

Белгородская область

Департамент внутренней и кадровой политики

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Белгородский индустриальный колледж»

ПРИКАЗ

«18» февраля 2020 г.

№ 88

**О проведении регионального этапа
Всероссийской Олимпиады
Профессионального мастерства обучающихся
По специальностям СПО в 2020 году**

Во исполнение приказа департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 140 от 17 февраля 2020 года, в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, выявления наиболее одарённых и талантливых студентов, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся **приказываю:**

1. Сформировать рабочую группу по организации подготовки и проведению регионального этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО в составе:

1.1 Планирование и организация проведения Олимпиады:

- Выручаева Н. В. – заместитель директора по учебной работе;
- Латышев О. В. – заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Бакалова Е. Е. – преподаватель;
- Ефремов И. М. – инженер-электроник;
- Ермолова О. И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Шевердин Д. А. – заместитель директора по АХР;
- Смычкова Т. В. – главный бухгалтер;

- Воевода Е. Н. – заведующая общежитием;
- Лапина Т. Ю. – заведующая отделением;
- Потрясаев В. И. – заведующий отделением;
- Беляева Г. Н. – заведующая отделением.

1.2 Подготовка фонда оценочных средств (ФОС) Олимпиады.

Инвариантная часть УГС «Информатика и вычислительная техника»:

- Третьяк И. Ю.
- Спицына О. С.
- Сердюкова Н. А.
- Нечаева В. В.
- Солдатенко М. Н.
- Макаренко О.С.
- Внукова Н.В.
- Сивокобыленко Н. В.
- Рачинский С. А.

2. Рабочей группе подготовить ФОС (инвариантные части) по УГС «Информатика и вычислительная техника» и разместить информацию на сайте колледжа.

Разработать Программу проведения Олимпиады на площадках колледжа. Ответственный зам. директора по УМР Бакалова Е. Е., зам. директора по УПР Латышев О. В.

Срок исполнения: до 28 февраля 2020 года.

2.1. Обеспечить участников Олимпиады от ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» тулбоксами, укомплектованными согласно требованиям инфраструктурных листов. Ответственные: зам. директора по УПР Латышев О.В., зав. отделением Беляева Г. Н., глав. бухгалтер Смычкова Т.В., зам. директора по АХР Шевердин Д. А. Срок исполнения до 02 марта 2020 года.

2.2. Назначить ответственными за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадках проведения Олимпиады на базе колледжа: по УГС «Информатика и вычислительная техника» – инженера-электроника (программиста) Ефремова И. М.

2.3. Подготовить рабочие места для участников Олимпиады в соответствии с разработанными и утверждёнными ФОС, их ограждение и наличие средств пожаротушения. Оборудовать места для работы членов жюри Олимпиады. На время проведения Олимпиады с 10.03.2020 г. до 11.03.2020 г. задействовать аудитории 32.06, 32.07 для размещения конкурсной площадки, комнаты участников и членов жюри. Ответственные: зам. директора по УР Выручаева Н.В., зам. директора по УПР Латышев О.В., зав. отделением Беляева Г. Н., инженер-

электроник (программист) Ефремов И.М., главный бухгалтер Смычкова Т. В., зам. директора по АХР Шевердин Д. А. Срок исполнения: до 10 марта 2020 года.

2.4. Организовать открытие Олимпиады и культурную программу для участников. Ответственный: Латышев О. В., Ермолова О. И.

Срок исполнения: 10 - 11 марта 2020 года.

2.5. Организовать питание участников и членов жюри (9 человек, согласно приложения к приказу департамента) 10 - 11 марта 2020 года – завтрак, обед, ужин в соответствии с утвержденной сметой расходов. Ответственный: заведующая столовой Тарарьева Т. В.

Срок исполнения: 10 – 11 марта 2020 года.

2.6. Оформить фойе 1, 3-го учебного корпуса и аудитории 32.06, 32.07 логотипами Олимпиады. Ответственный: заведующий отделением Беляева Г. Н.

Срок исполнения: до 10 марта 2020 года.

2.7. Организовать 10.03.2020 г. жеребьевку участников Олимпиады по УГС «Информатика и вычислительная техника»

Контроль: зам. директора по УПР Латышев О.В.

Срок исполнения: 10 марта 2020 года.

2.8. Организовать знакомство участников Олимпиады с рабочими местами и провести инструктаж по технике безопасности. Ответственные: Плакуненко И. Н. - инженер по ТБ, инженер-электроник (программист) Ефремов И. М., преподаватель Третьяк И. Ю.

Срок исполнения: 10 марта 2020 г.

2.9. Организовать работу в период 10 - 11 марта 2020 г. волонтерского отряда (формирование отряда, инструктаж, внешний вид) и дежурства закрепленной учебной группы. Ответственные: педагог-организатор Домонова М. С., куратор дежурной учебной группы. Срок исполнения до 2 марта 2020 г. (формирование), 6 марта 2020 г. (совещание), 10 - 11 марта 2020 г (дежурство).

2.10. Организовать освещение проведения регионального этапа Олимпиады на площадке колледжа в СМИ, на сайте колледжа, в социальных сетях. Ответственный: инженер-электроник (программист) Ефремов И.М.

Срок исполнения: 10 - 12 марта 2020 г.

2.11. Подготовить и провести программу профориентационных мероприятий и мастер-классов на базе колледжа. Ответственные: зам. директора по УР Выручаева Н. В., зам. директора по УМР Бакалова Е. Е., зав. отделением Беляева Г. Н., зав. отделением Потрясаев В. И., зав. отделением Лапина Т. Ю., зав. физическим воспитанием Толстых С. И., председатели ЦК Третьяк И. Ю., Котлярова С. В., Кобченко А. В., преподаватели Ночевка Е. И., Сердюкова Н. А., Коновалова Ю. Б., Деревнина О. В., Володина О. В.

Срок исполнения: 10 - 11 марта 2020 года.

2.12. Организовать медицинское сопровождение Олимпиады. Ответственные: мед. работники Фесенко Т. В.

Срок исполнения: 10 - 11 марта 2020 г.

2.13. Организовать проведение деловой программы в рамках Олимпиады. Ответственный: зам. директора по УР Выручаева Н. В., зам. директора по УМР Бакалова Е. Е.

Срок исполнения: 10 - 11 марта 2020 г.

2.14. Обеспечить участие обучающихся ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» в церемонии закрытия Олимпиады.

Ответственный: зам. директора по УВР Ермолова О. И.

Срок исполнения: 11 марта 2020 г.

2.15. Обеспечить кулерами с питьевой водой помещения, где будет проводиться работа участников, председателей и членов жюри и апелляционных комиссий.

Ответственный: комендант Оплачко В. Ф.

Срок исполнения: 10 - 11 марта 2020 года.

2.16. Внести корректировку в расписание занятий 10 - 11 марта 2020 года преподавателей Третьяк И. Ю., Солдатенко М. Н., Внуковой Н. В., Никоновой Н. О., Герасимовой С. А., Рыжих Н. А., Сердюковой Н.А., Егоровой И. Н., Котляровой С. В., Володиной О. В. Коноваловой Ю. Б., Деревниной О. В., в связи с участием в Олимпиаде. Ответственный: зам. директора по УР Выручаева Н. В.

Срок исполнения: 6 марта 2020 года.

2.20. Обеспечить контролируемый допуск на территорию колледжа для участников и заявленных посетителей Олимпиады. Ответственный: инженер по ТБ Плакуненко И. Н.

Срок исполнения: 10 - 11 марта 2020 г.

3. Бухгалтерии колледжа обеспечить оплату организационных взносов участников Олимпиады от колледжа до 06 марта 2019 года. Оплату всех расходов по проведению мероприятия производить за счет внебюджетных средств. Ответственный: главный бухгалтер Смычкова Т. В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

О. А. Шаталов

Белгородская область
Департамент внутренней и кадровой политики
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ПРИКАЗ

09 января 2020 г.

№ 4

**Об организации подготовки и
проведения IV регионального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
Белгородской области**

Во исполнение приказа № 577 от 28 декабря 2019 года о проведении регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в 2020 году департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области,

приказываю:

1. Организовать и провести в колледже с 25 февраля по 29 февраля 2020 года мероприятия IV регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Белгородской области.

2. Для подготовки и проведения мероприятий IV регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia):

2.1. Разработать Программу проведения Чемпионата на площадках колледжа по компетенциям «Веб-дизайн и разработка (основная)», «Веб-дизайн и разработка (юниоры)» и «Сетевое и системное администрирование». Ответственные: зам. директора по УМР Бакалова Е.Е., зам. директора по УПР Латышев О.В. Срок исполнения: до 01 февраля 2020 года.

2.2. Подготовить конкурсные задания по вышеуказанным компетенциям и согласовать их с национальным экспертом (менеджером компетенции). Подготовить инфраструктурные листы, оценочные листы, итоговые ведомости. Ответственные: преподаватели Солдатенко М.Н., Рачинский С.А. Срок исполнения: до 25 января 2020 года.

2.3. Обеспечить участников чемпионата от ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» тулбоксами, укомплектованными согласно требованиям инфраструктурных листов. Ответственные: зам. директора по УПР Латышев О.В., зав. отделением Лапина Т.Ю., зав. отделением Беляева Г.Н., глав. бухгалтер Смычкова Т.В., преподаватели Городов А.В., Головкова О.Н., Солдатенко М.Н., Рачинский С.А. Срок исполнения до 10 февраля 2020 года.

2.4. Назначить техническими экспертами, ответственными за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадке проведения чемпионата на базе колледжа: компетенция «Веб-дизайн и разработка (основная)» – инженера-электроника (программиста) Русанова Д.С., компетенция «Веб-дизайн и разработка (юниоры)» инженера-электроника (программиста) Яворского М.А., компетенция «Сетевое и системное администрирование» инженера-электроника (программиста) Ефремова И.М.

2.5. Подготовить рабочие места для участников чемпионата в соответствии с конкурсными заданиями и инфраструктурными листами, их ограждение, наличие средств пожаротушения. Оборудовать места для работы экспертов чемпионата (согласно инфраструктурным листам с обязательным размещением часов). На время проведения чемпионата с 25.02.2020 г. до 29.02.2020 г. задействовать аудитории 3203, 3205, 3206 для размещения конкурсных площадок и комнат экспертов. Ответственные: зам. директора по УПР Латышев О.В., инженер-электроник (программист) Ефремов И.М. Срок исполнения: до 14 февраля 2020 года.

2.6. Организовать проживание 25-29 февраля 2020 года иногородних участников и экспертов в общежитии колледжа, согласно списку (приложение № 1). Ответственный: заведующая общежитием Воевода Е.Н. Срок исполнения: 24 февраля 2020 года.

2.7. Организовать открытие чемпионата и культурную программу для участников. Ответственный: Латышев О.В., зам. директора по УПР, Ермолова О.И., зам. директора по УВР. Срок исполнения: 25-29 февраля 2020 года.

2.8. Организовать заполнение профилей участников чемпионата в системе eSim и регистрацию участников и экспертов чемпионата. Ответственные: эксперты Солдатенко М.А., Рачинский С.А. Срок исполнения: 17 февраля 2020 года.

2.9. Организовать питание участников и экспертов чемпионата (16 человек, согласно приложению) 24-28 февраля 2020 года – завтрак, обед,

ужин и 29 февраля 2020 года – завтрак, в соответствии с утвержденной сметой расходов. Ответственный: заведующая столовой Тарарьева Т.В.

2.10. Оформить фойе 3-го учебного корпуса 2 этаж и аудитории 3203, 3205, 3206 логотипами чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Ответственный: председатель ЦК «Информатики и ПОВТ» Третьяк И.Ю. Срок исполнения: до 24 февраля 2020 года.

2.11. Организовать 25.02.2020 г. жеребьевку участников по компетенциям «Веб-дизайн и разработка (основная)», «Веб-дизайн и разработка (юниоры)» и «Сетевое и системное администрирование». Контроль: зам. директора по УПР Латышев О.В., Солдатенко М.А., Рачинский С.А.

2.12. Организовать знакомство с рабочими местами и провести инструктаж по технике безопасности. Ответственные: инженер-электроник (программист) Ефремов И.М., инженер-электроник (программист) Русанов Д.С., инженер-электроник (программист) Яворский М.А. Срок исполнения: 25 февраля 2020 г.

2.13. Организовать работу в период 25-29 февраля 2020 г. волонтерского отряда (формирование отряда, инструктаж, внешний вид) и дежурства закрепленной учебной группы. Ответственные: педагог-организатор Домонова М.С., куратор дежурной учебной группы. Срок исполнения до 29 января 2020 г. (формирование), 18 февраля 2020 г. (совещание), 25-29 февраля 2020 г. (дежурство).

2.14. Организовать освещение проведения регионального этапа чемпионата на площадке колледжа в СМИ, на сайте колледжа, сайте wsr31.ru, в соцсетях. Ответственный: инженер-электроник (программист) Бабанин А.Л. Срок исполнения: 25-29 февраля 2020 г.

2.15. Подготовить и провести программу профориентационных мероприятий и мастер-классов на базе колледжа. Ответственные: зам. директора по УР Выручаева Н.В., зав. отделением Потрясаев В.И., зав. отделением Лапина Т.Ю., зав. отделением Беляева Г.Н., руководитель физическим воспитанием Толстых С.И., председатели ЦК Третьяк И.Ю., Кобченко А.В., Егорова И.Н., Котлярова С.В., Макаренко О.С., Чобану Л.А., Недоступенко Д.А. Срок исполнения: 25-29 февраля 2020 года.

2.16. Организовать медицинское сопровождения чемпионата. Ответственные: мед. работники Бессарабова К.Е., Зотова В.В. Срок исполнения: 25-29 февраля 2020 г.

2.17. Организовать занятость в вечернее время (с 18-30 до 21-00) участников чемпионата, проживающих в общежитии. Ответственные:

зав. общежитием Воевода Е.Н., зам. директора по УВР Ермолова О.И. Срок исполнения: 25-28 февраля 2020 г.

2.18. Организовать проведение деловой программы в рамках регионального чемпионата. Ответственный: зам. директора по УМР Бакалова Е.Е., председатель ЦК, преподаватель Третьяк И.Ю. Срок исполнения: 25-29 февраля 2020 г.

2.19. Организовать трансфер участников и экспертов чемпионата на конкурсные площадки 25 февраля 2020 года и с площадки колледжа к месту проведения церемонии закрытия чемпионата 29 февраля 2020 года. Ответственный: зам. директора по АХР Шевердин Д.А. Срок исполнения: 25-29 февраля 2020 г.

2.20. Обеспечить участие обучающихся ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» в церемонии закрытия регионального чемпионата (согласно квоте). Ответственный: зам. директора по УВР Ермолова О.И. Срок исполнения: 29 февраля 2020 г.

2.21. Обеспечить кулерами с питьевой водой и одноразовыми стаканчиками помещения, где будет проводиться работа участников и экспертов. Ответственный: комендант Оплачко В.Ф. Срок исполнения: 24-29 февраля 2020 года.

2.22. Внести корректировку в расписание занятий 25-29 февраля 2020 года преподавателей Солдатенко М.Н., Рачинскому С.А., Ченской И.Б., Хайминовой Т.С., Егоровой И.Н., Головковой О.Н., Городову А.В. в связи с участием в чемпионате в качестве экспертов-компатриотов. Ответственный: зам. директора по УР Выручаева Н.В. Срок исполнения: 21 февраля 2020 года.

2.23. Обеспечить контролируемый допуск на территорию колледжа для участников и заявленных посетителей чемпионата. Ответственный: инженер Плакуненко И.Н. Срок исполнения: 24-29 февраля 2020 г.

2.24. Организовать проведение совещания с главными и техническими экспертами. Ответственный: зам. директора Латышев О.В. Срок исполнения: 25 февраля 2020 г.

3. Бухгалтерии колледжа обеспечить оплату организационных взносов участников чемпионата от колледжа до 17 февраля 2020 года. Оплату всех расходов по проведению мероприятия производить за счет внебюджетных средств. Ответственный: главный бухгалтер Смычкова Т.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



О.А. Шаталов

Белгородская область

Департамент внутренней и кадровой политики

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»**

ПРИКАЗ

«08» февраля 2019 г.

№ 62

**О подготовке и проведении
регионального этапа Всероссийской
Олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по
специальностям СПО в 2019 году**

Во исполнение приказа департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области № 17 от 23 января 2019 года, в целях реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014 – 2020 годы», повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, выявления наиболее одарённых и талантливых студентов, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся

Приказываю:

1. Сформировать рабочую группу по организации подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО в составе:
 - 1.1 Планирование и организация проведения Олимпиады:
 - Выручаева Н. В. – заместитель директора по учебной работе;
 - Латышев О. В. – заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - Беляева Г. Н. – заместитель директора по учебно-методической работе;
 - Куравин А. Л. – заместитель директора по ИТ;
 - Ермолова О. И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Шевердин Д. А. – заместитель директора по АХР;
- Смычкова Т. В. – главный бухгалтер;
- Воевода Е. Н. – заведующая общежитием;
- Лапина Т. Ю. – заведующая отделением;
- Потрясаев В. И. – заведующий отделением;
- Сахарчук О. Н. – заведующий отделением.

1.2 Подготовка фонда оценочных средств (ФОС) Олимпиады.

Инвариантная часть УГС «Информатика и вычислительная техника»:

- Третьяк И. Ю.
- Спицына О. С.
- Сердюкова Н. А.
- Нечаева В. В.
- Прохорова К. К.

Инвариантная часть УГС «Электро- и теплоэнергетика»:

- Егорова И. Н.
- Кривцова В. Н.
- Сильченко О. В.
- Кармолицкая Л. А.
- Горлова Е. В.
- Глухова Л. А.
- Должикова Г. М.

2. Рабочей группе подготовить ФОС (инвариантные части) по УГС «Информатика и вычислительная техника» и «Электро- и теплоэнергетика» и разместить информацию на сайте колледжа.

Разработать Программу проведения Олимпиады на площадках колледжа. Ответственный: зам. директора по ИТ Куравин А. Л., зам. директора по УМР Беляева Г. Н., зам. директора по УПР Латышев О. В.

Срок исполнения: до 12 февраля 2019 года.

2.1. Обеспечить участников Олимпиады от ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» тулбоксами, укомплектованными согласно требованиям инфраструктурных листов. Ответственные: зам. директора по УПР Латышев О.В., зав. отделением Сахарчук О.Н., зав. отделением Лапина Т.Ю., глав. бухгалтер Смычкова Т.В., зам. директора по АХР Шевердин Д. А. Срок исполнения до 01 марта 2019 года.

2.2. Назначить ответственными за работоспособность оборудования и технику безопасности на площадках проведения Олимпиады на базе колледжа: по УГС «Информатика и вычислительная техника» – инженера-электроника

(программиста) Ефремова И. М., инженера-электроника (программиста) Гранкина Д. И., по УГС «Электро- и теплоэнергетика» - преподавателя Егорову И. Н., преподавателя Погребнякова А. Г.

2.3. Подготовить рабочие места для участников Олимпиады в соответствии с разработанными и утверждёнными ФОС, их ограждение и наличие средств пожаротушения. Оборудовать места для работы членов жюри Олимпиады. На время проведения Олимпиады с 05.03.2019 г. до 06.03.2019 г. задействовать аудитории 12.01, 12.02, 20.12, 23.01, 23.03, 31.04, 31.05, 32.06, 32.07 для размещения конкурсных площадок и комнат участников и членов жюри. Ответственные: зам. директора по УР Выручаева Н.В., зам. директора по ИТ Куравин А.Л., зам. директора по УПР Латышев О.В., зав. отделением Сахарчук О.Н., зав. отделением Лапина Т.Ю., инженер-электроник (программист) Ефремов И.М., инженер-электроник (программист) Гранкин Д.И., главный бухгалтер Смычкова Т. В., зам. директора по АХР Шевердин Д. А. Срок исполнения: до 01 марта 2019 года.

2.4. Организовать проживание 5-6 марта 2019 года иногородних участников, сопровождающих и членов жюри в общежитии колледжа, согласно списка (приложение №1). Ответственный: заведующая общежитием Воевода Е. Н. Срок исполнения: до 4 марта 2019 года.

2.5. Организовать открытие Олимпиады и культурную программу для участников. Ответственный: Латышев О. В., Ермолова О. И. Срок исполнения: 5-6 марта 2019 года.

2.6. Организовать питание участников и членов жюри (25 человек, согласно приложения к приказу департамента) 5-6 марта 2019 года – завтрак, обед, ужин в соответствии с утвержденной сметой расходов. Ответственный: заведующая столовой Тарарьева Т. В. Срок исполнения: 5 – 6 марта 2019 года.

2.7. Оформить фойе 2, 3-го учебного корпуса и аудитории 12.01, 12.02, 20.12, 23.01, 23.03, 31.04, 31.05, 32.06, 32.07 логотипами Олимпиады. Ответственный: заведующий отделением Сахарчук О. Н., заведующий отделением Лапина Т. Ю. Срок исполнения: до 5 марта 2019 года.

2.8. Организовать 05.03.2019 г. жеребьевку участников Олимпиады по УГС «Информатика и вычислительная техника» и УГС «Электро- и теплоэнергетика». Контроль: зам. директора по УПР Латышев О.В. Срок исполнения: 05 марта 2019 года.

2.9. Организовать знакомство участников Олимпиады с рабочими местами и провести инструктаж по технике безопасности. Ответственные: Овдиенко Н. П. - инженер по ТБ, инженер-электроник (программист) Ефремов И. М., инженер-электроник (программист) Гранкин Д. И., преподаватель Егорова И. Н.

Срок исполнения: 5 марта 2019 г.

2.10. Организовать работу в период 5-6 марта 2019 г. волонтерского отряда (формирование отряда, инструктаж, внешний вид) и дежурства закрепленной учебной группы. Ответственные: педагог-организатор Домонова М. С., куратор дежурной учебной группы. Срок исполнения до 1 марта 2019 г. (формирование), 4 марта 2019 г. (совещание), 5-6 марта 2019 г (дежурство).

2.11. Организовать освещение проведения регионального этапа Олимпиады на площадке колледжа в СМИ, на сайте колледжа, в соцсетях. Ответственный: зам. директора по ИТ Куравин А. Л., инженер-электроник (программист) Пасивенко А. Ю.

Срок исполнения: 5-7 марта 2019 г.

2.12. Подготовить и провести программу профориентационных мероприятий и мастер-классов на базе колледжа. Ответственные: зам. директора по УР Выручаева Н. В., зам. директора по УМР Беляева Г. Н., зав. отделением Сахарчук О. Н., зав. отделением Потрясаев В. И., зав. отделением Лапина Т. Ю., зав. физическим воспитанием Толстых С. И., председатели ЦК Третьяк И. Ю., Кобченко А. В., Егорова И. Н.

Срок исполнения: 5-6 марта 2019 года.

2.13. Организовать медицинское сопровождение Олимпиады. Ответственные: мед. работники Фесенко Т. В., Бессарабова К. Е., Зотова В. В.

Срок исполнения: 5-6 марта 2019 г.

2.14. Организовать занятость в вечерние время (с 18-30 до 21-00) участников Олимпиады, проживающих в общежитии. Ответственные: зав. общежитием Воевода Е. Н., зам. директора по УВР Ермолова О. И. Срок исполнения: 5-6 марта 2019 г.

2.15. Организовать проведение деловой программы в рамках Олимпиады. Ответственный: зам. директора по УР Выручаева Н. В., зам. директора по УМР Беляева Г. Н.

Срок исполнения: 5-6 марта 2019 г.

2.16. Организовать трансфер участников, председателей и членов жюри и апелляционных комиссий на площадки проведения Олимпиады 5 марта 2019 года и с площадок к месту проведения церемонии закрытия Олимпиады 6 марта 2019 года. Ответственный: зам. директора по АХР Шевердин Д. А.

Срок исполнения: 5-6 марта 2019 г.

2.17. Обеспечить участие обучающихся ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» в церемонии закрытия Олимпиады (согласно квоте). Ответственный: зам. директора по УВР Ермолова О. И.

Срок исполнения: 6 марта 2019 г.

2.18. Обеспечить кулерами с питьевой водой помещения, где будет проводиться работа участников, председателей и членов жюри и апелляционных комиссий. Ответственный: комендант Оплачко В. Ф.

Срок исполнения: 5-6 марта 2019 года.

2.19. Внести корректировку в расписание занятий 5-6 марта 2019 года преподавателей Третьяк И. Ю., Внуковой Н. В., Шершневой М. А., Ченской И.Б., Сердюковой Н.А., Прохоровой К.К., Егоровой И. Н., Головковой О. Н., Погребнякова А. Г., Должиковой Г. М., Кривцовой В. Н., Чепурной М. Н., в связи с участием в Олимпиаде. Ответственный: зам. директора по УР Выручаева Н. В.

Срок исполнения: 4 марта 2019 года.

2.20. Обеспечить контролируемый допуск на территорию колледжа для участников и заявленных посетителей Олимпиады. Ответственный: инженер Овдиенко Н. П. Срок исполнения: 5-6 марта 2019 г.

3. Бухгалтерии колледжа обеспечить оплату организационных взносов участников Олимпиады от колледжа до 01 марта 2019 года. Оплату всех расходов по проведению мероприятия производить за счет внебюджетных средств. Ответственный: главный бухгалтер Смычкова Т. В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



О.А. Шаталов