

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ПОРТФОЛИО
результатов учебной деятельности при изучении
профессионального модуля ПМ. 03

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)»**

42ТЭО

Студента группы

Задвинского Алексея Александровича
(Ф.И.О.)

Преподаватель:

МДК 03.01 Планирование и организация
работы структурного подразделения



Костина Н.А.

ПП. 03

Руководитель производственной практики



Костина Н.А.

Белгород 2019

Ведомость выполнения

Практических работ по профессиональному модулю

1. ФИО студента Золотых Александр Александрович

2. Группа 42ТЭО

3. Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования


№ п/п	Тема работы	Оценка	Подпись преподавателя
МДК 03.01.			
1	Расчет показателей использования основных средств	5	Чоу
2	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	5	Чоу
3	Расчет показателей производительности труда	5	Чоу
4	Расчет бюджета рабочего времени работников	5	Чоу
5	Расчет заработной платы различных категорий работников	5	Чоу
6	Составление калькуляции изделия, сметы затрат	5	Чоу
7	Определение цены и стоимости товара	5	Чоу
8	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров	5	Чоу
9	Составление бизнес-плана	5	Чоу
10	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)	5	Чоу

Сведения о курсовом проектировании

1. ФИО студента Зордвинский Алексей Александрович

2. Группа 42ТЭО

3. Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

№ п/п	Индекс МДК	Тема курсового проекта	Оценка	Ф.И.О. руководителя курсового проекта	Подпись руководителя курсового проекта
1.	МДК 03. 01	Технико-экономические показатели автоматизированного цеха	5	Костина Н.А.	

Бланк анализа портфолио

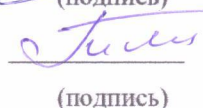
№ п/п	Элемент портфолио	Наличие (да/нет)	Соответствие требованиям к оформлению портфолио <i>(соответствует полностью/ частично, не соответствует)</i>
1.	Титульный лист	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
2.	Индивидуальные показатели успеваемости	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
3.	Сведения о курсовом проектировании		
4.	Ведомость выполнения практических работ	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
5.	Аттестационный лист по учебной практике	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
6.	Дневник учебной практики	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
7.	Характеристика с производства	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
	Дополнительные материалы		
8.	Результаты самостоятельной работы студента	<i>да</i>	<i>соотв.</i>
9.	Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности		
10.	Сведения об участии студента в профориентационной работе		
11.	Документы о поощрении за участие в мероприятиях различного уровня		
12.	Сведения об участии в учебно-полевых сборах (для юношей).		
13.	<i>Другое</i>		

Председатель экспертной группы

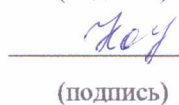

(подпись)

Колмогоров М.А.
(Ф.И.О.)

Члены экспертной группы:


(подпись)

Иванова Т.Ю.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Колтыка Н.А.
(Ф.И.О.)

« 15 » 04 2019г.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

код и наименование профессионального модуля

ФИО Зюбашкин Алексей Александрович

обучающийся на 4 курсе по специальности 13.02.11

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование профессионального модуля

в объеме 252 часа с « 4 » 0.9 20 18 г. по « 15 » 04 20 19 г

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

Элемент модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Дифференцированный зачет	5
ПП. 03 Производственная практика	Дифференцированный зачет	5
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»	Экзамен (квалификационный)	5
Коды проверяемых компетенций		Оценка
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения		5
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей		5
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей		5
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		5
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		5
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		5
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		5
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		5
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		5
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		5
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного		5

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	5
Вид профессиональной деятельности	<i>оформ</i>

Дата «15» 04 2019 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

ОГАПОУ «БИК»

(место работы)

зав.отделением

(занимаемая должность)

Лапина

подпись

Лапина Т.Ю.

(Ф.И.О.)

ОГАПОУ «БИК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Костина

подпись

Костина Н.А.

(Ф.И.О.)

Эксперты от работодателя:

ООО «Энергоснабжение»

(место работы)

директор

(занимаемая должность)

Каракчиев

подпись

Каракчиев М.А.

(Ф.И.О.)

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. ФИО студента Зюбикова Александра Александрович Группа 42 ТЭО
 Специальность 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

Тип задания – защита портфолио.

В результате аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» осуществляется комплексная оценка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении (да/нет)
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	– грамотность планирования и организации работы структурного подразделения – правильность составления планов размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	да
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	– принятие и реализация управленческих решений	да
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	– качество анализа работы структурного подразделения - правильность контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	да

Итоговая оценка 5 (отлично)

Председатель квалификационной комиссии: М.А. Каракчиев (Каракчиев М.А.)

Члены комиссии: Т.Ю. Лапина (Лапина Т.Ю.)

Н.А. Костина (Костина Н.А.)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Отметка о выполнении (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника - Постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития - Адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений 	да
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда - Выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ - Применение методов профессиональной профилактики своего здоровья 	да
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение заданий по алгоритму и нестандартных ситуациях, применяя интегрированные знания профессиональной области	да
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - Владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др. - Владение различными методиками поиска информации 	да
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации - Владение программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена 	да

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - Установление адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса - Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения - Аргументирование и обоснование своей точки зрения 	ga
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - постановка цели команде - мотивация деятельности подчиненных, - организация и контроль за работой с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий 	ga
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся, повышение личностного и квалификационного уровня	ga
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности - Владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности 	ga

Итоговая оценка 5 (отлично)

Председатель квалификационной комиссии: Каракчиев М.А. (Каракчиев М.А.)

Члены комиссии: Лапина Т.Ю. (Лапина Т.Ю.)

Костина Н.А. (Костина Н.А.)

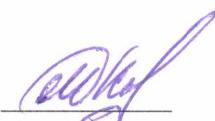
Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

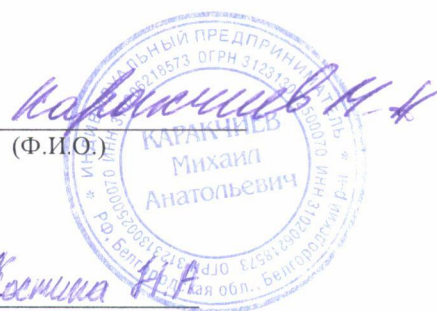
Дневник производственной практики

по профессиональному модулю ПМ 03. «Организация деятельности
производственного подразделения»

1. ФИО студента Зорвистский Алексей Александрович
2. Группа 42 ТЭО
3. Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и
обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Руководитель
производственной практики
от предприятия



(подпись)



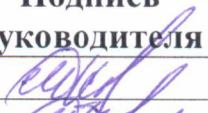
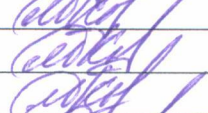
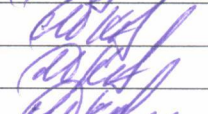
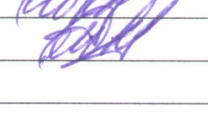
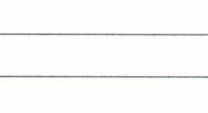
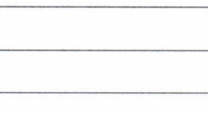
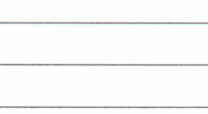
(Ф.И.О.)

Руководитель
производственной практики
от ОГАПОУ БИК


(подпись)


(Ф.И.О.)

Белгород, 2019

Дата	Содержание выполняемой работы, наблюдения, выводы, предложения	Подпись руководителя
16.02.19	Краткая характеристика предприятия	
19.02.19	Организационная структура управления	
20.02.19	Составление балансов и обязательств	
22.02.19	Процедуры, применяемые энергетическим отделом	
25.02.19	Вылет фонда заработной платы	
28.02.19	Маркетинговая стратегия предприятия	
01.03.19	Составление бизнес-плана	

Руководитель
производственной практики
от предприятия


(подпись)


(Ф.И.О.)



Начальник ОК
» 03 2019 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента Забитский Алексей Александрович
2. Группа 42ТЭО
3. Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес ООО, Железнодорожная 31, г. Белгород ул. Корогоданова 84А, офис 4
5. Время проведения практики 16.02.19 - 01.03.19

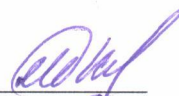
Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ П/П	Виды работ	Количество час.	Качество выполнения работ «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Краткая характеристика предприятия	8	5
2	Организационная структура управления	8	5
3	Составление калькуляции и себестоимости продукции, процент энергетических затрат	14	5
4	Расчет фонда заработной платы	14	5
5	Энерговооруженность предприятия	14	5
6	Составление бизнес-плана	14	5

Итого часов: 72 часа

Итоговая оценка 5

Руководитель
производственной практики
от предприятия



(подпись)

Начальник ОК



« 01 » 03 2019 г.

(М.П.)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

Зарвакшидзе Алексея Александровича

(фамилия, имя, отчество)

ОГА ПОУ Вспомогательный Технический Колледж

(наименование ПОО)

Группа 42ТЭД профессия (специальность) 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

Обучающийся Зарвакшидзе А.А. в период производственной практики на

ООО „Энергомонтаж 31“

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Обучающийся фактически проработал с « 16 » февраля 201 9 г.
по « 01 » марта 201 9 г.

и выполнял работы:

контроль, обслуживание и установка электрического оборудования

(перечень работ и рабочих мест)

качество выполнения работ

отлично

ОСВОИЛ

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

OK 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

OK 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

OK 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

OK 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Трудовая дисциплина отличная

Практикант своими
(ВПД освоил/ не освоил)

Наставник практики  / 


Куратор  / 



2019 г.

Отчет по производственной практике ПП.03

Специальность
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

ОБУЧАЮЩИЙСЯ  / Задвинский А. А. /
Подпись Ф.И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ  / Костина Н.А. /
Подпись Ф.И.О.

ДАТА ЗАЩИТЫ 01.03.19 ОЦЕНКА 5 (отлично)

1. Краткая характеристика предприятия

ООО "ЭНЕРГОМОНТАЖ 31" был создан Индивидуальным
Предпринимателем Каракчиевым Михаилом Анатольевичем. Дата
регистрации организации: 18.12.2017. Офис находится по адресу: Область
Белгородская, г.Белгород, улица Корочанская, Дом 84А, Офис 4

Основной вид деятельности – производство электромонтажных работ.

Дополнительные виды деятельности:

1. Строительство жилых и нежилых зданий
2. Строительство коммунальных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями
3. Подготовка строительной площадки
4. Производство прочих строительно-монтажных работ
5. Производство штукатурных работ
6. Работы столярные и плотничные
7. Производство малярных и стекольных работ
8. Производство прочих отделочных и завершающих работ
9. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки

		<i>Зав. отделом</i>	<i>Зав. отделом</i>		БИК 0.13.02.11. КП 110199 . ПЗ	Лист
		<i>Колтуша</i>	<i>Пав</i>			
Изм.	Лист	№	Подпись	Дат		

2. Организационная структура управления

Структура управления организацией представляет собой упорядоченную совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого

Элементами структуры управления организацией являются отдельные работники, службы и другие звенья аппарата управления, а отношения между ними поддерживаются благодаря связям, которые принято подразделять на горизонтальные и вертикальные. Кроме того, связи могут носить линейный и функциональный характер.

Горизонтальные связи носят характер согласования и являются, как правило, одноуровневыми.

Вертикальные связи — это связи подчинения, и необходимость в них возникает при иерархичности управления, т.е. при наличии нескольких уровней управления.

Линейные связи отражают движение управленческих решений и информации между так называемыми линейными руководителями, то есть лицами, полностью отвечающими за деятельность организации или её структурных подразделений.

Функциональные связи имеют место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления.

Степень (уровень) управления — это совокупность управленческих звеньев соответствующего иерархического уровня управления с определённой последовательностью их подчиненности снизу-вверх — отношения подчинения (властные отношения внутри организации), верхний и нижний уровень. При трёх и более уровнях средний слой состоит из нескольких уровней.

Типы организационных структур

Существует два основных типа организационных структур:

1. механический (иерархический, бюрократический);
2. органический.

Механический тип структуры управления

Механический тип структуры управления основан на чётком разделении труда и соответствии ответственности работников предоставленным полномочиям. Эти структуры называются иерархическими или бюрократическими.

Наиболее распространенные разновидности иерархической структуры — линейная и линейно-функциональная организация управления. Они наиболее эффективны там, где аппарат управления выполняет рутинные, часто повторяющиеся задачи и функции.

		<i>Зав. отделом</i>	<i>Зав. отделом</i>				
		<i>Копия</i>	<i>Копия</i>				
Изм.	Лист	№	Подпись	Дат	БИК 0.13.02.11. КП 110139 . ПЗ		Лист

Звенья управления составляют организационно отдельные структурные подразделения (отделы, службы, группы). Каждое звено выполняет определённые задачи, согласно требованиям функционального разделения труда: менеджмент, маркетинг, организация, контроль и мотивация.

Линейная структура — это иерархическая система руководителей различных уровней, каждый из которых осуществляет единоличное управление всеми подчинёнными ему ниже стоящими руководителями, а любой ниже стоящий руководитель имеет только одного непосредственного начальника.

Функциональная структура

При **функциональной структуре** возникает процесс деления организации на отдельные элементы, каждый из которых имеет чётко определенное, конкретное задание и обязанности. Организация делится на блоки, например: производство, маркетинг, финансы и т.п.

Дивизионная структура

Увеличение размеров предприятий, диверсификация их деятельности приводит к возникновению **дивизионных структур управления**, которые начали предоставлять определённую самостоятельность своим производственным подразделениям, оставляя руководству корпорации стратегию развития, научно-исследовательские разработки, финансовую и инвестиционную политику.

		<i>Зав. отделом</i>	<i>Зав. отделом</i>		БИК 0.13.02.11. КП 110199 . ПЗ	Лист
		<i>Косичко</i>	<i>ЖК</i>			
Изм.	Лист	№	Подпись	Дат		

3. Составление калькуляции и себестоимости продукции процент энергетических зарплат

Калькуляция — это определение расчетным способом затрат в стоимостной (денежной) форме, приходящихся на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств. Калькуляция необходима для определения плановой или фактической себестоимости объекта или изделия.

Для всесторонней оценки эффективности деятельности ООО «Энергомонтаж 31» необходим анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, к ним относятся: товарооборот, товар оборачиваемость, прибыль, рентабельность, издержки обращения, численность персонала, производительность труда и т.д. Рассмотрим эти показатели.

Основные технико-экономические показатели ООО «Энергомонтаж 31» рассмотрим на основании данных, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 . Динамика основных технико-экономических показателей деятельности ООО «Энергомонтаж 31» за месяц работы

№ п/п	Калькуляция статьи затрат	Сумма .руб.	Структура %
1	Затраты на продукцию и материалы	150000	24.4
2	Затраты на оплату труда	364000	59.3
3	Прочие затраты	90000	14.6
4	Энергетические затраты	9000	1.4
5	Амортизационные отчисления		
Итого		613000	100

Расчет фонда заработной платы

Фонд заработной платы (ФЗП) представляет собой часть национального дохода, который должен распределяться в отношении каждого работника предприятия в зависимости от качества его работы, квалификации и иных важных показателей рабочего процесса. Иными словами, фонд выступает в качестве показателя трудового плана, выполняемого на предприятии в течение экономического года.

Фонд заработной платы включает в себя денежные средства, расходуемые на различные цели:

выплаты работникам, занятых как на постоянной, так и на временной работе;

покрытие расходов, относящихся к рабочему времени, которое сотрудник не отработал не по своей вине (к примеру, выплаты сотрудницам, находящихся в декретном отпуске);

оплата налогов;

компенсации;

выплаты по тарифам и окладам;

стимулирующие надбавки, дополнительные отчисления и пр.

Основной составляющей планирования высокой производительности труда является поиск резервов, которые позволят предприятию успешно вывести производимые товары или оказываемые услуги на рынок. В первую очередь такие резервы будут направлены на оплату труда работников. Оплата включает в себя не только заработную плату, но и различного рода поощряющие и компенсирующие выплаты. Поэтому на предприятии создаются фонды, регулирующие порядок таких выплат. Фонд формируется и рассчитывается из прибыли, получаемой от хозяйственной деятельности предприятия.

ФОРМИРОВАНИЕ ФЗП

При формировании ФЗП используются следующие способы: расчет утвержденных нормативов по отношению к действительному объему производимой продукции, выраженном в процентном соотношении; при увеличении объема производства происходит увеличение оплаты труда работников; расчет фонда происходит с учетом получаемой прибыли. Если для осуществления выплаты предприятию не хватает денежных средств, используются суммы, заложенные в резервный фонд. При формировании резерва следует учитывать случаи превышения расхода денежных средств, предусмотренных в фонде. Наряду с основным фондом заработной платы на предприятии могут создаваться иные ресурсы, например, направленные на поддержку и развитие работников, социальные выплаты и пр.

РАСЧЕТ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Если предприятие неправильно ведет расчет, то это приводит не только к уменьшению заработка сотрудников, но и понижению их мотивации к производительности, а также теряется их доверие по отношению к

		<i>Зав. отделом</i>	<i>Зав.</i>	
		<i>Колесникова</i>	<i>МТ</i>	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

БИК. О. 13.02.11. ПП. 110199.00Т

Лист

работодателю. В результате потери доверия работники перестают проявлять интерес к работе, что может привести к многочисленным увольнениям. От правильности расчета ФЗП будет зависеть удачное планирование и прогноз всех возможных затрат предприятия. Для расчета следует использовать: ведомости; штатное расписание; сведения о численности работников и продолжительности их трудовой деятельности; иные данные, необходимые для точного расчета. Все сведения должны отражать результаты трудовой деятельности за последний рабочий год.

Должность	Численность кадров	Размер оклада, руб	Всего
Главный энергетик	1	70000	70000
Ведущий инженер-электрик	1	55000	55000
Инженер-электрик	1	40000	40000
Мастер участка УВСиП	1	40000	40000
Электромонтер	4	23000	92000
Всего			297000

		<i>Зав. отделом</i>	<i>Зав. отделом</i>	
		<i>Косинкина</i>	<i>Косинкина</i>	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

БИК. О. 13.02.11. ПП. 110139.00Т

Лист

5. Энерговооруженность предприятия

Выводы, предложения, рекомендации по повышению эффективности деятельности ООО «Энергомонтаж 31» и по совершенствованию использования потребительского поведения при разработке ценовой политики.

В результате прохождения практики все поставленные задачи были выполнены - проведен анализ организационной структуры, направлений деятельности и целей функционирования ООО «Энергомонтаж 31».

Данное предприятие осуществляет процесс купли-продажи товаров, который состоит из двух этапов: купля товаров, которая означает передачу их производителями торговым организациям, и продажа товаров потребителям. Также осуществляет закупку, перемещение, хранение товаров, формирование торгового ассортимента. Цели и задачи ООО «Энергомонтаж 31» являются эффективными для его торговой деятельности.

Изучив внутрифирменное управление ООО «Энергомонтаж 31», определили основные направления деятельности компании на данном этапе.

Рассмотрели хозяйственную деятельность торгового предприятия ООО «Энергомонтаж 31», таким образом, хозяйственная деятельность данного торгового предприятия является наиболее эффективной в своей работе.

Эффективное управление персоналом в ООО «Энергомонтаж 31» признается важнейшим фактором конкурентоспособности компании и достижения ей экономического успеха в пгт. Вахрушеве.

В основе эффективного управления персоналом лежит продуманная стратегия использования «человеческих ресурсов», основанная на рыночных принципах хозяйствования.

Данное предприятие, контролируя меру труда и меру потребления (меру вознаграждения), первостепенное внимание уделяет установлению правильного соотношения между ростом заработной платы и повышением производительности труда.

Источником увеличения заработной платы служит необходимый продукт, который возрастает по мере роста национального дохода и совокупного общественного продукта.

Проанализировав состояние торгового предприятия ООО «Энергомонтаж 31», можно сделать вывод, что внутрифирменная политика компании положительно сказывается на деятельности фирмы в целом.

Рассмотрев экономические показатели, можно утверждать, что компания крепко утвердилась на рынке.

		Зав. кабинет	Этд						Лист
		Колкина	Ул						
Изм.	Лист	№	Подпись	Дат	БИК 0.13.02.11. КП 110109 . ПЗ				

Перечень оборудования предприятия ООО «Энергомонтаж31»

1. Шуруповерт Makita 6281D – это инструмент, предназначенный для сборки мебели, закрепления листов гипсокартона, ДВП, ДСП, завинчивания, а также отвинчивания болтов, шурупов, саморезов, просверливания отверстий, а также для выполнения массы других задач, связанных с ремонтом или строительством. Вещь в доме совершенно необходимая, особенно для тех, кто любит что-то мастерить своими руками.

Внешне шуруповерт напоминает пистолет больших размеров. Питание нередко осуществляется от аккумулятора, поэтому данный агрегат очень удобен для использования в местах, где отсутствует электричество или там, куда проблематично дотянуться с проводом от электрической розетки.

2. Штроборез Фиолент - имеет шпиндель, на котором посажены на некотором регулируемом расстоянии друг от друга два режущих абразивных или алмазных диска. Расстояние между дисками регулируется за счёт колец разной толщины. Диски закрыты кожухом имеющим отверстие для удаления пыли и шлама.

Также имеются направляющие с роликами, направляющие позволяют регулировать глубину резания пазов. После прохода штробореза получается два параллельных паза той глубины, на которую был выставлен штроборез. Бетон или кирпич между этими канавками затем выламывается с помощью скarpели, перфоратора или отбойного молотка и получается штроба.

3. Фен строительный BOSCHPHG 500-2 - предназначен для быстрого нагрева определенного участка поверхности и конструктивно практически не отличается от хорошо известного нам фена для сушки волос. Основными рабочими элементами являются создающий поток воздуха электродвигатель и нагревающая его до температуры 700 градусов электроспираль.

4. Кёрхер WD-3 строительный пылесос – это доступная многофункциональная модель, выполненная в желтом цвете. Высокая мощность устройства (1000 Вт) позволяет эффективно очистить любой строительный объект от грязи и пыли. Благодаря высоте 52.5 см, малому весу (5.8 кг) и специальным колесам повышается удобство использования пылесоса, а длина сетевого шнура 4 м обеспечивает необходимую мобильность. Качество уборки поддерживается благодаря функциям

		Завискин	Завискин		БИК О. 13.02.11 ПП.110199. ОП	Лист
		Костина	Костина			
				Подпис	Дата	

влажной уборки, для которой используется особая комплектующая насадка, и выдува.

Емкость пылесборника, в качестве которого используются мешок и контейнер, составляет 17 л. Также в комплекте Karcher WD 3 Premium содержатся 2 трубки для всасывания, насадка для сухой уборки и специальный шланг длиной 2 м.

5. Болгарка МШУ-0,8-125Д – весьма распространенный инструмент, который обязательно должен быть у каждого, кто является счастливым обладателем автомобиля или загородного дома, так как именно с ее помощью можно осуществлять различные работы.

Свое оригинальное название углошлифовальная машина, а именно так правильно звучит название данного инструмента, получила потому, что впервые она появилась в Болгарии.

6. Перфоратор Makita - Перфоратор предназначен для проведения сверлильных работ по бетону, кирпичу и камню. Соответственно, главной областью его применения являются строительные площадки и работы по установке разного рода оборудования. Также его можно использовать в быту.

7. Skilmultitool 200 watt – Многофункциональный инструмент skilmultitool 200 watt ориентирован на выполнение широкого круга задач. С его помощью можно пилить, резать, шлифовать и подтачивать. За счет компактности инструментом удобно работать в ограниченном пространстве. В зависимости от материала можно настроить скорость (15–21 тысяч об/мин). Чтобы сохранить рабочее место в чистоте, предусмотрен переходник к пылесосу.

		Задвинский	Влад		БИК О. 13.02.11 ПП.110199. ОП	Лист
		Катина	Игорь			
			Подпись	Дата		

6. Составление бизнес-плана предприятия

1. Титульный лист: ООО «Энергомонтаж31» адрес г. Белгород, ул. Корочанская 84А офис 4.

2. Описание продукции (товаров, услуг): Контроль, обслуживание и установка электротехнического оборудования. Данные работы являются неотъемлемой частью любого строительства как гражданских, так и муниципальных, и производственных сооружений.

3. Конкуренция: ООО «Энергомонтаж31», сильные стороны: не так давно на рынке труда, но уже зарекомендовали себя как хороший поставщик услуг; слабые стороны: периодически завышают цены на свои услуги.

4. План маркетинга: предполагаемые цены на продукцию будут варьироваться в зависимости от объёма и времени работ, каналы сбыта будут расширяться с ростом организации и предлагаемых услуг, мобильная реклама, постеры на улицах. В будущем планируется расширить список оказываемых услуг данной организации.

5. Оценка рынка сбыта: в основном спрос на услуги ориентируется на жилые сооружения, в будущем планируется также предоставлять свои услуги и для промышленных сооружений. В силу того что ООО «Энергомонтаж31» довольно молодая организация она занимает в среднем не высокую планку, при этом объём продаж растёт, состояние спроса увеличивается, с увеличением числа предоставляемых услуг спрос также будет увеличиваться.

6. Производственный план: По характеру сооружаемых устройств и способам производства работ различают две основные группы работ: наружные, к которым относятся работы по подведению к зданиям воздушных и подземных электролиний, монтаж заземления, установка трансформаторов, установка светильников и подсветки зданий и т.д. и внутренние – монтаж внутренней электропроводки, установка электроприборов, подключение бытовых приборов и т.д. Предполагаемые партнёры ООО «Энергоальянс».

7. Организационный план: форма собственности частная, руководящий орган директор фирмы, организационная структура фирмы: директор, главный бухгалтер, бригада в составе трёх рабочих. Обязанности и функции будут распределены между рабочим персоналом в зависимости от их обязанностей, привлечение персонала за счёт стабильной заработной платы, возможности карьерного роста, большого числа вакансий в силу молодости организации, заработная плата труда работников составляет 20 000р.

8. Финансовый план: план расходов: оборудование, материал, оплата заработной платы рабочим, основные источники денежных средств предоставление электротехнических услуг, возможность использования собственных средств для финансирования.

9. Оценка риска: рост населения в городах подразумевает: 1- строительство жилых сооружений, 2-образование рабочих мест (тоже подразумевает под собой строительство промышленных зданий), поэтому оказание электротехнических услуг всегда необходимо, защитные меры от возможных потерь: предоставление качественных и справедливых по цене услуг, а также большее разнообразие в оказании самих услуг.

	<i>Задвиженский</i>	<i>Труфанов</i>			Лист
	<i>Костыкина</i>	<i>Труфанов</i>			
		Под-	Дата		

БИК О. 13.02.11 ПП. 110199. ПЗ

Список используемой литературы:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

		Зав. отделом	Зав. отделом		БИК О. 13.02.11 ПП. 110199. ПЗ	Лист
		Костина	Костина			
			Подпис	Дата		