

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГАПОУ
 «Белгородский индустриальный колледж»


 О. А. Шаталов

« 30 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Управляющий директор
 Филиал ПАО «КВАДРА»
 Белгородская генерация»


 М. Э. Чефранов

« 30 » августа 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
 департамента внутренней и кадровой
 политики Белгородской области


 А. А. Изварин

« 30 » августа 2019 г.



План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в
 рамках реализации дуального обучения
 на период с 2019 по 2023 учебные годы

| № п/п | Наименование мероприятий* | Ответственные (ФИО, должность) | Сроки выполнения (Число, месяц, год) | Отчетные документы |
|-------|--|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Заключение Договоров об организации и проведении дуального обучения | зам. директора по учебно-производственной работе | до 01.12.2019 | Договор |
| 2. | Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.) | председатель ПЦК | до 29.08.2019 | Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др. |
| 3. | Заключение ученических договоров о дуальном обучении | зам. директора по учебно-производственной работе | в течение учебного года | Договор |
| 4. | Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы дуального обучения) | зам. директора по учебной работе | до 01.09.2019 | Приказ о закреплении кураторов |
| 5. | Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) | Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Приказ о закреплении наставников |
| 6. | Издание приказов об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся | Директор ПОО | в течение учебного года | Приказы об организации дуального обучения |



| | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|---|
| | кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин) | | | |
| 7. | Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования | зам. директора по учебно-производственной работе | до 01.09.2019 | Заверенный список имеющегося оборудования |
| 8. | Ремонт учебных лабораторий, кабинетов, мастерских | зам. директора по учебно-производственной работе | до 01.08.2019 | Справка с указанием выполненных работ |
| 9. | Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников <i>(по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)</i> | председатель ПЦК | в течение учебного года | Свидетельства (сертификаты, удостоверения, справки) |
| 10. | Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программы дуального обучения | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Ксерокопии протоколов мероприятий |
| 11. | Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации дуального обучения и т. д.) | Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Приказы, справки и др. |
| 12. | Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА) | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Приказы, ведомости, протоколы |
| 13. | Организация и проведение экскурсий на предприятие | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Приказ, письмо со списком студентов |
| 14. | Составление и согласование ежегодного отчета о проведении дуального обучения | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | 01.07.2020 | Отчет |
| 15. | Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятия, передовиками производства) | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Отчеты, протоколы |