



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГАПОУ «Белгородский
 индустриальный колледж»

 О. А. Шаталов
 «31» августа 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность)	Отчётные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦСТВ колледжа на 2017 – 2018 учебный год.	до 10.09.2018	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Копия утверждённого директором плана работы ЦСТВ колледжа на 2018 – 2019 учебный год	Направление утверждённого плана в БЦСТВ
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	Кураторы учебных групп	Отчёт о трудоустройстве выпускников	
3.	Корректировка базы предприятий-партнёров, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров.	до 21.09.2018	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Данные о предприятиях-партнёрах колледжа	Направление базы предприятий-партнёров в БЦСТВ
4.	Заключение договоров с руководителями предприятий о сотрудничестве	в течение года	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Договоры о сотрудничестве	

5.	Заключение договоров с предприятиями на подготовку специалистов в рамках дуального обучения	в течение года	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Договора об организации дуального обучения	
6.	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики	в течение года	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Договора об организации производственной практики	
7.	Рассмотрение вопросов трудоустройства, стажировки выпускников колледжа и организации целевого обучения, об исполнении обязательств работодателем, трудоустроившим выпускника в соответствии с договором о целевом обучении на заседании Наблюдательного совета колледжа.	до 29.09.2018 до 18.12.2018 до 25.06.2019	Директор ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», члены Наблюдательного совета колледжа	Протокол/Выписка из протокола заседания Наблюдательного совета колледжа, повестка дня заседания НС колледжа	
8.	Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Юрисконсульт колледжа	Методички, анкеты, раздаточный материал	
9.	Запрос информации о наличии вакансий в центре занятости населения.	до 05.10.18 до 14.12.18 до 15.03.19 до 31.05.19	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Информация о наличии запрошенных в центре занятости населения вакансиях.	Обновлённая информация не реже 1 раза в квартал
10.	Запрос и сбор информации о наличии вакансий у якорного предприятия и на предприятиях-партнёрах.	до 26.12.18 до 29.06.19	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Информация о наличии запрошенных у предприятий-партнёров вакансиях.	
11.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайте колледжа о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, мест для стажировки обучающихся на предприятиях-партнёрах, графиков консультирования обучающихся, планов мероприятий.	до 26.12.18 до 29.06.19	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР, Куравин А. Л. Заместитель директора колледжа по ИТ	Фото материалы, ссылки на страницы сайта колледжа	Обновлённая информация не реже 1 раза в 2 месяца

12.	Размещение информации на стенде ЦСТВ и сайте колледжа о возможности заключения договоров о целевом обучении.	в течение учебного года	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР, Куравин А. Л. Заместитель директора колледжа по ИТ	Фото материалы, ссылки на страницы сайта колледжа	
13.	Организация и проведение мероприятий, очных встреч, круглых столов, учебно-практических конференций с участием обучающихся и представителей центров занятости населения, работодателей-партнёров по информированию обучающихся о ситуации на рынке труда, возможностях трудоустройства, прохождения стажировок и заключении договоров о целевом обучении, в том числе тестирование и анкетирование обучающихся по предложению работодателя.	до 26.12.2018 до 31.05.2019	Заместители директора колледжа по УР, УМР, УПР, председатели цикловых комиссий, ведущие менеджеры специальностей	Отчёты о работе ЦСТВ ПОО (фото материалы, письменные отчёты)	
14.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет. Проведение тренингов по прохождению собеседования.	до 17.12.18 до 25.04.19	Юрисконсульт колледжа	График проведения тренингов, консультаций, занятий	
15.	Организация консультирования выпускников колледжа с участием органов занятости населения области, представителей работодателей-партнёров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и муниципальном рынках труда, возможностях трудоустройства, прохождении стажировок на площадках предприятий-партнёров и заключения договоров о целевом обучении.	до 03.12.18 до 30.04.19	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	График проведения консультаций, раздаточный материал, фото материалы.	
17.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении.	до 22.10.18	Латышев О. В.	Список кандидатов.	

			Заместитель директора колледжа по УПР, Заведующие отделениями, кураторы учебных групп		
18.	Участие в городских ярмарках вакансий	в течение года согласно утверждённог о графика	Заместитель директора колледжа по УПР, УВР, заведующие отделениями	Отчёты о работе ЦСТВ ПОО (фото материалы, письменные отчёты)	
19.	Участие в совещании сотрудников ЦСТВ ПОО с представителями управления профессионального образования и науки ДВиКП области «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы»	26.11.2018	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Повестка совещания	
20.	Размещение рекламной продукции о колледже и его выпускниках в СМИ	в течение года	Заместитель директора колледжа по ИТ, УПР	Ссылки на сайты СМИ, где размещена информация о ПОО	
21.	Организация профориентационной работы, создание презентаций о специальностях, раздаточного материала	в течение года	Заместители директора колледжа по УВР, УПР, председатели цикловых комиссий, ведущие менеджеры специальностей	Отчёты о работе ЦСТВ ПОО (фото материалы, письменные отчёты)	
22.	Проведение «Дня открытых дверей»	в течение года	Заместители директора колледжа по УР, УМР, УПР	Отчёты о работе ЦСТВ ПОО (фото материалы, письменные отчёты)	
23.	Анкетирование выпускников колледжа, работа по прогнозу их трудоустройства	июнь	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа		

			по УПР, Кураторы выпускных учебных групп	Результаты анкетирования, аналитическая пояснительная записка	
24.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и организации – социальные партнёры	в течение года	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР, Кураторы выпускных учебных групп	Отчёты о работе ЦСТВ ПОО (фото материалы, письменные отчёты)	
25.	Участие в областной акции «Карьерный старт»	в соответствии с утверждённым графиком	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР, Кураторы выпускных учебных групп	План мероприятий	
26.	Запрос информации о наличии мест для стажировок обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет у якорного предприятия и предприятий-партнёров, а также возможности заключения договоров о целевом обучении со студентами.	до 23.11.2018 до 22.02.2019 до 24.05.2019	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Информация о наличии мест для стажировок, полученная от предприятий-партнёров	
28.	Организация стажировок для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет	до 21.12.2018 до 22.03.2019 до 17.06.2019	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Информация о направлении обучающихся и выпускников прошлых лет на стажировку на предприятия области	
29.	Организация учёта трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников.	до 10.09.2018 до 11.09.2019	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Отчёт о трудоустройстве выпускников	
30.	Формирование и ведение реестра выпускников, трудоустроившихся по договорам о целевом обучении.	до 01.12.18 до 30.09.2019	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам о целевом обучении.	1 раз в полугодие в течение срока,

					определённого о договором
31.	Формирование и ведение реестра заключенных договоров о целевом обучении. Фиксирование мест дуального обучения обучающихся по договорам о целевом обучении на площадке работодателя.	до 07.09.18 до 30.11.18	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Реестр заключенных договоров о целевом обучении	
32.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости, посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении.	до 01.07.19	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР, Выручаева Н. В. Заместитель директора по УР.	Информационное письмо	
33.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация.	до 01.12.18 до 01.07.19	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Реестр трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года	
34.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчёта о работе ЦСТВ колледжа за I, II полугодие 2018 – 2019 учебного года.	до 26.12.2018 до 29.06.2019	Латышев О. В. Заместитель директора колледжа по УПР	Отчёт о работе ЦСТВ колледжа за 2018 – 2019 год (по полугодиям).	

Заместитель директора ОГАПОУ
«Белгородский индустриальный колледж»



О. В. Латышев