

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Методические рекомендации

**по написанию методического пособия,
разработанного преподавателем**

Методические указания предназначены для решения задачи обучения, воспитания и развития обучающихся и должны соответствовать:

- действующему стандарту среднего профессионального образования;
- правилам оформления и составления методических указаний;
- современному уровню развития знаний с точки зрения методов исследования, теорий, гипотез, фактов. Готовить обучающихся к самостоятельному использованию научных методов при решении типовых и/или нетиповых задач теории и практики. Содержать методический аппарат, организующий самостоятельную работу обучающихся, развивающий их творческие способности. Материал в методических указаниях должен быть изложен в ясной, доступной и последовательной форме.

Методические указания, имея общую структуру, могут иметь различный вид. Виды методических материалов:

учебник (воспроизводит логику и структуру программы и, соответствует ее требованиям, содержит необходимый материал для освоения всех тем и основных вопросов программы, организует самостоятельную работу обучающихся);

учебное пособие (охватывает не все вопросы программы, ориентировано на повествовательное изложение учебного материала или на организацию самостоятельной работы обучающихся);

методическое пособие (содержит систему советов, рекомендаций, комментариев, вопросов, заданий, организующих работу обучающихся с различными типами заданий, используя которые они изучают тот или иной предмет, а также выполняют контрольные, творческие, самостоятельные, курсовые, дипломные работы, готовят реферат);

инструкции (издание, ориентированное на организацию самостоятельной работы обучающихся);

рабочая тетрадь (издание, ориентированное на организацию выполнения студентами различных заданий и призванное отразить на своих страницах результаты их работы);

задачник (содержит систему репродуктивных и творческих индивидуальных и групповых вопросов и заданий);

решебник (содержит образцы и «ключи» решения репродуктивных и творческих задач и выполнения заданий);

учебный справочник (справочник, специально созданный для использования по тому или иному учебному предмету или группе предметов);

учебный словарь (словарь, специально созданный для использования в процессе обучения по тому или иному предмету или группе предметов);

сборник тестов (тестовых заданий), направленных на промежуточный и итоговый контроль обучения предмету;

учебно-методическое пособие (издание, синтезирующее в себе различные виды учебно-методических изданий, может включать как минимум программу предмета, элементы учебного и методического пособия и др.).

Каждый вид представленных материалов может сопровождаться рецензией, в которой отражаются сведения об актуальности, степени соответствия требованиям заявленному виду учебно-методического пособия, образовательный потенциал представленного материала, результативность использования или предполагаемая эффективность ее использования в учебном процессе, отличие рукописи от других материалов по данному предмету, рекомендации по доработке.

1. Структура методических указаний

Методические указания должны содержать элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Обложка не является обязательным элементом методических указаний и выполняется при необходимости.

Титульный лист (Приложение 1), включает:

- наименование учредителя;
- наименование организации
- рассмотрено на цикловой комиссии...;
- заглавие – отражает объект методического указания;
- подзаголовочные данные – вид документа или вид издания, сначала указывается вид документа (методическое пособие, учебно-методическое пособие и т.п.), а затем учебный предмет (МДК), которому он принадлежит и другие необходимые данные;
- место и год издания.

Оглавление (содержание)

Понятие «Оглавление» записывается в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оглавление может быть помещено вначале методической разработки – после титульного листа, или в конце методической разработки – после списка литературы.

Введение (предисловие, пояснительная записка).

Функция данного раздела состоит в том, чтобы обосновать причины, по которым автор предлагает действовать тем или иным способом, раскрыть логику изложения, аргументировать подход к выходу из проблемной ситуации в педагогическом процессе и пр. По сути, это введение в основную часть, поэтому здесь надо четко сказать о ее ключевых моментах, более подробно изложить аргументацию главных позиций автора. Итак, задача введения – объяснить и обосновать.

Во введении должны быть показаны:

1. актуальность разработки данного методического указания;
2. учебно-практическая или научная ценность;
3. особенности использования методического указания.
4. объяснение того, какое место занимает данная методическая разработка (предлагаемая цель и задачи) в данном курсе обучения и системе профессиональной подготовки;
5. особое внимание во введении уделяется учебной цели работы, то есть объяснение того какие знания, умения, навыки должны быть приобретены пользователем в результате работы с предлагаемой методической разработкой и какими компетенциями должен овладеть.

В введении также может быть в кратком виде представлена логическая структура методической разработки или общий принцип работы с ней.

Основная часть.

В основной части методической разработки отражаются содержание и знания и умения, которые необходимы пользователю для выполнения данной работы.

В содержании основной части необходимо точно отразить понятийный аппарат и полностью раскрыть тему.

По форме изложения она может содержать все положения пояснительной записки с существенной детализацией позиций, связанных с конкретизацией разделов, тем и вопросов содержания разработки.

Применяются простые и целостные описания. Простое описание сводится к перечислению используемых форм работы, методических приемов, к оценке отношения автора к своему труду, своих личностных качеств и характеристике проведения учебно-воспитательного процесса, к представлению получаемых результатов различными количественными, но непедagogическими параметрами. Необходим синтез многочисленных сведений, полученных на предыдущих ступенях педагогической работы, в целостную систему, в конкретный методический опыт организации образовательной практики.

Целостное описание важно под углом зрения дальнейшего использования опыта и передачи его другим, воспроизведение в новых условиях педагогической деятельности. Необходимо из опыта вынести основную мысль – идею, знание построения учебно-воспитательной практики, на которой рассматривается опыт. Целесообразно раскрыть систему средств, используемых для решения выделенных задач.

Основная часть МР должна состоять из теоретической и практической частей.

Теоретические указания. Если по данной дисциплине имеются учебные пособия, где необходимые вопросы теории изложены на должном уровне, необходимо на него сослаться, если учебного пособия нет, то следует в методической разработке поместить извлечение из теории, но не в доказательной форме, а в таком виде, который требуется для выполнения данной работы.

В теоретическом разделе уместно также обращать внимание обучающихся на неточности, двусмысленности и противоречия, встречающиеся в учебных пособиях, и давать верную трактовку или пояснения.

Здесь показывается умение кратко, ясно, логично, точно и аргументировано излагать материал.

Заключение методической разработки представляет собой не просто перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что внесено автором в решение проблемы. Заключение не должно подменять механическим суммированием выводов.

Библиографический список составляет одну из существенных частей и отражает самостоятельную творческую работу автора.

Список литературы. Список литературы должен включать все использованные источники, которые следует располагать по алфавиту (используется сквозная нумерация). Перечень зарубежных работ (на иностранном языке) приводится в конце списка. Работы одного автора располагаются в хронологическом порядке.

В описание каждого источника входит: фамилия и инициалы автора, полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.), после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о том числе томов (отдельно опубликованных частей), если таковые имеются, после тире - название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, без кавычек, опуская слово «издательство», и, наконец, после запятой, год издания без слова «год».

Образец библиографического описания согласно ГОСТ Р.7.05. - 2008:

Книги (однотомные издания):

1.Баталов А.А. Понятия профессионального мышления. - Томск: Изд. ТГУ, 1985. 68 с.

2.Безрукова Н.Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме: учебник под ред. В.С.Янкевича. - М.: Финансы и статистика, 2003. 416 с.

3.Поэтика древнегреческой литературы: учеб. пособие для вузов / под ред.С.А. Аверинцева. М.: Наука, 1981. 153 с.

4.Рожков М.И. Профилактика наркомании у подростков: учеб.-метод. Пособие. - М.: ВЛАДОС, 2004. 144 с.

5.Социальная психология: учебник; под ред. А.И.Сухова, А.А. Дергача [и др.]; - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2005. 600 с.

Книги (многотомные издания):

1. Консерватизм в России: в 3 т.; отв. ред. А.Ю.Минаков. - Воронеж: МОДЭК, 2004.

2. Соловьев С.М. Собрание сочинений: в 3 т./ сост., коммент. А.А.Егорова, С.Г.Горяйнова. - Ростов н/Д: Феникс, 1997.

Т. 3: Император Александр I: политика, дипломатия. Т.3. 1997. 640 с.

3. Толстой Л. Н. Собрание сочинений: в 22 т./ гл. ред. М. Б. Храпченко. - М.: Худож. лит., 1978 - 1985

Авторефераты и диссертации:

1.Питькова О.А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека:опыт философского анализа: автореф. дис. ... д-ра филос. наук. - Магнитогорск, 2005. 46 с.

2.Светличная А.В. Педология как наука о развитии ребенка: генезис, состояние, перспективы: дис. ... канд. пед. наук: Урал. гос. пед. ун-т. - Екатеринбург, 2006. - 183 с.

Статьи из энциклопедий:

1. Древний Египет // Большая историческая энциклопедия / науч. ред. С.В.Новиков. - М., 2004. С. 360-362.
2. Молок А.И. Парижская коммуна // Большая советская энциклопедия: в 30 т. / гл. ред. А.М.Прохоров. - 3-е изд. - М., 1975. Т. 19. С.205-207.

Статьи из сборников:

- 1.Андрюхина Л.М. Регионализация образования как условие самоопределения личности // Теория и практика развития регионального образования: тез. докл. на обл. пед. чтениях. - Екатеринбург, 1996. С. 81-87.
- 2.Генисаретская О.И. Творческая деятельность как проблема дизайна// Методология: вчера, сегодня, завтра: в 3 т. / ред.-сост. Г.Г.Копылов, М.С. Храпченко. - М., 2005. Т. 2. С. 247-278.

Статьи из журналов и газет:

- 1.Даниленко О.А. Язык конфликта как объект лингвосоциологии // Социс. 2006. № 4. С. 89-98.
- 2.Лазаревич К.С. Большие озера России // География: прил. к газ. «Первое сент.». 2006. № 4. С. 29-32.
- 3.Селевко Г. Великая иллюзия: игра как метод обучения//Учит. газ. - 2005. 4 окт. С. 24.

Статьи из книг:

- 1.Соловьев В. Значение поэзии в стихотворениях Пушкина // Пушкин в русской философской критике. - М.: Книга, 1990. С.18-27.
- 2.Троцкий И. Проблема языка в античной культуре // Античные теории языка и стиля: учеб. пособие для вузов. - СПб.: Алетейя, 1996. С.9 -32.

Нормативно-правовые источники:

- 1.Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. -М: Норма: Норма-Инфра-М, 2002. 128 с.
- 2.Об образовании: Федер. закон. - М.: Инфра-М, 2002. 54 с.

Энциклопедии, словари, справочники:

- 1.Большая энциклопедия психологических тестов / авт.-сост. А.Карелин. - М.: Эксмо, 2005. 416 с.
- 2.Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. 4.2. Детские болезни. - М: АСТ: Астрель, 2002. 503 с.
- 3.

Картографические издания:

1. Европа. Государства Европы: [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г.; ст. ред. Л.Н.Колосова; ред. Н.А.Дубовой. - Испр. в 2000 г. - 1:5000000.-М.: Роскартография, 2000. - 1 к.

Электронные ресурсы:

Ресурсы локального доступа:

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб.: Кодекс, сор. 2000. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. / В.И.Даль. - Электрон, дан. -М.: АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

3. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интеракт. учеб.]. - Электрон, дан и программа. - СПб.: ПитерКом, 1997. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с).

Ресурсы удаленного доступа:

1.Артамонова Е.И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя: автореф. дис... канд. пед. наук / Е. И. Артамонова. - М., 2002. - Режим доступа: <http://dissertationl.narod.ru/avtoreferatsl> (дата обращения: 05.07.2010).

2.Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон, журн. - Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru/> (дата обращения: 05.07.2010).

Аудиоиздания:

1.Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись]; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - М.: Экстрафон, 2002. - 1 мк. Роман (иеромон.).

2.Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. - СПб. : Центр духов, просвещения, 2002. - 1 электрон, опт. диск. - (Песнопения иеромонаха Романа; выи. 3).

Видеоиздания:

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. - М. : Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк. - Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Очень часто в библиографической карточке указываются один или несколько авторов - составителей книги или пособия. В этом случае в списке литературы источник оформляется следующим образом: Личность: внутренний мир и самореализация. Идеи, концепции, взгляды/ Составители Ю.Н. Кулюткин, Г.С. Сухобская. - СПб.: Тускарора, 1996.

Научные статьи представляются в таком порядке: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год и номер выпуска, страницы (начала и окончания статьи). Например: Поляков В.А. Трудовая подготовка школьников и условия перехода к рынку // Школа и производство. - 1999. - № 2.-с. 3-5.

Диссертация или автореферат диссертации оформляются в списке как отдельная книга, но дополнительно указывают, что это диссертация или автореферат. Кроме этого, нужно внести сведения о месте защиты диссертации, указать год защиты и количество страниц. Например: Плаксина И.В. Формирование профессионального самосознания студентов физкультурного вуза: Автореф. дис. ... канд. пед. наук. - Омск, 2003. - 18 с.

Приложения.

Оформляется обычно как продолжение основной работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слово «Приложение», написанного прописными буквами или первая прописная следующие строчные. Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. Нумерация приложений сквозная, например, «Приложение 1». Рисунки и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого приложения). При большом объеме приложения можно оформить в виде отдельной части (альбома). На титульном листе этого альбома делают такую же надпись, как и на методическом указании, лишь добавляют прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ».

2. Общие требования к оформлению методических указаний

Поля оставляют со всех сторон листа. Размер левого поля 20 мм, правого 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм. Текст обычно представляется в компьютерном наборе с одинарным междустрочным интервалом, шрифт 12 - 14 пт, Times New Roman.

Нумерация страниц должна быть сплошной. Номер проставляют арабскими цифрами в нижней части страницы, на титульном листе номер страницы не ставится.

Опечатки; стилистические, грамматические, орфографические, ошибки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Ссылка или ссылки на те или иные источники оформляются так: идет текстовый анализ, затем ставятся скобки [], в скобках указывается номер или номера источников по списку литературы

Цитаты, приведенные в тексте, следует заключать в кавычки и указывать также в скобках не только номер источника, но и страницы. Например: «Я-концепция играет, по существу, тройную роль: она способствует достижению внутренней согласованности личности, определяет интерпретацию опыта и является источником ожидания» [2, 115].

Иногда в скобках указываются фамилии ученых, чья точка зрения приводится выше. В таком случае перечисление фамилий осуществляется в скобках вида (). Например: Основы решения данной проблемы заложены в трудах многих ученых (Л.В. Байбородова, Л.И. Маленкова, С.Д. Поляков, Е.В. Титова, Н.Е. Щуркова и др.).

Если методическое указание делится на разделы (главы) или подразделы (параграфы), то они нумеруются и номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер подпункта, разделенные точкой: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. после номера раздела, подраздела, пункта точка в тексте не ставится. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Часто возникает необходимость внесения в основную часть методического указания *графического материала* (иллюстрации, схемы, модели, таблицы, диаграммы, гистограммы, графики и т. д.).

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно в пределах всей работы. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис 1.5» (пятый рисунок первого раздела (главы)).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица — это перечень систематизированных цифровых данных или каких-либо иных сведений, расположенных в определенном порядке по графам.

Таблица состоит из следующих элементов: нумерационный заголовок, тематический заголовок, головка (заголовок из подзаголовков и граф), горизонтальные ряды (строки), боковые заголовки строк, графы (колонки), сноска или примечания. Если таблица большая и не умещается на одном листе, то ее переносят на следующую страницу. В данном случае заголовок таблицы не повторяется, нумеруются вертикальные графы. На следующей странице пишется слово «Продолжение» с указанием номера (Продолжение Таблицы 1.3) и повторяется нумерация граф на следующей странице.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (главы). В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы (нумерованный заголовок), например: «Таблица 3.4» (4-ая таблица 3 раздела). Заголовок и слово «Таблица» пишут с заглавной буквы, не подчеркивая. Рисунок или таблица размещаются после первого упоминания о них в тексте.

Часто в курсовой работе обучающиеся используют диаграммы, гистограммы и графики, изображающие функциональную зависимость нескольких переменных величин. Обычно их помещают в основной части, включают в общую нумерацию иллюстраций и при необходимости снабжают наименованием.

Примерная структура методического пособия по ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ:

1. Введение.
2. Аппаратура, оборудование, материалы, растворы (реактивы).
3. Методика работы.
4. Анализ, обсуждение результата работы. Выводы.
5. Рекомендуемая литература.

6. Приложения. В Приложении могут входить диаграммы, карты, таблицы, схемы, словари, списки иллюстраций и др. Обычно информация, содержащаяся в «Приложении», является дополнением или пояснением к ряду структурных элементов текста.

Примерная структура методического пособия по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

1. Требования стандарта практики.
2. Принципы и цели практики (иметь представление, знать, уметь, иметь навыки).
3. Содержание практики и структура деятельности студента.
4. Контролирующие материалы практики (дневник, характеристика с места практики, различные документы, подтверждающие прохождение практики, отчетный продукт практики).
5. Заключение.
6. Приложение. В Приложении могут входить Инструкция по ТБ, должностные обязанности специалиста (функции, обязанности, права, ответственность), образец Титульного листа дневника практики, отчета практики, Структура дневника практики (содержание практики).

Примерное содержание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ для контрольных работ (заочное отделение)

Содержание

1. Введение
2. Программа курса учебной дисциплины

3. Нормативные материалы и учебная литература
4. Требования, предъявляемые к студентам.
5. Порядок выполнения контрольной работы.
6. Методические указания по выполнению контрольной работы
7. Критерии оценки.
8. Контрольные задания.
9. Литература

Приложение 1

Памятка по рецензированию методического материала

Как указывается в словарях понятие «**рецензия**» - 1)статья, целью которой является критический обзор какого-либо научного или художественного произведения; 2) отзыв на научную работу или какое-либо произведение перед публикацией, защитой. Освещает содержание рецензируемого документа и дает критическую оценку, как отдельным документам, так и рецензируемому документу в целом.

В рецензии на методический материал важно указать следующие моменты:

1. актуальность работы;
2. научная достоверность содержания;
3. доходность языка и качество стиля;
4. оригинальность преподнесения материала;
5. логичность изложения материала;
6. практическая значимость содержания;
7. широта использования данных материалов;
8. соответствие формы изложения и содержания той категории читателей, к которой данное пособие адресовано
9. возможность широкого распространения.

В конце рецензии необходимо указать дату, фамилию, имя отчество, должность и роспись рецензента. Печать и заверение подписи отделом кадров.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от «__» _____ 20 ____ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

Методические указания

по выполнению курсовой работы

дисциплина (МДК)

специальность

Разработчик:
Преподаватель
Белгородский индустриальный колледж

_____ Ф.И.О.

Белгород 20.....

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от «___» _____ 20 ____ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О

Методические указания

по выполнению лабораторных (практических) работ

дисциплина (МДК)

специальность

Разработчик:
Преподаватель
Белгородский индустриальный колледж
_____ Ф.И.О.

Белгород 20.....

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский индустриальный колледж»

Рассмотрено
цикловой комиссией
Протокол заседания № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ Ф.И.О.

Методическая разработка

Учебного занятия (внеклассного мероприятия)
По дисциплине (МДК)

Тема:

специальность

Разработчик:
Преподаватель
Белгородский индустриальный колледж
_____ Ф.И.О.

Белгород 20.....