

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом

для специальности СПО

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
базовой подготовки

Белгород, 2016 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом

для специальности СПО

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
базовой подготовки

Белгород, 2017 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом

для специальности СПО

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
базовой подготовки

Белгород, 2018 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом


для специальности СПО

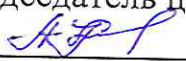
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
базовой подготовки


Белгород, 2019 г.

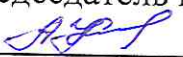
Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2016 г.
Председатель цикловой комиссии
 / Погребняков А.Г./

Утверждаю
Зам. директора по УР
 / Выручаева Н.В.
«31» августа 2016 г.

Рассмотрено
цикловой комиссией
- Протокол заседания № 1
От «31» августа 2017 г.
Председатель цикловой комиссии
 / А.В. Кобченко/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «31» августа 2018 г.
Председатель цикловой комиссии
 / А.В. Кобченко/

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № 1
От «30» августа 2019 г.
Председатель цикловой комиссии
 / А.В. Кобченко/

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель: Фалькова И.Н., преподаватель ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Внутренняя рецензия: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж», преподаватель высшей категории Ткачев П.М.

Эксперт работодателя: Коломацкий И.М. Генеральный директор ООО «Белрегионтеплоэнерго»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организация и управление трудовым коллективом

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.02 **Теплоснабжение и теплотехническое оборудование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление трудовым коллективом** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.2. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.

Программа профессионального модуля может быть использована в области теплоэнергетики при наличии неполного среднего и полного среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

уметь:

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения во время проведения наладки и испытаний;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе производства, транспорта и распределения тепловой энергии и энергоресурсов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.

Знать:

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
 - формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 96 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
 самостоятельной работы обучающегося (всего) – 20 часов;
 в том числе консультации – 6 часов;
 производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление трудовым коллективом», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК. 4.2	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК. 4.3	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – ПК 4.3	Раздел 1. Организация и управление трудовым коллективом	60	40	4	-	20	-		
	Производственная практика	36						36	
	Всего:	96	40	4	-	20	-	36	36

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04

<p>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Уровень освоения</p>
<p>Раздел ПМ 04. Организация и управление трудовым коллективом</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>МДК 04.01 Организация и управление трудовым коллективом</p>		<p>40</p>	
<p>Тема 1.1 Основы управления персоналом производственного подразделения</p>	<p>Содержание</p>	<p>36</p>	
<p>1</p>	<p>Цели и задачи управления персоналом Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и структура управления персоналом.</p>		<p>2</p>
<p>2</p>	<p>Внутренняя и внешняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.</p>		<p>2</p>
<p>3</p>	<p>Управление трудовым коллективом предприятия. Трудовой коллектив, его сущность, цели, задачи. Структура трудового коллектива.</p>		<p>2</p>
<p>4</p>	<p>Персонал предприятия как объект управления. Персонал организации. Количественные и качественные характеристики персонала. Индивидуально-типологические особенности личности.</p>		<p>2</p>
<p>5</p>	<p>Управление конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте.</p>		<p>2</p>
<p>6</p>	<p>Система мотивации труда. Критерии мотивации труда. Ступени мотивации.</p>		<p>2</p>
<p>7</p>	<p>Сущность организации труда Сущность организации труда как элемента менеджмента, связь с организацией производства. Основные направления</p>		<p>2</p>

	улучшения использования рабочего времени. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Нормирование труда.		
8	Профессиональная ориентация и социальная адаптация трудового коллектива. Понятие и виды производственной адаптации. Содержание адаптационной работы.	2	
9	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Управленческие решения, их эффективность. Порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала. Виды инструктажей. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.	2	
10	Основы предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательства, его виды. Организационно-правовые формы предпринимательства. Арендные отношения в предпринимательстве. Порядок учреждения и регистрации фирмы. Правовой статус предпринимателя. Планирование и анализ предпринимательской деятельности.	2	
Практические занятия			4
1	Анализ структуры управления персоналом.		
2	Формы построения взаимоотношений с сотрудниками.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04			20

<p>Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Изучение учебной и дополнительной литературы при подготовке к выполнению тестовых заданий.</p> <p>Работа с дополнительными источниками информации.</p> <p>Подборка информационных экономических новостей.</p> <p>Подготовка рефератов, сообщений.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение функциональных обязанностей должностных лиц теплоэнергетических предприятий и энергослужб промышленных предприятий. 2. Изучение видов особо опасных работ, проводимых на предприятиях отрасли. 3. Изучение порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала. 4. Изучение критериев мотивации труда. 5. Первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке. 6. Изучение процесса принятия и реализации управленческих решений. 7. Изучение стадий развития конфликта. 8. Изучение психологических аспектов малых групп и коллективов. 9. Подготовить выступление на заданную тему (задание выдается преподавателем). 10. Изучение типов темперамента личности и составных компонентов имиджа. 11. Подготовить вариант управленческого решения (задание выдается преподавателем). 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Содержание:</p>		36
<p>Всего по модулю</p>		96

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- учебная и техническая литература;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю «Организация и управление трудовым коллективом»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент. Г.Б. Казначевская. - Ростов на Дону: ФЕНИКС, 2013, 350 с.
2. Экономика предприятия [Текст]: Учеб.пособие/Л.Н.Чечевицына,Е.В.Чечевицына.-8-е изд.,доп. И перераб.-Ростов н/Д : Феникс,2008.-378 с.-(Среднее профессиональное образование)
3. Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей. РДПр 34-38-030-92 М.:ЦКБ Энергоремонт, 2011.
4. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие Е.В. Маслов. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2013. - 312 с.
5. Менеджмент персонала: Учебное пособие В.Р. Веснин. М.: Элит-2011, 304 с.
6. Управление персоналом: Учебное пособие Т.Ю. Базаров. М.: Мастерство, 2012. - 224 с.
7. Управление персоналом организации. Учебник А.Я. Кибанов. 4-е изд.; доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 638 с.
8. Основы управления персоналом: Учебник Б.М. Генкин. М.: Высш. шк., 2011. - 383 с.
9. Управление персоналом: Учебное пособие А.П. Егоршин. Изд. 4-е. - Н. Новгород: НИМБ, 2015. - 624 с.

Дополнительные источники:

1. Технология управления персоналом Настольная книга менеджера П.В. Журавлев. М.: Экзамен, 2010. - 576 с.
2. Управление персоналом. Учебник под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. М.: Банки и биржи, 2009. - 423 с.
3. Менеджмент. Басовский Л.Е. – М.: ИНФРА, 2010.,258с.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Организация и управление трудовым коллективом**» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «**Организация и управление трудовым коллективом**» и специальности «**Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Планировать и организовывать работу трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа по определению вредных факторов и установлению необходимых мероприятий по защите работающих; - качество рекомендаций по анализу травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - качество рекомендаций по обеспечению подготовки и выполнения работ производственного подразделения в соответствии с экономическим регламентом; - эффективность принятия решения в конкретной производственной ситуации; - качество составления планов беседы, совещания, переговоров; - качество знаний по технике безопасности работы производственного подразделения. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертный анализ выполнения практических работ; - экспертный анализ контрольных работ по темам МДК. <p>Тестирование по МДК. Зачеты по производственной практике Составление портфолио. Дифференцированный зачет по модулю.</p>

<p>Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество проведения всех видов инструктажей; - осуществление прогнозирования результатов принимаемых решений; - осуществление анализа результатов работы коллектива исполнителей; - качество определения производственных задач коллективу исполнителей; - точность и грамотность в анализе травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - качество знаний техники безопасности при работе по нарядам-допускам. 	
<p>Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение места и характера нарушений в защите работающих от негативных воздействий вредных факторов; - выбор алгоритма устранения негативных воздействий вредных факторов; - качество анализа состояния охраны труда на рассматриваемом участке; - точность и грамотность оформления технологичной документации; - качество знаний техники безопасности и охраны труда за состоянием рабочих мест и оборудования на участке. - определение места и характера нарушений требований пожарной безопасности на рассматриваемом участке; - выбор алгоритма устранения нарушения требований пожарной безопасности. - качество знаний техники безопасности при возникновении пожара. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области теплоэнергетических процессов; - оценка эффективности и качества выполнения	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов в теплоэнергетике	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на котельных агрегатах с компьютерным управлением	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов в теплоэнергетике	