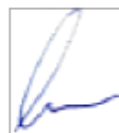


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2024

Утверждено советом по компетенции
Экономика и бухгалтерский учет
Протокол № 1 от 19.02.2024



Председатель совета:
/С.А. Игнатов/

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



Экономика и бухгалтерский учет

Москва, 2024

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям:

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности

В соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
--	--

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Школьники	Студенты	Специалисты
	<p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» (приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н</p>	

1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств;\учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – \учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально- производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – калькуляцию себестоимости продукции; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет уставного капитала; 	

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

Уметь:

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использование прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации;

	<p>Фонд социального страхования Российской Федерации; Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. 	
--	---	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Студенты

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьник			
Студент	Модуль 1 Учет хозяйственных операций	0,5 часа	Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок
	Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета	0,5 часа	ОСВ, регистры бухгалтерского учета
	Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 час	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
	Модуль 4 Анализ финансового состояния организации	1 час	Расчетные таблицы, выводы о результатах проведенного анализа
Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа			
Специалист			

2.3. Последовательность выполнения задания

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 1, Модуль 2) участник использует локальную версию (или облачную, на усмотрение организатора

«1С:Бухгалтерия 8.3. Технологическая платформа 8.3, конфигурация последняя на момент проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания в рабочей базе ПО 21С:Бухгалтерия 8.3» внесены данные на 28.02.2023г.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
Закрытое акционерное общество
«Алексеевский молочноконсервный комбинат»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1	Полное наименование	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЛЕКСЕЕВСКИЙ МОЛОЧНОКОНСЕРВНЫЙ КОМБИНАТ»
2	ОГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1023101534466 22.04.1996
3	Сокращенное наименование	ЗАО "АМКК"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4	Место нахождения юридического лица	Белгородская обл., Алексеевский городской округ, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 10
5	Адрес юридического лица	309852, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д.10
Сведения о регистрации		
6	Способ образования	Создание юридического лица
7	ОГРН	1023101534466
8	Дата регистрации	22.04.1996
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9	Наименование регистрирующего органа	Администрация Алексеевского района и г. Алексеевка Белгородской области
10	Адрес регистрирующего органа	309850, Алексеевка г., Победы ул., д 13
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
1		
11	Фамилия, Имя, Отчество	РЫЖИХ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ
12	ИНН	312232395879
13	СНИЛС	070-643-557 55
14	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
15	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16	Размер (в рублях)	10 000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
17	Фамилия, Имя, Отчество	РЫЖИХ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ
18	ИНН	312232395879
19	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5 000

20	Размер доли (в процентах)	50%
2		
21	Фамилия, Имя, Отчество	КОЛЕСНИК ВИКТОР ВИКТОРОВИЧ
22	ИНН	140600480967
23	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5 000
24	Размер доли (в процентах)	50%
Сведения об учете в налоговом органе		
25	ИНН юридического лица	3122000035
26	КПП юридического лица	312201001
27	Дата постановки на учет в налоговом органе	18.11.2002
28	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации		
29	Регистрационный номер	310401003531001
30	Дата регистрации	22.11.1999
31	Наименование территориального органа Социального фонда	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
32	Регистрационный номер	041005000061
33	Дата регистрации	07.07.1991
34	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
35	Код и наименование вида деятельности	10.51.9 Производство прочей молочной продукции
Банковские реквизиты		
36	Наименование банка	БЕЛГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8592 ПАО СБЕРБАНК
37	Корр. счет	30101810100000000633
38	БИК	041403633
39	Расчетный счет	40702810007130100013
40	Дата открытия	22.04.1996
41	Валюта счета	Руб.
Данные о кодах статистики		
42	ОКПО	00417266
43	ОКТМО	14710000001
44	ОКОПФ	12267
45	ОКОФС	16
46	ОКОГУ	4210008

Организация с 01.01.2023г. применяет:
ФСБУ 5/2019 «Запасы»
ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 2Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

В соответствии с федеральным законодательством о страховании о производственного травматизма ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9.

Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.

Выплата за первую половину месяца – 20 число, выплата заработной платы за вторую половину месяца – 7 число.

Подразделения ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»:

- Администрация;
- Основное подразделение.

Склады:

- основной склад.

Номенклатурные группы:

- основная номенклатурная группа.

Остатки по счетам на 28.02.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	581900
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками ООО «Аргос» 2003 ИНН 3127507855 КПП 312701001 БИК 041403633 309182, Белгородская область, г.о. Губкинский, г. Губкин, тер. промзона Южные коробки, ул. Транспортная, 3д.6д Договор №15 от 15.01.2023г.	240000
80	Уставный капитал	50000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	771900

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 3, Модуль 4) по участнику категорий «Студент» предоставляются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном или распечатанном виде, а также таблиц для проведения анализа финансового состояния организации.

2.3.1. Конкурсное задание.

Категория - Студенты

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» за октябрь 2023г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3».

События организации:

02.10.2023г.

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

Данные на сотрудников ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»				
ФИО, должность	Дата рождения	Дети	Подразделение	Оклад
Рыжих Александр Васильевич Генеральный директор	06.08.1974	1 ребенок - инвалид	Администрация 26	52 000 руб.
ИНН	212801165070			
СНИЛС	003-360-814-99			
Паспортные данные	Паспорт 97 01 335741, отдел УФМС г. Алексеевка по Белгородской области от 15.02.2001, код 212-025			
Адрес проживания	309850, г. Алексеевка, Победы, д. 24 кв.8			
Дата приема на работу	19.01.2016			
Колесник Виктор Викторович Оператор цельномолочного цеха	15.11.1982	1-й студент-заочник, 2-й – 10 лет, 3-й – 7 лет	Основное подразделение 20.01	45 000 руб.
ИНН	212906752862			
СНИЛС	024-804-648-41			
Паспортные данные	9705 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС г. Алексеевка по Белгородской области, код 212-025			
Адрес проживания	309850, г. Алексеевка, ул. Коммунаров, д. 36			
Дата приема на работу	01.02.2016			

06.10.2023г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Аргос» №21 от 29.09.2023г. поступил Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23.

Договорная стоимость – 95 000 руб., кроме того НДС 20% (УПД 74 от 06.10.2023г.)

Техническая характеристика: количество шпинделей 23 шт., расстояние между шпинделями 32 мм, максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, максимальная ширина заготовки 900 мм, максимальная глубина сверления 60 мм, частота вращения шпинделя 2840 об/мин, мощность двигателя 1,5 кВт, габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x100x140 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Станок не требует монтажа.

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019г., паспорт 180248.

Станок оплачен 06.10.2023г.

Оплачено за транспортировку станка 10 000 руб. (УПД 18 от 06.10.2023г., без НДС).

13.10.2023г.

От ООО «Орлик» на основании договора 54 от 04.10.2023г. по товарной накладной №145 (счет-фактуре №145) от 13.10.2023г. поступило сырье для производства сгущенного молока. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. в т.ч. НДС 20%
1	Молоко Коровье пастеризованное	кг	504 043	29
2	Молоко	кг	20000	54,45
3	Сахар молочный пищевой	кг	504	514,03

Карточка контрагента: Поставщик: ООО «Орлик», ИНН 3119006365, КПП 311901001, 309593, Белгородская обл., р-н Чернянский, с. Орлик, ул. Центральная, д.2

16.10.2023г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Орлик» за поставленные материалы в полном объеме.

16.10.2023г.

С расчетного счета перечислены средства под отчет Колесник В.В. на хозяйственные расходы в сумме 8000 рублей.

17.10.2023г.

Колесник В.В. приобретен у ООО «Нисон» АРЖ-НП Плавитель жира - 700 стоимостью 7200 руб. (без НДС). Товарная накладная №36 от 04.10.2023г.

Предоставлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

17.10.2023г.

От ООО «Орлик» на основании договора 54 от 04.10.2023г. по товарной накладной №156 от 17.10.2023г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Количество	Цена, руб., без НДС
1	Банка лакированная	шт	1000	67,20

23.10.2023г.

Отпущено сырье на производство сгущенного молока

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Количество
1	Молоко Коровье пастеризованное	кг	500 000
2	Молоко	кг	19 800
3	Сахар молочный пищевой	кг	500
4	Банка лакированная	шт	950

24.10.2023г.

Выпущена готовая продукция *Молоко цельное сгущённое с сахаром 8,5%, 7А Алексеевское* в количестве 370 000 шт. по плановой цене 85 руб.

27.10.2023г.

Выставлен счет покупателю ООО «Кореновский молочноконсервный комбинат» в количестве 370 000 шт. по продажной цене 97 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«Кореновский молочноконсервный комбинат»
ООО	«Кореновский молочноконсервный комбинат»
Юридический адрес	353181, Краснодарский кр., Кореновский район, г. Кореновск, ул. Тимашевская, д. 16
Почтовый адрес	353181, Краснодарский кр., Кореновский район, г. Кореновск, ул. Тимашевская, д. 16
ИНН/КПП/ОГРН	2335013799/233501001/1022304010046
Расчетный счет	40702810824000014450
БИК	044525976
Кор.счет	30101810500000000976
Генеральный директор	Московцев Игорь Владимирович

27.10.2023г.

ООО «Кореновский молочноконсервный комбинат» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка готовой продукции *Молоко цельное сгущённое с сахаром 8,5%, 7А Алексеевское* (УПД 32 от 27.10.2023г.)

30.10.2023г.

Полностью оплачена поставка готовой продукции *Молоко цельное сгущённое с сахаром 8,5%, 7А Алексеевское* от ООО «Кореновский молочноконсервный комбинат».

31.10.2023г.

Получен счет №71 от 31.10.2023г. за коммунальные услуги №4 от 09.01.2023г. от ГУП БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ВОДОКАНАЛ» по коммунальным услугам (10% офис, 90% производство) получены акты и счет-фактура №71 от 31.10.2023г. на сумму 33 600 руб., в т.ч. НДС 20%. Услуги оплачены в полном объеме в этот же день.

Карточка контрагента: ГУП БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ВОДОКАНАЛ», ИНН 3123460476, Белгород, 308001, ул. 3-го Интернационала, 40

31.10.2023г.

Начислена заработная плата за месяц.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – октябрь 2023г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и/или сохранить в папку участника в электронном виде в формате PDF:

- оборотно-сальдовую ведомость за 4 квартал 2023г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименованием счетов;
- оборотно-сальдовую ведомость за октябрь, ноябрь 2023г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);
- оборотно-сальдовую ведомость за 4 квартал 2023г. по счету 01 «Основные средства»;
- анализ счета 10 «Материалы» за октябрь, ноябрь 2023г. в разрезе субсчетов;
- обороты счета 19 в разрезе субсчетов за октябрь 2023г.;
- главную книгу за 2023г., декларацию по НДС за 4 квартал 2023г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах), отразив данные отчетного и предыдущего года.

Организация является субъектов малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ЗАО «МИРТОРГ» ИНН/КПП 2133458963/213001001

Юридический адрес: 309852, Белгородская обл., Алексеевский городской округ, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 10

Вид деятельности: 10.51.9 Производство прочей молочной продукции
Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16

Генеральный директор: Рыжих В.А.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	29 523,65		29 523,65	59 047,30		
01.01	29 523,65			29 523,65		
01.09			29 523,65	29 523,65		
02		29 523,65	29 523,65			
02.01		29 523,65	29 523,65			
10			726,00	726,00		
10.09			726,00	726,00		
19	55 598,45		452 995,09	492 661	15 932,35	
19.03	55 598,45		415 752,07	455 418,17	15 932,35	
19.04			15 505,12	15 505,12		
19. Б			21 737,90	21 737,90		
41	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1618 258,91	
41.01	1 508 655,60		2 187 449,68	2 077 846,37	1 618 258,91	
44	38 323,91		479 539,98	476 292,94	41 570,95	
44.01	38 323,91		479 539,98	476 292,94	41 570,95	
51	7 278,08		3 438 749,10	3 446 027,18		
60		445 283,48	2 977 235,27	2 906 845,84		374 894,05
60.01		445 283,48	2 677 275,77	2 606 886,34		374 894,05
60.02			299 959,50	299 959,50		
62		12 623,00	5 251 411,20	5 223 154,70	15 633,50	
62.01	16 681,00		3 350 205,60	3 351 253,10	15 633,50	

62.02		29 304,00	1 901 205,60	1 871 901,60		
66		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
66.03		144 000,00	70 000,00	130 000,00		204 000,00
68		39 855,22	842 768,87	858 809,87		55 896,22
68.01		4 771,75	31 346,00	32 409,00		5 834,75
68.01.1		4 771,75	31 346,00	32 409,00		5 834,75
68.02		28 833,24	762 391,77	762 563,77		29 005,24
68.04		7 559,96	27 292,20	42 099,20		22 366,96
68.04.1		7 559,96	27 292,20	42 099,20		22 366,96
68.06	711,00				711,00	
68.08	7,03				7,03	
68.09	194,71				194,71	
68.10	396,99				396,99	
68. Б			21 738,90	21 737,90	1,00	
69		11 848,96	77 818,60	80 420,47		14 450,83
69.01		1 120,07	7 460,86	7 722,44		1 381,65
69.02		8 646,59	56 679,20	58 584,70		10 552,09
69.02.2	0,17				0,17	
69.02.7		8 646,76	56 679,20	58 584,70		10 552,26
69.03		2 008,02	13 162,54	13 581,13		2 426,61
69.03.1		2 009,10	13 162,54	13 581,13		2 427,69
69.03.2	1,08				1,08	
69.04	1,63				1,63	
69.11		75,91	516,00	532,20		92,11
70		34 668,81	258 976,10	266 102,29		41 795,00
71		40,00	3 555,00	3 695,00		380,00
71.01		40,00	3 555,00	3 695,00		380,00
76		35 252,59	547 664,31	507 862,37	4 549,35	
76.05		40 136,59	343 674,30	298 988,36	4 549,35	
76.AB	4 884,00		203 990,01	208 874,01		
80		10 000,00				10 000,00
80.09		10 000,00				10 000,00
84		876 283,98		118 244,98		994 528,96
84.01		1 298 914,45		118 244,98		1 417 159,43
84.02	422 630,47				422 630,47	
90			9 703 681,21	9 703 681,21		
90.01			3 350 205,60	3 350 205,60		
90.01.1			3 350 205,60	3 350 205,60		
90.02			1 955 489,64	1 955 489,64		
90.02.1			1 955 489,64	1 955 489,64		
90.03			558 367,54	558 367,54		
90.07			476 292,94	476 292,94		
90.07.1			476 292,94	476 292,94		
90.09			3 363 325,49	3 363 325,49		
91			198 879,71	198 879,71		
91.01			13 849,11	13 849,11		
91.02			90 939,87	90 939,87		
91.09			94 090,73	94 090,73		
99			376 326,23	376 326,23		
99.01			376 326,23	376 326,23		
99.01.1			376 326,23	376 326,23		
Итого	1 639 379,69	1 639 379,69	26 926 623,65	26 926 623,65	1 695 945,06	1 695 945,06

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных:

- произвести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;
- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);
- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей);
- сформировать выводы по данным проведенного анализа.

Для оформления и предоставления выводов по результатам анализа используется любой пакет офисных программ. Подготовленные документы могут предоставляться как в электронном, так и в распечатанном виде.

Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

№ п/п	Показатель	2022г. тыс.руб.	2021г. тыс.руб.
1	Материальные внеоборотные активы	218	320
2	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	-	-
3	Запасы	33 548	34 582
4	Денежные средства и денежные эквиваленты	46	698
5	Финансовые и другие оборотные активы	85 328	56 315
6	Капитал и резервы	-	45 120
7	Долгосрочные заемные средства	-	560
8	Другие долгосрочные обязательства	15 090	-
9	Краткосрочные заемные средства	13 260	9 860
10	Кредиторская задолженность	-	36 375
11	Другие краткосрочные обязательства	90 790	-
	Баланс	119 140	91 915

Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

№ п/п	Показатель	2022г. тыс.руб.	2021г. тыс.руб.
1	Выручка	45 872	39 487
2	Расходы по обычной деятельности	38 125	23 145
3	Проценты к уплате	198	215
4	Проценты к получению	-	-
5	Прочие доходы	49 758	6 580
6	Прочие расходы	219	5 980
7	Налог на прибыль	11 418	3 345
8	Чистая прибыль (убыток)	45 670	13 382

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции:

- для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата.

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление части хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций и т.д.

- 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета, текстовая формулировка хозяйственных операций может быть заменена первичным документов и/или регистром.

- 30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Представленная ведомость критериев оценивания является обобщенной. Аспекты разрабатываются главным экспертом самостоятельно, исходя из 30%изменения конкурсного задания.

Критерий оценивания	Максимальный балл
Модуль 1. Учет хозяйственных операций	
Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура»	
Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств	
Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов	
Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей	
Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами	
Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда	
Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов	
Формирование стоимости объектов активов	
Определение себестоимости продукции (работ, услуг)	
Расчет оплаты труда	
Всего:	
Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета	
Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период	
Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
Составление налоговой отчетности	
Всего	15
Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса	
Формирование числовых показателей бухгалтерского учета	
Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах	
Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах	
Всего	12
Модуль 4. Анализ финансового состояния организации	
Проведение анализа бухгалтерского баланса	
Проведение анализа о финансовых результатах	
Формирование выводов по результатам анализа	
Всего	23
Итого	100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Вешалка напольная	на усмотрение организаторов	шт	1 на всех участников
4	ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» к сети Интернет	не ниже windows 2007	шт	1
5	Стол компьютерный	на усмотрение организаторов	шт	1
6	Клавиатура	на усмотрение организаторов	шт	1
7	Мышь	на усмотрение организаторов	шт	1
8	Принтер	на усмотрение организаторов	шт	1 на всех участников
9	Проектор, экран и компьютер для представления результатов работы Экспертам	на усмотрение организаторов	шт	1 на всех участников
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1.	Бумага	на усмотрение организаторов	лист	20
2.	Ручка	на усмотрение организаторов	шт	2
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)				
1	Вода питьевая	любая		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) Измерительные устройства (калькуляторы) Источники информации				
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
Разрешается брать с собой на соревновательную площадку из тех средств реабилитации по нозологиям, которые участник использует постоянно, например, специальное кресло-коляску (для участников с проблемами ОДА), звукоусиливающая аппаратура для участников с проблемами слуха, тифлоприборы для участников с проблемами зрения.				
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Стол	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стул	на усмотрение организаторов	шт	1
3	Принтер	на усмотрение организаторов	шт	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)				
Расходные материалы				

№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во
1	бумага	на усмотрение организатора	шт	10
2	ручка шариковая	на усмотрение организатора	шт	2
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)				
Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты				
№	Наименование	тех. Характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол-во
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	на усмотрение организатора	шт	1
2	Таймер обратного отсчета	на усмотрение организатора	шт	1
2	Бумага А4	на усмотрение организатора	уп	3
3	Ручка шариковая	на усмотрение организатора	шт	10
4	Вешалка	на усмотрение организаторов	шт	1
5	Корзина для мусора	на усмотрение организаторов	шт	1
6	Аптечка первой медицинской помощи	на усмотрение организаторов	шт	1
7	Вода питьевая бутилированная	на усмотрение организаторов	упаковка	2
8	Стаканы 0,2л одноразовые (100 шт)	на усмотрение организаторов	упаковка	1
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)				
Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)				
1	Вешалка	на усмотрение организаторов	шт	1
2	Стол	на усмотрение организаторов	шт	7
3	Стул	на усмотрение организаторов	шт	14
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 пост для участника и Экспертов	220 вольт 7 розеток 1 квт		
2	Интернет WIFI или проводной	от 10 Mbit		
3	Водопровод на 1 пост для участника			

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышающих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей

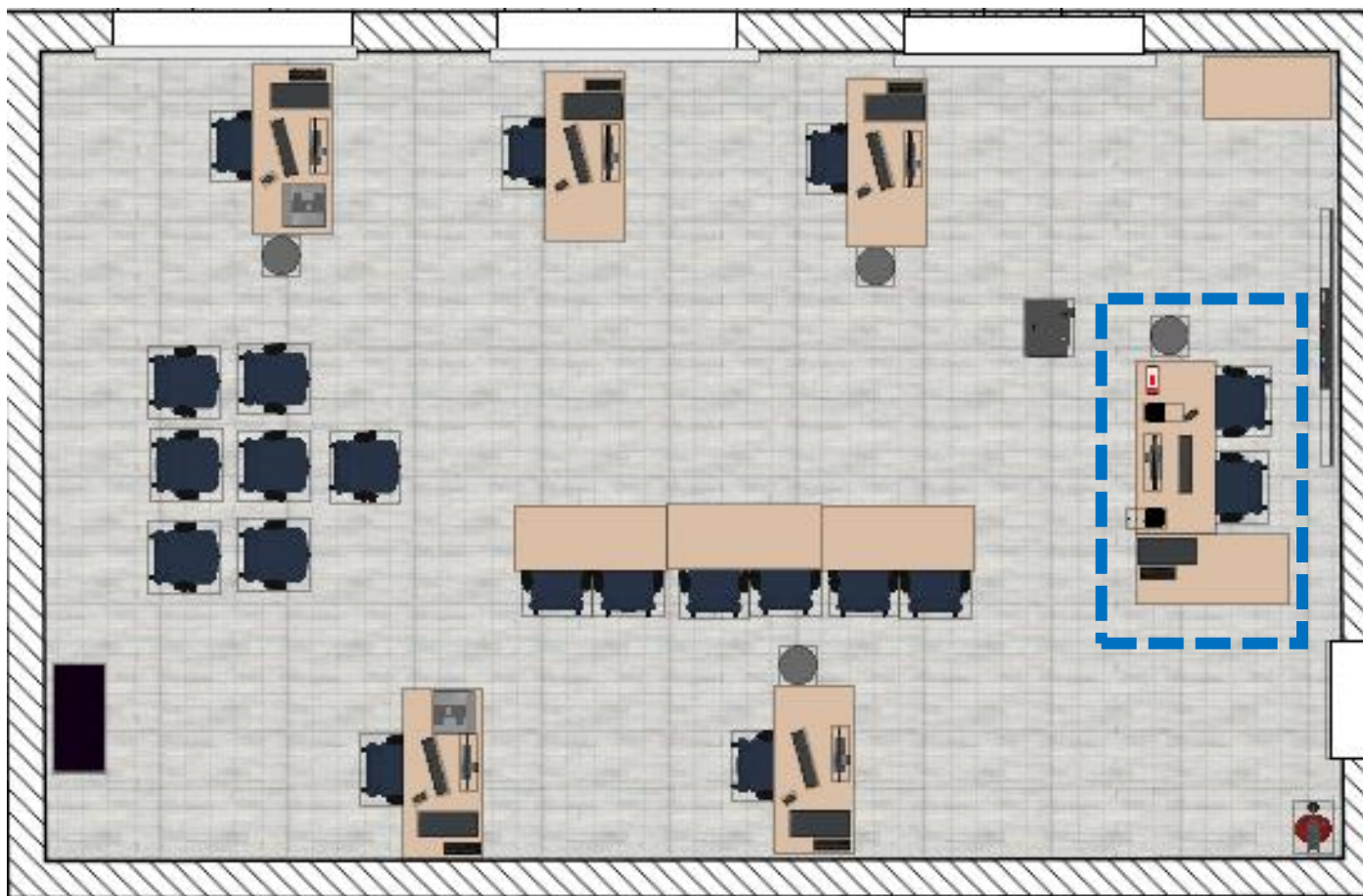
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

5.Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников).

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата».

План застройки площадки по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»



Условные обозначения

	Системный блок, ИБП		Стол		Принтер МФУ		Серверное оборудование
	АРМ преподавателя		Компьютерный стул		Проектор		Доска
	Огнетушитель		Клавиатура, мышь		АРМ участника		Аптечка
	Акустическая система		Мусорная корзина		Шкаф		- место Главного эксперта

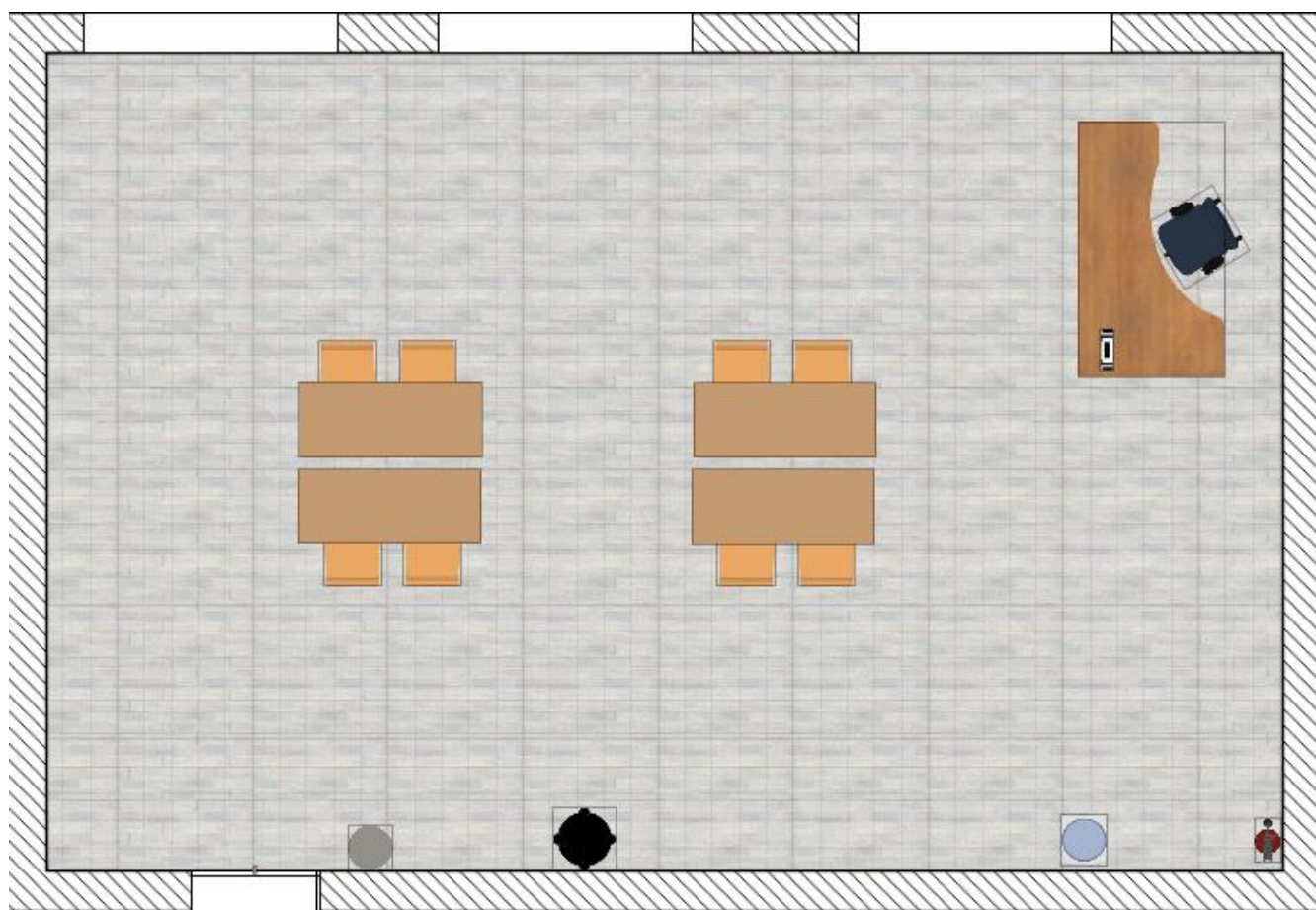
Комната экспертов по компетенции «Бухгалтерский учет»



Условные обозначения

	Принтер МФУ		Стол
	Монитор		Компьютерный стул
	Огнетушитель		Клавиатура, мышь
	Кулер		Мусорная корзина
	Серверное оборудование		Компьютерный стол
	Стул		

Комната участников по компетенции «Бухгалтерский учет»



Условные обозначения

	Стул		Стол
	Огнетушитель		Компьютерный стул
	Кулер		Мусорная корзина
			Компьютерный стол

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Описание (Общие требования охраны труда):

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

6.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2. Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.3. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить

внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60- 70 см).

6.2.4. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.5. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.8. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5. Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.5.2. В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.3. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.4. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.