

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГАОУ  
 «Белгородский индустриальный колледж»



О. А. Шаталов

20 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ООО «Региональная служба  
 доставки - Белгород»



Е. Н. Стеценко

20 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления профессионального  
 образования и науки департамента внут-  
 ренней и кадровой политики области



А. А. Бучек

20 августа 2017 г.

План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рам-  
 ках реализации дуального обучения  
 на период с 2017 по 2021 учебные годы

| № п/п | Наименование мероприятий*   | Ответственные<br>(ФИО, долж-<br>ность)                    | Сроки вы-<br>полнения<br>(Число, ме-<br>сяц, год) | Отчетные доку-<br>менты   |
|-------|---|---|---|---|
| 1.    | Заключение Договоров об организа-<br>ции и проведении дуального обучения  | зам. директора по<br>учебно- производ-<br>ственной работе | до<br>01.12.2017                                  | Договор   |
| 2.    | Разработка и согласование с работо-<br>дателем документации, обеспечиваю-<br>щей реализацию дуального обучения<br>(учебные планы, годовой календарный<br>график, программа дуального обуче-<br>ния и др.) | председатель ПЦК  | до<br>29.08.2017                                  | Учебные планы,<br>годовой календар-<br>ный график, про-<br>грамма дуального<br>обучения и др. |
| 3.    | Заключение ученических договоров<br>о дуальном обучении   | зам. директора по<br>учебно-производ-<br>ственной работе  | в течение<br>учебного<br>года                     | Договор   |
| 4.    | Подбор кандидатур преподавателей<br>и мастеров производственного обуче-<br>ния (кураторов в рамках программы<br>дуального обучения)   | зам. директора по<br>учебной работе                       | до<br>01.09.2017                                  | Приказ о закрепле-<br>нии кураторов   |
| 5.    | Подбор кандидатур наставников из<br>числа наиболее квалифицированных<br>специалистов (рабочих)  | Директор предпри-<br>ятия -партнера                       | в течение<br>учебного<br>года                     | Приказ о закрепле-<br>нии наставников   |
| 6.    | Издание приказов об организации<br>дуального обучения, о направлении<br>обучающихся на предприятие, о за-<br>креплении за группой обучающихся   | Директор ПОО  | в течение<br>учебного<br>года                     | Приказы об орга-<br>низации дуального<br>обучения   |

|     |   |   |                         |   |
|-----|---|---|-------------------------|---|
|     | кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин)   |   |                         |   |
| 7.  | Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования   | зам. директора по учебно-производственной работе  | до<br>01.09.2017        | Заверенный список имеющегося оборудования           |
| 8.  | Ремонт учебных лабораторий, кабинетов, мастерских   | зам. директора по учебно-производственной работе  | до<br>01.08.2017        | Справка с указанием выполненных работ               |
| 9.  | Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников (по вопросам, связанным с реализацией дуального обучения)   | председатель ПЦК                                  | в течение учебного года | Свидетельства (сертификаты, удостоверения, справки) |
| 10. | Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программы дуального обучения   | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Ксерокопии протоколов мероприятий                   |
| 11. | Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации дуального обучения и т. д.) | Директор предприятия - партнера                   | в течение учебного года | Приказы, справки и др.                              |
| 12. | Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА)                                       | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Приказы, ведомости, протоколы                       |
| 13. | Организация и проведение экскурсий на предприятие   | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Приказ, письмо со списком студентов                 |
| 14. | Составление и согласование ежегодного отчета о проведении дуального обучения  | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | 01.07.2018              | Отчет   |
| 15. | Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятия, передовиками производства)  | председатель ПЦК, Директор предприятия - партнера | в течение учебного года | Отчеты, протоколы                                   |