

УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ



- По мере реализации бережливого проекта:
- проблемы из пирамиды проблем необходимо перемещать в уголок решенных проблем в столбец «Проблема»;
 - в столбец «Решение» указать мероприятия, которые были реализованы для устранения данной проблемы;
 - в столбце «Визуализация решения» визуализировать разработанные материалы;
 - в столбце «Вклад в цель» указать фактически достигнутую экономию времени по итогам проведения контрольных замеров времени для участка процесса, на котором внедрялись улучшения.

Форма контрольных замеров времени для участка процесса «.....»

Дата проведения	Наименование операции	Время протекания процесса		Расхождение (+ / -)	Причина расхождения
		План	Факт		

ДИАГРАММА ГАНТА



- Рабочие совещания у Диаграммы Ганта проводятся ежедневно:
- если в течение дня, на которой было запланировано выполнение определенного объема, выполнялись поставленные в рамках выполняемой работы задачи, то день закрашивается **зеленым цветом**;
 - если в течение дня, на которой было запланировано выполнение определенного объема, не выполнялись поставленные в рамках выполняемой работы задачи, то день закрашивается **красным цветом**.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Проводится по итогам внедрения всех мероприятий по улучшениям и представляет собой итоговые замеры общего времени протекания процесса.

Производственный анализ процесса «.....»

Дата проведения	Время протекания процесса		Расхождение (+ / -)	Причина расхождения
	План	Факт		

- ▶ В колонке «План» указывается время протекания процесса, которое планировалось достичь.
- ▶ В колонке «Факт» указывается фактическое время протекания процесса по итогам замера времени.
- ▶ В колонке «Расхождение» указывается разница между плановой и фактически достигнутой длительностью процесса.
- ▶ В колонке «Причина расхождения» указывается причина отклонения от плановых значений:
 - если фактическая длительность процесса превышает запланированную, необходимо указать причины отклонения и корректирующие действия, которые будут направлены на обеспечение достижения плановых значений;
 - если фактическая длительность процесса меньше запланированной, необходимо указать, что позволило обеспечить перевыполнение плановых значений.

СТЕНД БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

В течение одного календарного года после завершения бережливого проекта на стенде бережливого проекта сохраняются следующие элементы:

- разработанная и утвержденная в рамках реализации стандартная операционная процедура;
- производственный анализ, который заполняется кратно периодичности протекания процесса в течение календарного года в качестве апробации и проверки актуальности стандартной операционной процедуры в постпроектной деятельности.



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

ПАМЯТКА

ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

#lean31

БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СТЕНД БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА



Стенд бережливого проекта формируется последовательно по мере применения соответствующих инструментов бережливого управления и сохраняются до момента картирования следующего процесса.

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Карточка проекта «Оптимизация процесса» _____
 Наименование процесса _____

Подготовлено _____ Утверждаю _____
 Руководитель проекта (Инициатор) Ф.И.О. Заказчик (Инициатор) Ф.И.О.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ:
 Заказчик: (Руководитель структурного подразделения / Руководитель организации, курирующий орган власти)
 Процесс: (Наименование проблемного процесса)
 Границы процесса: (от «первая операция в процессе» до «последняя операция в процессе»)
 Руководитель проекта: (Сотрудник, который несет ответственность за процесс во всех его аспектах)
 Команда картирования:

ЦЕЛИ:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса, мин		
2. Изменение качественных характеристик процесса		
2.1. Сокращение доли некорректно подготовленных документов, %		
2.2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз		
2.3 - 2.4. Иные ключевые характеристики процесса		

ЭФФЕКТЫ:
 1. Эффект для населения.
 2. Экономический эффект.
 3. Удовлетворенность потребителей по итогам реализации проекта.

ОБОСНОВАНИЕ:
 Необходимо указать причины возникновения потребности в улучшении процессов числовыми показателями:
 - периодичность повторения процесса;
 - количество участников процессов;
 - количество обрабатываемых в процессе документов;
 - наличие нарушенных сроков;
 - наличие ошибок, возвратов на доработку документов;
 - необходимость повторного, дополнительного запроса информации;
 - иные причины, характеризующие процесс;
 - удовлетворенность потребителей до начала реализации проекта.

СРОКИ:
 1. Разработка карточки процесса (дата)
 2. Картирование процесса
 2.1. Разработка точечной карты процесса (дата начала - дата окончания)
 2.2. Поиск и высечение проблем (дата начала - дата окончания)
 2.3. Разработка идеальной карты процесса (дата начала - дата окончания)
 2.4. Разработка целевой карты процесса (дата начала - дата окончания)
 2.5. Разработка плана мероприятий (дата начала - дата окончания)
 2.6. Задача проекта на экспертной комиссии / «дорожная карта» перед заказчиком (дата)
 3. Внедрение улучшений (дата начала - дата окончания)
 4. Производственный анализ

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



- ▶ **Время всех операций и время ожиданий необходимо указывать:**
 - в единых единицах измерения;
 - в диапазоне от минимального до максимального значения.
- ▶ **Потери в виде ожидания наносятся на карту между операциями с указанием времени ожидания.**
- ▶ **Время протекания процесса рассчитывается по варианту протекания, включающему максимальное количество операций, и учитывает возвраты и повторное выполнение операций.**

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

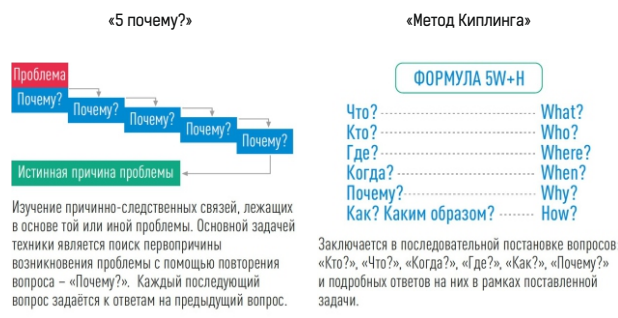


ТАБЛИЦА АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ



▶ **Для каждой первопричины необходимо разработать не менее 2 (двух) решений. Необходимо провести оценку вклада каждого варианта решения в достижение цели мероприятий по повышению эффективности.**

ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА ПРОБЛЕМ



▶ Представляет собой график, на основании которого исследуется и определяются ключевые причинно-следственные связи фактов и последствий рассматриваемой проблемы.

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

