

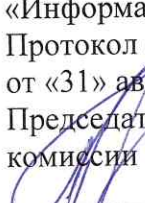
Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.08.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)


по специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»


Белгород 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и примерной основной образовательной программы (разработчик ПООП: Федеральное учебно-методическое объединение в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация: разработчик веб и мультимедийных технологий, 2021 год).

Рассмотрено
Цикловой комиссией
«Информатики и ПОВТ»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой
комиссии
 /Третьяк И.Ю.

Согласовано
Зам.директора по УМР
 / Бакалова Е.Е.
«31» августа 2022 г.

Утверждаю
Зам. директора по УР
 / Выручаева Н.В.
«31» августа 2022 г.

Рассмотрено
Цикловой комиссией
«Информатики и ПОВТ»
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2023 г.
Председатель цикловой
комиссии
 /Шершнева М.А.

Рассмотрено
Цикловой комиссией
«Информатики и ПОВТ»
Протокол заседания № 1 от
«31» августа 2024 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Рассмотрено
Цикловой комиссией
«Информатики и ПОВТ»
Протокол заседания № 1 от
«31» августа 2025 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____

Организация разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Солдатенко М.Н, Ченская И.Б.

Экспертиза: (*внутренний рецензент*) ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»,
преподаватель, Шершнева М.А.

(*внешний рецензент*)

Генеральный директор ООО «Фортуна» Мочалов В.И.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по
производственной практике ПП.08
по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа производственной практики ПП.08 составлена Солдатенко М.Н., преподавателем высшей квалификационной категории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии информатики и ПОВТ.

Рабочая программа производственной практики ПП.08 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и примерной основной образовательной программы (ПООП) Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рабочая программа содержит паспорт, результаты освоения, структуру и содержание производственной практики, условия реализации рабочей программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

В программе показана практическая направленность производственной практики ПП.08, которая находится в тесной связи с тематикой профессионального модуля ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений, а также другими общеобразовательными и специальными дисциплинами и МДК, формирует профессиональные навыки работы по основным видам профессиональной деятельности, развивает общие и профессиональные компетенций.

Основной целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих учреждениях в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности ВД8 Разработка дизайна веб-приложений; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика ПП.08 рассчитана на 216 часов практических занятий и дает студентам представление о роли и месте знаний в сфере профессиональной деятельности.

В рабочей программе производственной практики ПП.08 определен тематический план, включающий в себя вопросы по следующим темам: организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия, работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия, выполнение индивидуального задания по созданию и оптимизации дизайна веб-приложения.

Для каждой темы определено содержание и количество отведенных часов. Приведены основные показатели оценки результата освоения профессиональных и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки.

Промежуточная аттестация производственной практики ПП.08 осуществляется в форме дифференцированного зачёта, который выставляется на защите отчетов по практике с учётом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Рабочая программа производственной практики ПП.08 подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и может быть использована в учебном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент

Генеральный директор ООО «Фортуна»



М.И.

В.И. Мочалов

31.08.2022

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике ПП.08 по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа производственной практики ПП.08 составлена Солдатенко М.Н, преподавателем высшей квалификационной категории ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» и рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии.

Рабочая программа производственной практики ПП.08 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и примерной основной образовательной программы (ПООП) Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рабочая программа содержит паспорт, результаты освоения, структуру и содержание производственной практики, условия реализации рабочей программы, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

В программе показана практическая направленность производственной практики ПП.08, которая находится в тесной связи с тематикой профессионального модуля ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений, а также другими общеобразовательными и специальными дисциплинами и МДК, формирует профессиональные навыки работы по основному виду профессиональной деятельности ВД8 Разработка дизайна веб-приложений, развивает общие и профессиональные компетенций; обучает трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерным для соответствующей профессии.

Производственная практика ПП.08 рассчитана на 216 часов практических занятий и дает представление о роли и месте знаний в сфере профессиональной деятельности.

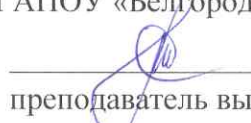
В рабочей программе производственной практики ПП.08 определен тематический план, включающий в себя вопросы по следующим темам: организационные вопросы оформления на предприятии, ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия, работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия, выполнение индивидуального задания по созданию и оптимизации дизайна веб-приложения.

Для каждой темы определено содержание и количество отведенных часов, а также формы и методы контроля и оценки. Промежуточная аттестация производственной практики ПП.08 осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Рабочая программа производственной практики ПП.08 подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и может быть использована в учебном процессе ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

31.08.2022 г

Рецензент

 М.А. Шершнева
преподаватель высшей квалификационной категории
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида деятельности Разработка дизайна веб-приложений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика

ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных систем и программирования при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- разработки дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика;
- создания, использования и оптимизирования изображений для веб-приложений;
- разработки интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.

уметь:

- создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений;
- выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение;
- создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике;
- разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов

знать:

- нормы и правила выбора стилистических решений; современные методики разработки графического интерфейса;
- требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

на производственную практику (по профилю специальности) отводится 216 часов (6 недель).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Разработка дизайна веб-приложений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на производственную практику (по профилю специальности) (в часах, неделях)
ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11	ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений по основному виду деятельности.	216 часов, 6 недель

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений по основному виду деятельности		216	
Тема1 Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	<p>1.Изучение инструкции по охране труда.</p> <p>2.Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.</p> <p>3.Изучение правил внутреннего распорядка.</p> <p>4.Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</p>	6	3
Тема 2 Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	<p>Сбор и анализ информации о предприятии (организации):</p> <p>1.Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия.</p>	12	3

	<p>2.Изучение положения об их деятельности и правовой статус.</p> <p>3.Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети.</p> <p>4.Ознакомление перечня и назначения программных средств, установленных на ПК предприятия.</p> <p>5.Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделением предприятия.</p>		
Тема 3 Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия	1.Приобретение практического опыта на конкретных рабочих местах	96	3
Тема 4 Выполнение индивидуального задания	<p>1.Составление технического задания.</p> <p>2. Постановка задачи, определение аппаратной и программной конфигурации средств ВТ, необходимых для решения поставленной задачи.</p>	84	3

	<p>2.Разработка программного продукта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика, – создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений, – разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. <p>3.Тестирование программного продукта.</p> <p>4.Составление руководства пользователя.</p>		
Тема 5 Оформление отчета о прохождении производственной практики	<p>1. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> <p>2. Описание этапов выполнения индивидуального задания.</p>	12	3
Тема 6 Оформление и защита индивидуальной работы	<p>1. Оформление индивидуального задания в соответствии с требованиями ГОСТа.</p> <p>2. Подготовка презентации к защитному</p>	6	3

	слову по теме индивидуального задания.		
Всего:		216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях, использующих в своей работе вычислительную технику и инженерно-технические средства разработки и сопровождения программного обеспечения на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются студенты. Производственная практика требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов по профессии.

Оборудование и технические средства на рабочем месте:

- персональный компьютер;
- периферийное оборудование;
- специализированное программное обеспечение.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
- Календарно тематический план.
- Нормативные документы по обеспечению производственной практики (по профилю специальности)
- График проведения производственной практики (по профилю специальности).
- График консультаций.
- График защиты отчётов по практике

4.3. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

1. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие/ Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М. : Форум, 2019. – 288 с.: ил.
2. Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А.В. Компьютерная графика и web-дизайн: учеб. пособие/; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018. — 400 с.
3. Дунаев В. В. HTML, скрипты и стили. Спб.: БХВ – Петербург, 2021 – 816 с.
4. Мэтью, Дэвид HTML5. Разработка веб-приложений / Дэвид Мэтью. - М.: Рид Групп, 2020. - 320 с.
5. Хоган, Б. HTML5 и CSS3. Веб-разработка по стандартам нового поколения / Б. Хоган. - М.: Питер, 2019. - 783 с.

6. Дакетт, Джон HTML и CSS. Разработка и дизайн веб-сайтов (+ CD-ROM) / Джон Дакетт. - М.: Эксмо, 2022. - 480 с.
7. Прохоренок, Н.А. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера / Н.А. Прохоренок. – СПб. : БХВ-Петербург, 2020. – 640 с.: ил. (+CD)
8. Никулин, Е. А. Компьютерная графика. Модели и алгоритмы. Учебное пособие / Е. А. Никулин. – М.: Лань, 2021. – 708 с
9. Селезнев, В. А., Дмитроченко, С. А. Компьютерная графика. Учебник и практикум / В. А. Селезнев. – М.: Юрайт, 2023. – 230 с

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. Современный учебник JavaScript <https://learn.javascript.ru/>
3. <http://moolkin.ru/joomla/cms/staticheskie-i-dinamicheskie-web-sayty-v-chyom-raznitsa/>
4. <http://htmlbook.ru>
5. <https://htmlacademy.ru/>

Дополнительные источники

1. Дунаев, В. Самоучитель JavaScript / В. Дунаев. 2-е изд. - СПб. : Питер, 2013. – 400с.
2. Залогова, Л.А. Практикум по компьютерной графике / Л.А. Залогова. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2011. – 245с.: ил.
3. Кирсанов, Д. Веб-дизайн: книга Дмитрия Кирсанова / Д. Кирсанов. – СПб : Символ-Плюс, 2013. – 376с.: ил.
4. Петров, М.Н., Молочков, В.П. Компьютерная графика: Учебник для вузов.2-е изд. / М.Н. Петров, В.П. Молочков. - СПб. : Питер, 2013. – 811с.: ил.
5. Храмцов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 2-е изд., испр. –М. : Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 512с.
6. Яцюк, О. Основы компьютерного дизайна на базе компьютерных технологий / О.Яцюк. – СПб. : БХВ-Петербург, 2015. – 240с.: ил.
7. Кудрина, М.А. Компьютерная графика: учеб. / М.А. Кудрина, К.Е. Климентьев. – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2013. – 138 с

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися. Колледж выделяет в каждую организацию преподавателя руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение организации, контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики от

предприятия. По результатам контроля преподаватель делает записи в журнале.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, проходить повышение квалификации, в том числе обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно- производственной работе:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от колледжа:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ в организации.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и характеристика. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, программные приложения, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет о практике;
- задание на практику;
- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист по производственной практике;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты освоения умений, приобретения первоначального практического опыта, общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными профессиональной образовательной организацией и в нормативных документах Минобрнауки РФ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Разрабатывать эскизы веб-приложения.</p> <p>Разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения.</p> <p>Разрабатывать прототип дизайна веб-приложения.</p> <p>Разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика.</p> <p>Разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.</p>	<p>Наблюдение и оценка качества выполнения заданий в период прохождения производственной практики, фиксируемая в дневнике практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
	<p>Умения:</p> <p>Создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике.</p> <p>Учитывать существующие правила корпоративного стиля.</p> <p>Придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную привлекательность.</p> <p>Разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием</p>	

	<p>современных стандартов.</p> <p>Знания:</p> <p>Нормы и правила выбора стилистических решений.</p> <p>Способы создания эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям.</p> <p>Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций.</p> <p>Стандарт UX - UI &UX Design.</p> <p>Инструменты для разработки эскизов, схем интерфейсов и прототипа дизайна веб-приложений.</p>	
<p>ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Формировать требования к дизайну веб-приложений.</p> <p>Умения:</p> <p>Выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение.</p> <p>Учитывать существующие правила корпоративного стиля.</p> <p>Анализировать целевой рынок и продвигать продукцию, используя дизайн веб-приложений.</p> <p>Осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории.</p> <p>Знания:</p> <p>Нормы и правила выбора стилистических решений.</p> <p>Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна.</p> <p>Государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений.</p>	

	<p>Стандарт UIX - UI &UXDesign.</p> <p>Современные тенденции дизайна.</p> <p>Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре веб-приложений.</p>	
<p>ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов.</p> <p>Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений.</p> <hr/> <p>Умения:</p> <p>Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений.</p> <p>Создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях.</p> <p>Использовать специальные графические редакторы.</p> <p>Интегрировать в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>Современные методики разработки графического интерфейса.</p> <p>Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет.</p> <p>Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений.</p> <p>Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре Веб-приложений.</p>	

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Наблюдение и оценка качества выполнения заданий в период прохождения производственной практики, фиксируемая в дневнике практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую 	

	<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> — оформлять результаты поиска 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — - организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — описывать значимость своей специальности 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — - соблюдать нормы экологической безопасности; — определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<ul style="list-style-type: none"> — - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 	<p>Наблюдение и оценка качества выполнения заданий в</p>

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<p>период прохождения производственной практики, фиксируемая в дневнике практики.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
<p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной <i>сфере</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих 	

	<p>идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– презентовать бизнес-идею;– определять источники финансирования	
--	---	--