

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ "Белгородский
индустриальный колледж"

 / О.А. Шаталов/
«29» октября 2022 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТАЖИРОВКИ

Тимонова Светлана Сергеевна, ОГАПОУ "Белгородский
индустриальный колледж", преподаватель

Тема: «Автоматизация складского учета»

Стажировочная площадка: ООО «Деталь-Эксперт»

Белгород, 2022

VI. Требования к результатам стажировки

№ п/п	Наименование формы представление результатов стажировки	Выбранная стажерам форма представления результатов стажировки*
1	Выступление на педагогическом совете образовательной организации	
2	Разработка практического или аудиторного занятия (цикла занятий)	
3	Мастер-класс	
4	Методическая разработка	
5	Статья на конференцию, в сборник, журнал	
6	Другое (дневник стажировки)	+

* - знаком "+" указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

** - указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

2.4 Разрабатывать, корректировать и анализировать учебно-методические материалы и профессиональную документацию на основе государственных стандартов.

Стажер должен обладать профессиональными и общими компетенциями:

1. Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации

ПК 1.2 Владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями

ПК 1.3 Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии

ПК 1.4 Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение

ПК 1.5 Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ПК 1.6 Адаптироваться к изменению научного, научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности

2. Общими компетенциями:

ОК1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

1) Необходимая материально-техническая база. Все кабинеты и специализированные помещения обеспечены необходимым оборудованием, инвентарем, мультимедиа, копировальной техникой в рабочем состоянии и организованной тех. поддержкой. Автоматизированные рабочие места по количеству сотрудников с выходом в Интернет.

2) Кадровое обеспечение:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Должность	Стаж работы	
				В данной должности	В данной организации
1	Карцев Д.С.	высшее	Коммерческий директор		
2					
3					
4					

3) Информационное обеспечение:

Множительная техника: сканер; принтер; факс, автоматизированное рабочее место.

V. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/освоение материала	Параметры (освоено/не освоено)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Организация работы с АРМ и офисной техникой	освоено	<i>Прохождение производственной стажировки признано успешной</i>
2	ИТ-консалтинг	освоено	
3	Осуществление текущего и перспективного планирования	освоено	
4	Умение анализировать и создавать техническую документацию	освоено	

Тимонова Светлана Сергеевна
Место работы ОГАПОУ «Белгородский
индустриальный колледж»
(наименование ПОО)

Должность: преподаватель

Подписи стажера



ДНЕВНИК

Производственной стажировки

Тема стажировки: «Автоматизация складского учета»

Дата прохождения стажировки: с 24 октября 2022 г. по 29 октября 2022 г.

Стажировочная площадка: ООО «Деталь-Эксперт»

Руководитель стажировки:





Генеральный директор

/ Карцев Д.С./



2022 г.

1. ДНЕВНИК

Дата	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ	Подпись руководи- теля
	Информационное и техническое сопровождение рабочего процесса	18	Индивидуальные консультации	Технический отдел	
24.10.22	Знакомство с организацией деятельности предприятия. Инструктаж по технике безопасности.	6	Обмен опытом, самостоятельная работа	Технический отдел	
25.10.22- 26.10.22	Системная интеграция	12	Самостоятельная работа, практическая работа	Технический отдел	
	Организация помощи предприятиям в решении вопросов использования информационных технологий для эффективного развития.	18	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
27.10.22	Решение сложных задач на предприятии.	6	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
28.10.22- 29.10.22	Помощь в разработке и усовершенствовании программных продуктов.	12	Самостоятельная работа, индивидуальные консультации	Технический отдел	
Итого		36			

2. Краткий отчет о стажировке

За время прохождения производственной стажировке изучены нормативные документы по производственной санитарии и охране труда. Освоены навыки работы с инновационными технологиями и методы использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний.

29 октября 2022 г.



(подпись стажера)

3. Форма представления информации о стажировке (указать вид, наименование, сроки)

Производственная стажировка на стажировочной площадке ООО «Деталь-Эксперт» проходила в сроки с 24.10.2022 г. по 29.10.2022 г.


4. Заключение руководителя стажировки:

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Освоение компетенции (освоена/не освоена)
Профессиональные компетенции			
1	ПК 1.1.	Владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации	освоена
2	ПК 1.2.	Владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями	освоена
3	ПК 1.3.	Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии	освоена
6	ПК 1.4.	Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, расширять и углублять свое научное мировоззрение	освоена
7	ПК 1.5.	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	освоена
8	ПК 1.6.	Адаптироваться к изменению научного, научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности,	освоена

		к изменению социокультурных и социальных условий деятельности	
Общие компетенции			
1	ОК 1.	Организовать собственную деятельность, выбирать, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	освоена
2	ОК 2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоена
3	ОК 3.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоена
4	ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоена
5	ОК 5.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	освоена
6	ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	освоена
7	ОК 7.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена

«29» октября 2022 г.

 / Карцев Д.С./
(подпись руководителя стажировке)

5. Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/освоение материалы	Параметры (освоено/не освоено)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Организация работы с АРМ и офисной техникой	освоено	<i>Прохождение производственной стажировки признано успешной</i>
2	ИТ-консалтинг	освоено	
3	Осуществление текущего и перспективного планирования	освоено	
4	Умение анализировать и создавать техническую документация	освоено	

СПРАВКА

Выдана Тимоновой Светлане Сергеевне

преподавателю

(должность)

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

(место работы)

Проходившему производственную стажировку в ООО «Деталь-Эксперт» по теме: «Автоматизация складского учета» с «24» октября 2022 г. по «29» октября 2022 г. в объеме 36 часов.

Выполненные стажером работы:

Изучены нормативные документы по производственной санитарии, гигиене и охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности на предприятиях радиоэлектронной промышленности.

Изучены навыки работы с инновационными технологиями и методы их использования в практической деятельности.

Освоили навыки поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, а также совершенствовались и развивали свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Дата выдачи «29» октября 2022 г.

Коммерческий директор
ООО «Деталь-Эксперт»



Карцев Д.С.