

СОГЛАСОВАНО

Директор

В.А. Васильченко Т.Н.
« 15 » ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»

О.А. Шаталов/
« 19 » ноября 2021 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТАЖИРОВКИ

Ченской Ирины Борисовны, ОГАПОУ «Белгородский

(ФИО, место работы, должность стажера)

индустриальный колледж», преподаватель

Тема: «Психолого-педагогическое, информационное и техническое сопровождение рабочего процесса на предприятии»

Стажировочная площадка: И.Б. Васильченко Т.Н.

Белгород, 2021 г.

Разработчики:

Стажер, преподаватель



Ченская И.Б.

От предприятия



Васильченко Т.Н.

МП



I. Цель и задачи стажировки

Цель стажировки: формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, самостоятельное приобретение навыков для выполнения профессиональных обязанностей;

Задачи стажировки:

- изучение передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

Виды профессиональной деятельности:

- педагогическая;
- культурно-просветительская.

II. Требования к результатам освоения программы стажировки

1. *Стажёр должен знать:*
 - 1.1. Современные педагогические технологии обучения.
 - 1.2. Структуру занятия.
 - 1.3. Методы и формы организации профессиональной деятельности.
 - 1.4. Технологию организации самообразования педагогов.
 - 1.5. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ по профессиям.
 - 1.6. Основы компьютерной грамотности.
 - 1.7. Основы делопроизводства.
2. *Стажёр должен уметь:*
 - 2.1. Внедрять современные педагогические технологии в рабочий процесс.
 - 2.2. Выбирать методы обучения в зависимости от требуемого уровня усвоения учебного элемента.
 - 2.3. Работать с современным программным обеспечением.
 - 2.4. Разрабатывать, корректировать и анализировать учебно-методические материалы и профессиональную документацию на основе государственных стандартов.

Стажёр должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

1. Профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1 Владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации.
- ПК 1.2 Владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями.
- ПК 1.3 Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии.
- ПК 1.4. Проводить анализ урока и внеклассного мероприятия.
- ПК 1.5 Разрабатывать дидактические материалы.;
- ПК 1.6 Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение;
- ПК 1.7 Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- ПК 1.8 Адаптироваться к изменению научного – научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности;

2. Общими компетенциями:

- ОК1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

III. Тематический план стажировки

№ раздела темы	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ (структурное подразделение)
I	Психолого-педагогическое, информационное и техническое сопровождение рабочего процесса на предприятии	16		ИТ Валеево Т.И.
1.1	Знакомство с организацией деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	4	Обмен опытом, самостоятельная работа	ИТ Валеево Т.И.
1.2	Этика деловых отношений. Трудовое право. Организация работы с документами и техникой.	12	Самостоятельная работа, практическая работа	
II	Организация помощи предприятиям в решении вопросов использования информационных технологий для эффективного развития.	20		ИТ Валеево Т.И.
2.1	Системная интеграция.	10	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	ИТ Валеево Т.И.
2.2	ИТ-консалтинг.	10	Индивидуальные консультации	
Итого		36		

IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

1) Необходимая материально-техническая база. Все кабинеты и специализированные помещения обеспечены необходимым оборудованием, инвентарем, мультимедиа, копировальной техникой в рабочем состоянии и организованной тех. поддержкой. Автоматизированные рабочие места по количеству сотрудников с выходом в Интернет.

2) Кадровое обеспечение:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Должность	Стаж работы	
				В данной должности	В данной организации
1.					
2.					
3.					
4					

3) Информационное обеспечение:

Множительная техника: сканер; принтер; факс.

V. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/освоение материала	Параметры (освоено/не освоено)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Организация работы с АРМ и офисной техникой	освоено	<i>Прохождение производственной стажировки признано успешной</i>
2	ИТ-консалтинг	освоено	
3	Осуществление текущего и перспективного планирования	освоено	
4	Умение анализировать и создавать техническую документацию	освоено	

VI. Требования к результатам стажировки

№ п/п	Наименование формы представления результатов стажировки	Выбранная стажером форма представления результатов стажировки*
1	Выступление на педагогическом совете образовательной организации	
2	Разработка практического или аудиторного занятия (цикла занятий)	
3	Мастер-класс	
4	Методические разработки	
5	Статья на конференцию, в сборник, журнал	
6	Другое**	

* - знаком «+» указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

** - указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

ФИО стажера (полностью)

Ченская Ирина Борисовна

Место работы ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»
(наименование ПОО)

Должность: преподаватель

Подпись стажера

ДНЕВНИК производственной стажировки

Тема стажировки: «Психолого-педагогическое, информационное и
техническое сопровождение рабочего процесса на предприятии»

Дата прохождения стажировки: с 22.11 2021г. по 29.11 2021г.

Стажировочная площадка: ИТ Васильченко Т.И.





Руководитель стажировки: ИТ / Васильченко Т.И.

МП



2021г.

1. ДНЕВНИК

Дата	Наименование изучаемых разделов, тем, вопросов, выполняемых видов работ	Кол-во часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ	Подпись руководителя
	Знакомство с организацией деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	4	Обмен опытом, самостоятельная работа	ИД Ващенко	
	Этика деловых отношений. Трудовое право. Организация работы с документами и техникой.	12	Самостоятельная работа, практическая работа	ИД Ващенко Т.К	
	Системная интеграция.	10	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	ИД Ващенко Т.К	
	ИТ-консалтинг.	10	Индивидуальные консультации	ИД Ващенко Т.К	
	Итого	36			

2. Краткий отчет о стажировке

_____ За время прохождения производственной стажировки изучены нормативные документы. Освоены навыки работы с инновационными технологиями и методы использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний.

«29» ноября 2021г.



Подпись стажера

3. Форма представления информации о стажировке (указать вид, наименование, сроки)

Производственная стажировка на стажировочной площадке

проходила в сроки с 22.11 2021 г. по 29.11 2021 г.

4. Заключение руководителя стажировки:

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Освоение компетенции (освоена/ не освоена)
Профессиональные компетенции			
1	ПК 1.1.	Владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации	Освоена
2	ПК 1.2.	Владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями	Освоена
3	ПК 1.3.	Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии	Освоена
6	ПК 1.4.	Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение	Освоена
7	ПК 1.5.	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Освоена
8	ПК 1.6.	Адаптироваться к изменению научного, научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности	
Общие компетенции			
1	ОК 1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоена
2	ОК 2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоена
3	ОК 3.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоена
4	ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена
5	ОК 5.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Освоена

		руководством.	
6	ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоена
7	ОК 7.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоена

« 29 » ноября 2021г.

 / *Владимир Т.К.*
Подпись руководителя стажировки

6. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/освоение материала	Параметры (освоено/не освоено)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Организация работы с АРМ и офисной техникой	освоено	<i>Прохождение производственной стажировки признано успешной</i>
2	ИТ-консалтинг	освоено	
3	Осуществление текущего и перспективного планирования	освоено	
4	Умение анализировать и создавать техническую документацию	освоено	

СПРАВКА

Выдана Ченской Ирине Борисовне
(ФИО полностью)
преподавателю
(должность)
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
(место работы)

Проходившему(ей) профессиональную стажировку
(вид стажировки)
в И.И. Васильченко И.И.
по теме: «Психолого-педагогическое, информационное и техническое
сопровождение рабочего процесса на предприятии»

с «22» ноября 2021 г. по «29» ноября 2021 г.

в объеме 36 часов.
(количество часов)

Выполненные стажером работы:

1. Организация работы с АРМ и офисной техникой
2. ИТ-консалтинг
3. Осуществление текущего и перспективного планирования
4. Анализ и создание документации

программа олимпиада
(результат прохождения стажировки)
Ченской И.И.
(фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи «29» ноября 2021 г.

Руководитель стажировочной площадки
Директор

М.П.

Ф.И.О.

