



Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 9
от « 18 » МАЯ 2016 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный
колледж»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833. ППССЗ специалиста имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Авторы:

Грицышина Г.Ф. – преподаватель;
Сапожникова Г.В. – преподаватель;
Рыжих Н.А. – преподаватель;
Горлова Е.В. – преподаватель;
Беляева Г.Н. – преподаватель;
Семенюта А.Г. – преподаватель;
Сердюкова Н.А. – преподаватель;
Шевцова И.И. – преподаватель;
Конобиевская М.И. – преподаватель;
Костюкова С.П. – преподаватель;
Шатило В.А. – преподаватель;
Сурненкова Л.В. – преподаватель;
Рыжкова Г.М. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Нормативный срок освоения программы
 - 1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Изменения в образовательную программу с учетом требований профессиональных стандартов

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Рабочий учебный план (на базе основного общего образования)
 - 3.2. Программы дисциплин и профессиональных модулей

4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Формы проведения промежуточной аттестации
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения:

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

по программе базовой подготовки на базе основного общего образования Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников колледжа.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям); утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833
3. **Проект профессионального стандарта «Специалист по оценке рисков (андеррайтер) по страхованию жизни и по имущественному страхованию»**
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования» (ред. Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г.

- №1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,
 7. СанПиН 2.4.3.1186 – 03 (с изменениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г.), СанПиН 2.4.3.2554 – 09;
 8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования” (ред. от 18.08.2016);
 9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
 10. Устав ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»;
 11. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 03 февраля 2014г.);
 12. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53;
 13. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам 95 нед.
- учебная практика 14 нед.
- производственная практика (по профилю специальности) 14 нед.
- производственная практика (преддипломная) 4 нед.
- промежуточная аттестация 5 нед.
- государственная итоговая аттестация 6 нед.
- Каникулы 23 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

2.1.3. Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

2.1.4. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

2.1.5. Организация продаж страховых продуктов.

2.1.6. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

2.1.7. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

2.1.8. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	ВПД 1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ВПД 2	Организация продаж страховых продуктов.
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ВПД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
ПК 3.1	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ВПД 4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков).
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ВПД 5.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оцени-

	вать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3 Изменения в образовательную программу с учетом требований профессиональных стандартов.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Таблица 1. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Специалист по оценке рисков (андеррайтер) по страхованию жизни и по имущественному страхованию	5 (опыт работы не требуется)

Таблица 2. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
Виды деятельности (ВД) 1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании 2. Организация продаж страховых продуктов 3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) 4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков) 5. Выполнение работ по одной или не-	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации А/01.5 Анализ рисков А/02.5 Классификация рисков А/03.5 Предварительная оценка рисков	Трудовые действия учтены в ФГОС

<p>скольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>		
<p>Профессиональные компетенции по каждому ВД ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж. ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж. ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж. ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж. ПК 1.9.</p>	<p>A/01.5 Сбор информации о рисках по объекту A/02.5 Классификация рисков по вероятности наступления страхового события, ожидаемому убытку Проверка условий договора на соответствие вероятности наступления страхового события, предполагаемого страхового убытка A/03.5 Проверка страхового интереса страхователя, выгодоприобретателя Расчет уровня риска, влияющего на вероятность наступления страхового события Расчет повышающих (понижающих) коэффициентов</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>

<p>Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах. ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.</p>		
<p>ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.2. Организовывать розничные продажи. ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<p>A/01.5 Сбор информации о рисках по объекту Подготовка информации по предварительной оценке рисков по категориям, видам A/02.5 Классификация рисков по вероятности наступления страхового события, ожидаемому убытку Проверка условий договора на соответствие вероятности наступления страхового события, предполагаемого страхового убытка Проведение консультаций со специалистами организации для минимизации рисков A/03.5 Проверка страхового интереса страхователя, выгодоприобретателя Расчет уровня риска, влияющего на вероятность наступления страхового события Расчет повышающих (понижающих) коэффициентов</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>
<p>ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции. ПК 3.2. Вести учет страховых договоров. ПК 3.3.</p>	<p>A/01.5 Сбор информации о рисках по объекту A/02.5 Проверка условий договора на соответствие вероятности наступления страхового события, предполагаемого страхового убытка Подготовка заключения по</p>	<p>Трудовые действия учтены в ФГОС</p>

<p>Анализировать основные показатели продаж страховой организации.</p>	<p>классификации риска для страхования или отказа от страхования А/03.5 Проверка страхового интереса страхователя, выгодоприобретателя Расчет уровня риска, влияющего на вероятность наступления страхового события Расчет повышающих (понижающих) коэффициентов Подготовка отчета оценки уровня рисков для страхования, перестрахования, отказа от страхования</p>	
<p>ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая. ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов. ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты. ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков. ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</p>	<p>А/01.5 Сбор информации о рисках по объекту Анализ заявлений, анкет, заключений экспертов, актов предварительной страховой экспертизы Анализ рисков (страховых и не страховых) по вероятности наступления страхового события и ожидаемому убытку Подготовка информации по предварительной оценке рисков по категориям, видам А/02.5 Классификация рисков по вероятности наступления страхового события, ожидаемому убытку Проверка условий договора на соответствие вероятности наступления страхового события, предполагаемого страхового убытка Проведение консультаций со специалистами организации для минимизации рисков Подготовка заключения по классификации риска для страхования или отказа от страхования А/03.5 Проверка страхового</p>	<p>Ввести ПК 4.7* Изучение методов оценки вероятности наступления страховых событий, способов их уменьшения</p> <p>П.К 4.8 Изучение, анализ и учет рисков в страховании</p>

	<p>интереса страхователя, выгодоприобретателя</p> <p>Расчет уровня риска, влияющего на вероятность наступления страхового события</p> <p>Проверка соответствия перечня рисков актуарным расчетам для перестрахования</p> <p>Расчет повышающих (понижающих) коэффициентов</p> <p>Подготовка отчета оценки уровня рисков для страхования, перестрахования, отказа от страхования</p>	
--	--	--

Таблица 3. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	ОТФ соответствуют ФГОС
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	Трудовые функции учтенные во ФГОС
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	Трудовые действия учтенные во ФГОС
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	Умения и знания учтены в ФГОС

Таблица 5. Результаты освоения программы СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВПД 1 Реализация различных технологий роз-	ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ничных продаж в страховании.	ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
	ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.
	ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
	ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
	ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
	ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.
	ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
	ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
	ВПД 2 Организация продаж страховых продуктов.
ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.	
ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	
ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	
ВПД 3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ВПД 4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков).	ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

	ПК 4.7 Изучение методов оценки вероятности наступления страховых событий, способов их уменьшения
	П.К 4.8 *Изучение, анализ и учет рисков в страховании
ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж
	ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
	ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
	ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции
	ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

*** введены из профессионального стандарта*

Таблица 9. Формирование содержания практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
ВПД 1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Учебная практика в объёме 36 часов	
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.	Изучение специфики деятельности страховой компании; нормативно-законодательной базы, регулирующую деятельность страховой компании Расчет комиссионного вознаграждения страхового агента в страховой компании; Расчет производительности и эффективности работы страховых агентов.
ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Определение организационной модели по работе с брокерами в страховой компании; Анализ методов привлечения страховых брокеров, используемых в СК; Анализ работы страховой компании с брокерами; Анализ работы страховой компании с финансовыми консультантами
ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.	Определение организационной модели по работе с банковскими продажами Анализ методов привлечения страхования банковских продаж Анализ работы банковских продаж
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Изучение сетевых посредников страховой компании; Изучение соглашения, заключаемого со страховым посредником и регламента работы с ними; Получение практических навыков в работе со страховыми посредниками.
ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Изучение разрешительной документация для открытия точки продаж; Анализ страхового рынка Белгородской области и положения на нем данной страховой компании; Анализ состава и должностных обязанностей

	персонала страховой компании
ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Изучение и анализ работы контакт-центра страховой компании: : предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение, требования к персоналу контакт-центра, материально-техническое обеспечение деятельности контакт-центра, организация рабочих мест операторов; Анализ технологии персональных продаж в страховой компании
ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Изучение и анализ работы контакт-центра страховой компании: : предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение, требования к персоналу контакт-центра, материально-техническое обеспечение деятельности контакт-центра, организация рабочих мест операторов; Анализ технологии персональных продаж в страховой компании
ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.	Изучение и анализ работы контакт-центра страховой компании: : предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение, требования к персоналу контакт-центра, материально-техническое обеспечение деятельности контакт-центра, организация рабочих мест операторов; Анализ технологии персональных продаж в страховой компании
ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Изучение продуктов интернет-магазина страховой компании; Изучение организации работы интернет-магазина страховой компании; Получение практических навыков работы с интернет-магазином
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Изучение и анализ работы контакт-центра страховой компании: : предназначение, состав и организация работы, ИТ-обеспечение, требования к персоналу контакт-центра, материально-техническое обеспечение деятельности контакт-центра, организация рабочих мест операторов; Анализ технологии персональных продаж в страховой компании

Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)

Производственная практика в объеме 36 часа

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.	Изучение специфики деятельности страховой компании; нормативно-законодательной базы, регулирующую деятельность страховой компании Разработка плана обучения агентов; Разработка агентского плана продаж; Получение практического опыта реализации страховых продуктов в качестве страхового агента на основе составленного плана продаж
ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.	Определение организационной модели по работе с брокерами в страховой компании; Анализ методов привлечения страховых брокеров, используемых в СК
ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.	Изучение порядка, регламента взаимодействия страховой компании с банками; Изучение страховых и банковских продуктов
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	Изучение сетевых посредников страховой компании; Изучение соглашения, заключаемого со страховым посредником и регламента работы с ними; Получение практических навыков в работе со страховыми посредниками
ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	Проведение маркетингового анализ открытия точки продаж; Определение продуктового ряда точки продаж, составление производственного плана; Составление финансового плана, разработка рекламной поддержки точки продаж, анализ рисков
ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах; Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами; Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов

ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах; Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами; Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов
ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах; Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами; Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов
ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	Изучение продуктов интернет-магазина страховой компании Получение практических навыков работы в интернет-магазинах страховой компании
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.	Получение практических навыков продажи полисов на рабочих местах; Получение практических навыков ведения телефонных переговоров с клиентами; Получение практических навыков телефонных продаж страховых продуктов
ВПД 2 Организация продаж страховых продуктов.	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)	
Учебная практика в объеме 36 часов	
ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Изучение содержания нормативных документов страховой организации в сфере планирования, системы и методов планирования. Разработка индивидуального агентского плана продаж. Разработка плана продаж агентской группы. Составление графика работы и предоставления отчетов агентов группы. Составление отчета агента о проделанной работе.

<p>ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.</p>	<p>Изучение структуры страховой организации, ознакомление с распорядком работы, требованиями трудовой дисциплины, правилами техники безопасности. Изучение основных видов продаваемых организацией страховых продуктов, роли и места розничных продаж в страховой компании, проблем в сфере розничных продаж</p>
<p>ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</p>	<p>Изучение структуры страховой организации, ознакомление с распорядком работы, требованиями трудовой дисциплины, правилами техники безопасности. Изучение основных видов продаваемых организацией страховых продуктов, роли и места розничных продаж в страховой компании, проблем в сфере розничных продаж</p>
<p>ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<p>Изучение методов анализа эффективности продаж, применяемых страховой организацией. Проведение анализа динамики продаж в страховой организации за последние 3-5 лет. Выявление положительных и отрицательных факторов, влияющих на показатели продаж.</p>
<p>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах) Производственная практика в объёме 72 часа</p>	
<p>ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.</p>	<p>Изучение содержания нормативных документов страховой организации в сфере планирования, системы и методов планирования. Разработка индивидуального агентского плана продаж. Разработка плана продаж агентской группы. Составление графика работы и предоставления отчетов агентов группы. Составление отчета агента о проделанной работе</p>
<p>ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.</p>	<p>Изучение структуры страховой организации, ознакомление с распорядком работы, требованиями трудовой</p>

	<p>дисциплины, правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение основных видов продаваемых организацией страховых продуктов, роли и места розничных продаж в страховой компании, проблем в сфере розничных продаж</p> <p>Ознакомление с ролью и функциями менеджера по организации продаж в страховой компании, изучение должностной инструкции.</p> <p>Изучение методов использования средств маркетинга в страховой организации.</p> <p>Составление плана маркетинговых мероприятий, направленных на увеличение объема продаж страховых продуктов.</p> <p>Участие в мероприятии страховой организации, направленном на увеличение продаж и привлечение клиентов.</p>
<p>ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</p>	<p>Изучение структуры страховой организации, ознакомление с распорядком работы, требованиями трудовой дисциплины, правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение основных видов продаваемых организацией страховых продуктов, роли и места розничных продаж в страховой компании, проблем в сфере розничных продаж</p>
<p>ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<p>Изучение методов анализа эффективности продаж, применяемых страховой организацией.</p> <p>Проведение анализа динамики продаж в страховой организации за последние 3-5 лет.</p> <p>Выявление положительных и отрицательных факторов, влияющих на показатели продаж</p> <p>Расчет нагрузки на одного страхового агента.</p> <p>Проведение сравнительного анализа эффективности работы агентов</p> <p>Сопоставление доходов и расходов страховой организации. Проведение анализа динамики прибыли компании за последние 3-5 лет.</p>

	<p>Расчет показателей рентабельности.</p> <p>Расчет коэффициента сбалансированности страхового портфеля, показателя эффективности страховых операций.</p> <p>Расчет коэффициентов платежеспособности.</p> <p>Оценка ликвидности баланса страховой организации.</p> <p>Расчет маржи платежеспособности.</p>
ВПД 3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)	
Учебная практика в объёме 36 часов	
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.	<p>Основные понятия страховой деятельности</p> <p>Общие вопросы договора страхования</p> <p>Порядок заключения договора страхования</p> <p>Особенности страховой услуги как товара</p> <p>Классификация и особенности содержания договоров по видам страховой деятельности</p>
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.	<p>Основные понятия страховой деятельности</p> <p>Общие вопросы договора страхования</p> <p>Порядок заключения договора страхования</p> <p>Структура страховой премии и методика ее обоснования</p> <p>Расчет страховой премии по рисковым видам страхования</p> <p>Классификация и особенности содержания договоров по видам страховой деятельности</p>
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	<p>Основные понятия страховой деятельности</p> <p>Особенности страховой услуги как товара</p> <p>Структура страховой премии и методика ее обоснования</p> <p>Расчет страховой премии по рисковым видам страхования</p> <p>Классификация и особенности содержания договоров по видам страховой деятельности</p>
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)	
Производственная практика в объёме 36 часа	
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.	<p>Знакомство с типовыми договорами страховой компании</p> <p>Оформление различных видов договоров</p> <p>Порядок ведения учета договоров страховой компании</p>

	<p>Анализ использования системы пролонгации договоров</p> <p>Ввод информации в базу данных</p> <p>Работа со специализированным программным обеспечением</p> <p>Система кодификации и нумерации</p>
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.	<p>Знакомство с типовыми договорами страховой компании</p> <p>Оформление различных видов договоров</p> <p>Порядок ведения учета договоров страховой компании</p> <p>Подготовка, оформление, передача на хранение в архив договоров</p> <p>Ввод информации в базу данных</p> <p>Работа со специализированным программным обеспечением</p> <p>Система кодификации и нумерации</p>
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	<p>Знакомство с типовыми договорами страховой компании</p> <p>Оформление различных видов договоров</p> <p>Порядок ведения учета договоров страховой компании</p> <p>Подготовка, оформление, передача на хранение в архив договоров</p> <p>Ввод информации в базу данных</p> <p>Работа со специализированным программным обеспечением</p> <p>Система кодификации и нумерации</p>
ВПД 4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирования убытков)	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)	
Учебная практика в объеме 36 часов	
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.	<p>Содержание и оформление заявления о страховом случае</p> <p>Содержание и оформление уведомления о направлении представителя для осмотра пострадавшего объекта (транспортного средства)</p> <p>Порядок оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии</p>

<p>ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</p>	<p>Порядок оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии Содержание и оформление акта о страховом случае Оформление сведений о повреждении транспортного средства Оформление сведений об остатках поврежденного объекта и их стоимости Исчисление суммы ущерба</p>
<p>ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</p>	<p>Порядок оформления извещения о дорожно-транспортном происшествии Подготовка письма-запроса в компетентные органы по вопросу предоставления</p>
<p>ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p>	<p>Составление расчета страхового возмещения Содержание и оформление сметы стоимости ремонта (восстановления) поврежденного объекта документов, необходимых для оформления страховой выплаты. Содержание и оформление заявления о выплате страхового возмещения</p>
<p>ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p>	<p>Определение прав, размеров и сроков назначения страховых выплат страхового возмещения С использованием информационных справочно-правовых систем; Использование информационных справочно-правовых систем</p>
<p>ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</p>	<p>Использование нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы в области страхования; Определение мероприятий по предупреждению страхового мошенничества; Определение порядка действий при выявлении страхового мошенничества</p>
<p>ПК 4.7 Изучение методов оценки вероятности наступления страховых событий, способов их уменьшения</p>	<p>Формулировать предложения по результатам оценки степени воздействия рисков для страхования/отказа от страхования Деловая переписка по вопросам оценки рисков Пользоваться программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) по оценке рисков</p>

	<p>Документооборот в области специализации по оценке рисков</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации по вопросам оценки рисков в рамках установленных регламентов, бизнес-процессов</p>
<p>ПК 4.8 *Изучение, анализ и учет рисков в страховании</p>	<p>Применять методы и технологии обработки информации, влияющей на вероятность наступления страхового события, размеры страхового тарифа и страховой премии</p> <p>Работать с базами данных актуариев</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями по оценке объектов в рамках установленных регламентов и бизнес-процессов</p> <p>Пользоваться программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) по оценке объектов/рисков</p>
<p>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</p> <p>Производственная практика в объеме 36 часов</p>	
<p>ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</p>	<p>Информированность о документах, необходимых для регистрации страхового случая;</p> <p>Разъяснение процедуры оформления страхового случая</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</p>	<p>Организация работы страхового эксперта;</p> <p>Способность ориентироваться в нормативно-правовой базе</p>
<p>ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</p>	<p>Грамотность составление письма, запроса в компетентные органы</p>
<p>ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p>	<p>Определение перечня документов, необходимых для установления страховых выплат страхового возмещения;</p> <p>Прием документов, необходимые для установления страховых выплат страхового возмещения;</p> <p>Пользование компьютерными программа-</p>

	<p>ми для назначения и выплаты страхового возмещения;</p> <p>Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>Использование нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления страховых выплат страхового возмещения ;</p> <p>грамотное составление и оформление актов</p>
<p>ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p>	<p>Изучить нормативную литературу, регулиующую работу страховой компании;</p> <p>Систематическая работа с сайтом страховой компании;</p> <p>Изучить порядок проведение экспертизы пострадавших объектов в страховой компании;</p> <p>Провести анализ страховых случаев, по которым проводилась экспертиза;</p> <p>Выявить используемые в страховой компании критерии определения страхового случая, проанализировать их;</p> <p>Оценить величину ущерба по различным видам страховых случаев в страховой компании;</p> <p>Рассмотреть формы страхового обеспечения в страховой компании, представить статистику;</p> <p>Изучить порядок расчета страхового возмещения в страховой компании по различным страховым случаям;</p> <p>Составить алгоритм порядка действий для страхователя при оформлении страхового случая</p>
<p>ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</p>	<p>Использование нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы в области страхования;</p> <p>Определение мероприятий по предупреждению страхового мошенничества</p> <p>Рассмотреть меры борьбы со страховым мошенничеством;</p>
<p>ПК 4.7 Изучение методов оценки вероятности наступления страховых событий, способов их уменьшения</p>	<p>Формулировать предложения по результатам оценки степени воздействия рисков для страхования/отказа от страхования</p> <p>Деловая переписка по вопросам оценки рис-</p>

	<p>ков</p> <p>Пользоваться программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) по оценке рисков</p> <p>Документооборот в области специализации по оценке рисков</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации по вопросам оценки рисков в рамках установленных регламентов, бизнес-процессов</p>
<p>ПК 4.8 *Изучение, анализ и учет рисков в страховании</p>	<p>Применять методы и технологии обработки информации, влияющей на вероятность наступления страхового события, размеры страхового тарифа и страховой премии</p> <p>Работать с базами данных актуариев</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями по оценке объектов в рамках установленных регламентов и бизнес-процессов</p> <p>Пользоваться программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) по оценке объектов/рисков</p>
<p>ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	
<p>Объем практики / стажировки (в неделях / часах и (или) зачетных единицах)</p> <p>Производственная практика в объёме 36 часов</p>	
<p>ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж</p>	<p>Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора</p> <p>Изучение порядка получения, хранения и использования бланков строгой отчетности</p> <p>Выполнение работ по привлечению страхователей для заключения договоров страхования</p> <p>Консультирование потенциальных страхователей по страховым продуктам.</p> <p>Оформление договоров страхования и поступлений страховых премий</p> <p>Составление и представление отчетов страхового агента по заключенным договорам страхования, полученным страховым премиям и бланкам строгой отчетности</p>

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж	Выполнение работ по привлечению страхователей для заключения договоров страхования Анализ страховых договоров телефонных продаж
ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Планирование работы страхового агента Составление бизнес-планов розничных продаж страховой компании
ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	Выполнение работ по привлечению страхователей для заключения договоров страхования
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	Изучение основных страховых продуктов компании Консультирование потенциальных страхователей по страховым продуктам. Оформление договоров страхования и поступлений страховых премий
ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	Изучение основных страховых продуктов компании Консультирование потенциальных страхователей по страховым продуктам. Оформление договоров страхования и поступлений страховых премий

Таблица 10. Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	Должен уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.01 Реализация раз-

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	<p>личных технологий розничных продаж в страховании</p>
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами</p>	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информацион- 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денеж-</p>

	<p>ные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	<p>ное обращение и кредит</p> <p>ОП.08. Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.10. Страхование</p> <p>ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>
	<p>Должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнюю и внутреннюю среду организации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; -- сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж</p>	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - применять в профессиональной 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>

	<p>деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; 	<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.08. Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.10. Страхование</p> <p>ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - обновлять данные и технологии интернет-магазинов <p>Должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента в рыночной экономике; - методику принятия решений; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документацион-</p>

<p>посреднических продаж</p>	<p>деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и при- 	<p>ное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.08. Налоги и налогообложение</p> <p>ОП.10. Страхование дело</p> <p>ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>
------------------------------	--	---

	<p>нимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов</p>	
	<p>Должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	

<p>ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж</p>	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страхование дело ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	
	<p>Должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхова- 	

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p>	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страхование ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	
	<p>Должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - процесс принятия управленческих решений; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования от- 	

	<p>ветственности, перестрахование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - стили управления, коммуникации делового общения; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, 	

	<p>формы и отрасли страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи професси- 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>

	<p>ональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - стили управления, коммуникации делового общения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рас- 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>

	<p>считывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - стили управления, коммуникации делового общения; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориен- 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании</p>

	<p>тироваться в видах страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - обновлять данные и технологии интернет-магазинов 	
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - стили управления, коммуникации делового общения; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - сущность и значимость страхо- 	

	<p>вания, страховую терминологию, формы и отрасли страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - способы планирования агентской сети страховой компании; - понятие банковского страхования; - способы создания системы обратной связи с клиентом 	
<p>ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p>	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку контроль материалов наблюдения; - планировать и организовывать работу подразделения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; - составлять документы аналитического и синтетического учета; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - ориентироваться в нормативно- 	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.03. Менеджмент ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит страховых организаций ОП.10. Страхование дело ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов</p>

	<p>правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - анализировать основные показатели страхового рынка; - составлять стратегический план продаж страховых продуктов; - определять перспективные каналы продаж и анализировать эффективность каждого канала <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; - основные принципы аудиторской деятельности; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - роль и место розничных продаж страховой компании; - основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; - виды и формы плана продаж 	
<p>ПК 2.2 Организовать розничные продажи</p>	<p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; - составлять документы аналитического и синтетического учета; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит страховых организаций ОП.10. Страховое дело ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов</p>

	<p>расчетов налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - анализировать основные показатели страхового рынка; - составлять стратегический план продаж страховых продуктов; - определять перспективные каналы продаж и анализировать эффективность каждого канала <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия управленческих решений; - методику принятия решений; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; - основные принципы аудиторской деятельности; - основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - роль и место розничных продаж страховой компании; - основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; - виды и формы плана продаж 	
<p>ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - анализировать основные показатели страхового рынка; 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страхование дело ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять стратегический план продаж страховых продуктов; - определять перспективные каналы продаж и анализировать эффективность каждого канала <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия управленческих решений; - методику принятия решений; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - роль и место розничных продаж страховой компании; - основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; - виды и формы плана продаж 	
<p>ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять расчеты статистических показателей и формулиро- 	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.02 Организация про-</p>

	<p>вать основные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - анализировать основные показатели страхового рынка; - составлять стратегический план продаж страховых продуктов; - определять перспективные каналы продаж и анализировать эффективность каждого канала <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обра- 	<p>даж страховых продуктов</p>
--	--	--------------------------------

	<p>ботки, анализа и наглядного представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - роль и место розничных продаж страховой компании; - основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; - виды и формы плана продаж 	
<p>ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; - составлять документы аналитического и синтетического учета; - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - способствовать проведению 	<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>ОП.09. Аудит страховых организаций</p> <p>ОП.10. Страховое дело</p> <p>ПМ.03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</p>

	<p>аудиторских проверок в страховых организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - подготавливать типовые договоры страхования; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - вести страховую отчетность <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; - основные принципы аудиторской деятельности; - основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - типовые формы договоров страхования и страховых полюсов; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - способы учета договоров страхования; - состав страховой отчетности 	
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; - составлять документы аналитического и синтетического учета; - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - подготавливать типовые договоры страхования; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - вести страховую отчетность 	<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p> <p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях</p> <p>ОП.09. Аудит страховых организаций</p> <p>ОП.10. Страховое дело</p> <p>ПМ.03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</p>

	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; - основные принципы аудиторской деятельности; - основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - типовые формы договоров страхования и страховых полюсов; - способы учета договоров страхования; - состав страховой отчетности 	
<p>ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техни- 	<p>ОП.01. Экономика организации ОП.02. Статистика ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07. Бухгалтерский учет в страховых организациях ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.09. Аудит страховых организаций</p>

	<p>ки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций; - составлять документы аналитического и синтетического учета; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - подготавливать типовые договоры страхования; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - вести страховую отчетность <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав материальных, трудовых 	<p>ОП.10. Страховое дело ПМ.03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)</p>
--	--	---

	<p>и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - современные тенденции развития статистического учета; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета; - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - основные принципы аудиторской деятельности; - основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - типовые формы договоров страхования и страховых полюсов; - способы учета договоров страхования; - состав страховой отчетности 	
ПК 4.1. Консультировать клиентов по по-	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные реше- 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.05. Правовое обеспе-</p>

<p>ряду действий при оформлении страхового случая</p>	<p>ния, используя систему методов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - готовить документы для направления их в компетентные органы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения 	<p>чение профессиональной деятельности ОП.10. Страхование ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия управленческих решений; - методику принятия решений; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - документы необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное 	

	<p>обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты 	
<p>ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - готовить документы для направления их в компетентные органы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - документы необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное обеспечение; - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты 	<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>ОП.10. Страховое дело</p> <p>ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>

<p>ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - готовить документы для направления их в компетентные органы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения 	<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.10. Страховое дело ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - документы необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное обеспечение; - законодательную базу, регулиующую страховые выплаты 	
<p>ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмеще-</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, 	<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>

<p>ния, оформлять страховые акты</p>	<p>в т.ч. используя информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - Налоговый кодекс РФ; - экономическую сущность налогов, принципы построения налогов и элементы налоговых систем; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - готовить документы для направления их в компетентные органы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения 	<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.08. Налоги и налогообложение ОП.10. Страховое дело ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования 	

	<p>ния в сфере профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - документы необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное обеспечение; - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты 	
<p>ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, 	<p>ОП.02. Статистика ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.10. Страховое дело ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>

	<p>страховую сумму, страховую премию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - готовить документы для направления их в компетентные органы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения 	
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия и системы документационного обеспечения; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - документы необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное обеспечение; - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты 	
<p>ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); - использовать необходимые 	<p>ОП.03. Менеджмент ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.10. Страхование дело ПМ.04. Оформление и сопровождение страхово-</p>

	<p>нормативно-правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - готовить документы для направления их в компетентные органы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс принятия управленческих решений; - методику принятия решений; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - документы необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное обеспечение; - законодательную базу, регуливающую страховые выплаты 	<p>го случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>
--	---	---

ПК 4.7 Изучение методов оценки вероятности наступления страховых событий, способов их уменьшения

Должен уметь:

- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
- оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями организации по оценке рисков;
- пользоваться базами данных по рискам, актуарных расчетов;
- вести деловую переписку по вопросам оценки рисков;
- пользоваться программным обеспечением по оценке рисков (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения);
- анализировать и документировать результаты исследований по оценке, рисков;
- использовать технологии обработки статистической информации по оценке рисков

Должен знать:

- сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования;
- основные виды страхования ответственности, перестрахование;
- общие принципы оценки рисков в страховании;
- основы страхового законодательства Российской Федерации;
- порядок определения страховой суммы, страховой стоимости;
- документооборот, бизнес-процессы по оценке рисков;

ОП.10. Страховое дело
ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

	<ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия применения методов статистического анализа рисков по видам, объектам; - внутренние процедуры предварительной оценки рисков 	
<p>П.К 4.8 *Изучение, анализ и учет рисков в страховании</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; - оценивать, устанавливать, рассчитывать страховую стоимость, страховую сумму, страховую премию; - формулировать предложения по результатам оценки степени воздействия рисков для страхования/отказа от страхования; - деловая переписка по вопросам оценки рисков; - пользоваться программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) по оценке рисков; - документооборот в области специализации по оценке рисков; - взаимодействовать с подразделениями организации по вопросам оценки рисков в рамках установленных регламентов, бизнес-процессов; - применять методы и технологии обработки информации, влияющей на вероятность наступления страхового события, размеры страхового тарифа и страховой премии; - работать с базами данных актуариев; - взаимодействовать с под- 	<p>ОП.10. Страховое дело ПМ.04. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)</p>

	<p>разделениями по оценке объектов в рамках установленных регламентов и бизнес-процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) по оценке объектов/рисков 	
	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значимость страхования, страховую терминологию, формы и отрасли страхования; - основные виды страхования ответственности, перестрахование; - общие принципы классификации рисков; - российские и зарубежные практики и примеры в области оценки рисков; - внутренние процедуры, бизнес-процессы по оценке рисков; - методы оценки вероятности наступления страховых событий; - внутренние процедуры, регламенты, бизнес-процессы по оценке рисков; - документооборот компании в части проведения мероприятий по оценке рисков; - внутренние процедуры, регламенты, бизнес-процессы по оценке рисков 	

Таблица 11. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	5	6
<p>ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.</p>	<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением</p>	<p>Практические занятия 4. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы Практические занятия 5. Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины Практические занятия 2 Решение задач по теме «Регулирование страховой деятельности»; Решение ситуационных заданий по теме «Организационно-правовых форм страховщиков» Практические занятия 24-26. Решить ситуационные за-</p>	<p>- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег</p>	<p>Тема 1.5. Страхование Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации Тема 1.2. Организационно-правовые основы страхования. Тема 1.4. Технологии сетевых посреднических продаж</p>

		дачи по заключению соглашений с посредниками Разработка плана реализации представленной технологии		
ПК 1.2 Реализовывать технологии продаж и продаж финансовыми консультантами.	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Практические занятия 4. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы Практические занятия 5. Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины Практические занятия 3 Группировка хозяйственных средств страховой компании по составу и источникам образования. Сравнительная характеристика страховых агентов и страховых брокеров. Практические занятия 1-25. Разработать бизнес-план от-	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег	Тема 1.5. Страхование Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации Тема 1.3. Организация страховой деятельности. Тема 2.2. Технологии прямых продаж в страховании

		<p>крытия точки розничных продаж</p> <p>Провести маркетинговый анализ открытия точки продажи</p> <p>Разработать рекламную поддержку точки продажи</p> <p>Разработать продуктовый ряд и комплексную программу страхования для конкретного клиента</p> <p>Решение ситуационных задач по продаже полисов на рабочем месте</p> <p>Проанализировать сильные и слабые стороны различных моделей реализации технологии директ-маркетинга.</p> <p>Подготовить письменное обращение к клиенту</p> <p>Произвести оценку эффективности представленной технологии директ-маркетинга</p> <p>Разработать памятку по правилам ведения телефонных переговоров с клиентами</p> <p>Разработать список требова-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ний, предъявляемых к сотрудникам страховых организаций</p> <p>Деловая игра «Работа контакт-центра страховой компании «Х»»</p> <p>Анализ и оценка работы офиса продаж заданной страховой компании</p> <p>Аутсорсинг заданного контакт-центра</p> <p>Разработка алгоритма персональных продаж страховой компании</p>		
<p>ПК 1.3</p> <p>Реализовывать технологии банковских продаж.</p>	<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связан-</p>	<p>Практическое занятие 1. Расчет денежных агрегатов; расчет скорости обращения денег</p> <p>Практическое занятие 2. Расчет отчислений во внебюджетные социальные фонды. Расчет бюджетного дефицита</p> <p>Практическое занятие 5. Расчет потребности в кредите и процентов за пользование кредитами. Расчет возврата кредита банку</p>	<p>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег</p>	<p>Тема 1.1. Деньги и денежное обращение</p> <p>Тема 1.3. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды</p> <p>Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит</p> <p>Тема 2.3. Рынок цен-</p>

	ные с денежным обращением	Практические занятия 6. Расчет рыночной стоимости ценных бумаг		ных бумаг
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Практические занятия 4. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы Практические занятия 5. Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины Практические занятия 5 Методика расчета тарифной нетто-ставки. Показатели убыточности страховой суммы и элементы убыточности. Расчет тарифной нетто-ставки с помощью показателей теории вероятности и статистики. Принципы расчета страховой (рисковой) надбавки.	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег	Тема 1.5. Страхование Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации Тема 2.3. Методические принципы расчета страховой премии Тема 1.3. Технология банковских продаж.

		<p>Практические занятия 22-24.</p> <p>Разработка системы мотивации при организации банковского страхования для конкретной страховой компании</p> <p>Разработка стратегии банковских продаж для страховой компании</p>		
<p>ПК 1.5</p> <p>Реализовывать технологии прямых офисных продаж.</p>	<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением</p>	<p>Практические занятия 4.</p> <p>Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы</p> <p>Практические занятия 5.</p> <p>Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины</p>	<p>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>- законы денежного обращения сущность, виды и функции денег</p>	<p>Тема 1.5. Страхование</p> <p>Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации</p>
<p>ПК 1.6</p> <p>Реализовывать технологии</p>	<p>- оформлять документацию в соответствии с норма-</p>	<p>Практическое занятие 3.</p> <p>Составление и оформление</p>	<p>- системы документационного обеспечения управления;</p>	<p>Тема 1.3 Документация по распоряди-</p>

<p>продажи полисов на рабочих местах.</p>	<p>тивной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; <p>осуществлять хранение и поиск документов</p>	<p>распорядительных документов</p> <p>Практическое занятие 4. Составление и оформление служебных записок и справок</p> <p>Практическое занятие 5 Составление и оформление трудового договора, приказов по личному составу</p> <p>Практическое занятие 6 Составление резюме, заявления, характеристики и автобиографии</p> <p>Практическое занятие 1 Проведение сравнительного анализа особенностей и уровня развития страхования в XII, XIII, XIX, XX, XXI веках</p> <p>Практическое занятие 11 Решение ситуационных задач по определению факторов, влияющих на финансовую</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию документов и их виды; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел 	<p>тельной деятельности организации</p> <p>Тема 1.4 Документация по оперативно – информационному регулированию деятельности организации</p> <p>Тема 1.5 Документация по трудовым отношениям</p> <p>Тема.1.1.Страхование как экономическая категория.</p> <p>Тема 4.1.Финансы страховых компаний. Страховые резервы</p>
---	--	--	--	--

		устойчивость страховых организаций. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности страховой компании.		
ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Практические занятия 4. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы Практические занятия 5. Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины Практические занятия 20-22. Разработка модели работы страховой компании с брокерами Решение ситуационных задач по обеспечению эффективной работы с брокерами Организация продаж финансовыми консультантами на	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег	Тема 1.5. Страхование Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации Тема 1.2. Технология брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами

		примере		
ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	Практические занятия 4. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы Практические занятия 5. Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег	Тема 1.5. Страхование Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации
ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и	Практические занятия 4. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. Расчет страховой суммы Практические занятия 5. Заполнение расчетных документов. Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег	Тема 1.5. Страхование Тема 2.2. Банковская система Российской Федерации. Тема 3.1. Интернет-продажи как техно-

	анализировать показатели, связанные с денежным обращением	<p>кассовой дисциплины.</p> <p>Практические занятия 1-6.</p> <p>Анализ положительных и отрицательных сторон интернет-продаж в страховании (для страхователя, для страховщика, для 3-го лица(конкуренты, государство и др.))</p> <p>Составление шкалы факторов, влияющих на показатели интернет-продаж</p> <p>Определение соответствия предложенного страхового продукта продуктам интернет-продаж</p> <p>Составление программы страхования заданного страхового продукта через интернет-магазин страховой компании</p>		логия розничных продаж
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в	-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах	<p>Практические занятия 3.</p> <p>Расчет показателей движения основного капитала и показателей эффективности использования основного и</p>	<p>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>- принципы финансовой политики и финансового</p>	Тема 1.4. Финансы организаций различных организационно-правовых форм

<p>розничном страховании.</p>	<p>построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением -использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования; -оценивать страховую стоимость; -устанавливать страховую сумму; -рассчитывать страховую премию; -выявлять особенности страхования в зарубежных странах;</p>	<p>оборотного капитала. Расчет прибыли и ее распределение. Расчет показателей движения оборотного капитала Практические занятия 7. Расчет амортизационных отчислений. Практические занятия 1-19 Разработка плана мероприятий и бюджета по развитию агентской сети. Разработка агентского плана продаж компании. Разработка программы адаптации и обучения для начинающих и опытных агентов. Работа с возражениями Создание системы обслуживания агентов в компании Создание системы обслуживания агентами клиентов страховой компании Определения свойств коучинга и ввод в базу данных продуктов страхования Разработка систем стимулирования работников страхо-</p>	<p>контроля; - законы денежного обращения сущность, виды и функции денег -сущность и значимость страхования; -страховую терминологию; -формы и отрасли страхования; -страховую премию как основную базу доходов страховщика; -основные виды имущественного страхования;</p>	<p>Тема 3.1.Финансирование и кредитование капитальных вложений. Тема 1.1.Технология агентских продаж</p>
-------------------------------	---	---	---	--

		вой компании. Формирование моделей выплаты комиссионного вознаграждения		
ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения - планировать и организовывать работу; - разрабатывать мотивационную политику - организации оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - осуществлять 	<p>Практическое занятие 1. Составление программы наблюдения</p> <p>Практическое занятие 2. Сбор и регистрация статистической информации. Контроль материалов наблюдения</p> <p>Практическое занятие 3. Проведение сводных статистических данных. Группировка и перегруппировка данных. Построение рядов распределения</p> <p>Практические занятия 1 Анализ факторов внутренней и внешней среды организации</p> <p>Практическое занятие 1. Составление и оформление штатного расписания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядности представления информации - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - характеристику основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов и их виды; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение докумен 	<p>Тема 2.1 Этапы проведения и программно – методологические вопросы статистического наблюдения</p> <p>Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения</p> <p>Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике. Ряды распределения в статистике</p> <p>Тема1.2 Организация как объект менеджмента</p> <p>Тема1.2 Организационно – нормативное регулирование дея-</p>

	<p>автоматизацию обработки документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов 	<p>Практическое занятие 2. Составление и оформление должностной инструкции</p> <p>Практическое занятие 1 Определение налоговой базы по видам доходов</p> <p>Практическое занятие 2 Порядок исчисления и уплаты акцизов</p> <p>Практическое занятие 3 Исчисление налога на доходы физических лиц</p> <p>Практическое занятие 4 Расчет налога на имущество юридических лиц</p> <p>Практическое занятие 5 Исчисление транспортного налога</p> <p>Практическое занятие 6 Расчет налога на имущество физических лиц</p> <p>Практическое занятие 7 Определение стандартных налоговых вычетов</p> <p>Практическая занятие 8 Порядок отчисления и уплаты местных налогов</p> <p>Практическая занятие 9</p>	<p>тов, номенклатуру дел</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс РФ; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в РФ и порядок их расчетов 	<p>тельности организации</p> <p>Тема 3 Федеральные налоги РФ</p> <p>Тема 4 Региональные налоги и сборы</p> <p>Тема 5. Местные налоги</p>
--	--	--	--	--

		Контрольное тестирование		
ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.	<p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать агентский план продаж; - проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; - разрабатывать системы стимулирования агентов; - рассчитывать комиссионное вознаграждение; - осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; - создавать базы по 	<p>Практическое занятие 1 «Планирование аудита».</p> <p>Практическое занятие 10. Решение задач по теме «Страхование гражданской ответственности».</p> <p>.Деловая игра «Страхование гражданской ответственности»</p> <p>Практическое занятие 1 Сопоставление уровня развития розничных продаж в России и за рубежом</p>	<p>способы планирования развития агентской сети в страховой компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок расчета производительности агентов; -этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; -понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; -принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агентов; -модели выплаты комиссионного вознаграждения; -способы привлечения брокеров; -нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; -понятие банковского страхования; 	<p>Тема 2.1 Планирование аудиторской проверки.</p> <p>Тема 3.4 Страхование гражданской ответственности</p> <p>Тема 1. Розничные продажи в страховой компании</p>

	<p>данных с информацией банков о зало- говом имуществе и работать с ней; - проводить перего- воры по развитию банковского стра- хования;</p>			
<p>ПК 2.3 Реализо- вывать различ- ные технологии розничных про- даж в страхова- нии.</p>		<p>Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач по определению дополни- тельных или чрезвычайных, расходов. Составление договора стра- хования от всех рисков с воз- мещением ущерба; льгот, предоставляемых при возоб- новлении договоров страхо- вания. Решение задач по теме: «Страхование имущества фи- зических и юридических лиц» Деловая игра «Имуществен- ное страхование»</p>		<p>Тема 3.3.Имущественное страхование, его сущность и виды</p>

<p>ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники; формировать стратегию разработки страховых продуктов; -составлять стратегический 	<p>Практические занятия 2 Процесс коммуникации: понятие, элементы, каналы.</p> <p>Практические занятия 3 Разработка и принятие решений в зависимости от ситуации</p> <p>Практические занятия 1 Группировка хозяйственных средств Классификация источников хозяйственных средств</p> <p>Практические занятия 1 -14 Определение доходов и расходов страховой компании.</p> <p>Расчет показателей плана продаж (по отраслям страхования) с использованием методов экстраполяции.</p> <p>Расчет показателей плана продаж (по отраслям страхования) с использованием методов встречного планирования.</p> <p>Расчет показателей плана продаж (по отраслям страхования) с использованием ме-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; -роль и место розничных продаж в страховой компании; -содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; -принципы планирования реализации страховых продуктов; -нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж; -принципы построения клиентоориентиро- 	<p>Тема 2.4 Характеристика связующих процессов</p> <p>Тема 1.1 Методологические и правовые основы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. План продаж. Маркетинговые основы продаж</p>
--	---	--	---	--

	<p>план продаж страховых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять оперативный план продаж; -рассчитывать бюджет продаж; - <p>контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; -проводить анализ эффективности организационных структур продаж; - <p>организовывать продажи страховых</p>	<p>товод директивного планирования.</p> <p>Составление сметы расходов ведения дела.</p> <p>Расчет величины среднего страхового тарифа по отраслям страхования.</p> <p>Расчет страховой премии по отраслям страхования.</p> <p>Расчет совокупной страховой суммы.</p> <p>Определение доходов и прибыли от продаж страховых продуктов.</p> <p>Составление оперативного плана продаж страховых продуктов.</p> <p>Разработка оперативного плана продаж страховых продуктов.</p> <p>Расчет показателей страховой статистики.</p> <p>Расчет величины страховых тарифов по массовым рисковым видом страхования.</p> <p>Расчет величины страховых тарифов по страхованию жизни.</p>	<p>ванной модели розничных продаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; -место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; -маркетинговые основы розничных продаж; 	
--	--	---	---	--

	<p>продуктов через различные каналы продаж;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять перспективные каналы продаж; -анализировать эффективность каждого канала; -определять величину доходов и прибыли канала продаж; 	<p>Практические занятия 1-31</p> <p>Расчет абсолютных, относительных величин используемых в анализе эффективности продаж. Средних величин, используемых в анализе эффективности продаж (по отраслям)</p> <p>Исследование динамических рядов показателей продаж.</p> <p>Выявление положительных и отрицательных факторов, влияющих на показатели продаж страховых продуктов</p> <p>Применение способа цепной подстановки для анализа факторов, влияющих на объем продаж. Контрольное тестирование по теме.</p> <p>Применение способа абсолютных разниц в анализе продаж страховых продуктов</p> <p>Применение способа относительных разниц в анализе продаж страховых продуктов</p>		
--	---	--	--	--

		<p>Расчет нагрузки на одного страхового агента, анализ ее динамики</p> <p>Семинар по теме: «Виды, методы и приемы анализа продаж страховых продуктов»</p> <p>Расчет и анализ показателей эффективности продаж страховых продуктов. Разработка мероприятий, направленных на выполнение плана продаж страховых продуктов (по отраслям)</p> <p>Контрольное тестирование по теме. Расчет показателей качества каналов продаж</p> <p>Оценка результатов эффективности выбора каналов продаж на эффективность деятельности предприятия и финансовые результаты</p> <p>Семинар по теме «Анализ продаж страховых продуктов» Расчет прибыли продажи страховых продуктов по отдельным каналам</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Расчет рентабельности продажи страховых продуктов по отдельным каналам.</p> <p>Расчет общих показателей рентабельности деятельности страховой организации</p> <p>Расчет показателей рентабельности использования капитала страховой организации.</p> <p>Семинар по теме «Анализ выполнения плана продаж»</p> <p>Расчет и оценка финансовых коэффициентов страховой организации</p> <p>Расчет показателей финансовой устойчивости страховых операций</p> <p>Расчет показателей сбалансированности страхового портфеля страховой компании. Оценка платежеспособности страховой организации</p> <p>Оценка ликвидности активов страховой организации.</p> <p>Анализ средств и фон-</p>		
--	--	---	--	--

		<p>дов страховой организации</p> <p>Анализ финансового состояния страховой организации с учетом интересов внутренних и внешних пользователей</p> <p>Интегральная оценка финансового состояния страховой организации</p> <p>Семинар по теме «Анализ финансовых результатов страховой организации»</p>		
<p>ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.</p>	<p>подготавливать типовые договоры страхования;</p> <p>- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</p> <p>- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</p>	<p>Практическое занятие 2 «Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала».</p> <p>Практическое занятие 10 Аудит бухгалтерской отчетности страховщика</p> <p>Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач по теме «Страхование от несчастных случаев и бо-</p>	<p>- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;</p> <p>- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;</p> <p>- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;</p>	<p>Тема 3.2. Страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование</p> <p>Тема 1.1. Документальное оформление страховых операций</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; - использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач 	<p>лезней»</p> <p>Практические занятия 1-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Заполнение заявления и анкеты страхователя Заполнение типовых договоров страхования жизни Заполнение типовых договоров страхования от несчастных случаев и болезней Заполнение типовых договоров страхования имущества Заполнение типовых договоров страхования гражданской ответственности Заполнение договоров (полисов) обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Расчет страховой премии по ОСАГО Заполнение договора (полиса) добровольного комбинированного страхования автотранспортных средств (КАСКО) Расчет страховой премии при заключении договора добро- 	<ul style="list-style-type: none"> - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; - виды и специфику специализированного программного обеспечения; - способы учета договоров страхования; - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); - порядок контроля сроков действия договоров; 	
--	---	---	--	--

		вольного комбинированного страхования автотранспортных средств (КАСКО) Введение в договор страхования системы кодификации и нумерации		
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; -способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях	Практическое занятие 3 «Аудит учетной политики» Практическое занятие 7 Разбор и заполнение реквизитов документов лицензирования страховой деятельности. Решение ситуационных задач по заполнению документов, исправлению ошибок в документах. Практические занятия 1-11 Система управления базами данных. Работа с таблицами Формирование запросов, работа с формами, сортировка и фильтрация данных Работа с отчетами в системе управления базами данных Справочно-правовая система «Консультант Плюс», общие принципы работы в системе.	основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций	Тема 3.2 Аудиторская проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики аудируемого лица Тема2.4.Организация управления страховой компанией. Тема 1.2. Программное обеспечение страховых операций

		<p>Справочная система программы, редактирование справочников</p> <p>Поиск типовых договоров страхования в системе «Консультант Плюс»</p> <p>Заполнение типового договора</p> <p>Ввод договоров в базу данных в программе «1С: Страхование»</p>		
<p>ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.</p>	<p>-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p>	<p>Практическое занятие 1 «Расчет активов страховой организации»</p> <p>Практическое занятие 2 «Расчет рентабельности предприятия»</p> <p>Практическое занятие 3 «Анализ деятельности страховой организации»</p> <p>Практическое занятие 4 «Расчет численности кадрового состава предприятия»</p> <p>Практическое занятие 5 «Финансовая диагностика деятельности страховой компании»</p>	<p>-основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>- методика разработки страхового продукта;</p> <p>-формирование цены и жизненный цикл страхового продукта;</p> <p>-состав трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>	<p>Тема 2 Предприятие в условиях рыночной экономики</p> <p>Тема 3 Основы страховой деятельности</p> <p>Тема 4 Кадровый потенциал предприятия</p> <p>Тема 5 Финансово-экономическая деятельность страховой организации</p>

	<p>-находить и использовать необходимую экономическую информации - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники - принимать эффективные решения в соответствии с производственной ситуацией</p>	<p>Практическое занятие 6. Расчет абсолютных и относительных величин</p> <p>Практические занятия 7. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов</p> <p>Практическое занятие 8. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста)</p> <p>Практические занятия 9. Расчет индивидуальных и общих индексов</p> <p>Практические занятия 4.</p>	<p>-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядности представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; -технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления характеристику связующих процессов: процесс коммуникации процесс принятия управленческих решений; -систему методов управления</p>	<p>Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике Тема 5.2 Средние величины в статистике</p> <p>Тема 6.1 Виды и методы анализа рисков в динамике</p> <p>Тема 7.1 Индексы</p> <p>Тема 3.3 Производственные конфликты</p> <p>Тема1.2 Бухгалтерский баланс и счета</p>
--	--	---	---	--

		<p>Анализ конкретных конфликтных ситуаций в трудовом коллективе</p> <p>Практические занятия 2</p> <p>Составление бухгалтерского баланса</p> <p>Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Составление корреспонденции счетов</p> <p>Практическое занятие 3</p> <p>Решение задач по учету имущества</p> <p>Учет денежных средств на расчетном счете</p> <p>Учет денежных средств в кассе</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Составление проводок по дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Практическое занятие 4.</p> <p>Определение финансового результата страховой компании</p>	<p>бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2.2</p> <p>Платежные обязательства страховых организаций и учет расчетов</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Учет финансовых результатов деятельности страховых организаций</p> <p>Тема 3.3</p> <p>Аудиторская проверка учета операций с денежными средствами</p> <p>Тема 3.4</p> <p>Аудиторская проверка расчетных операций</p> <p>Тема 3.5</p> <p>Аудиторская проверка финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 3.6</p> <p>Аудиторская провер-</p>
--	--	---	---

		<p>Решение задач по составлению корреспонденции счетов.</p> <p>Контрольное тестирование</p> <p>Практическое занятие 4</p> <p>Аудит операций с денежными средствами страховой компании.</p> <p>Практическое занятие 5</p> <p>Аудит учета расчетных операций</p> <p>Практическое занятие 6</p> <p>Аудит финансовых результатов</p> <p>Практическое занятие 7</p> <p>Аудит операций по страхованию</p> <p>Практическое занятие 8</p> <p>Аудит расчетов по оплате труда</p> <p>Практическое занятие 9</p> <p>Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Практические занятия 1-14</p> <p>Расчет страхового тарифа и страховой премии по видам страхования иным, чем</p>		<p>ка операций по страхованию и сострахованию</p> <p>Тема 3.7</p> <p>Аудиторская проверка расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 3.8</p> <p>Аудиторская проверка основных фондов, нематериальных активов и материально-производственных запасов страховой организации.</p> <p>Тема 2.1. Учет страховых договоров.</p> <p>Тема 2.2. Анализ показателей продаж</p>
--	--	---	--	--

		<p>страхование жизни, с применением первой методики Расчет страхового тарифа и страховой премии по видам страхования иным, чем страхование жизни, с применением второй методики Расчет вероятности наступления страховых событий в страховании жизни Вычисление единовременных платежей при страховании жизни по данным таблиц смертности Вычисление единовременных платежей при страховании жизни через коммутационные числа Вычисление годовых платежей при страховании жизни Расчет резерва незаработанной премии методом «proratatoris» Расчет резерва незаработанной премии методом «1/24» Расчет резерва незарабо-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>танной премии методом «1/8»</p> <p>Расчет резерва заявленных, но неурегулированных убытков</p> <p>Расчет резервов взносов по страхованию жизни</p> <p>Взаиморасчеты сторон в договорах пропорционального перестрахования</p> <p>Взаиморасчеты сторон в договорах непропорционального перестрахования</p> <p>Изучение правил хранения документов на бумажных и электронных носителях</p> <p>Практические занятия 1-15</p> <p>Изучение структуры и составление бухгалтерского баланса страховой организации</p> <p>Изучение структуры и составление отчета о прибылях и убытках страховой организации</p> <p>Изучение содержания и составление отчета о платежеспособности страховой</p>		
--	--	---	--	--

		<p>организации</p> <p>Факторный анализ доходов от страховой деятельности</p> <p>Факторный анализ балансовой прибыли страховой организации</p> <p>Факторный анализ прибыли от страховой деятельности</p> <p>Оценка финансовой устойчивости страховых операций</p> <p>Анализ показателей продаж страховой компании</p> <p>Факторный анализ убыточности страховых операций</p> <p>Оценка правильности размещения средств страховых резервов</p> <p>Расчет и оценка показателей эффективности деятельности страховой организации</p> <p>Разработка возможных способов управления убыточностью «на входе» и методов стимулирования продаж страховых продук-</p>		
--	--	--	--	--

		тов		
ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.		<p>Практическое занятие 5 Решение ситуационных задач по теме «Составление, заключение, сопровождение и прекращение страхового договора»</p> <p>Практические занятия 1-12 Заполнение документов страхового обеспечения страхового случая Расчет страхового возмещения Заполнение документов по страховому возмещению Начисление страхового возмещения Оформления запроса, письма, акта в компетентные органы Оформление документов по каждому виду риска</p>		<p>Тема 2.2. Основные принципы страхования. Договор страхования. Тема 1.1. Оформление страхового случая</p>
ПК 4.2. Организовывать экспер-		<p>Практические занятия 1-8 Перевод документов в базу</p>	- документы, необходимые для оформления	Тема 1.2. Программное обеспечение

<p>тизы, осмотр пострадавших объектов.</p>		<p>данных Расчет страхового возмещения в специализированной программе 1С «Страхование» Заполнение журнала убытков страховой компании от наступлении страхового случая в специализированной программе 1С «Страхование». Составление внутреннего отчета по страховому случаю Работа в специализированной программе 1С «Страхование» с внутренними документами Заполнение документов по риску «Страхование медицинских, медико-транспортных и иных расходов» в программе «Консультант +» Внесение документов по риску «Страхование гражданской ответственности на время поездки» в базу данных Работа в программе 1С «Страхование», объединение внутренних документов</p>	<p>страхового случая, и порядок работы с ними; - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; - специфическое программное обеспечение; - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; - специфические термины, касающиеся расхо-</p>	<p>страховых выплат</p>
--	--	---	--	-------------------------

			дования средств страхового фонда;	
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	<p>Практическое занятие 1. Определение правомочий собственника</p> <p>Практическое занятие 2. Составление искового заявления в суд</p> <p>Практическое занятие 3. Составление резюме</p> <p>Практическое занятие 4. Оформление документов при приеме на работу</p> <p>Практическое занятие 5. Составление трудового договора.</p> <p>Практические занятия 1-16 Оценка ущерба и расчет страхового возмещения в страховании имущества физических лиц</p> <p>Расчет страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности и системе первого риска в</p>	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности в сфере профессиональной деятельности	<p>Тема 1.1. Право и экономика</p> <p>Тема 1.2. Труд и социальная защита.</p> <p>Тема 2.1. Правовое регулирование страховых выплат</p>

		<p>имущественном страховании</p> <p>Расчет величины ущерба и страхового возмещения в страховании имущества юридических лиц</p> <p>Расчет величины ущерба и страхового возмещения в страховании средств автотранспорта</p> <p>Расчет величины ущерба и страхового возмещения в сельскохозяйственном страховании</p> <p>Расчет страхового возмещения при двойном (неоднократном) страховании</p> <p>Расчет страховых выплат в страховании ответственности</p> <p>Расчет страхового обеспечения в личном страховании</p>		
<p>ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p>	<p>- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>- вести журналы убытков страховой организации от</p>	<p>Практические занятия 1-2.</p> <p>Обзор преступлений, совершаемых в сфере страхования</p>		<p>Тема 2.2. Страховое мошенничество</p>

	<p>наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков; - готовить документы для направления их в компетентные органы; 			
<p>ПК 4.5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию 	<p>Практическое занятие 4. Построение и анализ таблиц и графиков в статистике</p> <p>Практические занятия 1-20</p> <p>Расчет страхового возмещения в имущественном страховании по пропорциональной системе</p> <p>Определение страхового возмещения в имущественном страховании по системе первого риска</p>	<p>- основные формы и виды действующей статистической отчетности</p>	<p>Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных.</p> <p>Тема 1. Оценка ущерба и страхового возмещения</p>

		<p>Расчет страхового возмещения в имущественном страховании по системе действительной оценки</p> <p>Расчет страхового возмещения в имущественном страховании по системе восстановительной оценки</p> <p>Сравнительный анализ систем возмещения по действительной и восстановительной оценкам</p> <p>Установление страховых выплат при двойном страховании</p> <p>Расчет страхового возмещения в страховании ответственности по системе лимитного ограничения</p> <p>Расчет страхового возмещения в страховании ответственности по системе полного возмещения</p> <p>Расчет страхового возмещения в страховании ответственности по системе регресса</p> <p>Расчет страхового возмеще-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ния в страховании финансовых рисков по системе предельной ответственности</p> <p>Расчет страхового возмещения в страховании финансовых рисков по фактическим результатам</p> <p>Расчет страхового обеспечения в личном страховании</p>		
<p>ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</p>		<p>Практическое занятие 4.</p> <p>Составление классификации рисков в конкретной ситуации; Определение типа изменений рисков под влиянием внешних факторов</p>		<p>Тема 2.1. Понятие риска. Риск-менеджмент</p>

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО (ПО ОТРАСЛЯМ) (ПРИЛОЖЕНИЕ 28)

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Программа по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

Учебные циклы:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П)

Разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Белгородской области и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами де-

тельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся: При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По согласованию с работодателями вариативная часть ППССЗ распределена на увеличение числа часов профессионального цикла, в том числе:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл -32 часа на введение дисциплины «Православная культура»;
 - общепрофессиональные дисциплины – 622 часа;
- 154 часа отведены на дополнительные дисциплины: ОП.01 Экономика организации (20 часов), ОП.02 Статистика (12 часов), ОП.04 Документационное обеспечение управления (16 часов), ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях (18 часов), ОП.09 Аудит страховых организаций (16 часов), ОП.10 Страховое дело (72 часа).
- профессиональные модули –1022 часа.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. № 85-ПП «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и проведенное анкетирование с работодателями.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования. В соответствии с ФГОС СПО срок освоения ППССЗ увеличивается на 52 недели: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель

ППССЗ разработано на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**.

Выполняя требования ФГОС СОО в части профильности и профессиональной направленности цикла общеобразовательных дисциплин введена дополнительная дисциплина «Основы предпринимательства» -39 часов

Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах ППССЗ.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Экономика» в объеме 20 часов.

3.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

3.3.1.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии (Приложение 1)

3.3.1.2. Программа ОГСЭ.02. История (Приложение 2)

3.3.1.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык (Приложение 3)

3.3.1.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура (Приложение 4)

3.3.1.5. Программа ОГСЭ.05 Православная культура (Приложение 5)

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

3.3.2.1. Программа ЕН.01. Математика (Приложение 6)

3.3.2.2. Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности (Приложение 7)

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

3.3.3.1. Программа ОП.01 Экономика организации (Приложение 8)

3.3.3.2. Программа ОП.02 Статистика (Приложение 9)

3.3.3.3. Программа ОП.03 Менеджмент (Приложение 10)

3.3.3.4. Программа ОП.04 Документальное обеспечение управления (Приложение 11)

3.3.3.5. Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 12)

3.3.3.6. Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (Приложение 13)

3.3.3.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет в страховых организациях (Приложение 14)

3.3.3.8. Программа ОП.08 Налоги и налогообложение (Приложение 15)

3.3.3.9. Программа ОП.09 Аудит страховых организаций (Приложение 16)

3.3.3.10. Программа ОП.10 Страховое дело (Приложение 17)

3.3.3.11. Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 18)

3.3.4. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.3.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании (Приложение 19)

3.3.4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов (Приложение 20)

3.3.4.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) (Приложение 21)

3.3.4.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба) (Приложение 22)

3.3.4.5. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой (Приложение 23)

4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели повышают квалификацию 1 раз в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и методические документы в области информационной безопасности в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Колледж располагает материально-технической базой, включая приборы, оборудование и программно-аппаратные средства специального назначения, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и

практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
информационных технологий в профессиональной деятельности
экономики организации
статистики
менеджмента
документального обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
финансов, денежного обращения и кредита
налогов и налогообложения
страхового дела
бухгалтерского учета и аудита в страховых организациях
анализа финансово-хозяйственной деятельности
страхового права
безопасности жизнедеятельности
междисциплинарных курсов

Лаборатории:

информационных технологий
лингафонная
учебная страховая организация

Спортивный комплекс:

спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2 Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и состав-

ляет не более 2 недель в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин группируются 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними на предэкзаменационные консультации.

По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического и математического и общего естественнонаучного циклов формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет).

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля - по МДК дифференцированный зачет и экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППСЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели) на защиту дипломного проекта. За шесть месяцев до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной дея-

тельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.