

Белгородская область

Департамент внутренней и кадровой политики

областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

ПРИКАЗ

«15» июня 2019 г.

№ 334-а

О мерах по реализации проекта «Бережливый колледж» в деятельности ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж»

На основании постановления Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 г. № 161-пп "Об утверждении Положения о бережливом управлении в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области" и в связи с необходимостью реализации проекта «Бережливый колледж»

приказываю:

1. Создать проектный офис по реализации проекта «Бережливый колледж» и утвердить его состав согласно Приложению 1.
2. Определить в качестве подпроектов для применения инструментария бережливого производства следующие процессы:
 - оптимизация работы приемной комиссии;
 - оптимизация организации контроля посещаемости обучающихся;
 - оптимизация системы хранения курсовых работ (проектов).
3. Создать рабочие группы по оптимизации процессов, указанных в п.2 настоящего приказа и утвердить их составы согласно Приложению 2.
4. Утвердить Положение о реализации проекта «Бережливый колледж» в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (приложение 3).
5. Утвердить Дорожную карту и тактический план реализации проекта «Бережливый колледж» в ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» (приложение 4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



О.А. Шаталов

Состав проектного офиса

ОГАПОУ «Белгородский индустриальный колледж» по реализации проекта «Бережливый колледж»

1. Шаталов О.А., директор колледжа (руководитель проектного офиса);
2. Беляева Г.Н., заместитель директора (администратор проектного офиса);
3. Выручаева Н.В., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
4. Куравин А.Л., заместитель директора (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
5. Лагышев О.В., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
6. Ермолова О.И., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
7. Шевердин Д.А., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
8. Потрясаев В.И., заведующий отделением (ответственный за стандартизацию процессов);
9. Сахарчук О.Н., заведующий отделением (ответственный за стандартизацию процессов);
10. Лапина Т.Ю., заведующий отделением (ответственный за стандартизацию процессов);
11. Бакалова Е.Е., преподаватель (ответственный за визуализацию);
12. Егунов А.С., руководитель РУМЦ (ответственный за визуализацию);
13. Тальпис А.А., руководитель РЦКЦ ПОО (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
14. Ефремов И.М., инженер-электроник (ответственный за визуализацию);
15. Бабанин А.Л., инженер-электроник (ответственный за визуализацию);
16. Недоступенко Д.А., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
17. Выручаева Н.В., преподаватель (оператор мониторинга проекта);
18. Кобченко А.В., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
19. Чобану Л.А., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);

20. Егорова И.Н., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
21. Духанина У.Н., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
22. Погребняков А.Г., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
23. Сердюкова Н.А., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
24. Макаренко О.С., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
25. Савченко В.А., преподаватель (ответственный за визуализацию);
26. Третьяк И.Ю., председатель цк (ответственный за визуализацию);
27. Карпенко Н.Г., председатель цк (ответственный за визуализацию);
28. Котлярова С.В., председатель цк (ответственный за визуализацию);
29. Горлова Е.В., председатель цк (ответственный за визуализацию);
30. Иваненко М.А., юристконсульт (ответственный за стандартизацию процессов);
31. Сотник С.О., председатель Совета обучающихся колледжа (ответственный за визуализацию);
32. Черкашина Г.Н., архивариус (ответственный за визуализацию);
33. Потемкина Т.И., педагог-психолог (ответственный за визуализацию);
34. Синявская Е.В., секретарь учебной части (ответственный за стандартизацию процессов);
35. Погребнякова А.А., лаборант (ответственный за визуализацию).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация работы приемной комиссии»:**

1. Беляева Г.Н., заместитель директора (руководитель рабочей группы);
2. Бакалова Е.Е., преподаватель (администратор проектного офиса);
3. Выручаева Н.В., преподаватель (оператор мониторинга проекта);
4. Ефремов И.М., инженер-электроник (ответственный за визуализацию);
5. Иваненко М.А., юристконсульт (ответственный за визуализацию);
6. Латышев О.В., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
7. Куравин А.Л., заместитель директора (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
8. Швердин Д.А., заместитель директора (ответственный за улучшение процессов);
9. Сахарчук О.Н., заведующий отделением (ответственный за стандартизацию процессов);
10. Кобченко А.В., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
11. Третьяк И.Ю., председатель цк (ответственный за визуализацию);
12. Синявская Е.В., секретарь учебной части (ответственный за стандартизацию процессов);
13. Погребнякова А.А., лаборант (ответственный за визуализацию).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация организации контроля посещаемости
обучающихся»:**

1. Ермолова О.И., заместитель директора (руководитель рабочей группы);
2. Потрясаев В.И., заведующий отделением (администратор проектного офиса);
3. Ефремов И.М., инженер-электроник (оператор мониторинга проекта);
4. Бабанин А.Л., инженер-электроник (ответственный за визуализацию);
5. Гальпис А.А., руководитель РЦКЦ ПОО (ответственный за информирование и информатизацию процессов);
6. Егунов А.С., руководитель РУМЦ (ответственный за визуализацию);
7. Чобану Л.А., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
8. Егорова И.Н., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);

9. Духанина У.Н., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
10. Погребняков А.Г., преподаватель (ответственный за стандартизацию процессов);
11. Карпенко Н.Г., председатель цк (ответственный за визуализацию);
12. Сотник С.О., председатель Совета обучающихся колледжа (ответственный за визуализацию).

**Состав рабочей группы по реализации
подпроекта «Оптимизация системы хранения курсовых работ
(проектов)»:**

1. Выручаева Н.В., заместитель директора (руководитель рабочей группы);
2. Лапина Т.Ю., заведующий отделением (администратор проектного офиса);
3. Егорова И.Н., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
4. Ефремов И.М., инженер-электроник (оператор мониторинга проекта);
5. Черкашина Г.Н., архивариус (ответственный за визуализацию);
6. Недоступенко Д.А., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
7. Сердюкова Н.А., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
8. Макаренко О.С., председатель цк (ответственный за стандартизацию процессов);
9. Савченко В.А., преподаватель (ответственный за визуализацию);
10. Котлярова С.В., председатель цк (ответственный за визуализацию);
11. Горлова Е.В., председатель цк (ответственный за визуализацию).