

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

г. Белгород

" 21 " августа 20 20 г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Шаталова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Центр опережающей профессиональной подготовки» (АНО «ЦОПП»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Бессоновой Анастасии Викторовны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о ниже следующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее Образовательные программы) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО).

1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства.

1.2. Договор не может служить средством обогащения сторон. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон. Профильная организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику. Зачисление Обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Профильной организации возможно после окончания ими образовательного учреждения, в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путём оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.2. Образовательная программа реализуется в период с начала обучения до выпуска обучающегося.

1.3. Практическая подготовка может быть организована в форме дуального обучения на предприятии/организации, осуществляющем деятельность по профилю образовательной программы.

1.4. Образовательные программы, их компоненты, при реализации которых организуется практическая подготовка Обучающегося, а также содержание практической подготовки Обучающегося согласуются Сторонами и отражаются в Рабочих программах практики (программах дуального обучения).

Целью практической подготовки (дуального обучения) является качественное освоение Обучающимися программ профессионального образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки (профессия/специальность).

1.5. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, их поимённый список, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и оговариваются в Дополнительном Соглашении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 Совместно с Профильной организацией разработать программу практической подготовки (дуального обучения) и согласовать график её организации;

2.1.2 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, направляемых в Профильную организацию;

2.1.3 Назначить руководителя (куратора) по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 При смене руководителя (куратора) по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Совместно с Организацией разработать программу практической подготовки (дуального обучения), согласовать график организации и проведения практической подготовки;

2.2.2 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные предусмотренные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3 Назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 При смене лица (наставника), указанного в пункте 2.2.3, сообщить об этом в Организацию;

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте;

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю (куратору) по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора, основания его прекращения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

3.2. Договор действует в течение 5 (пять) лет. Если ни одна из Сторон по окончании указанного срока письменно не направила другой Стороне предложения о дальнейшем продлении действия Договора, то он считается расторгнутым.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.6. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### «Организация»

**ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»**

308002, г. Белгород,

проспект Б. Хмельницкого, 80

тел.: (4722) 34-71-12, факс: 26-22-65

ИНН 3124013907

КПП 312301001

ОКТМО 14701000001

Р/с 40601810914033000001

Банк: отделение Белгород г. Белгород

БИК 041403001

##### «Предприятие»

**Автономная некоммерческая  
организация «Центр опережающей  
профессиональной подготовки»**

308023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6

тел.: 8 (4722) 38-08-51

ИНН 3123232342

р/с 40703810707000067899

Банк: Белгородское отделение № 8592 ПАО

Сбербанк

БИК 041403633

к/с 30101810100000000633

КПП 312301001



Директор

М.П.

О. А. Шаталов



Директор

М.П.АНО

«ЦОПП»

А.В. Бессонова