



Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**Оптимизация процесса сбора заявок на  
питания обучающихся бюджетных групп  
в ОГАПОУ «Белгородский  
индустриальный колледж»**



Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## Команда проекта

№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	<b>Шаталов Олег Александрович</b>	Директор Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж»	Руководитель проекта
2	<b>Ермолова Ольга Ивановна</b>	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	куратор проекта
3	<b>Матвеев Геннадий Александрович</b>	Заместитель директора по информационным технологиям	Администратор проекта
4	<b>Третьяк Ирина Юрьевна</b>	Преподаватель ОГАПОУ «БИК»	Член рабочей группы
5	<b>Катков Илья</b>	Обучающийся ОГАПОУ «БИК»	Член рабочей группы
6	<b>Татарьева Татьяна Валерьевна</b>	Зав. столовой ОГАПОУ «БИК»	Член рабочей группы
7	<b>Ефремов Иван Михайлович</b>	Инженер-электроник ОГАПОУ «БИК»	Оператор мониторинга



Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

## *Шаг 1.*

*Составление паспорта проекта*



**КАРТОЧКА ПРОЕКТА**

**Оптимизация процесса сбора заявок на питания обучающихся бюджетных групп в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

Подготовлено

Утверждаю

Руководитель проекта  О.А. Шаталов

Заказчик  Л.Т. Шаповалова

**Общие данные:**

**Заказчик:** Шаповалова Л.Т., начальник управления профессионального образования департамента образования области

**Процесс:** запись обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа.

**Границы процесса:** от момента указания о начале формирования заявки на питание учебной группы и до момента передачи общей колледжной заявки «Фабрике социального питания»

**Руководитель проекта:** Шаталов О.А. директор ОГАПОУ «БИК».

**Команда проекта:** Матвеев Г.А., Третьяк И.Ю., Катков И, Ермолова О.И., Тарарьева Т.В., Ефремов И.М.

**Цели проекта:** Сокращение времени протекания процесса записи обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа на 87% к 31.05.2021 г.

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин.	120-57	24-26
2. Изменение качественных характеристик процесса:		
2.1. сокращение доли невыполненного задания, %	20	0
2.2. уменьшение количества сотрудников, задействованных в организации процесса питания, чел.	57	4
2.3. сокращение количества уточнений, ед.	15	0

**Плановый эффект:**

Сокращение временных потерь при формировании общей колледжной заявки на питание(на 87%)

Повышение удовлетворённости работы обучающихся и участников процесса системой взаимодействия (95%)

Увеличение количества заявок обучающихся на питание (чел/день).

Экономия материальных ресурсов: офисная бумага 11200 листов (5750руб), закупка картриджей принтера 10 картриджа (6000 руб)

**Обоснование выбора:**

1. Процесс ежедневно повторяющийся в рабочие дни в течение учебного года.
2. Количество участников процесса более 1200 человек
3. Количество обрабатываемых документов более 60
4. Нарушаются сроки подачи общеколледжной заявки на питание в «Фабрику социального питания» до 1,5 часов
5. Наличие ошибок, возврат документов на доработку до 5 раз.
6. Необходимость повторного, дополнительного запроса документов до 4 раз.
7. Наличие участников процесса неудовлетворённых ходом сбора заявок на питание (67%).

**Сроки реализации мероприятий проекта:**

1. Старт проекта: 11.01.2021г.
2. Анализ текущей ситуации:
  - разработка текущей карты процесса: 13.01.2021г-15.01.2021г.
  - поиск и выявление проблем: 15.01.2021г. - 16.01.2021г.
  - разработка идеальной карты процесса: 17.01.2021г.
  - разработка целевой карты процесса: 17.01.2021 -20.01.2021г.
  - разработка плана мероприятий: 20.01.2021 - 24.01.2021г.
3. Защита карточки проекта: 03.02.2021г.
4. Внедрение улучшений 10.02.2021г. – 10.05.2021г.
  - Проверка и корректировка удовлетворенности: 11.05.21г. -29.05.21г .
5. Закрытие проекта: 31.05.2021г.



## *Шаг 2.*

*Проведение замеров времени по процессу*



# Проведение замеров времени по процессу

Чек-лист № 1  
Процесс выдачи и возврата дополнительной литературы из библиотечного фонда для проведения внеклассного мероприятия  
Процесс проведения замера времени процесса

№ п/п	объект	№ этажа	Комната Самостоятельная	Затраченное время на получение дополнительной литературы из библиотечного фонда	Затраченное время на возвращение дополнительной литературы в библиотечный фонд	Всего затраченное время
1.						

Чек-лист № 2  
Процесс выдачи и возврата дополнительной литературы из библиотечного фонда для проведения внеклассного мероприятия  
Процесс проведения замера времени процесса

№ п/п	объект	№ этажа	Комната Самостоятельная	Затраченное время на получение дополнительной литературы из библиотечного фонда	Затраченное время на возвращение дополнительной литературы в библиотечный фонд	Всего затраченное время
1.						

Чек-лист № 3  
Процесс выдачи и возврата дополнительной литературы из библиотечного фонда для проведения внеклассного мероприятия  
Процесс проведения замера времени процесса

№ п/п	объект	№ этажа	Комната Самостоятельная	Затраченное время на получение дополнительной литературы из библиотечного фонда	Затраченное время на возвращение дополнительной литературы в библиотечный фонд	Всего затраченное время
1.						



## *Шаг 3.*

*Построение карты текущего состояния процесса «Как есть» от момента начала формирования заявки на питание учебной группы и до момента формирования общей колледжской заявки организатору питанию «Фабрике социального питания»*



# Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

## Карта текущего состояния процесса «запись обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа»

12.01.2021

	Время протекания процесса (мин)	1 мин	10-25 мин	2 мин. – 5 мин.	2 мин. - 10 мин.	1-2 мин	5 мин. – 45 мин.
	Ожидание (мин)	1 мин	25 мин	2 мин. 03 сек	2 мин.	1 мин.	5 мин
	Границы протекания процесса						
Подразделение инициатор	Заведующий столовой	Даёт указание о формировании заявки на питание					
	Заведующий отделением		Даёт указание о формировании заявки на питание				
	Классный руководитель			Даёт указание о сборе информации о количестве студентов на питание на данный день			
	Староста группы				Проводит опрос в учебной группе	Заполняет форму	Передает данные заведующему отделения
	Обучающийся						





# Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

## Карта текущего состояния процесса

(запись обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа)

12.01.2021

	Время протекания процесса (мин)	5 мин – 10 мин.	5 мин – 10 мин	5 мин. – 7 мин.	4-5 мин
	Ожидание (мин)	1 мин	5 мин	2 мин. 03 сек	2 мин.
	Границы протекания процесса				
Подразделение инициатор	Заведующий столовой		1	Суммирует данные всех отделений Заполняет заявку	Передает данные о количестве питающихся
	Заведующий отделением	Суммирует данные всех групп отделения	6	1	7
	ООО «Фабрика социального питания»				1

Время протекания процесса: от 120 минут до 57 минут



# Выявленные проблемы:

1. Отсутствие в колледже или занятость заведующего отделением
2. Отсутствие в колледже или занятость классного руководителя
3. Отсутствие старосты группы в колледже
4. Выбор решения о питании на следующий учебный день
5. Неодновременная подача информации всеми старостами учебных групп отделения
6. Еще раз проверяет группы находящиеся на практике на производстве
7. Территориальная удаленность (3 учебных корпуса)



## *Шаг 4.*

*Построение пирамиды проблем*

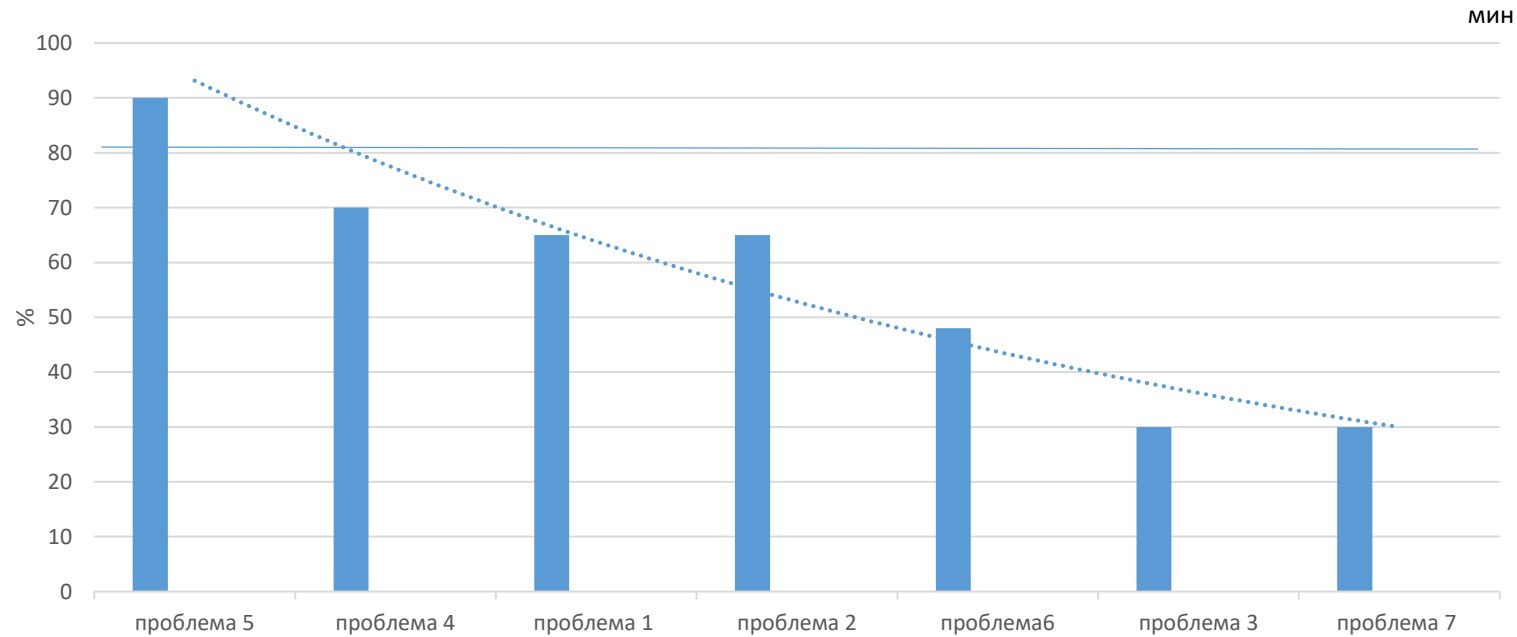


# Пирамида проблем



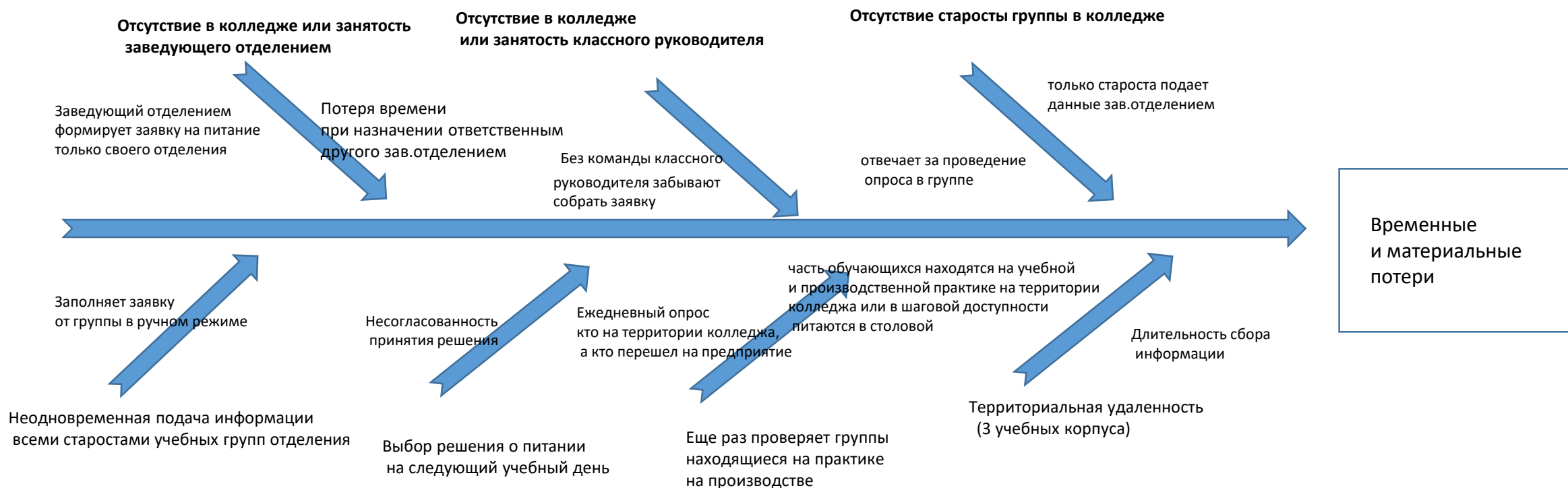
# Построение диаграммы Парето

Название диаграммы





# Построение диаграммы Исикавы





## *Шаг 5.*

*Поиск решения проблем с использованием  
механизма «5 почему?» и определение  
вклада в цель каждой решенной  
проблемы*



## Отсутствие в колледже или занятость заведующего отделением

**Почему?** Заведующий отделением формирует заявку на питание только своего отделения

**Почему?** Потеря времени при назначении ответственным другого зав.отделением.

**Принятое решение:** Запись всех обучающихся самостоятельно через приложение или терминал.

Заведующий отделением только контролирует (онлайн) полноту сформированности заявки

**Вклад в достижение цели:** 20- 32 минут.





## Отсутствие в колледже или занятость классного руководителя

**Почему?**

Без команды классного руководителя забывают собрать заявку

**Принятое решение:** Запись всех обучающихся самостоятельно через приложение или терминал.

Автоматическое напоминание на телефоне

**Вклад в достижение цели:** 10-15 минут



## Отсутствие старосты группы в колледже Неодновременная подача информации всеми старостами учебных групп отделения

<b>Почему?</b>	только староста подает данные зав.отделением
<b>Почему?</b>	Заполняет заявку от группы в ручном режиме
<b>Почему?</b>	отвечает за проведение опроса в группе

**Принятое решение:** Запись всех обучающихся самостоятельно через приложение или терминал.  
Разработка индивидуальной электронной записи обучающегося  
**Вклад в достижение цели:** 5-20 минут



## Еще раз проверяет группы находящиеся на практике на производстве

<b>Почему?</b>	часть обучающихся находятся на учебной и производственной практике на территории колледжа или в шаговой доступности и питаются в столовой
<b>Почему?</b>	Ежедневный опрос кто на территории колледжа, а кто перешел на предприятие.

**Принятое решение:** Разработка индивидуальной электронной записи обучающегося

**Вклад в достижение цели:** 10-15 минут



## *Шаг 6.*

*Составление идеальной карты процесса*



# Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

Карта идеального состояния процесса  
«запись обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа»

13.01.2021

	Время протекания процесса (мин)	3 -6 мин.	3 -5 мин
	Ожидание (мин)	1 мин	2 мин
	Границы протекания процесса		
Подразделение инициатор	Обучающийся	Регистрируется на питание	
	Заведующий столовой		
	ООО «Фабрика социального питания»		Получает данные о количестве питающихся

Время протекания процесса: от 13 минут до 9 минут.



## *Шаг 7.*

*Построение целевой карты процесса*



# Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

## Карта целевого состояния процесса

«запись обучающихся бюджетных групп на комплексное питание в столовой колледжа»

21.01.2021

	Время протекания процесса (мин)	3 мин – 5 мин.	5 мин -7 мин.	2 мин. – 3 мин.	4-5 мин
	Ожидание (мин)	1 мин	5 мин	2 мин. 03 сек	2 мин.
	Границы протекания процесса				
Подразделение инициатор	Обучающийся	Регистрируется на питание на следующий учебный день			
	Заведующий отделением		Контролирует регистрацию учебной группы		
	Заведующий столовой			получает общее количество зарегистрированных на питание на следующий день	Передает данные о количестве питающихся
	ООО «Фабрика социального питания»				1

Время протекания процесса: от 24 минут до 26 минут  
Экономия времени составит: от 94 до 31 минуты (30 %)



## *Шаг 8.*

*Разработка плана мероприятий по  
решению проблем и определение сроков  
их решения*





# План мероприятий реализации проекта

№ п/п	Наименование работы	Начало работ	Окончание работ
1	Преподаватель, обучающийся 4 курса ITспециальности Разработка веб-сервиса FreeLunch	12.01.2021	28.02.2021
2	Зам.директора по ИТ, программист-электроник Разработка API функции для согласование с имеющейся платформой 1С:Колледж ПРОФ	01.03.2021	15.03.2021
3	Зам.директора по ИТ, программист-электроник Загрузка списка учебных групп и обучающихся	15.03.2021	22.03.2021
4	программист-электроник Присвоение каждому обучающемуся логина и пароля	23.01.2021	24.01.2021
5	Зам.директора по ИТ, программист-электроник Регистрация классных руководителей и, заведующих отделениями, зав.столовой в приложении	25.01.2021	26.02.2021
6	программист-электроник Установка приложения на терминалах колледжа	15.03.2021	22.03.2021
7	Зам.директора по ИТ, классные руководители Проведение классных часов, получение логинов и паролей и установка приложения смартфонах обучающихся	24.01.2021	31.03.2021
8	Проверка регистрации на питание, контроль количества обучающихся в столовой колледжа	01.04.2021	01.05.2021
9	Зам.директора по ИТ, программист-электроник, зав.отделениями Проверка и корректировка работы автоматизированного сбора заявок на питание	01.04.2021	31.05.2021



## *Шаг 9.*

*Создание «Уголка решенных проблем»*



# 1. Длительный процесс сбора заявок на питание обучающихся бюджетных групп в столовой колледжа на бумажных носителях

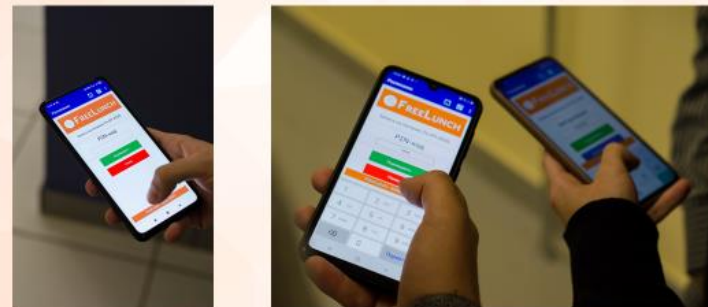
## Решение:

1. Разработка и внедрение веб-сервиса для автоматизации сбора заявок на питание с помощью приложения на смартфоне или ПК, а так же информационном терминале колледжа

### Терминалы



### Приложения на Android/iOS





## *Шаг 10.*

### *Подготовка чек-листа*



# Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Белгородский индустриальный колледж»

## Чек-лист проекта

№ п/п	Проблема	Решение
1	Отсутствие в колледже или занятость заведующего отделением	Разработка веб-сервиса Freelancing Регистрация классных руководителей и, заведующих отделениями, зав.столовой в приложении
2	Отсутствие в колледже или занятость классного руководителя	Регистрация классных руководителей и, заведующих отделениями, зав.столовой в приложении Проведение классных часов, получение логинов и паролей и установка приложения смартфонах обучающихся Разработка API функции для согласование с имеющейся платформой 1С:Колледж ПРОФ
3	Отсутствие старосты группы в колледже	Загрузка списка учебных групп и обучающихся Присвоение каждому обучающемуся логина и пароля
4	Выбор решения о питании на следующий учебный день	Принятие заблаговременного решения
5	Неодновременная подача информации всеми старостами учебных групп отделения	Присвоение каждому обучающемуся логина и пароля
6	Еще раз проверяет группы находящиеся на практике на производстве	Присвоение каждому обучающемуся логина и пароля
7	Территориальная удаленность (3 учебных корпуса)	Установка приложения на терминалах колледжа Установка приложения на телефонах обучающихся, классных руководителей и зав.отделениями.



## *Шаг 11.*

*Проведение производственного анализа  
проекта*



Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

**Степень удовлетворенности работы библиотеки участников воспитательного процесса системой взаимодействия при организации внеклассного мероприятия**

	Текущее состояние	Целевое состояние	Идеальное состояние
Удовлетворенные %	31		100
Не удовлетворенные %	69		0
Воздержавшиеся	0		0