

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 9 от «18» 05 2016г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

**ОГАПОУ «Белгородский индустриальный
колледж»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления

Заочной формы обучения

2016 год

Программа подготовки специалистов среднего звена со ставлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 449 от 07.05.2014 года.

Разработчики:

Потрясаев В.И. – зам. отделением, преподаватель,
Чобану Л.А. - председатель ПЦК, преподаватель,
Касторных Л.М. - преподаватель,
Сергеев П.Е. – преподаватель,
Феоктистова В.Н. – преподаватель,
Невзорова Н.П. – преподаватель,
Рыжих Н.А. – преподаватель,
Нечаева В.В. – преподаватель,
Толстых С.И. – преподаватель,
Конобиевская М.И. – преподаватель,
Кривцова В.Н. – преподаватель,
Фалькова И.Н. – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Базисный учебный план.
 - 3.2. Рабочий учебный план.
 - 3.3. Календарный учебный график.
 - 3.3.1. Основные данные по бюджету времени (в неделях)
 - 3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4.1. Программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.
 - 3.4.2. Программа дисциплины ОГСЭ.02 История.
 - 3.4.3. Программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык.
 - 3.4.4. Программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.
 - 3.5. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла:
 - 3.5.1. Программа ЕН.01 Математика
 - 3.5.2. Программа ЕН.02 Компьютерное моделирование
 - 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.6.1. Программа ОП.01 Инженерная графика
 - 3.6.2. Программа ОП.02 Электротехника
 - 3.6.3. Программа ОП.03 Электронная техника
 - 3.6.4. Программа ОП.04 Цифровая схемотехника
 - 3.6.5. Программа ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация
 - 3.6.6. Программа ОП.06 Электротехнические измерения
 - 3.6.7. Программа ОП.07 Цепи и сигналы электросвязи
 - 3.6.8. Программа ОП.08 Охрана труда
 - 3.6.9. Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.6.10. Программа ПМ.01 Организация работ по монтажу систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления
 - 3.6.11. Программа ПМ.02 Инсталляция и опытная проверка оборудования систем телекоммуникаций и информационных технологий
 - 3.6.12. Программа ПМ.03 Эксплуатация систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления

3.6.13 Программа ПМ.04 Организация технического обслуживания и ремонт систем телекоммуникаций и информационных технологий

3.6.14 Программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.7 Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена- комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена(далее - программа) составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 27.02.05 «Системы и средства диспетчерского управления», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 449;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России: Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования/ среднего профессионального образования; Разъяснения разработчикам программы подготовки специалистов среднего звена о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования; Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696; Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180; Приказ Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241; Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования; Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

- Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж»

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления при заочной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: монтаж, эксплуатация и техническое обслуживание систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- системы и средства телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления;
- техническое обслуживание систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления;
- техническая документация;
- технологические процессы диспетчерского управления;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Организация работ по монтажу систем телекоммуникаций диспетчерского управления.

ПК 1.1. Принимать схемотехнические решения в процессе эксплуатации специализированных изделий и систем телекоммуникаций и информационных технологий, их устройств.

ПК 1.2. Обеспечивать выполнение различных видов монтажа.

ПК 1.3. Осуществлять контроль выполненных монтажных работ.

ВПД 2 Инсталляция и опытная проверка оборудования систем телекоммуникаций и информационных технологий на объектах диспетчерского управления.

ПК 2.1. Разрабатывать несложные проекты и схемы, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам.

ПК 2.2. Подготавливать к работе компьютерные и периферийные устройства, используемые для записи, хранения, передачи и обработки различной информации, устанавливать носители информации, обеспечивать их хранение.

ПК 2.3. Принимать участие в разработке программ, инструкций и другой технической документации, в испытаниях и экспериментальных работах.

ПК 2.4. Участвовать в принятии решения о конфигурации (или конфигурировании) аппаратных средств, их установке, модернизации, использовании соответствующего программного обеспечения.

ВПД 3 Эксплуатация систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления.

ПК 3.1. Контролировать и анализировать функционирование параметров систем и средств телекоммуникаций в процессе эксплуатации.

ПК 3.2. Снимать и анализировать показания измерительных приборов.

ПК 3.3. Контролировать работу персональных компьютеров и периферийных устройств, используемых для записи, хранения, передачи и обработки различной информации.

ПК 3.4. Принимать оптимальные решения по созданию информационных систем и сетей на основе информационных потребностей пользователей.

ВПД 4 Организация технического обслуживания и ремонт систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления.

ПК 4.1. Диагностировать электронное оборудование и системы телекоммуникаций диспетчерского управления.

ПК 4.2. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт электронного оборудования и систем телекоммуникаций диспетчерского управления.

ПК 4.3. Обеспечивать тестовую проверку, профилактический осмотр, регулировку, техническое обслуживание и небольшой ремонт компьютерных и периферийных устройств.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

Специалист по телекоммуникациям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3 Специальные требования

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности

27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления

программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

Квалификация: 51 техник

Форма обучения – очная/заочная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев/3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в нед.	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабораторных и практических занятий	курсовая работа, проект	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ПССЗ		3822	2548			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		648	432	352		
ОГСЭ.01	Основы философии		57	48			1,2
ОГСЭ.02	История		57	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		198	168	168		2,3
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	168		1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		221	147	60		
ЕН.01	Математика				20		1
ЕН.02	Основы компьютерного моделирования				40		1
П.00	Профессиональный цикл		2953	1969	1030	70	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1323	882	382	20	
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности		90	60	20		1
ОП.02	Инженерная графика				64		1
ОП.03	Электротехника				60		1
ОП.04	Электронная техника				60	20	1-2
ОП.05	Цифровая схемотехника				60		1-2
ОП.06	Метрология, стандартизация и сертификация				10		2
ОП.07	Измерительная техника				60		1-2
ОП.08	Цепи и сигналы электросвязи		102		40		2
ОП.09	Охрана труда				8		1-2
	Профессиональные						

	модули		1630	1087	648	50	
ПМ.01	Организация работ по монтажу систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления				20		
МДК 01.01	Основы монтажа и наладки систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления				20		2
ПМ 02.	2. Инсталляция и опытная проверка оборудования систем телекоммуникаций и информационных технологий на объектах диспетчерского управления				60		
МДК02. 01	Топология сетей телекоммуникаций и информационных технологий на объектах диспетчерского управления				10		2
МДК02. 02	Основы инсталляции оконечных устройств и цифровых систем коммутации				30		2
МДК02. 03	Архитектура информационных технологий на объектах диспетчерского управления.				20		2
ПМ 03.	Эксплуатация систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления				86	20	
МДК03. 01	Основы программного обеспечения и технического обслуживания цифровых систем коммутации				20		3
МДК03. 02	Основы построения автоматизированных информационных устройств.				20		3
МДК03. 03	Основы алгоритмизации и программирования				30		3
МДК03. 04	Основы экономики, организации планирования и инвестиционной деятельности предприятия				16		3

ПМ 04.	Организация технического обслуживания и ремонт систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления				50	30	
МДК04. 01	Основы диагностики стационарного оборудования систем телекоммуникаций и технических средств информатизации узла диспетчерского управления.				30		3
МДК04. 02	Основы организации автоматизированных систем диспетчерского управления				20		3
ПМ 05.	Выполнение работ по профессиям рабочих (одной или нескольким)						2
	Вариативная часть циклов ПССЗ		1362	908			
	Итого по циклам		5184	3456			
УП.00.	Учебная практика	13		468			2-3
ПП.00.	Производственная практика (по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					4
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	5					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	1					
ВК.00	Время каникулярное	23					
	Итого	147					

3.2 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
**областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения**
«Белгородский индустриальный колледж»
по специальности **27.02.05 Системы и средства диспетчерского
управления**
по программе **базовой** подготовки

Квалификация: **техник**

Форма обучения - **заочная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – **3года и 10 мес.**
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования -
технический

3.3.1 Основные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Сессия (обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (нед/час) и промежуточная аттестация)	Производственная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Самостоятельная работа студентов	Всего
		преддипломная				
1	2	3	5	6	7	8
1 курс	6 недель (160 часов)			11	35	52
2 курс	6 недель (160 часов)			11	35	52
3 курс	6 недель (160 часов)			11	35	52
4 курс	6 недель (160 часов)	4	6	2	25	43
Всего:	24 недель (640 часов)	4	6	30	135	199

3.2 Пояснительная записка

Настоящий учебный план Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Белгородский индустриальный колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 года №449 27.02.05 Системы и средства диспетчерского управления, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32798 от 18.06.2014г.)

Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составляют:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федерального Закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 г. № 53.

4. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 – 03;

5. Перечень специальностей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №355 от 28.09.09, зарегистр. Министерством юстиции (рег. №15123 от 27.10.09);

6. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, от 18.06.2008 №543;

7. Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Белгородский индустриальный колледж»;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г. № 29200).

9. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут с перерывами по 10мин, обеденный перерыв с 11⁵⁰ч. до 12⁴⁰ч).

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 160 академических часов в год;

- в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

При заочной форме обучения выполняются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика (преддипломная), итоговая государственная аттестация.

Годовой бюджет учебного времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 10 недель (в том числе 2 – в зимний период), сессия - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная (итоговая) аттестация - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Общая продолжительность каникул составляет 30 недель: по 10 недель на 1,2,3 курсах), что соответствует ФГОС (не менее 10 недель в учебном году). Сроки проведения каникул отражены в графике учебного процесса.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения: полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами; соответствия уровня качества подготовки выпускника ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение письменной контрольной работы или тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На проверку преподавателем контрольных работ отводится не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен

превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

При выполнении лабораторных и практических занятий после согласования на цикловых комиссиях часть практических занятий расчетно-описательного характера переносится на самостоятельное выполнение, отдельные лабораторные работы заменяются на практические занятия.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная практика (преддипломная)(144 часа) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной практики (преддипломной).

В графике учебного процесса фиксируется только производственная практика(преддипломная). Производственная практика студентов проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно- правовых форм.

Формирование вариативной части ППССЗ

По согласованию с работодателями вариативная часть ППССЗ (1008 часов) распределена на увеличение числа часов профессионального цикла, в том числе:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 32 часа на введение дисциплины «Православная культура»;
- общепрофессиональные дисциплины – 72 часа на введение дисциплины «Экономика и организация производства»;
- профессиональные модули – 904 часа.

Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и

инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, устного опроса и определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При реализации ППСЗ по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по общепрофессиональной дисциплине «Цифровая схемотехника» и профессиональным модулям ПМ.02 «Инсталляция и опытная проверка оборудования систем телекоммуникаций и информационных технологий», ПМ.04 «Организация технического обслуживания и ремонт систем телекоммуникаций и информационных технологий диспетчерского управления».

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в разделе «План учебного процесса», доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Успеваемость обучающегося при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 36 часов (1 неделя) на защиту дипломного проекта. Выполнение дипломного проекта с 18.05.2019 г. по 21.06.2019 г. (всего 5 нед.). Защита дипломного проекта с 22.06.2019 г. по 28.06.2019 г. (всего 1 нед.)

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики (преддипломной). В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Образовательное учреждение, реализующее программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информатики
5	инженерной графики
6	метрологии, стандартизации и сертификации
7	экономики и организация производства
8	основ менеджмента
9	охраны труда
9	сетей связи
	Лаборатории:
1	цифровой схемотехники
2	линейных сооружений связи
3	электротехники
4	электронной техники
5	охраны труда
6	измерительной техники
7	теории электросвязи
8	безопасности жизнедеятельности
9	технология программирования на объектах диспетчерского управления
10	направляющих систем передачи
11	абонентского доступа
12	организации производственно - технической деятельности узлов диспетчерского управления
13	энергоснабжения систем телекоммуникаций и диспетчерского управления
14	автоматизированных системных устройств
15	организации технического обслуживания автоматизированных систем диспетчерского управления
16	систем коммутации каналов и коммутации пакетов
17	обеспечение информационной безопасности и защиты информации на объектах диспетчерского управления
18	основ построения автоматизированных информационных систем
19	технических средств диспетчерского управления
20	архитектуры информационных технологий
	Мастерские
1	электромонтажная
	Полигоны:
1	технических средств информатизации

	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	эмуляторы систем коммутации
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	плавательный бассейн
4	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал