


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Белгородский индустриальный  
колледж»  
  
О. А. Шаталов  
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО  
«Региональная служба доставки -  
Белгород»  
  
Г. Н. Стеценко  
« 31 » августа 2023 г.

## **ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность  
в логистике**

Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Белгородский индустриальный колледж»

ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

на 2023-2026 года обучения

2023 г.

Лист согласования

Согласовано

ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

(наименование предприятия)

Директор \_\_\_\_\_ / Г. Н. Стеценко/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« 31 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

(наименование предприятия)

Директор \_\_\_\_\_ / Г. Н. Стеценко/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

(наименование предприятия)

Директор \_\_\_\_\_ / Г. Н. Стеценко/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Программа практической подготовки разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 года, зарегистрированного Минюсте России (рег. № 33727 от 21.08.2014);
- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и практик специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
- постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

#### **Организации - разработчики программы:**

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):  
ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

Предприятие: ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

#### **Разработчики программы:**

Макаренко О.С. – преподаватель специальных дисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии экономики и страхового дела ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж».

Григорий Николаевич Стеценко – Директор ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....	11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> .....	16



# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа практической подготовки является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в рамках реализации дуального обучения.

Программа практической подготовки используется в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между учреждениями среднего профессионального образования и хозяйственными субъектами, муниципальными образованиями области.

Целью практической подготовки является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи программы:

1. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ОГ АПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

## **1.2. Требования к результатам освоения программы:**

Обучающийся должен уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

Обучающийся должен знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутри-производственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;



- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;
- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВПД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**ВПД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**ВПД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.



### 1.3. Количество часов на освоение программы: 1-3 курс

Всего часов	В соответствии с ФГОС (ПМ+практика)	В ПОО	На предприятии/ организации	Воспитательная работа ПОО		
				Всего	В ПОО	На предприятии/ организации
<b>Аудиторные часы</b>	<b>648</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
<i>из них:</i>						
часы теоретического обучения	348	348	-	12	12	
часы лабораторных работ	-	-	-	6	6	
часы практических занятий	300	84	216	8	8	
<b>Часы практики</b>	<b>504</b>	<b>144</b>	<b>360</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>
<i>из них</i>						
часы учебной практики	144	144	-	10	-	10
часы производственной практики	360	-	360	14	-	14
<b>Всего</b>	<b>1152</b>	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>24</b>





## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### 2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			% от общего количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки		
	1 курс	2 курс	3 курс	1-курс	2-курс	3 курс
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)</b>	1476			100%		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)</b>	1152			50%		
<b>в том числе в Учреждении:</b>	1 курс	2 курс	3 курс	1-курс	2-курс	3 курс
теоретические занятия	-	238	110	-	20%	10%
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	-	68	16	-	6%	2%
учебная практика	-	72	72	-	6%	6%
<b>в том числе на базе Предприятия:</b>						
теоретические занятия	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
практические занятия	-	108	108	-	9%	9%
учебная практика	-			-	-	-
производственная практика	-	108	252	-	9%	23%
<i>Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)</i>						

2.2. Положение о практической подготовке (приложение 1).

2.3. Рабочий учебный план по профессии/специальности (приложение 2).

2.4. Годовой календарный график (приложение 3).

2.5. План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации практической подготовки (приложение 4).

2.4. Договор об организации и проведении практической подготовки.

2.5. Ученические договоры о практической подготовке (приложение 6)

2.6. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки (приложение 7)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### 3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

Реализация программы требует наличия учебных кабинетов, лабораторий, указанных в таблице 3.1:

Таблица 3.1 Перечень кабинетов, лабораторий

№ п/п	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	экономики
2	документационного обеспечения управления
3	правовых основ профессиональной деятельности
4	финансов, денежного обращения и кредита
5	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
6	анализа финансово-хозяйственной деятельности
7	междисциплинарных курсов
8	методический
	<b>Учебный центр логистики</b>
	<b>Лаборатории:</b>
1	компьютеризации профессиональной деятельности
	<b>Залы:</b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование учебных кабинетов:

Персональные компьютеры с мультимедийным сопровождением, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативной и специализированной документации, презентации, комплект учебно-методической документации, интерактивная доска, учебные стенды.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры с мультимедийным сопровождением, имеющие программное обеспечение общего и профессионального назначения, проектор, аудиовизуальные, компьютерные средства по темам профессиональных модулей.

#### б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

Реализация программы требует наличия рабочего места, необходимого студенту для выполнения программы.

Оборудование рабочих мест: комплект бланков строгой отчетности, персональные компьютеры, имеющие программное обеспечение общего и профессионального назначения, рекламные материалы по продукции компании.

### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения):

реализация программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечивать педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации наставников:

назначается директором предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения:

Директор ООО «Региональная служба доставки - Белгород»

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

инженер по технике безопасности.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

главный специалист по подбору персонала.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Текст]: офиц. текст. – М.: Проспект, 2017. – 49 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I и II. [Текст]: офиц. текст. – М.: Проспект, 2017. – 586 с.

3. Алексеенко, В.Б. Основы логистики: учеб. пособие [Текст]/ Алексеенко В.Б., Стрельникова И.А. – Москва: РУДН, 2016. – 118 с.

4. Алесинская, Т.В. Проектирование складов: учеб.-метод. пособие [Текст] / Т.В. Алесинская. – Москва: Академия, 2017. – 325 с.



5. Альбеков А.У. Логистика коммерции [Текст] / А.У. Альбеков. – М.: Юрайт, 2016. – 165 с.
6. Аникин Б.А. Практикум по логистике [Текст] / Б.А. Аникин. – М.: Кнорус, 2016. – 192 с.
7. Ардатова, М.М. Логистика в вопросах и ответах: учеб. пособие [Текст] / М.М. Ардатова. – Москва: Проспект, 2017. – 272 с.
8. Бабаев, С. Управление закупками и продажами [Текст] / С. Бабаев // Российская торговля. – 2018. – № 5. – С.11–13.
9. Баско, И.М. Логистика: учебное пособие [Текст] / И.М. Баско и др. – Минск: Белорусский государственный экономический университет, 2017. – 431 с.
10. Бауэрсокс, Доналд Дж., Клосс, Дейвид Д. Логистика: интегрированная цепь поставок, 2-е изд. [Текст] / Пер. с англ. К.В. Комарова. – Москва: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2016. – 640 с.
11. Волгин, В.В. Склад: организация, управление, логистика. – 8-е изд., перераб.и доп. [Текст] / В.В. Волгин. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 732 с.
12. Гаджинский А.М. Логистика [Текст] / А.М. Гаджинский. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2017. – 432 с.
13. Гайдаенко, А.А. Логистика: учебник для студентов вузов [Текст] / Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. – Москва: Кнорус, 2016. – 272 с.
14. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студентов [Текст] / Галанов В.А. – Москва: Инфра-М, 2017. – 272 с.
15. Герасимов, Б.И. Основы логистики: учебное пособие [Текст] / Герасимов Б.И., Жириков В.В., Жариков В.Д. – Москва: Форум, 2016. – 304 с.
16. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика [Текст] / Е.А. Голиков. – М.: Юрайт, 2017. – 356 с.
17. Гончарук В.А. Логистика [Текст] / В.А. Гончарук. – М.: Кнорус, 2016. – 245 с.
18. Гордон, М.П., Логистика товародвижения: учебник [Текст] / М.П. Гордон, С.Б. Карнаухов. – Москва: Центр экономики и маркетинга, 2015. – 376 с.
19. Дитрих, М. Складская логистика. Новые пути системного планирования [Текст] / М. Дитрих / Пер с англ. Г.П. Манжосова. – Москва: Новые технологии, 2016. – 280 с.
20. Дроздов, П.А. Основы логистики: учебное пособие для вузов [Текст] / П.А. Дроздов. – Минск: Издательство Гревцова, 2018. – 208 с.
21. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник [Текст] / В.В. Дыбская. – Москва: Инфра-М, 2018. – 557 с.
22. Захаров К.В. Логистика [Текст] / К.В. Захаров. – М.: Юрайт, 2017. – 469 с.

23. Николаева М.А. Товароведение потребительских товаров [Текст] / М.А. Николаева. – М.: Кнорус, 2015. – 256 с.

24. Пелих, С.А. Логистика: учебное пособие[Текст] / С.А, Пелих, Ф.Ф. Иванов. – Минск: Право и экономика, 2016. – 556 с.

Дополнительные источники (в т.ч. периодические издания по профилю специальности/профессии): 10 экземпляров, из них периодических изданий 3 наименования по профилю специальности (профессии).

Интернет-ресурсы: 10.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем и на ИГА.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>Наблюдение в процессе текущей учебной деятельности;</p> <p>Наблюдение в процессе практики;</p> <p>Использование образовательных контрольно-измерительных материалов на бумажном и электронном носителях;</p> <p>Проектный метод;</p> <p>Деловая игра;</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач;</p> <p>Экспертная оценка выполнения и защиты практических заданий;</p> <p>Письменная контрольная работа;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Компьютерное тестирование по МДК;</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы студентами;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания по практике;</p> <p>Защита курсовой работы;</p> <p>Комплексный экзамен по модулю;</p> <p>Экспертная оценка портфолио по профессиональному модулю;</p> <p>Защита дипломной работы.</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	

<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Положительная</b> динамика в повышении качества обучения по ПМ.</p> <p><b>Активное</b> участие в НСО, студенческих олимпиадах, научных конференциях, в органах студенческого самоуправления, в социально-проектной деятельности.</p> <p><b>Активное</b> участие в мероприятиях по профессиональной ориентации школьников.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Рациональное</b> распределение времени при выполнении работ.</p> <p><b>Рациональное</b> планирование своей деятельности.</p> <p><b>Аргументированная</b> оценка итогов производственной деятельности в сложившейся рабочей ситуации.</p> <p><b>Оптимальный</b> выбор методов и способов решения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Объективный</b> анализ производственной ситуации.</p> <p><b>Точность и быстрота</b> оценки производственной ситуации.</p> <p><b>Самостоятельность</b> в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Ответственность</b> за принятые решения.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Эффективный</b> поиск необходимой информации при самостоятельной работе по ПМ: написании рефератов, докладов, сообщений и т.д.</p> <p><b>Целесообразное</b> использование различных источников информации при подготовке к семинарам, лабораторным и практическим занятиям.</p>



	<p><b>Оптимальный</b> подбор и использование необходимой информации при выполнении курсовых проектов.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Грамотное</b> использование информационно-коммуникационных технологий при поиске, обработке и хранению информации.</p> <p><b>Эффективный</b> поиск необходимой информации при выполнении различных видов исследовательских работ.</p> <p>Результативная работа с различными прикладными программами, АРМами, Интернет.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>Добросовестное</b> выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</p> <p><b>Корректное</b> отношение к членам коллектива в ходе освоения профессионального модуля.</p> <p><b>Уважительное</b> отношение к преподавателям, мастерам, руководству, представителям потребителей услуг.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p><b>Ответственное</b> отношение к результатам собственной деятельности и итогов работы членов команды.</p> <p><b>Объективная</b> оценка деятельности членов команды (подчиненных).</p> <p><b>Своевременная</b> коррекция собственной деятельности, деятельности подчиненных.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Самостоятельный</b>, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и практических работ (рефератов, докладов и т.п.).</p> <p><b>Систематическое</b> наполнение студентом своего портфолио.</p> <p><b>Оптимальное</b> планирование последовательности выполнения действий во время выполнения работ, заданий во время учебной, производственной практики.</p> <p><b>Активность, инициативность</b> в процессе освоения профессионально деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Грамотный</b> анализ инновационной в области разработки автоматизированных рабочих мест страховых агентов.</p> <p><b>Постоянный</b> интерес к новейшим технологиям в области информационных технологий связанных с работой агента страхового.</p> <p><b>Положительные</b> характеристики с производственной практики.</p>

План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения  
на период с 2023 по 2026 учебные годы

№ п/п	Наименование мероприятий*	Ответственные (ФИО, должность)	Сроки выполнения (Число, месяц, год)	Отчетные документы
1.	Заключение Договоров об организации и проведении практической подготовки	зам. директора по учебно- производственной работе	до 01.12.2023	Договор
2.	Разработка и согласование с работодателем документации, обеспечивающей реализацию практической подготовки (учебные планы, годовой календарный график, программа практической подготовки и др.)	председатель ПЦК	до 29.08.2023	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.
3.	Заключение ученических договоров о практической подготовки	зам. директора по учебно-производственной работе	в течение учебного года	Договор
4.	Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы практической подготовки)	зам. директора по учебной работе	до 01.09.2023	Приказ о закреплении кураторов
5.	Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих)	Директор предприятия -партнера	в течение учебного года	Приказ о закреплении наставников
6.	Издание приказов об организации практической подготовки, о направлении обучающихся на предприятие, о закреплении за группой обучающихся кураторов (мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин)	Директор ПОО	в течение учебного года	Приказы об организации дуального обучения
7.	Анализ материальной базы профессиональной образовательной организации и предприятия/организации, укомплектование оборудования	зам. директора по учебно-производственной работе	до 01.09.2023	Заверенный список имеющегося оборудования
8.	Ремонт учебных лабораторий, кабинетов, мастерских	зам. директора по учебно-производственной работе	до 01.08.2023	Справка с указанием выполненных работ
9.	Стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей (кураторов), наставников (по вопросам, связанным с реализацией практической подготовки)	председатель ПЦК	в течение учебного года	Свидетельства (сертификаты, удостоверения, справки)
10.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов,	председатель ПЦК, Директор предприятия -партнера	в течение учебного года	Ксерокопии протоколов мероприятий

	лекториев и др.) по вопросам реализации программы практической подготовки			
11.	Создание условий для обучающихся на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест и производственных помещений для организации практической подготовки и т. д.)	Директор предприятия -партнера	в течение учебного года	Приказы, справки и др.
12.	Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие представителей предприятия/организации в проведении экзаменов квалификационных, ИГА)	председатель ПЦК, Директор предприятия -партнера	в течение учебного года	Приказы, ведомости, протоколы
13.	Организация и проведение экскурсий на предприятие	председатель ПЦК, Директор предприятия -партнера	в течение учебного года	Приказ, письмо со списком студентов
14.	Составление и согласование ежегодного отчета о проведении практической подготовки	председатель ПЦК, Директор предприятия -партнера	01.07.2024	Отчет
15.	Проведение совместных мероприятий (конференции, встречи с выпускниками – работниками предприятия, передовиками производства)	председатель ПЦК, Директор предприятия -партнера	в течение учебного года	Отчеты, протоколы