

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Белгородский индустриальный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Белгородский индустриальный  
колледж»



О.А. Шаталов

«01» сентября 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Методика координации и контроля работы предприятия  
(организации)»**

г. Белгород, 2022 год

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Методика координации и контроля работы предприятия  
(организации)»**

**1. Цели реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование у слушателей новой компетенции

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции</b>
1	Подбор и обучение персонала (торговых представителей, мерчандайзеров, промоутеров)
2	Организация и контроль работы подчиненных. Постановка целей, распределение обязанностей в соответствии с поставленными задачами и уровнем квалификации работника. Снабжение сотрудников необходимыми рекламными материалами, фирменной формой и другой атрибутикой, которая необходима для выполнения работы
3	Выполнение запланированных показателей продаж в розничной точке или на сети магазинов
4	Ведение отчетности
5	Решение конфликтных и форс-мажорных ситуаций в рамках своей компетенции

Программа разработана в соответствии с:

- профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. N 691н).

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

## **2.2. Требования к результатам освоения программы**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

### ***знать:***

- организовывать работу сотрудников таким образом, чтобы достигать планируемых показателей продаж в определенные сроки
- вести переговоры с менеджерами торговых точек и клиентами
- проводить аудит торговых точек
- вести отчетность
- ориентировать сотрудников на результат
- решать конфликтные ситуации;

### ***уметь:***

- основы менеджмента, маркетинга, бухгалтерии;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- этику делового общения;
- методы решения организационно-управленческих задач;
- основные офисные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- основы психологии и др.

## **3. Содержание программы**

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа.

Форма обучения: очная или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3.1. Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Базовые навыки руководителя	6	6	-	-	
2.	Модуль 2. Подбор и адаптация персонала	6	6	-	-	
3.	Модуль 3. Проведение «полевых» обучений и обучающих аудиторных модулей для сотрудников своей команды	10	4	6	-	
4.	Модуль 4. Управление временем	20	6	13	1	Зачет
5.	Модуль 5. Практикум	19	-	18	1	Зачет
6.	Итоговая аттестация (экзамен)	11	-	-	11	ДЭ <sup>1</sup>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>13</b>	

<sup>1</sup> Демонстрационный экзамен по компетенции.

### 3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Модуль 1. Базовые навыки руководителя</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>Зачет</b>
1.1	Суть работы руководителя	2	2			
1.2	Ситуационное руководство	2	2			
1.3	Принятие управленческих решений	2	2			
2	<b>Модуль 2. Подбор и адаптация персонала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>Зачет</b>
2.1	Эффективный подбор персонала	4	4			
2.2	Адаптация персонала	2	2			
3	<b>Модуль 3. Проведение «полевых» обучений и обучающих аудиторных модулей для сотрудников своей команды</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>Зачет</b>
3.1	Особенности обучения взрослых людей	2	2			
3.2	Технология запуска обучающего	2	2			

	процесса					
3.3	Обратная связь в обучении	2		2		
3.4	Структура совместного обучающего визита	2		2		
3.5	Заполнение отчетов полевого обучения	2		2		
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Управление временем</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Преимущества планирования времени.	2	2			
4.2	Основные проблемы, связанные с нехваткой времени	2	2			
4.3	Мотивация как основа для планирования	2	2			
4.4	От стратегического планирования к планированию рабочего дня	4		4		
4.5	Работа с неприятными и объемными задачами	5		5		
4.6	Варианты высвобождения свободного времени	4		4		
4.7	Контрольная работа	1			1	
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Практикум</b>	<b>19</b>		<b>19</b>	<b>1</b>	<b>Зачет</b>
5.1	Практикум	18		18		
5.2	Контрольная работа	1			1	

<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	
6.1	Экзамен	11	-	-	11	ДЭ
	ИТОГО:	72	21	38	13	

### 3.3. Учебная программа

#### **Модуль 1. Базовые навыки руководителя**

Тема 1.1 Суть работы руководителя. Контур управления (цикл Деминга-Шухарта). Постановка задачи и организация процесса.

Тема 1.2 Ситуационное руководство. Контроль. Обратная связь.

Тема 1.3 Принятие управленческих решений. Проведение собраний. Мотивация

#### **Модуль 2. Подбор и адаптация персонала**

Тема 2.1. Эффективный подбор персонала.

Алгоритм поиска сотрудников. Особенности рынка труда. Анализ резюме. Структурированное интервью по компетенциям. Модель компетенций. Продажа вакансии. Противодействие социально желаемым ответам. Сбор рекомендаций

Тема 2.2. Адаптация персонала.

Важность адаптации. Виды адаптации. Мотивирующие и гигиенические факторы на этапе адаптации. Наставничество

#### **Модуль 3. Проведение «полевых» обучений и обучающих аудиторных модулей для сотрудников своей команды**

Тема 3.1 Особенности обучения взрослых людей

Тема 3.2 Технология запуска обучающего процесса

Практическое занятие № 1. Обратная связь в обучении

Практическое занятие № 2. Структура совместного обучающего визита

Практическое занятие № 3. Заполнение отчетов полевого обучения

#### **Модуль 4. Управление временем**

Тема 4.1 Преимущества планирования времени.

Тема 4.2 Основные проблемы, связанные с нехваткой времени.

Тема 4.3 Мотивация как основа для планирования.

Практическое занятие № 4. От стратегического планирования к планированию рабочего дня.

Практическое занятие № 5. Работа с неприятными и объемными задачами.

Практическое занятие № 6. Варианты высвобождения свободного времени.

### **Модуль 5. Практикум**

Состоит из нескольких кейсов разного уровня сложности для завершения формирования навыка с учетом выполненных домашних заданий.

- 10% времени – краткое повторение теории.
- 80% - выполнение кейсов (все участники принимают участие в 100% кейсах)
- 10% персональная обратная связь участникам по выполненным заданиям на основе чек-листов.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Материально-технические условия реализации программы**

Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя программы и слушателя программы отражено в приложении к программе.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

- техническое описание компетенции;
- комплект оценочной документации по компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданных по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.

## **5. Оценка качества освоения программы**

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

## **6. Составители программы**

Макаренко Оксана Сергеевна, преподаватель высшей категории  
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»



Приложение к дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации  
«Методика координации и контроля  
работы предприятия (организации)»

**Материально-техническое оснащение рабочих мест преподавателя  
программы и слушателя программы**

Материально-техническое оснащение рабочего места преподавателя  
программы:

Вид занятий	Наименование помещения	Наименование оборудования	Количество	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	Компьютер  Проектор	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 потоков, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows Качество изображения проектора не менее 1920x1080
Практические занятия	Компьютерный класс, полигон	Компьютер  Проектор	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 потоков, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows Качество изображения проектора не менее 1920x1080
Лабораторные работы	Лаборатория	Компьютер	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 потоков, DIMM

		Проектор		DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows Качество изображения проектора не менее 1920x1080
Тестировани е	Компьютерн ый класс	Компьютер	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 поток, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows Качество изображения проектора не менее 1920x1080

Материально-техническое оснащение рабочего места слушателя программы:

Вид занятий	Наименован ие помещения	Наименование оборудования	Количе ство	Технические характеристики, другие комментарии (при необходимости)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Лекции	Аудитория	Компьютер	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 поток, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows
Практически е занятия	Компьютерн ый класс, полигон	Компьютер	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 поток, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб,

				128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows
Лабораторные работы	Лаборатория	Компьютер	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 потоков, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows
Тестирование	Компьютерный класс	Компьютер	1	3,2 ГГц, 6 ядер, 12 потоков, DIMM DDR4 64 Гб, 2Тб, 128Гб(SSD), видео карта с 6144 Мб, DVD-RW, операционная система Windows