

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом**

для специальности СПО

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование  
базовой подготовки

2016 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом**

для специальности СПО

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование  
базовой подготовки

2017 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом**

для специальности СПО

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование  
базовой подготовки

Белгород, 2018 г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

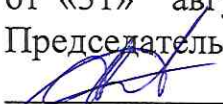
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


**ПМ.04 Организация и управление трудовым коллективом**


для специальности СПО

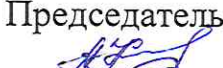
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование  
базовой подготовки

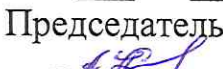
Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование**

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2016 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /Погребняков А.Г. /

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
 /Выручаева Н.В./

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2017 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /Н.В. Кобченко /

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «31» августа 2018 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /Н.В. Кобченко /

Рассмотрено  
цикловой комиссией  
Протокол заседания № 1  
от «30» августа 2019 г.  
Председатель цикловой комиссии  
 /Н.В. Кобченко /

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Составитель: преподаватель специальных дисциплин Фалькова И.Н.

Эксперт работодателя: Коломацкий И.М. Генеральный директор ООО «Белрегионтеплоэнерго».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**3.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4. ПРИЛОЖЕНИЯ**



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профессиональному модулю ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика по специальности **13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»** предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление трудовым коллективом.**

**Рабочая программа практики разработана в соответствии с:**

1. ФГОС СПО 3-го поколения;
2. Рабочим учебным планом ОГБОУ СПО «Белгородский индустриальный колледж»;
3. Рабочей программой ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом».

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива.
ПК. 4.2	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива.
ПК. 4.3	Обеспечивать выполнение требований правил охраны труда и промышленной безопасности.
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы трудового коллектива;
- участия в оценке экономической эффективности производственной деятельности трудового коллектива;
- обеспечения выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности;

### **уметь:**

- планировать и организовывать работу трудового коллектива;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;
- проводить инструктаж персонала по правилам эксплуатации теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности

### **знать:**

- методы организации, нормирования и форм оплаты труда;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;
- виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия;
- права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;
- виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего – **36** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ П/П	ВИДЫ РАБОТ	КОЛ- ВО ЧАСОВ
1	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма хозяйствования.	4
2	Организация работы по охране труда на предприятии.	4
3	Правовые основы безопасности труда на предприятии.	4
4	Правила техники безопасности на предприятии; вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте.	4
5	Структура энергослужбы предприятия и обязанности должностных лиц.	4
6	Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.	4
7.	Расследование технологических нарушений на производственном участке.	4
8.	Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.	4
9.	Оформление и сдача отчетов по производственной практике	2
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>

Итоговая аттестация по практике – дифференцированный зачет  
Форма контроля и оценки – отчет по практике.



## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Ф,И,О, Руководитель практики
				ОК	ПК		
1	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма хозяйствования.	<p>1.Изучить общую характеристику предприятия.</p> <p>2.Изучить организационно-правовую форму предприятия.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1</p> <p>-</p> <p>ОК9</p>	<p>ПК. 4.1</p> <p>ПК. 4.2</p> <p>ПК. 4.3</p>	<p>Устный опрос, описание, оценка практической деятельности</p>	<p>Фалькова И.Н.</p>
2	Организация работы по охране труда на предприятии.	<p><b>Итого:</b></p> <p>1.Рассмотреть основные направления работы по охране труда на предприятии.</p> <p>2.Изучить организационные и нормативные основы безопасности труда на предприятии.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1</p> <p>-</p> <p>ОК9</p>	<p>ПК. 4.1</p> <p>ПК. 4.2</p> <p>ПК. 4.3</p>	<p>Устный опрос, описание, оценка практической деятельности</p>	<p>Фалькова И.Н.</p>
3	Правовые основы безопасности труда на предприятии.	<p><b>Итого:</b></p> <p>1.Рассмотреть виды инструктажей, их сущность.</p> <p>2.Изучить порядок проведения инструктажей.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1</p> <p>-</p> <p>ОК9</p>	<p>ПК. 4.1</p> <p>ПК. 4.2</p> <p>ПК. 4.3</p>	<p>Устный опрос, описание, оценка практической деятельности</p>	<p>Фалькова И.Н.</p>

4	Правила техники безопасности на предприятии; вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте.	1. Изучить вводный инструктаж 2. Рассмотреть инструктаж на рабочем месте	2 2	ОК1 - ОК9	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3	Устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Фалькова И.Н.
5	Структура энергослужбы предприятия и обязанности должностных лиц .	<b>Итого:</b> 1.Изучить структуру энергослужбы предприятия. 2.Рассмотреть характеристику обязанностей должностных лиц энергослужбы предприятия.	4 2 2	ОК1 - ОК9	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3	Устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Фалькова И.Н.
6	Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.	<b>Итого:</b> 1.Рассмотреть виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда. 2.Изучить виды ответственности за нарушение промышленной безопасности.	4 2 2	ОК1 - ОК9	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3	Устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Фалькова И.Н.
7	Расследование технологических нарушений на производственном участке.	<b>Итого:</b> 1.Изучить виды технологических нарушений на производственном участке. 2.Рассмотреть персональную ответственность лиц за технологические нарушения.	4 2 2 4	ОК1 - ОК9	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3	Устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Фалькова И.Н.

8	Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.	1. Изучить сущность наряда-допуска. 2. Изучить порядок выдачи и оформления наряда-допуска.	3 3	ОК1 - ОК9	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3	Устный опрос, описание, оценка практической деятельности	Фалькова И.Н.
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>				
9	Оформление и сдача отчетов по производственной практике			ОК1 - ОК5	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3		
		<b>Итого:</b> <b>Всего:</b>	<b>2</b> <b>36</b>				



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Основ экономики»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- учебная и техническая литература;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по модулю «Организация и управление трудовым коллективом»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Реализация программы производственной практики предполагает наличие на предприятии возможностей для изучения организации работы по охране труда, правовых основ безопасности труда на предприятии, структуры энергослужбы и обязанности должностных лиц, видов ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.

#### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление трудовым коллективом» и специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# 1. ПРИЛОЖЕНИЯ

## Аттестационный лист по практике по профессиональному модулю ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»

1. ФИО студента \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Специальность 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Время проведения практики \_\_\_\_\_
6. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма хозяйствования.	4	
2	Организация работы по охране труда на предприятии.	4	
3	Правовые основы безопасности труда на предприятии.	4	
4	Правила техники безопасности на предприятии; вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте.	4	
5	Структура энергослужбы предприятия и обязанности должностных лиц.	4	
6	Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.	4	
7	Расследование технологических нарушений на производственном участке.	4	
8	Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.	6	
9	Оформление и сдача отчетов по производственной практике	2	
<b>Итого часов</b>		<b>36</b>	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**Дневник**  
**производственной практики**  
по профессиональному модулю  
**ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_  
2. Группа \_\_\_\_\_  
3. Специальность 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование»

Руководитель  
производственной практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Белгород, 201\_









Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**Отчет**  
**по производственной практике**  
по профессиональному модулю  
**ПМ 04 «Организация и управление трудовым коллективом»**

4. ФИО студента \_\_\_\_\_  
5. Группа \_\_\_\_\_  
6. Специальность 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

Руководитель  
производственной практики  
от ОГБОУ СПО БИК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фалькова И.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Белгород, 201\_

## Аттестационный лист по производственной практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04. «Организация и управление трудовым коллективом» в объеме \_\_\_\_ 36 \_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовл.), «2» (неудовл.)
1	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма хозяйствования.	4	
2	Организация работы по охране труда на предприятии.	4	
3	Правовые основы безопасности труда на предприятии.	4	
4	Правила техники безопасности на предприятии; вводный инструктаж по технике безопасности, инструктаж на рабочем месте.	4	
5	Структура энергослужбы предприятия и обязанности должностных лиц.	4	
6	Виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и промышленной безопасности.	4	
7	Расследование технологических нарушений на производственном участке.	4	
8	Оформление наряда-допуска на проведение ремонтных работ.	6	
9	Оформление и сдача отчетов по производственной практике	2	
	<b>Итого часов</b>	<b>36</b>	

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Руководитель  
производственной практики  
от ОГАПОУ БИК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фалькова И.Н.