

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ЧЕМПИОНАТА «АБИЛИМПИКС»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Белгородского  
регионального отделения  
общероссийской общественной  
организации инвалидов «Всероссийское  
общество глухих»



  
Шашнин Ю.Г.

УТВЕРЖДЕНО

советом по компетенции  
«Цифровой куратор»  
Протокол № 1 от 25.01.2024  
Председатель совета:  
Нечаева В.В.

  
подпись

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

**Цифровой куратор**



Цифровой куратор

Белгород 2024

## 1. Описание компетенции.

### 1.1. Актуальность компетенции.

Повсеместное внедрение компьютеров и разных высокотехнологичных гаджетов вынуждает людей расширять знания в сфере современных устройств. Для

Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор) – это специалист, осуществляющий просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, а также содействующий развитию цифровых компетенций различных групп населения. Специалисты в данной сфере осуществляют консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции

- Call-центры
- промышленные организации и предприятия
- архивы, офисы компаний, а также абсолютно все учреждения, нуждающиеся в консультационных услугах.

### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)

### 1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li><li>– Правила делового общения и речевого этикета</li><li>– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации</li></ul>	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств</li><li>– Основные функции операционных и файловых систем</li><li>– Основные программы, входящие в пакет типовых</li></ul>	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– Правила оформления информационно-презентационных материалов</li><li>– Программное обеспечение для создания презентаций</li></ul>

<p>с людьми с ограниченными возможностями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к оформлению документации</li> <li>– Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</li> <li>– Критерии отбора и методы структурирования информации</li> <li>– Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</li> <li>– Прикладные программы ведения баз данных</li> <li>– Нормы русского языка</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя</li> <li>– Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных</li> <li>– Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)</li> <li>– Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач</li> </ul>	<p>приложений в составе операционной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы обработки текстовой, численной и графической информации</li> <li>– Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей</li> <li>– Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними</li> <li>– Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты</li> <li>– Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</li> <li>– Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска</li> <li>– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями</li> <li>– Требования информационной безопасности</li> <li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li> <li>– Правила делового общения и речевого этикета</li> <li>– Требования к оформлению документации</li> <li>– Нормы русского языка</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним</li> <li>– Организовывать консультирование граждан с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий</li> <li>– Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии</li> <li>– Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности</li> <li>– Правила деловой переписки и письменного этикета</li> <li>– Правила делового общения и речевого этикета</li> <li>– Нормы русского языка</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий</li> <li>– Подготавливать презентации</li> <li>– Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам</li> <li>– Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия</li> <li>– Регистрировать участников мероприятия</li> <li>– Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия</li> </ul>
---	--	--

<p>– Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника</p> <p>– Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>– Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>– Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p>	<p>ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>– Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами</p> <p>– Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>– Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами</p> <p>– Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>– Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций</p> <p>– Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Вносить информацию в базы данных</p>	<p>– Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>– Опрашивать участников мероприятий</p> <p>– Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>– Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	---	--

## 2. Конкурсное задание.

### 2.1. Краткое описание задания.

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать пошаговую инструкцию по созданию ящика электронной почты
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию

- защитить выполненное задание.

**Студенты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- разработать пошаговую инструкцию по организации видеоконференцсвязи
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

**Специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- разработать пошаговую инструкцию по организации видеоконференцсвязи
- составить резюме используя шаблоны;
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование модуля	Дата	Время	Результат
<b>Школьники</b>	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	40 минут	1. Создание пошаговой инструкции 2. Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	80 минут	1. Создание мультимедийной презентации 2. Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: <b>3 часа</b>				
<b>Студенты</b>	Организация электронной коммуникации	Первый день	30 минут	1. Создание пошаговой инструкции

	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	20 минут	1. Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	90 минут	1.Создание мультимедийной презентации 2.Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: <b>3 часа 20 минут</b>				
<b>Специалисты</b>	Организация электронной коммуникации	Первый день	30 минут	1. Создание пошаговой инструкции
	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	20 минут	1.Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1.Создание формы опроса 2.Рассылка готового опросника респондентам 3.Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	90 минут	1.Создание мультимедийной презентации 2.Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: <b>3 часа 20 минут</b>				

### 1.3 Последовательность выполнения задания.

1. Изучите конкурсное задание
2. Исходные данные находятся в папке «Исходный материал» на Рабочем столе.
3. Выполните задание согласно категории участия

#### Категория Школьники:

##### Модуль 1

1. Создать пошаговую инструкцию для создания почтового ящика @yandex.ru. Инструкция должна содержать авторскую текстовую и фото-видео информацию. Обязательно наличие логотипа в левом верхнем углу инструкции.

2. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.

3. Средствами программ офисного пакета разработать листовку
4. Отформатировать документ по заданию.
5. Сохранить документ в соответствующем формате в папку

**Конкурсант\_Фамилия/Модуль 1.**

##### Модуль 2

1. Создайте опросник с помощью **Google Форм** и обменяйтесь с остальными участниками.

2. Вопросы для опросника создает участник согласно требованиям

3. Задаются соответствующие заданию настройки опросника

4. Рассылка готовой формы опроса всем участникам, их электронные адреса находятся в папке «Исходные материалы».

5. Прохождение опроса всеми участниками
6. Получить графические и табличные результаты опроса
7. Сохранить форму под названием **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 2.**

##### Модуль 3

1. Используя возможности программы необходимо создать презентацию для проведения информационно- просветительских мероприятий о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.

2. Создайте новую презентацию в вашей папке *Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3/* и назовите ее *proekt.pptx*.

3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам, указанным в задании.

1. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В нижнем колонтитуле добавьте название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.

2. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия

3. Вторым слайдом - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы

4. Последующие слайды презентации должны содержать:

– пошаговую инструкцию, созданную в Модуле 1 конкурсного задания

- листовку, созданную в Модуле 1 конкурсного задания
  - скриншоты всех вопросов опросника, созданного в Модуле 2 конкурсного задания
  - графические результаты (диаграммы) проведенного тестирования в Модуле 2
  - анализ результатов проведенного тестирования (краткие выводы)
5. Сохраните презентацию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3**
  6. Отправьте презентацию для организации защиты на указанный электронный адрес ответственному эксперту

### **Категория Студенты/Специалисты:**

#### **Модуль 1**

1. Создать пошаговую инструкцию по организации видеоконференцсвязи. Инструкция должна содержать авторскую текстовую и фото-видео информацию
2. Сохранить документ в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 1.**

#### **Модуль 2**

1. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.
2. Средствами программ офисного пакета разработать листовку по теме
3. Отформатировать документ по заданию.
4. Сохранить документ в соответствующем формате в папку

#### **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 2.**

#### **Модуль 3**

1. Создайте опросник с помощью **Google Форм** и обменяйтесь с остальными участниками.
2. Вопросы для опросника создает участник согласно требованиям
3. Задаются соответствующие заданию настройки опросника
4. Рассылка готовой формы опроса всем участникам, их электронные адреса находятся в папке «Исходные материалы».
5. Прохождение опроса всеми участниками
6. Получить графические и табличные результаты опроса
7. Сохранить форму под названием **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3.**

#### **Модуль 4**

1. Используя возможности программы необходимо создать презентацию для проведения информационно-просветительских мероприятий о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.
2. Создайте новую презентацию в вашей папке **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 3/** и назовите ее *proekt.pptx*.
3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам, указанным в задании.
4. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В нижнем колонтитуле добавьте название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.

5. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия
6. Второй слайд - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы
7. Последующие слайды презентации должны содержать:
  - инструкцию, созданную в Модуле 1 конкурсного задания
  - листовку, созданную в Модуле 2 конкурсного задания
  - скриншоты всех вопросов опросника, созданного в Модуле 3 конкурсного задания
  - графические результаты (диаграммы) проведенного тестирования в Модуле 3
  - анализ результатов проведенного тестирования (краткие выводы)
8. Сохраните презентацию в папку **Конкурсант\_Фамилия/Модуль 4**
9. Отправьте презентацию для организации защиты на указанный электронный адрес ответственному эксперту

#### 2.4. 30% изменения конкурсного задания

30% изменений в конкурсном задании может касаться тематики информационно-просветительских мероприятий или указания целевой аудитории консультирования.

#### 2.5. Критерии оценки выполнения задания ШКОЛЬНИКИ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
<b>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</b>	<i>Модуль 1.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	30
<b>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</b>	<i>Модуль 2.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
<b>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</b>	<i>Модуль 3.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	40
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

**Модуль 1. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций**

<b>Задание</b>	<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка</b>	<b>Субъективная оценка</b>
<i>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</i>	1	Инструкция содержит не менее 5 информативных изображений	2	2	
	2	Инструкция имеет логическую структуру, нет нарушений последовательности этапов (минус 1 балл за каждый недостающий этап или логическую ошибку)	4	4	
	3	Изображения обработаны	2	2	
	4	Наличие логотипа Абилимпикс	2	2	
	5	Наличие заголовка	2	2	
	6	В тексте отсутствуют грамматические ошибки	2	2	
		Общее впечатление от инструкции	1		<b>1</b>
		Размер и начертание шрифта в листовке соответствует заданию	1	1	
		Поля и межстрочные интервалы в листовке выставлены по заданию	1	1	
		Ориентация страницы соответствует заданию	1	1	
		Используются стили Word Art	2	2	
		Используется оформление фона листовки	1	1	
		Присутствуют ссылки на	2	2	

	источники информации			
	Наличие слогана	2	2	
	Присутствуют обработанные изображения	2	2	
	Текст хорошо читаем	2	2	
12	Общее впечатление от листовки	1		1
		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>2</b>

**Модуль 2. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</i>	1	Ссылка на опрос корректна	1	1	
	2	Присутствует название опроса	2	2	
	3	Вопросы и ответы четко и орфографически грамотно сформулированы (минус 0,5 балла за каждую ошибку)	4	4	
	4	Вопросы соответствуют тематике	4	4	
	5	Взаимопомощь участников (-1 балл за каждый не отвеченный опрос)	4	4	
	6	Создан уникальный шаблон опросника	4	4	

	Вопросы созданы по всем заданным видам тестов(-1 балл за каждый недостающий вид)	6	6	
	Тест анонимный	4	4	
	Общее впечатление от оформления	1		1
		<b>30</b>	<b>29</b>	<b>1</b>

### Модуль 3. Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</i>	1	Содержание слайдов соответствует заданию (минус 0,5 балла за каждый несоответствующий слайд)	4	4	
	2	Добавлены и обработаны иллюстрации	3	3	
	4	Подобрано оформление презентации	2	2	
	5	Присутствует логотип Абилимпикс (минус балл если изображение с фоном)	2	2	
		Правильно выставлен колонтитул	2	2	
		Использованы различные стили слайдов	2	2	

	Присутствуют объекты Word Art	2	2	
	Присутствует анимация при смене слайдов	2	2	
	Содержание оформлено с помощью фигур SmartArt	2	2	
	В содержании присутствуют гиперссылки	2	2	
	Присутствует анализ результатов опроса	4	4	
	Присутствие слайда «Спасибо за внимание»	1	1	
	Соблюдение временного регламента выступающего	3	3	
	Отсутствие у выступающего некорректных выражений	2	2	
	Ответы на вопросы (минус балл за каждый не отвеченный вопрос)	3	3	
	Презентация отправлена на указанный email	1	1	
	Общее впечатление от выступления	3		3
		<b>40</b>	<b>32</b>	<b>3</b>

## СТУДЕНТЫ /СПЕЦИАЛИСТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
<b>Организация электронной коммуникации</b>	<i>Модуль 1.</i> Организация электронной коммуникации	15
<b>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</b>	<i>Модуль 2.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	15
<b>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</b>	<i>Модуль 3.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
<b>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</b>	<i>Модуль 4.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	40
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### Модуль 1. Организация электронной коммуникации

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Организация электронной коммуникации</i>	1	Инструкция содержит не менее 5 информативных изображений	2	2	
	2	Инструкция имеет логическую структуру, нет нарушений последовательности этапов (минус 1 балл за каждый недостающий этап или логическую ошибку)	4	4	
	3	Изображения обработаны	2	2	
	4	Наличие логотипа Абилимпикс	2	2	
	5	Наличие заголовка	2	2	
	6	В тексте отсутствуют грамматические ошибки	2	2	
	7	Общее впечатление от инструкции	1		<b>1</b>
			<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

**Модуль 2. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций**

<b>Задание</b>	<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка</b>	<b>Субъективная оценка</b>
<i>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</i>	1	Размер и начертание шрифта в листовке соответствует заданию	1	1	
	2	Поля и межстрочные интервалы в листовке выставлены по заданию	1	1	
	3	Ориентация страницы соответствует заданию	1	1	
	4	Используются стили Word Art	2	2	
	5	Используется оформление фона листовки	1	1	
	6	Присутствуют ссылки на источники информации	2	2	
	7	Наличие слогана	2	2	
	8	Присутствуют обработанные изображения	2	2	
	9	Текст хорошо читаем	2	2	
	10	Общее впечатление от листовки	1		1
			<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

**Модуль 3. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий**

<b>Задание</b>	<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка</b>	<b>Субъективная оценка</b>
<i>Проведение опросов и</i>	1	Ссылка на опрос корректна	1	1	

анкетирования по результатам мероприятий	2	Присутствует название опроса	2	2	
	3	Вопросы и ответы четко сформулированы (минус 0,5 балла за каждую ошибку)	4	4	
	4	Вопросы соответствуют тематике	4	4	
	5	Взаимопомощь участников (-1 балл за каждый не ответченный опрос)	4	4	
	6	Создан уникальный шаблон опросника	4	4	
		Вопросы созданы по всем заданным видам тестов(-1 балл за каждый недостающий вид)	6	6	
		Тест анонимный	4	4	
		Общее впечатление от оформления	1		1
		<b>30</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	

**Модуль 4. Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальны е баллы	Объективна я оценка	Субъективна я оценка
<i>Подготовка презентационны х материалов и организация групповых и массовых мероприятий</i>	1	Содержание слайдов соответствует заданию (минус 0,5 балла за каждый несоответствующи й слайд)	4	4	
	2	Добавлены и обработаны иллюстрации	3	3	
	3	Подобрано оформление презентации	2	2	
	4	Присутствует логотип	2	2	

	Абилимпикс (минус балл если изображение с фоном)			
5	Правильно выставлен колонтитул	2	2	
6	Использованы различные стили слайдов	2	2	
7	Присутствуют объекты Word Art	2	2	
8	Присутствует анимация при смене слайдов	2	2	
9	Содержание оформлено с помощью фигур SmartArt	2	2	
10	В содержании присутствуют гиперссылки	2	2	
11	Присутствует анализ результатов опроса	4	4	
12	Присутствие слайда «Спасибо за внимание»	1	1	
13	Соблюдение временного регламента выступающего	3	3	
14	Отсутствие у выступающего некорректных выражений	2	2	
15	Ответы на вопросы (минус балл за каждый не ответченный вопрос)	3	3	
16	Презентация отправлена на указанный email	1	1	

	17	Общее впечатление от выступления	3		3
			<b>40</b>	37	3

\*Критерии оценок могут быть изменены в зависимости 30% изменений в конкурсное задание

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Лица-участники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).

#### 3.1. Школьники/Студенты/Специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Колво
1.	Microsoft Windows 10.		<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>	1	10
2.	Программное обеспечение Microsoft Office 2016		<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>	1	10
3.	Программное обеспечение Open Office		<a href="https://www.openoffice.org/r u/">https://www.openoffice.org/r u/</a>	1	10
	Яндекс телемост		<a href="https://telemost.yandex.ru/">https://telemost.yandex.ru/</a>	1	10
	Pruffme		<a href="https://pruffme.com/">https://pruffme.com/</a>	1	1
	Mozilla Firefox		<a href="https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/">https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/</a>	1	10
	Google Chrome		<a href="https://www.google.ru/chrome/">https://www.google.ru/chrome/</a>	1	10

	Яндекс		<a href="https://yandex.ru">https://yandex.ru</a>	1	10
--	--------	--	---	---	----

11.	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	15
12.	Стул (допускается компьютерное кресло).		на усмотрение организатора	штук	15
13.	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	10
14.	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора)).		на усмотрение организатора	штук	10
15	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	10

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики	Ед. измерения	Колво
1	Бумага		на усмотрение организатора	уп.	2

2	Ножницы		на усмотрение организатора	штук	2
3	Скотч		на усмотрение организатора	штук	1
4	Карандаши простые		на усмотрение организатора	штук	10

5	Ручка шариковая		на усмотрение организатора	штук	10
6	Планшеты		на усмотрение организатора	штук	5
7	Степлер со скобами		на усмотрение организатора	штук	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Флешки, внешние носители				
---	--------------------------	--	--	--	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)**

	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. изм.	Неоходимое кол-во
1	Специальное кресло-коляска (для участников с проблемами ОДА)	Кресло-коляска инвалидная LY-250-A	<a href="http://www.blagomed.ru/prod/kreslo-kolyaska-invalidnaya-ly-250-a-shirina-sideniya-45sm-2798.html?utm_source=yandex_market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ukreplennye&amp;utm_content=kreslo_kolyaska_invalidnaya_ly_250_a_shirina_sideniya_45sm_2798&amp;utm_term=2798&amp;ymclid=15964118568447760163500001">http://www.blagomed.ru/prod/kreslo-kolyaska-invalidnaya-ly-250-a-shirina-sideniya-45sm-2798.html?utm_source=yandex_market&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ukreplennye&amp;utm_content=kreslo_kolyaska_invalidnaya_ly_250_a_shirina_sideniya_45sm_2798&amp;utm_term=2798&amp;ymclid=15964118568447760163500001</a>	шт.	1
2	Программа NVDA	Win10Portable2017Tm	<a href="https://nvda.ru/">https://nvda.ru/</a>	шт.	1
3	Клавиатура с кодом Брайля для незрячих	Клавиатура ПК для незрячих	<a href="https://novision.ru/govoryaschie-kompyutery/klaviatura-pk-dlya-nezryachih.html">https://novision.ru/govoryaschie-kompyutery/klaviatura-pk-dlya-nezryachih.html</a>	шт.	1
4	Слуховой аппарат для	Слуховой аппарат Axon D322	<a href="https://beru.ru/product/slukhoi-voip-apparat-axon-">https://beru.ru/product/slukhoi-voip-apparat-axon-</a>	шт.	1

	участников с проблемами слуха		d322/100864949458?offerid=69XqfvjWU k43hvlpNm1yaw&utm_source=market&utm_medium=cpc&utm_term=635657.a131 3&utm_content=13120303&clid=910&ymclid=15964120902295421892300004&q=3ZRiT6a87WmQD43xbbPpDucPD4EEfk XFqPB1978r14H8q%2FXbylRz1JBexjRZi gJj		
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)</b>					
<i>Оборудование, ПО, мебель, инструменты для эксперта</i>					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото необходимого оборудования, инструмента, или мебели</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Необходимое колво</b>
1	Стул		Офисный	штук	1
2	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	2/всех
3	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма		на усмотрение организатора	штук	1/всех
4	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4		на усмотрение организатора	штук	1/всех

ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).				
Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	1/всех
Удлинитель		220В, 5 метров, 6 розеток	штук	3/всех
Принтер		Лазерный	штук	1/всех

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)**

*Расходные материалы*

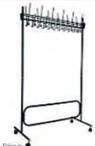
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото расходных материалов</b>	<b>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</b>	<b>Ед. измере ния</b>	<b>Необ ходи мое</b>
1	Ручка		Шариковая или гелиевая синяя	штук	1
	Блокнот		A5 (32 листа)	штук	1
	Мешки под мусор		120 – 180 литров	штук	10
	Хомуты Кабельные 2.5x200		<a href="https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/">https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/</a>	штук	50
	Упаковочная клейкая лента		Ширина 48 мм длина 50 метров	штук	1
	Ножницы		Длина 100 мм	штук	2
	Канцелярский нож			штук	1

	Бумага		A4, 500 листов	уп.	2
	Ручки		Шариковые или гелиевые, минимум 4 цвета	штук	2

10	Бумага для флипчарта		На усмотрение организатора	листов	20
11	Маркеры для флипчарта цветные		На усмотрение организатора	штук	4
12	Файлы А4			штук	100
13	Скоросшиватель для файлов А4			штук	10

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)**

*Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое колво</i>
1	Огнетушитель углекислотный		На усмотрение организатора	штук	2
2	Бак под обрезки (мусор)		120 – 180 литров	штук	2
3	Вешалка гардеробная		Минимум на 10 единиц одежды	штук	1
4	Стол		1400x700 мм	штук	4
5	Стул		Офисный	штук	5

6	Стол переговорный		880x880x760	штук	2
7	Аптечка первой помощи		На усмотрение организатора	штук	1
<b>КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)</b>					
<b>Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ</b>					
<b>Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)</b>					
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое колво
1	Электричество на 1 пост для участника		220 вольт 6 розеток 1 квт		
2	Электричество для экспертов		220 вольт 2 розетки 2 квт		
3	Интернет WIFI		Минимум 20 Мбит/с		
4	Резервный комплект оборудования участника		1 ПК, 2 коммутатора, 2 маршрутизатора и т. д.	штук	1
5	Стаканы одноразовые		Пластиковые 200мл	штук	50
6	Кулер		Кулер для бутилированной воды	штук	1
7	Вода		Бутилированная вода для кулеров 19 литров	штук	2
8	Патч-корд		UTP 5е, различной длины (2, 5, 10, 15 метров)	штук	10

#### 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

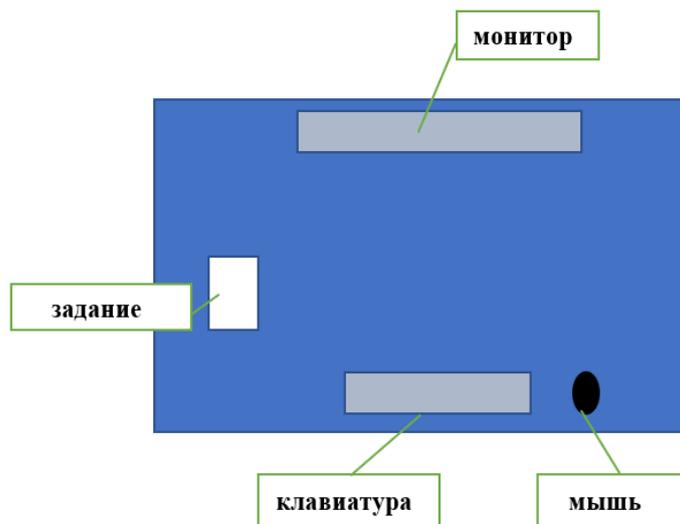
	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3,0	0,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</li> <li>☐ Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</li> <li>☐ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</li> <li>☐ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</li> <li>☐ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</li> <li>☐ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>) , CorelDraw,</li> <li>☐ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</li> <li>☐ Рабочее место должно быть оснащено визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>) .</li> </ul>
Рабочее место участника с нарушением зрения	3,0	0,7	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</li> <li>☐ Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</li> <li>☐ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</li> <li>☐ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</li> <li>☐ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</li> </ul>

<p><b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>), CorelDraw,</li> <li>☐ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</li> <li>☐ Оснащение рабочего места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами для печати крупным шрифтом и шрифтом Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля) (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>).</li> </ul>
<p><b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</li> <li>☐ Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</li> <li>☐ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</li> <li>☐ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</li> <li>☐ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</li> <li>☐ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>), CorelDraw,</li> <li>☐ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</li> <li>☐ Оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске (<a href="https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html">https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html</a>).</li> </ul>

<p><b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</li> <li>□ Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</li> <li>□ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</li> <li>□ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</li> <li>□ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</li> <li>□ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>), CorelDraw,</li> <li>□ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</li> </ul>
<p><b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b></p>	<p>3,0</p>	<p>0,6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Стол офисный 1400x600x750 (<a href="http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html">http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html</a>)</li> <li>□ Кресло офисное 650x720x1180 (<a href="http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063">http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063</a>)</li> <li>□ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb,</li> <li>□ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).</li> <li>□ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (<a href="https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052">https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052</a>)</li> <li>□ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (<a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10">https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10</a>), Adobe Photoshop 2020, GIMP(<a href="https://adobe-photoshop.softok.info/">https://adobe-photoshop.softok.info/</a>), CorelDraw,</li> <li>□ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022</li> </ul>

\*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

## 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



## 5. Требования охраны труда и техники безопасности

### 5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

5.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **5.2. Действия перед началом работы**

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **5.3. Требования охраны труда во время работы**

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **6.5 Требования охраны труда по окончании работы**

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.