

Белгородская область
Департамент внутренней и кадровой политики

областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ПРИКАЗ

«15» июня 2019 г.

№ 334-б

**О мерах по реализации проекта «Бережливый колледж»
в деятельности ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»**

На основании постановления Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 г. № 161-пп «Об утверждении Положения о бережливом управлении в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области» и в связи с необходимостью реализации проекта «Бережливый колледж»

приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта «Бережливый колледж» и утвердить его состав согласно Приложению 1.
2. Определить в качестве подпроекта для применения инструментария бережливого производства следующий процесс:
- оптимизация выдачи дубликатов документа.
3. Создать рабочие группы по оптимизации процесса, указанного в п.2 настоящего приказа и утвердить их составы согласно Приложению 2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



О.А. Шаталов

Состав рабочей группы

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по реализации проекта «Бережливый колледж»

1. Шаталов О.А., директор колледжа (руководитель рабочей группы);
2. Выручаева Н.В., заместитель директора (администратор рабочей группы);
3. Бакалова Е.Е., методист (оператор мониторинга проекта);
4. Латышев О.В., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
5. Потрясаев В.И., заведующий отделением (ответственный за визуализацию);
6. Лапина Т.Ю., заведующий отделением (ответственный за улучшение процессов);
7. Ефремов И.М., инженер-электроник (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
8. Иваненко М.А., юрисконсульт (ответственный за визуализацию);
9. Черкашина Г.Н., секретарь учебной части (администратор проектного офиса);
10. Кобченко А.В., председатель цк, преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
11. Рыжих Н.А., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
12. Сорокина Г.И., преподаватель (ответственный за визуализацию);
13. Феоктистова В.Н., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
14. Невзорова Н.П., преподаватель (ответственный за визуализацию);
15. Герасимова С.А., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация выдачи дубликатов документа»:**

1. Выручаева Н.В., заместитель директора (руководитель рабочей группы);
2. Черкашина Г.Н., секретарь учебной части (администратор проектного офиса);
3. Бакалова Е.Е., методист (оператор мониторинга проекта);
4. Ефремов И.М., инженер-электроник (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
5. Иваненко М.А, юрисконсульт (ответственный за визуализацию);
6. Латышев О.В., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
7. Потрясаев В.И., заведующий отделением (ответственный за визуализацию);
8. Лапина Т.Ю., заведующий отделением (ответственный за улучшение процессов);
9. Рыжих Н.А., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
10. Герасимова С.А., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
11. Сорокина Г.И., преподаватель (ответственный за визуализацию);
12. Феоктистова В.Н., (ответственный за стандартизацию процессов);
13. Кобченко А.В., председатель цк, преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
14. Невзорова Н.П., преподаватель (ответственный за визуализацию).