

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Фортуна»



/ В.И. Мочалов/  
2022 г.

**УТВЕРЖАЮ**

Директор ОГАПОУ "Белгородский  
индустриальный колледж"



/ О.А. Шаталов/  
2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТАЖИРОВКИ**

Кореневой Анастасии Павловны, ОГАПОУ "Белгородский  
индустриальный колледж", преподаватель

Тема: «Цифровые технологии в промышленном производстве »

Стажировочная площадка: ООО «Фортуна»

Белгород, 2022

## **I. Цель и задачи стажировки**

**Цель стажировки:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений по информационному и техническому сопровождению рабочего процесса на предприятии

### **Задачи стажировки:**

- изучение передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

### **Виды профессиональной деятельности:**

- педагогическая;
- культурно-просветительская.

## **II. Требования к результатам освоения программы стажировки**

### **1. Стажер должен знать:**

- 1.1 Современные педагогические технологии обучения;
- 1.2 Структура занятий;
- 1.3 Методы и формы организации профессиональной деятельности;
- 1.4 Технологию организации самообразования педагогов;
- 1.5 Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ по профессиям;
- 1.6 Основы компьютерной грамотности;
- 1.7 Основы делопроизводства.

### **2. Стажер должен уметь:**

- 2.1 Внедрять современные педагогические технологии в рабочий процесс;
- 2.2 Выбирать методы обучения в зависимости от требуемого уровня усвоения учебного элемента;
- 2.3 Работать с современным программным обеспечением;

2.4 Разрабатывать, корректировать и анализировать учебно-методические материалы и профессиональную документацию на основе государственных стандартов.

Стажер должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

### **1. Профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации

ПК 1.2 Владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями

ПК 1.3 Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии

ПК 1.4 Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение

ПК 1.5 Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ПК 1.6 Адаптироваться к изменению научного, научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности

### **2. Общими компетенциями:**

ОК1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.









ОК5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.

ОК7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **III. Тематический план стажировки**

Дата	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ	Подпись руководителя
05.12.22-06.12.22	Знакомство с организацией деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	12	Индивидуальные консультации	Технический отдел	
07.12.22-08.12.22	Рассмотрение цифровых технологий на производстве	12	Обмен опытом, самостоятельная работа	Технический отдел	
09.12.22-10.12.22	Цифровизация производственных процессов	12	Самостоятельная работа, практическая работа	Технический отдел	
12.12.22-13.12.22	Организация помощи предприятиям в решении вопросов использования цифровых технологий для улучшения производственных процессов	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
14.12.22-15.12.22	Решение сложных задач на предприятии.	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
16.12.22-17.12.22	Помощь в разработке и усовершенствовании программных продуктов.	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
Итого		72			

#### IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

1) Необходимая материально-техническая база. Все кабинеты и специализированные помещения обеспечены необходимым оборудованием, инвентарем, мультимедиа, копировальной техникой в рабочем состоянии и организованной тех. поддержкой. Автоматизированные рабочие места по количеству сотрудников с выходом в Интернет.

2) Кадровое обеспечение:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Должность	Стаж работы	
				В данной должности	В данной организации
1	Мочалов В.И.	высшее	ген.директор		
2					
3					
4					

3) Информационное обеспечение:

Множительная техника: сканер; принтер; факс; автоматизированное рабочее место.

#### V. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/освоение материала	Параметры (освоено/не освоено)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Цифровое моделирование производственных процессов	освоено	<i>Прохождение производственной стажировки признано успешной</i>
2	Организация работы с CRM-системой	освоено	
3	Организация работы с ERP-системой	освоено	
4	Умение анализировать и создавать техническую документацию	освоено	

## VI. Требования к результатам стажировки

№ п/п	Наименование формы представления результатов стажировки	Выбранная стажерами форма представления результатов стажировки*
1	Выступление на педагогическом совете образовательной организации	
2	Разработка практического или аудиторного занятия (цикла занятий)	
3	Мастер-класс	
4	Методическая разработка	
5	Статья на конференцию, в сборник, журнал	
6	Другое (дневник стажировки)	+

\* - знаком "+" указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

\*\* - указать предлагаемую форму представления результатов стажировки



Коренева Анастасия Павловна  
Место работы ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»  
(наименование ПОО)

Должность: преподаватель

Подписи стажера 

## ДНЕВНИК

### Производственной стажировки

Тема стажировки: «Цифровые технологии в промышленном производстве»

Дата прохождения стажировки: с 5 декабря 2022 г. по 17 декабря 2022 г.

Стажировочная площадка: ООО «Фортуна»







Руководитель стажировки:

Генеральный директор  / В.И. Мочалов /

М.П.

2022 г.

## 1. ДНЕВНИК

Дата	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ	Подпись руководи- теля
05.12.22- 06.12.22	Знакомство с организацией деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	12	Индивидуальные консультации	Технический отдел	
07.12.22- 08.12.22	Рассмотрение цифровых технологий на производстве	12	Обмен опытом, самостоятельная работа	Технический отдел	
09.12.22- 10.12.22	Цифровизация производственных процессов	12	Самостоятельная работа, практическая работа	Технический отдел	
12.12.22- 13.12.22	Организация помощи предприятиям в решении вопросов использования цифровых технологий для улучшения производственных процессов	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
14.12.22- 15.12.22	Решение сложных задач на предприятии.	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
16.12.22- 17.12.22	Помощь в разработке и усовершенствовании программных продуктов.	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
Итого		72			



## 2. Краткий отчет о стажировке

За время прохождения производственной стажировке изучены нормативные документы по производственной санитарии и охране труда. Освоены навыки работы с инновационными технологиями и методы использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний.

«17» 12 2022 г.

  
(подпись стажера)

## 3. Форма представления информации о стажировке (указать вид, наименование, сроки)

Производственная стажировка на стажировочной площадке ООО «Фортуна» проходила в сроки с 05.12.22 г. по 17.12.22 г.

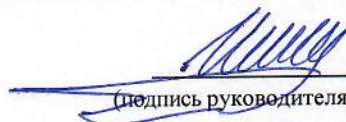
## 4. Заключение руководителя стажировки:

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Освоение компетенции (освоена/не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
1	ПК 1.1.	Владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации	освоена
2	ПК 1.2.	Владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями	освоена
3	ПК 1.3.	Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии	освоена
6	ПК 1.4.	Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение	освоена
7	ПК 1.5.	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	освоена
8	ПК 1.6.	Адаптироваться к изменению научного, научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и	освоена

		социальных условий деятельности	
<b>Общие компетенции</b>			
1	ОК 1.	Организовать собственную деятельность, выбирать, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	освоена
2	ОК 2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоена
3	ОК 3.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоена
4	ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоена
5	ОК 5.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	освоена
6	ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	освоена
7	ОК 7.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена

«17» декабря 2022 г.

 / В.И. Мочалов/  
 (Подпись руководителя стажировке)

## 5. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/освоение материала	Параметры (освоено/не освоено)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Цифровое моделирование производственных процессов	освоено	<i>Прохождение производственной стажировки признано успешной</i>
2	Организация работы с CRM-системой	освоено	
3	Организация работы с ERP-системой	освоено	
4	Умение анализировать и создавать техническую документацию	освоено	



