Согласовано
Директор ООО
«Региональная служба
доставки - Белгород»
_____ Г. Н. Стеценко
«20» февраля 2016 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол
№ 7 от «10» февраля 2016 г.

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный
колледж»
_____ О.А. Шаталов
«20» февраля 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 года, зарегистрированного Минюсте России (рег. № 33727 от 21.08.2014). ППССЗ специалиста имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Авторы:

1. Глухова Л.А., преподаватель
2. Ермолова О.И., преподаватель
3. Конобиевская М.И., преподаватель
4. Макаренко О.С., преподаватель
5. Малиновская И.О., преподаватель
6. Невзорова Н.П., преподаватель
7. Савченко В.А., преподаватель
8. Семенюта А.Г., преподаватель
9. Сурненкова Л.В., преподаватель
10. Шатило В.А., преподаватель
11. Шевцова И.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Общие положения .
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности
1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.3. Нормативный срок освоения программы
1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
2.3 Изменения в образовательную программу с учетом требований профессиональных стандартов

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
3.1. Рабочий учебный план (на базе основного общего образования)
3.2. Программы дисциплин и профессиональных модулей

4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.1. Кадровое обеспечение
4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2 Формы проведения промежуточной аттестации
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения:
Рабочий учебный план
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки на базе основного общего образования Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрированный в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный № 33727;
3. Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте" №186 утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» №558 утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления организации и осуществления образовательной деятельности по об-

разовательным программам профессионального образования» (ред. Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,
8. СанПиН 2.4.3.1186 – 03 (с изменениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г.), СанПиН 2.4.3.2554 – 09;
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования” (ред. от 18.08.2016);
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
11. Устав ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;
12. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 03 февраля 2014г.);
13. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53;
14. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам 59 нед.
- учебная практика 10 нед.
- производственная практика (по профилю специальности) 10 нед.
- производственная практика (преддипломная) 4 нед.
- промежуточная аттестация 3 нед.
- государственная итоговая аттестация 6 нед.
- Каникулы 13 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.1.3. Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:
1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

1.2	логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	**Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабель-

4.3	ности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	**Наименование**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3 Изменения в образовательную программу с учетом требований профессиональных стандартов.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Таблица 1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	**Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)**	**Уровень квалификации**
1	2	3
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Специалист в сфере закупок профстандарт № 558 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н)"	5 (опыт работы не требуется)
	Специалист по логистике на транспорте профстандарт № 186 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.14 г. № 616 н)	5 (опыт работы не требуется)

Таблица 2. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
Виды деятельности (ВД) - Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. - Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. - Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. - Оценка эффективности работы логистических	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации 1.А/01.5 Предварительный сбор данных 1.А/02.5 Подготовка закупочной документации 1.А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контрактов 2.А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок 2.А/02.5 Подготовка и доведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	Трудовые действия учтены в ФГОС

систем и контроль логистических операций.		
Профессиональные компетенции по каждому ВД ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации	1.А/01.5 Мониторинг цен на товары, работы и услуги Анализ цен на товары, работы и услуги 1.А/02.5 Формирование начальной цены и бюджета закупки Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры 1.А/03.5 Сбор и анализ поступивших заявок Обработка заявок, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры 2.А/01.5 Составление и согласование коммерческого предложения Определение возможных маршрутов 2.А/02.5 Запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза) Формирование пакета документов для таможенного оформления и для страховой компании	Трудовые действия учтены в ФГОС

материальных потоков на производстве.		
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	1.А/01.5 Выявление ценообразующих параметров товаров, работ и услуг 1.А/02.5 Размещение в единой информационной системе соответствующих извещений 1.А/03.5 Размещение в единой информационной системе полученных результатов 2.А/01.5 Заказ транспортного средства на основе данных клиента 2.А/02.5 Проверка правильности оформления документов	Трудовые действия учтены в ФГОС
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	1.А/01.5 Обработка, формирование, хранение данных 1.А/02.5 Составление закупочной документации 1.А/03.5 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов 2.А/01.5 Расчет стоимости перевозки грузов	Трудовые действия учтены в ФГОС

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	2.А/02.5 Проверки правильности оформления документов Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему	
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1.А/01.5 Обработка, формирование, хранение данных 1.А/02.5 Составление закупочной документации 1.А/03.5 Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов 2.А/01.5 Расчет стоимости перевозки грузов 2.А/02.5 Проверки правильности оформления документов Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему	Введение темы: «Оценка инвестиционных проектов в логистической деятельности в РФ и за рубежом»

Таблица 3. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	ОТФ соответствуют ФГОС
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	Трудовые функции учтенные во ФГОС
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	Трудовые действия учтенные во ФГОС
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	Умения и знания учтены в ФГОС

Таблица 5. Результаты освоения программы СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на

	производстве.
ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*введены из профессионального стандарта

Таблица 9. Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объёме 36 часов	
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах.

	Определение величины оптимальной поставки Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 72 часа	
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на

	спрос» и т.д. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участ-	Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее произ-

ка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	водство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах Оформление организационных докумен-

	тов. Заполнение карточки складского учета материалов Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей
ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объёме 36 часов	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Определение потребности в материальных запасах для производства продукции; Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Оценка рациональности структуры запасов; Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; Проведение выборочного регулирования запасов; Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); Организация работы склада и его элементов; Определение потребности в складских помещениях; Расчет площади склада; Расчет и оценка складских расходов; Выбор подъёмно-транспортного оборудования; Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение);

	Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определение потребности в ресурсах для производственного процесса; Расчет транспортных расходов логистической системы.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Определение потребности в материальных запасах для производства продукции; Применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Оценка рациональности структуры запасов; Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; Проведение выборочного регулирования запасов; Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); Организация работы склада и его элементов; Определение потребности в складских помещениях; Расчет площади склада; Расчет и оценка складских расходов; Выбор подъёмно-транспортного оборудования; Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определение потребности в ресурсах для производственного процесса; Расчет транспортных расходов логистической системы.
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Определение потребности в материальных запасах для производства продукции; Применение методологических основ базисных систем управления запасами в

	конкретных ситуациях; Оценка рациональности структуры запасов; Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; Проведение выборочного регулирования запасов; Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); Организация работы склада и его элементов; Определение потребности в складских помещениях; Расчет площади склада; Расчет и оценка складских расходов; Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определение потребности в ресурсах для производственного процесса;
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Оценка рациональности структуры запасов; Определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; Проведение выборочного регулирования запасов; Организация работы склада и его элементов; Определение потребности в складских помещениях; Расчет площади склада; Расчет и оценка складских расходов; Выбор подъёмно-транспортного оборудования; Организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; Определение потребности в ресурсах для производственного процесса; Расчет транспортных расходов логистической системы.
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)	

Производственная практика в объёме 36 часа	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений; Рациональное размещение товаров на складе.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений; Рациональное размещение товаров на складе; Организация складских работ; Организация разгрузки товаров; Транспортировка к месту приёмки товаров; Оптимизация транспортных расходов.
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назна-

	чения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Оптимизация транспортных расходов.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Нормирование товарных запасов; Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; Зонирование складских помещений; Рациональное размещение товаров на складе; Организация складских работ; Организация разгрузки товаров; Транспортировка к месту приёмки товаров; Организация приёмки и размещения товаров; Укладка и хранение товаров; Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; Участие в выборе вида транспортного средства; Разработка смет транспортных расходов; Разработка маршрутов следования; Участие в организации терминальных перевозок; Оптимизация транспортных расходов.
ВД 3 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объёме 36 часов	

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Анализ логистической системы предприятия. Методы расчета показателей эффективности логистической системы. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы. Интеграция бизнес-процессов в логистике. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. Оценка себестоимости товарной продукции во времени.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Методы расчета показателей эффективности логистической системы. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Экономический анализ складских процессов. Анализ логистической системы. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы. Интеграция бизнес-процессов в логистике. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. Оценка себестоимости товарной продукции во времени.
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Анализ логистической системы предприятия. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Калькуляция заказа на предприятии. Экономический анализ складских процессов. Экономический анализ продаж и сбыта. Анализ логистической системы.

	Экономический анализ логистических затрат. Анализ факторов снижения затрат. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Экономический анализ складских процессов.
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Анализ логистической системы предприятия. Методы расчета показателей эффективности логистической системы. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. Калькуляция заказа на предприятии. Экономический анализ складских процессов. Экономический анализ продаж и сбыта. Анализ логистической системы. Экономический анализ логистических затрат. Анализ факторов снижения затрат. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы. Интеграция бизнес-процессов в логистике. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. Оценка себестоимости товарной продукции во времени.
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 36 часов	
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернатив-

	ной выбор наилучших вариантов капиталовложений
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Расчет и анализ логистических издержек. Определение

	масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений
ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная/производственная практика в объёме 36 часов	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 72 часа	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.	Рассчитывать показатели эффективности функционирования логистических систем. Анализировать показатели работы логистических систем. Выявлять факторы влияющие на разработку логистической стратегии предприятия. Разрабатывать мероприятия направленные на повышение эффективности работы логистических систем

Таблица 10. Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подраз-	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01

	деления (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспе-	

	чения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Должен уметь планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать	ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит

	телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	ПМ.01
	Должен знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и	

	оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;	

	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01

	организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;	

	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя ин-	ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	формационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	ПМ.01
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	

	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя ин-	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01

	формационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	
	Должен знать предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профес-	

	сиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ПМ.02

	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение,	

	укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок за-	

	ключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тари-	

	фов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать	ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02

	грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и	

	обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансо-	ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документаци-

	вых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы	онное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие тех-	

	нологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности	

	склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ОП.01. Экономика организации ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02

	определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспе-	

	чения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутри-	

	производственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе	ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ПМ.03

	участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике	
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет	

	денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эф-	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и ис-	ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение

фективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	пользовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике	управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ПМ.03
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные	

	принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и	

	обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
ПК 3.3 Рассчитывать и анализи-	Должен уметь	ОП.01. Экономика ор-

ровать логистические издержки	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике	ганизации ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ПМ.03
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные	

	принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Должен уметь определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя ин-	ОП.01. Экономика организации ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	формационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике	ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ПМ.03
	Должен знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия доку-	

	ментационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регули-	

	рование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Должен уметь планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных	ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04

	бумаг по степени доходности и риска; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности знать и оценивать инвестиционные проекты в логистической деятельности в РФ и за рубежом	
	Должен знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;	

	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет	

	денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей понятие, задачи, функции инвестиционных проектов; оценка инвестиционных проектов в логистической деятельности	

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Должен уметь собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных,	ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04

	трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
	Должен знать предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судеб-	

	ный порядок разрешения споров; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития эконо-	

	мического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей	
ПК4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Должен уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04

	аудиторские заключения; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
	Должен знать понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; ме-	

	тодику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей	
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Должен уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; производить расчёты основных показателей эффективности функционирования	ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.04

	логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	
	Должен знать понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию со-	

	ставления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей	

Таблица 11. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	К теме 1.1 Практическая работа № 1. Подбор логистических стратегий для конкретных случаев К теме 1.1 Практическая работа № 4. Проектирование логистических сетей распределения К теме 1.4 Практическая работа № 13. Схемы распределения каналов	– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов рас-	Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения

	– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов		пределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля	
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	К теме 1.1 Практическая работа № 2. Составление планов по использованию производственных мощностей К теме 1.1 Практическая работа № 5. Составление главных календарных планов по конкретным данным К теме 1.3 Практи-	– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности;	Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики Тема 1.3 Закупочная логистика

	– рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	ческая работа № 7. Планирование закупок К теме 2.1 Практическая работа № 23. Заполнение бланков доверенностей К теме 2.1 Практическая работа № 24. Заполнение бланков договоров К теме 2.1 Практическая работа № 25. Заполнение бланков заявок К теме 2.1 Практическая работа № 26. Заполнение бланков заявлений К теме 2.1 Практическая работа № 27. Заполнение бланков накладных К теме 2.1 Практи-	– методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля	Тема 2.1. Требования, предъявляемые к оформлению документов

		ческая работа № 28. Заполнение бланков приказов К теме 2.1 Практическая работа № 29. Заполнение бланков претензий К теме 2.1 Практическая работа № 30. Заполнение бланков путевых листов К теме 2.1 Практическая работа № 31. Заполнение бланков складских карточек К теме 2.1 Практическая работа № 32. Заполнение экспедиторских документов		
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	К теме 1.1 Практическая работа № 3. Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах	– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации	Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики

	– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления	К теме 1.3 Практическая работа № 8. Расчет количества поставок и размера заказа К теме 1.3 Практическая работа № 9. Расчет рейтинга поставщика К теме 1.4 Практическая работа № 11. Выбор поставщика. Выбор оптимального перевозчика К теме 1.6 Практическая работа № 17. Заключение договора поставки К теме 1.6 Практическая работа № 18. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции	логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля	Тема 1.3 Закупочная логистика Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения Тема 1.6 Организация поставок

	документов			
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не преду-	К теме 1.2 Практическая работа № 6. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ структуры логистической системы К теме 1.4 Практическая работа № 12. Определение величины оптимальной поставки	– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их докумен-	Тема 1.2 Основные принципы эффективного использования логистики Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения

	смотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов		тального оформления и контроля	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные по-	К теме 1.4 Практическая работа № 10. Методика определения материального потока К теме 1.5 Практическая работа № 14. Расчет количества поставок и размера заказа К теме 1.5 Практическая работа № 15. Достижение оптимальной соразмерности объемов производства и запасов К теме 1.5 Практическая работа № 16.	– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов);	Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения Тема 1.5 Информационное обеспечение логистики

	токовые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов	Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа К теме 1.7 Практическая работа № 19. Расчет потребностей на единицу изделия К теме 1.7 Практическая работа № 20. Расчет месячного плана по главному К теме 1.7 Практическая работа № 21. Расчет недельного по месячному К теме 1.7 Практическая работа № 22. Разработка логистической стратегии	– схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля	Тема 1.7 Складская логистика
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и	- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методоло-	К теме 1.1 Практическая работа № 1. Сравнительный анализ логистических	- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас,	Тема 1.1 Логистическая система

организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	гические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расхо-	систем К теме 1.1 Практическая работа № 2. Перспективы развития логистики в России К теме 1.5 Практическая работа № 9. Оценка экономического положения организаций К теме 1.9 Практическая работа № 13. Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка К теме 2.1 Практическая работа № 14. Построение схем типов производства К теме 2.5 Практическая работа № 22.	производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интерва-	Тема 1.5 Сбытовая (распределительная) логистика Тема 1.9 Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи Тема 2.1 Основные понятия и сущность производственной логистики

	ды; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы	Создание условий для эффективной работы склада К теме 2.5 Практическая работа № 23. Расчет издержек по складированию и их снижение К теме 4.1 Практическая работа № 43. Выбор транспортного средства. К теме 4.1 Практическая работа № 44. Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира. К теме 4.1 Практическая работа № 45. Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной	лом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов;	Тема 2.5 Проблематика эффективного функционирования логистики складирования Тема 4.1 Практика логистики в обеспечении внешнеэкономической деятельности

		логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 46. Штриховое кодирование в информационной логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 47. Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом	- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки;	

			- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравни-	К теме 1.2 Практическая работа № 3. Выявление особенностей логистики снабжения К теме 1.6 Практическая работа № 10. Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня К теме 1.8 Практическая работа № 12. Выявление метода, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных	- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами;	Тема 1.2 Логистика снабжения, ее место в логистической системе Тема 1.6 Распределительные каналы Тема 1.8 Методология анализа и проектирования распределительных каналов

	вать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы ло-	условиях К теме 2.2 Практическая работа № 15. Расчет производственного цикла К теме 2.2 Практическая работа № 16. Построение схем движения материальных ресурсов в производстве К теме 2.2 Практическая работа № 17. Построение производственных структур К теме 2.6 Практическая работа № 23. Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой	- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада	Тема 2.2 Оптимизация внутрипроизводственных процессов Тема 2.6 Система складирования

	гистической системы	операции в конкретных условиях К теме 2.7 Практическая работа № 24. Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов К теме 2.8 Практическая работа № 25. Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования К теме 2.8 Практическая работа № 26. Решение обобщённых задач по складской логистике	и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек	Тема 2.7 Упаковка в логистике Тема 2.8 Основные критерии оценки рентабельности системы складирования

			логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	К теме 1.3 Практическая работа № 4. Определение потребности в материальных ресурса К теме 1.3 Практическая работа № 5. Проведение анализа	- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задер-	Тема 1.3 Механизм функционирования логистики снабжения

	- оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовы-	поставщиков с выработкой критериев К теме 1.3 Практическая работа № 6. Составление и заполнение формы заказа К теме 1.3 Практическая работа № 7. Выбор метода расчета для закупки К теме 2.3 Практическая работа № 18. Решение задач календарным методом К теме 2.3 Практическая работа № 19. Решение задач объемно-календарным методом К теме 2.3 Практическая работа № 20. Решение задач сетевым методом К теме 2.4 Практиче-	жек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов;	Тема 2.3 Основы управления материальными потоками в производстве

	вать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы	ская работа № 21. Построение схем по функциям складов	- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;	Тема 2.4 Основные понятия и сущность складской логистики

			- значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при	

			организации перевозок, учет транспортных расходов	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать ра-	К теме 1.4 Практическая работа № 8.Составление схем структуры управления снабжением К теме 1.7 Практическая работа № 11. Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях К теме 3.1 Практическая работа № 27. Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» К теме 3.1 Практиче-	- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек	Тема 1.4 Организация снабжения Тема 1.7 Типы посредников Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки

	боту склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы	ская работа № 28. Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» К теме 3.1 Практическая работа № 29. Работа с транспортной документацией К теме 3.1 Практическая работа № 30. Работа с транспортной документацией К теме 3.1 Практическая работа № 30. Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота»	логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптими-	

		К теме 3.2 Практическая работа № 31. Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок» К теме 3.2 Практическая работа № 32. Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логических цепочек» К теме 3.2 Практическая работа № 33. Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств	зации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логи-	Тема 3.2 Оптимизация процессов транспортировки

		К теме 3.2 Практическая работа № 34. Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки» К теме 3.2 Практическая работа № 35. Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» К теме 3.3 Практическая работа № 36. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации	стики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов	

		складских функций хранения товарных запасов» К теме 3.3 Практическая работа № 37. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги» К теме 3.3 Практическая работа № 38. Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов». К теме 3.3 Практическая работа № 39. Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости		Тема 3.3 Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

		затрат на хранение товарных запасов». К теме 3.3 Практическая работа № 40. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара». К теме 3.3 Практическая работа № 41. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов». К теме 3.3 Практическая работа № 42. Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, еже-		

		дневные средние затраты»		
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике	К теме 1.1 Практическая работа № 1. Анализ логистической системы предприятия К теме 2.3 Практическая работа № 1. Определение общего объема прямых капитальных вложений и его распределения по годам и структурным составляющим	- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике Тема 2.3. Внеинвестиционные потребности проекта и источники их финансирования
ПК 3.2 Составлять	- использовать теоре-	К теме 1.2 Практиче-	- показатели эффек-	Тема 1.2. Показатели

программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	тические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике	ская работа № 2. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. К теме 1.2 Практическая работа № 3. Методы расчета показателей эффективности логистической системы (методы ценообразования). К теме 1.2 Практическая работа № 4. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. К теме 1.2 Практическая работа № 5. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компа-	тивности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов

		нии. К теме 2.4 Практическая работа № 2. Расчет простых процентов. К теме 2.4 Практическая работа № 3. Расчет сложных процентов. К теме 2.4 Практическая работа № 4. Определение настоящей и будущей стоимости денег. К теме 2.4 Практическая работа № 5. Корректировка наращенной стоимости с учетом инфляции. К теме 2.4 Практическая работа № 6. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и		Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования

		наращения		
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике	К теме 1.3 Практическая работа № 6. Калькулирование полной себестоимости продукции К теме 1.3 Практическая работа № 7. Учет фактической и нормативной себестоимости К теме 1.3 Практическая работа № 8. Экономический анализ складских процессов К теме 1.3 Практическая работа № 9. Экономический анализ продаж и сбыта К теме 1.3 Практическая работа № 10. Анализ логистической системы К теме 1.3 Практическая работа № 11. Экономический анализ логистических	- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы

		затрат К теме 1.3 Практическая работа № 12. Анализ факторов снижения затрат (возможное значение прибыли и убытка) К теме 1.3 Практическая работа № 13. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы		
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике	К теме 1.4 Практическая работа № 14. Интеграция бизнес-процессов в логистике. К теме 1.4 Практическая работа № 15. Процедура разработки логистической стратегии предприятия К теме 2.5 Практическая работа № 7. Оценка стоимости	- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - значение издержек и способы анализа логистической системы; - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегиче-	Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг

		облигации. К теме 2.5 Практическая работа № 8. Оценка стоимости акции К теме 2.6 Практическая работа № 9. Определение стоимости собственного капитала. К теме 2.6 Практическая работа № 10. Определение стоимости заемного капитала К теме 2.7 Практическая работа № 11. Определение дисконтированного периода окупаемости. К теме 2.7 Практическая работа № 12. Выбор наилучшего варианта инвестирования К теме 2.8 Практическая работа № 13. Расчет точки безубы-	ского планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки

		точности инвестиционного проекта К теме 2.8 Практическая работа № 14. Расчет величины вложенного дохода в точке безубыточности		Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	К теме 1.1 Практическая работа № 1. Контрольное тестирование К теме 2.4 Практическая работа № 11. Составление логистических операций: материальных и нематериальных	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей знать понятие, задачи, функции инвестици-	Тема 1.1 Сущность и содержание логистики Тема 2.4 Логистические операции

	проводить оценку инвестиционных проектов в логистической деятельности		онных проектов;	
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	К теме 1.2 Практическая работа № 2. Контрольное тестирование К теме 3.1 Практическая работа № 1. Анализ реальных материалопроводящих систем в разрезе свойств. К теме 3.1 Практическая работа № 2. Технология работы логистической системы. К теме 3.1 Практическая работа № 3. Анализ взаимосвязей между элементами логистической системы. К теме 3.1 Практическая работа № 4. Выделение границ логи-	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей	Тема 1.2 Основные понятия в логистике Тема 3.1 Понятие и содержание логистических систем

		стической системы на основе цикла обращения средств производства. К теме 3.1 Практическая работа № 5. Анализ эффективности макрологистических систем. К теме 3.1 Практическая работа № 6. Анализ эффективности микрологистических систем К теме 4.1 Практическая работа № 1. Принятие решений в транспортной логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 2. Выбор оптимального перевозчика. К теме 4.1 Практическая работа № 3. Расчёты транспортных тарифов. К теме 4.1 Практиче-		Тема 4.1 Понятие и функции логистического управления

		ская работа № 4. Методы определения потребностей. К теме 4.1 Практическая работа № 5. Определение затрат в закупочной логистике. К теме 4.1 Практическая работа № 6. Методы выбора поставщика и надёжности поставок. К теме 4.1 Практическая работа № 7. Расчёт оптимальной величины партии поставок. К теме 4.1 Практическая работа № 8. Расчёт экономичного размера партии поставок. К теме 4.1 Практическая работа № 9. Расчёт показателей товарооборачиваемости		

		К теме 4.1 Лабораторная работа 3-4 Оценка эффективности логистического процесса в производстве К теме 4.1 Лабораторная работа 5-6 Контроль и оценка логистического процесса в распределении продукции К теме 4.1 Лабораторная работа 6-7 Контроль и оценка логистических процессов складирования К теме 4.1 Лабораторная работа 8- 9 Контроль и оценка эффективности транспортной логистики		
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки	- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логи-	К теме 2.2 Практическая работа № 7. Управление информационными пото-	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;	Тема 2.2 Информационные потоки

рентабельности систем складирования, транспортировки.	стической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	ками. К теме 2.2 Практическая работа № 8. Эффективное применение логистического подхода к управлению информационным потоком К теме 2.3 Практическая работа № 9. Анализ финансовых потоков внутри логистической системы. К теме 2.3 Практическая работа № 10. Взаимосвязь финансовых и информационных потоков	- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей	Тема 2.3 Финансовые потоки
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять кон-	К теме 2.1 Практическая работа № 1. Расчёт показателей материального потока. К теме 2.1 Практическая работа № 2. Анализ элементов материального пото-	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;	Тема 2.1 Материальные потоки

	трольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности	ка К теме 2.1 Практическая работа № 3. Традиционный подход к управлению материальными потоками. К теме 2.1 Практическая работа № 4. Логический подход к управлению материальными потоками. К теме 2.1 Практическая работа № 5. Структура стоимости товара на пути от источника сырья до конечного потребителя с выделением элементов логистики К теме 2.1 Практическая работа № 6. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения К теме 3.2 Практическая работа № 7.	- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей	Тема 3.2Системы доставки товаров

		Анализ логистических систем доставки товаров. К теме 3.2 Практическая работа № 8. Развитие мультимодальных систем. К теме 3.2 Практическая работа № 9. Выбор логистической системы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения. К теме 3.2 Практическая работа № 10. Характеристика терминальной системы К теме 3.2 Лабораторная работа 1-2 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках		

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приложение 28)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П)

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Белгородской области и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько

междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально- экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций

(групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся: При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По согласованию с работодателями вариативная часть ППССЗ распределена на увеличение числа часов профессионального цикла, в том числе:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл -32 часа на введение дисциплины «Православная культура»;
- общепрофессиональные дисциплины – 996 часов;

512 часов отведены на дополнительные дисциплины: ОП.01 Экономика организации (28 часов), ОП.02 Статистика (12 часов), ОП.04 Документационное обеспечение управления (16 часов), ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (16 часов), ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (12 часов), ОП.07 Бухгалтерский учет (20 часов), ОП.08 Налоги и налогообложение (20 часов), ОП.09 Аудит (16 часов), ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (42 часа), ОП.12 Маркетинг (14 часов), ОП.13 Теоретические основы товароведения (66 часов), ОП.14 Основы логистики (64 часа), ОП.15 Управление персоналом (58 часов), ОП.16 Сервис в логистике (46 часов), ОП.17 1С: Торговля и склад (82 часа).

- профессиональные модули – 648 часов.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-ПП «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и проведенное анкетирование с работодателями.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруп-

пах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В соответствии с ФГОС СПО срок освоения ППССЗ увеличивается на 52 недели: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

ППССЗ разработано на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Выполняя требования ФГОС СОО в части профильности и профессиональной направленности цикла общеобразовательных дисциплин введена дополнительная дисциплина «Основы предпринимательства» -39 часов

Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах ППССЗ.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Экономика» в объеме 20 часов.

3.2. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.2.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

3.2.1.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии (Приложение 1)
3.2.1.2. Программа ОГСЭ.02. История (Приложение 2)
3.2.1.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык (Приложение 3)
3.2.1.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура (Приложение 4)
3.2.1.5. Программа ОГСЭ.05 Православная культура (Приложение 5)

3.2.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

3.2.2.1. Программа ЕН.01. Математика (Приложение 6)
3.2.2.2. Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 7)

3.2.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

3.2.3.1. Программа ОП.01 Экономика организации (Приложение 8)

3.2.3.2. Программа ОП.02 Статистика (Приложение 9)
3.2.3.3. Программа ОП.03 Менеджмент (Приложение 10)
3.2.3.4. Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления (Приложение 11)
3.2.3.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 12)
3.2.3.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 13)
3.2.3.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет (Приложение 14)
3.2.3.8. Программа ОП.08 Налоги и налогообложение (Приложение 15)
3.2.3.9. Программа ОП.09 Аудит (Приложение 16)
3.2.3.10. Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 17)
3.2.3.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 18)
3.2.3.12. Программа ОП.12 Маркетинг (Приложение 19)
3.2.3.13. Программа ОП.13 Теоретические основы товароведения (Приложение 20)
3.2.3.14. Программа ОП.14 Основы логистики (Приложение 21)
3.2.3.15. Программа ОП.15 Управление персоналом (Приложение 22)
3.2.3.16. Программа ОП.16 Сервис в логистике (Приложение 23)
3.2.3.17. Программа ОП.17 1С: Торговля и склад (Приложение 24)

3.2.4. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.2.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (Приложение 25)
3.2.4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (Приложение 26)
3.2.4.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками (Приложение 27)
3.2.4.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций (Приложение 28)

4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели повышают квалификацию 1 раз в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и методические документы в области информационной безопасности в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж располагает материально-технической базой, включая приборы, оборудование и программно-аппаратные средства специального назначения, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2 Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более 2 недель в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточен-

ном изучении учебных дисциплин группируются 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними на предэкзаменационные консультации.

По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического и математического и общего естественнонаучного циклов формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет).

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля - по МДК дифференцированный зачет и экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели) на защиту дипломного проекта. За шесть месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Приложение 1

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Поданева С.В./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Малиновская И.О., преподаватель ОГАПОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензии:
Горлова Е.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10-11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе государственной Программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) среднего профессионального образования для всех специальностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося (всего) - 8 часов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (починенных), за результат выполнения заданий;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*56*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*8*
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, - - работа с таблицами приложения в учебнике Канке - изучение учебной литературы А.Г. Спиркин Философия с.22-66); - подготовка презентаций по темам «Античная философия», «Философия Средних веков», «Философия Нового времени»», «Постклассическая философия», «Философия экзистенциализма», «Русская философия XIX— XX вв.» -Канке В.А.с.158-173, С.118-123, - подготовка рефератов по темам, «Истина, ее критерии и виды», - подготовка презентаций по темам «Проблема происхождения человека», «Основополагающие категории бытия человека»,. - работа с литературой Спиркин А.Г. Философия, с 667-701, - подготовка презентаций по темам, «Мировые религии», «Теория Большого взрыва», «Мир Аристотеля» и «Мир Галилея» - систематическая проработка конспектов занятий, - подбор информации по теме «Глобальные проблемы современности», - подготовка к компьютерному тестированию.	4 2 1 1
аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени			**18**	**2**
Тема 1.1 Философия, ее смысл и роль в обществе	1	**Введение. Предмет философии, ее смысл и роль в обществе**. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни, философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства.	2	2
Тема 1.2. Философия античного мира и средних веков	1	**Античная философия** (от мифа к Логосу, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит и Эпикур, циники, стоики и скептики.)	2	2
	2	**Философия Средних веков**. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	2	
Тема1. 3. Философия нового и новейшего времени	1	**Философия нового времени** Спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (д. Юм) Нового времени. Немецкая классическая философия (И.Кант, Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс).	2	2
	2	**Постклассическая философия второй** половины XIX — начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше)	2	
	3	**Постклассическая философия второй половины XIX — начала XX века.** С. Кьеркегор, А. Бергсон	2	
	4	**Русская философия XIX— XX вв**. Основные особенности русской философии. Идейный спор между западниками и славянофилами, В.С.Соловьев, Н.А. Бердяев, К.Н. Леонтьев, В.В. Розанов	2	
	Практические занятия		4	3
	1	Семинар на тему «Античная философия»»	2	
	2.	Семинар на тему «Русская философия XIX – XX вв»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, - подготовка к семинарам; - работа с таблицами приложения в учебнике Канке с.229-231 - изучение учебной литературы А.Г. Спиркин Философия с.22-66; Канке В.А. с.-19-110 - подготовка презентаций по темам «Античная философия», «Философия Средних веков», «Философия Нового времени», «Русская философия XIX-XX вв.».		4	

Раздел 2. Человек-сознание-познание	**Содержание учебного материала**		**18**	*2*
Тема 4. Человек как главная философ-ская проблема	1-2	**Философия о происхождении и сущности человека**. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе.	4	*2*
	3	**Философия о происхождении и сущности человека**. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, неопределенность.	2	
	4	**Основополагающие категории человеческого бытия**: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	2	
Тема 5. Проблема сознания	1	**Проблема сознания**. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности	2	2
Тема 6. Учение о познании	1	**Как человек познает мир**. Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов и рационалистов. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в сознании.Что такое звание. Здравый смысл, наивный реализм и научное познание. Методы и формы научного познания. Проблема истины	2	2
	Практические занятия		6	3
	1	Семинарское занятие на тему «Человек как главная философская проблема»	2	
	2	Семинарское занятие на тему «Проблема сознания»	2	
	3	Семинарское занятие на тему «Методы и формы научного познания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, - работа с учебной литературой, Канке В.А. с.158-173, с.118-123, -работа с таблицами приложения учебника Канке В.А. с.231, 234-236, - подготовка рефератов по теме «Истина, ее критерии и виды», - подготовка презентаций по темам «Проблема происхождения человека», «Основополагающие категории человеческого бытия»		2	
Раздел 3. Духовная жизнь человека	**Содержание учебного материала**		**4**	
Тема 7. Философия и научная картина мира	1	**Философия и научная картина мира.** Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2	2
Тема 8. Философия	2	**Философия и религия**. Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богоче-	1	2

и религия		ловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения.		
Тема 9. Философия и искусство	**2**	**Философия и искусство**. Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	1	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, - подготовка презентаций по темам, «Мировые религии», «Теория Большого взрыва», -подготовка сообщений и презентаций по темам «Мир Аристотеля» и «Мир Галилея».		1	
Раздел 4. Социальная жизнь	**Содержание учебного материала**		**8**	2
Тема 10. Философия и история	1	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К. Маркс), (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (А. Тойнби, П. Сорокин). Русская философия о самобытности России.	2	
Тема 11. Философия и культура	**2**	Теории происхождения культуры. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.	2	2-3
Тема12. Философия и глобальные проблемы современности	3	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение. Терроризм. Нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Борьба за права человека. Наука и ее влияние на будущее человека. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	2	2
	Итоговое занятие: Итоговое компьютерное тестирование		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, - подбор информации по теме «Глобальные проблемы современности», - подготовка к итоговому тестированию		1	
		Всего:	**56**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- портреты, таблицы;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые учебные издания:

1. Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., ЖаровЛ.В. Основы философии. М. КноРус, 2013.
2. Ветошкин А.П., Некрасов С.И., Некрасова Н.А. Философия. М., Проспект, 2016.
3. Терехова В.А., Хрусталёв Ю.М. Основы философии. Учебник для студентов колледжей, 2015.
4. Канке В.А. Основы философии. М, Логос, Высшая школа, 2012.
5. Губин В.Д. Основы философии. —М.: Форум, Инфра-М, 2013. Ч. 2, гл. 2.
6. Философия. Учебник. Под ред. В.Д. Губина, Т.Ю. Сидориной, В.П. Филатова. —М.: ТОН, 2012. Ч. 5, гл. 7.
7. Жаров Л.В. Основы философии, 2015.
8. Спиркин А. Г. Основы философии: учебное пособие для вузов.- М.:2014.
9. Философия. Основные идеи и принципы: Популярный очерк/ Под общ. ред. А. И. Ракитова.- М.: 2014.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. «Вопросы философии»
2. «Вопросы философии и психологии»
3. «Философия образования»
4. «Сократ»

Интернет-ресурсы:

1. Философия - Направления в философии, биографии философов...philosophy.wideworld.ru
2. Портал:Философия — Википедия ru.wikipedia.org
3. портал "Философия в Россииphilosophy.ru
4. «Все о философии» - intencia.ru

5. «Антропология» anthropology.ru
6. (Философия) - электронный учебник по курсу "Философия" ido.rudn.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - защита реферата (компьютерной презентации).
Знания: основные категории и понятия философии	-тестовый контроль
роль философии в жизни человека и общества	-устная проверка, - тестовый контроль,
основы философского учения о бытии	-тестирование
сущность процесса познания	-письменная проверка, - тестовый контроль
основы научной, философской и религиозной картин мира	-тестовый контроль
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	-тестовый контроль
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	-тестирование; оценка результатов выполнения практических работ; - защита реферата (компьютерной презентации).

Приложение 2

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ___
От «__» _____ 2016 г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/Поданева С.В./

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____/Выручаева Н.В.

«__» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №___
От «___» _____ 20__ .г
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой
комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель: Ермолова О.И., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент: Рыжих Н.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6-11**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 8 часов;
консультации -4 часа.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие **компетенции**:

№ п/п	Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*14*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной исторической и справочной литературы; - компьютерные презентации «Органы государственной власти»; «Государственная символика России», «Политические партии современной России», «Нанотехнологии и международные процессы», «История создания международных организаций». - поиск информации по теме «Международное сотрудничество в сфере культуры», «Чеченская война», «Современные формы международного сотрудничества»; «Глобальные проблемы человечества, «Основные направления деятельности ООН, НАТО, ЕС»; - подготовка рефератов по теме «Культура современной России»; «Россия в современном мире» (социально-экономический, социально-политический, социокультурный аспекты), «Мировые религии», «Роль религии в жизни современного общества»; - изучение политической карты мира.	*2* *2* *2* *1* *1*
Консультации в том числе: 1. Тема 1. Россия в 90-е годы XX века. 2. Тема 2. Российская Федерация на современном этапе. 3. Тема 3. Современные международные отношения.	***4*** *2* *1* *1*
Аттестация в форме д*ифференцированного зачета*	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Россия в 90-е годы XX века	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	**Распад СССР:** причины распада, объективные и субъективные факторы, последствия.		2-3
	2	**Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности:** Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Президентские выборы 1996 г. Российская символика: флаг, герб, гимн. Внутренние проблемы РФ.		2-3
	3	**Российская экономика:** переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов.		2-3
	4	**Международное положение России в конце XX века.** Финал «холодной войны». Создание национальных армий в странах СНГ. Расширение НАТО и СНВ-2. Россия и Запад.		
	Практическое занятие №1 Семинарское занятие «Россия в 90-е годы XX века».		**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной исторической и справочной литературы - компьютерные презентации «Органы государственной власти»; «Государственная символика России», - поиск информации по теме «Чеченская война». - Заполнить таблицу: РФ за 1989-1991. Изменения СССР и России: экономический, внешнеполитический, культурный, геополитический события.		2	
	Консультация Россия в 90-е годы XX века.		**2**	
Тема 2. Российская Федерация на современном этапе.	**Содержание учебного материала**		**10**	2
	1	**Политические процессы современной России:** специфика политического развития России на рубеже XX-XXIвеков. Развитие политических институтов. Партии и общественные движения в системе политических отношений. Особенности процесса демократизации российского общества. Взаимодействие государства и общества. Выборы представителей государственной власти.		
	2	**Социально-экономическое развитие России в 2000-2005-е годы:** состояние и направления экономического развития. Особенности социальной политики. Уровень жизни российских граждан. Международная интеграция российской экономики: проблемы, пути решения.		2
	3	**Социально-экономическое развитие России в 2005-2010-е годы:** состояние и направления экономического развития. Особенности социальной политики. Уровень жизни российских		

		граждан, пути решения.		
	4	**Социальная структура современной России:** особенности социальной структуры**,** социальная стратификация современного российского общества, социальная мобильность, тенденции социального развития современного российского общества.		2
	5	**Культура современной России:** наука, образование, религия и национальные традиции. Проблемы и перспективы развития.		2-3
	Практические занятия		**4**	3
	1	**Практическое занятие №2** «Российская экономика и национальные проекты преобразования».	2	
	2	**Практическое занятие №3** Семинарское занятие «Особенности социальной структуры современной России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной исторической и справочной литературы; - подготовка рефератов по теме «Культура современной России»; «Россия в современном мире» (социально-экономический, социально-политический, социокультурный аспекты) – по выбору - подготовка компьютерных презентаций «Политические партии современной России» - поиск информации по теме « Международное сотрудничество в сфере культуры», «Нанатехнологии и международные процессы». - Составить таблицу «Политические партии 1991-2008 гг.»		2	
	Консультация Российская Федерация на современном этапе.		1	
Тема 3. Современные международные отношения.	**Содержание учебного материала**		**10**	2
	1	**Международные отношения в современном мире:** понятие, сущность, направления и тенденции международных отношений государств мира, новая геополитическая ситуация.		2
	2	**Россия и Ближнее зарубежье.** Россия и Страны Балтики, Россия и Украина, Россия и Белоруссия, Россия и Закавказье, Россия и Страны центральной Азии. Интеграция России в западное пространство.		2-3 2-3
	3	**Россия и Дальнее зарубежье:** Россия и США, Россия и Запад, Россия и Восток.		
	4	**Внешнеполитическая деятельность РФ в условиях новой геополитической ситуации:** направление, формы международного сотрудничества, развитие партнёрских отношений со всеми странами мира, борьба с международным терроризмом		2
	5	**Взаимодействие культур:** роль науки, религии, искусства в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		2
	Практические занятия		**4**	3
	1	**Практическое занятие №4** Семинарское занятие «Роль России в системе международной безопасности».	2	

	2	**Практическое занятие №5** Семинарское занятие «Современный мир на пути решения глобальных проблем».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной исторической и справочной литературы; - подготовка рефератов по теме «Мировые религии», «Роль религии в жизни современного общества»; «Роль России на международной арене», «Решение Сирийского конфликта» - поиск информации по теме «Современные формы международного сотрудничества»; «Глобальные проблемы человечества»; - изучение политической карты мира.		2	
	Консультации Современные международные отношения.		**1**	
Тема 4. Международные организации и современный мир.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	**Организация Объединенных Наций (ООН):** история создания, структура, назначение, основные направления деятельности.		2-3
	2	**Европейский Союз (ЕС):** история создания, структура, состав, назначение, основные направления деятельности и значения.		2
	3	**НАТО:** история создания, структура, назначение, основные направления деятельности.		
	Практические занятия:		**4**	3
	2 3	**Практическое занятие №6** Семинар «Интеграционные процессы современного мира». **Практическое занятие №7** Семинар «Место России на международной арене».	2 2	
		Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной исторической и справочной литературы; - подготовка презентаций по теме «История создания международных организаций»; - поиск информации по теме «Основные направления деятельности ООН, НАТО, ЕС».	2	
		Всего:	**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- набор исторических карт, таблиц, медиатека;

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Ю. История (для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей) в 2-х частях. М.: Академия. 2014 г.
2. Артёмов В.В., Лубченков Ю.Ю. История Отечества: с древнейших времён до наших дней. М.: Академия. 2013 г.
3. История России, 1945-2007гг.: 11класс. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений./ Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В.- М.: Просвещение, 2014г.

Дополнительные источники:

1. Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история (базовый и профильный уровни) 10-11 класс.
2. Сахаров А.Н., Буганов В.И.; Буганов В.И., Зырянов П.Н. / Под ред. Сахарова А.Н. История России (профильный уровень)
3. Загладин Н.В., Симония Н.А. История (базовый уровень), 10-11 класс.
4. Интернет-ресурсы:
- (http://lesson-history.narod.ru)
- (http://it-n.ru)
- (http://som.fio.ru).
- (http://www.encyclopedia.ru)
- (http://www.istrodina.com)
- (http://www.hermitaje.ru)
- http://www.history.yar.ru)
- (http://www.hist.msu.ru/ER)
- http://www.shpl.ru.
- http://scientist.nm.ru/midindex.html .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	- тестовый контроль - защита реферата (компьютерной презентации)
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	-письменная проверка - оценка результатов выполнения самостоятельной работы
Знания: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	- фронтальный и индивидуальный опрос - тестовый контроль
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;	-тестовый контроль -оценка результатов выполнения самостоятельной работы
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств регионов мира;	
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	

Приложение 3

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «__» _____ 2016 г.
Председатель ПЦК
_____/Сердюкова Н.А./

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В./
«__» _____2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «__» _____ 20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «__» _____ 20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик: Невзорова Н.П., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Рецензент: Сердюкова Н.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.03. Операционная деятельность в логистике.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Наименование общих компетенций при изучении дисциплины:

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **146 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118 часов**;
самостоятельной работы обучающегося (всего) - **28 часов;**
в том числе консультаций - **12 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***146***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***118***
в том числе:	
практические занятия	*118*
Самостоятельная работа обучающегося + консультации (всего)	***28***
в том числе:	
- составление тематического словаря; - перевод технических текстов; - разработка диалогов; - разработка презентаций; - подготовка сообщений; - работа над ошибками;	*4* *6* *4* *6* *4* *4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.	**Введение. Вводно-корректив ный курс.**	**6**	
Тема 1.1. Формы обращения. Приветствия. Речевой этикет. **(Англ)** Личные, притяжательные местоимения, глаголы to be, to have. **(Нем)** Настоящее время. Его образование.	Содержание учебного материала	6	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Перевод диалога по теме.		
Раздел 2.	**Страна изучаемого языка.**	**12**	
Тема 2.1. Географическое положение Великобритании. **(Англ)** Present Simple. **(Нем)** Прошедщее время. Imperfekt. Его образование.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
Тема 2.2. Столица страны изучаемого языка. **(Англ)** Past Simple. **(Нем)** Прошедшее время. Perfekt. Его образование.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Презентация по теме: «Достопримечательности Лондона».		
Тема 2.3. Экономика страны изучаемого языка. **(Англ)** Future Simple. **(Нем)** Прошедшее время .Plusquamperfekt.Его образование.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Презентация по теме «Экономика Великобритании».		
Раздел 3.	**Деловая поездка за рубеж**	**14**	

Тема 3.1. В аэропорту. На вокзале. **(Англ)** Страдательный залог времен Simple. Present Simple Passive. **(Нем)** Будущее время. Его образование.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Составить диалог по теме: «В аэропорту».		
Тема 3.2. Оформление документов. Паспортный и таможенный контроль. **(Англ)** Страдательный залог времен Simple. Past Simple Passive. **(Нем)** Модальные глаголы и их спряжение.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
Тема 3.3. В гостинице. **(Англ**.) Страдательный залог. Past Simple Passive. **(Нем**.) Глаголы, имеющие модальное значение	Содержание учебного материала	2	2,3
	1 Работа с текстом.		
	Контрольная работа	**2**	3
	Итоговое занятие	**2**	
Раздел 4.	**Основы экономики.**	**16**	
Тема 4.1. Международная торговля. ВТО. **(Англ)** Времена группы Continuous. **(Нем)** Сложные предложения, сложносочиненные предложения. Союзы**.**	Содержание учебного материала	6	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
Тема 4.2. Производство и продажи. **(Англ)** Времена группы Perfect. **(Нем)** Сложноподчиненные предложения. Союзы. Порядок слов.	Содержание учебного материала	6	2,3
	1 Введение лексики по теме.		
	2 Работа с текстом.		
	3 Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	3
	1 Презентация по теме «ВТО».		
Тема 4.3. Инфляция и цены. **(Англ)** Present Perfect-Past Simple в сравнении.	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Введение лексики по теме.		

(Нем) Сложноподчиненные предложения. Придаточные дополнительные предложения.	2	Работа с текстом.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Составить мини-словарь к тексту.		
Раздел 5.	**Запросы и предложения.**		**22**	
Тема 5.1. Запросы и предложения. **(Англ)** Времена группы Perfect (Passive). **(Нем)** Сложноподчинённые предложения. Придаточные определительные и условные предложения.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Подготовить план-пересказ текста «Запросы и предложения».		
Тема 5.2. Бизнес-переговоры. **(Англ)** Времена группы Perfect. Present Perfect Passive. **(Нем)** Сложноподчинённые предложения. Придаточные цели и причины.	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Работа с текстом.		
	2	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Диалог по теме «Бизнес-переговоры».		
Тема 5.3. Цены и способы доставки. **(Англ)** Типы вопросов. **(Нем)** Придаточные предложения времени и места.	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		1	3
	1	Чтение и перевод дополнительного текста по теме.		
Тема 5.4. Условия оплаты. **Англ)** Времена группы Perfect. Сводная таблица времен. **(Нем)** Придаточные образа действия.	Содержание учебного процесса		4	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	Контрольная работа		**2**	3
	Дифференцированный зачет		**2**	
Раздел 6.	**Логистика и логистические операции.**		**34**	
Тема 6.1. Введение в логистику. **(Англ)** Инфинитив, его формы.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		

(Нем) Страдательный залог в настоящем времени.	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Составить презентацию по теме «Профессия - логист».		
Тема 6.2. Транспортная логистика. **(Англ)** Инфинитивные обороты. **(Нем)** Страдательный залог в прошедшем времени.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Составить мини-словарь «Транспортная логистика».		
Тема 6.3. Информационная логистика. **(Англ)** Причастие I. **(Нем)** Страдательный залог в будущем времени.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Подготовить план-пересказ текста.		
Тема 6.4. Логистические операции. **(Англ)** Употребление причастий I, II. **(Нем)** Безличный страдательный залог.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	1	Подготовить презентацию «Логистические операции».		
Тема 6.5. Контракт. **(Англ)** Употребление причастий I, II. **(Нем)** Страдательный залог с модальными глаголами. Указание к переводу страдательного залога.	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Контрольная работа		**2**	3
	Итоговое занятие		**2**	
Раздел 7.	**Транспортная документация и страхование.**		**14**	
Тема 7.1. Транспортная документация. **(Англ)** Сложное дополнение (образование, употребление).	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Введение лексики по теме.		
	2	Работа с текстом.		
	3	Выполнение лексических и грамматических упражнений.		

(Нем) Инфинитив, употребление инфинитива без частицы «zu».	Самостоятельная работа обучающихся. 1 Рассказать о страховых полисах и сертификатах.	2	3
Тема 7.2. Страхование. **(Англ)** Сложное дополнение. **(Нем)** Инфинитив, употребление инфинитива с частицей «zu».	Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Работа с текстом. 2 Выполнение лексических и грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассказать о страховых полисах и сертификатах.	1	3
	1 Выписать информацию об основных услугах банка.		
	Контрольная работа	**2**	3
	Дифференцированный зачет	**2**	
Обязательная нагрузка (всего)		**118**	
Максимальная нагрузка (всего)		**146**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- постоянные и сменные тематические стенды;
- карточки с грамматическими и лексическими упражнениями, тестовыми заданиями;
- накопительные папки;
- таблицы;
- плакаты;
- картинки, фотографии, альбомы, репродукции.

Технические средства обучения:
- компьютер;
- магнитофон;
-проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (английский язык):

1. Шевелева С.А. English on Economics: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелева. - М.: Культура и спорт, Юнити-Дана, 2012. – 439 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык (среднее профессиональное образование), Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 318с.
3. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов: учеб. пособие / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко, Ю.А. Кудряшова. – М.: Феникс, 2015.–416 с.
4. Бонк Н.А. и др. Учебник английского языка в 2-х томах./ Н.А. Бонк, Г.А. Котий, Н.А. Лукьянова. - М.: «Героика и Спорт», 2014.
5. Дудорова Э.С .Практический курс разговорного английского языка: учебное пособие, Санкт-Петербург,изд. «Союз», 2012. – 344с.
6. Родина И.О, Пименова Т.М. Вся грамматика английского языка с упражнениями.- М:ООО «Издательство Астрель», 2013.-504с.

Основные источники (немецкий язык):

1. Басова Н.В. «Немецкий язык для колледжей – 11-е изд.-Ростов н/Д: Феникс, 2012.

2. Хайрова Н.В., Синельникова Л.В., Бондарева В.Я. Немецкий для технических колледжей: Ростов н/Д «Феникс», 2014.

Дополнительные источники:

1. Борисова Н. А., Ерофеева В. А. Плещунова Е. Н. Учебное издание Обучение чтению литературы на английском языке по специальности «Логистика»
2. Омельченко И.Н., Иваникова А.М., Терентьева З.С. Практикум по логистике. 2005.
3. What the English we read: Универсальная хрестоматия текстов на английском языке / Сост. Шишкина и др. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 792с.
4. Деловая переписка и образцы документов / Тэйлор, пер. с англ. Могилевского. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 384с.
5. Иностранный язык: Текстовые задания для аттестации студентов в вузе. Практикум. Выпуск 1/ Под ред. Дмитриева. – М.: МИЭМП, 2007. – 48с.
6. Практика английского языка. Сборник рассказов и упражнений для домашнего чтения / Чарекова, Баграмова. – СПб.: Изд-во «Союз», 2001. – 320с.
7. Деловой английский: Уч-к англ. языка. В 3-х ч. Ч. 1-2 / Алексеева и др. - М.: Вече, 2000. – 640с.
8. Деловой английский: Уч-к англ. языка. В 3-х ч. Ч. 3 / Памухина и др. – М.: Вече, 2000. – 336с.
9. Клейменова Е.П., Кулик Л.В. English for Senior Students of Economics. –Ростов н / Д., 2003. – 352 с.
10. Менжулова А.С. Learn to read by reading. - Воронеж, 2002. – 70 с.
11. Менжулова А.С. Тор…Тор…Topics: учебно-методическое пособие по развитию навыков говорения на английском языке. – Воронеж, 2003. – 34 с.

Периодические издания:

1. Учебно-методический журнал «Английский язык в школе», издатель ЗАО «Издательство «Титул».
2. Газета «English», издательский дом «Первое сентября».
3. Журнал «Иностранные языки в школе», М., ОАО «ЧПК»

Интернет- ресурсы:

Интернет-ресурсы:
www.ioso.ru/distant/community
http://school-collection.edu.ru – аудио файлы
www.britishcouncil.org/learnenglish
http://lessons.study.ru

http://www.onestopenglish.com/
http://www.funology.com/
www.eun.org
www.usembassy.ru/english.htm Все для учителей английского!

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Наблюдение и оценка при выполнении практической работы. Дифференцированный зачет
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение и оценка при выполнении практической работы. Дифференцированный зачет
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тестирование Наблюдение и оценка при выполнении практической работы. Дифференцированный зачет
Усвоенные знания:	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование Наблюдение и оценка при выполнении практической работы. Дифференцированный зачет

Приложение 4

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности: **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №__
от «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И.И. Шевцова/

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Н.В. Выручаева /
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составители: Шевцова Ирина Ивановна, преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж

Рецензент:

Толстых Сергей Иванович, руководитель физвоспитания ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
2. основы здорового образа жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни **для**:

1. повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
2. подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
3. организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
4. активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Программа предполагает освоение следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов; самостоятельной работы обучающегося всего - 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
составление и выполнение комплекса производственной гимнастики	8
составление и выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики	8
выполнение упражнений в течение учебного дня (физкультминутки)	10
подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделам программы	16
внеаудиторная самостоятельная работа: *организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 1 часа в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.*	70
консультации	6
аттестация в форме: ***дифференцированного зачета*** **(д/з)**	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	I семестр		
Раздел 1.	**Легкая атлетика (осень)**	*40*	
Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Основы здорового образа жизни	Практические занятия	*4*	*1;2;3*
	1 Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Специальные беговые упражнения. Низкий старт и стартовый разгон, техника бега на прямых отрезках дистанции, финиширование. Пробегание коротких отрезков: 30м., 60м., 100м. Общеразвивающие упражнения (далее ОРУ) в движении. Специальные беговые упражнения. Бег отрезков различной длины. Комплекс упражнений для развития быстроты.		
	Контрольные работы	*4*	
	1 Бег 100 метров с учетом времени.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
	1 **Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделам программы**: Основы здорового образа жизни. Физические способности человека и их развитие. Основы физической и спортивной подготовки. Спорт в физическом воспитании студента. Значение легкой атлетики как вида спорта. Техника бега на короткие дистанции. Техника бега на средние дистанции.	*4*	
	2 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.	*4*	
Тема 1.2. Прыжки в длину с места	Контрольные работы	*4*	*2;3*
	1 Прыжки в длину с места. Специальные прыжковые упражнения: прыжки на одной, на двух, в глубину, высоко-далекие; прыжки в стороны через гимнастическую скамью; прыжки через препятствие; выпрыгивания со скамьи. Развитие взрывной силы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		
Тема 1.3. Бег на средние дистанции	Практические занятия	*4*	*2;3*
	1 Специальные беговые упражнения, техника и тактика бега. Старт, бег по дистанции, распределение сил, лидирование, финиширование. Развитие скоростной выносливости. Бег -400м.,800м, 1000м.		
	Контрольные работы	*4*	
	1 Бег 1000 (500) метров с учетом времени		
	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
	1 **Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделу:** Техника бега на длинные дистанции. Техника метания в легкой атлетике. Техника метания диска. Техника толкания ядра. Техника прыжков в высоту способом «перешагивание». Техника прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника барьерного бега.	*4*	
	2 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.	*4*	

Раздел 2.	**Гимнастика.**	*36*	
Тема 2.1. Акробатика	Практические занятия	*4*	*2;3*
	1 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения. ОРУ с гимнастическими палками. Порядковые упражнения. Построение, перестроение и размыкание. ОРУ для верхнего плечевого пояса и шеи. Изучение способов группировки. Перекат вперед, назад в сторону. Кувырок вперед и назад. Выполнение стойки на лопатках, голове и руках. Мост, шпагат (полу-шпагат). Развитие гибкости, координации движений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1 **Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделу**: Значение гимнастики в системе физического воспитания. Техника акробатических упражнений. Техника опорного прыжка. Понятие о «шейпинге» и «аэробике». Силовая гимнастика.	*2*	
	2 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.	*2*	
Тема 2.2. Акробатическая комбинация	Практические занятия	*2*	*2;3*
	1 Длинный кувырок вперед, кувырок в группировке, кувырок назад, стойка на голове и руках (юн.); кувырок вперед, стойка на лопатках, переворот в полу-шпагат, «мост» из положения лежа (дев). ОРУ с предметами. Развитие гибкости.		
	Контрольные работы	*4*	
	1 Акробатическая комбинация в комплексе		
	Самостоятельная работа обучающихся	*6*	
	1 **Составление и выполнение комплексов упражнений производственной гимнастики**. Составление и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью. Самоконтроль работоспособности, усталости, утомления. Использование средств физической культуры для направленной коррекции работоспособности, усталости, утомления.	*4*	
	2 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.	*2*	
Тема 2.3. Круговая тренировка	Практические занятия	*4*	*2;3*
	1 ОРУ для рук и плечевого пояса, шеи, туловища и ног. Упражнения со скакалкой, с набивными мячами, на гимнастической стенке. ОРУ с набивными мячами, в парах. Подтягивание из виса на перекладине (Юн); поднимание и опускание туловища из положения лежа (Дев). Вис, угол в висе на перекладине, выход на одну, подъем переворотом в упор прогнувшись, соскок (юн.); поднимание согнутых ног к груди в висе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		
Тема 2.4. Упражнения на перекладине	Контрольные работы	*4*	*2;3*
	1 Подтягивание из виса на перекладине (Юн); поднимание и опускание туловища из положения лежа (Дев). Вис, угол в висе на перекладине, выход на одну, подъем переворотом в упор прогнувшись, соскок (юн.); поднимание согнутых ног к груди в висе на шведской стенке.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		

Раздел 3.		**Спортивные игры. Баскетбол.**	*36*	
Тема 3.1. Техника игры	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Техника безопасности при игре в баскетбол. Стойка баскетболиста: высокая, низкая, защитная; перемещения по площадке; ведение мяча с изменением направления; техника ловли и передачи мяча: перемещения и стойки игрока, передача и ловля мяча в парах, тройках. Передачи на месте и в движении различными способами. Ловля мяча двумя руками сверху, снизу. Передача мяча одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку, с отскоком от пола, скрытая передача.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Составление и выполнение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики**. Индивидуальные программы по развитию гибкости. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	*2*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Стойка баскетболиста: высокая, низкая, защитная; перемещения по площадке; ведение мяча с изменением направления; Совершенствование техники ведения мяча с высоким отскоком, низким отскоком. Блокирование индивидуальное, групповое Подвижные игры, используемые на уроках по баскетболу. Тактика защиты.	*2*	
Тема 3.2. Техника игры в нападении	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Обводка соперника с изменением скорости и направления движения. Двухсторонняя игра по заданию. Бросок мяча в корзину двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу (с места, в движении, прыжком). Штрафной бросок, трех очковый бросок. Бросок мяча одной рукой от плеча, сверху, в прыжке, «крюком».		
	Контрольные работы		*4*	
	1	Штрафной бросок.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*8*	
	1	**Составление и выполнение комплексов упражнений в течение учебного дня (физкультминутки)**: составление комплекса упражнений для проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	*4*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Стойка баскетболиста: высокая, низкая, защитная; перемещения по площадке; ведение мяча с изменением направления; Совершенствование техники ведения мяча с высоким отскоком, низким отскоком. Блокирование индивидуальное, групповое. Подвижные игры, используемые на уроках по баскетболу. Тактика защиты.	*4*	
Тема 3.3. Тактика игры в нападении	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Индивидуальные действия игрока, взаимодействие двух или трех игроков в рамках поставленной задачи. Добивание мяча. Развитие быстроты, взрывной силы, ловкости и координации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделу:** Исторический очерк развития игры. Основные правила игры баскетбол. Баскетбол техника элементов игры. Атлетическая подготовка баскетболиста. Баскетбол. Тактика игры. Подвижные игры и эстафеты.	*2*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Стойка баскетболиста: высокая, низкая, защитная; перемещения по площадке; ведение мяча с изменением направления; Совершенствование техники ведения мяча с высоким отскоком, низким отскоком. Блокирование индивидуальное, групповое. Подвижные игры, используемые на уроках по баскетболу. Тактика защиты.	*2*	
Тема 3.4.	Практические занятия		*2*	*2;3*

Тактика игры в защите	1	Индивидуальные защитные действия (вырывание, выбивание, накрытие броска). Защита против игрока с мячом, защита против игрока без мяча. Совершенствование бросков мяча в корзину. Групповые взаимодействия. Выполнение приемов выбивания мяча. Перехват мяча, приемы, применяемые против броска, накрывание.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*2*	
	1	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Стойка баскетболиста: высокая, низкая, защитная; перемещения по площадке; ведение мяча с изменением направления; Совершенствование техники ведения мяча с высоким отскоком, низким отскоком. Блокирование индивидуальное, групповое. Подвижные игры, используемые на уроках по баскетболу. Тактика защиты.		
Раздел 4	**Спортивные игры. Волейбол.**		*24*	
Тема 4.1. Техника приема и передачи мяча. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	Практические занятия		*4*	
	1	Техника безопасности игры в волейбол. Стойка и перемещение волейболиста. Прием мяча после отскока от сетки. Передача мяча двумя руками сверху в парах. Прием мяча снизу и сверху с падением. Комбинации из перемещений и остановок игрока. Развитие координационных способностей.		*2;3*
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделу:** Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Профилактические, реабилитационные, восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом. Социально-биологическая основа физической культуры и спорта. История развития волейбола. Достижения белгородских спортсменов.	*2*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Упражнения и игры по обучению и совершенствованию тактических действий команды. Выполнение атакующих ударов (боковые, прямые, обманные).	*2*	
Тема 4.2. Техника подач	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Нижняя прямая подача, верхняя прямая подача, подачи мяча в прыжке. Подачи в заданную зону. Совершенствование приема подачи. Развитие скоростно-силовых качеств. Двухсторонняя игра.		
		Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1	**Составление и выполнение комплексов упражнений в течение учебного дня (физкультминутки)**: составление комплекса упражнений для проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	*2*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Упражнения и игры по обучению и совершенствованию тактических действий команды. Выполнение атакующих ударов (боковые, прямые, обманные).	*2*	
Тема 4.3. Тактические командные действия	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Индивидуальные и групповые защитные действия. Игра в нападении. Выполнение атакующих ударов (боковые, прямые, обманные). Блокирование индивидуальное, групповое. Игра по заданию. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Составление и выполнение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики**. Индивидуальные программы по развитию гибкости. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	*2*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Упражнения для совершенствования. Выполнение ОРУ для развития прыгучести. Упражнения и игры по обучению и совершенствованию тактических действий команды. Выполнение атакующих ударов (боковые, прямые, обманные).	*2*	

Раздел 5.	**Легкая атлетика (весна)**	*32*	
Тема 5.1. Прыжки в высоту	Практические занятия	*4*	*2;3*
	1 Определение толчковой ноги; техника подбора разбега, отталкивания, фазы полета и приземления; прыжки в высоту с места толчком двумя и положения стоя спиной к планке; подбор разбега; прыжки в высоту способом перекидной, перешагивание, перекат с 5-7 шагов разбега по прямой, по виражу; пробегание по разбегу с обозначением отталкивания; взлет; уход от планки; приземление в положение сидя на легкоатлетические маты; целостный прыжок в высоту избранным. Развитие взрывной силы.		
	Контрольные работы	*4*	
	1 Прыжки в высоту избранным способом		
	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
	1 **Составление и выполнение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики**. Индивидуальные программы по развитию гибкости. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	*4*	
	2 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.	*4*	
Тема 5.2. Кроссовая подготовка	Практические занятия	*4*	*2;3*
	1 Бег по пересеченной местности, специальные беговые упражнения. Переменный бег 15 мин., равномерный бег 30 мин. Развитие выносливости. Подвижные игры.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		
Тема 5.3. Бег на длинные дистанции	Контрольные работы	*4*	*2;3*
	1 Бег 3000м (юн.), 2000м (дев.)		
	Самостоятельная работа обучающихся	*4*	
	1 **Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** по легкой атлетике, атлетической гимнастике, спортивным играм: футбол, волейбол, баскетбол. Выполнение комплекса упражнений для развития быстроты. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении, выполнение специальных беговых упражнений, бег отрезков различной длины.		
Раздел 6.	**Плавание**	*68*	
Тема 6.1. Кроль на груди	Практические занятия	*8*	*2;3*
	1 Общеразвивающие упражнения; специальные упражнения; Дыхательные упражнения пловца; выполнение гребка по элементам при задержке дыхания и со свободным дыханием; комплексы упражнений на развитие гибкости; комплексы упражнений на развитие координационных способностей; развитие силы групп мышц пловца кролиста.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
	1 **Составление и выполнение комплексов упражнений в течение учебного дня (физкультминутки)**: составление комплекса упражнений для проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической направленностью.	*4*	
	Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП): волейбол, баскетбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Упражнения на развитие общей выносливости, гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости, координации, силы. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ), специальных физических упражнений пловца, волейболиста, баскетболиста.	*4*	
Тема 6.2.	Практические занятия	*8*	*2;3*

Кроль на спине	1	Общеразвивающие упражнения; специальные упражнения пловца кролиста; Дыхательные упражнения пловца; выполнение гребка по элементам при задержке дыхания и со свободным дыханием; комплексы упражнений на развитие гибкости; комплексы упражнений на развитие координационных способностей; развитие силы групп мышц, пловца кролиста.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*8*	
	1	**Составление и выполнение комплексов упражнений производственной гимнастики**. Составление и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью. Самоконтроль работоспособности, усталости, утомления. Использование средств физической культуры для направленной коррекции работоспособности, усталости, утомления.	*4*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** волейбол, баскетбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Упражнения на развитие общей выносливости, гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости, координации, силы. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ), специальных физических упражнений пловца, волейболиста, баскетболиста.	*4*	
Тема 6.3. Брасс	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Общеразвивающие упражнения; специальные упражнения пловца брассиста; дыхательные упражнения; брассовые приседания; выполнение гребка по элементам. Техника работы ног, скольжение после толчка ногами в брассе; одновременный гребок руками; дыхание при выполнении гребка руками; координация работы рук и ног в плавании в полной координации		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по разделу:** Оздоровительное влияние занятий плаванием на организм занимающихся. Общая характеристика прикладного плавания. Характеристика развития общей физической подготовки пловца. Игры и развлечения в воде как средство обучения плаванию. Спортивные способы плавания. Самоконтроль при занятиях плаванием. Подготовительные упражнения по освоению с водой. Спасение тонущих. Личная гигиена занимающихся плаванием. Характеристика техники спортивных способов плавания.	*2*	
	2	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** волейбол, баскетбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Упражнения на развитие общей выносливости, гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости, координации, силы. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ), специальных физических упражнений пловца, волейболиста, баскетболиста.	*2*	
Тема 6.4. Баттерфляй	Практические занятия		*6*	*2;3*
	1	Общеразвивающие упражнения; специальные упражнения пловца; упражнения на развитие гибкости; упражнения на развитие координационных способностей пловца дельфиниста. Техника работы ног баттерфляем по элементам; выполнение гребка руками и работы ног по элементам; одновременный гребок руками и работа ног; дыхание при выполнении гребка руками. плавание в полной координации		
	Самостоятельная работа обучающихся		*6*	
	Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП): волейбол, баскетбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Упражнения на развитие общей выносливости, гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости, координации, силы. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ), специальных физических упражнений пловца, волейболиста, баскетболиста.			
Тема 6.5. Комплексное плавание	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Общеразвивающие упражнения; специальные упражнения пловца кролиста, специальные упражнения пловца брассиста, специальные упражнения пловца дельфиниста. Техника выполнения поворота от способа к способу, скольжения после поворота баттерфляй(дельфин)- кроль на спине брасс – кроль на груди; последовательное проплывание дистанции 4*25м.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** волейбол, баскет-		

		бол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Упражнения на развитие общей выносливости, гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости, координации, силы. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ), специальных физических упражнений пловца, волейболиста, баскетболиста.		
Тема 6.6. Вольный стиль	Практические занятия		*4*	*2;3*
	1	Общеразвивающие упражнения в движении; специальные упражнения пловца кролиста; специальные упражнения пловца брассиста; специальные упражнения пловца дельфиниста. Проплывание дистанции 2*25м избранным способом: кроль на спине, брасс, кроль на груди, баттерфляй; поворот, выход из поворота, толчок, скольжение; проплывание дистанции; финиширование.		
	Самостоятельная работа обучающихся		*4*	
	1	**Занятия в секциях по видам спорта и группах общей физической подготовки (ОФП):** волейбол, баскетбол, легкая атлетика, атлетическая гимнастика. Упражнения на развитие общей выносливости, гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений для развития гибкости, координации, силы. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ), специальных физических упражнений пловца, волейболиста, баскетболиста.		
		Всего:	*236*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

спортивного зала (комплекса); открытого стадиона с элементами полосы препятствий, стрелкового тира, бассейна; легкоатлетической трассы; беговых дорожек;; тренажерного зала; футбольного поля с разметкой; радиорубки; трибуны; баскетбольной площадки с разметкой; волейбольной площадки с разметкой; информационного табло.

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	легкоатлетическая трасса
2	легкоатлетические дорожки
3	стартовые флажки
4	эстафетные палочки
5	фишки
6	секундомер
7	футбольное поле с разметкой
8	футбольные ворота
9	футбольные мячи
10	площадка для игры в «Русскую лапту» с разметкой
11	биты для игры в «Русскую лапту»
12	мячи для игры в «Русскую лапту»
13	уличный гимнастический комплекс
14	баскетбольная площадка с разметкой
15	баскетбольные щиты с кольцами
16	баскетбольные мячи
17	волейбольная площадка с разметкой
18	волейбольные сетки со стойками
19	волейбольные мячи
20	информационное табло
21	радиорубка
22	трибуна
23	свисток
24	гимнастический зал
25	гимнастическая стенка
26	гимнастические брусья
27	гимнастическая перекладина
28	гимнастические маты
29	гимнастические скамейки
30	гимнастические коврики
31	тренажерный зал
32	шведские стенки
33	блочные устройства

34	штанги
35	гантели
36	гири
37	обручи
38	скакалки
39	бассейн
40	стартовые тумбы
41	ограничительные дорожки
42	вышки для прыжков в воду
43	ласты
44	плавательные доски
45	лопатки для пловцов
46	колобашки
47	фишки для ныряния
48	стойки для прыжков высоту
49	планка для прыжков высоту
50	линейка
51	рулетка
52	легкоатлетические маты

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые учебные издания:

1. Бишаева А.А. Физическая культура, - М.: Академия, 2016. – 304 с.; (ЭБС BOOK.ru)
2. Виленский М.Я., Горшков А.Л. Физическая культура Учебник. – М.: Кнорус, 2016. – 124 с. (ЭБС BOOK.ru)
3. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура (СПО) – М.: КноРус, 2016. – 256 с. (ЭБС BOOK.ru)

Дополнительные источники:

Для студентов:

1. Барчуков И. С., Назаров Ю. Н., Егоров С. С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я.Кикотя, И. С. Барчукова. — М., 2014.
2. Барчуков И. С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой. — М., 2011.
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
4. Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2012.
5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Сайганова Е.Г, Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2015. — (Бакалавриат).

Для преподавателей:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2015.
6. Евсеев Ю. И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2010.
7. Кабачков В. А. Полиевский С. А., Буров А. Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2010.
8. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
9. Лях В.И. Физическая культура. Рабочие программы: 5-9 классы : предметная линия учебников М.Я. Веленского, В.И. Ляха : пособие для учителей общеобразовательных организаций/ М.Я. Веленский, В.И. Лях. – М. : Просвещение, 2014.
10. Лях В.И. Физическая культура 8-9 классы : методические рекомендации : пособие для учителей общеобразовательных организаций / В.И. Лях. – М. Просвещение, 2014.
11. Мамедов, К.Р. Физическая культура 5-9 классы. Рабочая программа. Расширенное трехчасовое планирование для специальных медицинских групп с вариантами уроков оздоровительно-коррегирующей направленности и

обучения бадминтону. Ресурсное обеспечение / автор-составитель К.Р. Мамедов. – Волгоград : Учитель, 2014. – 159 с.
12. Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010.
13. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
14. Свиридова М.С., Лущаев А.Я., Физическая культура 9-11 классы (юноши и девушки) : рабочие программы по учебникам В.И. Ляха / М.С. Свиридова, А.Я. Лущаев. – М. Учитель. 2014. – 104 с.
15. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
16. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В. Матвеева. — СПб., 2010.

Периодические издания: «Физическая культура в школе»; «Физкультура и спорт»; «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка» (научно-методический журнал

Интернет-ресурсы:

1.Научно-методический журнал «Физкультура и спорт»: http://lib.sportedu.ru;
2. «Спорт в школе» (приложение к газете 1 сентября): http://spo.1september.ru/;
3.Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ, Федеральный Закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации (в ред. 2014 г).
4. http:// mamutkin.ucoz.ru- Раздел «Электронные учебники»
5. http: // pedsovet.ru
6.Центральная отраслевая библиотека по физической культуре РФ: http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc
. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» © 2010, *e-mail:* elsky@lanbook.ru, lan@lanbook.ru
8. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
9.www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
10.www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
11.www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготов-ка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

3.3. Учебно-методический комплекс дисциплины (дидактические средства обучения и контроля)

1. Комплект учебно-нормативной документации по профессии (ФГОС, РУП, БУП, ОПОП и т.п.).
2. Комплексы упражнения для развития быстроты, выносливости, ловкости, силы, гибкости.
3. Контрольные нормативы определения уровня физической подготовленности.

4. Методические рекомендации по изучению отдельных тем дисциплины, написанию рефератов.
5. Инструкции по технике безопасности при занятиях физической культурой и спортом.
6. Правила соревнований по спортивным играм.
7. Комплексы общеразвивающих упражнений, утренней гигиенической гимнастики.
8. Правила судейства спортивных игр.

3.4. Специфика организации обучения

Все занятия, предусмотренные настоящей программой, имеют вид как «практические», согласно рабочему учебному плану (РУП) и имеют **валеологическую направленность**. Уровень освоения программы обучающимися предполагает учет **индивидуальных особенностей личности обучаемого и его физической подготовленности**.

Применяемые на учебных и внеаудиторных занятиях педагогические технологии:

1. работа малыми группами;
2. интегрированные уроки;
3. уроки-конкурсы, уроки-соревнования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ по темам дисциплины, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности.

Для отдельной группы обучающихся (по состоянию здоровья) предусмотрены такие формы, как: подготовка и защита рефератов, сообщений, презентаций; тестирование; контроль устных ответов.

По результатам предоставления медицинских справок в начале учебного года, все студенты распределяются по медицинским группам. К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья. К подготовительной медицинской группе относятся студенты, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья (хронический тонзиллит, слабая степень миопии, не прогрессирующие болезни внутренних органов). К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья: болезни внутренних органов (сердца, почек, печени и т.д.), предоставившие справку (заключение ВКК) о рекомендации занятий в специальной медицинской группе. Освобожденные – студенты, предоставившие справку (заключение ВКВ) о полном освобождении от занятий физической культурой на определенное время (три, шесть месяцев, один год). В этом случае по согласованию с преподавателем определяется вид работы, за выполнение которой будет поставлен зачёт по предмету. Справки обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной, специальной медицинской группе, а также освобожденные от занятий должны обновляться ежегодно и фиксироваться в медпункте.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Устная проверка; оценить результаты выполнения комплексов производственной гимнастики
Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	-Устная проверка; -Защита реферата, компьютерной презентации
основы здорового образа жизни;	-Устная проверка; -Защита реферата, компьютерной презентации

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:

– сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
– подтягивание на перекладине (юноши);
– поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
– прыжки в длину с места;
– бег 100 м;
– бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
– тест Купера — 12-минутное передвижение.

ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст (лет)	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание из виса (юн) на высокой перекладине; (девушки) на низкой перекладине из виса лежа количество раз	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Тесты	Оценка в баллах		
		5	4	3
1	Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2	Бег 1000 м (мин, с)	3,40	3,30	3,20
3	Бег 100 м (с)	14,5	14,00	13,6
4	Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5	Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6	Прыжки в высоту	135	130	125
7	Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9	Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10	Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11	Плавание 50 м. (мин., с.)	45,00	50,00	б/вр
12	Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики	до 9 (из 10 баллов)	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Тесты	Оценка в баллах		
		5	4	3
1	Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2	Бег 500 м (мин, с)	1,50	1,55	2,00
3	Бег 100 м (мин, с)	17,2	17,0	16,5
4	Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6	Поднимание туловища количество раз в минуту	28	32	36
7	Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8	Плавание 50 м. (мин., с.)	1,00	1,20	б/вр
9	Гимнастический комплекс упражнений: - акробатическая комбинация; – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики	до 9	до 8	до 7,5

Темы рефератов для зачета и выполнения самостоятельной работы студентов

1.Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.
5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста
7. Значение физической культуры в учебной и производственной деятельности человека.
8. Баскетбол. Правила соревнований.
9. Баскетбол. Техника элементов игры.
10. Баскетбол. Атлетическая подготовка спортсменов
11. Баскетбол. Тактическая подготовка баскетболиста.
12. Олимпийское движение и его развитие.
13. Основы техники плавания. Спортивные способы плавания. Старт. Поворот.
14. Специальная физическая подготовка пловца.
15. Специальная физическая подготовка баскетболиста.
16. Специальная физическая подготовка волейболиста.
17. Влияние на организм человека занятий водными видами спорта
18. Утренняя гигиеническая гимнастика, разминка на уроке, тренировка. Их значение и биохимическое и физиологическое обоснование.
19. Производственная гимнастика.
20. Физкультминутка
21. Физические способности человека их развитие
22. Основы физической и спортивной подготовки
23. Спорт в физическом воспитании студента
24. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)
25. Профилактические, реабилитационные, восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом
26. Социально-биологическая основа физической культуры и спорт
27. Значение легкой атлетики как вида спорта.
28. Техника бега на короткие дистанции
29. Техника бега на средние дистанции.
30. Техника бега на длинные дистанции.
31. Техника метания в легкой атлетике
32.Техника прыжков в высоту способом "перешагивание".
33. Значение гимнастики в системе физического воспитания.
34. Техника акробатических упражнений
35. Техника опорного прыжка

36. Понятие о "фитнесе"
37. Атлетическая гимнастика
38. Исторический очерк развития игры.
39. Основные правила игры баскетбол.
40. Баскетбол техника элементов игры.
41. Атлетическая подготовка баскетболиста.
42. Баскетбол. Тактика игры.
43. Подвижные игры и эстафеты.
44.Оздоровительное влияние занятий плаванием на организм занимающихся.
45.Общая характеристика прикладного плавания.
46.Характеристика развития общей физической подготовки пловца.
47.Игры и развлечения в воде как средство обучения плаванию.
48.Спортивные способы плавания.
49.Самоконтроль при занятиях плаванием.
50. Подготовительные упражнения по освоению с водой.
51. Спасение тонущих.
52.Личная гигиена занимающихся плаванием.
53.Характеристика техники спортивных способов плавания.

Приложение 5

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Православная культура

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы курса «Православная культура: история и традиции»./ Полетаева Т.А., Куренков А., по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ Поданева С.В.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
_____/ Выручаева Н.В.
«____»_____2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик: Конобиевская Мария Ивановна, преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Рыжих Наталья Александровна, преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Православная культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы курса «Православная культура: история и традиции»/Полетаева Т.А., Куренков А., по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- Сформировать необходимый минимум знаний о религии как мировоззренческой сфере общества, необходимых для личностной самоидентификации и формировании мировоззрения личности;
- Способствовать выработке высокого ценностного отношения к духовному, историческому и культурному наследию русского и других народов России;
- Содействовать формированию нравственной культуры учащихся в соответствии с принципами православной этики;
- Способствовать развитию понимания ценностей человеческой личности, взаимосвязи прав и обязанностей ее в семейной и общественной жизни;
- Сформировать представления студентов о роли православия в истории России, ее культуре, нравственных общественных устоев;
- Содействовать в воспитании учащихся в духе благочестия, основанном на осознании абсолютных ценностей бытия и необходимости их осуществления в личной жизни.

Названные задачи решаются с опорой на историческую, обществоведческую и культурологическую подготовку студентов, полученную в общеобразовательной школе. Курс «Православная культура» строится по проблемно-хронологическому или проблемно-поисковому принципу. Объектом изучения является духовно-нравственные ценности Православия, которые являются неотъемлемой частью национальной культуры. Курс построен так, чтобы было возможно проследить развитие православной культуры, начиная с ее древнейших истоков, запечатленных в книгах Св. Писания Ветхого Завета, затем ее основ, содержащихся в книгах Св. Писания Нового Завета, и проследить развитие православной культуры в исторической ретроспективе.

Спецификой данной образовательной области в отношении научного религиоведения является ориентация, ее содержание на учебно-воспитательные зада-

чи, обеспечивающие не только накопления обучающимися рациональных знаний о религии, но и приобщении их к имеющим общенациональное значение ценностям православной культуры, формирование и развитие социального опыта обучающихся, российской мировоззренческой, культурной и гражданской идентичности.

В результате изучения дисциплины «Православная культура» студент должен приобрести начальные знания по составу и содержанию книг Св. Писания, христианской нравственности, истории церкви, ее праздников, таинств и обрядов, роли православия в истории и культуре Отечества.

1.В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- Называть, характеризовать (знать термины, перечислять, указывать, рассказывать содержание, описывать лица, предметы, события, явления, понятия). Предания об избрании Веры. История формирования и развития православной культуры в России, византийское и другие явления. Православие в традиционной и русской культуре – в быту, социальных отношениях, правовой и политической культуре, хозяйстве, художественной культуре. Православная культура Киевской Руси. Православная культура и Церковь в период ордынского нашествия и борьба за национальную независимость. Образование Русской Поместной Церкви, Русское Патриаршество. Православный христианский уклад жизни общества в Московском Царстве. Русский Домострой. Симфония государственно-общественного строя Московской Руси. Русская Православная Церковь в Смутное время и в период восстановления Русского государств в XVII в. Православие на юго-западе Руси. Латинский прозелитизм на Руси, униатство. Раскол 1666 г., его причины и последствия. Реформа отношений Церкви и государства при Петре I , ее протестантский характер. Церковь и государство в имперский период. Церковь и православная культура во время революции 1917 г. и гражданской войны. Восстановление патриаршества в Русской Поместной Церкви в начале XX в. Русская Православная Церковь во время Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., восстановление централизованного управления. Церковное возрождение после Великой Отечественной Войны и новые гонения на Церковь. Празднование 1000-летия Крещения Руси. Политическое разделение русского православного народа и канонической территории Московского Патриарха в 1991 г. Положение русского православного народа и состояние православной культуры в странах бывшего СССР, церковные расколы в Украине. Современная деятельность Русской Православной Церкви на канонической территории Московского Патриарха и за ее пределами. Патриарх Московский и всея Руси, Священный Синод, Синодальные отделы. Епархии Русской Православной Церкви, экзархаты, автокефальные Церкви. Русская Православная Церковь в РФ с 1991 г. по настоящее время. Законодательство РФ о религии и Церкви. От-

ношения Русской Православной Церкви с традиционными религиозными концессиями народов России.
- Сопоставлять, сравнивать лица, предметы, события, явления, понятия, выделяя их соотношения, общие и существенные различия. Древнерусское государство, русские князья и Церковь. Русские цари и Патриархи.
- Объяснять (раскрывать сущность явлений и понятий, используя примеры). Православие - традиционная религия русского народа, православные основы русской цивилизации. Святость как идеал народной жизни.

Знать:

- необходимый минимум знаний о религии как мировоззренческой сфере культуры, знания о Православной культуре как о православном мировоззрении;
- православные учения о человеке и мире, специфике православной антропологии;
- основание Христианской Церкви, Миссионерская деятельность Апостолов Христа, гонение на Христиан, соборность и апостольская преемственность Христианской Церкви, Христианская нравственность;
- православные учения о человеке и мире, специфику православной антропологии. Православное мировоззрение и основы православной этики и аксиологии,
- Православное просвещение славян, крещение Руси, перемещение центра Православной цивилизации и культуры в Россию.
- Роль Церкви в сохранении и укреплении русской культуры и государственности. Значение теории «Москва-третий Рим », роль православия в Смутное время в России,
- Православный календарь. Православные праздники (Пасха Христова, двунадесятые и великие праздники), история и традиции их празднования в Православной Церкви. Православные посты, их духовный смысл.
- Иконография как богословское и историкоцерковное изучение святости. Типы икон, святости и почитание святых в Православии.
- Православная христианская религия в современном мире. Современная деятельность Русской Православной Церкви на канонической территории Московского Патриархата и за ее пределами. Патриархат Московский и всея Руси, Священный Синод. Законодательство РФ о религии и Церкви. Возрождение Православной культуры.
- Православное просвещение славян, крещение Руси, перемещение центра Православной цивилизации и культуры в Россию.
- Духовные ценности христианства, систему ценностных ориентаций. Цель христианской жизни. Основные законы духовной жизни человека. Полнота христианской жизни. Формирование и эволюция христианской жизни. Развитие богослужебной практики. Христианские Таинства, символы и знаки.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
- самостоятельной учебной работы (всего) - 16 часов,
- в том числе консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*48*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*32*
в том числе:	
практические занятия	*4*
контрольные работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	*16*
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной литературы; - изучение духовно-нравственной литературы. - подготовка компьютерных презентаций по теме «Зарождение и распространение христианства», «Православная антропология и этика», «Русское православие и его духовно историческая миссия», «Православная агиография», «Православная иконография», «Православные храмы; - подготовка рефератов на тему «Православное мировоззрение», «Структура религиозной культуры»; «Духовные устои православия», «Духовные ценности христианства», «Государство и церковь»; - разработка логической схемы «Православная этика и другие этические системы», «Христианство и религии мира». **Консультации**	*4* *4* *4* *2* *2*
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Введение. Основы и содержание православного мировоззрения.			**9**	
Тема 1.1 Предмет и задачи курса «Православная культура»	**Содержание учебного материала**		2	3
	1	Православное мировоззрение и православная картина мира. Православные ценности, идеалы и религиозная философия. Православие и современная наука. Православие как духовная основа культуры.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	- проработка конспекта по теме: «Предмет и задачи курса «Православная культура»» учебной литературы: Полетаева Т.А. Православная культура: традиции и история, стр.6-9; - подготовка реферата по теме: «Православная культура: история и традиции»		
Тема 1.2 Понятия культура, религия. Типология религии	**Содержание учебного материала**		2	3
	1	Понятие о культуре и религии. Взаимосвязь культуры и религии. Типология религии, основные подходы к изучению:		
	Самостоятельная работа		1	
	1	- проработка конспекта по теме: «Понятия культура и религия. Типология религии» учебной литературы: Полетаева Т.А. Православная культура: традиции и история, стр.9-21;		
Тема 1.3 Роль религии в жизни человека и общества	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Роль религии в жизни человека и общества. Распространение христианства у славян и на Руси. Историческое значение принятия христианства у славян и на Руси.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	- проработка конспекта по теме: «Роль религии в жизни человека и общества» учебной литературы: Полетаева Т.А. Православная культура: традиции и история, стр.37-45		
Раздел 2. Священное писание как памятник мировой			**9**	

культуры.				
Тема 2.1 История создания Библии.	**Содержание учебного материала**		2	1
	1	Начало Ветхого Завета. Ветхозаветная религия и христианство. Христианство и иудаизм. Книги Бытия. Авраам. Десять заповедей Моисея. Израильское царство, царь Давид. Псалмы Давидовы. Мудрость Соломона. Книга Экклесиаста. Роль Пророков в истории Израиля.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	- проработка конспекта по теме: «История создания Библии» учебной литературы: Полетаева Т.А. Православная культура: традиции и история, стр.131-139; Определить соотношение между собой религиозных и моральных принципов Заповедей Моисея.		
Тема 2.2 История создания Нового Завета. Библейские сюжеты в произведениях искусства	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Личность и жизнь Иисуса Христа. Новый Завет как книга о спасении человечества. Нагорная проповедь. Притчи Христовы. Основные евангельские сюжеты. Чудеса Христовы.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	- проработка конспекта по теме: «История создания Нового Завета. Библейские сюжеты в произведениях искусства», учебной литературы: Полетаева Т.А. Православная культура: традиции и история, стр.158-189; Подготовка презентаций по теме: «Библейские сюжеты в произведениях искусства.		
Раздел 3. Возникновение и распространение христианства в Римской империи и за ее пределами			**14**	2-3
Тема 3.1	**Содержание учебного материала**		2	2-3

Зарождение Христианства на территории Римской империи и за ее пределами	1	Зарождение христианства в первые века Новой эры. Гонения на Христиан и торжество учения Иисуса Христа. Римская империя и церковь. Борьба церкви с христологическими и гностиеоманихейскими ересями. Первые Вселенские соборы. Духовная литература первых времен христианства. Святые отцы Церкви. Первые Христиане. Установление христианской государственности в Римской империи. Формирование канонической системы устройства и управления в Христианской Церкви. Вселенские Соборы Церкви.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	- проработка конспекта по теме: «Зарождение Христианства на территории Римской империи и за ее пределами», учебной литературы: Полетаева Т.А. Православная культура: традиции и история, стр.6-17, Т 2. Определить и охарактеризовать этапы гонений на христиан.		
Тема 3.2 Духовная жизнь христианина	**Содержание учебного материала**		2	2-3
	1	Понятие святости в русской православной культуре. Духовная жизнь христианина. Древнерусская и русская литература об установлении духовных устоев на Руси.	1	
	Самостоятельная работа			
	1	Православие и Римская Католическая Церковь. Православие и протестантство. Православие и иудаизм. Православие и ислам. Православие и буддизм		
Тема 3.3 Православное христианство и другие христианские конфессии. Православие и религии мира	**Содержание учебного материала**		4	2-3
	1	Православное христианство и другие христианские конфессии: католичество, протестантизм. Религии мира.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	проработка конспекта по теме: «Православное христианство и другие христианские конфессии. Православие и религии мира» Составление таблицы**: «**Православие и религии мира»		
Тема 3.4 Православная антропология, этика и аксиология.	**Содержание учебного материала**		2	3
	1	Понятие православная этика и ее особенности. Понятие православная антропология и ее содержание. Понятие православная аксиология. Жизнь духовных деятелей. Особенности русской агиографии.		
	Самостоятельная работа:		1	
	1	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы;		

Раздел 4. История Русской православной церкви.			**6**	
Тема 4.1. Русское православие и его духовно-историческая миссия.	**Содержание учебного материала**		2	2-3
	1	Духовная традиция и благочестие в православии. Национальные особенности Русской Православной культуры. Древнерусское язычество и основные этапы евангелизма Древней Руси. Князь Владимир: древнерусское государство и христианизация Руси.		
	Самостоятельная работа:		1	
	1	- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и дополнительной справочной литературы; - подготовка компьютерных презентаций по теме «Русское православие и его духовно-историческая миссия»		
Тема 4.2. Основные вехи истории Русской православной церкви.	**Содержание учебного материала**			
	1	Православие в эпоху Золотой Орды: роль Церкви в сохранении и укреплении русской культуры и русской государственности. Монастыри: духовный и воинский подвиг. Падение Византии и изменение духовно-исторической миссии Русского православия и формирования Московского царства. Нестяжатели и иосифляне: многообразие православного служения через житие прп. Нила Сорского и Иосифа Волоцкого. Православие и Смутное время: Православная и земская соборность. Угроза униатства и католичества. Православие и российская монархия. Церковный раскол и старообрядчество. Православие и имперское самодержавие. Начало синодального периода Церкви. Православие и русское Просвещение. Монастыри и их роль в возрождении православной духовности в XIX веке. Православие – самодержавие – народность – новая трансформация образа Святой Руси.	2	2-3
	Самостоятельная работа:		1	
	1	- подготовка компьютерных презентаций по теме «Основные вехи истории Русской православной церкви»		
Раздел 5. Православная агиография.			**6**	2-3
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**		2	2-3

Православные обряды, праздники и храмовая архитектура.	1	Формирование и эволюция христианской обрядности и образа жизни. Развитие богослужебной практики. Христианские таинства, символы и знаки. Храм и православное богослужение. Православное крестное знамение и молитва. Объяснение божественной литургии. Таинства Православной Церкви. Церковные праздники. Жития святых. Православная проповедь. Основные православные праздники. Церковный ход. Двунадесятые праздники (не переходящие): Рождество Богородицы, Воздвижение Креста Господня, Введение во Храм. **Практическое занятие** Подготовка проектов по теме: «Православная агиография»		
	Самостоятельная работа:		1	
	1	- подготовка компьютерных презентаций по теме «Православные обряды, праздники и храмовая архитектура» - поиск информации по теме «Духовные ценности христианства, система ценностных ориентаций»;		
Тема 5.2 Почитание святых в православии и православная иконография.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Иконография как богословское и историко-церковное изучение святости. Типы святости. Почитание святых в Православии жития святых. Канонизация и иконография святых. Равноапостольные Кирилл и Мефодий. Святые Великомученики Борис и Глеб. **Практическое занятие** Подготовка проектов по теме: «Православная иконография»		
	Самостоятельная работа:		1	
	1	Подготовка компьютерных презентаций по теме: «Православная иконография».		
Раздел 6 Православие в современном мире.			**2**	
Тема 6.1 Православие в современном мире.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Основные направления миссионерской деятельности Русской Православной Церкви в современных условиях. Новые религиозные течения века и христианская цивилизация.		
	Консультация		2	
		Православие в современном мире.		

Всего:	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая основная литература:

1. Полетаева Т.А.; Куренков А. Православная культура: история и традиции. Белгород, 2012

Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Василенко Л.И. Краткий религиозно-философский словарь. М., 2002.
2. Кураев Андрей, диак. Христианские конфессии и исторические эпохи. М., 2010.
3. Православная энциклопедия. М., 2008.
4. Пивоваров Б.И. Православная культура России. Новосибирск, 2012.
5. Кузнецов С.Я. Православие и архитектура. М., 2008.

Интернет ресурсы:

1. Московская патриархия http://www.patriarchia.ru/
2. Православие.ру http://www.pravoslavie.ru
3. Христианство.ру http://www.hristianstvo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. По итогам обучения дисциплины – зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - Сопоставлять мировоззрение: религиозные и нерелигиозные, религиозный культ и элементы культуры, вера религиозная и нерелигиозная.	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ (решение практических ситуаций);
Сопоставлять: Священное писание и Священное Предание в православной культуре. Ветхий Завет и Новый Завет. Типы книг, Ветхозаветную этику и Новозаветную; **Объяснять**: общечеловеческое значение Библии, Библейские сюжеты: Потоп, Вавилонская башня, Притчи Христовы, Нагорная Проповедь Иисуса Христа и их духовный и нравственный смысл	- письменная проверка; - оценка результатов выполнения практических работ (решение ситуационных задач);
Сопоставлять и объяснять: Догмат и канон в Христианстве. Христианство в первые века Новой эры. Гонения на Христиан и торжество учения Иисуса Христа. Римская империя и церковь. Борьба церкви с христологическими гностиеоманихейскими ересями. Первые Вселенские соборы. Духовная литература первых времен христианства. Святые отцы Церкви. Первые Христиане. Установление христианской государственности в Римской империи. Формирование канонической системы устройства и управления в Христианской Церкви. Вселенские Соборы Церкви.	- устная проверка; - оценка результатов выполнения практических работ;
Знания: Понятие о религии в вере; типологию религии; основные подходы к изучению религии; структуру и сущность религии; понятия о Боге. Характеризовать термины (раскрывать их содержание, описывать лица, события и явления).	- устная проверка; - тестирование;
Священное Придание, Священное Писание, основные исторические редакции книг Ветхого Завета, Пятикнижие. Книги: Бытие, Исход, Второзаконие, Исторические книги, Учительные и Пророческие книги Ветхого Завета.	- оценка результатов выполнения практических работ - тестирование
Евангельская история. Евангельские притчи. Притчи Христовы, Нагорная Проповедь Иисуса Христа и их духовный и нравственный смысл;	- оценка результатов выполнения практических работ; - устная проверка;

Основание Христианской Церкви, Миссионерская деятельность Апостолов Христа, гонение на Христиан, соборность и апостольская преемственность Христианской Церкви, Христианская нравственность.	- тестовый контроль; - устная проверка;
Православные учения о человеке и мире, специфику православной антропологии. Православное мировоззрение и основы православной этики и аксиологии.	-устная проверка; -оценка результатов выполнения практических работ (решение ситуационных задач);
Православное просвещение славян, крещение Руси, перемещение центра Православной цивилизации и культуры в Россию.	- устная проверка; - оценка результатов выполнения практических работ (решение практических ситуаций);
Роль Церкви в сохранении и укреплении русской культуры и государственности. Значение теории «Москва-третий Рим», роль православия в Смутное время в России,	- оценка результатов выполнения практических работ; -устная проверка;
Православный календарь. Православные праздники (Пасха Христова, двунадесятые и великие праздники), история и традиции их празднования в Православной Церкви. Православные посты, их духовный смысл.	-оценка результатов выполнения практических работ;
Иконография как богословское и историкоцерковное изучение святости. Типы икон, святости и почитание святых в Православии.	- устная проверка;
Православная христианская религия в современном мире. Современная деятельность Русской Православной Церкви на канонической территории Московского Патриархата и за ее пределами. Патриархат Московский и всея Руси, Священный Синод. Законодательство РФ о религии и Церкви. Возрождение Православной культуры.	- устная проверка
Православное просвещение славян, крещение Руси, перемещение центра Православной цивилизации и культуры в Россию.	-оценка результатов выполнения практических работ (решение ситуационных задач);
Православное просвещение славян, крещение Руси, перемещение центра Православной цивилизации и культуры в Россию.	-оценка результатов выполнения практических работ; - устная проверка;
Духовные ценности христианства, систему ценностных ориентаций. Цель христианской жизни. Основные законы духовной жизни человека. Полнота христианской жизни. Формирование и эволюция христианской жизни. Развитие богослужебной практики. Христианские Таинства, символы и знаки.	- устная проверка; -оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 6

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ Глухова Л.А.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Н.В. Выручаева
«__» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____ _____

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____ __

Организация - разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
Шатило Валентина Анатольевна, преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Сапожникова Галина Васильевна, преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный ученый цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа,

- дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической си-

стемы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов, в том числе:
консультации – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
аттестация в форме *диф. зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Определители и системы линейных уравнений.	**Содержание учебного материала**		4	1,2
	1	Введение Матрицы. Операции над матрицами.		
	2.	Определение определителя третьего порядка. Метод Крамера. Метод Гаусса.		
	Практические занятия		4	2,3
	1.	Операции над матрицами		
	2.	Решение систем линейных уравнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка учебной и специальной математической литературы; - системы линейных уравнений с n неизвестными.		4	
Раздел 2. Комплексные числа	**Содержание учебного материала**		2	*1,2*
	1.	Комплексные числа. Действительная и мнимая часть, модуль, аргумент комплексного числа. Арифметические действия над комплексными числами.		
	Практические занятия		2	2,3
	1.	Арифметические действия над комплексными числами		
	Самостоятельная работа обучающихся -геометрическая интерпретация комплексных чисел.		2	
Раздел 3. Дифференциальное исчисление	**Содержание учебного материала**		6	1,2
	1	**Производная функция**. Определение производной функции. Правила дифференцирования. Производная сложной функции. Теорема о производной обратной функции. Производные обратных тригонометрических функций.		
	2	**Дифференциал функции. Производные высших порядков.** Дифференциал функции. Вторая производная и производные высших порядков. Дифференцирование элементарных функций.		

	3.	**Исследование функции.** Исследование функции с помощью производной. Применение второй производной. Асимптоты графика функции. Направления выпуклости графика функции. Точки перегиба. Общая схема исследования функции.		
	Практические занятия		4	*2,3*
	1.	Нахождение производной элементарных и сложных функций.		
	2.	Исследование функций с помощью производной.		
	Самостоятельная работа обучающихся - изучение математической литературы «Дифференциальные уравнения: обыкновенные, с разделяющимися переменными, линейные дифференциальные уравнения». - составление тестов по теме «Производная и ее применение». - выполнение презентации на тему «Производная и ее применение».		5	
Раздел 4. Интегральное исчисление	**Содержание учебного материала**		4	1,2
	1.	**Неопределенный интеграл, свойства.** Понятие неопределенного интеграла. Основные свойства неопределенного интеграла. Интеграл элементарных функций. Табличные интегралы. Нахождение неопределенных интегралов.		
	2.	**Определенный интеграл.** Свойства определенного интеграла. Понятие определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла.		
	Практические занятия		4	*2,3*
	1.	Нахождение неопределенных интегралов табличным методом и методом подстановки.		
	2.	Вычисление определенного интеграла.		
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка математической литературы (по вопросам: решение практических и прикладных задач на нахождение объема и площади поверхности тел); - оформление реферата на тему «Применение интегралов в различных областях науки и техники»		4	
Раздел 5 Обыкновенные дифференциальные уравнения.	**Содержание учебного материала**		2	*2*
	1	Дифференциальные уравнения первого порядка: уравнения с разделяющимися переменными, однородные уравнения.		
	Практические занятия		2	2,3
	1	Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными.		

	Самостоятельная работа обучающихся Решение обыкновенных дифференциальных уравнений 1-го порядка	3	
Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание учебного материала**	2	*1,2*
	1. **Основы теории вероятностей и математической статистики. Основные определения и теоремы.**		
	Практические работы	4	*2,3*
	1. Применение основных теорем при решении задач.		
	Применение основных правил и формул при решении примеров.		
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка математической литературы (по вопросам: совместные распределения случайных величин; уравнение линейной регрессии); - оформление презентации на тему «История возникновения теории вероятностей, как науки».	2	
	Всего:	**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
5- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
6- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- набор таблиц, схемы

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Математика. Учебник для учреждений нач. и средн. проф. образования М.И. Башмаков Издательский центр "Академия", 2012 г.
2. Шипачев В.С. Основы высшей математики: учеб. пособие для вузов / В. С. Шипачев; под ред. акад. А. Н. Тихонова. — 8-е изд. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011.
3. Практические занятия по математике. Н.В. Богомолов М: Высшая школа, 2012

Дополнительные источники:

1. И.И. Валуцэ Математика для техникумов. - М.: Наука, 1990
2. В.С. Щипачев Основы высшей математики. - М.: Высшая школа, 2001
3. Н.В. Богомолов Практические занятия по математике. - М: Высшая школа, 2002
4. В.А. Подольский и др. Сборник задач по математике: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - М.: Высшая школа, 1999
5. В.Н. Калинина, В.Ф. Панкин Математическая статистика. - М.: Высшая школа, 2001
6. В.С. Щипачев Задачи по высшей математике. - М.: высшая школа, 1997
7. В.Ф. Бутузов, Н.И. Крутицкая Математичесий анализ в вопросах и задачах. - М.: Физматлит, 2000
8. И.Д. Пехлецкий Математика. - М.: Мастерство, 2001
9. И.П. Натансон Краткий курс вышей математики. - С-Пб.. Лань, 2001
10.М.Я. Выгодский Справочник по высшей математике. - М.: Росткнига, 2001

Интернет-ресурсы:

1. http://www.infanata.com › science…**matematika**…texnikumov…i…
2. http://www.mozg.by › mathtests
3. http://www.testmath.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ;
Знания: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	- устная проверка - тестирование
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	устная проверка - тестирование
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления	- тестирование -оценка результатов выполнения практических работ;

Приложение 7

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 2016г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Глухова Л.А./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В./
«__» _____ 2016 г.

Рассмотрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
Глухова Л.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензии:
Ченская И.Б., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося (всего) - 38 часов,

в том числе консультации – 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	-
лабораторные занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего), **в том числе:** *консультаций*	38
аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы			***6***	
Тема 1.1 **Информационные технологии и информационные системы**	Содержание учебного материала		***4***	*1*
	1	Понятие информационных технологий (ИТ). История возникновения и развития информационных технологий. Классификация ИТ. Развитие информационных технологий. Автоматизированные информационные системы и их структура.Основные понятия и определения.	*2*	
	2	Технические средства автоматизированных систем. Классификация ПК. Внешние запоминающие устройства, их основные характеристики. Устройства ввода-вывода информации: назначение, типы, принципы и особенности их работы. Сеть: понятие, назначение, виды.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «История развития информационной технологии» Составить схему «Структура информационной системы» Составить схему «Классификация информационных систем»		***2***	
Раздел 2. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения			***54***	
Тема 2.1 **Автоматизированная обработка документов с использованием MSWord**	Содержание учебного материала		***2***	*2*
	1	MSWord: назначение, порядок работы, использование возможностей текстового редактора MSWord в профессиональной деятельности. Технологии создания профессиональных текстовых документов, использование шаблонов или ранее созданных документов. Средства автоматизации создания документов: редактирование текста, способы копирования и встраивания объектов, создание списков, колонок, сносов, поиск и автозамена текста. Создание графических объектов и настройка изображения.		
	Лабораторные работы		***10***	
	1	Создание, редактирование форматирование текстового документа	*2*	
	2	Создание таблиц, графических объектов. Преобразование текста в таблицу	*2*	
	3	Работа с графическими объектами	*2*	
	4	Создание шаблонов, форм и бланков документов. Создание документов на основе шаблонов	*2*	
	5	Создание и редактирование деловых документов	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить шаблоны документов: заявление о приеме на работу, переводе, увольнении, резюме Создать резюме на основе шаблона Создать бланк письма уведомления, письма просьбы, письма запроса, письма информации, письма подтверждения, письма напоминания, сопроводительного письма. Создание кроссворда по теме «Виды документов»		***6***	
Тема 2.2 **Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel**	Содержание учебного материала		***2***	*2*
	1	Электронные таблицы: понятие, назначение, их использование в профессиональной деятельности. Технология и средства автоматизации создания электронных таблиц. Редактирование данных. Табличные вычисления в Excel: назначение, порядок работы (ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование логических функций, относительные и абсолютные ссылки); использование для выполнения учётно-отчётных операций профессиональной деятельности. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.		
	Лабораторные работы		***16***	
	1	Базовые ИТ (заполнение ячеек, редактирование, форматирование). Выполнение расчётов в электронных	*2*	

		таблицах		
	2	Списки и БД Excel. Агрегирование данных в Excel	*4*	
	3	Встроенные функции Excel	*2*	
	4	ИТ использования встроенных функций	*2*	
	5	Решение задач с использованием различных ИТ	*4*	
	6	Графические методы решения задач	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы: • Назначение, возможности и порядок работы с табличным процессором Excel • Использование Excel для выполнения учётно-отчётных операций профессиональной деятельности • Деловые графики в MSExcel Создать базу данных «Страхование»		***9***	
Тема 2.3 **Использование деловой графики и мультимедийной информации**	Содержание учебного материала		***2***	*2*
	1	Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Создание и редактированиеизображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений, работа с текстом. Форматы графических файлов. Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ.		
	Лабораторные работы		***4***	
	1	Создание открытки, буклета	*2*	
	2	Средства презентационной графики	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Создать визитку в графическом редакторе MSPublisher Прописать алгоритм работы с клиентом в виде блок-схемы с использованием анимации в PowerPoint Создать презентацию о своей будущей специальности		***3***	
Раздел 3. Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации			***48***	
Тема 3.1 **Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации. Специализированный прикладной продукт**	Содержание учебного материала		***4***	*1*
	1	Системы управления базами данных. СУБД Access. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Интернете. Автоматизированное рабочее место специалиста. Системы оптического распознавания текстов. Системы электронного перевода. Система автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО». 1С: Управление страховой компанией		
	Лабораторные работы		***28***	
	1	Создание БД. Ввод и форматирование данных.	*2*	
	2	Связи между таблицами. Форматирование форм.	*2*	
	3	Выбор данных из таблиц с помощью запросов	*2*	
	4	Формирование и печать отчёта	*2*	
	5	Знакомство с СПС. Организация поиска нормативных документов по реквизитам в СПС «Консультант Плюс»	*2*	
	6	Организация полнотекстного поиска. Работа со списком СПС «Консультант Плюс»	*2*	
	7	Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	*2*	

	8	Сканирование и распознавание отсканированного материала	*2*	
	9	Настройка системы «Дело» на правила делопроизводства. Первичная регистрация документов. Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов	*6*	
	10	Работа в программе «1С: Управление страховой компанией»	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Понятие, назначение и виды баз данных» Подготовить сообщения на темы: • Технология формирования запросов и отчетов в СУБД MSAccess • СПС – первый помощник специалистов • Использование в профессиональной деятельности программ правовой поддержки принятия решения • Возможности системы «Дело» Заполнить таблицу «Сравнительные характеристики и возможности Российских СПС» Подготовить презентацию на тему «Программа 1С: Управление страховой компанией»	***16***	
Раздел 4. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения и информационная безопасность			***6***	
Тема 4.1 **Обеспечение информационной безопасности**	Содержание учебного материала		***2***	*2*
	1	Законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности, о защите персональных данных, компьютерных преступлениях. Информационная безопасность. Виды угроз. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Вирусы и антивирусные программы.		
	Лабораторные работы		***2***	
	1	Работа с антивирусными средствами защиты информации	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему «Вирусы и антивирусные программы» Найти информацию в сети Internet о программах и их возможностях, применяемых для защиты информации от вирусов, оформить таблицу Подготовить таблицу «Законодательство РФ о защите информации, информационной безопасности, компьютерных преступлениях»	***2***	
		Всего:	***114***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор;
- локальная сеть;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
2. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.В. Остроух, - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208с.
3. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин; под редакцией Ю.Д. Романовой. 3-е издание, перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2011. – 592 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. - 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
5. Михеева Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб.пособие для сред. проф. образования / Елена Викторовна Михеева. - 11-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
6. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 г. – 352с.

Дополнительные источники:

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебник для студ. учреждений сред.проф.

образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стере. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 208с.
2. В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. (имеется ГРИФ), 2013г.
3. Т.Л. Партыка, И.И. Попов. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011г.
4. О.Л. Голицына и др. Информационные технологии \ Голицына О.Л., Максимов И.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Учебник. М.: Форум: ИНФРА, 2010. – 544 с.
5. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2007. – 256 с.

Интернет ресурсы:

1. http://iit.metodist.ru - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям
3. www.garant.ru–Информационно-правовой портал «Гарант»
4. www.consultant.ru – Компания «Консультант Плюс»
5. www.ebooks.zimka.ru/1230-trofimov-vv-i-dr-informacionnye-texnologii.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
− использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	*Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ темы 3.1. «Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации. Специализированный прикладной продукт»*
− обрабатывать текстовую и табличную информацию;	*Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ по теме 2.1 «Автоматизированная обработка документов с использованием MSWord» и теме 2.2 «Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel»*
− использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; − создавать презентации;	*Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ:* *- Создание открытки, буклета* *- Средства презентационной графики*
− применять антивирусные средства защиты информации;	*Экспертная оценка результатов выполнения лабораторной работы «Работа с антивирусными средствами защиты информации»*
− читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; − применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; − пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	*Экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ темы 3.1. «Информационные ресурсы для поиска, хранения и накопления информации. Специализированный прикладной продукт»*

− применять методы и средства защиты банковской информации.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: − основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; − основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; − назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; − технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); − принципы защиты информации от несанкционированного доступа; − правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; − основные понятия автоматизированной обработки информации; − направления автоматизации бухгалтерской деятельности; − назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; − основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	*Экспертная оценка защиты сообщений* *Устный опрос* *Тестирование по темам* *Накопительное оценивание*

Приложение 8

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Экономика организации» является освоение обучающимися рыночных методов управления деятельностью предприятий для повышения эффективности их функционирования в условиях конкурентной борьбы. При изучении дисциплины соблюдается связь с дисциплинами экономика предприятия, статистика, экономическая теория; соблюдается непрерывность в использовании ЭВМ при проведении практических и лабораторных занятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **125** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **84** часа;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **41** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	 7
аттестация в форме: защита курсовой работы и экзамен	

1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования**		**28**	
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Экономика, как учебная дисциплина. Экономическое мышление и профессионализм, способы их формирования. Профессиональная подготовка и конкурентоспособность специалистов на рынке труда. Содержание дисциплины и ее связь с другими дисциплинами	8	1,2
	2	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства.		
	3	Предприятие - основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий.		
	4	Организационно - правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
	1	Малое предпринимательство. Предпринимательские ассоциации и союзы.	8	
Тема 1.2 Организация производства	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Типы предприятий. Производственная структура промышленного предприятия. Типы производства.	4	2
	2	Производственный процесс: понятие и структура. Организация технологического процесса. Производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения. Натурально-вещественные и стоимостные результаты производства.		
	Практические занятия		**2**	
	1	Расчет длительности производственного цикла.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	1	Экономико-технологическая модель производственного процесса	6	
Раздел 2.	**Ресурсы предприятия**		**44**	
Тема 2.1 Экономические ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Виды экономических ресурсов. Понятие экономического потенциала предприятия.	10	3
	2	Основные фонды предприятия: состав, оценка, источники финансирования. Износ и амортизация основного капитала.		
	3	Показатели эффективности использования основных средств.		
	4	Оборотные средства, их состав, источники финансирования, показатели эффективности их использования.		
	5	Понятие трудовых ресурсов, их значение, формирование, показатели эффективности использования.		
	Практические занятия		**8**	
	1	Расчет стоимости основных средств. Расчёт амортизационных отчислений.	8	
	2	Расчет показателей использования основных средств		
	3	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.		
	4	Расчет показателей эффективности трудовых ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
	1	Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.	8	

Тема 2.2 Организация оплаты труда на предприятии	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные принципы организации заработной платы на предприятиях. Системы оплаты труда.	6	3
	2	Тарифная система. Выбор форм и разновидностей оплаты труда.		
	3	Построение систем премирования. Доплаты и надбавки. Индивидуализация условий материального стимулирования труда. Механизм формирования средств на оплату труда. Оплата труда различных категорий работников в организациях.		
	Практические занятия		**4**	
	1	Начисление заработной платы отдельным категориям работников по окладам, сдельным расценкам и тарифным ставкам повременщиков. Расчёт зарплаты при бестарифной системе.	4	
	5	Планирование необходимой численности. Планирование средств на оплату труда		
	Контрольная работа		**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
		Государственное регулирование оплаты труда	6	
Раздел 3.	**Результаты деятельности предприятия**			
Тема 3.1 Планирование деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации (предприятия). Этапы планирования. Основные методы планирования	4	3
	2	Стратегическое и оперативное планирование. Виды планов. Бизнес-планирование		
	Практические занятия		**2**	
	1	Планирование стоимостных показателей производства. Составление бизнес- плана предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Принципы планирования деятельности предприятий в условиях рыночной экономики	4	
Тема 3.2 Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие и состав издержек производства и обращения. Постоянные и переменные затраты. Классификация затрат по признакам. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость.	4	2,3
	2	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия предприятия		
	Практические занятия		**4**	
	1	Расчёт издержек производства по статьям и в целом по предприятию (организации). Составление калькуляции себестоимости продукции предприятия	4	
	2	Расчёт оптово-отпускной цены и розничной цены предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	1	Ценовая стратегия предприятия	6	
Тема 3.3 Финансовые результаты деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие прибыли и валового дохода. Факторы, влияющие на прибыль. Формирование прибыли предприятий. Виды прибыли. Распределение и использование прибыли. Показатели рентабельности. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.	2	3
	Практические занятия		**2**	

	1	Расчёт прибыли предприятия (организации). Расчет показателей рентабельности.	2	
	Контрольная работа		**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Сущность и критерии финансового состояния предприятия	4	
Примерная тематика курсовой работы			**20**	
1. Внутренняя и внешняя среда предприятия, их оценка.				
2. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия) по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
3. Организация оплаты труда в предприятиях по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
4. Расчет себестоимости продукции и её влияние на финансовые результаты деятельности организации по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
5. Основные средства организации и их использование в предприятиях по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
6. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективности по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
7. Кадры организации и производительность труда, их расчет и оценка по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
8. Планирование финансовых результатов деятельности организации: а) прибыль организации и методика её планирования б) доходы предприятия и методика их расчета в) расходы предприятия и методика их расчета.				
9. Формирование прибыли и пути повышения рентабельности организации по отраслям: а) производство, б) торговля, в) другие отрасли				
		Всего	**125**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

7- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

8- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

9- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Экономика организации»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации(предприятия).-М.: Кно-Рус., 2013.
2. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. -М: НФРА-М, 2012.
3. Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Горфинкель В.Я., проф. Г.Б. Поляк, проф. В.А. Швандир. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: -7-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
5. Зайцев Н.Л., Экономика организации: Учебник. - М., 2012.
6. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2015.
7.Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие. - М.: ИНФРА-М,2013.
8. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
9. Учеб. пособие для студентов вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд. перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
10. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2013.
11. Экономика предприятия / Под ред. А.Е. Карлика, М.Л. Шухгальтер: Учебник , 2-е изд., переработанное и допол. - СПб.: Питер, 2014.

Интернет-ресурсы:
http://www.aup.ru/
http://econpredpr.narod.ru/
http://window.edu.ru
http://www.twirpx.com/

Дополнительная литература:
1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии:учебник-3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Мамазанова Б.Г. Управление оплатой труда: учебное пособие - М.: Финансы и статистика, 2013.
3. Романенко И.В. Экономика предприятия-3-е изд., перераб. и доп. -М.: Финансы и статистика, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций;	Экспертная оценка подбора определений соответствующим понятиям и терминам
- планировать деятельность организации;	
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Метод проекта
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Решение ситуаций
Знания: сущность организации, как основного звена экономики отраслей;	Экспертная оценка подбора определений соответствующим понятиям и терминам
основные принципы построения экономической системы организации;	Работа в малых группах по дифференцированным заданиям
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	
- организацию производственного и технологического процессов;	Фронтальный опрос
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Тестирование

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	Тестирование
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Метод проектов
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Статистика

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 2016г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В./
«__» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
Танина Т.К., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензии:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Статистика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося (в то числе консультации) - 22 часа.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности «Операционная деятельность в логистике» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	20
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), **в том числе:** *консультаций*	22
аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в статистику.		**4**	
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики.	**Содержание учебного материала.**	2	
	Предмет и задачи статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить вопрос: 1. История статистики.	1	
Тема1.2 Формы, виды и способы организации статистического учета	**Содержание учебного материала.**	2	
	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Иерархическая структура органов государственной статистики.		
	Самостоятельная работа. Изучить вопрос: 1. Современные технологии организации статистического учёта.	2	
Раздел 2. Статистическое наблюдение.		**8**	
Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала.** Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.	2	
	Практическое занятие 1 Составление программы наблюдения.	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы: 1. Ошибки регистрации и ошибки презентативности. 2. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	

Тема 2.2 **Формы, виды и способы организации статистического наблюдения**	**Содержание учебного материала.** Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения.	2	2
	Практическое занятие 2 Сбор и регистрация статистической информации. Контроль материалов наблюдения.	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы: 1. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. 2. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	2	
Раздел 3. **Сводка и группировка статистических данных**		**4**	
Тема 3.1 **Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике.** **Ряды распределения в статистике.**	**Содержание учебного материала.** Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки.	2	2
	Практическое занятие 3 Проведение сводных статистических данных.Группировка и перегруппировка данных.Построение рядов распределения.	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы: 1. Формула Стерджесса. 2. Перегруппировка статистических данных	2	
Раздел 4. **Способы наглядного представления статистических данных.**		**4**	

Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных.	**Содержание учебного материала.** Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения	2	3
	Практическое занятие. 4 Построение и анализ таблиц и графиков в статистике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	2	
Раздел 5. Статистические показатели.		**12**	
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике.	**Содержание учебного материала.** Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели.	2	
	Практическое занятие 5 Расчет абсолютных и относительных величин.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить вопросы: 1. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. 2. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	2	2
Тема 5.2 Средние величины в статистике	**Содержание учебного материала** Понятие и категории средних величин. Показатели средних величин: структурные, мода, медиана. Ранжированный ряд.	2	3
	Практические занятия 6. Определение среднего уровня изучаемого явления	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы: 1. Расчетных свойств средней арифметической.	2	
Тема 5.3 Показатели вариации в статистике	**Содержание учебного материала.** Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия	2	3
	Практическое занятие 7. Решение типовых задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить вопросы. 1. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	1	

Раздел 6. Ряды динамики.		**4**	
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала** Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	2	
	Практическое занятие 8 Определение показателей динамики	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопрос: 1. Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания.	2	
Раздел 7. Индексы.		**4**	
Тема 7.1 Индексы.	**Содержание учебного материала.** Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	2	3
	Практическое занятие 9 Расчет индивидуальных и общих индексов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить вопросы Классификация индексов в статистике	2	
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.		**4**	
Тема 8.1 Выборочное наблюдение в статистике.	**Содержание учебного материала** Выборочное наблюдение. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Ошибки выборочного наблюдения. Полнота выборки.	2	2
	Практическое занятие 10 Контрольное тестирование	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы. 1. Ошибки выборочного наблюдения. Полнота выборки.	2	

Всего:	**66**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета статистики.
Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, комплект нормативных документов, форм статистического наблюдения, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература.

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1.2, 3.
2. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 11 июля 1997 г. № 97-ФЗ (в действующей редакции).
3. О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»: Федеральный закон Российской Федерации от 28 апреля 2000 г. № 54-ФЗ.
4. Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г., Статистика. М.: «Академия», 2013.
5. Салин В.Н., Чурилов Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика. М.: КноРус, 2015.
6. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А., Статистика. М.: «Феникс», 2014.
7. Статистика. Учебник/под.ред. В.С. Мхитаряна. М.: «Академия» 2013.

Дополнительная литература.

1. Гусаров В.М., Статистика: Учеб.пособ. М.,: Юнити – Дана, 2011.
2. Глинский В.В. Сборник задач по теории статистики: Учеб.пособ. М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Общая теория статистики. Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: Учебник./ Под.ред.О.Э. Башиной, А.А.Спирина. М.: Финансы и статистика,2009.
4. Практикум по теории статистики: Учеб.пособ. / под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. М.: Финансы и статистика. 2009.
5. Теория статистики. Учебник /под ред. Проф. Р.А. Шмойловой. М.: Финансы и статистика. 2010.
6. А.В. Сиденко, Г.Ю. Попов, В.М. Матвеева, Статистика., М. «Дело и сервис», 2010.

7. А.М. Годин Сатистика: учебник ,М.: Издательство торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010.

Интернет – ресурсы:

1.http://www.buh.ru
2. http://www.buhgalteria.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	- моделирование:
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	- сбор и регистрация сведений о торговой сети отдельных микрорайонов города.
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	- задание: упражнение по группировке, сводка результатов наблюдения, построение рядов распределения, контролю форм статистического наблюдения. - практические упражнения.
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	-задание по расчетам статистических показателей и формированию выводов. - тестовый контроль. -оценка по ссылке на критерии.
Усвоенные знания:	
Предмет, метод и задачи статистики.	-тестирование, -персональное интервью, -завершение (статистический диктант).
Общие основы статистической науки	- персональное интервью
Принципы организации государственной статистики	-тестирование -ограниченный ответ по принципам организации и функциям органов государственной статистики.
Современные тенденции развития статистического учёта	- персональное интервью. -моделирование (заполнение форм статистического наблюдения в программе Excel).
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления	- практические упражнения по выполнению статистического наблюдения, сводки,

информации.	группировки, графических изображений, расчёту относительных и средних величин, показателей вариации, структурных средних показателей рядов динамики, индексов, полноты и ошибки выборки. -моделирование (использование кейс-метода).
Основные формы и виды действующей статистической отчетности	-персональное интервью - завершение (статистический диктант).
Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	-практические упражнения по расчету статистических показателей. - кейс-метод.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г..

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:

Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:

Сурненкова Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ:

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисициплина «Менеджмент» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

-планировать и организовывать работу подразделения;
-формировать организационные структуры управления;
-разрабатывать мотивационную политику организации;
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа;
самостоятельная учебная работа + консультации - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося + консультации (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы	4
самостоятельная работа по решению практических ситуаций	4
самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами и другие виды	8
аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента организации.			**10**	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Понятие и сущность менеджмента		*1*
		История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук.		*1*
	3	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовка рефератов на темы: - Роль менеджмента в истории развития общества. - Эволюция концепций менеджмента.			
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Организация как объект менеджмента и система управления.		*2*
	2	Внешняя среда организации.		*2*
	3	Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и люди.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Анализ факторов внутренней и внешней среды.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: - Факторы среды прямого воздействия на организацию. - Факторы среды косвенного воздействия на организацию.			
Тема 1.3. Организация как система управления.	**Содержание учебного материала:**		*2*	
	1	Разделение труда в организации. Распределение труда в системе управления. Уровни управления.		*2*

	2	Принципы построения организационной структуры управления.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Упражнения по составлению заданной структуры организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная, матричная.			
Раздел 2. **Цели и функции управления организацией.**			**14**	
Тема 2.1. **Характеристика составляющих цикла менеджмента.**	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.		*2*
	2	Формы планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Виды планов.		*2*
	3	Мотивация и мотив. Потребности как основы мотивации.		*2*
	4	Понятие контроля, его сущность, виды и этапы. Правила контроля.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: - Природа и сущность мотивации. - Критерии мотивации труда. - Сравнительная характеристика потребностей по А. Маслоу и Ф. Герцбергу.			
Тема 2.2. **Система методов управления**.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Экономические методы управления: планирование, материальное стимулирование.		*2*
	2	Организационно-распорядительные методы управления: организационное регламентирование, нормирование и инструктирование.		*2*
	3	Правовые методы управления: правовые нормы, правовые отношения и правовые акты.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовка реферата на тему: Социально-психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; морально-психологический климат; формы морального поощрения.			
Тема 2.3. **Процесс принятия решений.**	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Роль решения в процессе менеджмента.		*2*

	2	Типы решений и требования, предъявляемые к ним.		*2*
	3.	Методы и подходы принятия решений.		*2*
	Практические занятия:		*2*	
	1	Разработка и принятие решений в зависимости от сложившейся ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		*2*	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: - Определение факторов, влияющих на процесс принятия решения: личностные, факторы среды, информационные. - Этапы принятия рационального решения.			
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами.	**Содержание учебного материала:**		*2*	
	1	Конфликты в коллективе: понятие, природа, виды и причины. Стадии конфликтов.		*2*
		Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		*2*
	3	Стресс: природа и причины.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1	Решение тестов на наличие признаков стресса и оценку уровня конфликтности личности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: 1. Методы снятия стресса. 2. Взаимосвязь конфликта и стресса. 3. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.			
Тема 2.5. Руководство, власть и партнерство.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Понятие руководства и власти. Виды власти.		*2*
	2	Партнерство в деятельности менеджера.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы 1. Баланс власти руководителей и подчиненных. 2. Традиционные источники власти. 3. Имидж (образ) менеджера.			
Раздел 3. Управленческое общение.			**8**	
Тема 3.1. Коммуникативность и общение.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Понятие общения и коммуникации.		

	2	Элементы и этапы процесса коммуникации.		
	Практические занятия:		2	
	1	Тестирования личности на способность к коммуникативности и общению.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.			
Тема 3.2. **Деловое общение.**	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Деловое общение, его характеристика и виды.		*2*
	2	Правила ведения деловых бесед, совещаний. Техника телефонных переговоров.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	- Рассмотреть фазы делового общения.			
Тема 3.3 **Стили управления.**	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Стили управления и факторы их формирования.		*2*
	2	«Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Подготовка рефератов на темы: - «Многообразие стилей управления». - «Творческий стиль управления».			
		Всего:	**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»,

Оборудование учебного кабинета:
- комплекс нормативных документов;
- комплекс бланков первичной документации;
- комплекс учебно-методической документации (задания для практических и самостоятельных работ, методические рекомендации по их выполнению);
- наглядные пособия (образцы заполненной документации);

Технические средства обучения: персональные компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент – Ростов н/Д: «Феникс», 2014.
3. Гордиенко Ю.Ф., Обухов Д.В., Зайналабидов М.С. Менеджмент. – М.: ОАО «Московские учебники; Ростов н/Д: Феникс, 2014.

Дополнительная литература:

1. Е.Н. Кнышова Е.Н. Менеджмент. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2013.
2. А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. Этика менеджмента. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.
3. В.Н. Лавриненко. Психология и этика делового общения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
4. А.Я. Кибанов. Основы управления персоналом: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Г.Б. Казначевская. Менеджмент: учебник – М.: КноРус, 2016. – 240 с. – (СПО). – номер в ЭБС Book.ru: 918552

Интернет-ресурсы:

1. http://www.ecsocman.edu.ru/ - Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ.
2. http://ru.wikipedia.org/wiki/ - ВикипедиЯ – свободная энциклопедия.
3. http://www.alleng.ru/edu/manag1.htm - Сайты и различные учебные материалы по менеджменту.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение: -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; -анализировать организационные структуры управления; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **Знание:** -сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития; -методов планирования и организации работы подразделения; -принципов построения организационной структуры управления; -основ формирования мотивационной политики организации; -особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешней и внутренней среды организации; -цикла менеджмента; -процесса принятия и реализации управленческих решений; -функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -системы методов управления; -методики принятия решений; -стилей управления, коммуникации, принципов делового общения.	Наблюдение в процессе текущей учебной деятельности. Решение практических ситуационных задач. Использование образовательных контрольно-измерительных материалов на бумажном и электронном носителях. Проектный метод.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«_____» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Документационное обеспечение управления

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Документационное обеспечение управления» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Документационное обеспечение управления» является создание условий, способствующих приобретению знаний и умений по организации и документальному оформлению в своей профессиональной деятельности на любом рабочем месте (в учреждениях, предприятиях, организациях, фирмах, офисах независимо от организаионно-правовой формы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо-обороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **24** часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	
аттестация в форме экзамена	

1.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1.	**Документирование управленческой деятельности**		**53**	
Тема 1.1. Современное состояние документационного обеспечения управления.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Сущность, значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и ее связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Понятие терминов: «документ», «информация», «документирование», «документационное обеспечение управления». Роль документов в деятельности организации, предприятия. История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Типичные ошибки: способы их исправления в документах.	2	
Тема 1.2. Системы документации в организации.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Классификация документов по различным признакам (средствам фиксации, происхождению, содержанию, наименованию степени подлинности, юридической силе, степени секретности, срокам хранения и др.).	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Виды классификаторов, используемых в ДОУ.	2	
Тема 1.3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.				
Тема 1.3.1. Организационные документы. Организационно-нормативное регулирование деятельности организации, предприятия.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Организационные документы, их роль и значение в общей системе организационно-распорядительной документации. Организационно-нормативное регулирование деятельности организаций, предприятий. Устав организации; характеристика, особенности оформления, порядок утверждения. Положение об учреждениях и структурных подразделениях; их характеристика, особенности оформления. Требования, предъявляемые к структуре текста. Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка; назначение, правила оформления, порядок утверждения. Инструкция; основные виды, характеристика, особенности составления, оформления и утверждения.	4	1,2

	Практическое занятие		**2**	
	1	Составление и оформление организационных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Виды документов по созданию, реорганизации ликвидации организации, предприятия, их характеристика, особенности оформления.	3	
Тема 1.3.2. Документация по распорядительной деятельности организации, предприятия.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Сущность, значение распорядительных документов в документационном обеспечении управления. Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия (приказов, распоряжений, указаний) и в коллегиальном порядке (постановлений, решений). Особенности стиля, построения и оформления распорядительных документов.	2	1,2
	Практическое занятие		**4**	
	1-2	Составление и оформление распорядительных документов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Особенности стиля, построения и оформления распорядительных документов.	2	
Тема 1.3.3 Документации по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Информационно-справочные документы: протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, акт, справка и т.д. Протоколы, их виды, особенности составления и оформления. Характеристика и особенности оформления докладных (служебных) и объяснительных записок, справок. Документирование деятельности коллегиальных органов в учреждениях, организациях, на предприятиях. Планы работы, повестки дня, проекты постановлений и решений; особенности их составления и оформления. Служебные письма. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная; деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Инициативные и ответные служебные письма. Составление и оформление документов срочного характера (телеграмм, телефонограмм, телефаксов).	2	1,2
	Практическое занятие		**4**	
	1-2	Составление и оформление документации по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Информационно-справочные документы.	2	
Тема 1.3.4. Документация по трудовым отношениям.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Основные виды и характеристика документации по трудовым отношениям. Эффективность и необходимость системного подхода к использованию документации по трудовым отношениям в работе предприятия, организации.	4	1,2
	Практическое занятие		**2**	
	1	Составление и оформление документации по трудовым отношениям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Эффективность и необходимость системного подхода к использованию документации по трудовым отношениям в работе предприятий, организаций.	2	
Тема 1.3.5. Договорно–правовая документация.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Система договорно-правовой документации. Структура, существенные условия и характеристика договоров: купли-продажи, поставки, мены, аренды, подряда,	2	1,2

		транспортной экспедиции, комиссии, банковского счета, кредитно-расчетного обслуживания, транспортного, кредитного. Особенности составления и оформления трудового договора, договора о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов-разногласий. Доверенности; их виды, порядок оформления и контроль за их использованием.		
	Практическое занятие		**2**	
	1	Составление и оформление договорно-правовой документации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору.	2	
Тема 1.4. Документация по внешнеэкономической деятельности. Претензионно–исковая документация.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Классификация документации по внешнеэкономической деятельности: коммерческие письма, контракты. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляров коммерческого письма. Основные требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Запрос-ответ на запрос. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнение контрактов о кредитных операциях, о выставлении счетов об осуществлении платежей; аннулировании заказов; о расторжении контрактов. Правила составления и оформления претензий, ответов на претензии. Требования к оформлению и содержанию исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление и оформление расчетов и штрафных санкций при предъявлении претензий, исковых заявлений.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Типовые формы коммерческих писем.	4	
	2	Оформление расчетов и штрафных санкций при предъявлении претензии и исковых заявлений.		
Раздел 2.	**Организация работы с документами**		**10**	
Тема 2.1. Типовые технологии обработки документов в организации, предприятии.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Организация документооборота, Документопотоки и его виды. Технология работы с документацией, поступающей на предприятие, в организацию: прием входящих документов; экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения документов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Технология работы с документацией.	2	
Тема 2.2. Особенности работы с отдельными группами документов.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Виды обращений граждан в государственные и общественные органы. Понятие о предложении, заявлении, жалобе. Порядок рассмотрения обращений. Подготовка к архивному хранению дел с обращениями граждан.	2	2

		Нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан. Несекретные сведения ограниченного распространения. Особенности защиты и порядок обращения со сведениями и документами конфиденциального характера. Учет, хранение, списание и порядок уничтожения документов служебного пользования.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1	Несекретные сведения ограниченного распространения.	1	
Тема 2.3. Систематизация документов и их хранение.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел, порядок их оформления. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях организации. Организация экспертизы научной и практической ценности документов в документационном обеспечении управления организации, предприятия различных форм собственности. Подготовка передачи дел на архивное хранение. Обеспечение сохранности документов в архиве организации, предприятия. Изготовление справок и копий документов (архивных справок и выписок из документов).	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1	Понятие об экспертизе ценности документов. Принцип, критерии экспертизы ценных документов.	1	
РАЗДЕЛ 3.	**Автоматизация процессов документационного обеспечения управления**		**9**	
Тема 3.1. Создание документов, организация документооборота с использованием компьютера. Защита данных и основы компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Создание бланков и документов с использованием компьютера. Редактирование текста и печать документов. Автоматизация процесса регистрации документов. Автоматизация контроля исполнения документов. Организация хранения документов с использованием ЭВМ. Формирование дел с использованием ЭВМ. Основы восстановления данных. Программные и аппаратные методы защиты данных. Антивирусная безопасность	2	3
	Практическое занятие		**6**	
	1	Создание и сохранение управленческих документов по образцам с использованием программ Word, Excel.	2	
	2	Создание товаросопроводительных документов в Excel.	2	
	3	Проверка дискет на наличие вирусов: восстановление, защита данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1	Значение автоматизации в документационном обеспечении управления.	1	
		Всего	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные средства документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятый постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 г. № 65-ст.
2. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления.- М.: Издательский центр Академия, 2014.
3. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб.пособие. Гриф МО РФ. — 4-е изд. — М.: ИНФРА-М; 2014. — 312 с.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования. / А.В. Пшенко. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 176 с.
5. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебно-практич. пособие. / М.Ю. Рогожин. — М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 384 с.
6. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник/ В.С. Соколов. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ФОРУМ, 2012. – 176 с.
7. Стенюков М.В. Делопроизводство. Организация документационного обеспечения предприятия. – М.: А-Приор, 2014. – 176с.
8. Трудовое право: учебник/ И.А. Бриллиантова и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 4-е изд. – М.: Проспект, 2013. – 624с.

Дополнительные источники:

1. Бардаев Э.А. Документоведение: учебник для студентов вузов/ Э.А. Бардаев, В.Б. Кравченко. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 304с.

2. Документационное обеспечение управления: практикум по организации работы офиса/ И.В. Мячина и др. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 141с.
3. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству (+ CD). – Спб.: Питер, 2009. – 192с.
4. Стенюков М.В. Образцы, шаблоны документов по делопроизводству. – М.: А-Приори, 2009. – 224с.
5. Делопроизводство: организация и ведение: учебное пособие/ В.И. Андреева. – М.: КноРус, 2016. -294с. – Номер в ЭБС Book.ru
6. Делопроизводство (документацционное обеспечение управления): Учебник / О.И. Замыцкова, М.И. Басаков. – 8-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 375 с. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет ресурсы:

Интернет университет информационных технологий - http://www.intuit.ru/

Образовательный портал - http://www.edu.ru/

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки результатов обучения**	**Формы и методы контроля**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	- оформление понятийного словаря; - анализ предложенных понятий по изучаемой теме; - оформление основных реквизитов (на примере профессиональной документации); - пройти тестирование; - составление и оформление управленческой документации; - оформление унифицированных форм документов; - составление структурной схемы автоматизированной обработки документов; - составление структурной схемы документооборота; - определение вида документа, используемого в профессиональной деятельности - составление резюме; - определение степени конфиденциальности информации, используемой в профессиональной деятельности;	- тестирование; - фронтальный опрос; - тренинг; - работа в «малых группах»; - решение ситуационных и практических задач; - подготовка докладов; - ролевая игра; - контрольная работа.
должен знать: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документа-	- составить алгоритм создания управленческого документа - составить структурную схему экспертизы ценности документов; - составить ИПР по предложенной ситуации; - решить ситуационные задачи; - проанализировать результаты	

ционного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); - анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии; - составление перечня входящей и исходящей документации в профессиональной деятельности специалиста по избранной профессии; - составление алгоритма деятельности специалиста с конфиденциальной информацией; - анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения; - изучение особенностей архивного хранения дел (составить конспект); - подготовить доклады; - подготовиться к семинару; -подготовиться к итоговому зачетному занятию.	

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальностей
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.03. Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
Сурненкова Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося (в т.ч. консультации) - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*72*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*48*
в том числе:	
практические занятия	*18*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*
в том числе:	
Консультации по дисциплине	*4*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Гражданское законодательство. Основные понятия. Понятие предпринимательской деятельности**		
Тема 1. Гражданское право.	Содержание учебного материала	*6*	
	1 Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Понятие юридического лица. Способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия.		*1*
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Гражданское право»	*4*	
	Самостоятельная работа Изучение Гражданского кодекса РФ, глава 2, 4. Изучение способов создания реорганизации и ликвидации юридических лиц. Процедура банкротства и ее последствия. Написание конспекта «понятие юридического лица», «классификация вещей, работ, услуг» Написание реферата на тему «Процедура банкротства после принятия решения судебными инстанциями» Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	*4*	
	Содержание учебного материала	*6*	
Тема 2. Предпринимательская деятельность	1 Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Юридические основы предпринимательской деятельности.		*1*
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Предпринимательская деятельность»	*2*	
	Самостоятельная работа Изучение федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011 года «О лицензировании отдельных видов деятельности». Составление конспекта «Понятие предпринимательской деятельности», «лицензирование предпринимательской деятельности». Написание реферата на тему «Государственные меры по поддержке малого и среднего предпринимательства». Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	*4*	
Раздел 2.	**Обязательственное право. Договоры и сделки.**		
Тема 3. Обязательственное право	Содержание учебного материала	*6*	
	1 Обязательственное право. Понятие, основания возникновения обязательств. Методы обеспечения выполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, банковские гарантии, поручительства, задаток. Основные виды ответственности за нарушения обязательств.		*2*

	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Обязательственное право»	*2*	
	Самостоятельная работа Изучение Гражданского кодекса, раздел 3. Написание конспекта «основание возникновения обязательств», «недействительные сделки». Написание доклада на тему «Основные виды ответственности в предпринимательской деятельности». Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	*4*	
Тема 4. **Договоры и сделки**	Содержание учебного материала	*6*	
	1 Договоры и сделки. Понятие хозяйственного договора, его сущность. Классификация договоров. Понятие сделок. Отличие сделки от договора. Недействительные и ничтожные сделки. Обычаи делового оборота. Подробное рассмотрение договора купли-продажи, договора перевозки грузов, договор подряда на выполнение ТО и ремонта подвижного состава автотранспорта.		*2*
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Договоры и сделки»	*2*	
	Самостоятельная работа Изучение Гражданского кодекса, раздел 3, подраздел 2. Написание доклада на тему «обычаи делового оборота». Проработка договоров профессиональной деятельности. Написание реферата на тему «Договор перевозки грузов» Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	*4*	
Раздел 3.	**Правовое регулирование трудовых отношений. Защита нарушенных прав.**		
Тема 5. **Правовое регулирование трудовых отношений**	Содержание учебного материала	*4*	
	1 Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие трудового права, трудовые отношения. Понятие трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудовых договоров. Сроки трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Материальная и дисциплинарная ответственность работников и работодателей. Охрана труда.		*2*
	Практическое занятие №5 Решение задач на тему «Правовое регулирование трудовых отношений».	*4*	
	Самостоятельная работа Изучение трудового законодательства. Заключение и расторжение трудовых договоров. Материальная и дисциплинарная ответственность работников и работодателей. Охрана труда. Написание конспекта «трудовой договор, понятие и сущность», «ответственность и обязанности работодателя». Написание доклада на тему «Проблемы трудоустройства. Составление резюме» Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	*2*	
Тема 6. **Защита нарушенных прав**	Содержание учебного материала	*2*	
	1 Защита нарушенных прав. Защита трудовых прав в профсоюзной организации, мировом суде и в суде общей юрисдикции. Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражном суде. Правила составления исков.		*2*

	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Защита нарушенных прав», составление искового заявления в суд	*4*	
	Самостоятельная работа Изучение Гражданского кодекса РФ, часть 1. Написание доклада на тему «защита нарушенных прав», составление и проработка претензии. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	*2*	
	Консультации по дисциплине	*4*	
	Всего:	*72*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места с партами по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя, доска
Технические средства обучения:
видеопроектор,
компьютер,
экран проекционный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013
2. В.И. Шкатулла Основы права. – М.: Академия, 2013
3. Конституция РФ – М., 1993. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации
   от 30.12.2008 "N 6-ФКЗ", от 30.12.2008 "N 7-ФКЗ",
   от 05.02.2014 "N 2-ФКЗ", от 21.07.2014 "N 11-ФКЗ")

Дополнительные источники:

1. ГК РФ (части 1,2,3) с изм и доп. www.Garant.ru
2. ТК РФ, с изм и доп. www.Garant.ru
3. Федеральный закон РФ от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта». www.Garant.ru
4. Постановление правительства РФ от 14.02.2009 №112 «об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» . www.Garant.ru
5. Брагинского. М. ЮРАЙТ-2005.
6. Комментарий к Закону «О защите прав потребителей» / Парций Я.Е., М., ЭКСМО-2010
7. Комментарий к законодательству о малых предприятиях /Власов В.И., М. Высшая школа.-2005
8. Брагинский М.И. Договорное право. – М. ЭКСМО-2009.

12Федеральный закон от 24.06.1998 № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка из выполнения» с изм. и доп. www.Garant.ru
13.Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» . www.Garant.ru
14.Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств» . www.Garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
умения: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знания:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Опрос Составление макета документа Заполнение документа по образцу Реферат Проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

Приложение 13

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено цикловой комиссией Протокол заседания №_____ От «___»_____2016 г. Председатель цикловой комиссии _____/Маркова М.Н./	Утверждаю Зам.директора по УР _____/ Выручаева Н.В./ «___ » _____ 2016 г..

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20____ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20____ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент

Сурненкова Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» – сформировать систему знаний в области финансов, денежного обращения и кредита;

- научить студентов ориентироваться в современной финансовой ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы**.**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **66** часов,
в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **44** часа;
- самостоятельная работа (в т.ч. консультации) обучающегося - **22** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*66*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*44*
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*10*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося в т.ч. консультации по дисциплине (всего)	*22*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы	*10*
самостоятельная работа по решению практических ситуаций	*8*
самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами и другие виды	*4*
аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1.	**Финансы организации, их сущность и задачи.**	**26**	
Тема 1.1. Деньги и денежное обращение	**Содержание учебного материала**	**4**	*2*
	1. Необходимость и происхождение денег.		
	2. Сущность и функции денег, их виды.		
	3. Денежное обращение: понятие единства и взаимосвязь наличного и безналичного обращения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка рефератов на темы: -Виды денег. -Возникновение денежной системы РФ. -Мировые деньги.		
Тема 1.2. Финансы и финансовая система Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**4**	*2*
	1. Социально-экономическая сущность финансов.		
	2. Финансовая политика.		
	3.Государственные финансы.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка рефератов на темы: -Виды финансовых отношений. -Финансовая система РФ.		
Тема 1.3. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды.	**Содержание учебного материала**	**6**	*3*
	1. Бюджетная система Российской Федерации.		
	2. Сущность и роль внебюджетных фондов. Пенсионный фонд России. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования.		
	Практические занятия:	2	
	Расчет отчислений во внебюджетные социальные фонды**.**		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Реферат на тему: Бюджетная политика РФ в 2015-2016 гг.		

Тема 1.4. Финансы организаций различных организационно-правовых форм	**Содержание учебного материала**	**4**	***2***
	1. Сущность финансов предприятий, их место и роль в финансовой системе страны.		
	2. Оборотные фонды и фонды обращения**.**		
	3. Доходы предприятия как основной источник формирования финансовых ресурсов.		
	Практические занятия:	2	
	Расчет показателей движения основного капитала и показателей эффективности использования основного и оборотного капитала		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы.		
Тема 1.5. Страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	***2***
	1. Понятие страхования, его цели и функции.		
	2. Виды страхования.		
	Практические занятия:	2	
	Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Страховой рынок РФ.		
Раздел 2.	**Ссудный капитал и кредит**	**16**	
Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит	**Содержание учебного материала**	4	***3***
	1. Сущность кредита и ссудного капитала.		
	2. Кредит как форма движения ссудного капитала.		
	3. Формы и виды кредита.		
	Практические занятия:	2	
	Расчет потребности в кредите и процентов за пользование кредитами.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Кредитный договор, порядок его заключения, содержание		
Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	4	***2***
	1. Возникновение банков.		
	2. Банковская система РФ и ее типы.		
	3. Виды банков.		
	4. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.		

	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Центральный банк РФ и его функции.		
Тема 2.3. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	4	*2*
	1. Понятие ценных бумаг.		
	2. Виды ценных бумаг.		
	3. Классификация ценных бумаг.		
	4. Понятие фондового рынка.		
	Практические занятия:	2	
	Расчет рыночной стоимости ценных бумаг.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Основные тенденции развития рынка ценных бумаг.		
Раздел 3.	**Капитальные вложения**	**2**	
Тема 3.1. Финансирование и кредитование капитальных вложений	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*
	1. Понятие инвестиций и капитальных вложений.		
	2. Краткосрочное и долгосрочное финансирование, их принципы.		
	3. Краткосрочное и долгосрочное кредитование.		
	Всего	**66**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансов, денежного обращения и кредита»

Оборудование учебного кабинета:
- комплекс нормативных документов;
-комплекс бланков первичной документации;
-комплекс учебно-методической документации (задания для практических и самостоятельных работ, методические рекомендации по их выполнению);
-наглядные пособия (образцы заполненной документации);
Технические средства обучения: персональные компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор.

-персональные компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения (программа 1С: Предприятие», «Камин», «Консультант плюс»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Нормативная литература:

1. Закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 года с изменениями и дополнениями на 01.01.2012.
2. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»» (ПБУ 1/2008).
3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
4. 25. Закон РФ «О ЦБ РФ (Банка России)» от 12 апреля 1995 года с изменениями и дополнениями на 01.01.2012

2. Основная литература:

1. Банковское дело: Учебник для студентов ВУЗов, по напр. «Экономика», спец. «Финансы, кредит и денежное обращение»/ Под ред. Колесникова В.И., Кроливецкой Л.П, - 4-е изд./ перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2012.-464 с.

2. Банковское законодательство: Учеб. пособие для ВУЗов по эконом. Спец./ Под ред. Жукова Е.Ф.-М.:ЮНИТИ,2011.-303 с.

3. Гражданский кодекс РФ: Полный текст с изменениями и дополнениями на 15 апреля 2013 г.- М.: Проспект, 2013.

4. Гражданское право: Учебник/ Под ред. Сергеева А.П., Толстого Ю.К. - 3-е изд. / перераб. и доп.- М.: Проспект. - 22 см. Т.2. - 2012. – 736 с.

5. Денежное обращение и банки: Учеб. пособие по спец. «Финансы и кредит», «Бух.учет и аудит», «Мировая Экономика» / Под ред. Белоглазовой Г.Н., Толоконцевой Г.В. - М.: Финансы и статистика», 2013.-272 с.: ил.

6. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для студ. ВУЗов, обуч. по эконом. спец./ Под ред. Лаврушина О.И. - 2-е изд./ доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. -464 с.: ил.
7. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для студ. ВУЗов, обуч. по эком. спец. / Под ред. Жукова Е.Ф. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 622 с.
8. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит.: Учебник для эконом. ВУЗов / Колпакова Г.М. - М.: Финансы и статистика, 2012. -368с. ил.
9. Лиман И.А. Мировая экономика и международные валютно-кредитные отношения: [Учеб. пособие] / РФ МО ТюмГУ, МИФУБ, Лиман И.А. -Тюмень: Изд - во ТюмГУ, 2013, - 232 с.
10. Финансы, Денежное обращение, Кредит: учебник для студентов ВУЗов под редакцией Поляка Г.Б. - 2-ое издание - М.: ЮНИТИ, 2013 - 512 с. ил.
11. Свиридов О.Ю. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие для ВУЗов эконом. спец./ Свиридов О.Ю. Ростов на Дону: Феникс, 2012. - 448с.
12. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Под ред. Сенчагова В.К., Архипова А.И. - Проспект, 2013. - 496 с.
13. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для ВУЗов/ Под ред. Поляка Г.Б.-2-еизд.-М.: ЮНИТИ, 2012.- 512 с.
14. Финансы. Денежное обращение. Кредит.: Учеб. для экон. спец. ВУЗов / Под ред. А. Дробозиной. - М.: ЮНИТИ, 2012.- 479 с.
15. Деньги, кредит, банки: Учебник для студ. вузов, обуч. по эконом. спец. / Под ред. Лаврушина О.И. - 11-е изд./ перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2012.
4. Интернет-ресурсы:

1. **http://www.buh.ru**
2. **http://www.audit-it.ru**
3. **http://www.glavbukh.ru**
4. **http://www.buhgalteria.ru**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умение: -оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; -проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; **Знание:** - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	Наблюдение в процессе текущей учебной деятельности. Решение практических ситуационных задач. Использование образовательных контрольно-измерительных материалов на бумажном и электронном носителях. Проектный метод.

Приложение 14

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г..

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

1.4 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.5 Место дисицплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисициплина «Бухгалтерский учет» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.6 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Бухгалтерский учет» является получение студентами специальных знаний в области бухгалтерского учета, формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии, постановке и осуществлению бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности.

В процессе преподавания курса решаются задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- получение практических навыков по использованию системы знаний о принципах бухгалтерского учета для отражения процессов производства, снабжения и сбыта на счетах синтетического и аналитического учета;
- решение на примере предложенных ситуаций бухгалтерских задач по отражению производственных процессов;
- составлению бухгалтерской отчетности.

При изучении дисциплины соблюдается связь с дисциплинами экономика предприятия, статистика, экономическая теория.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **108** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **36** часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	7
аттестация в форме	***экзамен***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Теоретические основы бухгалтерского учета**		**37**	
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Сущность, цели и основные задачи бухгалтерского учета в торговле. Межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете». Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика организации»	4	
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	2	2
Тема 1.3 Нормативно – правовое регулирование торговой деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика торговой организации: определение, значение, ПБУ 1/98.	2	2
Тема 1.4 Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Классификация имущества организации и источники его образования	2	3
	2	Бухгалтерский баланс. Его назначение и структура. Влияние хозяйственных операций на баланс		
	Практические занятия		**4**	
	1	Группировка хозяйственных средств предприятия и источников их образования	4	
	2	Составление бухгалтерского баланса		
	3	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Составление схемы «Классификация имущества организации»	3	
Тема 1.5 Счета бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	2	3
	2	План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура		
	Практические занятия		**2**	
	1	Порядок открытия счетов БУ. Отражение на счетах хозяйственных операций способом двойной записи	2	
Тема 1.6 Двойная запись	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	4	2,3
	2	Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета		
	Практические занятия		**4**	

	1	Порядок открытия синтетических и аналитических счетов. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета	4	
	2	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	4	
Тема 1.7. Техника и формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Учетные регистры: понятие, виды и формы. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. График, сроки хранения. Формы бухгалтерского учета, их характеристика, виды и особенности.	2	2
Раздел 2.	**Бухгалтерский учет в организациях**		**64**	
Тема 2.1 Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.	6	2
	2	Безналичные расчеты в РФ. Документальное оформление безналичных перечислений. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Учет по счету № 51 «Расчетный счет»		
	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	4	Учет расчетов с подотчётными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		
	5	Сроки расчетов и исковая давность.		
	Практические занятия		**6**	
	1	Заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира. Обработки отчетов кассира. Заполнение журнала ордера № 1 и ведомость № 1	6	
	2	Составление первичных документов по учету операций на расчетном счете		
	3	Расчет суммы командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчетов. Заполнение журнала ордера №7		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Изучение инструкции. Порядок ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ.	5	
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие, виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.	4	2
	2	Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств.		
	3	Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.		
	Практические занятия		**2**	
	1	Заполнение первичных документов по движению основных средств	2	
	2	Учет нематериальных активов		
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Изучение ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2000г. «Учет нематериальных активов»	3	
Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Материально-производственные запасы. Синтетический учет материалов. Учет поступления и выбытия материалов. Транспортно-заготовительные расходы и их учет	2	2
	Практические занятия		**2**	

	1	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов	2	
Тема 2.4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Начисление заработной платы, виды заработной платы	2	4
	2	Удержания и выплаты из заработной платы		
	Практические занятия		**4**	
	1	Учет труда и заработной платы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Решение ситуационных задач на тему: «Фонд оплаты труда». Изучить мотивацию труда, механизм формирования заработной платы, ответственность по труду и его оплате. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда. Документальное оформление движения личного состава предприятия. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки.	3	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет материальных затрат на оплату труда, амортизационные отчисления	2	2
	2	Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных затрат. Учет и оценка незавершенного производства		
	Практические занятия		**2**	
	1	Списание и распределение общехозяйственных расходов по видам продукции. Определение фактической себестоимости готовой продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Изучение главы 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль» ст. 252, 253. Решение примеров на определение затрат на производство и их распределение	2	
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Учет готовой продукции и ее оценка. Учет поступления готовой продукции	2	2
	2	Учет и распределение расходов на продажу. Определение финансового результата		
	Практические занятия		**2**	
	1	Заполнение первичных документов по учету готовой продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета расходов на продажу и учет продажи продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Методы определения рыночной цены готовой продукции	2	
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Учет формирования уставного капитала. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов	4	2
	2	Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала		
	3	Учет кредитов банка и заемных средств.		
	4	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь. Учет чистой прибыли и ее распределение Учет использования прибыли.		
	5	Налогообложение прибыли. Исчисление валовой и налогооблагаемой прибыли по данным синтетического и аналитического учета. Перечисление налога на прибыль в бюджет.		
	Практические занятия		**4**	

	1	Учёт уставного капитала	4	
	2	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов		
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов Налогообложение прибыли	3	
		Контрольная работа	**2**	
		Консультации	**7**	
		Всего	**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Экономика и жизнь». № 46. 2000.
3. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2014. – 592 с.
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. - Ростов на/Д: Феникс, 2014. - 336 с.
5. Жуков В.Н. Основы бухгалтерского учета. - СПб.: Питер, 2012. - 336 с.
6. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
7. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. – М.: Кнорус, 2011. – 592 с.
8. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
9. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2011. – 432 с.

10. Губарец М.А. Зарплатные налоги. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 187 с.
11. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2014. – 656 с.
13. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
14. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2012. – 304 с.
15. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2012. – 320 с.
16. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет. – М.: Кнорус, 2011. – 520 с.
17. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - М. : Проспект, 2013. - 848 с.
18. Вещунова, Н. Л. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету [Текст] / Н. Л. Вещунова, Л. Ф. Фомина. - М.: Проспект, 2012. - 560 с.
19. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет расчетов [Текст]: учебное пособие / А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М. : КНОРУС, 2011. - 512 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://sites.google.com/site/obrprofru/
2. http://www.consultant.ru/popular/nalog1/ - Налоговый кодекс РФ.
3. http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=122953 – Гражданский кодекс РФ.
4. http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=122255 – Трудовой кодекс РФ.
5. http://www.consultant.ru/popular/buch/ - Федеральный закон «О бухгалтерском учѐте».
6. http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=107972 – План счетов бухгалтерского учѐта.
7. http://be5.biz/ekonomika/bpbu/index.htm - Положения по бухгалтерскому учѐту.
8. http://www.ipbr.org/ - сайт «Института профессиональных бухгалтеров России».
9. http://www.kgau.ru/distance/00_cdo_old/ur_2/osnov_buhuchet/index.html - Основы бухгалтерского учѐта. Электронный учебно-методический комплекс.
10. http://be5.biz/ekonomika/b006/toc.htm - Крюков А.В. Бухгалтерский учѐт с нуля. Электронный учебник.
11. http://e-college.ru/xbooks/xbook086/book/index/index.html - Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учѐт. Учебный курс. Электронный учебно – методических комплекс.
12. http://www.buh.ru/ - БУХ.1С – интернет – ресурс для бухгалтеров.
13. http://sprbuh.systecs.ru/ - Справочник бухгалтера
14. http://www.provodka.ru/ - Проводка. Ру - Сайт для бухгалтеров
15. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс

Дополнительная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учѐт: Учебник – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 720 с. (Высшее образование).

2. Беднякова Е.Г. Бухгалтерский учѐт: основы и практика ведения. – М.: ООО ИИА «Налог Инфро», ООО «Статус-Кво97», 2009. – 272 с.

3. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учѐта : учеб. пособие - 4-е изд., перераб. и доп. – М : Эксмо, 2010.

4. Корнеева Т.А.. Теория бухгалтерского учѐт: учебное пособие в схемах и таблицах / Корнеева Т.А., Г.А. Шатунова . - М. : Эксмо, 2010., 224 с. – (Эко-номика - наглядно и просто).

5. Пупшис Т.Ф.Галузина С.М. Основы бухгалтерского учѐта: определения, рисунки, таблицы. Учебное пособие. – СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2009. – 87 с.

6. Кондраков Н.П., Бухгалтерский учѐт: Учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009.

7. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учѐте - 7-е изд., испр. и доп. – М: Издательство «Омега-Л», 2009.

8. П.С. Безруких. Бухгалтерский учѐт; - М.: Бухгалтерский учѐт, издательский дом «Герда», 2010.

9. Железнова Л.М. Теория бухгалтерского учѐта: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 170 с. – (Высшее образование).

10. Диск «Полный курс начинающего бухгалтера» - Мультимедиа - курс. Автор – Ирина Катаева. ООО «1С-Паблишинг», Россия, 2010.

11. Диск «Бухгалтерский учѐт и налогообложение в торговле» - Электронный справочник. ООО «ИД «РАВНОВЕСИЕ», 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	*2*
Умения:	
- составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости, делать записи по счетам;	выполнение практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- оформлять первичные документы по движению товаров и тары, проверять их, обрабатывать и записывать в учетные регистры, определять, оформлять и отражать в учете товарные потери, проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учете;	выполнение практических работ, заполнение первичных документов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий.
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных денег в кассе, безналичных – по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами;	выполнение практических работ, составление банковских, кассовых документов, заполнение авансовых отчетов, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
- составлять документы по движению основных средств, инвентарные карточки, ведомость амортизационных отчислений.	выполнение практических работ по составлению документов по движению основных средств, внеаудиторная самостоятельная работа
- определять расходы, связанные с издержками обращения предприятий торговли.	выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа
- определять себестоимость проданного товара и финансовый результат ль продажи товаров, отражать хозяйственные операции по реализации продукции.	выполнение практических работ, индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- отражать на счетах бухгалтерского учета формирование и движение уставного капитала, вести учет расчетов с учредителя-	внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий.

ми по взносам в уставный капитал и выплате доходов, вести учет кредитов и займов.	выполнение практических работ, индивидуальных заданий,
- вести учет финансовых результатов, исчислять валовую и налогооблагаемую прибыль по данным синтетического и аналитического учета, перечислять налог на прибыль в бюджет.	внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение практических работ, индивидуальных заданий,
- составлять на основании данных синтетического учета оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.	внеаудиторная самостоятельная работа
Знания: - виды хозяйственного учета, измерители в учете; предмет и метод бухгалтерского учета, основные его задачи; нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета понятие учетной политики.	выполнение индивидуальных заданий по изучению ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ «Учетная политика организации», внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты).
- классификация имущества организации и источники его образования; содержание бухгалтерского баланса; содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей.	выполнение практических работ, решение сквозной задачи, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- учетные регистры, бухгалтерские документы, правила их составления, документооборот; формы бухгалтерского учета, первичные документы.	составление первичных бухгалтерских документов, учетных регистров
- требования действующих нормативных документов; методические указания по учету товарных операций; порядок ценообразования; способы и приемы учета товарных операций.	выполнение практических работ, оформление и составление документов
- документальное оформление и учет кассовых операций, по расчетному счету, расчетов с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами.	выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа по изучению Инструкций и Положений.
- документальное оформление, учет поступления и использования основных средств; порядок начисления износа основных средств, учет реализации и проче-	выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа (ПБУ6/1997 и 14/2000)

го выбытия основных средств; учет нематериальных активов.	
- состав расходов, связанных с обращением продукции, их классификацию, материальные затраты, затраты на оплату труда и другие затраты.	выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- понятие реализованной продукции и ее оценка, документальное оформление продажи продукции, состав и распределение коммерческих расходов, определение объема реализации продукции; проведение инвентаризации.	выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- учет уставного капитала и расчетов с учредителями; учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, использование прибыли; учет кредитов банка и заемных средств.	выполнение практических работ, выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа
- состав бухгалтерской отчетности, содержание и порядок заполнения разделов и статей актива и пассива баланса; порядок составления отчета о финансовых результатах.	выполнение практических работ по составлению баланса, выполнение индивидуальных заданий внеаудиторная самостоятельная работа

Приложение 15

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Налоги и налогообложение

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г..

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензенты:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционая деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности 38.02.03 Операционая деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисициплина «Налоги и налогообложение» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

-понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 104 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов;
самостоятельная учебная работа (всего) - 34 часа,
в т.ч. консультации по дисциплине – 4 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторская учебная нагрузка (всего)	70
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося в т.ч. консультации по дисциплине (всего)	34
В том числе:	
-самостоятельная работа по изучению нормативных актов, Налогового кодекса РФ -Самостоятельная работа по решению практических ситуаций -самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ Консультации по дисциплине	10 12 8 4
аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	**Основы налогообложения**	**14**	
Тема 1.1. Экономическая сущность налогов	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Налоги как экономическая основа государства и инструмент бюджетного регулирования.		2
	2. Понятие налога и сбора. Необходимость налогов, их социальная сущность.		2
	3. Функция налогов.		2
	4. Принципы налогообложения и их взаимосвязь.		2
	5. Элементы налогообложения.		
	6. Методы налогообложения.		
	7. Классификация налогов по видам и признакам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: -Налоги как инструмент бюджетного регулирования. -Порядок установления налогов и сборов.		
Тема 1.2. Налоговая система РФ и налоговая политика государства	**Содержание учебного материала:**	4	
	1. Понятие налоговой системы. Общая характеристика налоговой системы в России		2
	2. Принципы построения налоговой системы, ее составные элементы.		2
	3. Понятие и сущность налоговой политики.		
	4. Цели и задачи налоговой политики.		
	5. Права и обязанности налогоплательщиков.		1
	6. Права и обязанности налоговых агентов.		1
			2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы:		

	- Права и обязанности налоговых органов. -Основные направления налоговой политики государства.		
Тема 1.3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Понятие, значение и формы налогового контроля.		2
	2. Налоговый учет налогоплательщиков, порядок постановки на учет, снятие с учета.		2
	3. Налоговые проверки, их значение, цели и виды.		2
	4. Понятие налогового правонарушения. Формы вины.		
	5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за нарушение.		2
	Самостоятельная работа обучающегося:	4	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: - Выездная налоговая проверка; - Виды налоговых санкций.		
Раздел 2.	**Федеральные налоги и порядок их расчетов**	**28**	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	**Содержание учебного материала*:***	4	
	1. Экономическая сущность НДС, его роль в налоговой системе. Общая характеристика налога.		1
	2. Объекты налогообложения и порядок формирования налоговой базы.		2
	3. Налоговый период.		2
	4. Ставки налога.		2
	5. Расчет НДС к уплате в бюджет.		
	Практические занятия:	4	
	1. Определение объектов налогообложения, налоговых вычетов, расчет НДС к уплате в бюджет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: -значение счетов-фактур при начислении НДС и требования к ним; - система налоговых вычетов и их применение.		
Тема 2.2. Акцизы	**Содержание учебного материала:**	2	
	1. Экономическое значение акцизов. Налогоплательщики акцизов.		1
	2. Система ставок акцизов.		2
	3. Порядок и сроки уплаты акцизов.		2

	4. Порядок начисления акцизов.		2
	5. Налоговая отчетность по акцизам.		2
	Практические занятия:	2	
	1. Расчет акцизов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и своевременностью уплаты акцизов.		
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	**Содержание учебного материала:**	4	
	1. Плательщики налога и объект налогообложения.		2
	2. Доходы, не подлежащие налогообложению.		2
	3. Формирование налоговой базы.		2
	4. Стандартные налоговые вычеты.		2
	5. Ставки налога. Налоговый и отчетный периоды.		
	6. Налоговая декларация о доходах физических лиц и порядок ее заполнения.		
	Практические занятия:	4	2
	1.Определение налоговой базы по НДФЛ и налоговых вычетов.		2
	2. Расчет НДФЛ к уплате в бюджет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: -налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные. -ответственность налогоплательщиков за своевременность и полноту уплаты налога.		
Тема 2.4. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала:**	2	
	1. Сущность налога на прибыль организации, его роль в налоговой системе.		1
	2. Налогоплательщики и объект налогообложения прибыли.		2
	3. Порядок определения налоговой базы.		2
	4. Ставки налога. Налоговый и отчетный период.		2
	5. Порядок расчета налога.		3
	6. Порядок уплаты налога на прибыль.		
	7. Налоговая отчетность и требования к ее оформлению.		
	Практические занятия:	2	
	1. Определение доходов и расходов для целей налогообложения.		

	2. Формирование налоговой базы, исчисление налога на прибыль.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: 1. Расходы и их группировка. 2. Внереализационные расходы.		
Тема 2.5. Другие федеральные налоги	**Содержание учебного материала:**	2	
	1. Водный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, ставки, сроки и порядок уплаты.		
	2. Государственная пошлина: налогоплательщики, льготы, порядок взимания, размеры, уплата и возврат.		1
	3. Налог на добычу полезных ископаемых, плата за негативное воздействие на окружающую среду		
	Практические занятия:	2	
	1. Определение сбора за пользование объекта животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, водного налога.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: -значение платежей за пользование природными ресурсами; -порядок расчета и уплаты налогов за пользование недрами;		
Раздел 3	**Региональные налоги и порядок их расчетов**	**8**	
Тема 3.1 Транспортный налог	1. Транспортный налог и его значение в региональном бюджете.	2	
	2. Плательщики налога и система льгот.		
	3. Налоговая база и ставки налога.		
	4. Порядок исчисления суммы налога и суммы авансовых платежей.		1
	Практические занятия:	2	2
	1. Определение налоговой базы и исчисление транспортного налога.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Изучение Налогового кодекса РФ. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: 1.Механизм расчета транспортного налога, порядок его уплаты. 2. Сроки представления налоговой отчетности.	2	
Тема3.2 Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала**:	2	
	1. Налог на имущество организации: его плательщики, объект налогообложения.		
	2. Определение налоговой базы. Ставки налога, льготы.		

	3. Порядок расчета и сроки уплаты налога на имущество.		
	4. Налоговый период.		
	Практические занятия:	2	
	Определение налоговой базы, исчисление налога на имущество организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Контроль налоговых органов за правильностью расчета налога и своевременностью уплаты.		
Раздел 4	**Местные налоги и их роль в местном самоуправлении**	**8**	
Тема 4.1 Земельный налог	**Содержание учебного материала**:	2	
	1. Значение местных налогов, формирование бюджета.		
	2. Плательщики, объект налогообложения, формирование налоговой базы, система ставок.		
	3. Порядок расчета и уплаты земельного налога. Нормативная цена земли.		
	4. Арендная плата за землю.		
	Практические занятия:	2	
	1. Определение налоговой базы, исчисление земельного налога.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Значение платы на землю в формировании местного бюджета.		
Тема 4.2 Налог на имущество физических лиц	**Содержание учебного материала**:	2	
	1. Плательщики и льготы по налогу.		2
	2. Объект налогообложения, порядок определения налоговой базы.		2
	3. Ставка налога на имущество физических лиц, порядок расчета.		2
	4. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	5. Направления совершенствования налогообложения имущества граждан.		2
	Практические занятия:	2	
	1. Определение налоговой базы, исчисление налога на имущество физических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Значение местных налогов и сборов в формировании бюджета в местном самоуправлении.		
Раздел 5	**Специальные налоговые режимы**	**12**	
Тема5.1 Упрощенная система налогообложения (УСН)	**Содержание учебного материала**:	2	
	1. Плательщики единого налога, объекты налогообложения.		2
	2. Налоговая база, ставки и их применение.		2
	3. Порядок исчисления и уплаты налога.		2
	4. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая декларация.		2
	Практические занятия:	4	
	1. УСН. Определение налоговой базы.		
	2. УСН. Исчисление единого налога к уплате в бюджет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.		
Тема5.2 Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	**Содержание учебного материала:**	2	
	1. Виды деятельности, применяемые для единого налога на вмененный доход.		
	2. Порядок определения налоговой базы в зависимости от определенных видов деятельности.		
	3. Размеры базовой доходности, система коэффициентов, порядок их установления и регулирования.		
	4. Методика расчета налога. Ставка налога. Налоговый период. Механизм и сроки уплаты.		
	Практические занятия:	4	
	1. ЕНВД. Определение налоговой базы.		
	2. ЕНВД. Исчисление единого налога к уплате в бюджет.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	2
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Значение, экономическая сущность и место единого налога на вмененный доход в региональной системе налогов.		
	Всего:	104	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Налоги и налогообложение»;
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности.

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ (части 1 и 11) , 2016.
2. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение. – М: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2015.
3. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение – М: ИЦ «Академия», 2014.
4. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение, - М: ИНФРА – М, 2014.
5. Перов А.В., Толкушкин А.В. Налоги и налогообложение – М: Юрайт – М, 2013.
6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение – М: ИЦ «Академия», 2013.
7. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение – М: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2014.
8. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение, - М: Финансы, 2013.

Дополнительные источники:

1. Газета «Бизнес–центр».
2. Газета «Экономика и жизнь».
3. Газета «Финансовая газета».
4. Журнал «Бухгалтерский учет».
5. Журнал «Главбух».
6. Брошюры, статьи и другие периодические издания.
7. Информационно–правовая система.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения	
определять объект налогообложения, налоговую базу, налоговые вычеты	Текущий контроль Практическая работа по темам: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2; 6.1; 7.2; 7.3; Домашняя работа по темам:4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2; 6.1; 7.2; 7.3; Итоговый контроль Экзамен (зачет)
проводить налоговые расчеты	Текущий контроль Практическая работа по темам: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2;6.1;6.2; 7.2; 7.3; Домашняя работа по темам:4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 7.2; 7.3; Итоговый контроль Экзамен (зачет)
составлять налоговые декларации, расчеты	Текущий контроль Практическая работа по темам: 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2; Домашняя работа по темам:4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2; Итоговый контроль Экзамен (зачет)
решать ситуационные задачи	Текущий контроль: Практическая работа по темам: 4.1; 8.4; Домашняя работа по темам:4.1; 8.4; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
производить работу по расчету штрафных санкций за налоговые правонарушения	Текущий контроль: Практическая работа по теме: 8.4; Домашняя работа по теме: 8.4; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
Усвоенные знания	
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам: 1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 3.1;

Налоговый Кодекс РФ	3.2; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
налог на добавленную стоимость	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:4.1; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
акцизы	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:4.2; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
налогообложение прибыли организаций	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:4.3; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
налог на доходы физических лиц	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:4.4; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
другие виды федеральных налогов	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:4.5; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
налог на имущество организаций	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:5.1; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
другие виды региональных налогов и сборов	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:5.2; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
земельный налог	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:6.1; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
другие виды местных налогов и сборов	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:6.2; Итоговый контроль:

	Экзамен (зачет)
единый сельскохозяйственный налог	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:7.1; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
упрощенная система налогообложения	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:7.2; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
единый налог на вменяемый доход	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:7.3; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
формы проведения налогового контроля	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:8.1; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
производство по делу о налоговых правонарушениях	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:8.2; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)
ответственность за совершение налоговых правонарушений	Текущий контроль: Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме:8.3; Итоговый контроль: Экзамен (зачет)

Приложение 16

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В. /
«____» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Аудит

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Аудит» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Аудит» является приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения аудита хозяйствующих субъектов как независимого контроля правильности организации ведения бухгалтерского учёта, организации и функционирования системы внутреннего контроля, проверки достоверности финансовой отчётности, соблюдения хозяйствующим субъектом действующего законодательства, а также по оформлению результатов аудиторской проверки. При изучении дисциплины соблюдается связь с дисциплинами экономика предприятия, статистика, экономическая теория.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **75** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **25** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	5
аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Основы аудита**		**20**	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Введение. Цели и задачи курса. Понятие, сущность и содержание аудита. Цели и задачи аудита. Принципы аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Организация аудиторской деятельности	2	1,2
	2	Виды аудита и процедуры их проведения. Критерии проведения обязательного аудита		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Написание рефератов на темы: Возникновение, становление и развитие аудита в России; Финансовый контроль и его особенности в России; Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в России и в мире; Полицейская теория аудита; Теория модерайтора; Постулаты аудита; Аудиторская проверка и оценка системы внутреннего контроля и др.	4	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная базы аудита	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Правовые основы аудиторской деятельности. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности».	2	2
	2	Понятие стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные, Федеральные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита (аудиторских услуг)		
	Практические занятия		**2**	
	1	Работа с нормативными документами: -изучение Федерального закона «Об аудиторской деятельности в РФ» -ознакомление с Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Работа с нормативными документами: - изучение Правил (стандартов) аудиторской деятельности № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности», № 11 «Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица», № 12 «Согласование условий проведения аудита»	4	
Тема 1.3 Права, обязанности, ответственность аудитора	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Требования, предъявляемые к аудиторам, их права и обязанности. Порядок аттестации аудиторов, этические нормы поведения аудиторов	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Работа с нормативными документами: - изучение стандартов аудиторской деятельности ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД 6/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита»	4	

		- изучение Кодекса этики аудиторов России.		
Раздел 2	**Методология аудита**		**18**	
Тема 2.1 Общее понятие о формах и методах аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Формы аудиторской деятельности. Подтверждающий аудит, системно-ориентированный аудит, аудит, базирующийся на риске	1	2
	2	Методы аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Работа с нормативными документами: -изучить стандарты аудита № 5 «Аудиторские доказательства», № 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях», № 16 «Аудиторская выборка», № 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников», № 20 «Аналитические процедуры» и др.	4	
Тема 2.2 Технологические основы аудита	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Основные этапы аудиторской проверки. Оформление договора оказания аудиторских услуг. Планирование аудиторской проверки. Разработка плана и программы аудита.	1	2
	2	Рабочие документы аудитора. Требования к их содержанию, оформлению и хранению		
	Практические занятия		**2**	
	1	Разработка программы аудиторской проверки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Работа с нормативными документами: -изучить стандарты аудита № 2 «Документирование аудита», № 3 «Планирование аудита», № 4 «Существенность в аудите» и др.	3	
Тема 2.3 Аудиторское заключение	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Содержание и виды аудиторского заключения	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Составление аудиторского заключения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Работа с нормативными документами: -изучить Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении» и др.	3	
Раздел 3	**Методика проведения аудита организации**		37	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Проверка кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте	2	2

операций в валюте	**Практические занятия**		**2**	
	1	Аудит кассовых операций	2	
Тема 3.2 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Проверка расчетных взаимоотношений	2	2
	2	Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
	3	Проверка долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов		
	Практические занятия		**2**	
	1	Аудит расчетных операций	2	
	2	Аудит кредитных операций		
Тема 3.3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Аудиторская проверка операций с производственными запасами**		**2**	
	1	Проверка операций с производственными запасами	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Аудит учета материалов	2	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Аудит оплаты труда	1	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Проверка удержаний из заработной платы	2	
Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	Аудит ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции, отражения продажи продукции	1	2
	Практические занятия		**4**	
	1	Проверка правильности отнесения расходов на затраты по производству и реализации продукции	4	
	2	Аудит реализации продукции		
Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Проверка формирования капиталов и резервов	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Аудит учредительных документов, уставного капитала, расчетов с учредителями	2	
Тема 3.8 Аудиторская проверка финансовых результатов и отчетности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Проверка правильности формирования финансовых результатов	2	2
	2	Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности		
	Практические занятия		**2**	
	1	Аудит финансовых результатов	2	
	2	Аудит отчетности		
	Контрольная работа - итоговая		**2**	3
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	

	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Написание рефератов на темы: Аудиторская проверка и оценка системы внутреннего контроля; Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита; Практические аспекты формирования общей стратегии и методики аудиторской проверки; Методика оказания сопутствующих аудиту услуг; Выполнение специального аудиторского задания и др.	3	
		Всего	**75**	

10- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
11- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
12- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Аудит»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лебедева Е. М. Аудит: учебник для студ. сред. проф. образования /Е.М.Лебедева. - 2-е изд., стер. -. М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Лебедева Е.М. Аудит: Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М.Лебедева. - 2-е изд., стер. -. М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Парушина Н.В. Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/Н.В. Парушина, С.П. Суворова– 2-е изд., переработанное и дополненное. – М.: ИД «Форум», 2013.
4. Парушина Н.В, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. Аудит: Практикум Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/Н.В.Парушина, С.П. Суворова– 3-е изд., переработанное и дополненное. – М.: ИД «Форум», 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Абакумова Т.В. Основы аудита. Учебное пособие. Санкт-Петербург: ГУИТМО, 2009 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m915/
2. Административно-управленческий портал. Рябова М. А. Аудит : учебное пособие / М. А. Рябова, Н. А. Богданова. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m1404/
3. Аудит.ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.audit.ru/.
4. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/ 5. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

Дополнительная литература:

1.Горожанкина Е.А. Аудит: Учебник для студентов экономических колледжей. - 2-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К О », 2009г.
2.Закон об аудиторской деятельности № 307 - ФЗ от 30 декабря 2008 г. 14
3.Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
4. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"
5. Подольский В.И. Задачник по аудиту: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова; Под ред В.И. Подольского. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	**2**
Освоенные умения: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - участвовать в проведении аудиторских проверок; - участвовать в составлении аудиторских заключений	**Формы контроля и оценки результатов обучения:** Индивидуальный и групповой опрос. Устное собеседование по теоретическому материалу. Решение ситуационных задач. Защита индивидуальной или групповой презентации (представление выполненного задания). Выполнение практических заданий. Экзамен. **Методы контроля и оценки результатов обучения:** Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Компьютерное тестирование. Экзамен.
Усвоенные знания: - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	

Приложение 17

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В./
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысление и понимание основных методов экономического анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. При изучении дисциплины соблюдается связь с дисциплинами экономика предприятия, статистика, экономическая теория.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;

- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **112** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **74** часа;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **38** часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	8
аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Теория экономического анализа**		**15**	
Тема 1.1 Сущность, значение и информационное обеспечение анализа финансового состояния организаций	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Введение	8	1,2
	2	Предмет, задачи и значение анализа финансово-хозяйственной деятельности		
	3	Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности и его особенности		
	4	Способы обработки экономической информации и изменение влияния факторов		
	5	Виды и организация анализа финансово-хозяйственной деятельности		
	6	Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности		
	Практические занятия		**2**	
	1	Решение производственных задач с использованием различных способов анализа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Систематизация факторов в анализе хозяйственной деятельности. Решение производственных задач с использованием приемов сравнения, балансового метода, цепных подстановок. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой)	5	
Раздел 2.	**Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия**		**96**	
Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	**Анализ технико-организационного уровня производства**	6	2
	2	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами предприятия		
	3	Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов		
	4	Анализ использования производственной мощности предприятия		
	Практические занятия		**4**	
	1	Анализ влияния факторов на эффективность использования основных средств	4	
	2	Анализ структуры, технического состояния и движения основных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	5	
Тема 2.2 Анализ ис-	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами	4	1,2
	2	Анализ использования материальных ресурсов		

пользования материальных ресурсов	3	Анализ прибыли на один рубль материальных затрат		
	Практические занятия		**4**	
	1	Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов	4	
	2	Анализ изменения норм расхода материальных ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Проведение анализа своевременности заключения хозяйственных договоров на поставку средств производства. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода.	4	
Тема 2.3 Анализ использования трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	4	2
	2	Анализ использования рабочего времени		
	3	Анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов		
	Практические занятия		**4**	
	1	Определение трудовых факторов, влияющих на производительность труда и объем производства	4	
	2	Анализ влияния изменения численности работников и производительности труда на изменение прибыли		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Выявление влияния повышения производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции. Расчет и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на прирост объема производства. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической)	4	
Тема 2.4 Анализ производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Анализ себестоимости продукции, факторы, влияющие на себестоимость продукции	8	2
	2	Анализ структуры себестоимости продукции		
	3	Понятие и значение маржинального анализа		
	4	Определение безубыточности объема продаж и зоны безопасности предприятия		
	5	Определение резервов снижения себестоимости продукции		
	6	Анализ объема и структура выпуска продукции		
	7	Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции		
	8	Анализ технического уровня и качества продукции		
	9	Анализ ритмичности работы предприятия и факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции		
	Практические занятия		**8**	
	1	Расчет влияния факторов на себестоимость продукции	8	
	2	Расчет порога рентабельности (критической точки объема продаж)		
	3	Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции		
	4	Расчет влияния основных факторов на показатели производства и реализации продукции		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Анализ влияния использования производственных ресурсов на себестоимость продукции. Выявление причин увеличения затрат. Резервы снижения	8	

		себестоимости продукции. Организационные, производственно-технические и экономические меры, направленные на повышение качества продукции. Анализ влияния производственных факторов на приращение объема производства продукции. Показатели объема реализации продукции. Взаимосвязь объемов выпуска, отгрузки и реализации продукции		
Тема 2.5 Оценка финансового состояния деловой активности предприятия	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Формирование и расчет показателей прибыли	10	2
	2	Факторный анализ прибыли от реализации продукции		
	3	Анализ формирования чистой прибыли		
	4	Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности		
	5	Понятие финансового состояния и финансовой устойчивости		
	6	Экспресс-анализ финансового состояния		
	7	Анализ структуры активов предприятия		
	8	Анализ состава структуры и динамики оборотных активов		
	9	Анализ ликвидности активов		
	10	Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости		
	11	Анализ деловой активности		
	12	Методы прогнозирования банкротства организации		
	Практические занятия		**12**	
	1	Расчет и анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции	12	
	2	Определение показателей рентабельности и расчет влияния факторов на уровень рентабельности		
	3	Оценка структуры и динамики имущества и источников средств предприятия		
	4	Анализ состава и структуры оборотных активов, оборачиваемости оборотных средств		
	5	Анализ состава и давности образования дебиторской задолженности		
	6	Оценка ликвидности баланса		
	7	Анализ финансовой устойчивости предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		**12**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Особенности финансового анализа неплатежеспособности предприятий. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия	12	
		Всего	**112**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

13- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

14- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

15- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2012.

2. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. 192 с.

3. Абдукаримов И.Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учебное пособие/И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

http://latyeva.ucoz.ru/load/afkhd/lekcii_po_afkhd/5-1-0-9
http://audit.iatp.by/aduc/economist/ahd.htm

Дополнительная литература:

1. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие. - 2-е изд., доп. - М: ИНФРА-М, 2010.

2. Погодина Т.В., Данилова Н.Л., Соколова А.Г. Анализ деятельности потребительского общества: Учебное пособие. - М.: РУК, 2011

3. Экономический анализ хозяйственной деятельности: электронный учебник / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. - Электрон, дан. - М.: КНОРУС, 2012. .

4. Когденко, В.Г. Экономический анализ: Учебное пособие для студентов вузов / В.Г. Когденко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 392 с.
5. Губина О. В., Губин В.Е. Анализ финансовой хозяйственной деятельности. Практикум. – М: И.Д. «Форум» - ИНФРА – М, 2011.
6. Шейнин, Л.Б. Монопольные и другие невыровненные цены: Экономический анализ с примерами из отечественной и зарубежной практики / Л.Б. Шейнин. - М.: ЛИБРОКОМ, 2013. - 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	**2**
Умения: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ.
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;	Анализ результатов тестирования Решение ситуаций
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий Анализ результатов тестирования. Оценка домашних работ
Знания: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;	Экспертная оценка подбора определений соответствующим понятиям и терминам Устный опрос. Анализ результатов тестирования
основные методы и приемы экономического анализа;	Устный опрос. Анализ результатов тестирования
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;	Анализ результатов тестирования Работа в малых группах по дифференцированным заданиям
методы оценки эффективности их использования;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
состав материальных трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Тестирование
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчетов.	Метод проектов

Приложение 18

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
от «__»_____ 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / И.И.Шевцова/

Утверждаю
Зам. директора по УР

_____/ Н.В. Выручаева /
«__» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель: Семенюта А.Г. - преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензенты: Дворцов А.Н. – преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для специальности среднего профессионального образования СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях, дает первичные знания для подготовки к службе в рядах ВС РФ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Программа предполагает освоение следующих **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа предполагает освоение следующих **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
из них практических занятий - 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов;
консультаций – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
практические занятия	*20*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
консультации	*4*
аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в различных чрезвычайных ситуациях.		**42**	
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.	Содержание учебного материала	8	1,2
	1 Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий ЧС военного характера. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки		
	Практические занятия		3
	1 Определение границ и структуры очагов поражения.	2	3
	2 Оценка радиационной обстановки.	2	
	Самостоятельная работа		
	1 Космические чрезвычайные ситуации	2	
	2 История возникновения биологического оружия	2	
	3 «Несмертельное оружие», применение его в современных локальных конфликтах.	2	
Тема 1.2 Организационные	Содержание учебного материала	4	1

основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	1	МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.		
	Самостоятельная работа			
	1	Обязанности и ответственность технических работников по соблюдению законодательства по БЖД.	2	
		Правовые основы защиты от ЧС	1	
Тема 1.3 Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	Содержание учебного материала		6	1
	1	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций: средства индивидуальной и коллективной защиты, организация АСДНР. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.		
	Практические занятия			
	1	Изучение и подбор средств индивидуальной защиты.	2	3
	2	Огнегасительные вещества и технические средства тушения пожаров.	2	3
	Самостоятельная работа			
	1	Технические средства предотвращения техногенных аварий.	2	
	2	Особенности эксплуатации технических систем повышенной опасности.	2	
Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объ-		

		ектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
	Самостоятельная работа			
	1	Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС	1	
Раздел 2 Основы военной службы.			**48**	
Тема 2.1 Основы обороны государства.	Содержание учебного материала		6	1
	1	Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение		
	Самостоятельная работа:			
	1	Концепция национальной безопасности РФ	1	
	2	Военная доктрина РФ	2	
Тема 2.2 Основы военно-патриотического воспитания.	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	Практические занятия			
	1	Дни воинской славы России.	4	3
	Самостоятельная работа			
	1	Ритуал принятия военной присяги.	1	
	2	История наградной системы России.	2	

Тема 2.3 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Обязанности лиц суточного наряда. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	14	1,2
	Практические занятия:		
	Материальная часть АК.	2	3
	Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	2	3
	Самостоятельная работа:		
	Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	3	
	Военная служба по контракту (порядок поступления, права, обязанности, льготы).	2	
	Федеральный закон РФ «Об альтернативной гражданской службе».	2	
	Федеральный закон РФ «О статусе военнослужащих»	2	
Тема 2.4 Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Современный терроризм, его разновидности. Противодействие терроризму в России. Федеральный закон «О противодействии терроризму» Правила поведения при захвате в заложники.		
	Самостоятельная работа		
	1 Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму».	1	
Раздел 3. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний.		**12**	
Тема 3.1 Здоровый образ жизни и его составляющие.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		

	Самостоятельная работа			
	1	Нормирование негативных факторов	1	
Тема 3.2 Оказание первой медицинской помощи.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Первая медицинская помощь при травмах		
	Практические занятия			
	1	Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях и переломах	2	3
	2	Первая медицинская помощь при бытовых травмах	2	3
	Самостоятельная работа			
	1	Сочетанное действие вредных факторов	1	
	2	Учет требований безопасности и экологичности при вводе оборудования в эксплуатацию	1	
	3	Учет требований безопасности и экологичности при эксплуатации оборудования	1	
Всего:			102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Действия населения при различных ЧС».

Технические средства обучения:
- телевизор с видеопроигрывателем и набором кассет учебных фильмов;
- компьютер с набором дисков учебных фильмов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мелкокалиберным оружием;
- макет массогабаритный автоматов АКМ;
- приборы дозиметрического контроля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Косолаповой Н.В., Прокопенко Н.А. М: КНОРУС, 2013.
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум под редакцией Косолаповой Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. М; «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустамова Э.А. М: ВИНИТИ, 2008.
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Белова С.В. М.: Высшая школа, 2002.
3. Безопасность жизнедеятельности. Учебник Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф. М.: Высшая школа, 2007.
4. Основы военной службы. Учебное пособие под ред. Смирнова А.Т. М.: АСАДЕМА, 2000.
5. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2004.
6. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
7. Журналы «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».
8

.

История военного искусства

http://www.consultant.ru/popular/soldier/35_1.html

Консультант Плюс о военной службе

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
2. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»
3. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
4. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
6. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	письменный опрос
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	проверка практических навыков
- применять первичные средства пожаротушения;	
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	устный опрос
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
- оказывать первую помощь пострадавшим.	проверка практических навыков
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихий-	письменный опрос

ных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

Приложение 19

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Маркетинг

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03. Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н.

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г..

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

9. 1ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Маркетинг

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционая деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Маркетинг» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей;

знать:

- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;

- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **69** часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **46** часов;
- самостоятельная работа (в т.ч. консультации) обучающегося - **23** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***69***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	***10***
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации) (всего)	***23***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы	*8*
самостоятельная работа по решению практических ситуаций	*6*
самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами и другие виды	*6*
Консультации	*3*
аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**			**4**
Раздел 1.	**Методологические основы маркетинга.**		**14**	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины.	**Содержание учебного материала:**		4	
	1	Предмет дисциплины, его цели и задачи.		1
	2	История возникновения и основные этапы развития маркетинга.		2
	3	Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка.		2
	4	Состояние и перспективы развития потребительского рынка России.		
	5	Социально-этический маркетинг.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Работа с учебной литературой. Реферат на тему: «Развитие коммерции и искусства продаж в России до 1917 года. О традициях Российского купечества».			
Тема 1.2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.	**Содержание учебного материала:**		4	
	1	Классический комплекс маркетинга: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение. Их краткая характеристика.		2
	2	Структура маркетинговой деятельности: цели, задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление.		2-3
	3	Цели и задачи маркетинга.		
	4	Принципы и функции маркетинга.		2
	5	Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс-, социальный маркетинг; по приоритетности задач: дифференцированный, недифференцированный, функциональный, товарный, потребительский и интегрированный.		2-3
	Самостоятельная работа:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Основные виды маркетинга по сфере применения по приоритетности задач: дифференцированный, недифференцированный, функциональный, товарный, потребительский и интегрированный. Социально-этический маркетинг.			

Тема 1.3. Сегментирование рынка.	**Содержание учебного материала:**		4	
	1	Основные понятия: рынок, сегмент, рыночная ниша, сегментирование.		2
	2	Принципы и критерии сегментирования рынка.		2
	3	Выбор целевого рынка. Критерии выбора сегмента рынка.		2-3
	4	Позиционирование товаров.		2
	Практические занятия:		2	
	1	Отбор целевых сегментов рынка.		
	Самостоятельная работа:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Анализ возможностей освоения нового сегмента рынка и маркетинговые мероприятия при его освоении.			
Раздел 2.	**Практический маркетинг.**		**32**	
Тема 2.1. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.	**Содержание учебного материала:**		4	*2*
	1	Объекты: нужда, потребность, спрос.		*2*
	2	Потребности как объекты маркетинга. Классификация потребностей. Потребности, удовлетворяемые услугами общественного питания.		2-3
	3	Виды спроса, их краткая характеристика.		2-3
	4	Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.		
	5	Субъекты маркетинговой деятельности: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность.		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и законспектировать: 1. Службы и отделы маркетинга в организациях. 2. Требования к специалисту по маркетингу.			
Тема 2.2. Окружающая и конкурентная среда маркетинга.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Понятие, виды: микросреда, макросреда, медиасреда.		2-3
	2	Основные элементы макро- и микросреды предприятия.		
	3	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентные преимущества.		2-3

	3	Виды конкуренции, их характерные признаки;		2-3
	4	Конкурентоспособность товаров.		2-3
	Практические занятия:		4	
	1.	Анализ факторов окружающей среды предприятий общественного питания.		
	2	Анализ конкурентоспособности предприятий, продукции и услуг.		
	Самостоятельная работа:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Критерии и оценки конкурентоспособности предприятия.			
Тема 2.3. Средства маркетинга.	**Содержание учебного материала**		4	2-3
	1	Понятие товара в маркетинге. Уровни товара.		
	2	Рыночный жизненный цикл товара, его основные этапы и характерные признаки.		2-3
	3	Рыночная атрибутика товара: товарная марка, товарный знак, фирменный знак, фирменное имя.		
	4	Упаковка товара: функции, виды, назначение.		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Реферат на тему: 1. Этапы разработки нового товара. 2. Пробный маркетинг.			
Тема 2.4. Ценовая политика предприятия.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Понятие и сущность цены. Функции и виды цен.		1-2
	2	Факторы, влияющие на установление цены.		1
	3	Методы ценообразования.		2
	Практические занятия:		2	
	Анализ влияния цены на покупательскую способность потребителя.			
	Самостоятельная работа:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Влияние цены на спрос и предложение.			
Тема 2.5. Сбытовая политика предприя-	**Содержание учебного материала:**		4	2-3
	1	Основные понятия: сбыт товаров, сбытовая политика.		
	2	Виды и средства сбыта. Критерии выбора каналов сбыта.		

тий.	3	Торговые посредники. Факторы, влияющие на выбор посредников.		2-3
	4	Виды оптовых предприятий. Розничная торговля.		2-3
	Самостоятельная работа:		2	
	Реферат на тему: Ассортиментная политика предприятий.			
Тема 2.6. Методы маркетинга.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: виды, назначение.		
	2	Информационные методы: реклама, пропаганда.		
	3	Личная продажа, «паблик рилейшнз»: возможности, достоинства и недостатки.		
	4	Аналитические методы: анализ и оценка окружающей среды, анализ поведения потребителей.		
	Самостоятельная работа:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Специфические приемы маркетинга: торговые презентации, экспозиции, специализированные выставки, ярмарки.			
Тема 2.7. Реклама.	**Содержание учебного материала:**		2	
	1	Цели, задачи, функции и назначение рекламы.		
	2	Классификация рекламы, краткая характеристика основных видов.		
	3	Правовые основы рекламной деятельности. ФЗ «О рекламе»: запреты и ограничения.		
	4	Эффективность рекламы, методы оценки.		
	Практические занятия:		2	
	Разработка текста рекламного обращения.			
	Самостоятельная работа:		2	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопрос: Правила рекламы. Отличия личной продажи от рекламы.			
Тема 2.8. Маркетинговые исследования рынка.	**Содержание учебного материала:**		2	2-3
	1	Маркетинговая информация. Назначение, источники (внутренние и внешние), критерии их отбора. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система.		
	2	Маркетинговые исследования: понятие, цели, задачи, объекты. Особенности, виды, схема маркетинговых исследований. Выбор методов исследования. Оценка результатов, применение полученных результатов для принятия решений.		

	Самостоятельная работа:		2	
	Реферат на тему: Анкета - инструмент получения первичной информации.			
Тема 2.9. Стратегия и планирование маркетинга.	**Содержание учебного материала:**		2	2-3
	1	Определений понятий: стратегия и тактика маркетинга. Направление и виды стратегий маркетинга, критерии их выбора.		
	2	Стратегическое планирование: понятие, назначение.		
	3	Основные этапы процесса стратегического планирования. Краткая характеристика основных этапов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Работа с учебной литературой. Самостоятельно изучить и ответить на вопросы: Маркетинговая часть бизнес-плана.			
		Всего:	**69**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета

автоматизированное рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект методической и нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемые учебные издания:

1. Карпенко Е. А. Экономика отрасли: торговля и общественное питание. Москва.: Альфа-М. 2014.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗОВ. -М.: Академия, 2013.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.
4. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту: мастер-класс. Учебное пособие. - М.: Дело, 2012.
5. Лукашевич В.В. Основы менеджмента. Учебное пособие для ССУЗОВ. -М.: ЮНИТИ Дана, 2013.
6. Лукашевич В.В. Управление персоналом. Учебное пособие, М.: 2012.
7. Панов А.В. Разработка управленческих решений: Информационные технологии: Учебное пособие. - М.: Гор. 2012**.**
8. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2014.
9. Ващекин Н.П., Парамонова Т.Н. и др. Маркетинг: Учебник. - М.: ФБК-Пресс, 2012.

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс РФ ч. 1 и 2.
2. Налоговый кодекс РФ ч. 1 и 2.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Таможенный кодекс РФ.
5. ФЗ РФ «О защите прав потребителей».
6. ФЗ РФ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности».
7. ФЗ РФ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами».

8. ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях».
9. ФЗ РФ «О рекламе».
10. Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Утв. Минэкономики РФ 06.12.95 № СИ-484/7-982/.
11. Инструкция по определению розничного товарооборота и товарных запасов юридическими лицами, их обособленными подразделениями независимо от формы собственности, осуществляющими розничную торговлю и общественное питание. Утв. Госкомстатом России от 01.04.96 №25.
12. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2010.
13. Квалификационный справочник должностей служащих. - М.: ИНФРА-2010.

Периодические издания (отечественные журналы):

2 «Экономист».
3 «Главбух».
4 «Спрос».

Интернет-ресурсы:

1 Финансовая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www.tehlit.ru, свободный. – Загл. с экрана.
2 Портал нормативно-правовой документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http//www.pntdoc.ru, свободный. – Загл. с экрана.
3 http://**marketing**-magazine.ru
4 http://**marketing**.spb.ru›**Маркетинг Менеджмент**
5 http://ru.wikipedia.org › wiki/**Менеджмент**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- оценка результатов выполнения практических работ;
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	- устная проверка - оценка результатов выполнения практических работ;
Знания: основные положения экономической теории;	- устная проверка - тестовый контроль
принципы рыночной экономики;	- устная проверка
современное состояние и перспективы развития отрасли;	- устная проверка
роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	- устная проверка
механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	- устная проверка - тестовый контроль
механизмы формирования заработной платы;	- устная проверка - тестовый контроль
формы оплаты труда;	- устная проверка - тестовый контроль
стили управления, виды коммуникации;	- тестовый контроль
принципы делового общения в коллективе;	- устная проверка
управленческий цикл;	- тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	-письменная проверка; - тестовый контроль
сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	- тестовый контроль; - устная проверка
формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации	-тестовый контроль - оценка результатов выполнения практических работ.

Приложение 20

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Теоретические основы товароведения

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г..

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., ., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Теоретические основы товароведения

1.1.Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2.Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Теоретические основы товароведения» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Теоретические основы товароведения» является формирование у обучающихся системы знаний об основополагающих характеристиках товара, составляющих его потребительскую стоимость, а также их изменений на всех этапах товародвижения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

знать:

- объекты и субъекты товароведения, их взаимодействие;
- принципы и методы товароведения;
- классификацию и кодирование товаров;
- характеристики товаров: ассортиментную, качественную и количественную, их формирование на стадии производства и сохранение на всех этапах товародвижения;
- технологический цикл товародвижения;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- средства товарной информации;
- виды товарных потерь, пути их сокращения, порядок списания;

владеть навыками:

- анализа показателей ассортимента;
- работы с нормативными документами.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **33** часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	4
аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Теоретические основы товароведения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	**Методологические основы товароведения**		**21**	
Тема 1.1 Введение в товароведение	**Содержание учебного материала**		**4**	
		Основные понятия товароведения. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами.	4	1,2
		Этапы становления товароведения как научной дисциплины. Формирование профессиональной компетентности. Объекты, субъекты и методы товароведения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Объекты товароведной деятельности. Основополагающие характеристики: ассортиментная, качественная, количественная и стоимостная.	2	
Тема 1.2 Методы товароведения	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Методы товароведения: понятие, классификация. Методы научного познания и практические, их разновидности и краткая характеристика, применяемость. Преимущества и недостатки.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Субъекты товароведной деятельности. Права и обязанности товароведов. Потребители.	1	
Тема 1.3 Классификация и кодирование товаров	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Классификация как метод товароведения. Виды классификации: Классификация потребительских товаров, общие принципы и правила классификации, классификационные признаки.	8	1,2
	2	Принципы построения иерархического метода классификации. Принципы построения фасетного метода классификации. Преимущества и недостатки иерархического и фасетного методов классификации.		
	3	Кодирование товаров. Методы кодирования товаров. Штриховое кодирование.		
	4	Классификаторы: Общероссийский классификатор продукции (ОКП): назначение, структура; Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД): назначение, правила интерпретации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Составление плана-конспекта на тему: «Штриховое кодирование. Назначение и расшифровка».	4	
Раздел 2.	**Товароведные характеристики товаров**		**48**	
Тема 2.1. Ассортимент товаров	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Ассортимент товаров: основные свойства и показатели, управление и формирование ассортимента. Товарный артикул как единица измерения показателей ассортимента: понятие, назначение, отличительные признаки. Влияние отдельных показателей на результаты коммерческой деятельности	6	2
	2	Управление ассортиментом: понятие, назначение. Факторы, влияющие на формирование ассортимента, регулирование этих факторов. Ви-		

		ды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров.		
	3	Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента		
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Составление плана-конспекта на тему: «Управление ассортиментом».	3	
Тема 2.2. Качество товаров	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический уровень качества.	4	2
	2	Классификация потребительских свойств и показателей потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Доклад на тему: «Классификация показателей качества по количеству характеризуемых свойств». Реферат на тему: «Утилизация дефектов товаров».	2	
Тема 2.3. Свойства товаров	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Общие сведения. Химические свойства. Биологические свойства	4	2
	2	Физические свойства: механические, теплофизические, оптические, акустические, электрические свойства. Физико-химические свойства: сорбционные свойства, свойства, характеризующие проницаемость.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Составление плана-конспекта на тему: «Специфические физические свойства товарных партий» Составление плана-конспекта на тему: «Специфические физические свойства единичных экземпляров товаров».	2	
Тема 2.4.Оценка качества товаров	**Содержание учебного материала**		**10**	
		Оценка качества: понятие. Структура и результаты оценочной деятельности.	10	2,3
		Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера, размерные категории, классы качества		
		Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров		
		Дефекты товаров: понятие, классификация. Допустимые, недопустимые дефекты. Отличия дефектов от допустимых отклонений. Взаимосвязь дефектов различной значимости с градациями качества. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения		
		Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Идентификация и прослеживаемость товаров	5	
Тема 2.5. Количе-	**Содержание учебного материала**		**8**	

ственная характеристика товаров		Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Общность и различия. Идентифицирующие признаки товарной партии.	8	2
		Однородность и неоднородность качества в товарной партии, классификация товаров по этим признакам.		
		Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий. Назначение, краткая характеристика.		
		Идентификация и прослеживаемость товаров: определение, цели, виды, средства, методы		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой). Доклад на тему: «Размещение товаров. Правила и принципы размещения» Реферат на тему: «Контроль за качеством товаров и режимом хранения в складах»	4	
Раздел 3.	**Обеспечение качества и количества товаров**		**30**	
Тема 3.1.Технологический цикл товародвижения	**Содержание учебного материала**		**6**	
		Технологический цикл товародвижения: этапы и стадии: предтоварная, товарная и послереализационная	6	2,3
		Контроль качества и количества товарных партий. Виды. Правила выборочного контроля		
		Пробы: виды, требования к ним. Правила отбора проб. Понятие о приемочном и браковочном числе		
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой)	3	
Тема 3.2.Формирование и сохранение качества и количества товаров	**Содержание учебного материала**		**10**	
		Обеспечение качества и количества: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Факторы, формирующие качество и количество, краткая характеристика, степень влияния отдельных факторов на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов.	10	2,3
		Упаковка: понятие, функции. Виды упаковки по назначению. Требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки.		
		Хранение: основные понятия, назначение. Составные элементы условий хранения. Режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Понятие. Показатели климатического режима и их влияние на сохранность товаров. Значимость отдельных показателей для обеспечения количества и качества. Классификация потребительских товаров по требованиям к оптимальному температурно-влажностному режиму. Регулирование показателей режима хранения.		
		Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддерживанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении. Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения. Экономическая эффективность разных методов, критерии эффективности.		
		Сроки годности, хранения, реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, нормативная база.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой) Доклад на тему: «Маркировка товаров: назначение, виды, носители» Реферат на тему: «Информационные знаки: понятие группы, назначение и характеристика отдельных групп»	5	

Тема 3.3.Товарные потери	**Содержание учебного материала**		**4**	
		Товарные потери: основные понятия. Виды и разновидности потерь, причины их возникновения и порядок списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь.	4	2,3
		Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой) Составление плана-конспекта на тему: «Технические документы»	2	
		Всего	**99**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

16- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

17- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

18- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономики организации;».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Теоретические основы товароведения»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

1.5 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС «Znanium.com»
2. Коник, Н.В. Товароведение продовольственных товаров: учеб. пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/
3. Култкова, Н.Р. Основы товароведения: учеб. пособие / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/

Интернет-ресурсы:

1. http://www.aup.ru
2. http://www.sstu.ru/node/2909
3. http://e-college.ru/xbooks/xbook067/book/index/index.html

Дополнительная литература:

1. Никифорова, Н.С. Товароведение продовольственных товаров : практикум : учеб. пособие для проф. образования / Н.С. Никифорова. - М.: Академия, 2007. - 128 с.
2. Яковенко, Н.В. Товароведение непродовольственных товаров : рабочая тетрадь: учеб. пособие для проф. образования / Н.В. Яковенко. - М.: Академия, 2006. - 96 с.
3. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник / под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. - М.: Академия, 2006. - 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	**2**
уметь: - распознавать классификационные группы товаров; - анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. знать: - основные понятия товароведения; - объекты, субъекты и методы товароведения; - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; - виды, свойства, показатели ассортимента; - основополагающие характеристики товаров; - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров); - классификацию потребительских свойств, оценку качества товаров; - количественные характеристики товаров; - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.	Текущий контроль умений и знаний в области освоения учебного материала по теме, учебной единицы через устный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, тесты, контрольные и проверочные работы, терминологические, тематические диктанты, решение ситуаций и т.д. - контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (составление схем, презентаций, сообщений, конспектов, решение ситуационных задач) - итоговый контроль умений и знаний проводится через дифференцированный зачет

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы логистики

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Заместитель директора по УР

_____/Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г..

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
предметно-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы логистики

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Основы логистики» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Основы логистики» является приобретение обучающими современных знаний и навыков в сфере проектирования и управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, обеспечивающими своевременный выпуск продукции и услуг надлежащего качества с оптимальными затратами на основе системной рационализации процессов организации производства, закупок, транспортировки, складирования, сбыта для достижения цели бизнеса.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса рассматриваются следующие задачи:

- теоретические основы логистики и построения логистических систем;
- подходы к рационализации, синхронизации и интеграции управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками в логистической системе от поступления заказа потребителей до получения потребителем необходимой продукции и услуг;
- моделирование и системная рационализация организации управления основными и поддерживающими функциональными логистическими сферами деятельности: снабжение, транспортировка, складирование, производство, дистрибуция, возвратная логистика, современные логистические технологии снижения совокупных затрат;
- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования логистических систем за счет выявления и устранения внутрисистемных и межсистемных резервов, потерь и конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **32** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	4
аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы логистики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики в экономике. Понятие, цели, задачи логистики.	4	1,2
	2	Материальные потоки – основной объект управления в логистике. Логистические операции на разных стадиях движения МП. Функции логистики		
	Практические занятия		**2**	
	1	Построение структурных и функциональных схем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Подготовка рефератов по теме «Эволюция логистики в промышленно-развитых странах».	5	
Тема 2. Методы логистики.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Общая характеристика методов в логистике. Моделирование в логистике. Экспертная система в логистике. Задача «сделать» или «купить» в логистике.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Использование метода Парето при организации складских процессов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**	
	1	Оценка роли интегрированного подхода к ведению бизнеса компаний-участников логистического процесса.	3	
Тема 3. Логистические системы и логистические цепи.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Логистические системы: понятие, назначение и виды. Свойства логистических систем.	6	2
	2	Логистические цепи: понятие. Взаимодействие и издержки в логистических цепях.		
	3	Ассортиментная политика логистической системы: понятие, этапы формирования, методы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Дать сравнительный анализ логистическим цепям, упорядоченным по материальным потокам и информационным потокам.	5	
Тема 4. Закупочная и коммерческая логистика.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Функциональные области логистики: понятие, классификация, характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики.	6	2
	2	Сущность и задачи закупочной логистики. Задача выбора поставщика в логистике.		
	3	Коммерческая логистика: понятие, сущность, функции, основные участники.		
	Практические занятия		**4**	
	1	Контроль в сфере закупочной деятельности и принятия решения по размещению заказов: расчет рейтинга поставщика.	4	
	2	Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	1	Изучение основных составляющих логистической концепции управления цепью поставок. Анализ ключевых процессов в цепях поставок.	6	
Тема 5. Производ-	**Содержание учебного материала**		**6**	

ственная логистика.	1	Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве: воронкообразная модель логистической системы, правила приоритетов в выполнении заказов, выталкивающая и вытягивающая системы управления.	4	2
	2	Организация материальных потоков. Организация и управление материальными потоками. Пространственные и временные связи в процессе организации. Формы организации.		
	Практические занятия		**2**	
	1	Задача оптимизации порядка запуска деталей в обработку.	2	
Тема 6. Распределительная логистика.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации, каналы товародвижения.	4	2
	2	Логистический сервис: понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Зависимость объема продаж от его уровня.		
	Практические занятия		**2**	
	1	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории методом определения центра тяжести грузопотоков и узлов транспортной сети прямоугольной конфигурации, в которых размещение распределительного склада обеспечит минимум грузооборота транспорта поставки грузов в обслуживаемую сеть.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Дать последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на конкретном торговом предприятии. Исследовать распределительную систему конкретной фирмы в плане анализа степени рациональности решения задач, освоенных в процессе изучения темы.	5	
Тема 7. Транспортная логистика.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы и правила их применения.	2	1,2
	Практические занятия		**4**	
	1	Определение оптимального срока замены транспортного средства методом минимума общих затрат.	4	
	2	Задача оптимизации перевозок, оптимизации прокладки дороги, коммивояжера.		
Тема 8. Информационная логистика.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие информационных потоков в логистике. Информационные системы в логистике и их виды. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.	2	1,2
	Практические занятия		**2**	
	1	Изучение информационных потоков и схем документооборота склада оптовой торговли.	2	
Тема 9. Логистический процесс на складе.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Склад в системе товародвижения, его виды и функции. Логистический процесс на складе.	6	2
	2	Входной контроль поставок на складе: метод АВС. Размещение товаров на складе. Современные складские технологии в логистике: виды, сущность, сфера применения.		
	3	Складские программы и складская логистика как средство складского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
		Изучить XYZ анализ в управлении запасами. Познакомиться с работой склада конкретной фирмы, составить схему материальных потоков для этого склада, выявить факторы, определяющие порядок прохождения материальных потоков внутри склада, а также факторы, наиболее существенно влияющие на стоимость складской грузопереработки.	4	

Тема 10. Логистика сервисного обслуживания.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Понятие сервиса в логистике. Система логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания. Критерии качества логистического обслуживания. Послепродажное логистическое обслуживание.	2	2
	Практические занятия		**2**	
	1	Задача определения оптимального уровня сервисного обслуживания.	2	
Тема 11. Контроль и управление в логистике.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Материальные запасы: понятие, виды. Сокращение запасов.	4	2
	2	Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь запасов с другими функциями логистики.		
	Контрольная работа		**2**	
	Консультации		**4**	
		Всего	**96**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «междисциплинарных курсов»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Основы логистики»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

1.6 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник: 21-е изд., 2014 г.
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике: 8-е изд., 2012 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.logist.ru – Клуб логистов
2. http://www.scm.org – Совет по цепям поставок
3. http://www.logistpro.ru – журнал «Логистик & система»
4. http://www.loginfo.ru – КИА центр
5. http://www.lfa.ru-22 - официальный сайт LFA в России
6. http://www.lscm. ru/archive 6/ shtml - журнал «Логистика и управление цепями поставок»

Дополнительная литература:

– Логистика. Учебник. Под ред. Б.А. Аникина. М.: ИНФРА-М, 2012 г.
– Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс. Учебник. М.: Юрайт, 2011 г.
– Дрожжин А.И. Логистика. Учебник.- МИЭМП, 2012 г.
– Душкин Р.В. Логистика. Учебник. – Вебов и Книгин, 2011 г.
– Моисеев Н.К. Экономические основы логистики. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2011 г.
– Степанов, В.И. Логистика. Учебник.— М.: Проспект 2012 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения:	
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	Решение ситуационных задач
управлять логистическими процессами организации;	Решение ситуационных задач
Знания:	
цели, задачи, функции и методы логистики;	Индивидуальный опрос, тестирование
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	Индивидуальный опрос, тестирование
контроль и управление в логистике;	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
закупочную и коммерческую логистику.	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач

Приложение 22

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Управление персоналом

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/Выручаева Н.В./
«__» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель:
Танина Т.К., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензии: Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление персоналом

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать типы структур персонала;
-составлять штатное расписание; должностные инструкции;
- разрабатывать положения о структурных подразделениях;
- организовывать рабочее место;
- планировать карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи учебной дисциплины «Управление персоналом»;
- общие основы статистической науки;
-понятие и классификацию персонала;
- понятие и виды структур персонала;
- документы, регламентирующие деятельность персонала;
- понятие и методы научной организации труда;
- подбор и расстановку кадров;
- понятие и методы мотивации персонала;
- стили управления.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Планировать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности «»Операционная деятельность в логистике» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналов распределения.
ПК 3.2. Анализировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося (в том числе консультации) - 29 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), **в том числе:** *консультаций*	29
аттестация *в форме экзамена*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Система работы с персоналом (СУП)		**18**	
Тема 1.1 Персонал как система	**Содержание учебного материала.**	**6**	
	Рынок трудовых ресурсов Классификация персонала по категориям Концепции управления персоналом	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Изучить вопрос: Взаимосвязь подсистем работы с персоналом 2. Составить схему «Система управления персоналом». 3. Составить таблицу «Особенности российского рынка труда»	3	
Тема1.2 Структура персонала	**Содержание учебного материала.**	**12**	
	Понятие и виды структуры персонала Функциональная структура персонала Социальная структура персонала	6	
	Практическое занятие 1.Типы и принципы построения организационной структуры персонала 2.Аналих ролевой структуры персонала 3. Составление штатного расписания	6	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы: 4. Понятия: рабочая сила, труд, производительность труда. 5. Основные факторы, определяющие уровень производительности труда. 6. Человеческий фактор в условиях НТР. 7. Главные отличительные черты работника нового типа. 8. Основные пути формирования работника нового типа. 9. Предпринимательские и управленческие способности.	6	

Раздел 2. Организация работы с персоналом.		**22**	
Тема 2.1 Регламентация управления	**Содержание учебного материала.**	**6**	
	Документы, регламентирующие деятельность персонала Положения о структурном подразделении. Должностные инструкции. Правила внутреннего распорядка.	2	
	Практическое занятие 4. Разработка положения о структурном подразделении 5. Разработка должностной инструкции	4	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы. 10. Классификация документов кадровой службы. 11. Требования к оформлению трудового договора. 12. Назначение и содержание резюме.	3	
Тема 2.2 Научная организация труда	**Содержание учебного материала.**	**6**	2
	Понятие, значение нормирования труда. Содержание нормирования труда. Виды норм и нормативов.	4	
	Практическое занятие 6. Организация рабочего места.	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы**:** 13. Техника личной работы. Целевое планирование. 14. Основные положения в области организации труда А.К. Гастева.	2	
Тема 2.3 Подбор и расстановка кадров.	**Содержание учебного материала.**	**10**	2
	Подбор и оценка персонала Принципы и методы расстановки персонала. Обучение персонала.	6	

	Практическое занятие 7. Деловая игра «Подбор персонала» 8. Планирование карьеры.	4	
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы: 15. Кадровая политика предприятия. 16. Методы кадрового планирования. 17. Анализ источников подбора персонала. 18. Мотивация работников на различных этапах трудовой карьеры. 19. Повышение квалификации персонала.	5	
Раздел 3. Мотивация и эффективность работы персонала		**18**	
Тема 3.1 Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала**	**8**	3
	Роль и виды мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Экономические и не экономические способы мотивации.	6	
	Практическое занятие. 9. Решение ситуационных задач .	2	
	Самостоятельная работа. 20. Составить таблицу «Отличие мотивации от стимулирования». 21. Типичные проблемы в организации, связанные с низкой мотивацией. 22. Составить схему «Соотношение групп потребностей в четырёх теориях мотивации»	3	
Тема 3.2 Методы и стили управления.	**Содержание учебного материала.**	**10**	
	Формирование коллектива. Организационная культура Система методов управления персоналом. Характеристика стилей управления. Основы лидерства. Адаптация коллектива.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	7	2

	Изучить вопросы: 23. Отличие мотивации от стимулирования. 24. Составить словарь ключевых терминов. 25. Ответственность руководителя. 26. Совершенствование коммуникаций в организации. 27. Власть и личное влияние. 28. Оценка труда персонала. 29. Управленческий контроль.		2
Всего:		**87**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «статистики».

Оборудование учебного кабинета:.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, комплект нормативных документов, форм статистического наблюдения, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

Гражданский кодекс РФ.
Конституция Р.Ф.
1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Веснин В.Р. Менеджмент персонала М,: ТД «Элит», 2012.
3. Егоршин А.П. Управление персоналом. Н.Новгород: НИМБ, 2013.
4. Хуравлёв П.В. Технология управления персоналом. М,: Экономика, 2013.
5. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. М,: ИНФРА_М, 2012.

Дополнительная источники:

1. Цветаев В.М. Управление персоналом. СПб.: ПИТЕР, 2013
2. Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности.М,: Аспект-Пресс, 2012

Интернет – ресурсы:

1.http://www.buh.ru
2. http://www.buhgalteria.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Осуществлять поиск и использовать информацию для выполнения профессиональных задач	- самостоятельная работа, практические задания
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- подготовка сообщений, докладов
Использовать экономические методы при анализе структуры персонала организации, эффективности работы кадров.	-самостоятельная работа, практические задания
Осуществлять комплексный анализ трудовых процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	-задание по расчётам производительности, рентабельности труда
Усвоенные знания:	
Предмет, метод и задачи Управления персоналом	-тестирование, -устный опрос
Структуру персонала, организацию работы с персоналом.	- диктант основных понятий и терминов. - устный опрос
Основные документы, регламентирующие работу персонала	- тестирование
Современные тенденции научной организации труда персонала	- устный опрос
Основные методы подбора и расстановки персонала.	- упражнения по выполнению производственных ситуаций, моделирование (использование кейс-метода).
Планирование карьеры	- деловая игра
Методы и стили управления	-практические упражнения - кейс-метод.

Приложение 23

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Сервис в логистике

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ Маркова М.Н./

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«____» _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕРВИС В ЛОГИСТИКЕ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2.Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «Сервис в логистике» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «Сервис в логистике» является приобретение обучающимися современных знаний и навыков в сфере проектирования и управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, обеспечивающими своевременный выпуск продукции и услуг надлежащего качества с оптимальными затратами на основе системной рационализации процессов организации производства, закупок, транспортировки, складирования, сбыта для достижения цели бизнеса.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса рассматриваются следующие задачи:

- теоретические основы логистики и построения логистических систем;
- подходы к рационализации, синхронизации и интеграции управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками в логистической системе от поступления заказа потребителей до получения потребителем необходимой продукции и услуг;
- моделирование и системная рационализация организации управления основными и поддерживающими функциональными логистическими сферами деятельности: снабжение, транспортировка, складирование, производство, дистрибуция, возвратная логистика, современные логистические технологии снижения совокупных затрат;
- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования логистических систем за счет выявления и устранения внутрисистемных и межсистемных резервов, потерь и конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику
- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **69** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **46** часов;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **23** часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	5
аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Сервис в логистике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие логистического сервиса	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Понятие логистического сервиса	6	1,2
	2	Основные параметры и характеристики логистического обслуживания		
	3	Основные формы организации логистического обслуживания		
	Практические занятия		**4**	
	1	Задача определения оптимального уровня сервисного обслуживания	4	
	2	Расчет критериев качества логистического сервиса		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Понятие сервиса в логистике. Система логистического сервиса.	5	
Тема 2. Организация сервисного обслуживания	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Основные понятия организации сервисного обслуживания	6	2
	2	Предпродажный сервис, его понятие и значение		
	3	Основные показатели логистического сервиса		
	Практические занятия		**2**	
	1	Расчет основных показателей логистического сервиса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
	1	Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания.	4	
Тема 3. Разработка стратегии послепродажного обслуживания	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Основные понятия послепродажного обслуживания	6	2
	2	Основные этапы послепродажного обслуживания		
	3	Организация послепродажного обслуживания		
	Практические занятия		**4**	
	1	Расчет основных показателей послепродажного обслуживания	4	
	2	Разработка дополнительных услуг на конкретном товаре		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Критерии качества логистического обслуживания.	5	
Тема 4. Особенности разработки сопутствующих услуг	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Основные параметры разработки сопутствующих услуг в логистическом сервисе	6	2
	2	Основные критерии сопутствующих услуг в логистическом сервисе		
	3	Модернизация и реконструкция в логистическом сервисе		
	Практические занятия		**2**	
	1	Расчет основных критериев сопутствующих услуг в логистическом сервисе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**	

	1	Послепродажное логистическое обслуживание	4	
Тема 5. Организация послепродажного обслуживания	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Основные понятия, виды послепродажного обслуживания	6	2
	2	Организация послепродажного обслуживания		
	3	Основные критерии расчета показателей послепродажного обслуживания		
	Практические занятия		**4**	
	1	Разработка основных программ послепродажного обслуживания	4	
	2	Расчет показателей послепродажного обслуживания		
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**	
	1	Дать последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на конкретном торговом предприятии. Исследовать распределительную систему конкретной фирмы в плане анализа степени рациональности решения задач, освоенных в процессе изучения темы.	5	
		Всего	**69**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов» .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «Сервис в логистике»;
- плоскостные стенды;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Гаджинский А.М. Логистика. Учебник: 21-е изд., 2014.
4. Гаджинский А.М. Практикум по логистике: 8-е изд., 2012.

Интернет-ресурсы:

7. http://www.logist.ru – Клуб логистов
8. http://www.scm.org – Совет по цепям поставок
9. http://www.logistpro.ru – журнал «Логистик & система»
10. http://www.loginfo.ru – КИА центр
11. http://www.lfa.ru-22 - официальный сайт LFA в России
12. http://www.lscm. ru/archive 6/ shtml - журнал «Логистика и управление цепями поставок»

Дополнительная литература:

– Логистика. Учебник. Под ред. Б.А. Аникина. М.: ИНФРА-М, 2012.
– Григорьев М.Н. Логистика. Базовый курс. Учебник. М.: Юрайт, 2011.
– Дрожжин А.И. Логистика. Учебник.- МИЭМП, 2012.
– Душкин Р.В. Логистика. Учебник. – Вебов и Книгин, 2011.
– Моисеев Н.К. Экономические основы логистики. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2011.
– Степанов, В.И. Логистика. Учебник.— М.: Проспект, 2012.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения:	
применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	Решение ситуационных задач
управлять логистическими процессами организации;	Решение ситуационных задач
Знания:	
цели, задачи, функции и методы логистики;	Индивидуальный опрос, тестирование
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	Индивидуальный опрос, тестирование
контроль и управление в логистике;	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
закупочную и коммерческую логистику.	Индивидуальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач

Приложение 24

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 1С: Торговля и склад

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 2016 г.

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1С: Торговля и склад

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисицплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисициплина «1С: Торговля и склад» по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисицплины «1С: Торговля и склад» является получение навыков и знаний по программе **«1С: Торговля и склад».** При изучении дисциплины соблюдается связь с дисциплинами: экономика предприятия, бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- запускать программу «1С: Торговля и склад»;
- устанавливать текущую дату;
- использовать в работе калькулятор и календарь;
- заполнять справочники;
- перемещать объекты в справочнике;
- удалять информацию
- использовать в работе аналитический, количественный и валютный учет;
- вводить операции вручную;
- вводить операции и проводки при помощи документов;
- оформлять приходные и расходные кассовые ордера;
- печатать платежные поручения;
- формировать сложные проводки;
- создавать и использовать типовые операции;
- вести учет материалов;
- вести учет готовой продукции.
- рассчитывать итоги;
- формировать отчеты;
- выполнять настройку отчетов;
- проводить детализацию отчетов;
- добавлять новые формы регламентированных отчетов.
- редактировать объекты метаданных;

- создавать новые информационные базы;
- выполнять сохранение и восстановление данных;

знать:

- назначение основных пиктограмм;
- назначение основных горячих клавиш;
- что такое периодические константы;
- что такое подчиненные справочники;
- структуру проводки;
- как выполняются настройки параметров операции;
- принципы учета хозяйственных операций;
- назначение основных журналов (журнал операций, журнал документов);
- как регистрируются кассовые и банковские операции;
- как учитываются основные средства в системе «1С: Торговля и склад»;
- как ведется учет расчетов с покупателями и поставщиками;
- как ведется учет материалов;
- как ведется учет и реализация готовой продукции;
- виды отчетов;
- назначение объекта программы «табло счетов».
- для чего выполняется сохранение данных;
- зачем создавать новые информационные базы.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **124** часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **82** часа;
самостоятельной работы (в т.ч. консультации) обучающегося - **42** часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	76
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* *консультации*	6
аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1С: Торговля и склад»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Основные функциональные возможности программы «1С: Управление торговлей»	**Содержание учебного материала**		**30**	
	1	Структура торгового предприятия, управление отношениями с покупателями и поставщиками, учет денежных средств, учет на складе, учет дополнительных расходов	2	1,2
	Практические занятия		18	
	1	Учет денежных средств		
	2	Учет на складе		
	3	Учет дополнительных расходов		
	4	Учет тары		
	5	Учет заказов		
	Самостоятельная работа обучающихся		**10**	
	1	Цели и задачи программы «1С: Управление торговлей». АВС- анализ и его использование. Ценообразование	10	
Тема 2. Управление денежными средствами, закупками и запасами	**Содержание учебного материала**		**39**	
	1	Принцип работы с документами движения денежных средств, управления закупками, учета запасов	2	2
	Практические занятия		24	
	1	Платежное поручение исходящее		
	2	Банковские документы		
	3	Кассовые документы		
	4	Заказ поставщику, поступление товаров и услуг		
	5	Возврат товаров поставщику, прочие документы по закупкам		
	6	Приходный и расходный ордер на товары		
	7	Перемещение товаров, требование-накладная		
	8	Инвентаризация товаров на складе		
	Самостоятельная работа обучающихся		**13**	
	1	Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Счет на оплату поставщика. Корректировка заказа поставщику. Оприходование товаров. Перемещение товаров. Списание товаров	13	
Тема 3. Управление продажами и розничной торговлей	**Содержание учебного материала**		**38**	
	1	Работа с документами управления продажами и розничной торговли	1	1,2
	Практические занятия		24	
	1	Реализация товаров и услуг		
	2	Счет на оплату покупателя		
	3	Возврат товаров от покупателя		
	4	Счета фактуры выданные		
	5	Акт сверки взаиморасчетов		
	6	Поступление товаров в неавтоматизированную торговую точку		
	7	Возврат товаров поставщику из неавтоматизированной торговой точки		

	8	Отчет о розничной продаже		
	9	Чек ККМ		
	Самостоятельная работа обучающихся		**13**	
	1	Переоценка товаров, выданных на комиссию. Счета фактуры выданные.	13	
Тема 4. Подготовка отчетов, администрирование в программе	**Содержание учебного материала**		**17**	
	1	Общие сведения, порядок работы с отчетами	1	2
	Практические занятия		10	
	1	Формирование отчетов		
	2	Типы справочников		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**	
	1	Просмотр реквизитов справочника. Ввод в справочник нового элемента и новой группы. Выбор значения из справочника	6	
		Всего	**124**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;», лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебной дисциплине «1С: Бухгалтерия», конфигурация «Торговля склад».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным обеспечением и интерактивная доска.

1.7 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Руководство разработчика программы «1-С Предприятие» часть 1 стр. 1-1283, часть 2, 2-ое издание стр. 1-1283;
Конфигурация «Управление торговлей» редакция 11 «Описание» стр. 13-762;
Руководство пользователя 2-е издание стр. 11-222;
Руководство администратора 2-е издание стр. 11-295; Руководство администратора, дополнение стр. 7-36

Интернет-ресурсы:

http://www.bhv.ru/books/full
http://www.soft-market.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Работать в программе «1С: Бухгалтерия», конфигурация «Торговля и склад»	практические работы
Знания:	
- Управление денежными средствами закупками и запасами	текущий контроль практические работы
- Управление продажами и розничной торговлей	текущий контроль практические работы
-Подготовка отчетов, администрирование в программе	текущий контроль практические работы

Приложение 25

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 20____ г.

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **6**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **13**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) **15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– рассчитывать основные параметры складских помещений;

– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

– контролировать правильность составления документов.

знать:

– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

– основы делопроизводства профессиональной деятельности;

– методы определения потребностей логистической системы;

– критерии выбора поставщиков (контрагентов);

– схемы каналов распределения;

– особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;

в том числе консультации – 14 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1 - 1.5	**Раздел 1.** Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	**147**	**98**	**44**	-	**49**	-	**-**	**-**
ПК 1.1 - 1.5	**Раздел 2.** Документальное обеспечение логистических процессов	**81**	**54**	**24**		**27**		**-**	**-**
ПК 1.1 - 1.5	**Учебная практика**	**36**						**36**	**-**
ПК 1.1 - 1.5	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**72**							**72**
	Всего:	**336**	**152**	**68**	**-**	**76**	**-**	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01.	**Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**		**139**	
Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики	**Содержание учебного материала**		8	1
	1	Понятие логистики. Задачи и функции логистики		
	2	Факторы и тенденции развития логистики		
	3	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		
	4	Теоретические основы стратегического планирования		
	Практические занятия		10	
	1	Подбор логистических стратегий для конкретных случаев		
	2	Составление планов по использованию производственных мощностей		
	3	Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах		
	4	Проектирование логистических сетей распределения		
	5	Составление главных календарных планов по конкретным данным.		
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1.	Самостоятельная работа обучающихся: Проблемы развития логистики в России		
Тема 1.2 Основные принципы эффективного использования логистики	**Содержание учебного материала**		6	1,2
	1	Принципы эффективного использования логистики		
	2	Этапы анализа логистических систем		
	3	Оперативное планирование материальных потоков на производстве		
	Практические занятия		2	
	1	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ структуры логистической системы		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Самостоятельная работа обучающихся: Создание логистических информационных систем. Виды информационных систем в логистике. Использование логистики в коммерческой практике предприятия		
Тема 1.3 Закупочная логистика	**Содержание учебного материала**		6	2
	1	Сущность закупочной деятельности. Механизмы закупочной логистики. Определение потребностей логистической системы		
	2	Методы определения потребностей логистической системы		
	3	Критерии выбора поставщика (контрагентов)		
	Практические занятия		6	
	1	Планирование закупок		
	2	Расчет количества поставок и размера заказа		
	3	Расчет рейтинга поставщика		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Правовые основы закупок. Закупочный вид логистики. Распределительный вид в логистике. Производственный вид		

		в логистике. Логистика сервисного обслуживания Структура процессов и операций в закупочной логистике		
Тема 1.4 Логистика производственных процессов и распределения	**Содержание учебного материала**		12	
	1	Организация материальных потоков в производстве		2
	2	Организация производственного процесса. Логистика производственных процессов		
	3	Основы организации логистических операций и управление ими во внутрипроизводственных процессах организации		
	4	Виды материальных потоков, их классификация		
	5	Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов		
	6	Схемы распределения каналов		
	Практические занятия		8	
	1	Методика определения материального потока		
	2	Определение величины оптимальной поставки		
	3	Выбор поставщика. Выбор оптимального перевозчика		
	4	Схемы распределения каналов		
Тема 1.5 Информационное обеспечение логистики	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Понятие управления в логистике		2
	2	Управление запасами. Подготовка заказов		
	3	Системы управления запасами		
	Практические занятия		6	
	1	Расчет количества поставок и размера заказа		
	2	Достижение оптимальной соразмерности объемов производства и запасов		
	3	Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Логистические информационные системы в России. Логистические информационные системы в компании. Современные информационные технологии логистического управления		
Тема 1.6 Организация поставок	**Содержание учебного материала**		8	
	1	Снабжение, основные понятия, Организация поставок		2
	2	Договор о поставках. Показатели поставок		
	3	Канал распределения и их уровни		
	4	Посредники в торговой деятельности		
	5	Логистика распределения и сбыта. Логистика продаж		
	Практические занятия		4	
	1	Заключение договора поставки		
	2	Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Взаимодействие логистики с различными сферами бизнеса. Логистика сервисного обслуживания. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов		
Тема 1.7 Складская логистика	**Содержание учебного материала**		8	
	1	Материально-техническое обеспечение складского хозяйства		2
	2	Торговая и складская документация		
	3	Сущность и роль транспортно-заготовительных расходов		
	4	Логистические информационные системы в компании		

	Практические занятия			
	1	Расчет потребностей на единицу изделия.	8	
	2	Расчет месячного плана по главному.		
	3	Расчет недельного по месячному.		
	4	Разработка логистической стратегии		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Роль складов в логистике. Сущность и роль транспортно-складских систем в управлении материальными потоками		
МДК.01.02.		Документационное обеспечение логистических процессов	75	
Тема 2.1. Требования, предъявляемые к оформлению документов	**Содержание учебного материала**		30	2,3
	1	**Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг.** Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Акт о приемке выполненных работ. Акт экспертизы.		
	2	**Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей** Доверенность форма М-2 и М-2а. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно-экспедиционную компанию		
	3	**Требования, предъявляемые к оформлению договоров** Внешнеторговый контракт. Международный лизинг. Модельный договор. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с работником. Агентский договор. Договор комиссии. Договор о полной материальной ответственности. Договор об ответственном хранении . Договор складского хранения.		
	4	**Требования, предъявляемые к оформлению заявок** Заявка на перевозку груза. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.		
	5	**Требования, предъявляемые к оформлению заявлений** Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции. Заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом.		
	6	**Требования, предъявляемые к оформлению накладных** Транспортная накладная. Авианакладная. Типовая форма международной транспортной накладной. Товарно-транспортная накладная. Типовая межотраслевая форма. Транспортная железнодорожная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.		
	7	**Требования, предъявляемые к оформлению приказов** Приказ о введении инструкции по делопроизводству. Приказ об установлении размера и выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях		
	8	**Требования, предъявляемые к оформлению претензий** Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостачей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции		
	9	**Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов** Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля. Путевой лист специального автомобиля. Путевой лист легкового такси. Путевой лист автобуса частного пользования. Путевой лист грузового автомобиля индивидуального предпринимателя.		
	10	**Требования, предъявляемые к оформлению складских карточек**		

		Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма N М-17. Карточка количественно-стоимостного учета N ТОРГ-28. Партионная карта N МХ-10.		
	11	**Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов** Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Декларация отправителя о перевозке опасных грузов. Экспедиторская расписка. Экспедиторский сертификат перевозки. Мультимодальный транспортный коносамент. Мультимодальная транспортная накладная.		
	Практические занятия		24	
	1	Заполнение бланков доверенностей		
	2	Заполнение бланков договоров		
	3	Заполнение бланков заявок		
	4	Заполнение бланков заявлений		
	5	Заполнение бланков накладных		
	6	Заполнение бланков приказов		
	7	Заполнение бланков претензий		
	8	Заполнение бланков путевых листов		
	9	Заполнение бланков складских карточек		
	10	Заполнение экспедиторских документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		21	
	1	Особенности оформления сопроводительной документации. Особенности оформления сопроводительной документации на различных видах транспорта. История развития документооборота. Особенности, преимущества и недостатки электронного документооборота.		
Виды работ учебной и производственной практики			**108**	3
1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне			6	
2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов.			6	
3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы			6	
4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки.			6	
5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа			6	
6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками			6	
7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками			6	
8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.			6	
9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь			6	
10. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах			6	
11. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.			6	
12. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения			6	
13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции			6	

14. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов	6	
15. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров	6	
16. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов	6	
17. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета	6	
18. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей	6	
Итого	**108**	
Консультации	**14**	
Всего	**336**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

19- Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

20- Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

21- Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры с установленными на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н.Н. Шаш, К.А. Азимов, А.Ю. Шепелева. Логистика: конспект лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2012.
2. В.В. Никифоров. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок (пособие). – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2012.
3. О.Б. Маликов. Деловая логистика. М.: Политехника, 2013.
4. В.Н. Стаханов, В.Б. Украинцев. Теоретические основы логистики. Ростов н/Д: Феникс, 2012.
5. А.И. Семененко. Логистика: Основы теории. М.: Союз, 2013.

Дополнительные источники:

1. Л.Б. Миротин, Ы.Э. Ташбаев, А.Г. Касенов. Логистика для обслуживания потребителей: учебник. М.: Инфра-М, 2012.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 г., с изменениями и дополнениями, 2012 г.
3. В.П. Анисимов. М.В. Снежинская. Шпаргалка по логистике. М.: Издательство «Экзамен», 2012.
4. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Бухгалтерский учет: учебник. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которая реализуется рассредоточено с использованием профессиональной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Изучению модуля должно предшествовать успешное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин:
- ОП. 12 Маркетинг
- ОП. 01. Экономика организации;
- ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП. 07. Бухгалтерский учет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	- организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализ правильности проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления; - организация оперативного планирования логистических процессов в организации;	- *оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;* - *оценка отчета о выполнении практической работы;*
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций; - составление форм документов для внутренней отчетности; - соблюдение алгоритма постоянного контроля правильности составления документов; - организация основ делопроизводства профессиональной деятельности.	- *тестирование* - *оценка отчета о практической работе* - *экспертная оценка результатов самостоятельной работы;*
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	- планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; - определение критериев выбора поставщиков (контрагентов); - отражение схемы каналов распределения.	- *оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций;* - *тестирование*
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на	- оформление различных логистических операций; - рассмотрение анализа и	- *оценка ситуационной задачи;* - *оценка сравнительного*

уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	проектирования на уровне участка логистической системы управления запасами; - определение основных параметров логистической системы;	*анализа выбранных решений производственных ситуаций;* *- оценка отчета выполнения практических работ*
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - владение основами оперативного планирования материальных потоков на производстве; - определение основных параметров складских помещений.	*- оценка сравнительного анализа выбранных решений производственных ситуаций.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- качественное выполнение профессиональных заданий при освоении профессионального модуля; - демонстрация интереса к будущей профессии; - изучение изменений действующего законодательства; - регулярное участие в различных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах) по тематике профессионального модуля;	*- оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;* *- оценка портфолио студента*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и ка-	- соблюдение требований нормативных документов. - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и	*-оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;* *- оценка отчетов по практике*

чество.	качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.	- *оценка выполнений индивидуальных заданий* *-оценка отчета по практике*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля; - отбор информации в соответствии с задачей; - выделение главной информации;	- *оценка реферата*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-формулирование информационных запросов к различным интернет-источникам; - использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программно-	*-оценка рефератов* *-оценка отчета по практике*

	го обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий профессионального модуля; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.	- *оценка отчета по производственной практике* - *оценка отзыва руководителя производственной практики*
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды.	- *оценка отчета по производственной практике* - *оценка отзыва руководителя производственной практики*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.	- *оценка выполнения заданий самостоятельной работы* - *оценка отзыва руководителя производственной практики*
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности	-*оценка освоения программы профессионального модуля*

Приложение 26

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Утверждаю
Зам.директора по УР
_____/ Выручаева Н.В./
«___ » _____ 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20___ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Савченко В.А., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционая деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

– осуществления нормирования товарных запасов;

– проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

– произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

– участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

– участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

– участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
– разработки маршрутов следования;
– организации терминальных перевозок;
– оптимизации транспортных расходов.

уметь:
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 393 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа;
самостоятельной работы обучающегося (всего) – 131 час;
учебной и производственной практики (всего) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2		4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		52	24	*	26	*	*	*
ПК 2.1-2.4	Раздел 2. МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		104	40	20	52	*	*	*
ПК 2.1-2.4	Раздел 3. МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		70	34	*	35	*	*	*
ПК 2.1-2.4	Раздел 4. МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями		36	10	*	18	*	*	*
	УП. 02 Учебная практика		36	*	*	*	*	36	*
	ПП. 02 Практика по профилю специальности		36	*	*	*	*	*	36
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. МДК 02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.		**78**	
Тема 1.1 Логистическая система	**Содержание учебного материала**		4	1
	1	**Логистическая система.** Понятие логистической системы. Общая характеристика. Объекты логистической системы. Этапы логистического процесса. Макрологистические, микрологистические системы. Тянущая система и вытягивающая система и их варианты.		
	Практические занятия		4	
	1	Сравнительный анализ логистических систем.		
	2	Перспективы развития логистики в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составить доклад на тему: «Логистические концепции. Перспективы развития логистики в России».		
Тема 1.2 Логистика снабжения, ее место в логистической системе	**Содержание учебного материала**		4	1,2
	1	**Логистика снабжения, ее место в логистической системе.** Понятие логистики снабжения и закупки. Ее цель и задачи. Место логистики снабжения в логистической системе. Объект логистики снабжения.		
	2	**Виды закупок.** Понятие закупок, виды закупок (традиционные и нетрадиционные). Понятия: «подвижные товары», «прайс-лист». Международные закупки и их организация. Государственные закупки.		
	Практические занятия		2	
	1	Выявление особенностей логистики снабжения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Оформить таблицу и сделать выводы по теме: «Выявление особенностей государственных и международных закупок».		
Тема 1.3 Механизм функционирования логистики снабжения	**Содержание учебного материала**		8	2
	1	**Функциональный цикл снабжения.** Понятие, сущность и операции (определение потребности в материальных ресурсах, выбора источника ресурсов, размещение и отсылка заказов, транспортировка, получение и проверка поставки). Значение функционального цикла снабжения.		
	2	**Определение потребности в материальных ресурсах.** Основные вопросы (что, сколько и когда); понятие потребности в материальных ресурсах и их виды: в зависимости от объема заказа (общая потребность, брутто – потребность, нетто – потребность) и в зависимости от очередности заказа (первичная, вторичная, третичная). Методы (детерминированные, стохатические и экспертные) и методики (объемно – динамическая, объемно – календарная и календарная) определения потребности в ресурсах.		
	3	**Критерии выбора поставщиков.** Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Критерии выбора поставщиков. Поиск квалифицированных поставщиков. Выбор количества поставщиков. Понятие «форвардных закупок». Преимущества единичного поставщика и нескольких источников. Мониторинг показателей работы поставщиков.		
	4	**Размещение и отсылка заказа.** Подготовка заказа на закупку и составление формы заказа. Типы заказов на закупку. Отсылка заказа на закупку. Контроль выполнения и экспедирование заказа. Получение и проверка товаров. Ме-		

		ры по обеспечению качества товара. Оплата поставок.		
	Практические занятия		6	
	1	Определение потребности в материальных ресурса		
	2	Проведение анализа поставщиков с выработкой критериев.		
	3	Составление и заполнение формы заказа.		
	4	Выбор метода расчета для закупки.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Решение задач. Оформление расчетов. Выводы.		
Тема 1.4 Организация снабжения	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Организация снабжения.** Инфраструктура снабжения. Заготовительное хозяйство. Структура управления снабжением: децентрализованная и централизованная. Их преимущества и недостатки.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление схем структуры управления снабжением.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составить конспект на тему: «Применение современных технологий при осуществлении закупок».		
Тема 1.5 Сбытовая (распределительная) логистика	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Сбытовая логистика.** Основы сбытовой логистики. Общие понятия. Предмет, цель, объект исследования. Современное состояние, недостатки и факторы развития сбытовых процессов в современной России.		
	Практические занятия		2	
	1	Оценка экономического положения организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Оформить таблицу и сделать выводы по теме: «Факторы и следствия сложившихся условий сбыта, пути развития положительных и нейтрализация негативных тенденций».		
Тема 1.6 Распределительные каналы	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Распределительные каналы.** Понятие распределительного канала, их характеристики: уровень, длина, ширина, мощность. Виды распределительных каналов: канал нулевого уровня, первого уровня, второго уровня и третьего уровня.		
	Практические занятия		2	
	1	Выбор типа канала распределения и определение его характеристик и уровня.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Построение схем «Виды распределительных каналов».		
Тема 1.7 Типы посредников	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Типы посредников.** Понятие посредника, необходимость, роль в сбытовой логистике. Общая классификация посредников по групповым признакам. Дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, брокеры; эксклюзивные, селективные и интенсивные.		
	Практические занятия		2	
	1	Выбор и анализ посредников в различных заданных условиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выбор и анализ посредников. Выводы.		
Тема 1.8 Методология анализа и проектирования распределительных каналов	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Методология анализа и проектирования распределительных каналов.** Характеристика основных методов, используемых при анализе и проектировании канала распределения: институционально-описательный; графический;		

		метод, основанный на группировке товаров; функциональный; структурный.		
	Практические занятия		2	
	1	Выявление метода, используемого при анализе и проектировании канала распределения в заданных условиях.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Построение типичных каналов распределения для различных товаров.		
Тема 1.9 Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	**Комплексная методика создания логистической сбытовой цепи.** Понятие логистической сбытовой цепи (ЛСЦ). Структура процесса формирования ЛСЦ. Методика формирования и управления ЛСЦ. Систематизация критериев выбора и показателей оценки уровней ЛСЦ.		
	Практические занятия		2	
	1	Характеристика критериев и показателей логистической сбытовой цепи и их оценка.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составить доклад на тему: «Стадии проектирования разработки логистической сбытовой цепи».		
Раздел 2. МДК 02.02.	**Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов**		**156**	
Тема 2.1 Основные понятия и сущность производственной логистики	**Содержание учебного материала**		4	2,3
	1	**Сущность производственной логистики.** Понятие производственной логистики. Материальный поток и его характеристика. Цель и элементы производственной логистики.		
	2	**Типы производств.** Понятие типа производства. Единичное производство и его характеристика. Серийное производство и его характеристика. Массовое производство и его характеристика.		
	Практические занятия		2	
	1	Построение схем типов производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Создать презентационный материал на тему «Производственная логистика».		
Тема 2.2 Оптимизация внутрипроизводственных процессов	**Содержание учебного материала**			
	1	**Структура производственного процесса.** Производственная система. Понятие производственного процесса. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Понятие производственной структуры. Ее элементы: цех и его виды, участки, рабочее место. Формы специализации, их преимущества и недостатки. Поточные и непоточные формы производства.	4	2,3
	2	**Производственный цикл.** Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Технологический цикл. Время выполнения операций. Время перерывов.		
	Практические занятия		12	
	1-2	Расчет производственного цикла.		
	3-4	Построение схем движения материальных ресурсов в производстве.		
	5-6	Построение производственных структур.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Решение задач по теме «Расчет производственного цикла». Построение производственной структуры на примере конкретного предприятия.		
Тема 2.3 Основы управления материальными потоками в производстве	**Содержание учебного материала**		12	2,3
	1	**Организация материальных потоков в производстве.** Схема логистических потоков. Факторы, оказывающие влияние на интенсивность внутрипроизводственных потоков: прямого и косвенного воздействия, региональные (межотраслевые) факторы, внутрипроизводственные факторы, управленческие факторы. Планирование производ-		

		ства. Основные системы оперативно-календарных расчетов.		
	2	**Календарный метод планирования материальных потребностей (MRP I).** Понятие, задачи; схема системы календарного планирования MRP I; уровни построения изделия; графическое изображение.		
	3	**Объемно-календарный метод планирования (MRP II и ERP).** Понятие. Схема планирования производственных ресурсов. «Узкие» и «широкие» места в производстве. Механизм работы системы KANBAN. JIT – концепции.		
	4	**Методы сетевого планирования и управления.** Понятие и значение метода сетевого планирования и управления. Особенности и общие принципы методов сетевого планирования и управления. Элементы сетевого графика и общепринятые правила его построения.		
	Практические занятия			
	1-2	Решение задач календарным методом.	12	
	3-4	Решение задач объемно-календарным методом.		
	5-8	Решение задач сетевым методом.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Оформить таблицу и сделать выводы по теме: «Сравнение логистического и традиционного подхода в менеджменте». Решение задач различными методами планирования материальных потоков.	14	
Тема 2.4 Основные понятия и сущность складской логистики	**Содержание учебного материала**			
	1	**Сущность складской логистики.** Понятие складской логистики. Причины использования складов в логистической системе. Цель и элементы складской логистики. Совокупность операций, составляющих складскую логистику. Классификация складов по различным признакам (по отношению к базисным функциональным областям логистики, по виду продукции, по зоне обслуживания, по форме собственности, по функциональному назначению, по отношению к участникам логистической системы, по уровню специализации, по степени механизации операций и другие). Основные функции складов: концентрация и хранение запасов, консолидация грузов, разукрупнение грузов, управление ассортиментным составом, комплектация партии груза, предоставление услуг.	6	2,3
	Практические занятия		2	
	1	Построение схем по функциям складов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Составить доклад на тему: «Необходимость и роль складской логистики в России».		
Тема 2.5 Проблематика эффективного функционирования логистики складирования	**Содержание учебного материала**		4	
	1	**Выбор типа, количества и мощности складов.** Собственный склад, его преимущества и недостатки; склад общего пользования, его преимущества и недостатки. Расходы на эксплуатацию складского хозяйства.		2,3
	2	**Эффективное использование складских площадей.** Теоретические аспекты эффективности использования складских площадей. Уменьшение числа операций с товаром. Улучшение логистического обслуживания.		
	Практические занятия		4	
	1	Создание условий для эффективной работы склада.		
	2	Расчет издержек по складированию и их снижение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Создать презентационный материал на тему «Классификация складов».		
Тема 2.6 Система складирования	**Содержание учебного материала**		6	
	1	**Сущность системы складирования.** Понятие и сущность системы складирования. Виды подсистем: технико-экономическая, функциональная и поддерживающая; их необходимость и особенности. Теоретические аспекты логистического процесса на складе: понятие и сущность. Схема логистического процесса на складе и методы ее построения. Группы логистического процесса. Понятие грузопереработки, ее цели и принципы. Схема последовательности выполнения операций грузопереработ-		2,3

		ки. Организация разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки. Организация приемки. Организация размещения, укладки и хранения. Отборка товара по заказу покупателя (комиссионирование). Выбор подъемно-транспортного оборудования.		
	Практические занятия			
	1	Построение схем последовательности выполнения операций грузопереработки. Определение особенностей каждой операции в конкретных условиях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Создать презентационный материал по темам: «Система складирования», «Грузопереработка: понятие, цели и принципы»	4	
Тема 2.7 Упаковка в логистике	**Содержание учебного материала**			
	1	**Сущность упаковки в логистике.** Сущность и необходимость упаковки в логистике. Ее особенности и функции. Свойства упаковки. Методы формирования грузовой единицы. Понятие, методы и особенности тестирования упаковки. Наклейка этикетки и ее характеристики.	4	2,3
	Практические занятия			
	1	Определение типа упаковки, ее плюсов и минусов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Оформить таблицу и сделать выводы по теме: «Сравнение видов и форм упаковки, их плюсы и минусы».	4	
Тема 2.8 Основные критерии оценки рентабельности системы складирования	**Содержание учебного материала**			
	1	**Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.** Показатели объема работы склада. Показатели эффективности использования складских помещений объемов. Показатели использования подъемно-транспортного оборудования. Величина приведенных общих логистических издержек.	4	2,3
	Практические занятия			
	1	Определение основных критериев оценки рентабельности системы складирования.	4	
	2	Решение обобщённых задач по складской логистике.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Решение задач по теме «Решение обобщённых задач по складской логистике».	6	
Раздел 3. МДК 02.03.	**Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов**		**105**	
Тема 3.1 Теоретические основы процесса транспортировки	**Содержание учебного материала**			
	1	**Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.** Понятие транспорта как отрасли материального производства. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт.	12	2,3
	2	**Организация транспортных работ.** Транспортные работы и их виды. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов.		
	3	**Транспортные средства и их виды.** Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация.		
	4	**Грузопотоки и грузооборот.** Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем.		
	Практические занятия		10	

	1	Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта».		
	2	Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия».		
	3	Работа с транспортной документацией: - договор на перевозку груза; - заявка; - накладная ТТН и CMR; - договор транспортной экспедиции; - генеральная доверенность на получение, хранение и транспортировку груза.		
	4	Работа с транспортной документацией: - путевой лист; - поручение экспедитору; - экспедиторская расписка; - складская расписка; - санитарный паспорт на транспорт; - договор аренды транспортного средства без экипажа; - договор аренды транспортного средства с экипажем; - претензия; - акты; - ТОРГ-12.		
	5	Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота».		
	Самостоятельная работа обучающихся		11	
	1	Создать презентационный материал на тему «Логистика товарных запасов». На примере организации определить оптимальный вид контроля за состоянием запасов. Решение задач по теме «Расчет параметров различными моделями управления запасами».		
Тема 3.2 Оптимизация процессов транспортировки	**Содержание учебного материала**		12	2,3
	1	**Организация и планирование перевозок.** Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.		
	2	**Оптимизация транспортных процессов.** Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Условия применения тарифа. Составляющие стандартного линейного тарифа. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки.		
	Практические занятия		10	
	1	Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок».		
	2	Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логических цепочек».		

	3	Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств.		
	4	Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов доставки».		
	5	Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия».		
	Самостоятельная работа обучающихся		11	
	1	Оформить таблицу и сделать выводы по теме: «Проектирование логистической системы управления запасами».		
Тема 3.3 Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	**Содержание учебного материала**		12	2,3
	1	**Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.** Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов.		
	2	**Методы оценки товарных запасов.** Оценка запасов по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров. Оценка запасов по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней). Оценка запасов по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО). Характеристика величины запасов и затрат на их хранение.		
	3	**Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.** Методика проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Общая оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару; по каждому артикулу/ виду товара; по товарным группам; по каждой партии каждого артикула/ вида товара. Оценка объема проданного товара. Оценка периода оборота запасов. Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты. Оценка затрат в целом.		
	Практические занятия		14	
	1	Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов».		
	2	Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги».		
	3	Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов».		
	4	Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».		
	5	Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара».		
	6	Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов».		
	7	Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты».		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Создать презентационный материал на тему: «Транспортная логистика». Составить доклад на тему: «Необходимость и роль транспортной логистики в России». Тема 3.5 Составить конспект на тему: «Новые логистические системы сбора и распределения грузов».	13	
Раздел 4. МДК 02.04.	**Управление внешнеэкономическими операциями**		**54**	
Тема 4.1 Практика логистики в обеспечении внешнеэкономической деятельности	**Содержание учебного материала**		26	2,3
	1	Роль доставки продукции в процессе исполнения контракта купли-продажи. Договор купли-продажи и его базисные условия при доставке грузов. Транспортные условия контрактов и транспортно-экспедиторские операции. Характеристика современных транспортно-технологических систем (ТТС). Организация железнодорожных, морских, автомобильных и авиаперевозок (правовая база, договор перевозки, тарифы и иски). Особенности образования логистических структур за рубежом. Особенности международных транспортных перевозок и систем хранения запасов. Возможности локальных и глобальных сетей в информационном обеспечении перевозок. Региональные и стра-		

		новые особенности логистических систем.		
	2	Среда, функции и модель бизнеса. Основные организационные формы и цели бизнеса. Теория целей и задачи бизнеса. Экономическая среда бизнеса. Доходы, издержки и прибыль в теории и на практике логистической системы. Расчёт точки безубыточности для предприятий и фирм логистической системы. Экономическая оценка функционирования логистической системы. Современные тенденции развития логистических систем.		
	Практические занятия		10	
	1	Выбор транспортного средства.		
	2	Составление маршрутов движения транспорта. Алгоритм Свира.		
	3	Электронный обмен данными и персональные компьютеры в информационной логистике.		
	4	Штриховое кодирование в информационной логистике.		
	5	Маркировка грузовых пакетов машиночитаемым кодом.		
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1	Особенности образования логистических структур за рубежом. Особенности международных транспортных перевозок и систем хранения запасов. Возможности локальных и глобальных сетей в информационном обеспечении перевозок. Региональные и страновые особенности логистических систем. Логистика внешнеторговых операций.		
Приблизительная тематика курсовых работ 1. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в России. 2. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в регионе. 3. Логистика в бизнесе. 4. Информационное обеспечение ВЭД в России и области. 5. Маркетинг во внешнеэкономической деятельности России и области. 6. Формирование логистики внешнеэкономической деятельности российской компании. 7. Страхование внешнеторговых грузов в России и области. 8. Виды информационных потоков, выделяемые в логистике. 9. Проблемы стимулирования перспективного российского экспорта и пути их решения (на примере области). 10. Логистические системы, их свойства и виды. 11. Рейтинговая оценка поставщиков. 12. Исследование рынков закупок. 13. Роль транспорта в развитии внешнеэкономических связей России и области. 14. Состояние, проблемы и перспективы развития внешней торговли области. 15. Основные системы управления запасами. 16. Международный опыт управления внешнеэкономической деятельностью. 17. Проблемы определения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности. 18. Риски во внешнеэкономической деятельности. 19. «Толкающая» и «тянущая» системы управления материальными потоками, их особенности и условия использования.				
		Итого	**20**	
Виды работ учебной и производственной практики				
Виды работ по учебной практике: - определение потребности в материальных запасах для производства продукции; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценка рациональности структуры запасов; - определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; - проведение выборочного регулирования запасов;			36	3

- расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - расчет площади склада; - расчет и оценка складских расходов; - выбор подъёмно-транспортного оборудования; - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); - расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определение потребности в ресурсах для производственного процесса; - расчет транспортных расходов логистической системы.		
Виды работ производственной практики: - нормирование товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; - произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений; - рациональное размещение товаров на складе; - организация складских работ; - организация разгрузки товаров; - транспортировка к месту приёмки товаров; - организация приёмки и размещения товаров; - укладка и хранение товаров; - участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства; - разработка смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - участие в организации терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов.	36	
Итого	**72**	
Всего	**465**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий: компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:
- ПК с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
- персональные компьютеры с установленными на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Альбеков А.У. Таможенная логистика : учеб. пособие для вузов : рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 175 с.
2) Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика: учеб. – М.: Проспект, 2012. – 432 с.
3) Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст]: учеб. для вузов / Е.П. Темнышова [и др.]; под ред. И.Н. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 296 с.
4) Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Учебник [Электронный ресурс] / Л.Е. Стровский [и др.]; под ред. Л.Е. Стровского. - М.: ЮнитиДана, 2012. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/114538/.
5) Гайдаенко А.А. Логистика : учебник / А.А. Гайдаенко, О.В., Гайдаенко. – 3-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2011. – 272 с.

6) Кретов И.И. Логистика во внешнеторговой деятельности: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. / И.И. Кретов, К.В. Садченко. – М.: Дело и Сервис, 2011. – 272 с.
7) Левкин Г.Г. Логистика: теория и практика. Учебное пособие / Левкин Г.Г. – Электрон. текстовые дан. – М.: Директ_Медиа, 2013. – 217 с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/book/135685/.
8) Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учеб. для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 527 с.
9) Тяпухин А.П. Логистика [Текст]: учебник для бакалавров: допущено. М – вом. образования и науки РФ / А.П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 568 с

Дополнительные источники:

1) Баринов В.А Внешнеэкономическая деятельность. - М.: ФОРУМ, 2010. – 190 с.
2) Вардомский Л.Б., Скатерщикова Е.Е. Внешнеэкономическая деятельность регионов России. - М.: КноРус, 2010. - 441 с.
3) Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Под ред. Казанцева С.К., Строевского Л.Е., Шабловой Е.Г.. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 503 с.
4) Внешнеэкономическая деятельность. Учебник / Под ред. Б.М. Смитенко, В.К. Поспелова. – М.: Академия, 2009. – 303 с.
5) Воронкова О.Н., Пузакова Е.П. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление. - М.: Экономистъ, 2008. - 622 с.
6) Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних учебных заведений - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2005.
7) Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2005.
8) Дубин А.К., Иванов И.Н., Темнышов Е.П. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 296 с.
9) Канке А.А., Кошевая И.П. Логистика: учебник-М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М -2008.
10) Кретов И.И., Садченко К.В. Внешнеторговое дело: учебник/ И.И. Кретов, К.В. Садченко. – М.: Дело и сервис, 2010. – 328 с.
11) Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Внешнеэкономическая деятельность. - М.: ЭКСМО, 2009. – 318 с.
12) Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность: учебник/ В.В. Покровская. – М: Экономистъ, 2011. – 671 с.
13) Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 499 с.
14) Савенкова И.П. Логистика М.:изд-во Омега – Л, 2008.
15) Саркисов С.В. Управление логистическими цепями. М.: Дело, 2006.
16) Федоров Л.С. Общий курс логистики: учебное пособие / Л.С. Федоров, М.В. Кравченко. – М.: КНОРУС, 2010. – 224 с.

17) Чиненов М.В. Основы международного бизнеса: учебное пособие / М.В. Чиненов. – Москва: КНОРУС, 2009. – 304 с.

Периодические издания:

1. Внешняя торговля
2. БИКИ
3. КОРИНФ
4. Экономика и жизнь
5. За рубежом
6. Внешнеэкономический бюллетень
7. Эксперт
8. Мировая экономика и международные отношения
9. Коммерсант
10. Международная экономика
11. Таможенный вестник.

Интернет-ресурсы:

http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.
http://ipl.sils.umich.edu - публичная библиотека Интернета.
http://www.iie.com – институт международной экономики.
http://www.vch.ru — Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня».
http://www.alta.ru — Разработка программных комплексов для таможенных представителей.
http://www.sigma-soft.ru — Разработка программного обеспечения в сфере таможенных услуг.
http://www.customs.fem.ru — Информационная система Таможня-Консультант.
http://www.ctm.ru — Информационный портал для участников ВЭД.
http://www.infoved.ru — Справочная информация для участников ВЭД.
http://www.tks.ru — Таможня для всех.
http://www.finsovet.ru/ved.html — Внешнеэкономическая деятельность.
http://www.foreign-trade.ru — Информационный сервер по внешнеторговой и таможенной деятельности.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

Теоретические занятия проводятся в учебном кабинете, практические занятия и учебная практика в лабораториях.

Производственная практика концентрирована с другими ПМ на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по данной специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является освоение междисциплинарного курса «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов», «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов» и учебной практики.

Реализация профессионального модуля должна обеспечиваться доступом каждого обучающегосяа к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Объем учебно-производственной нагрузки не превышает 36 часов в неделю и 6 академических часов в день. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Предусматривается шестидневная учебная неделя.

Для усвоения ПК 2.1 – 2.4 необходимо перед началом модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» изучить дисциплины: «экономика», «экономика организации», «менеджмент».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обя-

зательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– Составлять миссию по элементам; – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла.	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры. Итоговый контроль: дифференцированный зачет и экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	– Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов.	
ПК 2.3. Использовать различные модели и ме-	– Формировать поэтап-	

тоды управления запасами	ную систему контроля на основе схемы контроля; – Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные договоры с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств; – Планировать каналы сбыта; – Проводить выборочное регулирование запасами;	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы распределительных каналов; – Планировать каналы сбыта; – Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; – Определять потребность в складских помещениях; – Рассчитывать площадь склада; – Рассчитывать и оценивать складские расходы: – Рассчитывать транспортные расходы логистической системы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профес-

сиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем дело-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, реше-

	производства.	ния ситуационных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообр-	– Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможно-	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выпол-

разованием, осознанно планировать повышение квалификации.	стей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	ненной домашней работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.

Приложение 27

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Маркова М.Н./

Утверждаю
Зам. директора по УР
_____/ Выручаева Н.В. /
«___» _____ 20____ г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания №_____
От «___»_____20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/_____/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Разработчик:
Сурненкова Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Макаренко О.С., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - организации работ в подразделении организации (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:
- использовать теоретические основы стратегического планирования в

процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:
- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 183 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося (всего) - 61 час;
в том числе консультации – 26 часов;
учебной практики - 36 часов;
производственной практики - 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.4	**Раздел 1.** Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	98	66	34	-	32	-	-	-
ПК 3.1 - 3.4	**Раздел 2.** Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	85	56	26		29		-	-
ПК 3.1 - 3.4	**Учебная практика**	36						36	-
ПК 3.1 - 3.4	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	36							36
	Всего:	255	122	60	-	61	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальным потоками

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	**3**	4
ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			
МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		**98**	
Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике	**Содержание**	**8**	1
	1. Экономические особенности логистических систем.	6	
	2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.		
	3. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность.		
	Практическое занятие	2	2
	1. Анализ логистической системы предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	6	

Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	**Содержание**	**16**	1
	1. Экономический эффект. Эффективность логистической системы. Статическая и динамическая эффективность. Методы, факторы, стандарты оценки эффективности. Характеристики состояния логистики: средний запас на складе; товарооборачиваемость; готовность к поставке; затраты на связанный капитал; характеристика дисциплины поставок; затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; характеристика работы склада.	8	
	2. Ключевые показатели результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.		
	3. Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. Возможности повышения эффективности логистических систем.		
	Практические занятия	8	2
	1. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 2. Методы расчета показателей эффективности логистической системы (методы ценообразования). 3. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. 4. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	8	
Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы	**Содержание**	**28**	
	1. Понятие логистических издержек. Проблемы и особенности учета логистических издержек. Требования к системам учета издержек в логистике.	10	
	2. Виды и источники возникновения логистических издержек. Классификация логистических затрат по различным критериям.		
	3. Трансакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности		
	4. Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы. Порядок исследования логистической системы. Случаи возникновения потребности в анализе логистических систем.		
	5. Логистический анализ: виды, методы и приемы, этапы.		
	Практические занятия	18	1
	1. Калькулирование полной себестоимости продукции		
	2. Учет фактической и нормативной себестоимости		
	3. Экономический анализ складских процессов		
	4. Экономический анализ продаж и сбыта		
	5. Анализ логистической системы		
	6. Экономический анализ логистических затрат		
	7. Анализ факторов снижения затрат (возможное значение прибыли и убытка)		
	8. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам	8	

	учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы	**Содержание**	**14**	1
	1. Планирование логистической деятельности. Логистический план. Основные требования к системе логистического планирования. Классификация видов планирования в логистике.	8	
	2. Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Взаимосвязь логистической и корпоративной логистической стратегий.		
	3. Типы логистических стратегий: «тощая» логистическая стратегия, динамичная логистическая стратегия и логистическая стратегия, основанная на стратегических союзах.		
	4. Этапы стратегического планирования: определение целей, анализ внутренней и внешней среды предприятия, выбор стратегии и определение альтернатив, реализация выбранной стратегии; контроль за выполнением.		
	Практические занятия	6	2
	1. Интеграция бизнес-процессов в логистике.		
	2. Процедура разработки логистической стратегии предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10	
МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		**85**	
Тема 2.1. Понятие и экономический смысл инвестиций	**Содержание**	**2**	1
	1. Капитальные вложения (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций. Классификация инвестиций.		
Тема 2.2. Внеинвестиционное проектирование	**Содержание**	**4**	1
	1. Понятие проекта и проектного цикла. Виды инвестиционных проектов. Стадии разработки и анализа проекта. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Технический анализ. Финансовый анализ. Экономический		

	анализ. Институциональный анализ. Анализ риска.		
Тема 2.3. Внеинвестиционные потребности проекта и источники их финансирования	**Содержание**	**4**	1
	1. Общая схема инвестиционного анализа. Структура и характеристика необходимых инвестиций. Источник финансирования инвестиций.	2	
	Практическое занятие	2	2
	1. Определение общего объема прямых капитальных вложений и его распределения по годам и структурным составляющим.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	8	
Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования	**Содержание**	**16**	1
	1. Концепция стоимости денег во времени. Элементы теории процентов. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег.	4	
	2. Наращение и дисконтирование денежных потоков. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения.		
	Практические занятия	12	2
	1. Расчет простых процентов.		
	2. Расчет сложных процентов.		
	3. Определение настоящей и будущей стоимости денег.		
	4. Корректировка наращенной стоимости с учетом инфляции.		
	5. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	6	

Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов	**Содержание**	**8**	1
	1. Оценка стоимости облигаций. Оценка стоимости обыкновенных акций предприятия.	6	
	2. График возврата долгосрочных кредитов.		
	Практические занятия	2	2
	1. Оценка стоимости облигации.		
	2. Оценка стоимости акции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	4	
Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта	**Содержание**	**8**	2
	1. Понятие и экономическая сущность стоимости капитала. Подходы и модели определения стоимости капитала. Модели определения стоимости собственного капитала. Модель определения стоимости привилегированных акций.	4	
	2. Модели определения стоимости заемного капитала. Взвешенная средняя стоимость капитала.		
	Практические занятия	4	2
	1. Определение стоимости собственного капитала.		
	2. Определение стоимости заемного капитала.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	4	
Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки	**Содержание**	**8**	1
	1. Общая характеристика методов оценки эффективности. Метод дисконтированного периода окупаемости. Метод чистого современного значения (NPV — метод). Влияние инфляции на оценку эффективности инве-	4	

	стиций. Внутренняя норма прибыльности (IRR). Сравнение NPV и IRR методов.		
	2. Принятие решения по критерию наименьшей стоимости. Допущения, принятые при оценке эффективности. Модифицированная ставка доходности (MIRR). Ставка доходности финансового менеджмента (FMIRR). Период окупаемости (PP). Коэффициент эффективности инвестиций.		
	Практические занятия	4	2
	1. Определение дисконтированного периода окупаемости.		
	2. Выбор наилучшего варианта инвестирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов	**Содержание**	**4**	
	1. Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта. Схема расчета показателей эффективности инвестиционных проектов. Схема собственного капитала. Сравнение подходов.	2	
	Практические занятия	2	2
	1. Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта.		
	2. Расчет величины вложенного дохода в точке безубыточности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2	
Тема 2.9. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие неопределенности. Риск капитальных вложений. Назначение анализа риска. Анализ чувствительности. Анализ сценариев. Имитационное моделирование Монте-Карло.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	

	Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Учебная практика ПМ 03 1. Вводное тестирование. 2. Анализ логистической системы предприятия. 3. Методы расчета показателей эффективности логистической системы. 4. Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы. 5. Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов. 6. Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании. 7. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. 8. Калькуляция заказа на предприятии. 9. Экономический анализ складских процессов. 10. Экономический анализ продаж и сбыта. 11. Анализ логистической системы. 12. Экономический анализ логистических затрат. 13. Анализ факторов снижения затрат. 14. Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы. 15. Интеграция бизнес-процессов в логистике. 16. Процедура разработки логистической стратегии предприятия. 17. Оценка себестоимости товарной продукции во времени. 18. Экономический анализ складских процессов. 19. Защита учебной практики.		**36**	
Производственная практика 1. Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. 2. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. 3. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 4. Расчет и анализ логистических издержек. **5.** Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативной выбор наилучших вариантов капиталовложений		**36**	
	Итого:	**183**	
	Всего:	**255**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета междисциплинарных курсов и учебного центра логистики.

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов:
- раздаточный материал для проведения практических работ;
- таблицы;
- калькуляторы;
- схемы;
- плакаты;
- образцы документов;
- бланки документов.

Оборудование учебного центра логистики:
- раздаточный материал для проведения практических работ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- товары;
- стеллажи;
- калькуляторы;
- подъемно-транспортное оборудование.

Технические средства обучения кабинета междисциплинарных курсов:
- компьютер;
- мультимедиапроектор.

Технические средства обучения учебного центра логистики:
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- модем;
- проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.
- калькуляторы;
- бланки документов;
- тара;
- упаковочный материал;
- торгово-технологическое оборудование;
- весы;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- подъемно-транспортное оборудование;
- товары;
- стеллажи.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений,- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2012.
3. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Системный анализ в логистике: Учебник / Л.Б. Миротин, Ы.Э. Ташбаев. — М.: Издательство «Экзамен», 2013.
4. Савчук В.П. Оценка эффективности инвестиционных проектов: учебник / В.П. Савчук. - М.: Изд-во «Перспектива», 2011.
5. Рыжова И.О., Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ «Академия», 2011.
6. Рыжова И.О. Турков А.М. Логистика в торговле. ОИЦ «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

1. Логистика. Базовый курс: учебник / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. — М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации: Учебное пособие /Сибирский институт бизнеса и информационных технологий. - Омск, 2013.
3. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Коммерческая логистика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012.
4. Виленский П.Л. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Л.П. Виленский, В.Н. Лившиц, С.А. Смоляк. - М.: Дело, 2010.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

предполагает изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК. 03.01.-Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),

МДК 03.02,- Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Изучение профессионального модуля заканчивается производственной практикой.

Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, анализ финансово-хозяйственной деятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания, полученные ранее.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по междисциплинарным курсам должны вести инженерно-педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Осуществлять руководство практикой должны инженерно-педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование.

Производственное обучение должны вести мастера, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю.

Инженерно-педагогические работники, осуществляющие обучение по этому профессиональному модулю должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Имеет практический опыт: - оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Умеет: • - применять методы оценки капитальных вложений на практике; Знает: • - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников,	Имеет практический опыт: • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа

перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Знает: • значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы;	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Имеет практический опыт: • расчета и анализа логистических издержек; Умеет: • рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: • значение издержек и способы анализа логистической системы;	Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Имеет практический опыт: • применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет: • применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает: • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	Практическая работа, Самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает: • сущность и характеристику профессии Умеет: • объяснять роль профессии, • применять теоретические знания на практике. Имеет практический опыт: • самостоятельной работы, • участия в конкурсах профессионального мастерства, • выполнения практических заданий на высоком уровне.	собеседование, анкетирование, конкурсы профессионально мастерства

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: • способы организации собственной деятельности; • методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет: • организовывать собственную деятельность, • владеть несколькими способами для решения поставленных задач, • анализировать свою деятельность, • самостоятельно определять пути повышения квалификации. Имеет практический опыт: • планирования собственной деятельности, • оценивания собственной деятельности	Выполнение индивидуальных практических заданий, Самостоятельная работа, Проектная деятельность, самооценка, анкетирование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает: • способы разрешения конфликтных ситуаций; • теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности; Умеет: • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Имеет практический опыт: • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Решение производственных ситуаций, деловая игра
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает: • понятие «информация», • источники информации, • методы получения информации Умеет: • различать достоверную информацию и недостоверную, • использовать в профессиональной	Решение производственных задач, выполнение практических работ, проектная деятельность, анкетирование,

	деятельности различные источники; • составлять программу профессионального и личностного развития Имеет практический опыт: • поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	тестирование
ОК 5. Использовать информационнокоммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Знает: • приемы работы с учебной литературой, • преимущества компьютерной техники, • способы разрешения конфликтных ситуаций Умеет: • грамотно строить речь, • пользоваться компьютерной техникой, • эффективно общаться с коллегами, • уметь решать конфликтные ситуации, • работать в команде Имеет практический опыт: • работы на компьютере, • применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование, анкетирование, выполнение практического задания, разрешение ситуаций, участие в конкурсах.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает: • основы работы в команде, • способы разрешения конфликтных ситуаций Умеет: • работать в команде, • брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, • анализировать качество выполнения работы, • отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды • разрешать конфликтные ситуации Имеет практический опыт: • работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством	Выполнение групповой практической работы, деловые игры, ролевые игры, тестирование, анкетирование, организация конкурсов профессионального мастерства.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает: • технологию принятия решения Умеет: • анализировать сложившуюся ситуацию, • осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, Имеет практический опыт: • действовать в стандартной и нестандартной ситуации, • нести ответственность за результаты своей работы.	Выполнение индивидуальных практических заданий, тестирование, решение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает: • источники получения информации; Умеет: • определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Имеет практический опыт: • повышения своего уровня образования	Самостоятельная работа, выполнение курсовых работ, подготовка рефератов, сообщений, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает: • источники получения информации; • основы работы справочно-правовых системах. Умеет: • ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Имеет практический опыт:	Самостоятельная работа, выполнение курсовых работ, подготовка рефератов, сообщений, презентаций

Приложение 28

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Белгород, 2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ Маркова М.Н.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
_____/ Выручаева Н.В.
«____»_____2016 г.

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____

Рассмотрено
-цикловой комиссией
Протокол заседания № ____
От «____»_____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/ _____

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель: Танина Т.К., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Рецензент: Макаренко М.Н., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Оценка эффективности логистических систем и контроль логистических операций

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Цели и задачи модуля требования - к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

должен уметь:

- проводить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

должен знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов;
самостоятельной работы обучающегося (всего) - 56 часов,
в том числе консультаций – 18 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности «Операционная деятельность в логистике» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.5. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.4	**Раздел ПМ 1. Основные положения логистики**	**168**	**112**	84		**56**			
	В том числе:								
ПК 4.1-4.4	**Учебная практика**	**36**						36	
ПК 4.1-4.4	**Производственная практика** (по профилю специальности)	**72**							72
	Всего:	**276**	**112**	84		**56**		**36**	**72**

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. **Основные положения логистики.**		**12**	
Тема 1.1 **Сущность и содержание логистики**	**Содержание**	**6**	
	Определение, цели и содержание логистики. Задачи, функции логистики.	4	
	Практическое занятие 1. Контрольное тестирование	2	
	Самостоятельная работа Изучить вопрос. 2. Предпосылки развития логистики 3. Этапы развития логистики 4. Сравнительная характеристика уровней развития логистики	6	
Тема 1.2 **Основные понятия в логистике**	**Содержание**	**6**	
	Понятие и виды логистических систем: микрологистика, макрологистика. Характеристика элементов логической системы: канал, поток, операция, цепь, цикл, издержки, процесс.	4	
	Практическое занятие 2. Контрольное тестирование.	2	
	Самостоятельная работа. Изучить вопрос 2. Причины возрастающего интереса к логистике во второй половине 20 века в экономически развитых странах. 3. Составить схему «Элементы логистики»	4	

Раздел 2. Логистические потоки.		**30**	
Тема 2.1 Материальные потоки	**Содержание**	**14**	
	Понятие и виды материальных потоков	2	
	Практическое занятие 3. Расчёт показателей материального потока. 4. Анализ элементов материального потока 5. Традиционный подход к управлению материальными потоками. 6. Логический подход к управлению материальными потоками. 7. Структура стоимости товара на пути от источника сырья до конечного потребителя с выделением элементов логистики 8. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения.	12	
	Самостоятельная работа. Составить схемы: 6. «Классификация материальных потоков» 7. «Процесс материального потока»	4	
Тема 2.2 Информационные потоки	**Содержание**	**6**	2
	Определение и виды информационного потока. Основные управляющие воздействия на информационный поток.	2	
	Практическое занятие 9. Управление информационными потоками. 10. Эффективное применение логистического подхода к управлению информационным потоком.	4	
	Самостоятельная работа. **8.** Составить схему «Классификация информационных потоков»	2	
Тема 2.3	**Содержание**	**6**	

Финансовые потоки	Понятие и виды финансовых потоков. Направленность движения финансовых потоков.	2	
	Практическое занятие 11. Анализ финансовых потоков внутри логистической системы. 12. Взаимосвязь финансовых и информационных потоков.	4	2
	Самостоятельная работа 4. Составить схему «Классификация финансовых потоков» 5. Изучить вопрос: «Потоки услуг»	4	
Тема 2.4 Логистические операции	**Содержание**	**4**	
	Понятие и виды логистических операций.	2	
	Практическое занятие 13. Составление логистических операций: материальных и нематериальных.	2	
	Самостоятельная работа 11. Составить схему «Классификация логистических операций»	2	
Раздел 3. Логистические системы.		**24**	
Тема 3.1 Понятие и содержание логистических систем.	**Содержание**	**14**	3
	Виды и свойства логистических систем	2	
	Практическое занятие. 14. Анализ реальных материалопроводящих систем в разрезе свойств. 15. Технология работы логистической системы. 16. Анализ взаимосвязей между элементами логистической системы. 17. Выделение границ логистической системы на основе цикла обращения средств производства. 18. Анализ эффективности макрологистических систем. 19. Анализ эффективности микрологистических систем.	12	
	Самостоятельная работа. Изучить вопрос: 12. Взаимосвязь логистической системы с окружающей средой.	2	
Тема 3.2	**Содержание**	**10**	

Системы доставки товаров	Виды систем доставки товаров.	2	
	Практическое занятие 20. Анализ логистических систем доставки товаров. 21. Развитие мультимодальных систем. 22. Выбор логистической системы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения. 23. Характеристика терминальной системы.	8	
	Лабораторная работа 1-2 Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках	4	2
	Самостоятельная работа. Изучить вопросы. 13. Проблемы логистики на макро и микро уровне. 14. Принципиальные схемы логистических систем различных видов. 15. Приведите примеры логистических систем с разной степенью интеграции отдельных элементов в единую систему.	6	2
Раздел 4. Организация логистического управления.		**26**	
Тема 4.1 Понятие и функции логистического управления	**Содержание**	**26**	
	Процесс управления логистической системой. Функции логистического управления. Структура процессов и операций в закупочной логистике. Понятие и виды товарно-материальных запасов Определение оптимального расположения складской системы. Производственная логистика. Структура затрат в производственной логистике.	8	
	Практическое занятие 24. Принятие решений в транспортной логистике. 25. Выбор оптимального перевозчика. 26. Расчёты транспортных тарифов. 27. Методы определения потребностей. 28. Определение затрат в закупочной логистике.	18	

	29. Методы выбора поставщика и надёжности поставок. 30. Расчёт оптимальной величины партии поставок. 31. Расчёт экономичного размера партии поставок. 32. Расчёт показателей товарооборачиваемости.		
	Лабораторная работа 3-4 Оценка эффективности логистического процесса в производстве **Лабораторная работа 5-6** Контроль и оценка логистического процесса в распределении продукции **Лабораторная работа 6-7** Контроль и оценка логистических процессов складирования **Лабораторная работа 8- 9** Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	16	
	Самостоятельная работа: Изучить вопросы: 16. Взаимодействие логистического менеджмента и маркетинга. 17. Основные системы управления запасами. 18. Гарантийный страховой запас. 19. Модель Уилсона. 20. Метод АВС. 21. Метод оптимизации товародвижения. 22. Основные системы производства. 23. Риски в логистике. 24. Основные обязанности менеджера по логистике. 25. Задачи оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.	20	
Учебная практика по модулю		**36**	
Производственная практика (по профилю специальности)		**72**	
ВСЕГО:		**276**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия и оборудование лаборатории технических средств обучения и учебного центра логистики.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, модем, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, комплект нормативных документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература.

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1.2, 3.
2. Васильев Г.А. Логистика – М.: Экономическое образование ,2012
3. Гаджинский А.М. Основы логистики. Учеб. пособие – М.:ИВЦ «Маркетинг», 2012
4. Гончаров П.П. Основы логистики. Учеб. пособие – Оренбург, 2013
5. Дегтяренко В.П. Основы логистики и маркетинга. – М.: 2014
6. Плоткин Б.К. Основы логистики. – Л.: Изд-во ЛФЭИ, 2013

Дополнительная литература.

1. Родников А.Н. Логистика Термннолог.словарь.- М.:Экономика, 2012
2. Русалёва А.Ю. Основы логистики.-Новосибирск, 2012
3. Семененко А.И. Предпринимательская логистика. – СПб.: Политехника, 2011
4. Смехов А.А. Введение в логистику. М.: Транспорт,2011

Интернет – ресурсы:

1. http://www.buh.ru
2. http://www.buhgalteria.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. .	- устный опрос, практические задания
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	-практические задания.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	- задание: упражнение по анализу различных видов логистических систем, практические упражнения.
ПК 4.5. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.	-тестирование