

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ЧЕМПИОНАТА «АБИЛИМПИКС»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Белгородского
регионального отделения
общероссийской общественной
организации инвалидов «Всероссийское
общество глухих»




Шашнин Ю.Г.

УТВЕРЖДЕНО

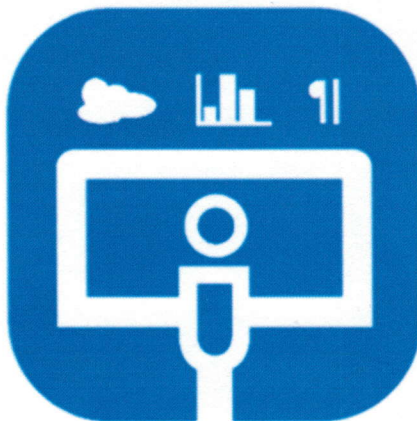
советом по компетенции
«Цифровой куратор»
Протокол № 1 от 25.01.2023
Председатель совета:
Нечаева В.В.


подпись

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Цифровой куратор



Цифровой куратор

Белгород 2023

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Повсеместное внедрение компьютеров и разных высокотехнологичных гаджетов вынуждает людей расширять знания в сфере современных устройств. Для

Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор) – это специалист, осуществляющий просвещение в вопросах применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни, а также содействующий развитию цифровых компетенций различных групп населения. Специалисты в данной сфере осуществляют консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции

- Call-центры
- промышленные организации и предприятия
- архивы, офисы компаний, а также абсолютно все учреждения, нуждающиеся в консультационных услугах.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

Школьники	Студенты	Специалисты
Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)	Профессиональный стандарт "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)

1.4. Требования к квалификации

Школьники	Студенты	Специалисты
<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– Правила деловой переписки и письменного этикета– Правила делового общения и речевого этикета– Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств– Основные функции операционных и файловых систем– Основные программы, входящие в пакет типовых	<i>Должен знать:</i> <ul style="list-style-type: none">– Правила оформления информационно-презентационных материалов– Программное обеспечение для создания презентаций

<p>с людьми с ограниченными возможностями</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требования к оформлению документации – Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска – Критерии отбора и методы структурирования информации – Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации – Прикладные программы ведения баз данных – Нормы русского языка <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя – Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных – Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) – Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач 	<p>приложений в составе операционной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы обработки текстовой, численной и графической информации – Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей – Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними – Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты – Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной – Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска – Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями – Требования информационной безопасности – Правила деловой переписки и письменного этикета – Правила делового общения и речевого этикета – Требования к оформлению документации – Нормы русского языка <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним – Организовывать консультирование граждан с 	<ul style="list-style-type: none"> – Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий – Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии – Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности – Правила деловой переписки и письменного этикета – Правила делового общения и речевого этикета – Нормы русского языка <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий – Подготавливать презентации – Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам – Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия – Регистрировать участников мероприятия – Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
---	--	--

<p>– Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника</p> <p>– Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>– Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий</p> <p>– Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами</p> <p>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности</p>	<p>ограниченными возможностями с привлечением специалистов</p> <p>– Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами</p> <p>– Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>– Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами</p> <p>– Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием</p> <p>– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>– Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций</p> <p>– Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Вносить информацию в базы данных</p>	<p>– Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия</p> <p>– Опрашивать участников мероприятий</p> <p>– Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование</p> <p>– Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
--	---	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать ящик электронной почты
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию

- защитить выполненное задание.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать ящик электронной почты
- составить резюме используя шаблоны;
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- создать ящик электронной почты
- составить резюме используя шаблоны;
- создать электронную листовку, используя приложения, входящие в состав офисных программ;
- используя облачные технологии, создать форму электронного опросника
- получить графические данные опросника;
- создать мультимедийную презентацию
- защитить выполненное задание.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование модуля	Дата	Время	Результат
Школьники	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	40 минут	1. Создание ящика электронной почты 2. Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	80 минут	1. Создание мультимедийной презентации 2. Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа				

Студенты	Организация электронной коммуникации	Первый день	20 минут	1. Создание ящика электронной почты 2. Создание электронного резюме посредством шаблонов
	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	30 минут	1. Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1. Создание формы опроса 2. Рассылка готового опросника респондентам 3. Обработка результатов опроса
	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	90 минут	1.Создание мультимедийной презентации 2.Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа 20 минут				
Специалисты	Организация электронной коммуникации	Первый день	20 минут	1. Создание ящика электронной почты 2. Создание электронного резюме посредством шаблонов
	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	Первый день	30 минут	1.Создание электронной листовки
	Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	Первый день	60 минут	1.Создание формы опроса 2.Рассылка готового опросника респондентам 3.Обработка результатов опроса

	Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	Первый день	90 минут	1.Создание мультимедийной презентации 2.Защита модуля
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа 20 минут				

2.3 Последовательность выполнения задания.

1. Изучите конкурсное задание
2. Исходные данные находятся в папке «Исходный материал» на Рабочем столе.
3. Выполните задание согласно категории участия

Категория Школьники:

Модуль 1

1. Создать почтовый ящик @yandex.ru
2. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.
3. Средствами программ офисного пакета разработать листовку
4. Отформатировать документ по заданию.
5. Сохранить документ в соответствующем формате в папку

Конкурсант_Фамилия/Модуль 1.

Модуль 2

1. Создайте опросник с помощью **Google Форм** и обменяйтесь с остальными участниками.
2. Вопросы для опросника создает участник согласно требованиям
3. Задаются соответствующие заданию настройки опросника
4. Рассылка готовой формы опроса всем участникам, их электронные адреса находятся в папке «Исходные материалы».
5. Прохождение опроса всеми участниками
6. Получить графические и табличные результаты опроса
7. Сохранить форму под названием **Конкурсант_Фамилия/Модуль 2.**

Модуль 3

1. Используя возможности программы необходимо создать презентацию для проведения информационно- просветительских мероприятий о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.
2. Создайте новую презентацию в вашей папке *Конкурсант_Фамилия/Модуль 3/* и назовите ее *proekt.pptx*.
3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам, указанным в задании.
 1. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В нижнем колонтитуле добавьте

название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.

2. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия

3. Второй слайд - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы

4. Последующие слайды презентации должны содержать:

– листовку, созданную в Модуле 1 конкурсного задания

– скриншоты всех вопросов опросника, созданного в Модуле 2 конкурсного задания

– графические результаты (диаграммы) проведенного тестирования в Модуле 2

– анализ результатов проведенного тестирования (краткие выводы)

5. Сохраните презентацию в папку **Конкурсант_Фамилия/Модуль 3**

6. Отправьте презентацию для организации защиты на указанный электронный адрес ответственному эксперту

Категория Студенты/Специалисты:

Модуль 1

1. Создать почтовый ящик @yandex.ru

2. С использованием шаблонов текстового редактора MS Word создать резюме собственных достижений

3. Сохранить документ в папку **Конкурсант_Фамилия/Модуль 1.**

Модуль 2

1. В сети Интернет найти текстовую и графическую информацию о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.

2. Средствами программ офисного пакета разработать листовку по теме

3. Отформатировать документ по заданию.

4. Сохранить документ в соответствующем формате в папку

Конкурсант_Фамилия/Модуль 2.

Модуль 3

1. Создайте опросник с помощью **Google Форм** и обменяйтесь с остальными участниками.

2. Вопросы для опросника создает участник согласно требованиям

3. Задаются соответствующие заданию настройки опросника

4. Рассылка готовой формы опроса всем участникам, их электронные адреса находятся в папке «Исходные материалы».

5. Прохождение опроса всеми участниками

6. Получить графические и табличные результаты опроса

7. Сохранить форму под названием **Конкурсант_Фамилия/Модуль 3.**

Модуль 4

1. Используя возможности программы необходимо создать презентацию для проведения информационно-просветительских мероприятий о наиболее типичных угрозах при работе в сети Интернет, а также об основных методах противодействия информационным угрозам.

2. Создайте новую презентацию в вашей папке *Конкурсант_Фамилия/Модуль 3/* и назовите ее *proekt.pptx*.
3. Основной стиль заголовков отформатировать по параметрам, указанным в задании.
4. Добавить логотип движения Абилимпикс. Обеспечить, чтобы логотип был виден на всех слайдах и не закрывался текстом, без фона. В нижнем колонтитуле добавьте название чемпионата Абилимпикс. В презентации необходимо использовать анимацию при переходе слайдов, изображения, текстовые объекты, WordArt.
5. Титульный слайд должен содержать информацию о разработчике и теме мероприятия
6. Второй слайд - содержание доклада, оформленный с использованием графических элементов SmartArt и гиперссылок на соответствующие страницы
7. Последующие слайды презентации должны содержать:
 - резюме, выполненное в Модуле 1 конкурсного задания
 - листовку, созданную в Модуле 2 конкурсного задания
 - скриншоты всех вопросов опросника, созданного в Модуле 3 конкурсного задания
 - графические результаты (диаграммы) проведенного тестирования в Модуле 3
 - анализ результатов проведенного тестирования (краткие выводы)
8. Сохраните презентацию в папку *Конкурсант_Фамилия/Модуль 4*
9. Отправьте презентацию для организации защиты на указанный электронный адрес ответственному эксперту

2.4. 30% изменения конкурсного задания

30% изменений в конкурсном задании может касаться тематики информационно-просветительских мероприятий.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

ШКОЛЬНИКИ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	<i>Модуль 1.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	20
Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	<i>Модуль 2.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	<i>Модуль 3.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	50
ИТОГО		100

Модуль 1. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</i>	1	Создан ящик электронной почты	2	2	
	2	Размер и начертание шрифта соответствует заданию	2	2	
	3	Поля в документах выставлены по заданию	1	1	
	4	Ориентация страницы соответствует заданию	1	1	
	5	Межстрочные интервалы в документе соответствуют заданию	1	1	
	6	Используются стили Word Art	2	2	
	7	Используется оформление фона листовки	2	2	
	8	Присутствуют ссылки на источники информации	2	2	
	9	Наличие слогана	2	2	
	10	Присутствуют изображения	1	1	
	11	Текст хорошо читаем	2	2	
	12	Общее впечатление от листовки	2		2
			20	18	2

Модуль 2. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</i>	1	Ссылка на опрос корректна	1	1	
	2	Присутствует название опроса	2	2	
	3	Вопросы и ответы четко сформулированы (минус 0,5 балла за каждую ошибку)	4	4	
	4	Вопросы соответствуют тематике	4	4	
	5	Взаимопомощь участников (-1 балл за каждый не отвеченный опрос)	4	4	
	6	Создан уникальный шаблон опросника	4	4	
		Вопросы созданы по всем заданным видам тестов(-1 балл за каждый недостающий вид)	6	6	
		Тест анонимный	4	4	
		Общее впечатление от оформления	1		1
			30	30	2

Модуль 3. Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</i>	1	Содержание слайдов соответствует заданию (минус 1 балл за каждый несоответствующий слайд)	5	5	
	2	Добавлены и обработаны иллюстрации	2	2	
	3	цвет фона гармонирует с цветом текста	2	2	
	4	Подобрано оформление презентации	1	1	
	5	Присутствует логотип Абилимпикс (минус балл если изображение с фоном)	2	2	
		Правильно выставлен колонтитул	2	2	
		Использованы различные стили слайдов	3	3	
		Присутствуют объекты Word Art	2	2	
		Присутствует анимация при смене слайдов	2	2	
		Содержание оформлено с помощью фигур SmartArt	2	2	
		В содержании присутствуют гиперссылки	2	2	
		Присутствует анализ	4	4	

	результатов опроса			
	Присутствие слайда «Спасибо за внимание»	2	2	
	Соблюдение временного регламента выступающего	4	4	
	Отсутствие у выступающего некорректных выражений	3	3	
	Ответы на вопросы (минус балл за каждый не отвеченный вопрос)	4	4	
	Презентация отправлена на указанный email	2	2	
	Общее впечатление от выступления	4		4
		50	46	4

СТУДЕНТЫ /СПЕЦИАЛИСТЫ

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Организация электронной коммуникации	<i>Модуль 1.</i> Организация электронной коммуникации	10
Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	<i>Модуль 2.</i> Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций	20
Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	<i>Модуль 3.</i> Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий	30
Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	<i>Модуль 4.</i> Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий	40
ИТОГО		100

Модуль 1. Организация электронной коммуникации

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Организация электронной коммуникации</i>	1	Создан ящик электронной почты	2	2	
	2	Резюме создано с использованием шаблона	1	1	
	3	Все поля резюме заполнены корректной информацией	4	4	
	4	Указана цель создания	2	2	
	5	Правильно задано имя файла	1	1	
			10	10	

Модуль 2. Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций</i>	1	Создан ящик электронной почты	2	2	
	2	Размер и начертание шрифта соответствует заданию	2	2	
	3	Поля в документах выставлены по заданию	1	1	
	4	Ориентация страницы соответствует заданию	1	1	
	5	Межстрочные интервалы в документе соответствуют заданию	1	1	

6	Используются стили Word Art	2	2	
7	Используется оформление фона листовки	2	2	
8	Присутствуют ссылки на источники информации	2	2	
9	Наличие слогана	2	2	
10	Присутствуют изображения	1	1	
11	Текст хорошо читаем	2	2	
12	Общее впечатление от листовки	2		2
		20	18	2

Модуль 3. Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий</i>	1	Ссылка на опрос корректна	1	1	
	2	Присутствует название опроса	2	2	
	3	Вопросы и ответы четко сформулированы (минус 0,5 балла за каждую ошибку)	4	4	
	4	Вопросы соответствуют тематике	4	4	

5	Взаимопомощь участников (-1 балл за каждый не отвеченный опрос)	4	4	
6	Создан уникальный шаблон опросника	4	4	
	Вопросы созданы по всем заданным видам тестов(-1 балл за каждый недостающий вид)	6	6	
	Тест анонимный	4	4	
	Общее впечатление от оформления	1		1
		30	30	2

Модуль 4. Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка	Субъективная оценка
<i>Подготовка презентационных материалов и организация групповых и массовых мероприятий</i>	1	Содержание слайдов соответствует заданию (минус 1 балл за каждый несоответствующий слайд)	5	5	
	2	Добавлены и обработаны иллюстрации	1	1	
	3	цвет фона гармонирует с цветом текста	1	1	
	4	Подобрано оформление презентации	1	1	

5	Присутствует логотип Абилимпикс (минус балл если изображение с фоном)	2	2	
	Правильно выставлен колонтитул	2	2	
	Использованы различные стили слайдов	2	2	
	Присутствуют объекты Word Art	1	1	
	Присутствует анимация при смене слайдов	2	2	
	Содержание оформлено с помощью фигур SmartArt	2	2	
	В содержании присутствуют гиперссылки	2	2	
	Присутствует анализ результатов опроса	4	4	
	Присутствие слайда «Спасибо за внимание»	2	2	
	Соблюдение временного регламента выступающего	3	3	
	Отсутствие у выступающего некорректных выражений	2	2	
	Ответы на вопросы (минус балл за каждый не отвеченный вопрос)	4	4	

	Презентация отправлена на указанный email	2	2	
	Общее впечатление от выступления	4		4
		40	36	4




*Критерии оценок могут быть изменены в зависимости 30% изменений в конкурсное задание








3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

Лица-участники выполняют задания в одиночку. Каждый выполняющий должен иметь в распоряжении компьютер с установленным программным обеспечением, своё рабочее место (стол, стул, ПК).

3.1. Школьники/Студенты/Специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА

№	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Колво
1.	Microsoft Windows 10.		https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10	1	10
2.	Программное обеспечение Microsoft Office 2016		https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10	1	10
3.	Программное обеспечение Open Office		https://www.openoffice.org/ru/	1	10
4.	Mozilla Firefox		https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/	1	10
5.	Google Chrome		https://www.google.ru/chrome/	1	10
6.	Яндекс		https://yandex.ru	1	10

11.	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	15
12.	Стул (допускается компьютерное кресло).		на усмотрение организатора	штук	15
13.	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	10
14.	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).		на усмотрение организатора	штук	10
15	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	10
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики	Ед. измерения	Колво
1	Бумага		на усмотрение организатора	уп.	2
2	Ножницы		на усмотрение организатора	штук	2

3	Скотч		на усмотрение организатора	штук	1
4	Карандаши простые		на усмотрение организатора	штук	10

5	Ручка шариковая		на усмотрение организатора	штук	10
6	Планшеты		на усмотрение организатора	штук	5
7	Степлер со скобами		на усмотрение организатора	штук	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ




1	Флешки, внешние носители				
---	--------------------------	--	--	--	--


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

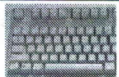


1.	Средства реабилитации по нозологиям, которые участник использует постоянно, например программа NVDA, клавиатурный аппарат для незрячих, слуховой аппарат для участников с проблемами слуха				
----	--	--	--	--	--

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)

Оборудование, ПО, мебель, и инструменты для эксперта



№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Стул		Офисный	штук	1
2	Стол компьютерный		на усмотрение организатора	штук	2/всех
3	Монитор с диагональю не менее 24 дюйма .		на усмотрение организатора	штук	1/всех

4	Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая		на усмотрение организатора	штук	1/всех
---	---	---	----------------------------	------	--------





	подключить 2 монитора). (Видеокарта NVidia Quadro K1200 с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).				
5	Цифровой блок (клавиатура).		на усмотрение организатора	штук	1/всех
6	Удлинитель		220В, 5 метров, 6 розеток	штук	3/всех
7	Принтер		Лазерный	штук	1/всех

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)

Расходные материалы


<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото расходных материалов</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Необходимое колво</i>
1	Ручка		Шариковая или гелиевая синяя	штук	1
2	Блокнот		A5 (32 листа)	штук	1

3	Мешки под мусор		120 – 180 литров	штук	10
4	Хомуты Кабельные 2.5x200		https://leroymerlin.ru/product/homuty-kabelnye-2-5h200-mm-cvet-belyy-100sht-81927654/	штук	50
5	Упаковочная клеякая лента		Ширина 48 мм длина 50 метров	штук	1
6	Ножницы		Длина 100 мм	штук	2
7	Канцелярский нож			штук	1
8	Бумага		A4, 500 листов	уп.	2
9	Ручки		Шариковые или гелиевые, минимум 4 цвета	штук	2

10	Бумага для флипчарта		На усмотрение организатора	листов	20
11	Маркеры для флипчарта цветные		На усмотрение организатора	штук	4
12	Файлы А4			штук	100
13	Скоросшиватель для файлов А4			штук	10

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты</i>	<i>Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика</i>	<i>Ед. измере ния</i>	<i>Необ ходи мое колво</i>
1	Огнетушитель углекислотный		На усмотрение организатора	штук	2

2	Бак под обрезки (мусор)		120 – 180 литров	штук	2
3	Вешалка гардеробная		Минимум на 10 единиц одежды	штук	1
4	Стол		1400x700 мм	штук	4
5	Стул		Офисный	штук	5
6	Стол переговорный		880x880x760	штук	2
7	Аптечка первой помощи		На усмотрение организатора	штук	1

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

Оборудование, мебель, расходные материалы (при необходимости)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое
					кол-во

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое колво
1	Электричество на 1 пост для участника		220 вольт 6 розеток 1 квт		
2	Электричество для экспертов		220 вольт 2 розетки 2 квт		
3	Интернет WIFI		Минимум 20 Мбит/с		
4	Резервный комплект оборудования участника		1 ПК, 2 коммутатора, 2 маршрутизатора и т. д.	штук	1

5	Стаканы одноразовые		Пластиковые 200мл	штук	50
6	Кулер		Кулер для бутилированной воды	штук	1
7	Вода		Бутилированная вода для кулеров 19 литров	штук	2
8	Патч-корд		УТР 5е, различной длины (2, 5, 10, 15 метров)	штук	10

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

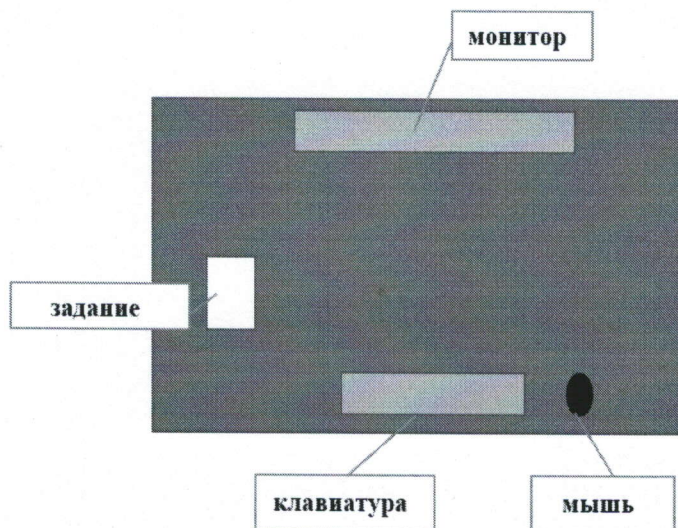
	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3,0	0,6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стол офисный 1400x600x750 (http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html) <input type="checkbox"/> Кресло офисное 650x720x1180 (http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063)
			<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, <input type="checkbox"/> Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). <input type="checkbox"/> Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052) <input type="checkbox"/> Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10), Adobe Photoshop 2020, GIMP(https://adobe-photoshop.softok.info/), CorelDraw, <input type="checkbox"/> ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022 <input type="checkbox"/> Рабочее место должно быть оснащено визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку (https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html).

<p>Рабочее место участника с нарушением зрения</p>	<p>3,0</p>	<p>0,7</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Стол офисный 1400x600x750 (http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html) □ Кресло офисное 650x720x1180 (http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063) □ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, □ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). □ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052) □ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10), Adobe Photoshop 2020, GIMP(https://adobe-photoshop.softok.info/), CorelDraw, □ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022 □ Оснащение рабочего места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами для печати крупным шрифтом и шрифтом Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля) (https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html).
<p>Рабочее место участника с нарушением ОДА</p>	<p>3,0</p>	<p>0,9</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ Стол офисный 1400x600x750 (http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html) □ Кресло офисное 650x720x1180 (http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063) □ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, □ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора).
			<ul style="list-style-type: none"> □ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052) □ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10), Adobe Photoshop 2020, GIMP(https://adobe-photoshop.softok.info/), CorelDraw, □ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022 □ Оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно

			создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске (https://rg.ru/2014/04/11/osnashenie-dok.html) .
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3,0	0,6	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Стол офисный 1400x600x750 (http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html) ☐ Кресло офисное 650x720x1180 (http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063) ☐ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, ☐ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). ☐ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052) ☐ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10), Adobe Photoshop 2020, GIMP(https://adobe-photoshop.softok.info/) , CorelDraw, ☐ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3,0	0,6	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Стол офисный 1400x600x750 (http://www.one-meb.ru/stol-rabochij-dlja-ofisa-2.html) ☐ Кресло офисное 650x720x1180 (http://qpkresla.ru/ofisnye-kresla/ofisnoe-kresloprestizh/?ymclid=50378228205261646703063) ☐ Системный блок (с клавиатурой и мышью) с параметрами не хуже: Intel® Xeon® E3 или Core i7 или эквивалентный, 3.0 ГГц или выше/DDR-3 16 GB/HDD 500Gb, ☐ Видеокарта NVidia Quadro K1200 (или эквивалент) с 4 ГБ памяти (позволяющая подключить 2 монитора). ☐ Монитор с диагональю не менее 24 дюйма (https://market.yandex.ru/product/10789625?hid=91052) ☐ Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2019 (Open Office), ПО для обработки графики (https://www.microsoft.com/ru-ru/softwaredownload/windows10), Adobe Photoshop 2020, GIMP(https://adobe-photoshop.softok.info/) , CorelDraw, ☐ ПО для работы с видео Adobe Premiere 2020, Movavi Видеоредактор Плюс 2022

*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

5.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Действия перед началом работы

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.