индивидуальные задания;</p> <p>индивидуальные задания;</p>
--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.16

«Основы предпринимательства» для специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

**(квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений), составленная преподавателем ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж» Савченко В.А.**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» составлена для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

Рабочая программа отвечает Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

В программе показано, что дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл. Она формирует профессиональные знания, необходимые для будущей трудовой деятельности, в программе отмечена практическая направленность дисциплины, её связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Курс «Основы предпринимательства» рассчитан на 36 часов, в том числе 10 часов практические занятия.

В программе рекомендовано для проверки знаний студентов проводить итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» позволяет усвоить современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности, специфику предпринимательской деятельности, особенности международного и отечественного права в области

предпринимательства, особую форму экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход.

В программе приведён рекомендованный список основной и дополнительной литературы.

РЕЦЕНЗЕНТ:

преподаватель ОГАПОУ

«Белгородский

индустриальный колледж» _____ / Макаренко О.С./

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»


**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.16 «Основы предпринимательства»**

по специальности:

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений)**

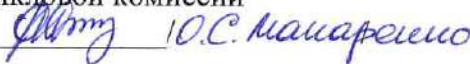
Белгород, 2022 г.

КОС учебной дисциплины разработан на основе ФГОС по специальности 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

Рассмотрено
цикловой комиссией
«Экономики и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31»августа 2022 г.
Председатель
цикловой комиссии


Согласовано
Зам.директора по УМР
_____/Е.Е.Бакалова/
«31» августа 2022 г.

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/Выручаева Н.В.
«31» августа 2022 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией «Экономики
и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31»августа 2023 г.
Председатель
цикловой комиссии


Рассмотрено
цикловой комиссией «Экономики
и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31»августа 2024 г.
Председатель
цикловой комиссии
_____/ /

Рассмотрено
цикловой комиссией «Экономики
и страхового дела»
Протокол заседания № 1
от «31»августа 2025 г.
Председатель
цикловой комиссии
_____/ /

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
Составитель: преподаватель ОГАПОУ «Белгородского индустриального
колледжа» Савченко В.А.
Экспертиза: (внутренний рецензент) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный
колледж», преподаватель Макаренко О.С.

РЕЦЕНЗИЯ

**на комплект контрольно-оценочных средства дисциплины
ОП.16 «Основы предпринимательства» для специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений),
составленная преподавателем ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж» Савченко В.А.**

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» составлен преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

Комплект контрольно-оценочных средств отвечает Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

В программе показано, что дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл. Она формирует профессиональные знания, необходимые для будущей трудовой деятельности, в программе отмечена практическая направленность дисциплины, её связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Комплект контрольно-оценочных средств предусматривает проведение самостоятельной работы для закрепления теоретических знаний.

В программе рекомендовано для проверки знаний студентов проводить итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» позволяет усвоить современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности, специфику предпринимательской деятельности, особенности международного и отечественного права в области предпринимательства, особую форму экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход.

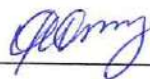
В программе приведён рекомендованный список основной и дополнительной литературы.

РЕЦЕНЗЕНТ:

преподаватель ОГАПОУ

«Белгородский

индустриальный колледж»



/Макаренко О.С./

31.08.22

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3 Оценка освоения учебной дисциплины	7
3.1. Формы и методы оценивания	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	8
4 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	35
5 Задания для оценки освоения дисциплины	39

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.16 «Основы предпринимательства» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию и общими компетенциями:

У1 -пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства;

У2 -использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской деятельности;

У3- пользоваться методами осуществления предпринимательской деятельности;

У4 -производить оценку эффективности предпринимательской деятельности;

У5- поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательской деятельности;

З1 -современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности;

З2 специфику предпринимательской деятельности;

З3 -особенности международного и отечественного права в области предпринимательства;

З4 -роли новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего все свои силы, целеустремленно использующего все возможности для достижения поставленной цели и несущего полную ответственность за свои действия;

З5- особые формы экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход и осознание своей значимости как личности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций (Таблица 1.1):

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	критерии	Тип задания №	ОК+ ПК	Формы и методы контроля и оценки (в соответствии с РП УД и РУП)	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Уметь:						
У1 - пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства;	Применение положений гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	Правильность и полнота изложения и пояснения применения положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный опрос	Дифференцированный зачет
У2 - использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской	Проводить анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	Анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный опрос	Дифференцированный зачет

деятельности;		тельской деятельности				
У3- пользоваться методами осуществления предпринимательской деятельности;	Проводить анализ текста нормативно-правовых источников	Анализ текста нормативно-правовых источников	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
У4 - производить оценку эффективности предпринимательской деятельности;	Использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Правильность применения в нормативно-правовых актов, регламентирующие предпринимательскую деятельность	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
У5- поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательской деятельности;	Проводить процедуру оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	Правильность и полнота оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	ТЗ ПЗ 1	ОК 1 - 9	Устный опрос Практический контроль	Дифференцированный зачет
Знать:						
31 - современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности;	Сообщение о системе предпринимательской деятельности в РФ	Правильность и полнота сообщения об истории развития менеджмента и его характерных чертах	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный опрос Защита рефератов	Дифференцированный зачет
32 специфику	Применение	Правильность и	ТЗ	ОК	Устный	Диффере

предпринимательской деятельности;	основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность		1 - 9	контроль	дифференцированный зачет
33. - особенности международного и отечественного права в области предпринимательства;	Изложение основ налогообложения в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота изложения налогообложения в предпринимательской деятельности	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный опрос	Дифференцированный зачет
34 -роли инноваторской, инициативной деятельности человека, мобилиующего все свои силы, целеустремленно использующего все возможности для достижения поставленной цели и несущего полную ответственность	Сообщение об организационно-правовых формах предпринимательской деятельности юридического лица	Правильность и полнота изложения основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности юридического лица	ТЗ	ОК 1 - 9	Устный контроль	Дифференцированный зачет

ь за свои действия;						
35 - особые формы экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход и осознание своей значимости как личности.	Сообщение о правах и обязанностях индивидуального предпринимателя	Правильность и полнота изложения права и обязанностей индивидуального предпринимателя	ТЗ ПЗ 1 ПЗ 4	ОК 1 - 9	Устный опрос Практический контроль	Дифференцированный зачет

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1	Устный опрос Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2, У3, У4, У5, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7

Тема 2	Устный опрос Тестирование Практическая работа №1 Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Контрольная работа №1	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7
Тема 3	Устный опрос Тестирование Практическая работа №2 Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 5, ОК 9
Тема 4	Устный опрос Тестирование Практическая работа №3 Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Контрольная работа №2	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7
Тема 5	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 9
Тема 6	Устный опрос Тестирование Практическая работа №4 Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Контрольная работа №3	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 8, ОК 7
Тема 7	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 6, ОК 8
Тема 8	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Контрольная работа №4	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 5, ОК 7
Тема 9	Устный опрос	У1, У2, З 1, 32,		У1, У2, З 1, 32, 33,	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З

	Тестирование Самостоятельная работа	ЗЗ, ОК 3, ОК 7		ОК 3, ОК 7		1, 32, 33, ОК 7, ОК 8
Тема 10	Устный опрос Тестирование Практическая работа №5 Самостоятельная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Итоговая контрольная	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	ДЗ	У1, У2,У3,У4,У5, З 1, 32, 33, ОК 6, ОК9

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

Теоретические задания – ТЗ (для устного или письменного контроля)

Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности.

1. Возникновение предпринимательства в средние века.
2. Появление акционерных обществ.
3. Первые предприниматели в Киевской Руси.
4. Английские экономисты о факторах производства.
5. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
6. Сущность предпринимательской деятельности.
7. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 2. Виды и формы предпринимательской деятельности

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Конституция РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Нормативные правовые акты РФ
5. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц.
6. Хозяйственные товарищества.
7. Хозяйственные общества.
8. Некоммерческие организации

Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

1. Порядок регистрации юридического лица.

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Учредительные документы.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Реорганизация юридических лиц.

5. Ликвидация юридических лиц.
6. Банкротство юридического лица.

Тема 4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

1. Кадровый потенциал.
2. Трудовые ресурсы.
3. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности работников.
4. Организация труда.
5. Основные направления организации труда.
6. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.
7. Основные виды и формы оплаты труда.
8. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.
9. Фонд платы труда.
10. Номинальная и реальная заработная плата.

Тема 5 .Управление финансами предприятия предпринимательского типа

1. Финансовые ресурсы предприятия.
2. Система управления финансами на предприятии.
3. Оценка финансового состояния предприятия.
4. Сущность и назначение финансового анализа,
5. Методы и инструментарий финансового анализа,
6. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия,
7. Анализ эффективности использования оборотных активов.
8. Банкротство предприятия.

Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности.

1. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности.
2. Виды рисков.
3. Способы снижения риска в предпринимательстве.
4. Классификация предпринимательских рисков.
5. Показатели риска и методы его оценки.

Тема 7. Культура предпринимательства.

1. Сущность культуры предпринимательства.
2. Сущность и значение культуры предпринимателя.
3. Имидж предпринимателя.
4. Корпоративная культура.
5. Предпринимательская этика и этикет.
6. Возникновение и формирование культуры предпринимательства за рубежом.

Тема 8. Предпринимательская тайна.

1. Сущность предпринимательской тайны.
2. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой.
3. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
4. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы.
5. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны

Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

1. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
2. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей.
3. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
4. Административная ответственность предпринимателей.
5. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).
6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Тема 10. Технология планирования.

Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

1. Сущность, цели, виды планирования.
2. Роль и значение бизнес-плана.
3. Содержание и структура бизнес-плана.

2.2. Тестовый контроль

Тест 1.

1.Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

2.Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

3.Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

4.Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
 - б) ограниченная и неограниченная
- все ответы верны

5.Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

23. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

24. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

25. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи

- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ

28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

29. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

30. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив

- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

35. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

Тест 2.

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

3. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

8. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

а) субсидия

б) пенсия

в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполная

б) ограниченная и неограниченная

все ответы верны

22. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

а) специальность

б) профессия

в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это:

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства

б) документ, подтверждающий списание средств

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

26. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

28. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщики

б) налоговые агенты

в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

а) реорганизация

б) структуризация

в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФ

б) Гражданским кодексом РФ

в) Административно-процессуальным кодексом РФ

32. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численность

б) явочная численность

в) среднесписочная численность

г) все ответы верны

34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) граждане

б) юридические и физические лица

в) народ

35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателя

б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) все ответы верны

2.3. Практическая работа.

Практическая работа № 1

Тема: «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»

Цели:

1.Обучающая

- Создать условия для проведения сравнительного анализа предприятий различных организационно-правовых форм.

2.Развивающая

- Способствовать развитию умения систематизировать и классифицировать учебный материал.

- Создать условия для формирования навыков работы с нормативными документами.

- Способствовать развитию навыков самостоятельной работы.

3.Воспитательная

- Способствовать воспитанию ответственности, трудолюбия.

Литература:

1. Румынина В.В. ПОПД, Издательский центр «Академия», 2014 г.

<http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoi-deyatelnosti-ruminina-v-v-2014.html>

2.Сорк Д.М. «Правовое регулирование хозяйственной деятельности».

3.Губин Е.П. «Предпринимательское право РФ».

4. Гражданский кодекс РФ

Ход работы.

1.Изучите статьи ГК РФ 66-123.

Изучите материал учебника Румынина В.В. ПОПД гл 5, Сорк Д.М. «Правовое регулирование хозяйственной деятельности» глава 3 §3,1-3,7, Губин Е.П. «Предпринимательское право РФ», глава 6 §1-8

2.На основе изученного материала выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

1.Что такое организационно-правовая форма?

2.Раскройте:

а) имущественные признаки

б) организационные признаки

в) особенности взаимодействия собственника

г) ответственность

3.Кто имеет право заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью?

4.Кто ограничен в правах на занятие предпринимательской деятельностью и почему?

5.Каков порядок регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?

6.Заполните таблицу по образцу:

«Сравнительная характеристика предприятий различных организационно-правовых форм».

Организационно-правовая форма

Учредители

Источники образования имущества

Ответственность по обязательствам

Дополнительные сведения

1. Индивидуальные предприниматели

Граждане РФ

Частное или приобретенное у государственных или муниципальных предприятий

Всем принадлежащим имуществом, на которое может быть обращено взыскание

Государственная регистрация в качестве ИП

2. Полное товарищество

3. Товарищество на вере

4. ООО

5. АО публичные

6. АО непубличные

7. Производственный кооператив

8. Государственное или муниципальное унитарное предприятие

9. Общественные организации

10. Фонды

11. Ассоциации и союзы

12. Потребительский кооператив

13. Финансово-промышленные группы (ФПГ)

14. Кредитные организации

15. Биржи

16. Торгово-промышленные палаты (ТПП)

7. Решите задачу: «Права и обязанности участников (членов) юридических лиц».

Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов занимались предпринимательской деятельностью, участвуя в деятельности юридических лиц, организационно-правовая форма которых была различной. Иванов сказал, что результатами своей деятельности доволен, но его тяготит обязательное трудовое участие в делах своего юридического лица и личная имущественная ответственность по обязательствам юридического лица.

На что Петров заметил, что на нем ни той, ни другой обязанности не лежит, но выход из состава участников сопряжен с рядом условий, в частности, с необходимостью обязательного предупреждения других участников о желании продать свою долю в уставном капитале.

Сидоров заметил, что уставом его организации продажа доли третьим лицам вообще запрещена, но его это не очень беспокоит, поскольку он полагает, что организация обязана в любом случае уплатить стоимость его доли.

Оценивая свое положение, Харитонов, к своему удивлению, обнаружил, что на нем не лежит ни одна из обязанностей, о которых упоминали его друзья.

Вопросы:

1) Членами (участниками) каких юридических лиц были Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов?

2) Каковы организационно-правовые формы юридических лиц?

8. Сидоров, услышав, что существуют «золотые» акции, решил их приобрести. Он полагал, что дивиденды по таким акциям будут выплачиваться золотом. Однако ни в одном АО купить «золотые» акции он не смог.

Вопросы:

- 1) Существуют ли «золотые» акции?
- 2) Почему Сидоров не смог их купить?

ГК РФ, часть 1

9.Акционер ОАО решил продать свои акции. В обществе ему заявили, что приобретут акции по номинальной стоимости. От этого предложения он отказался и сам нашел покупателя, согласившегося купить акции по более высокой цене. Однако в фондовом отделе общества зарегистрировать эту сделку отказались.

Вопросы:

- 1) Кто прав – акционер или общество?
- 2) Кто ведет реестр акционеров?
- 3) Обязательно ли АО (открытое или закрытое) вести реестр акционеров?

10.Петров вступил в товарищество на вере, занимающееся мойкой машин, на правах вкладчика. Будучи по образованию экономистом, он настойчиво советовал полным товарищам Иванову и Сидорову брать в мойку только машины иностранного производства, поскольку их обслуживание оплачивалось дороже. Когда же Иванов и Сидоров попросили его не вмешиваться в дело, он был в недоумении: почему его не слушают, ведь он вложил в дело свои деньги.

Вопрос:

- 1.Разрешите данную ситуацию.

11.Фаянсовый завод «Конаково» в результате приватизации стал акционерным обществом. Многие работники этого завода стали акционерами. Однако по прошествии года никто на свои акции не получил ни копейки. Они недоумевали.

Вопросы:

- 1) Как вы думаете, почему так могло произойти?
- 2) Кто виноват в этом?

12.ООО «Белизна», выполнявшее услуги населению по стирке белья, арендовало первый этаж многоквартирного дома. В помещении прачечной произошло замыкание электропроводки, в результате чего выгорел весь первый этаж и часть квартир второго этажа. Ущерб составил более 2 000 000 руб. При создании ООО «Белизна» его участники (всего 15 человек) внесли каждый по 2 тыс. рублей.

Вопрос:

- 1.Кто должен возместить причиненный ущерб?

13.Производственный кооператив (30 человек) вел строительство коровника. Спустя некоторое время после сдачи его в эксплуатацию обвалились перекрытия. Погибли несколько коров. Колхоз «Победа» предъявил иск в суд о возмещении ущерба, который составил около 1 000 000 рублей. Председатель кооператива в суде развел руками: «Паевые взносы членов кооператива составляют всего 15 тыс. рублей (каждый при вступлении в кооператив внес по 500 рублей)». В Уставе кооператива сказано, что максимальный предел ответственности не может быть выше пятикратных паевых взносов.

Вопрос:

- 1) Кто должен возместить причиненный ущерб?

14. Подведите итог работы. Достигнуты ли цели, поставленные в начале работы? Удентам предлагается пройти тестирование, результаты которого позволяют выявить наличие и степень выраженности предпринимательских качеств.

Кто и почему становится предпринимателем? Каков его социальный и психологический портрет? Некоторые психологические тесты позволяют выделить личностные характеристики человека, влияющие на предпринимательские способности. Как правило, психологический портрет успешного предпринимателя описывает человека с ярко выраженными лидерскими качествами, настроенного на постоянную работу, постоянный мониторинг, постоянное самообучение и развитие и готового к риску. Осознание в себе всех этих качеств является основной предпосылкой к началу предпринимательской деятельности.

Практическая работа № 2.

Тема: Регистрация субъектов предпринимательской деятельности.

Цель занятия: знать организационно-правовые формы юридических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои гражданские права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- гражданское законодательство.

Краткие теоретические сведения

Юридическое лицо- это имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация, которая самостоятельно, от собственного имени выступает в гражданском обороте и несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Задание для практической работы

1. Прочитать текст ГК РФ (ст. 48, 49, 50 – 60, 66, 69, 82, 87, 95, 96, 107, 113, 116), применяя ознакомительное чтение.
2. Составить таблицу: «Организационно-правовые формы предприятий».
3. Работа с бланками регистрации в качестве юридического лица.

Контрольные вопросы:

1. Дать понятие юридического лица и описать его признаки.
2. Дать определение коммерческих и некоммерческих организаций. Чем они отличаются друг от друга? Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
3. Перечислить организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица
5. Назвать учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц? Какое правовое значение имеет государственная регистрация? Каковы основания для отказа в регистрации?
6. Сформулировать понятие реорганизации юридических лиц и описать ее формы. Изложить порядок реорганизации. Как оформляется правопреемство при реорганизации?

7. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Указать основания принудительной ликвидации юридического лица. Описать порядок ликвидации. Как осуществляются расчеты с кредиторами юридического лица

Практическая работа № 3.

Тема: Оформление документации по личному составу предприятия.

Цель: закрепить теоретические знания практическими навыками по составлению и заполнению документации по личному составу предприятия.

Всю документацию по личному составу, в том числе организационно-распорядительную, и первичную учетную можно классифицировать на четыре группы в логическом порядке - по этапам трудового цикла работника:

1. документация, связанная с комплектованием персонала организации;
2. документация, связанная с процессом движения персонала в период работы в организации;
3. документация, связанная с отношением работника к трудовому процессу;
4. документация, связанная с прекращением трудовых отношений работника с организацией, т.е. с увольнением.

Первичная учетная документация по личному составу, в свою очередь, подразделяется на две группы:

1. по учету кадров;
2. по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.

В общем случае к документам по личному составу относятся:

- трудовые договоры, заключенные предприятием с работником;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе);
- личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты);
- личные карточки формы Т-2;
- личные дела;
- лицевые счета по заработной плате;
- документы по аттестации сотрудников;
- документы по социальному обеспечению (назначению пенсий) и др.

Все документы, за исключением приказов, формируются, создаются и обрабатываются в подразделениях кадровой службы предприятия.

Постановлением Госкомстата России от 5.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» введены следующие формы документов:

- приказ (распоряжение) о приеме на работу (ф. Т-1);
- личная карточка (ф. Т-2);
- приказ (распоряжение) о переводе (ф. Т-5);
- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (ф. Т-6);
- приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (ф. Т-8).

Ход работы: 1. Перечислите всю документацию по личному составу предприятия. 2. Составить и оформить документы по личному составу по этапам трудового цикла работника. Реквизиты – личные студента.

Оборудование и литература: Л.А. Линкевич «Делопроизводство», Издательский центр «Академия», 2009г. Л. А. Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – М.: «Контрольные вопросы по профессии «Секретарь», Издательский центр «Академия», 2010 – 64с. Л.А. Линкевич «Делопроизводство» рабочая тетрадь, Издательский центр «Академия», 2010 – 96с.

Практическая работа № 4.

Тема: Тренинг «Профиль предпринимателя».

Цель: проверить себя на способность к предпринимательской деятельности. Кто и почему становится предпринимателем? Каков его социальный и психологический портрет? Некоторые психологические тесты позволяют выделить личностные характеристики человека, влияющие на предпринимательские 7 способности. Как правило, психологический портрет успешного предпринимателя описывает человека с ярко выраженными лидерскими качествами, настроенного на постоянную работу, постоянный мониторинг, постоянное самообучение и развитие и готового к риску. Осознание в себе всех этих качеств является основной предпосылкой к началу предпринимательской деятельности. Постановка задачи практического занятия

Студентам предлагается пройти тестирование, результаты которого позволяют выявить наличие и степень выраженности предпринимательских качеств. Начать работу рекомендуется с подготовки таблицы сводных результатов тестирования (см. табл. 2.1). Пройдя тестирование и заполнив таблицу, следует проанализировать полученные результаты.

Таблица 2.1 Сводная таблица результатов тестирования

№ п/п	Название теста	Исследуемые качества	Ваш результат (баллы)	Комментарий
1.	Залог успеха	Предпринимательские свойства, стремление к успеху.		
2.	Способность влиять на коллектив	Лидерские качества		
	Сила духа	Решительность, готовность к неудачам		
	Степень коммуни- кабельности	Профориентация по видам деятельности		
	Умение объективно оценивать людей	Интуиция, способность осуществлять кадровый отбор		
	Психологический тип	Профориентация по видам деятельности		
	Держи карман шире	Щедрость, установка на		

		богатство		
	Эффективное руководство	Возможность быть руководителем.		

Тест № 1 ЗАЛОГ УСПЕХА

1. Как вы считаете: в чем залог вашего возможного успеха?

- А) я не глупее тех, кто уже успел разбогатеть;
- Б) я способен справляться с большими нагрузками и не отступать перед трудностями;
- В) мне вообще везет во всем, за что бы я ни брался.

2. Планируя свою карьеру, кого бы вы назвали примером для подражания?

- А) некоего инвестора, удачно вложившего свои средства;
- Б) кого-то из своих родных или знакомых, кто успешно ведет дела;
- В) миллиардера вроде Рокфеллера или Гейтса.

3. Соперничество для вас — это:

- А) испытание;
- Б) возможность проявить себя;
- В) стремление превзойти других любой ценой.

4. Какое суждение о деньгах вы находите наиболее удачным?

- А) лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены, ведь за них мы приобрели благоразумие;
- Б) деньги составляют средства для людей умных, цель - для глупцов;
- В) из всех видов оружия, которые были изобретены для борьбы за существование, деньги являются самым эффективным.

5. Как вы ведете себя при столкновении с серьезными препятствиями?

- А) предпочитаю выждать: вдруг все решится само собой или придет неожиданная помощь;
- Б) сосредоточиваю всю волю и внимание, чтобы справиться с проблемой;
- В) препятствие только будит во мне азарт.

6. От чего, по-вашему, зависит успех в бизнесе?

- А) от осмотрительности и трезвого расчета;
- Б) от целеустремленности и творческой инициативы;
- В) от везения.

7. Как вы ведете себя, потерпев поражение или понеся ущерб?

- А) расстраиваюсь, жалуясь друзьям и близким, ищу возможность отвлечься;
- Б) пытаюсь далее в таком положении найти преимущество;
- В) не придаю этому значения — ведь это досадная случайность.

8. Верите ли вы, что сумеете занять высокое положение в мире бизнеса?

- А) это маловероятно;
- Б) не исключено;
- В) наверняка.

9. Есть ли у вас конкретные деловые проекты ?

- А) пока я об этом не задумывался;
- Б) да, есть пара интересных идей;
- В) у меня их множество.

10. Ради чего, по-вашему, стоит заниматься бизнесом?

- А) чтобы повысить свой уровень благосостояния;
- Б) чтобы обрести независимость;
- В) чтобы вырваться в лидеры.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Ответ А - 1 балл, ответ Б - 2 балла, ответ В - 3 балла.

Менее 15 баллов. Вы не лишены способностей, которыегодились бы для успешной реализации на ниве предпринимательства. Однако, не имея пока возможности проявить эти способности на практике, вы себя несколько недооцениваете. Вы рассудительны и осторожны, у вас умеренный уровень притязаний. Это страхует вас от безоглядного риска, однако иной раз может воспрепятствовать оригинальным начинаниям. Вам необходимо действовать энергичнее и проявлять больше инициативы.

15-25 баллов. Как правило, люди, набравшие такую сумму баллов, отличаются оптимальным сочетанием деловых качеств. И вы вправе ожидать неплохих результатов от своей работы, поскольку готовы приложить к этому максимум усилий. Только не позволяйте успехам вскружить вам голову.

Свыше 25 баллов. Вам свойственна очень высокая, а скорее всего, даже чрезмерная уверенность в своих силах. Пока обстоятельства к вам благосклонны, вы умеете обращать их в свою пользу. Но никто не застрахован от неудач, а вы перед ними весьма уязвимы. Прежде чем заняться предпринимательством, вам необходимо научиться более объективно себя оценивать, может быть, даже несколько смирить свои амбиции, и тогда у вас появятся неплохие шансы добиться успеха.

Тест № 2 СПОСОБНОСТЬ ВЛИЯТЬ НА КОЛЛЕКТИВ

Проверьте свои лидерские качества, узнайте, насколько вам подходит карьера управленца, менеджера.

1. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему личных отношений?
2. Обращаете ли вы внимание на людей, ведущих себя неадекватно?
3. Портится ли у вас настроение, если вас расстроило начальство?
4. Стремитесь ли вы к тому, чтобы дружба между вашими коллегами крепла?
5. Любите ли вы доказывать своему начальнику, коллегам какую-то точку зрения до потери пульса?
6. Можете ли вы пробовать новые методы, способы решения сложных задач?
7. Реагируете ли вы быстро на конфликтные ситуации, происходящие в коллективе?
8. Можете ли вы выполнять сложные поручения начальства?
9. Способны ли вы избегать конфликтных ситуаций с начальством, с коллективом?
10. Любите ли вы проводить совещания и быть лидером?

Подсчет и интерпретация результатов тестирования (тест 2)

Да - 2 балла, нет - 1 балл.

15 и более баллов. Вам присуще учить, управлять коллективом. Быть лидером на работе. Вы — настоящий менеджер, управленец.

14 и менее баллов. Вам сложно быть лидером, предпринимателем. "Но у вас все впереди, главное - стремление!

Тест № 3 СИЛА ДУХА

Насколько вы решительны? Боитесь ли вы трудностей? Умеете ли отстаивать свои интересы? От ответов на эти вопросы зачастую многое зависит в карьере. Этот тест позволит определить, насколько вы устойчивы к жизненным невзгодам.

1. Могли бы вы оставить постоянную, но малооплачиваемую работу ради краткосрочного, но выгодного контракта?

- А) да;
- Б) зависит от суммы контракта;
- В) нет.

2. Как вы ведете себя, когда дорогу вам перебегают черная кошка?

- А) иду вперед, потому что не верю в приметы;
- Б) сплуну через левое плечо и продолжу путь;
- В) сверну с дороги.

3. Как вы реагируете на оскорбления?

- А) замыкаюсь в себе;
- Б) вступаю в конфликт;
- В) делюсь своей обидой с человеком, который готов мне посочувствовать.

4. Что для вас означает праздничный вечер в кругу семьи?

- А) терпимое времяпрепровождение, если нет лучшего варианта;
- Б) возможность отдохнуть;
- В) отличное время для общения с близкими.

5. Какие ощущения вызывают у вас фильмы ужасов?

- А) они приятно щекочут нервы;
- Б) никаких;
- В) отвращение и страх.

6. Как вы относитесь к начальству?

- А) спокойно;
- Б) неприязненно;
- В) очень уважительно.

7. Воспоминания о первой любви:

- А) согревают мне душу;
- Б) не вызывают особых чувств;
- В) пробуждают сожаление.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
А	1	1	3	3	1	2	2
Б	2	2	1	2	2	1	1
В	3	3	2	1	3	3	3

От 7 до 10 баллов. Вы вполне решительный, уверенный в себе значительный в глазах окружающих человек. Вы не боитесь трудностей и умеете отстаивать свои

права. Если вы руководитель, то, скорее всего, авторитарного типа. У вас можно поучиться тому, как добиваться своего. В отношениях с деловыми партнерами, коллегами, друзьями для вас главное - справедливость. Правда, кое-кто считает вас толстокожим и временами чересчур прямолинейным. Может быть, вы действительно даете для этого повод?

От 11 до 15 баллов. Вы спокойный и адекватный человек, вы умеете дать объективную оценку себе и другим. Неприятности не выбивают вас из колеи, вы способны трезво анализировать. Скорее всего, вы заранее просчитываете шансы и действуете разумно.

От 16 до 21 балла. Вы, скорее всего, склонны остро переживать неприятности и неудачи. Известия о непредвиденных событиях могут вогнать вас в длительную депрессию. В таких ситуациях вы предпочитаете все пускать на самотек.

Тест № 4 СТЕПЕНЬ КОММУНИКАбельНОСТИ

Одни люди предпочитают иметь дело с бумагами, файлами, техникой, другие - могут легко взаимодействовать с людьми (коллегами и клиентами). К какой из этих групп относитесь вы?

1. Я предпочел бы иметь дачу:

- А) в оживленном поселке;
- Б) в маленькой деревне;
- В) в лесу подальше от чужих глаз.

2. На работе мне интереснее всего иметь дело:

- А) с бумагами, техникой;
- Б) чередовать работу с людьми и работу с бумагами;
- В) с людьми.

3. Как часто вас выдвигали на общественные должности?

- А) никогда;
- Б) редко;
- В) неоднократно.

4. Чья работа, по вашему мнению, интереснее: химика- исследователя или директора гостиницы?

- А) химика;
- Б) не знаю;
- В) директора.

5. Любите ли вы делать подарки?

- А) люблю;
- Б) не уверен;
- В) не люблю.

6. Вы сделали полезное изобретение. Что вы предпочтете делать с ним дальше?

- А) буду совершенствовать;
- Б) затрудняюсь ответить;
- В) позабочусь о его практическом применении.

7. Что, на ваш взгляд, интереснее в профессии менеджера по продажам?

- А) общение с заказчиками, клиентами;
- Б) затрудняюсь ответить;

В) ведение счетов и документации.

8. Если бы адвокаты и летчики получали одинаковую зарплату, кем бы вам хотелось стать?

- А) адвокатом;
- Б) трудно выбрать;
- В) летчиком.

9. Кем интереснее быть: художником или политиком?

- А) художником;
- Б) затрудняюсь сказать;
- В) политиком.

10. Лучше всего вы чувствуете себя в музеях...

- А) в одиночестве;
- Б) с близкими людьми;
- В) при большом скоплении публики

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	2	0	0	0	2	0	2	2	0	2
Б	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
В	0	2	2	2	0	2	0	0	2	0

0-7 баллов. Вы более склонны к одиночеству, чем к общению с сослуживцами. В тишине зреет интеллект - это поговорка про вас. Вы стремитесь к четкости и ясности, к проникновению в суть вещей, событий, процессов, к четкой классификации окружающих вас людей, явлений, событий. Вам трудно разобраться в тонкостях отношений между людьми, зато вы легко справляетесь со сложными трудоемкими задачами. Вполне возможно, что окружающие воспринимают вас как холодного человека. Если вы не умеете достигать компромиссов, не гибки в оценках, то негативное впечатление окружающих только усиливается. Скорее всего, у вас ровные отношения с людьми и многие это ценят, но нет глубоких привязанностей. Друзей и близких могут обижать ваше безразличное отношение к ним, отсутствие теплоты и привязанности, а вы, скорее всего, обвиняете их в непонимании и излишней капризности. Попробуйте иногда как-то выражать свое отношение к тем, кто вам дорог или симпатичен.

8-13 баллов. Вы одинаково хорошо можете работать с документами и взаимодействовать с коллегами. Вам интересны и сосредоточенная работа с техникой, и контакты с людьми. Вас сложно назвать замкнутым человеком, хотя иногда вам хочется побыть одному. Вы плохо работаете в одном случае: когда в вашей комнате нет совсем никого. Вам скучно без общения, в котором вас больше увлекает не цель, а сам процесс. Вам стоит развивать свою способность находить общий язык с людьми.

14-20 баллов. Вы созданы для работы с людьми. Вам свойственны открытость и доброжелательность, вы отзывчивы и непринужденны, с вами легко общаться.

Постоянная готовность к сотрудничеству, внимательность к людям, уживчивость привлекают к вам окружающих. У вас много друзей, еще больше — знакомых. Вы не боитесь критики, не смущаетесь, легко запоминаете лица и имена, окружающие воспринимают все это как проявление вашего расположения к ним. Однако вам следует больше внимания уделять самым близким людям, чтобы легкость в общении не превратилась в поверхностность.

Тест № 5 УМЕНИЕ ОБЪЕКТИВНО ОЦЕНИВАТЬ ЛЮДЕЙ

Каждому из нас приходится оценивать других. Быть при этом объективным удается не всем. Предлагаемый тест выявит, насколько вы разбираетесь в психологии, умеете ли реально оценивать людей или можете заблуждаться.

1. Те, кто всегда придерживаются правил хорошего тона:

- А) вежливы, приятны в общении;
- Б) хорошо воспитаны;
- В) скрывают свой истинный характер.

2. Вы знаете супружескую пару, которая никогда не ссорится. По-вашему, они...

- А) счастливы вместе;
- Б) равнодушны друг к другу;
- В) доверяют друг другу.

3. Вы впервые видите человека, и он сразу начинает рассказывать вам анекдоты. Вы решите, что он:

- А) остряк;
- Б) чувствует себя неуверенно и таким образом пытается это скрыть;
- В) хочет произвести на вас приятное впечатление.

4. Если в беседе с вами ваш собеседник бурно жестикулирует, то вам кажется, что он:

- А) волнуется;
- Б) неискренен.

5. Чтобы лучше узнать кого-то, надо:

- А) пригласить его в компанию;
- Б) понаблюдать за ним со стороны.

6. Кто-то в ресторане дает большие чаевые. Вы убеждены, что он:

- А) пытается произвести впечатление на других;
- Б) делает это по незнанию;
- В) делает это от щедрости души.

7. Если человек никогда не начинает разговор первым, то он:

- А) скрытничает;
- Б) слишком робок;
- В) боится быть непонятым.

8. По вашему мнению, низкий лоб человека означает:

- А) низкий интеллект;
- Б) упрямство;
- 15 В) ничего не означает.

9. Что вы думает о человеке, который не смотрит другим в глаза?

- А) у него комплекс неполноценности;

- Б) он неискренен;
 В) он слишком рассеян.

10. Высокoобеспеченный человек все время покупает дешевые вещи.

Вы думаете, что он:

- А) бережлив;
 Б) скромн;е
 В) скуп.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	2	2	1	4	1	4	2	1	1	4
Б	4	1	2	1	2	1	4	2	4	~ 2
В	1	4	4	-	-	1	1	4	2	1

35-40 баллов. Вам довольно легко составить свое мнение о человеке. Вы считаете, что достаточно присмотреться к любому незнакомцу и вы уже знаете о нем почти все. Более того, вы можете сразу же сообщить ему свое мнение, так как абсолютно уверены в своей правоте. Вполне возможно, что вы судите слишком стереотипно. То, что вам нравится в людях в первую секунду (внешняя красота или модная одежда), не обязательно свидетельствует о положительных качествах самого человека. Ваши поспешные негативные оценки могут быть обусловлены тем, что у психологов называется «эффектом переноса»: вы не приемлете в других то, что вам не нравится в себе самом. Рекомендуем вам не особо полагаться на первое впечатление, а узнать человека лучше. Даже если вы уверены в том, что распознали его, следует ли так прямолинейно выражать свое мнение?

26-34 балла. Вы умеете объективно оценивать окружающих. Скорее всего, вы обладаете определенным психологическим чутьем, которое дает вам возможность «угадывать» черты характера людей, с которыми приходится общаться. У вас развита интуиция, вы обладаете способностью экспресс-анализа. После фундаментальной подготовки из вас вышел бы хороший психолог. Вы не позволяете себе попадать под чужое влияние и никогда не принимаете на веру чужое мнение. Вы умеете устанавливать межличностный контакт и «считывать» информацию с собеседника. Но наряду с этим вам присуще и чувство такта: вы сначала думаете, а уже потом высказываете свое мнение о людях - это очень ценно. Вы предпочитаете сами оценивать человека, нежели полагаться на чужие оценки. Еще одна важная черта: если вы поймете, что ошиблись в оценке человека, то не побойтесь признать это и изменить свое мнение.

16-25 баллов. Вы, как правило, не уверены в своем мнении и довольно легко соглашаетесь с чужой точкой зрения. Возможно, это связано с заниженной самооценкой - вы боитесь повторить негативный опыт и ошибиться снова. Это 16 может быть связано и с тем, что вы еще не полностью изучили свои способности к разгадыванию характера другого человека. Таким образом, ваша наблюдательность работает не на полную мощность. Старайтесь быть более контактными и доверять себе, и у вас все обязательно получится. 10-15 баллов. Вы

часто готовы поверить первому встречному. О людях предпочитаете судить преимущественно по внешним признакам. Когда же впоследствии оказывается, что ваша оценка далека от истины, вы недоумеваете и переживаете. Ваше первое впечатление об окружающих довольно часто бывает поверхностным и неточным. Вам следует внимательнее присматриваться к людям, быть спокойнее и не торопиться с оценками.

Практическое занятие № 5

Тема: Контрольное тестирование

Цель: протестировать себя на наличие знаний по учебной дисциплине «основы предпринимательства»

Укажите верные варианты ответа:

1. Выберите наиболее полное определение понятия «предпринимательская деятельность»:

- вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли
- деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой
- принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия
- предпринимательство — это собой свободное экономическое хозяйствование в различных сферах, осуществляемое субъектами рыночных отношений в целях удовлетворения потребности конкретных потребителей и общества в товарах (работах, услугах) и получения прибыли (дохода), необходимых для саморазвития собственного дела (предприятия) и обеспечения финансовых обязанностей перед бюджетами и другими хозяйствующими субъектами

2. В ЗАО величина уставного капитала не может быть меньше:

- 100 МРОТ, т.е. 10 тыс.руб.
- 1000 МРОТ, т.е. 100 тыс.руб.
- 5000 МРОТ, т.е. 500 тыс.руб.
- Размер капитала законом не регламентируется

3. Вид и способ структурного построения предприятия или корпорации, предусмотренный законами и другими правовыми нормами страны.

- Акционерное общество
- Организационно-правовая структура организации
- Товарищество с ограниченной ответственностью

- Структура организации

4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- право владения
- право владения, пользования и распоряжения
- право владения и пользования

5. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде
- организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности
- организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету

6. Как называются участники ЗАО?

- Акционеры
- Долящики
- Товарищи
- Соратники

7. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства

- контрольная функция
- ресурсная
- общеэкономическая
- инновационная функция

8. Какое количество наемных работников может быть в производственном кооперативе:

- Не более 10%
- Не менее 45%
- Не менее 50%
- Не более 30%

9. Какой документ является основным для создания предприятия:

- устав предприятия
- справка о наличии уставного фонда
- учредительный договор

10. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах
- получение прибыли
- самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности

11. Какую ответственность несут ИП:

- Несет субсидиарную ответственность своим имуществом
- Не отвечает по обязательствам своим имуществом и несет риск в размере вкладов
- Отвечает всем принадлежащим ему имуществом

12. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада
- полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты — в пределах вклада в имущество товарищества
- полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность

13. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- военнослужащие
- должностные лица органов государственной власти и государственного управления
- работники налоговых органов
- работники силовых министерств

14. Минимальное количество учредителей ООО:

- 1
- 5
- 10
- 2

15. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это:

- товарищество на вере
- общество с ограниченной ответственностью
- производственный кооператив

16. Основные мотивы предпринимательской деятельности:

- Желание оставить наследникам состояние
- Получение максимальной выгоды
- Стремление к лучшему, к независимости

17. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- экономической нецелесообразности производства данного продукта
- несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- нарушения установленного Законом порядка создания предприятия

18. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

- a. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет
- b. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- c. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

19. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на:

- a. предприятия производственной и непроизводственной сферы**
- b. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества**
- c. иностранные, национальные, совместные предприятия**

20. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- a. в 15-ти дневный срок
- b. в месячный срок
- c. в течении 30 дней**
- d. в 45-ти дневный срок

21. Сколько участников может состоять в ОАО:

- a. Не более 50
- b. Не менее 5
- c. Любое
- d. 2 участника

22. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

- a. предприниматель
- b. менеджер
- c. руководитель
- d. технолог

23. Сколько участников может состоять в ОАО:

- a. Любое
- b. не более 50
- c. не менее 5
- d. 2 участника

24. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

- a. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
- b. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
- c. творческий потенциал общества

25. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:

- a. оказание деловых услуг
- b. строительство дорог
- c. торговля потребительскими товарами
- d. службы автосервиса
- e. общественное питание

26. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- a. хозяйственные товарищества и общества
- b. потребительские кооперативы
- c. государственные или муниципальные унитарные предприятия
- d. производственные кооперативы

27. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?

- a. Стремление к личной независимости
- b. Накопленные личные сбережения
- c. Продолжение семейных традиций
- d. Желание раскрыть свои способности
- e. Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время

28. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

- a. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

- б. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке
- с. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

29. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

- а. предпринимательство — это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
- б. предпринимательство — это одна из организационно-правовых форм предприятий
- с. предпринимательство — это процесс создания чего-то нового, вечный поиск -улучшения своего положения, форм и методов развития

30. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- а. административную;
- б. моральную;
- с. экономическую;

г) уголовную

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Организация контроля и оценки уровня освоения программы УД **Критерии оценки ответа в устной или письменной форме:**

«5» - полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме, в соответствии с требованиями учебной программы; правильное определение специальных понятий; владение терминологией; полное понимание материала; умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; последовательное и полное с точки зрения технологии выполнения работ изложение материала.

«4» - изложение полученных знаний в устной или письменной форме, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для оценки «5»; наличие несущественных терминологических ошибок, не меняющих суть раскрываемого вопроса, самостоятельное их исправление; выполнение заданий с небольшой помощью преподавателя.

«3» - изложение полученных знаний неполное; неточности в определении понятий или формулировке технологии или структуры; недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений и приведение своих примеров; непоследовательное изложение материала.

Критерии оценки качества выполнения практических работ:

Отметка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания,

практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «4». Практическая работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы учебника, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочных сборников. Работа показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Отметка «3». Практическая работа выполняется и оформляется учащимися при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу студентов. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе с формулами, допускают ошибки в вычислениях/

Отметка «2» выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки.

Выполнение тестовых заданий.

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание-0 баллов.

При выполнении теста №1, состоящего из 15 предложенных заданий возможное получение максимального балла -15 баллов.

При выполнении теста №2, состоящего из 10 предложенных заданий возможное получение максимального балла -10 баллов.

Критерии оценок теста №1:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	14-15	5	отлично
80 ÷ 94	12-13	4	хорошо
60 ÷ 79	9-11	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 9	2	неудовлетворительн о

Критерии оценок теста №2:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
95 ÷ 100	10	5	отлично
80 ÷ 94	8-9	4	хорошо
60 ÷ 79	6-7	3	удовлетворительно
менее 60	Менее 6	2	неудовлетворительно

4. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Задание: теоретическое задание, тест 3 состоящий их 20 тестовых заданий

Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
У1. квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;	Правильность и полнота изложения и пояснения применения положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности	балльная оценка
У 2. готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;	Анализ справочной информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности	балльная оценка
У 3. работать с текстами нормативно-правовых источников;	Анализ текста нормативно-правовых источников	балльная оценка
У. 4. использовать и применять нормативно-правовые акты,	Правильность применения в нормативно-правовых актов, регламентирующие	балльная оценка

регламентирующие предпринимательскую деятельность;	предпринимательскую деятельность	
У 5. оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности	Правильность и полнота оформления документации для регистрации предпринимательской деятельности	балльная оценка
У 6. осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;	Правильно производить расчеты заработной платы работников в области предпринимательской деятельности	балльная оценка
У 7. составлять типичные формы гражданско-правового договора	Правильность и полнота составления и оформления типичных форм гражданско-правового договора	балльная оценка
У 8. соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	Правильность и полнота применения и соблюдения деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности	балльная оценка
З 1. систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации;	Правильность и полнота сообщения об истории развития менеджмента и его характерных чертах	балльная оценка
З 2. основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую	Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность	балльная оценка

деятельность		
3 3. основы налогообложения в предпринимательской деятельности;	Правильность и полнота изложения налогообложения в предпринимательской деятельности	балльная оценка
3 4. основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;	Правильность и полнота изложения основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности юридического лица	балльная оценка
3 5. права и обязанности индивидуального предпринимателя;	Правильность и полнота изложения права и обязанностей индивидуального предпринимателя	балльная оценка
3 6. основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	Правильность и полнота изложения основ бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности.	балльная оценка
3 7. особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности	Правильность и полнота сообщения об правовом регулировании занятости и трудоустройства в предпринимательской деятельности.	балльная оценка
3 8. основные понятия и принципы коррупции	Правильность и полнота изложения основных понятий и принципов коррупции, борьбы с ней	балльная оценка
3 9. культуру и имидж предпринимателя	Правильность и полнота изложения основных принципов культуры и формирование имиджа предпринимателя	балльная оценка
Условия выполнения заданий		

Время выполнения задания мин./час.:45 минут

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности .

Оборудование: бумага, ручка

Литература для экзаменуемых: справочная, методическая

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная в соответствии перечнем материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.

5. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел 1. Содержание и современные формы предпринимательства

1. История развития предпринимательства
2. Понятие и виды предпринимательства?
3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
4. Понятие и основные принципы и функции предпринимательской деятельности
5. Понятие и функции налогов
6. Виды и классификация налогов
7. Участники налоговых отношений в предпринимательской деятельности

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

1. Понятие и признаки юридического лица
2. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц
3. Учредительные документы юридического лица и их структура
4. Порядок создания и регистрации предпринимательской деятельности
5. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности
5. Понятие и виды конкуренции
6. Антимонопольная политика предпринимательской деятельности

Раздел 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя
2. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности

1. Что такое кадровый потенциал предпринимательской деятельности
2. Что такое оплата труда, какие формы оплаты труда существуют в предпринимательской деятельности
3. По каким формулам рассчитываются сдельно-премиальная и повременно-премиальная формы оплаты труда

4. Какие документы бухгалтерской отчетности необходимы в предпринимательской деятельности

5. Понятие и принципы бухгалтерского учета

Раздел 5. Занятость и трудоустройство в Российской Федерации

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

2. Понятие и виды занятости

3. Функции Федеральной службы по труду и занятости

4. Правовой статус безработного.

5. Пособие по безработице.

6. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Раздел 6. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

1. Понятие и содержание договора

2. Формы и виды договора

3. Порядок заключения, изменения и условия расторжения договора

Раздел 7. Риск в деятельности предпринимателя

1. Понятие и виды риска в предпринимательской деятельности

2. Способы снижения риска в деятельности предпринимателя

Раздел 8. Культура предпринимательства

1. Сущность и значение культуры предпринимателя.

2. Имидж предпринимателя.

3. Деловая и профессиональная этика.

4. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.

Экономическое мышление предпринимателя.

5. Организация рабочего места.

6. Деловые отношения – важнейшая часть культуры

предпринимательства.

7. Основные черты бизнесмена.

Раздел 9. Коррупция в предпринимательской деятельности

1. Основные принципы противодействия коррупции.

2. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений, борьба с ней.

3. Понятие и сущность коррупции и взяток.

4. Цели и задачи коррупционных мероприятий.

6. Эталоны ответов на тест 3:

№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы	№ вопроса	ответы	баллы
1	Г		8	AB		15	A	
2	AGD		9	ABГДЖЗ		16	B	
3	BГ		10	ABГДЕЗ		17	ABD	
4	ABГ		11	A		18	B	

5	АГД		12	А		19	Ликвидаци я	
6	АГД		13	В		20	Б	
7	1.Б В Е 2.А Г Д		14	В		-		

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы:**

Основные источники:

- 1 Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности. Москва, 2019
- 2 Бласова Б.М. Основы предпринимательской деятельности. Москва, 2018.
- 3 Геммерлинг Г.А., Ломакин О.Е. Ваше дело. Практический курс предпринимательства. М.: БИНОМ, 2018. Гл.2,4.с.164 - 182.
- 4 Пивоваров Б.И., Усов Б.Б. Практические основы предпринимательства. М; 2019.-64с.

Дополнительные источники:

- 1 Курс предпринимательства. / Под ред. Горфинкеля Б.Я. М.: Финансы. 2019. Гл. 2. с. 32 - 52.
- 2 Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности краткий курс.-М; Форум,2020.-128с.-(Профессиональное образование)
- 3 Анюхин.Б.А. Государственное регулирование предпринимательства. М;2020.-56с.

Нормативно-правовые акты:

- 1 Конституция РФ;
- 2 Трудовой кодекс РФ;
- 3 Гражданский кодекс РФ;
- 4 Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- 5 Кодекс об административных правонарушениях;
- 6 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 7 Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»;
- 8 Закон РФ «О защите прав потребителей».

Интернет-ресурсы:

- 1 www.law.catalaw.com
- 2 www.hro.org
- 3 <http://dbs/demos.su/>
- 4 www.intelpro.ru

РЕЦЕНЗИЯ

**на комплект контрольно-оценочных средства дисциплины
ОП.16 «Основы предпринимательства» для специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений),
составленная преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный
колледж» Савченко В.А.**

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» составлен преподавателем ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

Комплект контрольно-оценочных средств отвечает Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

В программе показано, что дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл. Она формирует профессиональные знания, необходимые для будущей трудовой деятельности, в программе отмечена практическая направленность дисциплины, её связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Комплект контрольно-оценочных средств предусматривает проведение самостоятельной работы для закрепления теоретических знаний.

В программе рекомендовано для проверки знаний студентов проводить итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» позволяет усвоить современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности, специфику предпринимательской деятельности, особенности международного и отечественного права в области предпринимательства, особую форму экономической активности, основанной на инновационном самостоятельном подходе к производству и поставке на рынок товаров, приносящих предпринимателю доход.

В программе приведён рекомендованный список основной и дополнительной литературы.

РЕЦЕНЗЕНТ:

преподаватель ОГАПОУ

«Белгородский

индустриальный колледж» _____ /Макаренко О.С./

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
«Экономики и страхового
дела»
Протокол заседания № 1
от «31» августа
2022 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____/

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
ОП.16 «Основы предпринимательства»
по специальности:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»
(квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений)

Разработчик:
Преподаватель
Белгородский индустриальный
колледж

Савченко

В.А.

Белгород 2022 г.

Содержание

	Стр.
1. Пояснительная записка	3
1.1. Краткая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Место практических работ в курсе дисциплины	3
1.2. Организация и порядок проведения практических работ	3
1.3. Общие указания по выполнению практических работ	3
1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ	4
2. Тематическое планирование практических работ	5
3. Содержание практических работ	6
Практическая работа №1 «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»	6
Практическая работа № 2 «Регистрация субъектов предпринимательской деятельности»	9
Практическая работа № 3 «Оформление документации по личному составу предприятия»	10
Практическая работа № 4 Тренинг «Профиль предпринимателя»	11
Практическая работа № 5 «Контрольное тестирование»	18
4. Информационное обеспечение обучения	22

1. Пояснительная записка

1.1. Краткая характеристика ОП.16 «Основы предпринимательства», ее цели и задачи. Место практических работ в курсе ОП.16 «Основы предпринимательства».

Дисциплина ОП.16 «Основы предпринимательства» является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений).

Дисциплина изучается в I семестре. В целом рабочей программой предусмотрено 10 часов на выполнение практических работ, что составляет 26 % от обязательной аудиторной нагрузки, которая составляет 36 часов, при этом максимальная нагрузка составляет 36 часов.

Цель настоящих методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практических работ по дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства», качественное выполнение которых поможет обучающимся освоить обязательный минимум содержания дисциплины и подготовиться к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Организация и порядок проведения практических работ

Практические работы проводятся после изучения теоретического материала. Введение практических работ в учебный процесс служит связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, а также для получения практических навыков и умений. При проведении практических работ задания, выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, усвоенных на предыдущих занятиях, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя. Обучающиеся должны иметь методические рекомендации по выполнению практических работ, конспекты лекций, измерительные и чертежные инструменты, средство для вычислений.

1.3. Общие указания по выполнению практических работ

Курс практических работ по дисциплине ОП.16 «Основы предпринимательства» предусматривает проведение 5 работ, посвященных изучению:

- «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»;
- «Регистрация субъектов предпринимательской деятельности»;
- «Оформление документации по личному составу предприятия»;
- Тренинг «Профиль предпринимателя»;
- «Контрольное тестирование».

При подготовке к проведению практической работы необходимо:

- ознакомиться с целями проведения практической работы;
- ознакомиться с порядком выполнения работы.

После выполнения практической работы обучающийся к следующему занятию оформляет отчет, который должен содержать:

- название практической работы, ее цель;
- краткие, теоретические сведения об изучаемой теме;
- все необходимые, предусмотренные практической работой, расчеты;
- выводы по итогам работы;
- ответы на контрольные вопросы.

1.4. Критерии оценки результатов выполнения практических работ

Критериями оценки результатов работы обучающихся являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
 - умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - сформированность общих и профессиональных компетенций:
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- обоснованность и четкость изложения материала;
 - уровень оформления работы.
 - анализ результатов.

Критерии оценивания практической работы

Оценка	Критерии оценивания
5	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
4	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
3	Работа выполнена в полном объеме, содержит результаты и выводы, все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики выполнены аккуратно. Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки на дополнительные вопросы.
2	Работа выполнена не полностью. Студент практически не владеет теоретическим материалом, допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

2. Тематическое планирование практических работ

№ № пп	Наименование тем	Вид и название работы студента	Количество часов на выполнение работы
1.	Тема 2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Практическая работа №1 Сравнительная характеристика различных основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2
2.	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Практическая работа №2 Регистрация субъектов предпринимательской деятельности	2
3.	Тема 4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	Практическая работа №3 Оформление документации по личному составу предприятия.	2
4.	Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности.	Практическая работа №4 Тренинг «Профиль предпринимателя».	2
5.	Тема 10. Технология планирования. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Практическая работа №5 Контрольное тестирование	2
		Итого:	10

3. Содержание практических работ

Практическая работа № 1

Тема: «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм юридических лиц»

Цели занятия:

1.Обучающая

- Создать условия для проведения сравнительного анализа предприятий различных организационно-правовых форм.

2.Развивающая

- Способствовать развитию умения систематизировать и классифицировать учебный материал.

- Создать условия для формирования навыков работы с нормативными документами.

- Способствовать развитию навыков самостоятельной работы.

Литература:

1. Румынина В.В. ПОПД, Издательский центр «Академия», 2019 г.

<http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoi-deyatelnosti-ruminina-v-v-2014.html>

2.Сорк Д.М. «Правовое регулирование хозяйственной деятельности».

3.Губин Е.П. «Предпринимательское право РФ».

4. Гражданский кодекс РФ

Ход работы.

1. Изучите статьи ГК РФ 66-123.

Изучите материал учебника Румынина В.В. ПОПД гл. 5, Сорк Д.М. «Правовое регулирование хозяйственной деятельности» глава 3 §3,1-3,7, Губин Е.П. «Предпринимательское право РФ», глава 6 §1-8

2. На основе изученного материала выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

1. Что такое организационно-правовая форма?

2. Раскройте:

- а) имущественные признаки
- б) организационные признаки
- в) особенности взаимодействия собственника
- г) ответственность

3. Кто имеет право заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью?

4. Кто ограничен в правах на занятие предпринимательской деятельностью и почему?

5. Каков порядок регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей?

6. Заполните таблицу по образцу:

«Сравнительная характеристика предприятий различных организационно-правовых форм».

Организационно-правовая форма	Учредители	Источники образования имущества	Ответственность по обязательствам	Дополнительные сведения

1. Индивидуальные предприниматели

Граждане РФ

Частное или приобретенное у государственных или муниципальных предприятий

Всем принадлежащим имуществом, на которое может быть обращено взыскание

Государственная регистрация в качестве ИП

2. Полное товарищество

3. Товарищество на вере

4. ООО

5. АО публичные

6. АО непубличные

7. Производственный кооператив

8. Государственное или муниципальное унитарное предприятие

- 9.Общественные организации
- 10.Фонды
11. Ассоциации и союзы
- 12 Потребительский кооператив
- 13.Финансово-промышленные группы (ФПГ)
- 14.Кредитные организации
- 15.Биржи
- 16.Торгово-промышленные палаты (ТПП)

7. Решите задачу: «Права и обязанности участников (членов) юридических лиц».

Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов занимались предпринимательской деятельностью, участвуя в деятельности юридических лиц, организационно-правовая форма которых была различной. Иванов сказал, что результатами своей деятельности доволен, но его тяготит обязательное трудовое участие в делах своего юридического лица и личная имущественная ответственность по обязательствам юридического лица.

На что Петров заметил, что на нем ни той, ни другой обязанности не лежит, но выход из состава участников сопряжен с рядом условий, в частности, с необходимостью обязательного предупреждения других участников о желании продать свою долю в уставном капитале.

Сидоров заметил, что уставом его организации продажа доли третьим лицам вообще запрещена, но его это не очень беспокоит, поскольку он полагает, что организация обязана в любом случае уплатить стоимость его доли.

Оценивая свое положение, Харитонов, к своему удивлению, обнаружил, что на нем не лежит ни одна из обязанностей, о которых упоминали его друзья.

Вопросы:

- 1) Членами (участниками) каких юридических лиц были Иванов, Петров, Сидоров и Харитонов?
- 2) Каковы организационно-правовые формы юридических лиц?

8. Сидоров, услышав, что существуют «золотые» акции, решил их приобрести. Он полагал, что дивиденды по таким акциям будут выплачиваться золотом. Однако ни в одном АО купить «золотые» акции он не смог.

Вопросы:

- 1) Существуют ли «золотые» акции?
- 2) Почему Сидоров не смог их купить?

ГК РФ, часть 1

9.Акционер ОАО решил продать свои акции. В обществе ему заявили, что приобретут акции по номинальной стоимости. От этого предложения он отказался и сам нашел покупателя, согласившегося купить акции по более высокой цене. Однако в фондовом отделе общества зарегистрировать эту сделку отказались.

Вопросы:

- 1) Кто прав – акционер или общество?
- 2) Кто ведет реестр акционеров?
- 3) Обязательно ли АО (открытое или закрытое) вести реестр акционеров?

10.Петров вступил в товарищество на вере, занимающееся мойкой машин, на правах вкладчика. Будучи по образованию экономистом, он настойчиво советовал полным товарищам Иванову и Сидорову брать в мойку только машины иностранного производства, поскольку их обслуживание оплачивалось дороже. Когда же Иванов и

Сидоров попросили его не вмешиваться в дело, он был в недоумении: почему его не слушают, ведь он вложил в дело свои деньги.

Вопрос:

1. Разрешите данную ситуацию.

11. Фаянсовый завод «Конаково» в результате приватизации стал акционерным обществом. Многие работники этого завода стали акционерами. Однако по прошествии года никто на свои акции не получил ни копейки. Они недоумевали.

Вопросы:

- 1) Как вы думаете, почему так могло произойти?
- 2) Кто виноват в этом?

12. ООО «Белизна», выполнявшее услуги населению по стирке белья, арендовало первый этаж многоквартирного дома. В помещении прачечной произошло замыкание электропроводки, в результате чего выгорел весь первый этаж и часть квартир второго этажа. Ущерб составил более 2 000 000 руб. При создании ООО «Белизна» его участники (всего 15 человек) внесли каждый по 2 тыс. рублей.

Вопрос:

1. Кто должен возместить причиненный ущерб?

13. Производственный кооператив (30 человек) вел строительство коровника. Спустя некоторое время после сдачи его в эксплуатацию обвалились перекрытия. Погибли несколько коров. Колхоз «Победа» предъявил иск в суд о возмещении ущерба, который составил около 1 000 000 рублей. Председатель кооператива в суде развел руками: «Паевые взносы членов кооператива составляют всего 15 тыс. рублей (каждый при вступлении в кооператив внес по 500 рублей)». В Уставе кооператива сказано, что максимальный предел ответственности не может быть выше пятикратных паевых взносов.

Вопрос:

1) Кто должен возместить причиненный ущерб?

14. Подведите итог работы. Достигнуты ли цели, поставленные в начале работы?

Студентам предлагается пройти тестирование, результаты которого позволяют выявить наличие и степень выраженности предпринимательских качеств.

Кто и почему становится предпринимателем? Каков его социальный и психологический портрет? Некоторые психологические тесты позволяют выделить личностные характеристики человека, влияющие на предпринимательские способности. Как правило, психологический портрет успешного предпринимателя описывает человека с ярко выраженными лидерскими качествами, настроенного на постоянную работу, постоянный мониторинг, постоянное самообучение и развитие и готового к риску. Осознание в себе всех этих качеств является основной предпосылкой к началу предпринимательской деятельности.

Практическая работа № 2.

Тема: Регистрация субъектов предпринимательской деятельности.

Цель занятия: знать организационно-правовые формы юридических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои гражданские права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- гражданское законодательство.

Краткие теоретические сведения

Юридическое лицо- это имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация, которая самостоятельно, от собственного имени выступает в гражданском обороте и несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Задание для практической работы

1. Прочитать текст ГК РФ (ст. 48, 49, 50 – 60, 66, 69, 82, 87, 95, 96, 107, 113, 116), применяя ознакомительное чтение.
2. Составить таблицу: «Организационно-правовые формы предприятий».
3. Работа с бланками регистрации в качестве юридического лица.

Контрольные вопросы:

1. Дать понятие юридического лица и описать его признаки.
2. Дать определение коммерческих и некоммерческих организаций. Чем они отличаются друг от друга? Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?
3. Перечислить организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Что понимается под государственной регистрацией юридического лица
5. Назвать учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц? Какое правовое значение имеет государственная регистрация? Каковы основания для отказа в регистрации?
6. Сформулировать понятие реорганизации юридических лиц и описать ее формы. Изложить порядок реорганизации. Как оформляется правопреемство при реорганизации?
7. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Указать основания принудительной ликвидации юридического лица. Описать порядок ликвидации. Как осуществляются расчеты с кредиторами юридического лица.

Практическая работа № 3.

Тема: Оформление документации по личному составу предприятия.

Цель занятия: закрепить теоретические знания практическими навыками по составлению и заполнению документации по личному составу предприятия.

Всю документацию по личному составу, в том числе организационно-распорядительную, и первичную учетную можно классифицировать на четыре группы в логическом порядке - по этапам трудового цикла работника:

1. документация, связанная с комплектованием персонала организации;
2. документация, связанная с процессом движения персонала в период работы в организации;
3. документация, связанная с отношением работника к трудовому процессу;

4. документация, связанная с прекращением трудовых отношений работника с организацией, т.е. с увольнением.

Первичная учетная документация по личному составу, в свою очередь, подразделяется на две группы:

1. по учету кадров;

2. по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.

В общем случае к документам по личному составу относятся:

- трудовые договоры, заключенные предприятием с работником;

- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе);

- личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты);

- личные карточки формы Т-2;

- личные дела;

- лицевые счета по заработной плате;

- документы по аттестации сотрудников;

- документы по социальному обеспечению (назначению пенсий) и др.

Все документы, за исключением приказов, формируются, создаются и обрабатываются в подразделениях кадровой службы предприятия.

Постановлением Госкомстата России от 5.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» введены следующие формы документов:

- приказ (распоряжение) о приеме на работу (ф. Т-1);

- личная карточка (ф. Т-2);

- приказ (распоряжение) о переводе (ф. Т-5);

- приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (ф. Т-6);

- приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (ф. Т-8).

Ход работы:

1. Перечислите всю документацию по личному составу предприятия.

2. Составить и оформить документы по личному составу по этапам трудового цикла работника. Реквизиты – личные студента.

Оборудование и литература:

Л.А. Линкевич «Делопроизводство», Издательский центр «Академия», 2020г. Л. А.

Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – М.: «Контрольные вопросы по

профессии «Секретарь», Издательский центр «Академия», 2019 – 64с. Л.А. Линкевич

«Делопроизводство» рабочая тетрадь, Издательский центр «Академия», 2010 – 96с.

Практическая работа № 4.

Тема: Тренинг «Профиль предпринимателя».

Цель занятия: проверить себя на способность к предпринимательской деятельности.

Кто и почему становится предпринимателем? Каков его социальный и психологический портрет? Некоторые психологические тесты позволяют выделить личностные характеристики человека, влияющие на предпринимательские способности. Как правило, психологический портрет успешного предпринимателя описывает человека с ярко выраженными лидерскими качествами, настроенного на постоянную работу, постоянный мониторинг, постоянное самообучение и развитие и готового к риску. Осознание в себе всех этих качеств является

основной предпосылкой к началу предпринимательской деятельности. Постановка задачи практического занятия Студентам предлагается пройти тестирование, результаты которого позволяют выявить наличие и степень выраженности предпринимательских качеств. Начать работу рекомендуется с подготовки таблицы сводных результатов тестирования (см. табл. 2.1). Пройдя тестирование и заполнив таблицу, следует проанализировать полученные результаты.

Таблица 2.1 Сводная таблица результатов тестирования

№ п/п	Название теста	Исследуемые качества	Ваш результат (баллы)	Комментарий
1.	Залог успеха	Предпринимательские свойства, стремление к успеху.		
2.	Способность влиять на коллектив	Лидерские качества		
	Сила духа	Решительность, готовность к неудачам		
	Степень коммуни- кабельности	Профориентация по видам деятельности		
	Умение объективно оценивать людей	Интуиция, способность осуществлять кадровый отбор		
	Психологическ ий тип	Профориентация по видам деятельности		
	Держи карман шире	Щедрость, установка на богатство		
	Эффективное руководство	Возможность быть руководителем.		

Тест № 1 ЗАЛОГ УСПЕХА

1. Как вы считаете: в чем залог вашего возможного успеха?

- А) я не глупее тех, кто уже успел разбогатеть;
- Б) я способен справляться с большими нагрузками и не отступать перед трудностями;
- В) мне вообще везет во всем, за что бы я ни брался.

2. Планируя свою карьеру, кого бы вы назвали примером для подражания?

- А) некоего инвестора, удачно вложившего свои средства;
- Б) кого-то из своих родных или знакомых, кто успешно ведет дела;
- В) миллиардера вроде Рокфеллера или Гейтса.

3. Соперничество для вас — это:

- А) испытание;
- Б) возможность проявить себя;
- В) стремление превзойти других любой ценой.

4. Какое суждение о деньгах вы находите наиболее удачным?

- А) лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены, ведь за них мы приобрели благоразумие;
- Б) деньги составляют средства для людей умных, цель - для глупцов;
- В) из всех видов оружия, которые были изобретены для борьбы за существование, деньги являются самым эффективным.

5. Как вы ведете себя при столкновении с серьезными препятствиями?

- А) предпочитаю выждать: вдруг все решится само собой или придет неожиданная помощь;
- Б) сосредоточиваю всю волю и внимание, чтобы справиться с проблемой;
- В) препятствие только будит во мне азарт.

6. От чего, по-вашему, зависит успех в бизнесе?

- А) от осмотрительности и трезвого расчета;
- Б) от целеустремленности и творческой инициативы;
- В) от везения.

7. Как вы ведете себя, потерпев поражение или понеся ущерб?

- А) расстраиваюсь, жалуясь друзьям и близким, ищу возможность отвлечься;
- Б) пытаюсь далее в таком положении найти преимущество;
- В) не придаю этому значения — ведь это досадная случайность.

8. Верите ли вы, что сумеете занять высокое положение в мире бизнеса?

- А) это маловероятно;
- Б) не исключено;
- В) наверняка.

9. Есть ли у вас конкретные деловые проекты ?

- А) пока я об этом не задумывался;
- Б) да, есть пара интересных идей;
- В) у меня их множество.

10. Ради чего, по-вашему, стоит заниматься бизнесом?

- А) чтобы повысить свой уровень благосостояния;
- Б) чтобы обрести независимость;
- В) чтобы вырваться в лидеры.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Ответ А - 1 балл, ответ Б - 2 балла, ответ В - 3 балла.

Менее 15 баллов. Вы не лишены способностей, которыегодились бы для успешной реализации на ниве предпринимательства. Однако, не имея пока возможности проявить эти способности на практике, вы себя несколько недооцениваете. Вы рассудительны и осторожны, у вас умеренный уровень притязаний. Это страхует вас от безоглядного риска, однако иной раз может воспрепятствовать оригинальным начинаниям. Вам необходимо действовать энергичнее и проявлять больше инициативы.

15-25 баллов. Как правило, люди, набравшие такую сумму баллов, отличаются оптимальным сочетанием деловых качеств. И вы вправе ожидать неплохих результатов от своей работы, поскольку готовы

приложить к этому максимум усилий. Только не позволяйте успехам вскружить вам голову.

Свыше 25 баллов. Вам свойственна очень высокая, а скорее всего, даже чрезмерная уверенность в своих силах. Пока обстоятельства к вам благосклонны, вы умеете обращать их в свою пользу. Но никто не застрахован от неудач, а вы перед ними весьма уязвимы. Прежде чем заняться предпринимательством, вам необходимо научиться более объективно себя оценивать, может быть, даже несколько смирить свои амбиции, и тогда у вас появятся неплохие шансы добиться успеха.

Тест № 2 СПОСОБНОСТЬ ВЛИЯТЬ НА КОЛЛЕКТИВ

Проверьте свои лидерские качества, узнайте, насколько вам подходит карьера управленца, менеджера.

1. Способны ли вы разговаривать с другим человеком на тему личных отношений?
 2. Обращаете ли вы внимание на людей, ведущих себя неадекватно?
 3. Портится ли у вас настроение, если вас расстроило начальство?
 4. Стремитесь ли вы к тому, чтобы дружба между вашими коллегами крепла?
 5. Любите ли вы доказывать своему начальнику, коллегам какую-то точку зрения до потери пульса?
 6. Можете ли вы пробовать новые методы, способы решения сложных задач?
 7. Реагируете ли вы быстро на конфликтные ситуации, происходящие в коллективе?
 8. Можете ли вы выполнять сложные поручения начальства?
 9. Способны ли вы избегать конфликтных ситуаций с начальством, с коллективом?
 10. Любите ли вы проводить совещания и быть лидером?
- Подсчет и интерпретация результатов тестирования (тест 2)
Да - 2 балла, нет - 1 балл.

15 и более баллов. Вам присуще учить, управлять коллективом. Быть лидером на работе. Вы — настоящий менеджер, управленец.

14 и менее баллов. Вам сложно быть лидером, предпринимателем. "Но у вас все впереди, главное - стремление!"

Тест № 3 СИЛА ДУХА

Насколько вы решительны? Боитесь ли вы трудностей? Умеете ли отстаивать свои интересы? От ответов на эти вопросы зачастую многое зависит в карьере. Этот тест позволит определить, насколько вы устойчивы к жизненным невзгодам.

1. Могли бы вы оставить постоянную, но малооплачиваемую работу ради краткосрочного, но выгодного контракта?

- А) да;
- Б) зависит от суммы контракта;
- В) нет.

2. Как вы ведете себя, когда дорогу вам перебегают черная кошка?

- А) иду вперед, потому что не верю в приметы;

Б) сплуну через левое плечо и продолжу путь;
В) сверну с дороги.

3. Как вы реагируете на оскорбления?

А) замыкаюсь в себе;
Б) вступаю в конфликт;
В) делюсь своей обидой с человеком, который готов мне посочувствовать.

4. Что для вас означает праздничный вечер в кругу семьи?

А) терпимое времяпрепровождение, если нет лучшего варианта;
Б) возможность отдохнуть;
В) отличное время для общения с близкими.

5. Какие ощущения вызывают у вас фильмы ужасов?

А) они приятно щекочут нервы;
Б) никаких;
В) отвращение и страх.

6. Как вы относитесь к начальству?

А) спокойно;
Б) неприязненно;
В) очень уважительно.

7. Воспоминания о первой любви:

А) согревают мне душу;
Б) не вызывают особых чувств;
В) пробуждают сожаление.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
А	1	1	3	3	1	2	2
Б	2	2	1	2	2	1	1
В	3	3	2	1	3	3	3

От 7 до 10 баллов. Вы вполне решительный, уверенный в себе значительный в глазах окружающих человек. Вы не боитесь трудностей и умеете отстаивать свои права. Если вы руководитель, то, скорее всего, авторитарного типа. У вас можно поучиться тому, как добиваться своего. В отношениях с деловыми партнерами, коллегами, друзьями для вас главное - справедливость. Правда, кое-кто считает вас толстокожим и временами чересчур прямолинейным. Может быть, вы действительно даете для этого повод?

От 11 до 15 баллов. Вы спокойный и адекватный человек, вы умеете дать объективную оценку себе и другим. Неприятности не выбивают вас из колеи, вы способны трезво анализировать. Скорее всего, вы заранее просчитываете шансы и действуете разумно.

От 16 до 21 балла. Вы, скорее всего, склонны остро переживать неприятности и неудачи. Известия о непредвиденных событиях могут вогнать вас в длительную депрессию. В таких ситуациях вы предпочитаете все пускать на самотек.

Тест № 4 СТЕПЕНЬ КОММУНИКАбельНОСТИ

Одни люди предпочитают иметь дело с бумагами, файлами, техникой, другие - могут легко взаимодействовать с людьми (коллегами и клиентами). К какой из этих групп относитесь вы?

1. Я предпочел бы иметь дачу:

- А) в оживленном поселке;
 Б) в маленькой деревне;
 В) в лесу подальше от чужих глаз.
- 2. На работе мне интереснее всего иметь дело:**
 А) с бумагами, техникой;
 Б) чередовать работу с людьми и работу с бумагами;
 В) с людьми.
- 3. Как часто вас выдвигали на общественные должности?**
 А) никогда;
 Б) редко;
 В) неоднократно.
- 4. Чья работа, по вашему мнению, интереснее: химика- исследователя или директора гостиницы?**
 А) химика;
 Б) не знаю;
 В) директора.
- 5. Любите ли вы делать подарки?**
 А) люблю;
 Б) не уверен;
 В) не люблю.
- 6. Вы сделали полезное изобретение. Что вы предпочтете делать с ним дальше?**
 А) буду совершенствовать;
 Б) затрудняюсь ответить;
 В) позабочусь о его практическом применении.
- 7. Что, на ваш взгляд, интереснее в профессии менеджера по продажам?**
 А) общение с заказчиками, клиентами;
 Б) затрудняюсь ответить;
 В) ведение счетов и документации.
- 8. Если бы адвокаты и летчики получали одинаковую зарплату, кем бы вам хотелось стать?**
 А) адвокатом;
 Б) трудно выбрать;
 В) летчиком.
- 9. Кем интереснее быть: художником или политиком?**
 А) художником;
 Б) затрудняюсь сказать;
 В) политиком.
- 10. Лучше всего вы чувствуете себя в музеях...**
 А) в одиночестве;
 Б) с близкими людьми;
 В) при большом скоплении публики

Подсчет и интерпретация результатов тестирования

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	2	0	0	0	2	0	2	2	0	2
Б	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
В	0	2	2	2	0	2	0	0	2	0

0-7 баллов. Вы более склонны к одиночеству, чем к общению с сослуживцами. В тишине зреет интеллект - это поговорка про вас. Вы стремитесь к четкости и ясности,

к проникновению в суть вещей, событий, процессов, к четкой классификации окружающих вас людей, явлений, событий. Вам трудно разобраться в тонкостях отношений между людьми, зато вы легко справляетесь со сложными трудоемкими задачами. Вполне возможно, что окружающие воспринимают вас как холодного человека. Если вы не умеете достигать компромиссов, не гибки в оценках, то негативное впечатление окружающих только усиливается. Скорее всего, у вас ровные отношения с людьми и многие это ценят, но нет глубоких привязанностей. Друзей и близких могут обижать ваше безразличное отношение к ним, отсутствие теплоты и привязанности, а вы, скорее всего, обвиняете их в непонимании и излишней капризности. Попробуйте иногда как-то выражать свое отношение к тем, кто вам дорог или симпатичен.

8-13 баллов. Вы одинаково хорошо можете работать с документами и взаимодействовать с коллегами. Вам интересны и сосредоточенная работа с техникой, и контакты с людьми. Вас сложно назвать замкнутым человеком, хотя иногда вам хочется побыть одному. Вы плохо работаете в одном случае: когда в вашей комнате нет совсем никого. Вам скучно без общения, в котором вас больше увлекает не цель, а сам процесс. Вам стоит развивать свою способность находить общий язык с людьми.

14-20 баллов. Вы созданы для работы с людьми. Вам свойственны открытость и доброжелательность, вы отзывчивы и непринужденны, с вами легко общаться. Постоянная готовность к сотрудничеству, внимательность к людям, уживчивость привлекают к вам окружающих. У вас много друзей, еще больше — знакомых. Вы не боитесь критики, не смущаетесь, легко запоминаете лица и имена, окружающие воспринимают все это как проявление вашего расположения к ним. Однако вам следует больше внимания уделять самым близким людям, чтобы легкость в общении не превратилась в поверхностность.

Тест № 5 УМЕНИЕ ОБЪЕКТИВНО ОЦЕНИВАТЬ ЛЮДЕЙ

Каждому из нас приходится оценивать других. Быть при этом объективным удастся не всем. Предлагаемый тест выявит, насколько вы разбираетесь в психологии, умеете ли реально оценивать людей или можете заблуждаться.

1. Те, кто всегда придерживаются правил хорошего тона:

- А) вежливы, приятны в общении;
- Б) хорошо воспитаны;
- В) скрывают свой истинный характер.

2. Вы знаете супружескую пару, которая никогда не ссорится. По- вашему, они...

- А) счастливы вместе;
- Б) равнодушны друг к другу;
- В) доверяют друг другу.

3. Вы впервые видите человека, и он сразу начинает рассказывать вам анекдоты. Вы решите, что он:

- А) остряк;
- Б) чувствует себя неуверенно и таким образом пытается это скрыть;
- В) хочет произвести на вас приятное впечатление.

4. Если в беседе с вами ваш собеседник бурно жестикулирует, то вам кажется, что он:

- А) волнуется;
- Б) неискренен.

5. Чтобы лучше узнать кого-то, надо:

- А) пригласить его в компанию;
- Б) понаблюдать за ним со стороны.

6. Кто-то в ресторане дает большие чаевые. Вы убеждены, что он:

- А) пытается произвести впечатление на других;
- Б) делает это по незнанию;
- В) делает это от щедрости души.

7. Если человек никогда не начинает разговор первым, то он:

- А) скрытничает;
- Б) слишком робок;
- В) боится быть непонятым.

8. По вашему мнению, низкий лоб человека означает:

- А) низкий интеллект;
- Б) упрямство;
- 15 В) ничего не означает.

9. Что вы думает о человеке, который не смотрит другим в глаза?

- А) у него комплекс неполноценности;
- Б) он неискренен;
- В) он слишком рассеян.

10. Высокообеспеченный человек все время покупает дешевые вещи.

Вы думаете, что он:

- А) бережлив;
- Б) скромн;
- В) скуп.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	2	2	1	4	1	4	2	1	1	4
Б	4	1	2	1	2	1	4	2	4	~ 2
В	1	4	4	-	-	1	1	4	2	1

35-40 баллов. Вам довольно легко составить свое мнение о человеке. Вы считаете, что достаточно присмотреться к любому незнакомцу и вы уже знаете о нем почти все. Более того, вы можете сразу же сообщить ему свое мнение, так как абсолютно уверены в своей правоте. Вполне возможно, что вы судите слишком стереотипно. То, что вам нравится в людях в первую секунду (внешняя красота или модная одежда), не обязательно свидетельствует о положительных качествах самого человека. Ваши поспешные негативные оценки могут быть обусловлены тем, что у психологов называется «эффектом переноса»: вы не приемлете в других то, что вам не нравится в себе самом. Рекомендуем вам не особо полагаться на первое впечатление, а узнать человека лучше. Даже если вы уверены в том, что распознали его, следует ли так прямолинейно выражать свое мнение?

26-34 балла. Вы умеете объективно оценивать окружающих. Скорее всего, вы обладаете определенным психологическим чутьем, которое дает вам возможность «угадывать» черты характера людей, с которыми приходится общаться. У вас развита интуиция, вы обладаете способностью экспресс-анализа. После фундаментальной подготовки из вас вышел бы хороший психолог. Вы не позволяете себе попадать под чужое влияние и никогда не принимаете на веру чужое мнение. Вы умеете устанавливать межличностный контакт и «считывать» информацию с собеседника. Но наряду с этим вам присуще и чувство такта: вы сначала думаете, а уже потом высказываете свое мнение о людях - это очень ценно. Вы предпочитаете сами оценивать человека, нежели полагаться на чужие оценки. Еще одна важная черта: если вы поймете, что ошиблись в оценке человека, то не побойтесь признать это и изменить свое мнение.

16-25 баллов. Вы, как правило, не уверены в своем мнении и довольно легко соглашаетесь с чужой точкой зрения. Возможно, это связано с заниженной самооценкой - вы боитесь

повторить негативный опыт и ошибиться снова. Это 16 может быть связано и с тем, что вы еще не полностью изучили свои способности к разгадыванию характера другого человека. Таким образом, ваша наблюдательность работает не на полную мощность. Старайтесь быть более контактным и доверять себе, и у вас все обязательно получится. 10-15 баллов. Вы часто готовы поверить первому встречному. О людях предпочитаете судить преимущественно по внешним признакам. Когда же впоследствии оказывается, что ваша оценка далека от истины, вы недоумеваете и переживаете. Ваше первое впечатление об окружающих довольно часто бывает поверхностным и неточным. Вам следует внимательнее присматриваться к людям, быть спокойнее и не торопиться с оценками.

Практическое занятие № 5

Тема: «Контрольное тестирование»

Цель занятия: протестировать себя на наличие знаний по учебной

дисциплине «основы предпринимательства»

Укажите верные варианты ответа:

1. Выберите наиболее полное определение понятия

«предпринимательская деятельность»:

- a. вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли
- b. деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой
- c. принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия

2. В ЗАО величина уставного капитала не может быть меньше:

- a. 100 МРОТ, т.е. 10 тыс.руб.
- b. 1000 МРОТ, т.е. 100 тыс.руб.
- c. 5000 МРОТ, т.е. 500 тыс.руб.
- d. Размер капитала законом не регламентируется

3. Вид и способ структурного построения предприятия или корпорации, предусмотренный законами и другими правовыми нормами страны.

- a. Акционерное общество
- b. Организационно-правовая структура организации
- c. Товарищество с ограниченной ответственностью
- d. Структура организации

4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- a. право владения
- b. право владения, пользования и распоряжения
- c. право владения и пользования

5. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- a. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять

- имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде
- b. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности
 - c. организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету

6. Как называются участники ЗАО?

- a. Акционеры
- b. Дольщики
- c. Товарищи
- d. Соратники

7. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства

- a. контрольная функция
- b. ресурсная
- c. общеэкономическая
- d. инновационная функция

8. Какое количество наемных работников может быть в производственном кооперативе:

- a. Не более 10%
- b. Не менее 45%
- c. Не менее 50%
- d. Не более 30%

9. Какой документ является основным для создания предприятия:

- a. устав предприятия
- b. справка о наличии уставного фонда
- c. учредительный договор

10. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- a. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах
- b. получение прибыли
- c. самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности

11. Какую ответственность несут ПТ:

- a. Несет субсидиарную ответственность своим имуществом
- b. Не отвечает по обязательствам своим имуществом и несет риск в размере вкладов

с. Отвечает всем принадлежащим ему имуществом

12. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

- а. полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада
- б. полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты — в пределах вклада в имущество товарищества
- с. полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность

13. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- а. военнослужащие
- б. должностные лица органов государственной власти и государственного управления
- с. работники налоговых органов
- д. работники силовых министерств

14. Минимальное количество учредителей ООО:

- а. 1
- б. 5
- с. 10
- д. 2

15. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии — это:

- а. товарищество на вере
- б. общество с ограниченной ответственностью
- с. производственный кооператив

16. Основные мотивы предпринимательской деятельности:

- а. Желание оставить наследникам состояние
- б. Получение максимальной выгоды
- с. Стремление к лучшему, к независимости

17. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а. экономической нецелесообразности производства данного продукта
- б. несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- с. нарушения установленного Законом порядка создания предприятия

18. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

- а. обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет
- б. имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая

с. ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

19. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на:

- а. предприятия производственной и непроизводственной сферы
- б. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- с. иностранные, национальные, совместные предприятия

20. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а. в 15-ти дневный срок
- б. в месячный срок
- с. в течении 30 дней
- д. в 45-ти дневный срок

21. Сколько участников может состоять в ОАО:

- а. Не более 50
- б. Не менее 5
- с. Любое
- д. 2 участника

22. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

- а. предприниматель
- б. менеджер
- с. руководитель
- д. технолог

23. Сколько участников может состоять в ЗАО:

- а. Любое
- б. не более 50
- с. не менее 5
- д. 2 участника

24. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

- а. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
- б. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
- с. творческий потенциал общества

25. Укажите, какие сферы предпринимательства являются наиболее предпочтительными в настоящее время:

- а. оказание деловых услуг
- б. строительство дорог
- с. торговля потребительскими товарами
- д. службы автосервиса
- е. общественное питание

26. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- а. хозяйственные товарищества и общества
- б. потребительские кооперативы

- c. государственные или муниципальные унитарные предприятия
- d. производственные кооперативы

27. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?

- a. Стремление к личной независимости
- b. Накопленные личные сбережения
- c. Продолжение семейных традиций
- d. Желание раскрыть свои способности
- e. Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время

28. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

- a. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
- b. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке
- c. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

29. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

- a. предпринимательство — это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
- b. предпринимательство — это одна из организационно-правовых форм предприятий
- c. предпринимательство — это процесс создания чего-то нового, вечный поиск - улучшения своего положения, форм и методов развития

30. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- a) административную;
- b) моральную;
- c) экономическую;
- d) уголовную

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. ПОПД, Издательский центр «Академия», 2019 г.
<http://nashol.com/2015101586929/pravovoe-obespechenie-professionalnoi-deyatelnosti-ruminina-v-v-2014.html>
2. Л.А. Линкевич «Делопроизводство», Издательский центр «Академия», 2019 г.
3. Л. А. Ленкевич, О.В. Мартынова, М.Ю. Свиридова. – М.: «Контрольные вопросы по профессии «Секретарь», Издательский центр «Академия», 2020 – 64 с.

4.Л.А. Линкевич «Делопроизводство» рабочая тетрадь, Издательский центр «Академия»,2020 – 96с.

5.Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. – М.: Дашков и К, 2019. – 333 с.

6.Малое предпринимательство: организация, экономика, управление: учеб. пособие для изучающих и практикующих малый бизнес / В.А. Рубе [и др.]; под ред. А.Д. Шеремета. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.

Дополнительные источники:

1.Об обществах с ограниченной ответственностью: закон РФ от 08.02.1998 № 14-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

2.Закон РФ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: № 209-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

3. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: закон РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

4.О защите конкуренции: закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

5.О несостоятельности (банкротстве): закон РФ от 26.10.2002 № 127-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

6.Об акционерных обществах: закон РФ от 26.12.1995 № 208-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

6.Гражданский кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. Версия Проф.

7.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.

Интернет- ресурсы:

1.Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

2.Ресурсный центр малого предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcsme.ru/>

3.Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>

4.Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tpprf.ru/>

5.Информационный портал малого предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smb.economy.gov.ru/>